

2014 연구개발적립금사업

국공립어린이집 설치 및 운영 시범사업

권미경 김정숙

육아정책연구소
Korea Institute of Child Care and Education

차 례

I. 시범사업 개요	1
1. 사업목적	1
2. 사업내용	3
3. 사업 추진 경과	4
II. 시범사업 배경	5
1. 국공립어린이집 설치 관련 법령 및 기준	5
2. 국공립어린이집 운영 관련 법령 및 기준	7
3. 선행연구	12
III. 국공립어린이집 설치 및 운영 시범사업 추진내용	17
1. 공립어진어린이집 운영지원	17
2. 개원 및 초기운영 관련 면담자료 수집	20
3. 보육 프로그램 및 교사 지원 프로그램 실시	21
4. 부모 지원 실시	24
IV. 국공립어린이집 설치 및 운영 개선요구와 방안	26
1. 설치관련 개선요구	26
2. 운영관련 개선요구	28
3. 설치 및 운영 개선방안	47
참고문헌	54
부록	55
부록 1. 원장 의견	57
부록 2. 교사 의견	58
부록 3. 조리사 의견	60

표 차례

〈표 I-3-1〉 국공립어린이집 설치 및 운영 시범사업 추진일정	4
〈표 II-2-1〉 지도·점검 결과에 따른 행정처분 내용	10
〈표 III-1-1〉 「세종시-어진어린이집-육아정책연구소 운영지원협의회」 추진개요	17
〈표 III-1-2〉 「육아정책연구소의 어진어린이집 TF 운영지원협의회」 추진개요	19
〈표 III-2-1〉 보육교직원 대상 면담 추진 내용	21
〈표 III-3-1〉 보육프로그램 지원 사업 추진 개요	23
〈표 III-4-1〉 부모지원을 위한 부모교육 및 상담 실시 현황	25
〈표 IV-3-1〉 세부 영역별 국공립어린이집 운영 개선방안	51

그림 차례

[그림 IV-3-1] 국공립어린이집의 설치 전담팀 구성 및 운영 구성 체계(안) 48

I. 시범사업 개요

1. 사업목적

- 국가나 지방자치단체가 설치 운영하는 국공립어린이집에 대한 신뢰성으로 인해 영유아 부모들의 국공립어린이집에 대한 설치 요구가 증가하고 있고, 순차적으로 그 설치가 확대되는 추세임.
 - 국공립어린이집은 영유아보육법상의 설치기준을 모두 갖추어야 하며(법 제 15조) 국가 및 지방자치단체의 장이 인가절차 없이 직접 설치하되, 어린이집 수급 계획 등을 포함한 보육계획을 사전에 수립함(법 제12조).
 - 2014년도 올해 국회 증액 예산을 편성하여 연평균 150개를 늘려 2017년 600곳을 확충할 계획임.
- 국가는 영유아보육법, 영유아보육법 시행령, 영유아보육법 시행규칙 등의 법적 근거에 따라 설치와 운영의 기준을 제시함.
 - 설치기준은 국공립어린이집의 설치, 입지조건 및 규모, 어린이집 설치기준, 국공립어린이집의 등록을 포함함.
 - 운영기준은 어린이집의 일반운영 원칙, 보육교직원의 임면과 배치기준, 건강관리, 영양관리, 위생관리, 안전관리, 운영수입·운영지출 및 운영지출비 등을 포함함.
 - 보건복지부는 어린이집 설치와 운영관리에 대한 규정, 지침, 구체적인 예시 사례 등을 보육사업안내에 수록하여 매년 발간하며, 어린이집 및 보육관련 정부기관, 단체 등의 담당자는 이를 준거로 업무를 처리하고 있음.
 - － 보육사업안내는 년 1회 발간되며 변화된 내용에 대해 비교, 대조하여 제시하고, 연 초에 발간된 이후에도 지침 개정에 따라 수정·보완이 지속적으로 이루어짐으로써 보육관련 분야의 주 지침서임.
- 2014년 세종자치시에 어린이집 운영의 실재를 현장을 토대로 파악하고, 정책

입안과 지원을 위한 연구 현장으로 국내 최초로 연구형어린이집을 설치함.

- 연구형어린이집의 위탁과 운영을 육아정책연구소가 지원함.
- 세종시 공립어진어린이집을 중심으로 국공립어린이집 설치 및 운영 방안의 적합성과 개선방안을 모색하고자 함.
 - 세종시는 지역사회가 새로이 구성되고 신규 기관의 설치가 활발하게 진행되는 상황으로 신규로 문을 여는 단계의 국공립어린이집 설치 및 운영 시범 사례를 수합하기에 적절한 곳으로 고려됨.
 - 세종시 공립어진어린이집은 국내 최초의 연구형 어린이집으로 전문성에 기초한 수월성의 확보와 운영의 투명성을 추구하므로 정책 방안의 도출에 적합한 시범운영 장소로 고려됨.
 - 공립어진어린이집은 세종자치시의 보육전문성 향상을 위한 중심어린이집으로의 역할을 담당하고자 함.
 - － 부모교육 기회의 확대, 교사용 전문교육지원, 연구소 연구물 지원 등 지자체와 부모, 교사가 협력하여 영유아의 발달을 지원할 수 있도록 구심점의 역할을 담당하고자 함.
- 이에 본 사업은 다음 두 가지 내용의 수행 필요에 따라 추진됨.
 - 첫째, 국내 최초로 설치하는 연구형 공립어린이집의 개원 준비과정부터 1년 동안의 운영 초기까지 설치 및 운영 과정을 주도적으로 지원하기 위함.
 - 둘째, 그 과정에서 직면하는 어려움이나 개선이 필요한 내용을 원장과 교직원의 면담을 통해 자료화하고 수합·정리하여 어린이집의 개원 준비 과정에서부터 개원 후 운영과정에서 지침 적용의 문제점을 파악하고 개선 방안을 제시하고자 함.
 - 셋째, 연구형어린이집으로 어린이집 보육교사의 전문성 강화와 부모 역량 강화를 위한 지원하기 위함.
- 국공립어린이집의 설치 및 운영 관련 법령과 기준에 준하여 실제 세종시 연구형 공립어진어린이집의 시범운영을 통해 어린이집 설치와 개원초기과정의 어려움을 구체화하고 그 개선방안을 마련하고자 함.

2. 사업내용

가. 국공립어린이집 설치 및 운영 기준 검토

- 국공립어린이집의 설치 및 운영 관련 법령 및 기준 조사
- 국공립어린이집의 설치 및 운영 관련 선행연구 분석

나. 국공립어린이집 설치·운영 지원 사업 추진

- 공립어진어린이집의 운영과정에서 발생하는 문제점 분석 및 개선을 위한 관계부처, 육아정책연구소 ‘연구형어린이집 기능강화’ TF의 「운영지원협의회」 개최
- 공립어진어린이집의 원장, 교사, 조리사를 대상으로 어진어린이집의 설치 및 운영과정에서 발생하는 실제적, 심층적 내용파악을 위한 「보육교직원 면담」 실시
- 공립어진어린이집의 국가수준의 보육과정인 표준보육과정과 누리과정의 효과적 운영에 필요한 「보육프로그램」 지원
- 보육교직원의 전문성 향상을 위한 지원으로 「영유아문제행동지도를 위한 어린이집 보육교사 지침서 1, 2, 3」 인쇄 후 배포
 - 「영유아문제행동지도를 위한 어린이집 보육교사 지침서 1, 2, 3」는 육아정책연구소에서 2013년 보건복지부의 수탁과제 수행을 통해 개발한 것으로 교사의 영유아문제행동 지도를 안내할 지침서임.
 - 총 500부를 인쇄하여 세종시청을 통해 시내 전체 어린이집에 각 1부씩 배포하고(160부), 전국 육아종합지원센터 홈페이지에 pdf 파일을 탑재하여 공유함.
- 공립어진어린이집과 가정과의 연계, 부모의 전문성 향상을 위한 부모교육을 통한 「부모지원」 실시

다. 국공립어린이집 설치·운영 과정의 문제점 및 개선안

- 공립어린이집의 설치 운영에 대한 현행 기준과 시범 설치 운영과정의 실증적 자료와의 비교 검토를 통해 문제점을 도출하고 개선안을 제안함.

3. 사업 추진 경과

- 본 사업은 2014년도 육아정책연구소 연구개발적립금을 통한 자체연구개발 사업으로 추진하며 구체적인 일정은 다음 <표 I-3-1>과 같음.

<표 I-3-1> 국공립어린이집 설치 및 운영 시범사업 추진일정

세부추진과제	월별 추진 일정									
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	비고
국공립어린이집 설치 및 운영 법령, 기준, 선행연구분석	■	■	■							
운영지원협의회		■		■	■	■				
보육교직원 면담		■	■	■	■	■	■	■	■	
부모 교육				■						
보육프로그램 및 교사 지원 프로그램				■		■		■	■	
국공립어린이집 설치 운영 관련 최종 보고서 작성								■	■	

II. 시범사업 배경

- 본 장에서는 「영유아보육법」 및 「2014년 보육사업안내」를 중심으로 국공립어린이집 설치·운영 관련 법령 및 기준을 전반적으로 살펴보고자 함.

1. 국공립어린이집 설치 관련 법령 및 기준

가. 국공립어린이집의 설치 기준

- 국공립어린이집은 국가나 지방자치단체가 설치·운영(위탁운영 포함)하는 시설 중에서 직장어린이집*을 제외한 어린이집을 말함(영유아보육법 제10조).
 - 국공립어린이집은 상시 영유아 11인 이상을 보육해야 하고 최대 300명을 초과할 수 없는 시설로서, 명칭은 '○○어린이집'으로 함.
- 저소득층 밀집지역 및 농어촌지역 등 취약지역과 어린이집이 부족한 지역에 우선적으로 설치하는 등 지역별로 균형 있게 배치해야 함(영유아보육법 제 12조).
 - 이는 국공립어린이집이 민간어린이집과는 다른 공보육으로서 선도적인 역할을 해야 한다는 것을 의미함.
- 「영유아보육법 제15조」의 어린이집 설치 기준에 따라 보건복지부령으로 정하는 기준을 모두 갖추어야 함.
- 국가 및 지방자치단체의 장이 인가절차 없이 직접 설치하되, 어린이집 수급 계획 등을 포함한 보육계획을 사전에 수립해야 하며, 지방자치단체의 경우 설치 시 지방보육정책위원회의 심의를 거쳐야 함(영유아보육법 제11조).
- 근린생활시설을 건축하기 위한 용지에는 근린생활시설, 고등학교 이하 각 급 학교 설립·운영 규정에 의한 유치원 및 영유아보육법에 의한 어린이집에 한

* 직장어린이집은 사업주가 사업장의 근로자를 위하여 설치·운영하는 어린이집을 말하며, 국가나 지방자치단체의 장이 소속 공무원을 위하여 설치·운영하는 어린이집을 포함함.

하여 건축할 수 있도록 명시함(택지개발촉진법 시행령 제7조 주택건설용지에 관한 계획).

- 특별시장·광역시장·특별자치시장·특별자치도지사·시장 또는 군수의 허가를 받아 도시자연공원구역 내에 어린이집 설치가 가능함(도시공원 및 녹지 등에 관한 법률 시행규칙 제11조).
 - 단, 어린이집 설치는 1만 제곱미터 이상의 근린공원에서만 가능하며, 설치 시에는 건축면적이 증가되어서는 안 되며, 증축 후의 층수도 2층 이내로 제한하고 있음.

나. 어린이집의 시설 및 설비 기준

- 놀이터는 「영유아보육법」, 「어린이놀이시설 안전관리법」, 「품질경영 및 공산품안전관리법」, 「환경보건법」 등에서 정한 기준을 준수하여 설치함.
- 놀이터 설치(영유아보육법 제15조의2)
 - 어린이집을 설치·운영하는 자는 놀이터를 설치하여야 하며 설치에 관한 기준은 보건복지부령으로 정함. 다만 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 어린이집은 그러하지 아니함.
 - － 보육 정원 50명 미만인 어린이집
 - － 100미터 이내에 보건복지부령으로 정하는 기준을 충족하는 놀이터가 설치되어 있는 어린이집
 - 특별자치도지사·시장·군수·구청장은 제6조제1항에 따른 지방보육정책위원회의 심의를 거쳐 2005년 1월 29일 이전에 인가받은 어린이집이 도심지 및 도서·벽지 등 지역의 여건상 놀이터를 설치하기 곤란한 경우로서 보육상 지장이 없다고 인정하는 경우에는 놀이터를 설치하지 아니하거나 놀이터 설치 기준을 완화하여 변경인가 할 수 있음.
- 어린이집의 2층 이상에 놀이터를 설치하는 경우, 영유아보육법령에서 정하는 비상 재해대비시설을 설치해야 함.
- 비상재해대비시설(영유아보육법 제15조의3)
 - 어린이집을 설치·운영하는 자는 반드시 1층과 2층 이상 등 종류별 비상재해대비시설을 설치하여야하며 설치에 관한 기준은 보건복지부령으로 정함.

- 특별자치도지사·시장·군수·구청장은 2009년 7월 3일 이전에 이미 인가받은 어린이집(“기인가어린이집”이라 함. 이하 이 조에서 같음)이 비상재해 대비에 지장이 없다고 판단할 경우 종전 인가당시 기준을 적용 할 수 있음.
 - － 이 경우, 특별자치도지사·시장·군수·구청장은 기인가 어린이집이 비상재해 대비에 지장이 없는지 여부를 판단하기 위해 비상재해대비시설기준 심의위원회를 구성·운영하여야 하며 해당 위원회의 심의를 반드시 거쳐야 함.
- 제2항에 따른 비상재해대비시설기준 심의위원회의 위원은 5인 이상으로 하며 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 특별자치도지사·시장·군수·구청장이 임명하거나 위촉함.
 - － 이 경우, 전체 위원의 2분의 1 이상은 제1호부터 제4호까지에 해당하는 사람으로 구성하여야 하며 위원장은 위원 중에서 호선함.

2. 국공립어린이집 운영 관련 법령 및 기준

- 「영유아보육법 시행규칙 제23조」에서는 법 제24조제1항에 따른 어린이집의 운영 기준을 명시하고 있음. 동법에서는 어린이집 운영 기준을 ‘보육대상’, ‘어린이집 이용 신청자 명부의 작성·비치’, ‘보육시간’, ‘운영규정’, ‘보육료 수납’, ‘비용의 지출’, ‘보험(공제) 가입’, ‘장부 등의 비치’, ‘안전·급식 및 위생관리’, ‘차량안전관리’ 등으로 나누어 구체적인 사항을 제시하고 있음.
- 「영유아보육법 제38조」에 의하면, 어린이집을 설치·운영하는 자는 그 어린이집의 소재지를 관할하는 시·도지사가 정하는 범위에서 그 어린이집을 이용하는 자로부터 보육료와 그 밖의 필요경비 등을 수납할 수 있도록 명시하고 있음.

가. 보육과정 운영

- 공휴일*을 제외하고 연중 계속 운영

- 월-금요일은 12시간(7:30~19:30), 토요일은 8시간(7:30~15:30)을 원칙으로 함.
- 다만, 보호자 근로시간 등을 고려하여 미리 보호자의 동의를 받은 경우에는 영유아 및 그 보호자에게 불편을 주지 않는 범위에서 어린이집 운영일 및 운영시간을 조정하여 운영 가능함.
 - － 근로자의 날(5.1) 근무자에 대하여 관련법에 따라 휴일 근로수당을 지급하여야 함. 토요 휴무제 확대에 따라 보육아동수가 감소할 경우에는 보육에 지장을 주지 않는 범위 내에서 교사배치를 달리 할 수 있음.
- 시·도지사·시장·군수·구청장 또는 어린이집 원장은 천재지변, 감염병 발생 등의 긴급한 사유로 정상적인 보육이 어렵다고 인정 될 경우 어린이집 원장에게 보육시간 단축 또는 휴원 등을 명할 수 있음.
- 어린이집은 연중 운영이 원칙(공휴일 제외)이므로 교사의 하계휴가사용 등을 이유로 임시 휴원(일명 '방학')은 불가함.
 - 보육공백을 최소화하고 보육에 지장을 주지 않는 범위 내에서 반 구성, 교사 대 아동비율을 달리하여 운영할 수 있으며, 이 경우 반드시 보호자의 보육수요조사를 거쳐야 함.

나. 누리과정

- 「3~5세 연령별 누리과정」은 만3~5세를 대상으로 하는 어린이집 표준보육과정과 유치원 교육과정을 통합한 공통과정임.
- 누리과정 재원을 지방교육재정교부금으로 일원화하여 국고·지방비 부담 해소 등으로 안정적인 보육료 지원 체계를 마련함.
- 관리체계는 '복지부 - 지자체(시·도 및 시·군·구) - 어린이집'의 현행 체계 유지함(영유아보육법 시행령 제23조).

다. 지도·감독 및 평가

* 동규정 제3조 대체휴일제의 경우 사회적으로 일반화되기 전까지는 대체휴일에 어린이집을 운영하여야 함.

□ 지도·점검 및 감독의 근거(영유아보육법 제41~42조)

- 보건복지부장관, 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 보육사업의 원활한 수행을 위하여 어린이집 설치·운영자 및 어린이집 보육교직원에 대하여 필요한 지도와 명령을 할 수 있음.
- 보건복지부장관, 시·도지사, 시장·군수·구청장은 어린이집을 설치·운영하는 자로 하여금 당해 시설에 관하여 필요한 보고를 하게 하거나, 관계공무원 등으로 하여금 당해 시설의 운영상황을 조사하게 하거나, 장부 및 그 밖의 서류를 검사하게 할 수 있음.
 - － 관계공무원이 어린이집을 지도·점검할 경우에는 그 권한을 표시하는 증표 (조사명령서, 공무원증 등)를 관계인(어린이집 원장 등)에게 내보이고 점검 취지(민원, 언론보도 등)를 설명하여 원활하게 지도·점검이 이루어 지도록 협조를 당부하고 지도 점검을 실시하되, 보육에 지장을 최소화해야 함.

□ 기본방향

- 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 어린이집의 설치·운영자 및 교직원이 영유아보육법령 및 사업지침을 준수하도록 지도하고, 어린이집 등의 고충 상담과 해소를 위하여 노력하여야 함.

□ 어린이집 지도·점검 합리화

- 보육정보통합시스템 모니터링을 통해 범규위반 의심시설 위주로 점검대상을 선정하고 복지부·지자체 점검 결과 등을 상호 공유하여 동일 어린이집에 대한 중복점검을 최소화 함.
 - － 다음의 우수 어린이집은 지도·점검 대상에서 1년간 제외 함.
 - ① 평가인증우수 어린이집(인증규모별 상위 5%)
 - ② 기획 점검 시 지적사항이 없고 우수 프로그램 운영, 급·간식·위생·안전관리 등 우수한 어린이집

□ 지도·점검에 따른 조치

- 지도·점검결과 시정 등의 조치가 필요한 때에는 반드시 문서로써 지도하고 그 이행결과를 확인함.

- 지도·점검 결과 시정 또는 변경 명령이 필요한 경우에는 시정·변경 명령 조치하고 그 이행 여부를 확인함.
- 지도·점검 결과 다음 사유에 해당하는 경우에는 「영유아보육법 제45조」 또는 「영유아보육법 제48조」 규정에 따라 행정처분을 하여야 함.

<표 II-2-1> 지도·점검 결과에 따른 행정처분 내용

조치사항	사유
운영정지·폐쇄	영유아보육법 제45조 각호의 1에 해당하는 경우
과징금 처분	영유아보육법 제45조의 2에 해당하는 경우
교직원 자격 정지	영유아보육법 제46조 또는 제47조 각호의 1에 해당하는 경우
교직원 자격 취소	영유아보육법 제48조 각호의 1에 해당하는 경우

라. 교직원

□ 교사 대 아동비율

- 교사 대 아동 비율은 만1세 미만은 영아 3인당 교사 1인, 만1세 이상~만2세 미만은 영아 5인당 교사 1인, 만2세 이상~만3세 미만은 영아 7인당 교사 1인, 만3세 이상~만4세 미만은 유아 15인당 교사 1인, 만4세 이상~미취학 유아 20인당 교사 1인임(영유아보육법 시행규칙 제10조 [별표2]).
- 시장·군수·구청장은 도서·벽지·농어촌 지역 등에 있는 어린이집으로서 교직원 배치 기준 중 교사 1인이 보육할 수 있는 영유아 수를 적용하기 어렵다고 인정하는 경우 지방보육정책위원회의 심의를 거쳐 관할 시·도지사의 승인을 얻어 이를 달리 적용할 수 있음(영유아보육법 제52조 및 시행규칙 제40조).
 - 교사 대 아동비율의 특례를 인정받은 어린이집은 교사 1인이 보육할 수 있는 영유아 수가 증가하여 발생하는 수입금을 보육교사 처우개선을 위한 급여 등에 사용하여야 하고, 관할 시장·군수·구청장은 이를 적극 지도·감독함.
- 어린이집의 원장은 어린이집을 총괄하고 보육교사와 그 밖의 직원을 지도·감독하며 영유아를 보육하고, 보육교사는 영유아를 보육하고 어린이집의 원장이 불가피한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행

함(영유아보육법 제18조).

보육교직원 보수교육

- 보육교직원의 자질향상을 위해 실시하는 보수교육으로 사전직무교육·직무교육 또는 직무교육·승급교육으로 구분함(영유아보육법 제23조·제23조의 2).
- 보수교육은 보육에 필요한 지식과 능력을 유지·개발하기 위하여 보육교직원이 정기적으로 받는 교육으로 교육시간은 40시간 이상으로 하며 승급교육은 보육교사가 3급에서 2급, 2급에서 1급으로 승급하기 위해 필요한 교육으로서 교육시간은 80시간 이상으로 함(영유아보육법 시행규칙 제20조).

마. 교육비용

1) 무상보육

무상보육(영유아보육법 제34조)

- 국가와 지방자치단체는 영유아에 대한 보육을 무상으로 하되, 그 내용 및 범위는 대통령령으로 정함. 무상보육 실시에 드는 비용은 대통령령으로 정하는 바에 따라 국가나 지방자치단체가 부담하거나 보조하여야 함.
- 동법은 보건복지부장관은 어린이집 표준보육비용 등을 조사하고 그 결과를 바탕으로 예산의 범위에서 관계 행정기관의 장과 협의하여 제3항에 따른 국가 및 지방자치단체가 부담하는 비용을 정할 수 있음. 국가와 지방자치단체는 자녀가 2명 이상인 경우에 추가적으로 지원 할 수 있음.

무상보육의 내용 및 범위(영유아보육법 시행령 제22조)

- 무상보육의 대상은 매년 1월1일 현재 만3세 이상인 영유아로 어린이집에서 법 제29조에 따른 보육과정 중 보건복지부장관과 교육부장관이 협의하여 정하는 공통의 보육·교육과정(이하 “공통과정”)을 제공 받는 경우임. 다만, 1월 2일부터 3월 1일까지의 기간 중에 만3세가 된 영유아로서 어린이집에서 공통과정을 제공받는 경우를 포함함.
- 매년 1월 1일 현재 만3세 미만인 영유아로 어린이집에서 법29조에 따른 보육과정(공통과정 제외)을 제공받는 경우임.

2) 3~5세 누리과정 운영에 필요한 비용

- 지원규모는 전체 만3~5세아 예산 중 보육료(수수료 포함), 담당교사 지원액을 제외한 잔액을 운영비 생성기준 아동 수로 균분하여 지자체에서 지원함.
- 누리과정 운영비용 사용항목은 보조교사 인건비(우선 활용, 남은 잔액은 기타 항목 사용 가능), 교사 대상 학습공동체 활동, 교재·교구비(소모성 재료비 구입 포함) 및 교육기자재 구입비, 급간식비, 환경안전관리기준 준수(환경보건법)에 따른 개선비용, 누리과정 운영 도우미 인건비에만 사용하고 지자체에서는 지원항목 이외에 사용하지 않도록 지도·관리함.

3) 보육교직원 보수교육 비용 지원

- 교육생 1인당 보수교육 비용은 직무교육 1인당 6만원(40시간 기준), 승급교육 1인당 12만원(80시간 기준)이며, 어린이집원장 사전직무교육은 지방보육정책위원회의 의결을 거쳐 시·도지사가 결정함.
- 「아동복지법 제17조」를 위반한 사람이 어린이집을 설치·운영하거나 어린이집에 근무하려는 경우에는 그 사람에게 대하여 사전에 아동학대 방지를 위한 교육을 받도록 명하여야 함. 이 경우 「영유아보육법 제23조의3(교육명령)」에 의해 교육 실시에 드는 비용은 교육을 받는 사람이 부담함.

3. 선행연구

- 본 절에서는 국공립어린이집 관련 선행연구를 국공립어린이집의 설치와 운영 기준으로 구분하여 고찰함으로써 국공립어린이집 설치·운영 과정의 문제점 및 개선안을 얻고자 하였음.

가. 국공립어린이집 설치

1) 국공립어린이집 설치 관련 문제점

- 김현숙(2006)은 국공립보육시설 신설 실적이 계획대비에 부진한 이유로 지방자치단체의 재정 부담이라고 들. 지방정부가 지역 내 국공립보육시설 설치에 적극적이지 않은 경우 보육시설 공급률 또는 설치비용 부담 등의 문제사항을 고려할 필요가 있음을 제안함.
- 김은정(2014)은 전국적으로 보육시설의 공급편차가 매우 크게 나타나고 있는 현실을 고려할 때, 시설 공급률이 낮은 지역은 운영에 따른 고비용이 민간시장의 진입장벽으로 작용하고 있는 것으로 판단함.
- 김학숙(2006)은 국공립보육시설이 수요자에 비해 절대적으로 부족함을 제시하며 대기 아동들에게 동등한 보육 기회를 만들어 주어야 하는 필요성을 제안함.
- 권창석(2014)은 구조적 특징으로 민간어린이집의 경우 개인 투자 형식이기 때문에 수익창출의 목적이 강하다고 보았으며, 국공립어린이집 비율이 적다 보니, 투자자금에 대한 비용을 보존해야하기 때문에 운영비용이 올라가거나 보육의 질이 낮아질 수 있음을 우려함.
- 양미선·정주영·임지희(2013)는 정부는 그동안 재정적 부담 등의 이유로 국공립 인프라 확충보다 민간부문 활성화에 초점을 맞춰 정책을 추진해온 결과, 국공립어린이집과 유치원 비율은 낮고 민간 및 사립 분담 비율이 70~80% 정도로 높아졌다고 함.

2) 국공립어린이집 설치 관련 개선요구

- 김현숙(2006)은 부지 제공을 중앙정부의 예산으로 지원하는 방식이 고려되어야 한다고 함. 국공립보육시설 확충은 정부가 운영비의 대부분을 지원하기보다 민간보육시설과 경쟁하는 시스템으로 운영되도록 하며, 정부가 보육시설 기준이나 보육교사 수준, 인건비 등을 직접 관리, 감독하는 형태로 운영해야 함을 요구함.
- 김은정(2014)은 공급과잉지역으로 분석된 일부 지역에 대한 전반적인 시설현황에 대한 검토가 이루어져야 한다고 보았으며, 보육의 공공성을 확대하고자 국가가 좀 더 적극적으로 국공립 시설 확충을 실시할 필요가 있음을 요구함.

- 김학숙(2006)은 국공립보육시설의 양적인 팽창이 더 필요하다는 측면에서 정부에서 정부지원금을 늘려 다양한 서비스를 제공하고, 관리감독을 철저히 할 수 있는 국공립 보육시설의 수를 확대해야 한다고 함. 학부모들은 보육시설의 위치가 집 근처나 직장보육시설 내에 설치되기를 원하기 때문에 학부모들의 욕구를 반영하기 위해 주거지역에 국공립 보육시설을 더 확충하는 것이 필요하다고 봄.
- 권창석(2014)은 주민의견조사를 필수화하여 입주자 대표회의와 협약을 체결하여 국공립어린이집으로 전환해야 한다고 함. 이를 위해 정부 및 서울특별시 등의 적극적인 협력과 지원이 필요한데 무엇보다 관련 법규 및 제도의 개선이 선행되어야 한다고 보았으며, 공동주택 내 국공립어린이집 확충사업을 통하여 공보육 분담률을 높여야 함을 제안함.
- 양미선·정주영·임지희(2013)는 어린이집 설치·설립 기준을 강화하여 진입장벽을 높이고, 우수한 민간어린이집에 재정지원을 하여 공보육으로서의 역할을 하는 공공형어린이집을 확대하는 것이 필요하다고 봄.

나. 국공립어린이집 운영

1) 국공립어린이집 운영 관련 문제점

- 김현숙(2006)은 보육서비스의 수요공급에 지역별 차이가 존재하고 보육료도 지역별로 차이가 있을 수 있으므로 지역별로 획일화된 보육료 상한선은 시설의 실제적인 운영비용을 반영하지 못하고 오히려 서비스 수준 하락의 주요한 원인으로 작용할 수 있다고 봄. 이에 저소득층이나 취약보육에 대한 서비스가 시장을 통해 제대로 공급되기 어려움.
- 김영미(2013)는 영유아보육법상의 지방보육정책위원회, 사회복지사업법 상의 지역사회복지협의체 내 보육분과가 있지만, 논의 및 합의기구로서 제대로 기능하지 못하고 있다고 함.
- 김학숙(2006)은 교사 대 아동 비율이 지나치게 높아서 교사 대 아동의 상호작용이 원활하지 못하며, 취업모의 정상적인 근무시간 외 연장근무, 야간근무, 휴일근무 등 직업의 다양성으로 보육의 어려움이 있음을 제안함.

- 양미선·정주영·임지희(2013)는 보육과 유아교육 현장에서는 이용 아동 및 교사 허위등록, 보조금 부정 수급, 영유아 건강 및 안전·아동학대, 불법 매매, 권리금, 특별활동 및 급·간식업체 리베이트 등의 문제가 지속적으로 발생하고 있다고 함.
- 김윤경·권경숙(2013)은 원장들은 매순간마다 의사결정을 하고 이를 실행하여야 하는데, 이를 제한하는 시·군·구 담당 관계자, 학부모, 법인 및 시·구의원 등 여러 사람들의 관여로 자율적인 의사결정의 한계를 느끼고 있음을 보고함.

2) 국공립어린이집 운영 관련 개선 요구

- 김현숙(2006)은 적절한 투입비용에 기초하여 서비스 수준을 높이기 위해서는 보육료가 현실화 되어야 하며, 현실화된 보육료를 이용하여 시설을 보다 효율적으로 운영할 수 있는 자본력을 갖춘 공급시설의 시장진입이 필요하다는 시사점을 도출함. 법적, 제도적 장치를 통해 서비스 수준을 유지할 수 있도록 정부가 가이드라인을 제공. 보육서비스 제공과정에서 질적 수준을 유지하기 위해 필요한 사항에 대해서는 평가 및 인증 제도를 통해 감독하는 기능이 필요하고, 정부의 보조금을 통해 수요자의 소득수준에 기초하여 금전적 부담을 덜어주어야 함을 요구함.
- 김영미(2013)는 현행 종일제(1일 12시간) 기준 보육료 지원방식을 변경하여, 현행 보육료 지원체계를 '종일제'기준에서 '반일제' 혹은 '시간제'로 다양화하고 보육욕구에 따라 보육시간을 차등 적용하고, 이용시간에 따라 보육료 지원을 달리 할 필요가 있음을 제안함. 국공립어린이집, 민간영리어린이집, 민간비영리어린이집의 '적절한 공급 비중'은 일률적으로 제시되기보다는 '지역 단위'에서 논의되고 결정될 필요가 있음.
- 김학숙(2006)은 교사 대 아동 비율이 낮아져야 하며, 국공립보육시설의 시간연장형 보육시설이 확대 되어야 함을 제안함. 또한 교사의 자질과 교육내용의 수준향상이 이루어져야 하고, 보육시설 운영주체는 정부기관이나 지방자치단체로써 보육시설에 드는 비용부담을 국가보조 형태로 운영되어야 함을 요구함.

- 양미선·정주영·임지희(2013)는 취약보육서비스 활성화, 부모만족도조사 정례화, 어린이집 평가인증제를 내실화하여 보편성을 확보하고, 어린이집의 정보공시제도 도입, 정보공시실무자교육 의무화, 실무자교육 온라인 구축 등 공개성을 높이며, 회계 관리 프로그램을 통해 재정운영의 투명성을 높이고, 재무회계 담당자 교육 활성화, 운영위원회의 예·결산 심의 기능을 강화, 운영위원회 운영을 내실화하고, 부모 및 지역사회 전문 인력의 어린이집 및 유치원 운영의 참여를 확대해야 함을 제안함.
- 김윤경·권경숙(2013)은 원장들이 바람직한 어린이집 운영과 소신 있는 교육철학을 가지고 질 높은 교육을 실행할 수 있도록 합리적이고 체계적인 시스템이 마련되어야 할 필요가 있음을 제안함.

Ⅲ. 국공립어린이집 설치 및 운영 시범사업 추진내용

1. 공립어진어린이집 운영지원

- 공립어진어린이집 운영과정에서 발생하는 문제점을 분석하고 이를 개선하기 위해 「세종자치시-어진어린이집-육아정책연구소의 운영지원협의회」와 「육아정책연구소 내 TF의 운영지원협의회」를 구성하여 지원함.

가. 세종시-어진어린이집-육아정책연구소의 운영지원협의회

- 세종특별자치시청 보육담당, 공립어진어린이집, 육아정책연구소 3자간 회의를 통해 연구형 어린이집의 운영과정을 지원하고 발생하는 문제점을 파악, 개선하기 위해 운영지원협의회를 구성함.
 - 행정전달체계-어린이집-지원체 간의 긴밀한 네트워크를 공고하게하기 위함.
- 세종시-어진어린이집-육아정책연구소의 운영지원협의회 관련 일시, 장소, 참석자의 구체적인 내용은 <표 Ⅲ-1-1>과 같음.

<표 Ⅲ-1-1> 「세종시-어진어린이집-육아정책연구소 운영지원협의회」 추진개요

일시	장소	참석자		내용
2014. 5.21	어진 어린이집 회의실	세종시청 (2명)	강휘동 과장, 김민순 사무관, 연지혜 주무관	-어진어린이집 개원 이후의 '재정적 어려움', '인력 수급의 어려움', '세종시의 특수성'에 대해 논의, 어진어린이집의 요구 사항 파악
		어린이집 (1명)	남희숙 원장	
		연구소 (4명)	권미경 팀장, 김정숙 부연구위원, 김문정 전문연구원, 김철조 책임행정원	

(표 III-1-1 계속)

일시	장소	참석자		내용
2014. 8.12	육아정책 연구소	세종시청 (3명)	강희동 과장 외 보육담당 공무원 2	-국공립어린이집 기능 강화 방안
		어린이집 (1명)	남희숙 원장	
		연구소 (5명)	이미화 실장, 권미경 팀장, 박진아 부연구위원, 김정숙 부연구위원, 김철조 책임행정원	
2014. 9.25	세종시청 /어진 어린이집 회의실	세종시청 (3명)	강희동 과장, 김영인 사무관, 김기숙 주무관	-세종시 보육발전 토론회 참석 및 공립어린이집 시설공사 관련 세부 추진 계획 및 추진일정 점검
		어린이집 (3명)	남희숙 원장, 안혜숙, 조은진 교사	
		연구소 (3명)	이미화 실장, 김철조 책임행정원, 장재영 인턴	

나. 육아정책연구소 내 어진어린이집 운영지원협의회

- 최초로 설립된 연구형 공립어진어린이집의 운영을 지원하기 위한 TF가 육아정책연구소에 구성됨.
 - 육아정책연구소의 기획경영실장을 중심으로 육아지원연구팀장 외 3인으로 구성함.
 - 연구형 공립어진어린이집의 개원 준비과정부터 개원, 초기운영의 과정을 지원함.
 - 연구형으로의 특수성으로 기인하는 제반 과제를 행정전달체계와의 조율을 통해 해결함.
 - 공립어진어린이집이 연구형으로 기능을 갖추기 위한 종합적인 지원을 함.
 - 지역사회 전문가를 중심으로 한 MOU 체결, 기능강화를 위한 공사, 부모교육 기획진행, 부모역량강화를 위한 상담기획 진행 등의 업무를 추진함.
 - 연구형 어린이집 기능강화를 위한 사업을 바보나눔재단을 통해 수주하고

추진함.

□ 육아정책연구소의 어진어린이집 TF 운영지원협의회 관련 일시, 장소, 참석자의 구체적인 내용은 <표 III-1-2>와 같음.

<표 III-1-2> 「육아정책연구소의 어진어린이집 TF 운영지원협의회」

추진개요				
일시	장소	참석자		내용
2014. 7.7	어진 어린이집 회의실	공사설비 업체(1명)	시설설치 업체 담당자	-공립어린어린이집 시설공사 관련 현장 방문 및 설명회
		어린이집 (7명)	남희숙 원장 외 6	
		연구소 (2명)	권미경 팀장, 김철조 책임행정원	
2014. 7.19	육아정책 연구소	어린이집 (1명)	남희숙 원장	-공립어린어린이집 운영관련 현환 및 향후 일정 논의
		연구소 (7명)	이영 소장, 이미화 실장, 권미경 팀장, 박진아 부연구위원, 김정숙 부연구위원, 김문정 전문연구원, 김철조 책임행정원	
2014. 8.1.	육아정책 연구소	연구소 (6명)	이미화 실장, 권미경 팀장, 박진아 부연구위원, 김정숙 부연구위원, 김문정 전문연구원, 김철조 책임행정원	-공립어린이집 적정 운영비용 산출관련 논의
2014. 8.6	육아정책 연구소	푸르니 (1명)	박진재 이사	-공립어린어린이집 운영관련 자문
		연구소 (5명)	권미경 팀장, 이재복 팀장, 김철조 책임행정원 외 2	
2014. 8.11	육아정책 연구소	어린이집 (1명)	안혜숙 교사	-공립어린어린이집 재무관련 현환 논의
		연구소 (4명)	권미경 팀장, 박진아 부연구위원, 김정숙 부연구위원, 김철조 책임행정원	
2014. 8.19	보건 복지부	보건복지부(2명)	방석배과장, 양진혁 사무관 외 2	-공립어린어린이집 기능강화 시설공사 도면 관련 협의
		어린이집 (1명)	남희숙 원장	
		디자인업체(2명)	박종산, 김창욱	
		연구소 (1명)	김철조 책임행정원	

(표 III-1-2 계속)

일시	장소	참석자		내용
2014. 9.1	육아정책 연구소	경제인문 사회연구 회(5명)	연대흠 팀장, 오정두 과장, 한운수, 이혜진, 이규주	-공립어린이집 및 직장어린이집 운영관련 협의
		연구소 (5명)	김정숙 부연구위원, 김철조 책임행정원, 노현정 외 2	
2014. 9.18	경제인문 사회 연구회	경제인문 사회연구 회(9명)	김이교 실장, 연대흠, 최재 녕, 한영민, 한운수, 이혜진, 최상훈, 조장호, 김순중	-세종시 소재 공립어린이집의 예산지원현황, 재정관련 문제점 등
		연구소 (5명)	이미화실장, 권미경팀장, 김정숙 부연구위원, 박진아 부연구위원, 김철조 책임행 정원, 외 2	

2. 개원 및 초기운영 관련 면담자료 수집

- 국공립어린이집 개원과 초기운영에 대한 자료 수집을 위한 면담은 공립어린이집 개원을 경험한 원장 4인과의 Focus Group Interview(1회)와 공립어린이집 보육교직원과의 주기적인 심층면담자료 수합을 통해 추진함.
- 국공립어린이집의 초기 설치 및 운영 과정에서의 문제점과 애로사항을 추가적으로 파악하고 개선점을 도출하기 위해 원장 4인의 면담을 실시함.
 - － 세종시는 새로이 구성되는 행정중심 계획도시로 국공립어린이집과 직장어린이집을 포함한 신규 개원 어린이집이 많은 지역임.
 - － 세종시에 소재한 공립어린이집 원장 4인을 대상으로 국공립어린이집을 개원하면서 경험하는 공통적인 어려움을 Focus Group Interview를 통해 수합함.
 - 공립어린이집의 설치 및 운영과정에서의 문제점과 애로사항을 파악하고 개선점을 도출하기 위해 어린이집 원장, 교사, 조리사 등을 대상으로 5월부터 월별 1회, 총 8회 보육교직원 심층면담을 실시함.
 - － 개원과정과 초기운영 과정의 어려움은 실제 경험하고 있는 보육교직원과의 면담으로 가장 정확하고 면밀하게 파악될 수 있으므로 심층면담의

방법을 이용함.

- 면담 회기별 주제 및 면담 대상자는 <표 III-2-1>과 같으며, 구체적인 면담 내용은 주제별로 요약 제시함.

<표 III-2-1> 보육교직원 대상 면담 추진 내용

일시	대상	주제	비고
2014. 5.	원장1, 교사7, 조리사1	-어린이집 개원 이후 원/반/급·간식 운영 시 가장 힘든 점 -근무여건, 교직원 및 원아 관리, 재정운영, 부모 상담 및 지역사회 연계 등 전반적인 측면 관련 요구	
2014. 6.	원장1, 교사9, 조리사1	-근무여건, 반 내 원아관리, 부모 상담, 보육과정 운영 관련 애로사항 및 요구	
2014. 7.	원장1, 교사9, 조리사1	-어린이집의 건강, 급식, 위생 관련 애로사항 및 요구	
2014. 8.	원장1, 교사8, 조리사1	-어린이집 평가 인증 과정에서의 애로사항 및 요구	교사 1명 중도퇴직
2014. 9.	원장1, 교사9, 조리사1	-어린이집의 하루일과 기준 업무 관련 애로사항 및 요구	
2014. 9.	원장 4	-국공립어린이집의 초기 설치 및 운영에 대한 논의	
2014. 10.	원장1, 교사9, 조리사1	-보육교직원 채용 및 관리, 시설설비 관리 및 공간구성, 원아모집과 반 편성, 반 운영관리, 건강·영양·위생·안전 관리, 재정 및 문서관리, 보육과정 운영관리, 가족 및 지역사회 연계 관련 애로사항 및 요구	
2014. 11.			
2014. 12.	원장1, 교사9, 조리사1	-부모상담, 지역사회 연계, 반 운영관리, 보육과정 운영관리(수업 실행 및 평가 측면), 원아모집과 반 편성 관련 애로사항 및 요구	



3. 보육 프로그램 및 교사 지원 프로그램 실시

- 공립어린이집의 효과적인 보육활동을 위한 보육프로그램 관련 자료를 제공함.
 - 누리과정과 연계 개발된 어린이집 프로그램 활동자료 DVD를 구입하여 제

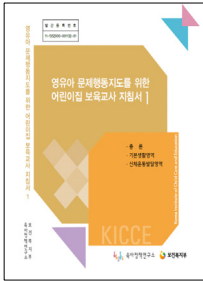
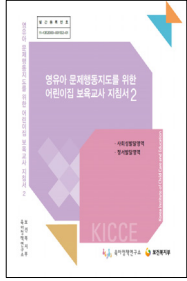
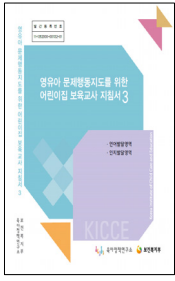
공함.

- 육아정책연구소에서 개발한 선행 연구물과 발간자료를 지원함.
- 공립어진어린이집 교사의 전문성 강화를 위해 육아정책연구소로 어진어린이집 보육교직원 전원을 초청하여 '영유아와의 효율적이고 지지적인 상호작용 형성'에 대하여 1박 2일 연수를 실시함.
 - 공립어진어린이집이 연구형 어린이집으로 지니는 의미를 설명하고 협력을 요청함.
 - 우수어린이집 견학을 위해 서울시청 한빛어린이집을 방문함.
 - － 어린이집 시설 견학뿐만 아니라 서울시청 한빛어린이집 원장의 현재 운영에 대한 상세한 설명과 함께 영아 상호작용 증진을 위한 토의를 진행함.
 - 상담 전문가를 초빙하여 영유아와 교사의 상호작용 증진에 대한 강의를 듣고 토의함.
- 어린이집 교실에서 문제행동을 보이는 영유아의 지원을 위해 영유아교사의 상호작용 방법을 안내하는 책자를 인쇄하여 세종시 소재 전체 어린이집에 배포함.
 - 2013년 보건복지부의 수탁과제로 육아정책연구소(이미화 외, 2013)에서 '영유아 문제행동지도를 위한 어린이집 보육교사 지침서'를 구성하였음.
 - － 교실 내 문제행동의 유형과 교사의 대응 방법을 다면적으로 소개함.
 - 어린이집 교사 지원을 위한 방안 중 하나로 개발되었던 지침서를 교사들이 보기 쉽도록 편집하고, 약 600쪽 분량의 내용을 3권으로 분철하여 제작하고 하드케이스를 제작하여 3권 1부로 구성함.
 - － 제 1권 : 총론, 기본생활영역 및 신체운동발달영역
 - － 제 2권 : 사회성발달영역 및 정서발달영역
 - － 제 3권 : 언어발달영역 및 인지발달영역
 - 제작한 '영유아 문제행동지도를 위한 어린이집 보육교사 지침서'를 세종시 보육담당 행정전달체계를 통해 관내 어린이집에 배포함.
- 보육프로그램 지원 사업의 추진 현황은 <표 III-3-1> 과 같음.

〈표 III-3-1〉 보육프로그램 지원 사업 추진 개요

일시	내용	세부내용
2014.7.4	교사용 참고자료 구입	<p>▶ 어린이집 프로그램 활동자료 DVD 구입 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0-2세 어린이집 표준보육과정에 기초한 영아프로그램 10권 - 3-4세 누리과정에 기초한 어린이집 프로그램 17권 - 3세 누리과정에 기초한 어린이집 프로그램 9권 - 4세 누리과정에 기초한 어린이집 프로그램 10권 - 3세 누리과정에 기초한 어린이집 프로그램 교사용 지도서 및 DVD 세트 - 4세 누리과정에 기초한 어린이집 프로그램 교사용 지도서 및 DVD 세트 
2014.9.26 -9.27	교사 워크숍	<p>▶ 교사 전문성 향상을 위한 집중 워크숍 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 우수 어린이집 견학 및 현장 교육, 영유아 반응성 상호작용 및 부모 상담에 대한 교사교육 



(표 III-3-1 계속)

<p>2014.11. -12.</p>	<p>교사용 자료 제작</p>	<p>▶ 영유아 문제행동지도를 위한 어린이집 보육교사 지침서 제작 - 기존에 보건복지부와 육아정책연구소에서 개발한 지침서를 3권으로 분권, 재편집하여 제작함.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div>
--------------------------	--------------------------	---

4. 부모 지원 실시

- 어린이집과 가정과의 연계를 위해 부모교육을 실시함.
 - 부모를 대상으로 현재 이용하는 어진어린이집이 연구형 어린이집임을 설명하고 그 개념 및 운영 방향을 소개함.
 - 2014년 현재 어린이집 표준보육과정으로 누리과정의 내용을 소개함.
 - 누리과정이 어린이집의 보육활동으로 어떻게 반영되는지를 보건복지부의 '누리과정 e-book'의 내용으로 소개함.
- 부모와 영유아간의 상호작용 증진을 위한 상담 및 심층 면담을 지원함.
 - 연구형 기능강화를 위한 지원금을 바보나눔재단으로부터 지원받음.
 - 연구형 기능강화의 일환으로 부모 역량강화를 위한 상담을 포함함.
 - 전체 어린이집 재원아와 그 부모를 대상으로 상호작용 장면을 15분 정도 녹화 후 그 내용을 심층 분석하여 개별 상담을 실시함.
- 부모지원을 위한 부모교육 관련 일시, 장소, 주제는 <표 III-4-1>과 같음.

〈표 III-4-1〉 부모지원을 위한 부모교육 및 상담 실시 현황

일시	장소	강연자 (소속)	주제
2014. 7.17	어진 어린이집 강당	권미경 팀장 (육아정책 연구소)	<ul style="list-style-type: none"> - 연구형 어린이집의 개념 및 운영 방향 - 부모와 영유아 상호작용, 영유아 발달 등 
2014. 10.-11.	어진 어린이집	영유아 발달 및 부모 상담 전문기관 실시	<ul style="list-style-type: none"> - 육아정책연구소에서 전문기관의 어진어린이집 부모 대상 검사 및 상담 관련 진행 지원 - 부모와 영유아 상호작용 검사의 예 

IV. 국공립어린이집 설치 및 운영 개선요구와 방안

1. 설치 관련 개선요구

- 국공립어린이집 설치 관련 요구는 개원 준비 과정과 개원 전후 초기 운영 과정으로 구분하여, 최근 국공립어린이집의 개원을 경험한 원장 4인의 Focus Group Interview내용을 토대로 제시함.

가. 국공립어린이집 개원 준비 과정

- 국공립어린이집은 지방자치단체가 그 설치 및 운영과정 관리의 주체임.
- 어린이집 대표통장 개설 시기의 조정이 필요함.
 - 원아가 등원(입소)해야 통장을 개설할 수 있으며, 통장 개설 후 법인카드가 발급되는 상황에서 카드 발급 시기도 늦어짐으로 초기 준비에 들어가는 비용(예: 문구류, 식기 등 물품)은 모두 후불 처리하고 있는 상황임.
- 어린이집 개원이전 준비 기간에 대한 지원이 전혀 없음.
 - 교사의 초기 인건비, 시설 개보수, 안전장치, 교재교구 구비 등 환경 개선을 위해 원장 개인의 차입금 없이는 거의 운영이 불가능함.
 - 준비기간의 교사 인건비 미지급, 교사와 원장 급여가 이월되는 상황임.
 - 사례: A어린이집 1,200~1,500만원, B어린이집 1,500~2,000만원 등 차입금이 발생했으나, 현재 모든 금액을 다 찾지 못한 상황임.
- 개원 준비를 위해 교직원 인건비, 식비, 교통비 지원이 필요함.
 - 최소 2-3개월은 교직원 3명 정도(교사 2인, 원장 1인)의 인건비 지원이 필요함.
 - 개원 준비에는 최소 6주 정도의 준비 시간이 필요하며, 이 기간 동안 준비를 위한 야근 및 주말 근무가 필요하게 됨으로 시간외 수당도 필요함.

- 공립어린이집의 설치 시 발주처와 시공사의 어린이집 시설에 대한 전문성이 부족하여 행·재정상의 효율성이 떨어짐.
 - 공립어린이집 건축매뉴얼의 부재로 영유아의 발달에 적합한 어린이집 환경 마련이 안 되고 있음.
 - 세종시의 경우 발주사와 시공사의 전문성이 부족하여 영유아의 안전 측면 등 부적합한 환경이 마련되어 어린이집 시설을 재공사하는 상황임.
 - 타 시도에서 공립어린이집의 환경을 보러 많은 인원이 자주 방문하고 있어 보육과정 운영에 방해가 됨.
- 세종시와 같은 신규도시의 경우 인터넷망이 구성되는데 5주 정도가 소요되어 초기 원아 모집 및 개원 준비를 위한 서류 등록 등에 어려움이 발생함.
- 초기 개원 준비과정에서 경험하는 어려움은 공통요소가 많으므로 국공립어린이집의 개원을 지원하기 위한 지원팀을 시 수준에서 운영하면 좋겠음.
 - 세종시처럼 신규 설치가 많은 지역은 물론 기타 국공립의 확대를 도모하는 경우 시 수준의 국공립어린이집 개원 팀 구성을 고려할 수 있음.
 - 향후 육아지원센터에서의 사업 내용으로 기획하여 포함하는 방안이 효과적일 것임.
 - 개원이 상당히 복잡하고 어려움이 많은 과정이므로 개원 경험을 지닌 원장 및 전문가의 경험을 공유하기 위한 통로가 있었으면 좋겠음.
- 국공립어린이집 위탁자 선정 시기가 조정되었으면 함.
 - 국공립어린이집 위탁자 선정이 조금 미리 되고, 인력풀이 보장된 후, 추후 재원이 지원되면 좋을 것임.

나. 국공립어린이집 개원 전후 운영(~개원 후 2개월까지)

- 정원 충족 시까지 인건비 지원이 없는 경제적 어려움.
 - 신규 개원시설의 경우 정원이 차지 않으면 인건비 지원이 없음.
 - 따라서 개원 이후 1년 동안은 정원 대비 상한선에 관계없이 지원받을 수 있는 배려가 필요함.

- 시간 연장반의 경우 영아반과 유아반이 각각 일정 인원이 되어야 지원을 받을 수 있으나 1명이라도 원하는 영유아가 있을 경우 운영할 수밖에 없는 상황임. 또한 1주에 20시간이 되지 않으면 지원이 안 됨.
 - 따라서 개원 초기 원에 전체적으로 영유아 수가 적을 경우 기준을 충족하기 어려우며 이에 대한 추가 업무를 기존 교사들이 분담하게 됨.
- 신규시설의 경우 평가인증을 통과해야 다음해에 보육도우미, 조리사 등이 지원됨으로 개원 이후 어린이집이 안정이 될 된 상태에서 바쁘게 준비를 해야 하는 어려움이 있음.
- 현재 농어촌에 지원되는 조리사처럼, 공립어린이집 신규시설은 1년 동안 조리사, 원장 등에 대한 지원이 필요함.
- 보육통합정보시스템 운영을 미리 오픈 하는 것이 필요함.

2. 운영 관련 개선요구

- 국공립어린이집 개원 초기 운영의 어려움은 보육교직원, 시설·설비 관리 및 공간구성, 원아모집과 반 편성, 반 운영관리, 건강, 영양, 위생, 안전 관리, 재정 및 문서 관리, 보육과정 운영관리, 가족 및 지역사회 연계로 구분함.
- 어진어린이집에 근무하는 원장 및 보육교직원을 대상으로 매월 수집한 자료를 운영관련 항목별로 재구성하여 제시함으로써 그 개선요구를 수렴함.

가. 보육교직원

1) 원장면담결과

- 원아의 추가모집이 진행되는 상황으로 세종시에서 보육교사의 수급이 어려움을 제기함(5월)
 - 원아의 추가모집, 교사의 추가모집으로 교사교육이 진행되기 어려운 상황임.

- 보육인력 수급의 어려움: 인근 대학교의 3, 4년제 보육관련학과의 부재, 어린이집 봉급 및 처우수준으로 우수 인력 확보의 어려움.
- 대체교사의 지원이 필요함(6월)
 - 보육인력 수급의 어려움: 승급교육 기간(매주 금요일, 토요일)동안 정기적으로 한 달간 대체교사 채용이 어려움.
- 보육교직원의 교사교육이 필요함(7월)
 - 보육교직원들의 지속적인 관리 및 지원이 요구됨.
 - 상호작용과 교수법에 대한 교사교육 이후에도 보육교직원들이 본인 것으로 적용시키지 못하는 경향을 보임.
 - 보육시간에 보육실이 아닌 타 공간에서 활동하는 것에 익숙해진 경력교사의 인식변화, 행동을 변화시키기 어려움.
- 평가인증에 대한 교직원간의 인식공유가 필요함(8월)
 - 조리사 인건비와 보육도우미 지원을 위해 개원 1년 안에 평가인증을 통과해야 하는 체제임.
 - 교사들은 평가인증체제의 필요성을 인식하지 못하는 것 같음.
- 일부 교사의 근무태도 개선이 필요함(9월)
 - 교사들이 유아와 상호작용하지 않고 휴대폰을 조작하는 경우가 있으므로 그에 대한 지적과 개선을 요청함.
- 양질의 교원 확보와 이직률을 낮추기 어려움(10월)
 - 보육교사 채용 시 광범위한 전공(사회복지, 보육학, 유아교육, 미술 등)으로 인한 보육교사의 역량이 천차만별임.
 - 개원 초기 업무량이 많고, 그에 대한 수당을 지급받기 어려워, 교사의 이직률이 높아지게 됨.

2) 보육교사 면담결과

- 수당 미지급 및 부족에 대한 불만
 - 추가 근무를 하게 되나 시간외 수당지급을 받지 못함(5월, 11월).

- 주중 12시간 이상의 초과근무(정규 근무시간 주 40시간이 지켜지지 않음), 주말근무, 오전 통합보육(7시 30분~9시)과 오후 통합보육(17시~19시 30분)
 - 업무량에 비해 수당이 부족하다고 여겨짐(9월).
 - 시간외 근무 시, 식대에 대한 명확한 지침이나 방안이 있었으면 좋겠음.
 - 수업 준비 및 서류 업무(주간계획안, 가정통신문, 견학 계획·보고)로 정시 퇴근이 어렵고 주말까지 일하게 됨.
- 대체교사 지원에 대한 요구(5월, 7월, 9월)
 - 세종시 육아종합지원센터의 부재로 갑작스러운 상황에 따른 대체교사 및 누리과정 보조교사 등을 지원받을 수 없음.
 - 교사가 아플 시, 병원 갈 시간이 없음.
 - 기존의 보육교사가 급하게 퇴직할 경우 운영이 어려워지는 것 같음(10월).
- 보조교사에 대한 요구가 높음.
 - 재원아 부족으로 누리과정 보조교사가 없어 어려움.
 - 유아반을 맡은 경우, 일정 인원이 채워지지 않으면 누리과정 보조교사가 지원이 안 됨. 따라서 상대적으로 많은 인원을 담당함에 따라 업무가 증대됨에도 불구하고 영아반에 비해 불균형적인 업무 분담이 이루어짐.
 - 영아들의 안전을 위해 보조교사가 있었으면 좋겠음.
 - 1명의 교사가 반을 담당하다보니 교사가 교실 밖으로 잠깐 동안이라도 나가 있는 상황을 대비하여 보조교사가 있었으면 좋겠음.
 - 한 명의 교사가 다른 곳에 가야할 시, 다른 한 명이 나머지의 영아를 볼 때 안전사고가 자주 일어나, 교사 1인이 영아를 돌보는 것이 힘들.
 - 수업적인 면에서 영아들에게 더 세부적·체계적으로 나아갈 수 있도록 보조교사가 있었으면 좋겠음.
- 시간 연장교사에 대한 요구가 있음.
 - 오후 통합보육(17시~19시 30분) 이후에도 부모가 오지 않을 경우 담당 보조교사가 없으므로 아침부터 근무한 교사가 늦은 시간까지 담당해야 하는

장시간 근무에 따른 어려움(8월)

- 오후 당직을 해 줄 시간 연장 보육교사를 원함.
 - 오전·오후 통합 시 영아가 많을 때 영아의 실수처리, 다투지 않게 보육, 학부모와 하원을 혼자하기 힘들기 때문임.
 - 서류 및 수업 준비하는 것 등 늦은 밤까지 일하는 경우가 많아, 오후 늦게 하원 하는 아이들을 통합보육 해 주는 시간 연장교사가 있었으면 함.
- 탄력 근무를 하길 바람. 오후 당직 시, 늦게 오는 부모님들로 인하여 초과 근무를 하게 됨.
- 평가인증에 대한 지원이 필요함.
 - 평가인증과 관련하여 좋은 팁을 줄 사람이 있었으면 좋겠다고 생각함(8월).
- 교사 복지 지원을 요구함.
 - 어린이집 일과 특성대로 운영되면서 교직원의 근무시간과 휴식시간을 지킬 수 있게 되길 바람(9월).
 - 대체휴일 근무 시, 부모님들이 조금 더 신중을 기하여 신청해주시길 바람.
 - 점심시간에 영아들을 먼저 챙겨야 하기 때문에 급하게 식사를 하거나, 적은 양을 식사 할 때가 대부분이며, 12시-13시까지 교사 휴계시간으로 정해져있지만 이는 영유아의 점심시간으로 휴식이 불가능(5월, 9월).
 - 하루 업무 시간 중 교사들이 쉬는 시간이나 휴식 공간이 없어 체력 및 컨디션 조절이 어려움.
 - 연월차 사용을 토요일로 대체함에 따른 주중 연월차 사용의 불가능.
- 교사교육을 희망함.
 - 보육교사라는 직업에 자부심을 갖고 자신들이 영유아들에게 얼마나 중요한 존재인지 자각하고 역할에 대한 책임감을 느낄 수 있는 교육을 원함(9월).
 - 시에서 실시하는 표준보육과정 등에 관한 교육 이외에도 육아정책연구소에서 직접 실시하는 정기적인 교육이 있었으면 좋겠다고 생각함.
 - 교직원의 실제적인 집합교육 기회가 많아지길 바람.

- 교사 간의 의사소통 및 단합을 위한 기회 마련
 - 신설 어린이집에 따른 운영체계가 체계적이지 않아 일처리에 어려움이 있으며, 업무 분담도 명확하지 않아 업무 관련 의사소통이 어려움(5월).
 - 교사들 간의 관계가 더욱 좋아질 수 있는 시간이 생겼으면 함(10월).
 - 단합대회나 워크숍 같은 기회를 주기적으로 갖기 희망함.
 - 교사 간 서로 이해하기위한 시간이 많이 있었으면 좋겠음.
 - 교사를 위한 사기증진의 기회가 정기적으로 제공되길 바람.
- 교사 이직의 원인은 업무과잉
 - 개원 초반: 업무량이 많고 체력적·정신적으로 힘든 부분이 많아 대부분 오랜 기간 근무를 하지 못하고 퇴직하며, 교사자원 부족으로 교직원 공개 채용이 어려움.
 - 개원 후반: 입사 당시, 교사 수준이 질적으로 차이가 없어도 점차적으로 차이가 벌어질 수 있는 조건들이 있음. 수업준비만도 바쁜데, 청소까지 해야 함. 교사 연수 기회가 직장어린이집과 비교하여 더 적은 것 같음.
- 중간관리자로 원감 또는 주임교사가 필요함.
 - 원감선생님이나 주임교사가 있어 영아, 유아반의 관리를 보다 수월하게 하고 상하관계가 뚜렷해졌으면 하는 바람이 있음(11월).

나. 시설·설비 관리 및 공간구성

1) 원장면담결과

- 어린이집 운영 지원 시스템의 미비(5월)
 - 입소대기 관련 시스템 구축 및 지원이 늦어 부모 민원이 많았음.
- 신규 조성 도시로 인한 어려움(5월, 6월)
 - 세종시 기반시설 부족(음식물쓰레기 수거함, 식자재와 물품구입 어려움)
 - 국공립 시설의 공급과다로 원아 모집 및 운영의 제한
 - 육아종합지원센터의 부재

- 쾌적하고 안전한 실외 환경구성을 위한 지원이 필요함(7월).
 - 실외 놀이터 공사 지연
 - 놀이터 조성이 되는지 요청을 했으나 답변과 추진이 미비함.
 - 놀이터 설치 검사 합격증 요청에 대한 답변과 대응이 늦음(8월, 11월).
- 시설설비와 관련하여 부모 및 인근의 다양한 민원이 발생함.
 - 현관 잠금장치는 민원이 들어와, 구청에서 행정 처분하겠다고 함(9월).
- 섬세한 공간의 구성이 이루어지지 못함(10월).
 - 보육교직원을 위한 공간구성(휴식공간의 필요), 아픈 영유아를 위한 공간, 영유아를 위한 모래놀이장, 수영장, 텃밭, 오르고 내릴 수 있는 실외 놀이터 등 보완하고 싶지만 필요 공간이 만족스럽지 못함.
- 시설관리 책임의 이관(11월)
 - 개원 초 세종시청 관할에서 현재는 어진동 주민센터로 관리책임이 이관되어 이전처럼 지원이 어려울 것으로 예상함.

2) 보육교사 면담결과

- 어린이집 운영을 위한 전산 시스템의 부족(5월)
 - 개원 이후 계속되는 컴퓨터, 팩스, 전화기 등 기자재 고장, 인터넷 서버 불안정 등으로 담당업무를 맡은 교사가 문제 해결을 위해 업체 담당자와 연락이 필요하며, 많은 시간 보육실을 비워야 하는 상황이 발생됨(업체 근무시간에 통화를 해야 하며, 당장 어린이집의 전화가 불능이 경우 부모의 수신전화를 고려하여 바로 고쳐야 하는 상황), 이로 인해 보육활동에 지장, 업무 후 많은 시간을 기자재 보수를 위해 사용함.
- 교사공간이 필요함.
 - 휴식을 위한 교사실 부재
 - 교사들이 자유롭게 모여서 수업 준비를 하고 업무를 한 곳에서 모여 할 수 있는 공간이 있기를 원함. 공동업무를 공유할 수 있는 기회가 충분히 있으면 교사들이 빠르게 발전할 수 있을 것 같음.

□ 현관관리 시스템 설치 필요(6월, 9월, 10월, 11월)

- 현관문의 출입통제 시스템이 없어 외부인의 출입과 관련하여 파악이 안되며, 외부인의 출입 통제가 어려움.
- 영유아들도 밖으로 나갈 수 있는 위험 상황이 존재함.
- 학부모들도 평소에 인터폰을 이용하여 호출하며, 교사가 현관문 앞에까지 와서 해제해야 하기에 어린이집 현관문 잠금 시스템의 변경을 요함.
- 문을 두드려 현관문을 열어달라고 할 때가 많아 불편함.
- 아이들의 안전을 위해 현관시스템 관리를 했으면 함.

□ 차량 지원을 원함

- 견학 시 차량 대여에 따른 차량 대절비가 많이 지출됨.
- 통학차량 운행을 원하는 학부모들이 있음.
- 다양한 지역사회연계를 위해 차량을 이용해야 하는데, 매번 차량 지원 받는데 어려움이 있음.

□ 공간보완에 대한 요구

- 성인 화장실 문이 영아 문과 같이 낮아 성인용 문으로 바꾸길 원함.
- 화장실 바닥이 미끄러워 영아들이 미끄러지는 사건이 가끔 있음. 화장실 타일 바닥에 미끄럼 방지를 원함.
- 물 수압이 낮아 불편함, 특히 냄새가 심함(10월, 11월).
- 냄새가 올라와서 벌레가 많이 있음(10월).
- 놀이터가 한정되고 공간이 좁아 실외 놀이 시 아쉬움.
- 모래놀이터 공간 필요(6월, 7월)
 - 공간이 없어 유아들에게 모래놀이를 제공해줄 기회가 많지 않으며, 유아들이 사용할 수 있는 모래놀이 공간이 따로 확보되었으면 함.
 - 영아들의 실외놀이 욕구를 맞추기 위해, 실외 일부 공간을 활용하거나 옥상 등의 공간을 활용하길 원함.
 - 아이들이 뛰고 대근육 활동을 자유롭게 할 수 있는 공간이 생겼으면 함.

- 텃밭 공간 필요
- 복합생활을 위한 건물을 어린이집으로 사용함에 따른 문제
 - 창문이 없는 문제(7월, 9월, 10월)
 - 어린이집 내부 공사 진행 시, 창문을 열수 있도록 변경 원함.
 - 환기가 안 됨(9월, 10월, 11월).
 - 냄새가 빠지지 못해 냄새가 남(7월, 10월).
 - 실내 히터를 틀면 탁한 냄새가 나 아이들이 답답해 함(10월).
 - 에어컨을 항상 가동하여 아이들이 콧물을 많이 흘리는 것 같음(7월).
 - 냉난방을 통합 조절하여 영유아에 맞게 냉난방 관리가 잘 되지 않음.
 - 낮잠시간: 아이들이 더워하여 내복을 입고 활동하며, 잠을 잘 때 땀을 많이 흘리거나 쉽게 잠을 자지 못하는 경우가 많음(11월).
 - 교실은 덥고 밖은 차가워서 아이들이 감기에 걸릴 수 있어 보육활동에 어려운 점이 많음(11월).
 - 보일러가 부분적으로 들어와 공기만 덥고, 건조하며 영아들 낮잠시간 때는 바닥이 차가움(11월).
- 기타 추가 필요 부분(기자재의 결여 및 부족으로 인해 기자재 추가)
 - 컴퓨터나 스크린 설치가 있으면 수업에 활용하기 유용할 것임.
 - 어린이집 전용 핸드폰 마련
 - 개인 번호가 너무 유출 되어 있어서, 학부모들이 근무시간이 아닌 시간 (공휴일, 주말 등)에도 연락(입소대기, 협박문자 및 전화)함.
 - 장난감 소독기, 스팀 청소기 필요
 - 조리실에서 사용하는 식기 세척기 1대를 이용하여 장난감을 세척함.
 - 세탁기 추가 설치
 - 화장실 샤워기 없어 세면대에 물을 받고 퍼야 해서 불편함.
- 연구형으로 연구실 설치에 대한 불편
 - 실내놀이터가 없어지면서 연구실이 생겨, 아이들이 뛰고 놀 수 있는 곳이

줄어들어 아쉬움이 많음.

다. 원아모집과 반 편성

1) 원장면담결과

- 입소상담으로 많은 시간을 소요함(5월, 9월, 10월).
 - 입소 상담시간에 많은 시간이 소요되어 시간외 근무, 휴일 근무를 함.
- 신입원아 부모오리엔테이션이 필요함.
 - 아이사랑보육포털을 통해 어린이집에 처음 보내는 부모님들에게 입소 전 어린이집에 대한 안내 및 주의사항을 알려준 후 입소등록을 하길 원함.
 - 신입원아 부모오리엔테이션을 지원체제가 제공하는 방안임.
- 어린이집 홈페이지 개설(11월)
 - 어린이집 홈페이지 개설을 통해, 아이들의 일상을 담은 사진 공유나 부모간의 소통의 장을 원하는 부모의 건의가 있음.
- 혼합반 구성
 - 영아의 경우 월령에 따른 반편성이 적절하다고 생각함(10월, 11월).
 - 영아들의 개월 수의 차이가 너무 큰 것 같아, 혼합반인 경우 개월 수를 고려하여 반을 구성해야 함.
 - 혼합반의 어려움은 큰 아이의 부모는 나이 어린 영아들과의 생활이 교육적인 부분이나 생활수준이 더 떨어지는 건 아닌지 걱정하며, 작은 아이의 부모는 큰 아이에게 따라가긴 버겁지는 않은지 괴롭힘을 당하거나 스트레스를 받지는 않는지 걱정함.
 - 3-4세 혼합반의 어려움으로 3세가 어리다 보니 교사의 손이 더 많이 가는 것에 대해, 4세 부모들은 교사가 4세에게 신경을 덜 쓰는 것 같다고 함.

2) 보육교사 면담결과

- 혼합반이 아닌 단일 연령반 구성을 희망함.

- 되도록 혼합반이 아닌 같은 연령의 반으로만 반을 구성하는 것이 좋겠음.
- 재원신청을 바라는 학부모들이 많아졌으나, 재원 하는 원아는 몇 명이 될지 각 연령에 따라서도 원아모집이 몇 명이나 될지 모르는 상황이기 때문에 그에 따른 애로사항이 있음.

라. 반 운영관리

1) 보육교사 연담결과

- 반 운영이 처음인 초임교사에 대한 멘토링이 필요함.
 - 초임교사가 단독으로 3,4,5세 혼합반을 운영할 경우 어려움이 발생되나 이를 조언해 줄 롤모델 등 지원해줄 수 있는 인력이 부족함.
- 교재교구 구비 부족(5월, 6월)
 - 신설 어린이집이라 교재교구 구비 부족으로 개별 영아의 특성에 맞는 적절하고 다양한 교재교구가 부족함.
 - 교재교구의 종류가 다채롭지 못해 미술활동과 환경 구성 시 아쉬움.
- 반을 비우는 상황에 대한 대안이 필요함.
 - 원장 부재 시 입학 상담을 위해 다른 교사에게 아이들을 맡기거나, 수업 준비를 위한 시간보다 서류 준비를 위한 시간이 더 많이 할애됨.
- 2명의 교사가 함께 반을 운영 시 효율적 업무진행을 위한 방법이 필요함.
- 통합반 운영의 어려움.
 - 오후 통합 시 늦게 하원 하는 원아들로 인하여 원과 관련된 일처리가 늦어져 힘들.
 - 오전·오후 통합 때, 원아 가방을 반별로 구별하지 못하고 섞어서 보관함.
- 문제행동을 보이는 영유아를 대하는 교사 역량을 키울 지원이 필요함.
 - 영아가 문제행동을 보일 때에 이를 객관적으로 나타낼 수 있는 사정 도구를 활용한 전문가 상담 서비스 등의 제공이 조속히 시행되길 바람.
 - 문제행동 영아들과의 상호작용에 관련된 책이나 프로그램 진행을 원함.

마. 건강, 영양, 위생, 안전 관리

1) 원장 면담결과

- 위생 점검에 대비가 늘 불안한 상황
 - 주방의 교육이나 관리가 지원되는 것에 비해 교사 및 조리사의 실천효과가 미흡함(7월).
- 건강, 영양, 위생, 안전 관리 관련 교사교육이 필요함.
 - 교사들에게 안전·보육환경 영역 관련 교육을 실시함에도 불구하고 잘 지켜지지 않음(10월).
 - － 교육효과는 실제로 타기관의 원장이나 외부인이 시행했을 때 효과가 있다는 의견이 있음.
 - － 보육교직원으로 채용되기 이전에 안전의식을 철저히 변화시켜, 안전사고가 일어나지 않게 할 교육체제가 있길 바랍.

2) 보육교사 면담결과

- 문제를 보이는 영유아가 있을 시 다른 영유아의 안전이 우려됨.
 - 교사 대 아동 비율을 따르고 있으나 개별 행동을 보이는 아동이 있으므로 안전측면에서 몇몇 아동에게 집중함으로써 전체 반 원아관리의 문제 발생
- 아침 식사제공의 요구
 - 부모가 원거리 출퇴근으로 아침밥을 먹이지 못할 경우 어린이집에서 아침 식사를 제공할 수 있는지 여부를 문의하심.
- 청결과 위생관리를 위한 청소 전담 인력의 배치
 - 청소전담 인력 배치 원함(7월, 8월, 9월, 10월, 11월)
 - － 교사들의 과중한 업무로 양질의 보육 서비스 제공에 영향을 미칠 것임.
- 급·간식 시간 및 양 조절, 오후간식 추가 요구
 - 영아들의 생리주기에 좀 더 적합한 보육 서비스를 제공하기 위해 점심시

간 조정을 원함.

- 간식이나 점심의 양이 부족하여 영아와 교사가 충분히 먹을 수 있도록 양을 많이 해주길 바람.
- 영유아 통합보육 전 오후간식 추가를 희망함.
- 영유아 대상 영양 교육의 필요성
 - 영아들이 간식이나 점심에 나오는 반찬을 골고루 섭취 할 수 있는 방법에 대해 의논 및 교육 받을 기회 필요
- 보조 조리사 선생님의 필요성
 - 조리사 1인이 5반 아이들의 급식 준비로 인하여 점심시간에 맞추어 배식하지 못할 때가 있음.
- 안전사고에 대한 교사교육이 필요함.
 - 초임 교사가 대다수이기 때문에 좀 더 즉각적이고 효과적인 대처와 평상시 안전사고를 예방할 수 있도록, 영유아의 건강관리와 관련된 집합교육 실시를 원함.
- 영아들이 아플 때 쉴 수 있는 공간, 양호실 필요함(9월, 10월).
- 양호선생님이 필요함.
 - 교사가 장시간동안 보육실을 비울 수 없기 때문에 양호선생님이 있었으면 함. 교사가 전문가가 아니기에 평상시 건강관리나 안전사고가 일어났을 때 응급처치나 대응이 잘못 될 수 있다고 생각함.
 - 건강이라는 민감한 부분에 조금이라도 부담을 덜 받고 싶음.
- 조리의 다양화
 - 비슷한 음식이 많이 나와 조금 더 다양한 음식이 있었으면 좋겠음.
- 교재교구의 안전
 - 교구장, 책상 모서리를 부드럽거나 폭신한 재질로 감싸주면 좋을 것 같음.
- 기타
 - 위생관리를 잘하기 위해 공기청정기나 에어컨 필터를 청소해주고 있음.
 - 영아들이 밖을 내다보기에는 창문이 영아들의 키보다 위쪽에 자리 잡아

있기 때문에, 영아들이 바깥 날씨나 환경을 관찰하기 어려움.

3) 조리사 면담결과

보조 조리사 지원이 필요(5월)

- 오전 간식 후 급식 전까지 약 2시간 동안 오전 간식에 사용한 그릇과 수저 세척 및 점심 음식 준비, 반별 급식 준비(급식판, 수저, 국그릇, 행주, 쟁반, 잔반그릇, 국자, 집게, 주걱 등)을 혼자서 챙기기에 부담이 큼.

음식물쓰레기의 관리를 위해 음식물쓰레기 처리기 필요(5월)

- 급·간식 뒤 잔반이 많이 나오나 처리가 잘 안 되고 있는 상황으로 음식물 처리기가 필요함.

살균 소독기 필요(5월)

- 행주가 하루에 40장 정도가 나옴으로 세척, 건조 시 살균 소독기 필요.
- 도마는 여름철에 특히 신경 써야 하기에, 도마를 그릇과 행주와 같은 곳에 살균 소독하기 안전하지 못한 것 같아 도마 소독기가 필요함(6월). 또한 위생적 도마관리를 위해 살균 소독기에 놓을 수 있는 도마건조대(도마꽃이) 필요함.

손 소독기 필요(7월)

조리사교육 받기 희망(6월)

- 급·간식 할 때하기 힘든 요리가 있어 조리사 요리 교육을 1년에 몇 번 하길 원함.
- 원아들이 좋아하는 음식 레시피가 만들어졌으면 좋겠음.

바. 재정 및 문서 관리

1) 원장 면담결과

재정적 어려움(5월)

- 안전장치, 주방 시설 등에 추가적인 비용 지출, 보육공간에 비해 원아 수 부족으로 인한 운영비 충당, 유아의 수요 부족으로 영아가 많아짐으로 교

사 대 영유아 정원비율 차이로 인한 보육료 감소 등

- 교사 인건비 지원은 원아수가 과반수보다 적을 경우 지원되지 않음.
 - 놓여준 시설은 보육교사 1명의 인건비 및 조리사 인건비가 지원되나 어진 어린이집은 세종특별자치시에 해당되어 보육교사 1명과 조리사의 인건비 지원이 이루어지지 않음.
 - 직무교육대상자가 2명이나 대체교사 채용의 비용충당이 어려움. 여비 및 교육비 지급의 어려움으로 인해 직무교육을 온라인 교육으로 대체
- 재무관리 및 서류전담 인력이 필요함(5월)
- 반복된 야근 및 청소 등으로 인한 체력 소진으로 서류 담당 교사 및 청소 담당 인력이 보충되면 좋겠음.
 - 매년 이루어지는 재무관리 교육보다는 재정이나 문서관리 관련 전문직이 운영될 수 있길 희망함.
- 개원 당시 발생한 외상 및 초기비용 상환의 어려움(5월)
- 개원당시 초기비용과 개원 시 부득이하게 이루어진 외상거래의 조기상환이 어려움.
 - 추가 시설, 설비를 위한 비용이 필요하나 원아 인원 부족으로 이루어지지 못함(유아의 수요보다 영아가 많음으로 1반당 받을 수 있는 연령별 인원 에 따라 실질적으로 더 적은 인원이 재원하고 있음).

2) 보육교사 면담결과

- 일상적인 서류 업무로 인한 업무 과중(5월~7월)
- 신설 어린이집에 필요한 다양한 서류 구비를 위한 문서작업을 위해 업무 외 시간근무를 하게 됨에 따라 업무과중 및 야근, 사적인 일상생활이 어려움.
 - 원에 관련된 회계 등 서류 업무를 맡아서 해줄 교사가 있었으면 함.
 - 원아들의 늦은 하원으로 인하여 퇴근 후 서류 작업을 해야 함.
- 평가인증으로 인한 서류 업무 과중(8월)
- 서류 정리 및 미비 된 업무 처리로 본연의 업무를 잃어버리는 경우가 있

음.

- 교실 서류(보육일지, 관찰일지, 출석부, 위생 점검표, 개인서류, 안전서류, 원아서류, 교사 회의록, 기증품 등)를 전반적으로 다시 확인하고, 안전과 소방에 대한 서류를 재검토하고 잘못된 부분을 수정함.
- 서류 전담 및 교사의 서류 작업을 위한 대체 인력 필요(10월)
 - 5시 이후에 각자의 서류 작업을 하기 보다는 각반의 보육실 청소와 공동 업무청소를 한 후에 서류 작업을 해야 함. 체력적으로 많이 힘들기 때문에 미화원 선생님이 계셨으면 함.
 - 사무 담당 선생님이 계셔 문서관리가 훨씬 좋아졌지만 체계가 잡히지 않아 관리가 잘 되고 있지 않은 것 같음. 사무선생님의 계약기간이 12월에 끝나기에 앞으로도 계속 어린이집에 있었으면 좋겠음.
- 재정적 어려움(10월)
 - 필요한 물건에 비해 재정이 부족한 것 같음.
- 서류작업을 위한 PC 추가 설치의 필요성(11월)
 - 교사 인원에 비해 컴퓨터 수가 적어, 교사가 둘씩 있는 영아반의 경우 서류 업무를 함에 있어 불편함. 교사 공동 공간에라도 PC를 좀 더 설치할 수 있으면 교사들이 시간을 더 효율적으로 활용하여 일처리를 할 수 있을 것임.
 - PC가 한 대여서 투-담임반은 교사 한 명이 PC를 사용하면 한 명은 못하고 기다려야 하기 때문에 노트북이라도 한 대씩 더 있었으면 함.

사. 보육과정 운영관리

1) 원장 면담결과

- 표준보육과정 관련 교육 요구 증대(10월)
 - 평가인증 이후, 교사들의 표준보육과정 교육 수요가 높아짐.

2) 보육교사 면담결과

- 보육과정 운영 시 1반 2담임제의 어려움(5월)
 - 1반에 2명의 교사가 함께 있는 경우 보육과정 운영에 대한 다양한 활동 시도 등 개인의 의지와 별도로 상대방 교사의 동의도 필요함으로 제약되는 것이 많음.
- 정원 미 충족에 따른 교실운영의 어려움(5월)
 - 정원이 충족되지 않은 반의 경우 중간 중간 소수의 인원이 충원되어 교실 분위기가 산만하고, 각 아동의 적응기간을 고려하여 등·하원을 하다 보니 계획한 활동에 지장을 초래함.
- 보육과정 운영 관련 책자 및 인프라 등 부족(5월, 6월, 7월)
 - 표준보육과정 책자 및 교사용 참고도서가 부족한 상황으로, 참고할 수 있는 보육과정 운영책자가 반별로 배치되기를 원함.
 - 표준보육과정에 기초하여 보육환경에 맞게 지원을 해줄 수 있는 인적 자원의 인프라 구축이 필요함.
 - 유아들과 멀티 수업을 할 때, 멀티 TV 또는 칠판이 있었으면 좋겠음.
- 특별한 지도가 필요한 영아 관리시스템 필요(6월)
 - 만2세 원아들끼리 놀잇감을 가지고 다투는 경우가 수시로 일어날 수 있으므로 특별히 지도가 필요한 주요 영아들의 관리 시스템 필요
- 하루 일과 내 보육과정 운영의 어려움(9월)
 - 낮잠: 체험 견학 후, 영아들이 힘들어서 차로 이동하는 중 잠이 드는데, 어린이집으로 돌아오면 다시 낮잠을 자지 못함. 낮잠 후, 바로 특별활동을 가면 영아들이 잠이 덜 깨 흥미를 느끼지 못하거나 졸기도 함. 낮잠을 이루기 어려워하는 유아들이 있어 간혹 계획대로 일과가 진행되지 않음. 잠에서 깬 영아가 한 명이라도 기저귀 실이나 화장실에 가고 싶어서 울거나 보채면 나머지 영아를 교실에 두고 갈 수 없기 때문에 영아들을 깨우거나 모두 데리고 가야하는 상황이 생기기도 함.
 - 기저귀 갈이: 대변을 본 영아의 기저귀를 갈 경우, 샤워실로 데려가 씻기므로 기다리는 영아들의 통제가 잘되지 않을 때가 있음.
 - 급·간식 시간: 도구 사용이 서툰 영아들이 많이 흘릴 수밖에 없으므로 영

아들의 입, 손, 옷, 자리 정리까지 뒷정리가 오래 걸림.

- 하원: 부모님들이 한명씩 원아와 하원하기 때문에 엄마를 찾아 우는 영아가 많음. 하원 시 부모와 대화시간이 길어지고, 이에 따라 교실 내 남아있는 유아들 안전 문제가 우려됨.

□ 교사 간의 협력 및 연수 필요(10월)

- 동일 연령의 교사들끼리라도 정기적으로 주제를 계획 및 평가 회의를 하고, 수업 교재교구도 함께 고민하고 준비도 함께 하며 반별로 수준이 너무 상이하지 않도록 조정하고, 서로 공유하고 도움을 받을 수 있는 기회 필요함.
- 교사들에게 도움이 될 만한 외부 연수 기회가 많아졌으면 좋겠음.

아. 평가인증

1) 보육교사 연담결과

□ 평가인증으로 인한 어려움(8월)

- 평가인증 준비를 늦은 시간까지 남아서 해야 함으로 신체적 피로와 정신적 스트레스로 다음날 보육활동에 지장이 생김.
- 평가 인증에서 아이들을 위한 조금 다른 대안이 있었으면 더 좋지 않을까 생각함.
- 초반에 해야 할 일들은 많은데 어떤 일부터 어떻게 시작해야 할지 모르겠음.
- 새로 개원한 원으로 평가인증을 준비 하는 것이 조금 이른 감이 없지 않나 하고 생각함.
- 준비하는 과정에서 교사 각자의 일이 바빠 서로 도울 시간이 없었음.
- 평가인증은 보여주기 식이라고 볼 수 있다고 생각함.

□ 평가인증의 긍정적 측면(8월)

- 교사로서 한 단계 성장할 수 있었던 기회가 됨.
- 평가인증에 대한 심리적인 어려움과 어떤 것이 감점 사항들이 되는지 다

알지 못했던 것을, 알아도 쉽게 개선되지 않은 점이 변화됨.

- 평가인증 수업과 온라인으로 평가인증 교육을 들으며 어려움이 줄었음.
- 운영이 체계적으로 갖춰지는 것 같음(일을 하면서 정리되지 않았던 부분, 공동업무 같은 일들이 정리 됨).
- 교사들끼리 서로 도와가며 준비하여 힘을 낼 수 있었음.
- 원장님의 피드백과 컨설팅이 많은 도움이 됨.
- 아이들에게 좀 더 나은 환경을 제공하게 됨.
- 교사 모두가 정보를 공유하고 안전한 환경의 기준을 숙지하여 조치를 취할 수 있었음.
- 평가인증으로 인한 보육과정 운영의 질 향상(8월)
 - － 전반적인 보육과정운영에 대해 알 수 있었음.
 - － 각 반에서 보육과정 운영을 표준보육과정 기준으로 주제별로 진행하면서 영아들과의 상호작용을 중요시 함. 평가인증지표대로 단계별로 준비하면서 부족한 점은 보완 할 수 있도록 노력함.
 - － 반 영역별로 교구를 평가인증의 기준에 맞춰 배치하고 교실의 영역 구성을 여러 번 바꿈. 영아에 맞는 환경을 제시해 주고 표준보육과정의 영역에 맞게 영아들이 놀이 할 수 있도록 해줌.

2) 조리사 면담결과

- 평가인증 이후 조리실의 청결 및 관리 체계화(8월)
 - 후드(한 달에 한번)·냉장고 청소, 식재료의 유통기한 등을 꼼꼼히 체크하고 분류하는 것, 조리도구를 사용하고 소독하여 깨끗하게 정리정돈, 음식 만들 때 전처리과정과 요리과정에서 손을 깨끗이 씻는 것의 중요성 등 조리실 청결 및 관리에 대해 자세히 알게 되었음.
 - 주방 옆 식재료 창고의 경우 소독을 철저히 해서 청결을 유지함.
 - 냉장고 관리의 경우 냉장실 영상 4도, 냉동고 영하 18도로 유지, 보존식 넣는 곳의 온도 영하 20도, 일주일에 한 번씩 성에 제거 및 철저한 살균 소독을 하게 됨.

자. 가족 및 지역사회 연계

1) 원장 면담결과

- 부모의 다양한 요구(6월)
 - 모바일 메신저(카톡, 밴드) 또는 홈페이지를 통해 자녀 사진 공개 요청, 영유아를 현관까지 마중, 배웅해주기를 희망, 응급상황 시 보육교직원의 비상연락처를 알려달라는 요청이 있었음.
- 안정적인 행정지원의 어려움(7월)
 - 보육 담당공무원의 잦은 인사이동이 있음.
- 지역사회 연계된 시설설비의 보강(9월)
 - 어린이집 옥상의 공간 사용 방안 마련, 어린이집에 진입하는 도로 과속방지턱 설치를 요청함.
- 부모의 교사에 대한 배려 부족(10월)
 - 일부 학부모가 교사의 대한 배려가 부족하여 자기 마음대로 행동함.

2) 보육교사 면담결과

- 부모 상담을 위한 시간 부족(5월)
 - 부모 상담이 필요하나 시간적 여유가 부족함.
- 부모교육 실시로 인한 만족 및 요구(6월, 10월)
 - 가정에서의 부모자녀 상호작용 감정 조절, 식습관 지도나 수면 습관에 대한 교육 기회를 제공받음.
 - 추가 배변훈련과 젓가락 사용연습에 대한 부모 요청이 있음.
 - 영아 발달과 보육에 관련해서 교육이 주기적으로 이루어지면 영아들에게 많은 도움이 될 것 같음.
- 어린이집 주변 환경 안전 문제(9월)
 - 어린이집과 도로가 인접하여 바깥놀이 시 오토바이가 자주 다녀 위험함.

- 어린이집 주변 금연 구역 확대(9, 10월)
 - 주변 환경의 금연인식이 잘 자리 잡히지 못함. 인근에 흡연하는 사람들이 많아서 금연구역을 넓게 늘렸으면 좋겠음.
- 가족 및 지역사회 연계 부족에 따른 활성화 필요(10월)
 - 세종지역이 형성되어 가는 과정이므로 지역 특색이 뚜렷하지 않음. 문화적 요소가 부족하여 자연스럽게 예술 활동을 경험하기 쉽지 않음. 가까운 거리에 문화거리나 박물관 및 미술관 등이 개설되었으면 함.

3. 설치 및 운영 개선방안

- 국공립어린이집 설치 및 운영 개선을 위한 방안을 ‘국공립어린이집 설치’와 ‘국공립어린이집 운영’ 측면에서 제시하고자 함.

가. 국공립어린이집 설치 개선방안

1) 전문성 갖춘 국공립어린이집 설치 전담팀 운영

- 국공립어린이집의 설치 시 계획수립 및 설치주체, 설치공사 시공주체, 위탁주체 간의 체계적 연계 부족으로 효율성이 떨어짐.
 - 세종자치시의 경우 국공립어린이집 설치 시 세종시는 설치계획 수립과 재정적 지원을 기획 추진하고, 행복청(행정중심복합도시건설청)이 건물공사를 진행하고, 위탁체(원장)는 어린이집 내부공간의 구성 및 운영을 담당하는 등 다양한 주체들이 연계되어 있음.
 - 설치계획자-건설담당자-위탁운영체 간 업무의 분장이 명확하지 못하고, 어린이집 특성에 대한 전문성의 부족으로 인해 영유아 발달을 고려한 설계와 실질적인 어린이집 설치 운영을 위해 필요한 지원이 원활하게 이루어지지 않고 있으며, 이에 따른 책임소재 불분명 및 후속조치에 따른 추가 비용이 발생하는 상황임.
- 국공립어린이집 설치 시 비용대비 효율성을 증진하고 발달에 적합한 환경구

성을 위해 설치 계획 단계부터 자문과 설치 과정에서의 현장 실사가 함께 이루어져야 할 것임.

□ 국공립어린이집의 설치 전담팀 구성 및 운영안

- 국공립어린이집 설치 전담팀의 운영 주체는 보건복지부 보육기반과 산하에 별도의 기구를 구성할 것을 제안함.
 - 보건복지부, 보육진흥원, 육아정책연구소의 참여로 ‘국공립어린이집의 설치 전담팀 운영지원 TF’를 구성함.
 - 17개 시도 지자체 별로 국공립어린이집 설치 전담팀을 구성하고 그 운영을 중앙에서 지원함.
- 다음의 전문가를 포함하는 국공립어린이집 설치 전담팀 구성을 제안함.
 - 설치 지역과 국공립어린이집의 규모를 반영한 표준적인 설치비용의 산정이 가능한 설치 기획 행정전문가 1인
 - 영유아의 발달 적합성을 설계에 반영 가능한 어린이집 건축전문가 1인
 - 아동학 및 유아교육 등 관련 학과 교수 및 어린이집 개원 경험이 있는 원장 또는 육아종합지원센터장 등 현장 전문가 1인
- 이를 도식화하여 제시하면 다음 [그림 IV-3-1]과 같음.



[그림 IV-3-1] 국공립어린이집의 설치 전담팀 구성 및 운영 구성 체계(안)

2) 국공립어린이집 개원 준비를 위한 컨설팅단의 구성 및 운영

- 개원 시 직면하게 되는 일반적인 어려움의 해결을 지원하기 위함임.
- 현장 경험과 보육사업 추진에 대한 경력이 풍부한 현장 전문가 3인 정도의 개원 준비를 위한 지원팀을 육아종합지원센터 등에 설치하여 지역 내 어린이집 개원 시 준비에 필요한 자문, 컨설팅을 위한 인적 자원 제공을 통한 개원 준비 시 어려움 해소 및 효율성을 확대함.

3) 국공립어린이집 개원을 위한 매뉴얼 개발

- 국공립어린이집 설치를 위한 제반 사항을 안내하는 매뉴얼에 대한 요구가 높음.
- 영유아 발달을 고려하여 국공립어린이집 설치를 위한 표준화된 설치 매뉴얼을 개발·보급함으로써 건축, 인테리어 등의 비전문가들이 참고할 수 있도록 제공 할 수 있음.
- 이러한 현장의 필요를 반영하여 「국공립어린이집 개원을 위한 매뉴얼」을 2015년 연구과제로 구체화하여 개발할 것을 제안함.
- 국공립어린이집 개원을 위한 매뉴얼에는 다음의 내용을 담을 것을 제안함.
 - 국공립어린이집 설치계획자-건설담당자-위탁운영체의 역할 및 책임
 - 보육환경의 구성
 - － 연령별 표준적 교재교구의 내용 및 공간의 배치, 소요비용 예시
 - 운영을 위한 보육 전산시스템 등록 및 운영
 - 보육교직원의 채용
 - － 보육교사, 조리사 등 채용 공고, 면접 방법과 관련기준
 - 부모 및 지역사회와의 관계
 - － 부모 상담, 지역사회 내에서의 네트워크 형성

4) 개원 준비기간 인정 및 준비기간 동안의 지원

□ 국공립어린이집 개원 준비 기간의 산정 및 지원금 제공

- 국공립어린이집의 개원 전 수입이 발생하지 않는 점에 반해 2~3개월 정도 소요되는 개원 준비 기간 동안은 교직원 3명 정도의 고도 집중작업이 필요한 기간임.
- 준비기간 지원금의 기준을 마련하는 방안을 다음과 같이 제안함.
 - － 60일 정도의 개원 전 준비기간을 보육사업안내 등에 명문화하고 그 기간 동안 교직원 3인의 보육교사 1호봉 정도의 인건비를 지원하는 방안
 - － 국공립어린이집 개원 준비 시 소요되는 비용을 '개원준비비'로 일괄 지급하는 방안
- 이는 개인위탁자의 경우 위탁자 부담으로, 또는 법인체의 경우 법인 유입금의 형식으로 부담하는 경우가 일반적이거나, 이는 자칫 초기 선수 비용으로 산정하여 개원 이후 이에 대한 소급적 지출이 이루어질 수 있으므로 명시하여 지원함이 필요함.
 - － 개원 준비기간의 어린이집 대표 통장 및 카드 개설 허용
- 개원 후 보육과정의 운영을 위해 필요한 물품구입과 및 환경 구성을 위한 소요 비용의 지출은 개원 전에 이루어지므로 이에 대한 처리가 필요함.
- 원아 입소 후 개설되는 통장 및 카드 개설을 어린이집 개원 준비 기간에 발생하는 비용처리를 위해 준비 기간인 개원 기준 2개월 전에 이용할 수 있도록 함.

□ 개원 초 1년간 정부 및 지자체 지원 관련 기준의 융통적 적용

- 개원 초 1년간은 정원 미충족, 평가인증 실시의 어려움이 있을 수 있으므로 이에 따른 인건비 지원, 보육도우미, 조리사 등의 인력 지원 기준에 미달한 경우에도 1년간 유예 기간을 두어 적용받을 수 있도록 허용함.

□ 개원에 필요한 전산화 시스템 선(先)완료

- 보육관련 업무가 전산화 시스템으로 수행되나 신규 설치 시설의 경우 초기 시스템 구축이 늦어 업무에 지장을 초래하기 쉬움.
- 다양한 서류 업무 및 전산 작업에 필요한 인터넷, 통신 관련 제반환경 마련, 보육시스템 운영이 미리 이루어질 수 있도록 전산화 시스템을 확보함.

나. 국공립어린이집 운영 개선방안

- 국공립어린이집의 운영은 보육교직원, 시설·설비 관리 및 공간구성, 원아 모집과 반편성, 반 운영관리, 건강·영양·위생·안전 관리, 재정 및 문서관리, 보육과정 운영관리, 가족 및 지역사회연계 등 다양한 요소와 관련을 맺음.
- 공립어진어린이집의 시범운영을 통해 도출된 국공립어린이집의 운영과 관련된 세부 영역별 어려움 및 문제점에 토대를 둔 개선방안을 구체적으로 제시하면 다음 <표 IV-3-1>과 같음.

<표 IV-3-1> 세부 영역별 국공립어린이집 운영 개선방안

구분	어려움 및 문제	개선 방안 모색
보육교직원 채용과 관리	- 개원 시 교사 채용의 어려움 - 보육 교사로서의 소양에 대한 교육이 필요함	- 국공립유치원 교원과 같이 국공립어린이집의 교사를 선발하고 순환하는 방안
	- 개원 초기 업무 증가와 그에 대한 수당 지급의 어려움	- 초과근무에 대한 보상 지급
	- 부모의 민원도 많은 시기로 교사의 이직이 많음	- 교사를 위한 부모상담 컨설팅 제공
시설설비 관리 및 공간구성	- 운영 지원 시스템 미비	- 개원이전 지원시스템 우선 구축
	- 세종시 기반시설 부족 육아종합지원센터의 부재	- 육아종합지원센터의 설치
	- 복합 건물을 어린이집으로 개조함에 따른 문제(환기창, 냉난방 조절 등)	- 복합 건물을 어린이집 전용 시 영유아의 행동 특성을 고려한 개조 및 운영
	- 실외놀이터 공사 지연 실외놀이터 검사증 발급지연	- 설치 지자체의 조속한 대응
	- 추가 공간 구성에 대한 요구 (교사실, 모래놀이터 등)	- 효율적 공간 재배치
	- 공간 보완에 대한 요구 (화장실 문, 놀이터 등)	- 점진적 보완
	- 추가 시설의 설치 및 보완에 대한 요구(현관관리장치, 스크린, 소독기, 세탁기 등)	- 설치 및 보완방안 마련
	- 차량운행 지원요구	- 개별 국공립어린이집의 차량 지원보다는 육아종합지원센터 등을 통한 공동이용 방안 고려
- 시설관리책임의 이관	- 없음	

(표 IV-3-1 계속)

구분	어려움 및 문제	개선 방안 모색
원아모집과 반 편성	- 입소 상담 시간 소요가 큼 - 신입원아 부모대상 오리엔테이션 제공 희망	- 아이사랑보육포털, 육아종합지원센터를 통한 어린이집 부모홍보강화
	- 혼합반 구성 시 월령 반영	- 원아수의 변화에 따른 문제로 추후 자체 해결이 가능할 것임.
반 운영관리	- 초임교사에 대한 반 운영 멘토링 필요	- 육아종합지원센터를 통한 교사 연수 강화
	- 신규 설치 어린이집의 교재교구 부족	- 운영과정에서 점진적으로 보완될 것임 - 육아종합지원센터 등을 통해 개원 이후 일정 시기까지 신규 공립어린이집에 대여하는 방안
	- 문제행동을 보이는 영유아에 대한 교사역량 부족	- 문제행동 영유아와의 상호작용을 지원할 교육기회 확대
건강, 영양, 위생, 안전 관리	- 교사의 건강, 영양, 위생, 안전에 대한 인식부족 및 실천 미흡 - 안전사고에 대한 교사교육필요	- 관련 교사교육 내용의 강화 및 교육기회 확대
	- 영유아대상 영양교육 필요	- 영유아대상 영양교육 계획
건강, 영양, 위생, 안전 관리	- 청결관리 위한 인력전담 배치 - 급·간식 시간의 조절 - 오후 간식 추가 - 아침식사 제공을 원함 - 양호실 및 양호교사 필요 - 교재교구 모서리 등 안전 관리 - 공기질 관리 - 보조 조리사 지원 필요 - 음식물쓰레기 처리기 필요	- 개별 원의 운영 및 관리 개선
	- 조리사 교육을 희망	- 조리사 대상 영유아 식단 및 영양관련 교육 기회 제공
재정 및 문서관리	- 재정적 어려움	- 원아모집이 이루어질 때까지 발생하는 보편적 상황으로 보조금 형태로 빌려준 후 일정 기간 후 상환 할 수 있도록 하는 방법 등이 요구됨
	- 개원 시 이루어진 외상거래 및 초기비용 발생, 상환의 문제	- 점진적 상환 - 외상거래가 발생하지 않도록 지원하기 위해 국공립어린이집 초기 비용에 대한 표준이 필요함

(표 IV-3-1 계속)

구분	어려움 및 문제	개선 방안 모색
재정 및 문서관리	- 서류전담 인력의 지원	- 개별원이 어려우면 공동지원 방안을 고려할 수 있음
	- 일상적 및 평가인증 등 서류 업무로 인한 업무 과중	- 서류 업무 담당 인력 필요 교사의 서류 업무 시 대체인력 필요(예. 청소원 등)
	- 서류작업을 위한 PC 추가 설치	- 교사 1인당 1PC 지원을 위한 대여 또는 보조금 지급
보육과정 운영관리	- 보육과정 운영 시 1반 2담임제의 어려움	- 1반 2담임제 운영 관련 우수사례 공유
	- 정원 미 충족에 따른 교실 운영의 어려움	- 정원 미 충족 시 적용 가능한 보육프로그램 개발
	- 보육과정 운영 관련 책자 및 인프라 부족	- 관련 책자 개발 및 보급, 컨설팅을 위한 인적 자원 인프라 확충
	- 특별한 지도가 필요한 영아 관리 시스템 필요	
	- 하루 일과 중 교사 1명에 의한 보육과정 운영의 어려움	- 낮잠, 기저귀갈이, 급·간식, 하원 시간 등 활용할 수 있는 보조인력 지원
	- 교사 간 협력 및 연수 필요	- 교사 연수를 위한 기회 제공
평가인증	- 평가인증 준비로 인한 신체적 피로와 정신적 스트레스	- 교사의 스트레스를 긍정적으로 해소한 기관의 사례 공유
	- 초기 개원 시 시기적으로 평가인증 준비의 어려움	- 초기 개원 시 평가인증여부에 관계없이 인력 및 재정 지원
	- 평가인증 준비 초기 단계에서 업무 진행의 어려움	- 평가인증의 준비 단계별(예. 초,중,말)에 따른 세부 안내서 제공
가족 및 지역사회 연계	- 부모의 다양한 요구	- 부모교육을 통한 기관운영 및 교사에 대한 존중의 필요성 강조
	- 부모의 교사에 대한 배려 부족	
	- 안정적인 행정지원의 어려움	- 보육 전담 공무원 체제 확립
	- 지역 사회와 연계된 시설설비, 안전문제 보강	- 시설 방지턱, 주차 공간, 흡연지역 등 관리 시스템 강화
	- 부모 상담을 위한 시간부족	- 부모 상담 선(先)계획에 따른 업무 비중 분담
	- 가족 및 지역사회 연계 활동 부족	- 문화 인프라 시설 확대

참고문헌

- 권창석(2014). 국공립어린이집 확충방안에 관한 연구. 한양대학교 공공정책대학원 석사학위 논문.
- 김영미(2013). 보육서비스 행위자 분석을 통한 전달체계 개선방안 연구. 보건사회연구, 33(1), 78-121.
- 김은정(2014). 보육시설의 지역별 공급 현황 및 정책과제. 보건복지포럼.
- 김은정·유재언(2013). 보육서비스 공급 적정성 분석 및 개선방안 연구. 한국보건사회연구원.
- 김윤경·권경숙(2013). 국공립어린이집 운영 과정에서 느끼는 원장들의 고충과 보람. 미래유아교육학회지, 20(4), 45-71.
- 김학숙(2006). 강남구 국·공립보육시설 이용에 대한 부모의 요구 조사. 서울시립대학교 도시과학대학원 석사학위 논문.
- 김현숙(2006). 보육시장 활성화를 위한 제도 개선 방안. 한국조세연구원.
- 송건섭·최진(2009). 지방자치단체 보육현황과 서비스효율성. 지방정부연구, 13(1), 173-193.
- 신나리·송신영·이은경(2010). 국공립보육시설 확충을 위한 우선설치지역 선정의 탐색적 연구. 한국생활과학회지, 19(1), 51-61.
- 양미선·정주영·임지희(2013). 어린이집 및 유치원 운영의 공공성 제고를 위한 정책 방안. 육아정책연구소.

부 록

부록 1. 원장 의견

부록 2. 교사 의견

부록 3. 조리사 의견

부록 1. 원장 의견

월	보육교직원 채용 및 관리	시설·설비 관리 및 공간구성	원아모집과 반 편성	건강·영양·위생·안전관리	재정 및 문서 관리	보육과정 운영관리	가족 및 지역사회 연계	부모상담	
5월	<ul style="list-style-type: none"> 보육인력의 수급 교사교육 진행 	<ul style="list-style-type: none"> 입소대기 시스템 기반시설 부족 육아종합지원센터의 부세 	<ul style="list-style-type: none"> 근무시간 	-	<ul style="list-style-type: none"> 재정적 어려움 인력지원 교사인건비 지원 의상거래 조기상환 원아 인원 부족 	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 부모 상담 계획 	
6월	<ul style="list-style-type: none"> 보육인력의 수급 	<ul style="list-style-type: none"> 입소대기 시스템 보육활동 공간 부족 시설 관리의 어려움 	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 인건비 지원 재정적 어려움 여비 및 교유비 지급 어려움 	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 부모상담 	
7월	<ul style="list-style-type: none"> 보육교사관리 및 지원 교사교육 보육교사의 인식 변화 상호작용 변화 보육교직원의 청구 	<ul style="list-style-type: none"> 놀이대기 부족 	-	<ul style="list-style-type: none"> 위생 점검 대비 불안 	-	<ul style="list-style-type: none"> 금연교육 담당 공무원의 잦은 교체 	-	-	-
8월	<ul style="list-style-type: none"> 평가인증 체계 평가인증의 필요성에 대한 교사 인식 	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 평가인증 	-	-	-	
9월	<ul style="list-style-type: none"> 교사의 휴대폰조차 	<ul style="list-style-type: none"> 현관 잠금장치 	<ul style="list-style-type: none"> 입소 상담 	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 지역 행사화대 금연교육 및 금연구역 설정 육상 사용 주차 공간 	-	
10월	<ul style="list-style-type: none"> 교사의 수준 교사의 높은 이직률 	<ul style="list-style-type: none"> 공간구성 	<ul style="list-style-type: none"> 입소등록 	<ul style="list-style-type: none"> 교사 교육 	<ul style="list-style-type: none"> 문서관리 관련 인력 증원 	<ul style="list-style-type: none"> 교사의 표준교육과정 교육 수요 	<ul style="list-style-type: none"> 학부모 배려 부족 	-	
11월	<ul style="list-style-type: none"> 운영지원 	<ul style="list-style-type: none"> 놀이대기 부족 운영지원 	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지 개설 반 편성 반 구성 혼합반 	-	-	-	-	-	
12월	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 입소대기 시스템 원아의 유치원 이동 원아 모집 반 편성 	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 유치원과 어린이집에 대한 인적 부족 	

부록 2. 교사 의견

월	보육교직원 채용 및 관리	시설·설비 관리 및 공간구성	원아모집과 반 편성	반 운영관리	건강·영양·위생·안전 관리	재정 및 문서 관리	보육과정 운영관리	가족 및 지역사회 연계	부모상담
5월	<ul style="list-style-type: none"> • 누리과정보조·대체교사 지원 • 수당 지급 	<ul style="list-style-type: none"> • 교사실 부재 • 원관벨 • 차량지원 • 컴퓨터, 스크린 설치 	-	<ul style="list-style-type: none"> • 조인자 지원 • 기저귀갈이 영역 부족 • 교재교구 구비 부족 • 인력부족 • 2담임제 운영 • 통합보육실 • 정소 및 교재교구 관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 개별 행동 원아 	<ul style="list-style-type: none"> • 업무과중 • 재정적 어려움 	<ul style="list-style-type: none"> • 기계 고장 • 초과 근무 • 시간의 수당 지급 • 연차사용 • 휴게시간 • 동료 교사와의 협의 원아의 증원 • 갑작스런 새로운 교사용 도서 부족 • 인적자원의 인프라 	-	<ul style="list-style-type: none"> • 부모상담 부재 • 시간적 여유
6월	-	<ul style="list-style-type: none"> • 화장실 • 놀이터 • 모래놀이대 • 에어컨 • 장문부재 • 환기 • 원 쉼드론 	-	<ul style="list-style-type: none"> • 오후 통합반 운영 • 교육 프로그램 진행 	<ul style="list-style-type: none"> • 아침식사 제공 	<ul style="list-style-type: none"> • 서류담당 교사 필요 	<ul style="list-style-type: none"> • 영아 관리시스템 	<ul style="list-style-type: none"> • 부모교육 • 가정 연계 교육 	-
7월	<ul style="list-style-type: none"> • 보조·대체·시간 인정교사 지원 	<ul style="list-style-type: none"> • 기저귀 갈이 및 부속 • 화장실 • 빌레 • 퇴반 제공 • 만차제 책상 높이 	-	<ul style="list-style-type: none"> • 영아의 문제행동 	<ul style="list-style-type: none"> • 청소진압인력 • 점심시간 조정 • 오후간식 • 편식교육 • 간식과 식사량 부족 • 보조 조리사 필요 • 플·간식 사진 촬영 • 배식 • 김합교육 • 양호실 • 채운개 • 수족구 	<ul style="list-style-type: none"> • 오후담적 서류작업 	<ul style="list-style-type: none"> • 영아 상담 	-	-
8월	<ul style="list-style-type: none"> • 평가인증 조인자 	<ul style="list-style-type: none"> • 평가인증 	-	<ul style="list-style-type: none"> • 평가인증 	<ul style="list-style-type: none"> • 평가인증 	<ul style="list-style-type: none"> • 평가인증관련 과도한 업무(서류) 	<ul style="list-style-type: none"> • 평가인증 • 시간부족 	-	-

(부록 2 계속)

월	보육교직원 채용 및 관리	시·실·철비 관리 및 공간구성	원아모집과 반 편성	반 운영관리	건강·영양·위생·안전 관리	계정 및 문서 관리	보육과정 운영관리	가족 및 지역사회 연계	부모상담
9월	<ul style="list-style-type: none"> 수당 교사교육 지원 	<ul style="list-style-type: none"> 교사실 부재 화장실 산책진행 	-	<ul style="list-style-type: none"> 오전, 오후 통합반 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 영어의 수 	-	<ul style="list-style-type: none"> 찍은 양의 식사 휴식공간 근무시간 대체/보조교사 부재 업무처리 수업 준비 시간 당직근무, 낮잠시간 대체휴일근무 가지귀 같이 영역 깨우는 영아 식사 뒷정리 라원 건화활동 	<ul style="list-style-type: none"> 주변 환경 부모인식 	-
10월	<ul style="list-style-type: none"> 교사간 교류 교직원 관리 교직원 공개채용 	<ul style="list-style-type: none"> 장문부재 화장실 교사실 부재 교실내부 노출 창고 기계설비 관리 보일러 	-	<ul style="list-style-type: none"> 공동 업무 일 문제 만 편성 	<ul style="list-style-type: none"> 양호선생님 다양한 음식제공 교구장 안전성 위생관리 창문위치 원관벨 공평이 세탁실 가지귀같이 공간 	<ul style="list-style-type: none"> 청소전담 인력 서류보관 및 관리 원아명단과 비상 연락망 공유 계정부족 문서관리 체계 	<ul style="list-style-type: none"> 교사 간 교류 외부 연수기회 	<ul style="list-style-type: none"> 부모인식 지역사회연계 기회 지역적 특색 부모교육 사회성 가족 프로그램 원아연어발달 	-
11월	<ul style="list-style-type: none"> 수당 원감·주임교사 교육 지원 	<ul style="list-style-type: none"> 공간구성 실내놀이터 부재 실외놀이터 부족 공사 진행 장문부재 환기 	<ul style="list-style-type: none"> 만 편성 채원신청 	-	<ul style="list-style-type: none"> 보일러 계단 안전사고 공사 진행 	<ul style="list-style-type: none"> PC 추가설치 사무실생남 계약기간 청소전담 인력 	<ul style="list-style-type: none"> 이직 고민 	-	-
12월	<ul style="list-style-type: none"> 보조·대체·시간 연장교사 지원 	<ul style="list-style-type: none"> 착량 지원 놀이터 모래놀이터 부재 창문 부재 환기 	-	<ul style="list-style-type: none"> 반 운영 업무 세면대 사위기 	<ul style="list-style-type: none"> 청소전담인력 공사 후 뒤처리 환기 	<ul style="list-style-type: none"> 휴게시간 확보 	<ul style="list-style-type: none"> 일지 평가 교사 도서 필요 충분한 재료 제공 단독으로 행동하는 영아 물할 상황 프린트의 잔고장 연구시간 부족 수업 준비 시간 부족 우수 사례 	<ul style="list-style-type: none"> 지역적 특색 지역사회 연계프로그램의 부족 	<ul style="list-style-type: none"> 부모상담 교육 출발하지 못한 부모와의 대화 가정연계 프로그램 상담 시기 및 연령별 상담 기술 부족한 상담 준비 시간

부록 3. 조리사 의견

월		건강·영양·위생·안전관리
5월	-	<ul style="list-style-type: none"> • 인력부족 • 도마건조대 • 음식물 처리기 • 행주, 살균 소독기
6월	-	<ul style="list-style-type: none"> • 조리사 요리 교육 • 도마 소독기 • 간식용 냉장고
7월	-	<ul style="list-style-type: none"> • 편식 테스트 • 열탕 소독 증요 • 손소독기
8월	• 평가인증	-
9월	-	<ul style="list-style-type: none"> • 오관간식 준비시간 • 인력부족
10월	-	• 식단 영양조절
11월	-	• 식단 계획
12월	-	<ul style="list-style-type: none"> • 오관간식 준비시간 • 인력부족 • 행주전용 살균기

2014 연구개발적립금사업

국공립어린이집 설치 및 운영 시범사업

발행일 2014년 12월
발행인 우남희
발행처 육아정책연구소
주 소 서울시 종로구 율곡로 33 안국빌딩 7층, 8층, 10층, 11층
전화: 02) 398-7700
팩스: 02) 730-3313
<http://www.kicce.re.kr>
인쇄처 한학문화 02) 393-6332

보고서 내용의 무단 복제를 금함.

ISBN 979-11-85941-21-9 93330