



# 유치원과 어린이집 협력 매뉴얼



Korea Institute of Child Care and Education



## 유치원과 어린이집 협력 매뉴얼

---



## 유치원과 어린이집 협력 매뉴얼

---





# 유치원과 어린이집 협력 매뉴얼



Korea Institute of Child Care and Education

# Contents



## PART 01

### 협력 필요성 및 성과

1. 협력 필요성 및 목적 • 6
  - 가. 유치원과 어린이집의 협력은 왜 필요한가? • 6
  - 나. 유치원과 어린이집이 지닌 강점은 무엇인가? • 6
  - 다. 유치원과 어린이집 협력의 유익은 무엇인가? • 7
2. 유치원과 어린이집 협력 시범연구 「영차」 프로젝트 • 8
  - 가. 영차 프로젝트의 의미 • 9
  - 나. 기본 방향 • 9
  - 다. 추진경과 • 10
  - 라. 협력성과 • 10
3. 유치원과 어린이집 협력 매뉴얼 • 12

## PART 02

### 유치원과 어린이집 협력 모형

1. 협력모형 • 14
2. 유치원과 어린이집 협력 영역 및 내용 • 15
  - 가. 유치원과 어린이집 협력영역 • 15
  - 나. 유치원과 어린이집 협력내용 • 16
3. 지원체계 • 17
  - 가. 지역별 협력운영협의체의 구성 • 17
  - 나. 지원체계의 협력 지원 내용 • 17
4. 협력과정 안내 • 18



PART  
03

협력 계획 및 준비 단계

1. 유치원과 어린이집 협력 • 22
  - 가. 협력 희망기관의 선정 • 22
  - 나. 협력의 필요성 인식 및 공유 • 23
  - 다. 협력매뉴얼을 이용한 협력 방향과 내용 숙지 • 23
  - 라. 협력 기관 방문 및 인사 • 23
  - 마. 협력방향 및 협력계획 수립 • 25
2. 지원체계 협력 • 28
  - 가. 상대 지원체계와의 연계 • 28
  - 나. 협력 기관의 선정 • 28
  - 다. 협력지원 예산 확보 • 29
  - 라. 협력 착수설명회 개최 • 29
3. 협력 계획 · 준비 단계 고려점 • 30
  - 가. 협력 상대 기관에 대한 이해와 신뢰 구축 • 30
  - 나. 협력 상대 기관과 만남의 기회 마련 • 30

PART  
04

협력 실행 단계

1. 유치원과 어린이집 협력 • 34
  - 가. 협력영역별 협력실행 • 34
  - 나. 협력활동 계획과 실행 • 43
  - 다. 협력일지 및 회의록 작성 • 44
  - 라. 수업공개 및 자율장학 실시 • 46
2. 지원체계 협력 • 46
  - 가. 지원체계 협력 지원 내용 • 46
  - 나. 지원체계 협력 협의회 운영 • 49
3. 협력 실행 단계 고려점 • 50
  - 가. 협력 상대 기관과 균형적 협력 • 50
  - 나. 협력 상대 기관에 대한 배려 • 50

PART  
05

## 협력 평가 단계

1. 유치원과 어린이집 협력 • 52
  - 가. 협력활동 평가의 실행 • 52
  - 나. 협력성과 지표의 활용 • 53
  - 다. 협력활동 평가 내용의 공유 • 55
2. 지원체계 협력 • 55
  - 가. 협력활동 평가 실시 또는 내용 공유 • 55
  - 나. 평가를 반영한 가능한 인센티브 제공 • 56
3. 협력 평가 단계 고려점 • 56
  - 가. 과정으로써의 평가 • 56
  - 나. 협력 상대 기관과의 협력 지속 검토 • 56

PART  
06

## 협력 성과 공유 · 확산 단계

1. 유치원과 어린이집 협력 • 58
  - 가. 협력 내용 알리기 • 58
  - 나. 협력 홍보 세미나 개최 • 60
  - 다. 협력 사례집 구성 • 61
  - 라. 협력 네트워크 형성 • 61
2. 지원체계 협력 • 62
  - 가. 협력 확산 세미나 개최 또는 지원 • 62
  - 나. 언론매체를 통한 홍보 • 62
  - 다. 협력사례집 발간 • 62
3. 협력 성과 공유 · 확산 단계 고려점 • 63
  - 가. 성과의 공유를 통한 참여 동기부여 • 63
  - 나. 협력하는 유치원과 어린이집의 상황을 고려한  
응통성 있는 접근 • 63
4. 영차 홈페이지 활용 • 64

〈부록〉 대전광역시 유보협력 사업 '두리하나' • 65





# Part 01

## 협력 필요성 및 성과



## 협력 필요성 및 성과

### 1. 협력 필요성 및 목적

#### 가. 유치원과 어린이집의 협력은 왜 필요한가?

유치원과 어린이집은 영유아를 교육하고 보육하며 그 발달을 지원하는 유사한 역할을 하고 있다. 우리나라의 경우 유치원과 어린이집은 그 발전의 역사적 특성과 소관 부처 및 관련 법규의 차이로 인하여 이원화된 체제를 유지하여왔다. 그러나 정부는 인적 자원의 육성과 정책실행의 비효율성 극복을 위해 유보통합을 추진 중이다. 발표된 유보통합의 방향이 현재 유치원과 어린이집 등 기관의 다양성을 살려, 부모의 선택이 가능하도록 한다는 것임을 고려할 때, 유치원과 어린이집의 협력을 통해 서로에게 상생의 결과를 가져올 수 있는 협력 방안을 모색하고 실행해 보는 것은 매우 뜻 깊은 일이다.

#### 나. 유치원과 어린이집이 지닌 강점은 무엇인가?

유치원과 어린이집이 서로 다른 전달 및 지원체제와 강점을 지닌다. 고유의 강점을 살린 협력으로 두 협력기관은 서로에게 가장 강력한 지역사회 자원이 될 수 있다.

##### 유치원과 어린이집의 강점

- 1) 유치원은 공문을 통한 체계적인 전달 체계를 구축하고 있어 지원체계와의 소통 및 정보 공유가 원활히 이루어진다는 강점을 가진다.
- 2) 유치원은 컨설팅을 통한 프로그램 및 교사의 수업 점검이 정기적으로 이루어지고 있다.



- 3) 유치원은 유아교육진흥원의 각종 체험관 등의 시설 이용이 가능하다.
- 4) 어린이집은 육아종합지원센터와의 긴밀한 관계를 맺으며 기관 운영, 교사교육, 평가인증 등의 지원을 받고 있다.
- 5) 어린이집은 안전, 위생 및 청결 관련 교사 교육이 체계적으로 이루어지고 있으며, 오랜 시간 기관에 머무는 영유아들에게 건강하고 안전한 환경을 제공하고 있다.

유치원과 어린이집에서 협력에 참여하였던 교사 500명을 대상으로 한 설문조사 결과에 따르면(2014), 유치원의 강점으로는 초등학교와의 연계성과 교사의 전문성, 교육과정 또는 프로그램이 우수하다는 것에 두드러진 강점이 있는 것으로 나타났고, 어린이집은 영아 돌봄에 대한 이해가 높다는 점과 아동의 생활중심으로 일과가 운영된다는 점을 강점으로 꼽았다.

#### 유치원이 지닌 강점

- 1) 초등학교와의 연계에 유리하다.
- 2) 교사의 전문성이 뛰어나다.
- 3) 교육 또는 보육프로그램이 우수하다.
- 4) 교사의 컨설팅 및 교육 기회가 충분하다.
- 5) 지원체계의 지원이 우수하다.

#### 어린이집이 지닌 강점

- 1) 영아 돌봄에 대한 이해가 높다.
- 2) 아동의 생활 중심으로 일과가 운용된다.
- 3) 기관의 이용시간이 편리하다.
- 4) 기본생활 습관의 형성에 도움이 된다.
- 5) 지역사회 지원을 잘 활용한다.

이렇듯 유치원과 어린이집의 협력은 서로가 지닌 강점을 공유함으로써 상생적인 협력 성과가 나타나 그 혜택이 영유아와 그 부모, 교사에게 돌아가는 협력을 지향한다.

### 다. 유치원과 어린이집 협력의 유익은 무엇인가?

왜 유치원끼리의 또는 어린이집끼리의 협력이 아닌 유치원과 어린이집의 협력이 더 효과적인가? 영차프로젝트를 통한 6년간의 현장 협력연구에 참여했던 교사들은 유치원과 어린이집의 협력이 다음과 같은 점이 좋았다고 강조한다.

### 유치원과 어린이집 간의 협력으로 인한 유익

- 1) 유치원과 어린이집 운영에 대한 차이를 확인하고 서로에 대한 이해가 확대되었다.
- 2) 시청, 교육청, 육아종합지원센터, 유아교육진흥원 등 지원체계의 지원 공유로 이용 가능한 지원이 확대되었다.
- 3) 동일한 누리과정을 운용하지만, 유치원 교육프로그램 또는 어린이집 보육프로그램의 특성과 차이를 확인하고 이해하는 계기가 되었다.
- 4) 유치원과 어린이집의 협력을 통해 부모의 기관에 대한 신뢰와 만족 정도가 향상되었다.
- 5) 지역사회에서 유치원과 어린이집에 대한 인식이 좋아졌다.
- 6) 협력과정에서 유치원과 어린이집 교사 간의 교류를 통해 동일 연령대의 유아를 교육 보육하는 교사의 전문성이 신장되었다.
- 7) 유치원과 어린이집 간의 정보교류를 통해 활용 가능한 자원(지역사회, 시설자원, 교재교구 등)이 확대되었다.
- 8) 유치원과 어린이집의 협력을 통해 전반적으로 교육과 보육의 질적인 차이를 줄여가고 있다.
- 9) 교육과 보육 행정 전문직의 상호이해가 증진되었다.  
(장학사는 어린이집에 대해, 보육 행정직은 유치원에 대한 이해가 증진되었다.)

## 2. 유치원과 어린이집 협력 시범연구 '영차' 프로젝트

영차프로젝트는 육아정책연구소가 유보 협력과 통합 방안에 관한 연구들에서 제안한 전략들을 유치원과 어린이집 현장에 적용하여 온 6년간의 시범연구이다.

유치원과 어린이집의 협력 시범연구는 대한민국 영유아의 행복한 삶이라는 대전제를 달성하기 위한 노력에서 시작되었다. 협력을 통한 유치원과 어린이집, 지자체 및 유관 기관들의 역할을 정립하고 그 속에서 이루어지는 다양한 협력모델들을 제시하여 효과적인 협력의 방향을 모색하고자 하였다.



## 가. 영차 프로젝트의 의미

첫째, ‘영차(영차)’는 사람들이 공동의 목표를 달성하기 위하여 모든 힘을 결집하고자 내는 소리로서, 시범기관 관계자와 시도청 및 교육청 공무원을 비롯하여 지역사회의 모든 구성원이 영유아의 행복과 이익이라는 ‘대의’를 위하여 단결함을 상징한다.

둘째, ‘영차’는 모든 대한민국 영유아에게 양질의 서비스를 제공하기 위하여 유치원이든, 어린이집이든 서비스 질의 격차를 ‘제로화(0)함’을 의미한다.

## 나. 기본방향

유치원과 어린이집의 협력 모델을 개발하고 현장에 적용하기 위해 설정한 기본방향은 다음 [그림 1-1]과 같다. 무엇보다 서로에게 도움이 되는 상생적 협력을 모색하며, 현장의 교사와 영유아가 참여하는 현장 중심 접근이다. 또한 유치원과 어린이집이 지닌 전달체계와 지원체계의 협력을 유도하고 그 지원을 공유하며, 지역사회 자원의 정보를 나눔으로 그 활용을 극대화하도록 노력한다. 이원화된 기관들의 특성을 살린 협력을 진행하고, 자체평가를 통해 그 결과를 다음 협력에 반영하도록 한다.

〈유보 협력의 대전제〉  
영유아의 행복과 이익을 최우선으로 함

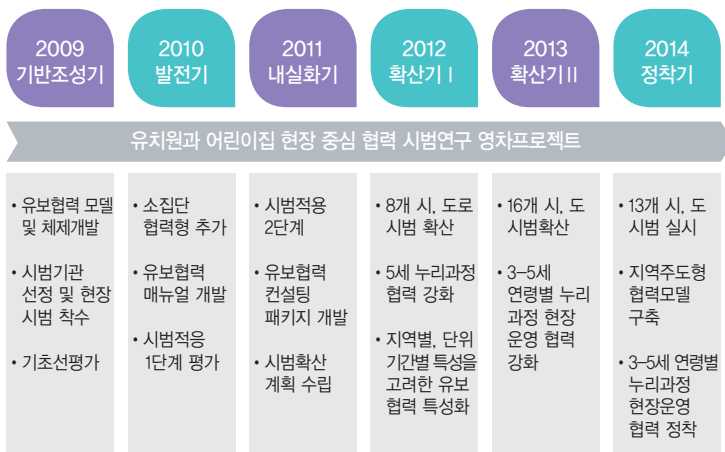
### | 기본방향 |

- 유아교육과 보육이 상생(win-win) 할 수 있는 협력 모델 개발 및 실행 전략 제시
- 유보협력에 대한 현장의 주도성(ownership)을 강조하는 현장 중심적 접근 전개
- 중간 행정체계인 시도청과 교육청의 지원체계 활성화
- 지역사회 인적·물적 자원 활용의 극대화
- 현 제도권 내에서 실행 가능한 협력 전략 발굴 및 시도
- 유보협력 성과와 영향에 대한 객관적이고 실증적인 평가의 단계적 실시

[그림 1-1] 유치원과 어린이집 협력 영차프로젝트의 기본 방향

## 다. 추진 경과

협력 시범연구는 2009년 1차년도 협력 시범연구로부터 시작하여 2014년 6차년도 협력 시범연구에 이르기까지 다양한 협력 모델과 협력을 위한 성공요인을 찾기 위해 매해 차별화된 내용, 방법과 전략으로 진행되었다.



[그림 1-2] 영차프로젝트 추진경과

## 라. 협력 성과

유치원과 어린이집의 협력과정에서 얻어진 성과를 교사와 유아, 기관의 수준으로 나누어 정리하면 다음과 같다.

### 1) 교사의 입장에서

- 유치원과 어린이집 상호 기관에 대한 이해가 증대되고, 비슷한 점이 적지 않은 기관이라는 동질감이 확대됨.
- 유치원과 어린이집 교사들의 근무 여건 및 환경 등에 대한 이해도가 높아짐.
- 유치원과 어린이집의 협력에 대해 긍정적 견해가 생김.
- 상대 교사를 통해 새로운 것을 배우고 반성하며 교사의

전문성이 향상되는 경험을 함.

- 누리과정을 포함한 교육보육과정 운영이 기존의 방법에서 다양해지는데 도움이 됨.
- 정보의 공유로 교재교구, 시설, 지역사회 네트워크 등 자원의 이용이 확대됨.

## 2) 유아의 입장에서

- 협력으로 보다 다양한 활동에 참여 할 수 있는 기회가 생겨 교육과 보육 경험이 풍부하게 확대됨.
- 기관 간의 교류를 통해 유아의 사회적 관계형성 범위가 넓어지고, 협동 배려를 배울 수 있어 인성발달에 도움이 됨.
- 친구들을 기관으로 초대하며, 소개하는 과정에서 기관에 대한 자긍심이 생김.

## 3) 기관수준에서

- 공통적인 업무에 관한 다양한 정보 공유로 기관의 운영에 상생적인 보완 역할을 함.
- 유치원과 어린이집이 상대기관에 대한 긍정적 재평가, 친밀감 및 공감대 형성됨.
- 공동 부모교육으로 교육기회가 많아지고, 부모의 참여가 확대됨.
- 부모교육, 교사 연수, 자료대여, 시설공유 등을 통해 예산을 절감하는 기회가 됨.
- 활용 가능한 자원이 풍부해짐.
- 상대기관의 시설을 상호 이용함으로써 인한 유익을 경험함.
- 두 기관 간 협력을 통해 지역사회 내(부모 포함)에서 기관에 대한 이해가 높아짐.
- 누리과정, 유보협력 등 유치원과 어린이집 중심의 새로운 정책의 원활한 정착을 위해 협력활동을 실시를 하는 것에 대한 자부심을 느낌.

### 3. 유치원과 어린이집 협력 매뉴얼

협력 시범연구인 영차 프로젝트를 통해 유치원과 어린이집의 협력이 상생적인 효과를 지남을 확인하였다. 이러한 협력이 유치원과 어린이집 현장에 확산되기 위해 유치원과 어린이집 현장에서 상생을 위한 협력을 추구하는 과정에서, 무엇을 어떻게 협력하며, 어느 범위와 정도까지 협력할 수 있는지에 대한 구체적인 안내와 지침의 필요성을 절감하여 본 매뉴얼을 구성하게 되었다.

본 협력 매뉴얼은 다양한 유보협력의 내용과 방법을 현장에서 손쉽게 적용할 수 있도록 상세한 안내와 정보를 제공하며, 아울러 협력 과정에 있어서 유의하여야 할 사항들을 사전에 제시하여 유치원과 어린이집의 협력을 원활하고 내실 있게 하는데 그 목적이 있다.

본 협력 매뉴얼은 2010년 개발한 유아교육과 보육의 협력 영차 매뉴얼의 내용을 토대로 2014년도까지의 연구를 통해 확장된 내용을 추가하여 재구성하였다.







## Part 02

### 유치원과 어린이집 협력 모형

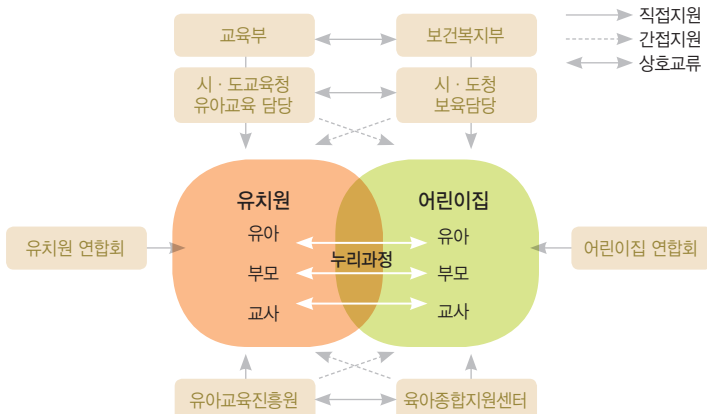


## 유치원과 어린이집 협력 모형

### 1. 협력모형

본 협력모형은 유치원과 어린이집에서 동일하게 운영되는 「3-5세 연령별 누리과정」을 협력의 구심점으로 한다. 유치원과 어린이집에서 동일한 공통과정인 누리과정을 토대로 교육·보육활동을 구성하기 때문이다.

유치원과 어린이집 협력 기관은 누리과정 운영을 중심으로 교사, 유아, 부모간 상호교류를 통해 정보, 자원, 지원을 공유하는 협력을 한다. 이 과정에 지자체의 지원체제는 이러한 협력을 지원한다. 시·도청, 시·도교육청, 유아교육진흥원, 육아종합지원센터를 포함하는 지원체제는 기존체제 내에서의 지원 대상뿐(실선 부분)아니라 협력하는 기관까지 포함하여 가능한 지원(점선 부분)의 범위를 확대하는 지원을 한다.



[그림 2-1] 유치원과 어린이집 협력모형

## 2. 유치원과 어린이집 협력 영역 및 내용

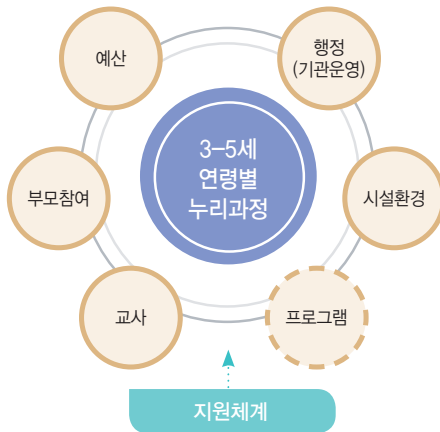
### 가. 유치원과 어린이집 협력영역

유치원과 어린이집이 협력 가능한 영역은 크게 여섯 가지로 구분할 수 있다.

첫째, 프로그램 협력영역은 협력기관이 교육 또는 보육계획안을 공동 작성하고 실행함으로써 프로그램의 질적 강화를 도모한다. 이는 공통과정인 누리과정을 교육·보육활동으로 전개하는 과정에서의 협력이 기초가 된다.

둘째, 기관운영(행정)과 관련된 부분으로 가정통신문, 협력양식 등 각종 서류 양식 공유하고, 원아관리 및 육아지원인력 관리 등을 중심으로 이루어지는 협력영역이다.

셋째, 시설환경을 중심으로 한 협력영역으로 강당, 도서실, 과학관, 텃밭 등 공간과 교재 교구 등 물적 자원 활용을 협력한다.



[그림 2-2] 유치원과 어린이집 협력영역

넷째, 교사 협력영역은 공동 교사연수, 자율장학, 공동 교사회의 개최 등 상호 전문성 향상의 기회를 도모한다.

다섯째, 부모참여 협력은 각종 부모교육 자료와 정보 공유 및 부모교육, 부모참여수업 등을 공동 실시하는 내용이다.

여섯째, 예산의 협력은 교재교구 공동 구입, 외부강사비용 공동 부담 등 직접적비용 절감을 도모하며, 다른 영역의 협력으로 파생되는 간접 예산 절감 효과도 창출 가능한 부분이다.

## 나. 유치원과 어린이집 협력 내용

〈표 2-1〉 유치원과 어린이집 협력 내용

영역	협력내용
프로그램	<p>활동계획안을 공유하거나, 함께 작성, 실행하는 등 실질적인 협력이 가장 크게 이루어질 수 있는 영역</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「3-5세 연령별 누리과정」 운영 협력</li> <li>• 교육·보육활동 계획안 공유 및 공동계획과 실행</li> <li>• 공동 실외놀이 활동을 위한 놀이 계획 및 실행</li> <li>• 소방대피훈련, 교통안전교육, 현장학습, 소풍 등 각종행사 공동 준비 및 실행</li> <li>• 특성화 활동(체육활동, 과학활동) 공동 실시 등</li> </ul>
기관운영 (행정)	<p>각종 서류 양식 공유, 원아관리 및 육아지원인력 관리 등에서 협력</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 원아관리, 회계, 식단표, 교사 및 부모교육 계획안 등 운영에 대한 각종 서류 공유</li> <li>• 교사일지, 유아들의 발달사항기록부 양식 등 통일하여 사용</li> <li>• 가정안내문 공유</li> <li>• 특별활동 감사진 공유 및 특별활동 진행 공동 실시</li> <li>• 영양사 및 조리사, 차량운전기사 공동 활용</li> </ul>
예산	<p>직접적으로는 교재교구의 공동구입, 차량의 공동 활용 등이 이루어질 수 있고, 간접적으로는 공동 교사교육, 부모교육 등을 통한 비용 절감을 도모</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 식자재 공동 구입, 교구나 교자재 공동 구입 등으로 비용 절감</li> <li>• 차량 공동 활용으로 대여 비용 절감</li> <li>• 특별활동 감사 공유 및 프로그램 공동 실시로 비용 절감 등</li> </ul>
시설환경	<p>서로 이용 가능한 공간, 자료, 시설, 설비, 차량 등을 공동 활용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 실내환경 설비 공용(교구교재 대여 및 공동 활용 등)</li> <li>• 실내환경 시설 공용(강당, 실내유희실, 도서실, 간호실, 식당, 조리실 등)</li> <li>• 실외환경 시설 및 설비 공용(놀이터, 자연체험장, 수영장 등)</li> <li>• 차량 공용(현장견학 시)</li> <li>• 환경정리판 등 공동 제작 및 활용</li> </ul>

교사	<p>유보협력 가운데 가장 핵심적이고, 다른 영역의 협력을 가능하게 하는 기반 영역 교사연수, 자율장학, 교사회의 등을 통해 특히, 프로그램영역이 협력이 활발히 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공동 교사회의 및 연수실시</li> <li>• 학기말 · 연말 교사평가 공동 실시(유보협력에 대한)</li> <li>• 유치원 자율장학을 어린이집과 함께 활용</li> <li>• 공동 행사 진행 후 공동 평가회 실시</li> </ul>
부모참여	<p>각종 부모교육 자료와 정보를 공유하고 부모참관수업 등을 공동으로 전개</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학부모에게 공동으로 육아정보, 부모교육자료 제공</li> <li>• 부모참관수업의 공동 계획 및 진행</li> <li>• 부모교육 강연 등 각종 부모교육프로그램의 공동 실시</li> <li>• 부모 지원 모임(support group) 공동 형성 및 운영</li> </ul>

### 3. 지원체계

#### 가. 지역별 협력운영협의체의 구성

실제 현장에 유치원과 어린이집 협력을 실행함에 있어서 협력 기관간의 보다 원활한 협력을 위하여 지역별 협력운영협의체의 구성이 도움이 된다. 지역별 협력운영협의체에는 해당기관 소속 시도 장학관, 장학사 및 지역교육청 장학사와 시도·군구청 보육 담당공무원, 유아교육진흥원장, 육아종합지원센터장 등, 협력기관장과 교사 대표를 포함한다. 지역별로 정기적으로 운영협의회를 개최하여 협력추진 관련 제반 안건들을 논의하고 지원방안을 모색한다.

#### 나. 지원체계의 협력 지원 내용

〈표 2-2〉 지원체계의 협력 지원 가능 내용 목록

역할	지원 내용
관리, 감독, 조력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육과정과 프로그램에 대한 장학 및 조력의 공동 활용</li> <li>• 지자체 유아교육·보육 정책위원회에 유·보 관련자 상호 참여</li> <li>• 지원체계 및 협력기관의 정례적 협의회 개최</li> </ul>
교사연수 기획 및 실행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교사 및 원장 연수 프로그램의 공동 기획 및 실행</li> <li>• 부모교육 프로그램의 공동 기획 및 실행</li> </ul>

자료개발 및 보급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각종 교수자료와 부모교육 프로그램 개발에 공동 참여 및 활용 유도</li> <li>• 교육청, 유아교육진흥원, 육아종합지원센터의 교재·교구 공동 구입 및 교환</li> <li>• 교재·교구 제작 공동참여 및 상호 교환 독려, 활용성 제고의 장 마련</li> <li>• 교재·교구 활용 수업의 상호 참관(연구수업식) 독려, 공동 자율장학</li> </ul>
예산	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 균일한 재정 지원 제도 구축을 위한 협의 및 조정</li> <li>• 연간 예산 수립 시 상호협의</li> </ul>
협력 운영 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지자체 관리 시설과 교육청 관리 시설의 공동 이용 허용</li> <li>• 육아종합지원센터, 유아교육진흥원 체험학습장, 영어체험놀이터 등</li> </ul>

시도청, 교육청 등의 유치원과 어린이집 지원체계는 위에서 기술된 협력 내용 목록을 참고로 해당지역과 기관의 특성과 여건을 고려하여 가장 실행하기 용이하며, 또한 시급히 필요한 사안부터 협력을 시도해 볼 수 있다. 지원체계의 협력 참여가 이루어지지 않는 경우에는 개별 유치원과 어린이집을 중심으로 협력한다. 지원체계 중심으로 성공적인 협력을 추진했던 대전광역시 사례를 <부록>으로 소개한다.

#### 4. 협력과정 안내

유치원과 어린이집의 협력과정은 1) 협력의 필요성을 인식하고 구체적인 협력내용을 확인하며 함께 협력할 상대기관을 모색 접촉하고 지원체계에 협력지원을 요청하는 계획 및 준비단계, 2) 협력하는 유치원과 어린이집 간의 실제적인 협력이 이루어지는 단계로 누리과정 운영을 중심으로 프로그램, 기관운영, 교사, 부모, 시설, 예산의 협력이 진행되는 실행단계, 3) 협력과정에서 더 발전적 협력을 위한 평가가 이루어지며, 그 결과가 다음 협력과정에 반영되는 평가단계, 4) 협력의 성과를 가정과 지역사회에 다양한 방법으로 공유하는 확산 단계로 구분할 수 있다. 유치원과 어린이집의 협력과정을 협력주체와 지원체계, 실제 협력 추진과정을 중심으로 도식화하면 다음 [그림 2-3]과 같다.



[그림 2-3] 유치원과 어린이집 협력과정







## Part 03

### 협력 계획 및 준비 단계



## 협력 계획 및 준비 단계

협력 계획 및 준비 단계는 협력의 필요성을 인식하고 구체적인 협력내용을 확인하며, 함께 협력할 상대 기관을 물색하여 연락하고 협력기관 간의 상호 이해를 넓히고 지원체계에 협력 지원을 요청하는 단계이다.

### 1. 유치원과 어린이집 협력

#### 가. 협력 희망기관의 선정

- 유치원과 어린이집이 협력을 함께 하기로 처음 동의를 구하는 과정이다.
- 근접한 위치의 기관 간 협력이 지나는 강점이 많으므로 가능하면 협력할 두 기관은 지리적으로 인근한 기관이 좋다. 다소 거리가 멀더라도 원장 간의 친분이나 지원체계의 소개에 의해 협력 기관이 연결되기도 한다.
- 협력을 시작하기 위해 희망하는 기관에 연락하여 함께 협력할 것을 권유한다.
- 본 협력 매뉴얼을 중심으로 협력의 강점과 기본 방향을 안내하고 협력 참여의 동의를 구한다. 매뉴얼은 영차 홈페이지<sup>1)</sup>를 통해 다운로드 가능하다.
- 상호 기관과 원장 또는 교사의 연락처를 공유한다.

1) <http://www.iycyc.com/>

## 나. 협력의 필요성 인식 및 공유

- 협력이 성공적으로 이루어지기 위해서는 협력에 함께 할 참여자들 간의 인식의 공유가 우선되어야 한다.
- 원장은 교사들에게 유치원과 어린이집 협력을 진행하기로 한 내용을 알리고, 협력의 의미, 과정과 구성원들의 역할 등을 숙지할 수 있도록 도와야 한다. 또한 교사들이 협력의 자부심과 협력과정에서 주인의식을 갖고 적극적으로 협력 방안을 모색하고 실천할 수 있도록 물리적, 심리적 지원을 제공해야 한다.
- 교사 또한 유보협력을 부가적인 업무 부담으로만 인식하지 않고, 영유아의 교육과 보육을 위한 새로운 모색으로 받아들여 적극적으로 협력 실천과정에 참여하겠다는 인식과 의지를 가져야 한다.

## 다. 협력매뉴얼을 이용한 협력 방향과 내용 숙지

- 유치원과 어린이집 간 협력에의 동의와 인식의 공유가 이루어지면 구체적으로 어떤 방법으로 진행해야 하는지에 대한 종합적인 이해가 필요하다.
- 협력이 서로의 기관이 가진 강점을 토대로 이루어지므로 각 협력 쌍의 특성에 따라 다양한 모습으로 발전될 수 있으나 기본적으로 공통과정인 누리과정을 중심으로 교육활동과 보육 활동을 전개하는 데 중점을 둔다.
- 협력 매뉴얼에는 협력의 계획부터 실행, 평가, 공유 확산에 이르는 일련의 과정을 쉽게 소개하고 있다. 이를 함께 검토하여 협력 진행의 아이디어를 얻는다.

## 라. 협력 기관 방문 및 인사

- 협력에 참여하는 유치원과 어린이집이 상대 기관의 방문은 상호 기관의 물리적, 인적 환경 파악에 큰 도움을 준다.
- 유치원에 재직하는 경우는 어린이집을, 어린이집에 재직하는 경우는 유치원을 방문할 기회가 상당히 제한적이기에 이러한

상호 방문의 기회는 협력하는 기관의 특성을 이해하는데 중요한 역할을 한다.

- M.T 또는 공동 교사 워크숍을 개최하는 것도 좋다.



교사 친목 도모

- 금요일 저녁시간과 토요일 오전의 1박2일 정도의 일정으로 한다. 1박2일이 어려운 경우 금요일 저녁시간 등 가능한 시간으로 협의한다.
- 협력 기관의 전 직원이 참여하도록 한다.
- 유보 협력의 취지와 의의, 협력의 과정에 대해 안내하는 시간을 갖는다.
- 각 기관의 구성원들을 소개하는 시간을 갖는다.
- 당장의 협력 방안을 완성하기 보다는 친목을 다질 수 있는 자유로운 시간을 갖는다.
- M.T나 상호 기관 방문의 시간과 장소는 각 유보 협력 기관의 교육 및 보육과정에 지장을 주지 않고, 직원들의 편의를 고려하여 협력 기관들이 협의하여 정하도록 한다. 이 과정에서도 상대방을 존중하는 태도가 발휘되어야 한다.
- 교직원 간의 만남 시간은 서로가 마음을 터놓고 이야기할 수 있는 기회가 되어야 한다. 이를 위해서는 최소한의 윤리적 규준이 준수되어야 한다. 협력과정에서 알게 된 상대기관에 대한 정보를 외부로 유출하거나 상대 기관을 비방하거나 협의 없이 상대 기관의 프로그램을 도용하는 사례가 발생하지 않도록 유의해야 한다.



## 마. 협력방향 및 협력계획 수립

- 협력에 참여하는 두 기관이 강점을 파악하고 무엇을 함께 할지를 정하는 과정이다.
- 유보협력을 함에 있어서 공동의 목표 제시가 중요하며, 양방향의 협력 필요하다. 즉, 협력의 혜택을 주고받기가 이루어져야 한다. 어떤 한 기관에서 상대기관으로 일방적으로 혜택을 주는 일은 지양하고 균형 있는 상호 협력이 이루어지도록 노력하여야 한다.
- 협력기관의 전 교직원들이 모여 연간 협력 계획안을 작성한다.
  - 기관운영(행정), 예산, 시설환경 및 교재교구, 교사, 프로그램의 각 협력 영역별로 협력 방안을 브레인스토밍 한다.
  - 브레인스토밍 단계에서도 협력의 실천 가능성을 고려해야 하되 당장은 실천하기 어려울지 모르지만 이상적이고 다양한 협력 활동을 제안하도록 허용한다. 이는 누구든지 자신의 아이디어를 자유롭게 제안할 수 있는 분위기를 만들어 줄 수 있다. 또한, 브레인스토밍 과정에서 제안되었으나 현실적인 문제들로 채택되지 못한 방안들은 이후의 연간 협력 계획안 작성에 반영될 수 있는 아이디어를 제공한다.
  - 육아정책연구소 홈페이지<sup>2)</sup>에 탑재된 영차 홈페이지<sup>3)</sup>를 통해 협력 영역별 협력 가능 내용, 시범사업에서 시행되었던 협력 내용들을 참고할 수 있다.
  - 제안된 다양한 협력 아이디어들 중앙 협력기관의 운영철학이나 물리적, 인적 자원 등의 현실적인 문제들을 고려하여 실천 가능한 협력 방안을 선택하여 월별, 협력 영역별로 분류하여 연간 협력 계획안을 작성한다.
- 연간 협력 계획안 작성 시 유의사항
  - 유보협력을 위해 새로운 활동을 계획하기 보다는 그동안 기관에서 단독으로 계획하기 어려웠던 교육활동이나 프로그램을 찾아

2) <http://www.kicce.re.kr/kor/index.jsp>

3) <http://www.iycyc.com/>

계획하도록 한다.

- 계획 자체가 지나치게 거창할 경우 오히려 부담이 되어 협력이 잘 이루어지지 않을 수 있으므로 현실적이고, 실현 가능한 계획을 중심으로 협력 계획안을 작성한다.
- 협력에 대한 기여도가 어느 정도 균등해야 한다. 협력과정에서 각 활동에는 주도적 역할이나 지원을 하는 기관이 있고, 수혜를 받는 기관이 있을 수 있다. 정확하게 50:50으로 역할을 수행할 수는 없지만 계속해서 한쪽에서만 도움을 제공하게 될 경우 협력이 오래 지속되기 어려운 상황이 될 수 있다.
- 상대방에게 꼭 도움을 받고 싶은 부분이 있다면 반대로 상대 기관의 입장에서 도움 받고 싶어할만한 협력 방안을 제안하고 실천하도록 한다.
- 꼭 도움을 받고 싶은 협력방안에 대해서는 솔직하게 의사표현을 하도록 한다. 그러나 상대방이 협력에 응하기 어려운 현실적 상황을 이야기 할 경우 절충적 방안을 찾도록 노력한다.



협력방안 제시 및 연간계획 수립

- 시범 협력과정에 작성했던 연간 협력 계획안을 예시로 살펴보면 다음과 같다.



〈표 3-1〉 연가 협력 계획안 예시\*

일정	생활주제	기관명	기관영 협력	교사교육 및 협력	부모협력	시설환경 및 교과교재 협력	수업활동 협력	예산절감	기관의 역할분담
3월	유치원과 친구	교사 워크숍 및 누리과정 생활주제 선정				각 시설견학			
4월	봄★ 동식물과 자연	· 첫째 주 매월 협력 내용 세부 협의	· 전체 교사 워크숍 · 연간계획 및 친교 · 자율적 협의 · 누리과정운영 및 수업 협의 · 열린강좌 동반강좌	· 용비분 부모교육 가정통신문 교류 · 학부모 교류 · 학부모와 연계한 인성교육자료	· 누리과정 교수 자료대여 · 부모 친견수업 자료교류 · 누리과정교과자료 교류	· '봄'을 주제로 한 누리과정 수업 협의 · (수업 계획안 교류) · '봄'을 주제로 한 쏠채임 활동 공동 운영 · 쏠채임활동 후 오리활동	· 교수자료교환	· 쏠채임활동 준비(푸른) · 오리활동 준비(도안)	
5월	나와 가족	· 첫째 주 매월 협력 내용 세부 협의	· 자율적 협의회 동반 참석 · 누리과정운영 및 수업 협의 · 열린강좌 참석 · 수업컨설팅 공동참여	· 유아기본생활습관 · 기교 자료 교류 · 발달교과 부모교육 · 자료 교류	· 누리과정 교수 자료대여 · 부모 친견수업 자료교류 · 누리과정교과자료 교류	· '나'를 주제로 한 누리과정 수업 협의 · (푸른색이린)진 · 쏠채임활동 공동 운영	· 행사 공동운영	· 나눔시정 준비 (푸른/도안) · 부모교육(도안) · 쏠채임활동 준비(도안)	
6월	우리동네 건강과 안전	· 첫째 주 매월 협력 내용 세부 협의	· 자율적 협의회 동반 참석 · 발달교과 예술활동 계획 · 누리과정운영 및 수업 협의	· 상별별 예방가정통신문 · 문서로 교류	· 자유선택활동 학습 자료 · 대어 · 장학자료 개발 대어 · 누리과정교과자료 교류	· '가족'을 주제로 한 누리과정 수업 협의 · (푸른색이린)진	· 행사 공동운영	· 단오놀이 준비(푸른) · 모내기 준비(도안)	
7월	여름★	· 첫째 주 매월 협력 내용 세부 협의/ 1학기 평가	· 누리과정 수업협의 및 평가 · 북아트 교사 연수	· 감각교육의 실제 부모교육 (푸른색이린)진	· 정보화 자료 대어	· 원내 물놀이 공동 체험 · 도서관지회 공동 체험 · 찾아오는 인형극 관람준대 · 행사 공동 계획 및 각 기관 수행 평가	· 행사 공동 실시	· 물놀이 준비(도안) · 찾아오는 인형극(도안) · 부모교육(푸른) · 북아트 연수(도안)	
9월	교통기관 우리나라	· 첫째 주 매월 협력 내용 세부 협의 · 시범기관 장과 조사	· 자율적 협의 · 누리과정운영 및 수업 협의 · 자율적 협의회 동반	· 이틀오남용 정통신문 · 2학기 교육활동 자료공유 · 3세 과장교과자료 교류	· 진통놀이 자료 교류 · 2학기 교육활동 자료공유 · 3세 과장교과자료 교류	· '가을'을 주제로 한 누리과정 수업 협의 · (송편만들기)준대(도안)	· 진통놀이 물품 · 공동사용	· 송편만들기(도안)	
10월	우리나라 가을	· 첫째 주 매월 협력 내용 세부 협의	· 자율적 협의회 동반 참석 · 누리과정운영 및 수업 협의	· 창의·인성 가정통신문 · 공동 배부	· 가을동화 자료 교류 · 가을동화 자료대여 · 가을동화 자료대여 · 가을동화 자료대여	· 가을동화 자료 교류 · 가을동화 자료대여 · 가을동화 자료대여 · 가을동화 자료대여	· 가을동화 자료 교류 · 가을동화 자료대여 · 가을동화 자료대여 · 가을동화 자료대여	· 추수하기(도안) · 쏠채임활동(푸른)	

4) 대전 도안초등학교병설유치원 푸른샘어린이집(2014)

## 2. 지원체계 협력

지원체계가 지역사회중심으로 유치원과 어린이집의 협력을 추진하는 경우에 다음의 사항들에 대한 추진이 가능하다.

### 가. 상대 지원체계와의 연계

- 시도청 보육담당 공무원과 교육청 유아교육 담당 공무원, 유아교육진흥원과 육아종합지원센터가 유치원과 어린이집의 협력을 지원하는 지원체계이다.
- 그동안 상호 교류가 전혀 없던 유치원과 어린이집의 지원체계는 공동 지원체계를 구축할 수 있다. 대전광역시의 경우 시 차원의 협력을 시범운영하였다. 2014년 대전시청과 대전시 교육청이 중심이 되어 유치원과 어린이집이 협력한다는 의미를 지닌 ‘두리하나’ 사업을 추진하였다. 대전시의 유보협력 ‘두리하나’ 사업을 <부록>으로 소개한다.
- 시도청 보육담당 공무원과 교육청 유아교육 담당 공무원, 유아교육진흥원과 육아종합지원센터 담당자들이 함께 모여 지역사회 유치원과 어린이집 지원 방향에 대해 논의하고 상대기관까지 그 지원의 폭을 확장하고자 하는 것이다.
- 협력의 기회를 통해 유치원과 어린이집의 지원체계들이 처음으로 한 자리에 모이고, 상호 정보를 교류하고 정책적 관점을 이해하고자 노력하는 기회를 마련함은 협력 활성화에 큰 도움이 된다.

### 나. 협력 기관의 선정

- 개별 유치원과 어린이집 간의 협력이 이루어지기도 하나, 지자체 수준에서 시범협력 기관을 선정하여 협력을 추진할 수도 있다.
- 협력을 위해 교육청에서는 유치원을 선정하고, 시도청에서는 어린이집을 선정하여 협력쌍을 구성한다. 이 과정에서도 협력의 효율성을 고려하여 가능하면 거리가 인접한 유치원과 어린이집이 협력쌍으로 구성되면 좋다.





#### 다. 협력지원 예산 확보

- 협력과정에 발생할 수 있는 예산을 마련할 필요가 있다. 협력 자체에 많은 비용이 소요되지는 않는다. 그러나 회의나 협력 성과 공유를 위한 세미나 등을 개최할 때 등을 위한 비용이 필요하다.
- 협력예산의 확보가 어렵다면 간접 지원의 형식으로 현재 유아 교육과 보육에 시행하고 있는 다양한 지원의 범위에 상대기관 까지 확대함을 고려한다.
- 시범 협력 연구를 통해 나타난 결과에 따르면 협력의 성과는 유치원과 어린이집에서의 교육·보육활동이 다양화 되고, 교사의 전문성이 강화되어 그 혜택은 궁극적으로 유치원과 어린이집에 재원하고 있는 영유아에게 돌아감을 보여준다. 그러므로 협력을 위한 예산의 확보는 지자체의 영유아 지원을 위한 효과적인 방법 중에 하나라는 인식의 확산이 필요하다.

#### 라. 협력 착수설명회 개최

- 지원체계 중심의 협력이 이루어지면 협력의 시작을 알리는 착수설명회를 개최할 수 있다. 이는 협력 참여기관에는 협력의 구체적인 계획을 논의하는 자리이다.
- 협력에 참여하는 유치원과 어린이집 원장 및 교사, 지원체계가 모여 협력 방향을 공유하고 발전적 협력 방안을 모색한다.
- 협력기관과 지원체계가 의견 교환을 통해 연간 협력 방향을 수립하기도 한다.



유보협력 착수설명회



대전지역 유보협력 사업설명회

- 착수설명회의 장소는 교육청이나 시청, 유아교육진흥원 또는 육아종합지원센터 등에서 제공하면 좋다.

- 유아교육과 보육의 균형적인 협력을 위해 행사순서와 발표자를 선정할 때에도 유아교육과 보육 분야의 참여에 균형을 고려한다.

### 3. 협력 계획·준비 단계 고려점

#### 가. 협력 상대 기관에 대한 이해와 신뢰 구축

- 유치원과 어린이집의 협력 기관들은 함께 유보 협력에 참여하게 된 상대 기관과 서로 배려하는 파트너십을 마련해야 한다. 파트너십이 견고할수록 협력 방안의 계획이나 실천이 원활하게 이루어질 수 있다.
- 협력기관들은 상호 존중의 태도를 지녀야 한다. 협력 기관은 상대 기관의 행정적 절차, 프로그램 내용이나 운영 방식이 다른 점을 부정적으로 해석하기보다는 이러한 프로그램의 내용이나 운영방식 등이 각 기관마다 자신이 처한 물리적, 인적 상황에 따라 계획되고 실행되어 온 점을 인정해야 한다. 상대 기관에 재직하는 교직원을 존중하는 태도도 매우 중요하다.
- 이러한 존중의 태도를 바탕으로 협력 기관의 구성원들은 친밀감을 형성해야 한다. 동일 기관 내에서도 교사 간의 관계가 어떻게 형성되느냐에 따라 협력이 기대 이상으로 원활하게 이루어지기도 한다. 하지만 때에 따라서는 안전사고나 프로그램 운영에 문제가 발생하기도 한다. 더구나 협력 기관들은 유보 협력이 시작되기 전에는 서로에 대해 전혀 알지 못했던 상황 이므로 상대 기관의 구성원들과 친숙해 질 수 있는 기회가 마련되어야 한다.

#### 나. 협력 상대 기관과 만남의 기회 마련

- 각 기관의 구성원들은 이러한 만남의 기회를 통해 상대 기관을 이해할 수 있다. 프로그램의 운영시간, 교직원, 학급별 담당



교사, 재원 원아의 연령과 수 등 프로그램의 외형적 특성에서 시작하여 교사 개개인의 특징과 관심사, 개인적 상황 등을 알 수 있다.

- 상대 기관 프로그램의 철학, 목표, 지침 등을 검토할 수 있으며 협력 기관 간의 공통점과 차이점을 파악하고, 각 프로그램에서 공유할 수 있는 시간을 확보할 수 있다.





Part 04

협력 실행 단계



## 협력 실행 단계

협력 실행 단계에는 협력하는 유치원과 어린이집 간의, 또한 지원 체계를 포함하는 실제적인 협력이 이루어지는 단계로 누리과정의 운영을 중심으로 프로그램, 기관운영, 교사 부모, 시설, 예산의 협력을 진행한다.

### 1. 유치원과 어린이집 협력

#### 가. 협력영역별 협력실행

##### 1) 누리과정의 운영 및 프로그램 중심 협력

- ‘프로그램’영역은 실질적인 협력이 가장 크게 이루어질 수 있는 영역이다. 공통과정인 누리과정의 시행으로 협력의 구심점이 되는 부분이다. 협력할 주제를 두 기관이 협의하여 선정하고 교육·보육계획안의 구성부터 교재교구의 구상, 실제 활동전개 까지 다양하게 협력한다. 협력과정에서 교사는 공유를 위해 교육보육 활동 계획에 더욱 충실하게 되고, 유아들에게는 더 풍성한 교육보육경험이 제공될 수 있다는 장점이 있다.
- 협력할 주제를 양 기관 교사들이 논의하여 선정한다. 시범협력 결과에 따르면 누리과정의 생활 주제 중 ‘우리 동네’, ‘동식물과 자연’, ‘유치원/어린이집과 친구’ 같은 주제에 대한 협력을 선호한다.
- 선정한 주제를 중심으로 월간계획을 수립하고 공유한다. 계획을 양 기관이 분담하여 작성하기도 하고 교재교구를 만들어 함께 사용하기도 한다.

- 교육보육활동의 전개는 각자의 기관에서 하는 것이 일반적이다.
- 각종 행사를 공동으로 준비하고 실행할 수도 있다. 운동회, 여름캠프, 가을 소풍과 같은 프로그램은 협력 기관이 함께 프로그램을 계획하고 진행할 경우, 활용 가능한 인력이 늘어남에 따라 행사의 계획, 준비, 진행과정이 수월해질 수 있고, 행사의 내용도 풍부해질 수 있다. 유아들에게 협력기관의 유아들과 함께 행사에 참여할 것을 미리 알려주고, 행사의 준비과정에도 협력 기관의 유아들이 역할분담을 하여 함께 참여하도록 할 수 있다.
- 현장학습, 가을 소풍, 벼룩시장 등을 공동으로 계획하여 실시하기도 한다. 인형극관람, 숲 체험, 견학 등 현장학습을 공동으로 계획하여 실시하여 협력 기관 유아간의 친목과 공유 시간을 갖는 것도 좋다. 현장학습 전 함께 활동할 협력기관과 협력기관 유아들에 대해 알아보고, 현장 학습 사후활동 시 협력 기관의 친구들과 함께 알아보거나 활동한 내용에 대한 토론, 새로 사귀 협력 기관 친구나 동생들에게 편지쓰기 등의 활동을 할 수 있다.



동반 등산



인형극 관람



시장놀이



공동 운동회

- 다례교육, 옛놀이프로그램, 천연염색활동 등 기관별 프로그램의 장점을 살려 협력기관에 상호 지원하는 프로그램을 계획 운영하기도 한다.
- 지원체계나 지역사회에서 제공하는 소방안전교육, 교통안전교육, 인성교육 등을 공동으로 실시한다.
- 유아체육 프로그램과 같은 외부 강사 초청 프로그램을 공동 기획 진행할 수 있다.



다례 교육



숨 체험 활동



교통안전교육



소방교육



유아체육 프로그램



지역사회 연계교육

## 2) 기관운영(행정)

- 각종 서류 양식을 공유하여 협력의 효율성을 증진하고, 육아 지원인력의 공유 등이 가능하다.
- 회계, 식단표, 응급처치동의서, 시설설비 안전점검표, 소방대피 훈련일지, 안전사고보고서, 교직원 업무분장표, 교직원연수





기록부 등 기관 운영 전반의 각종 서류 양식을 공유하여 효율적인 운영관리를 도모한다.

- 연간 유아평가를 협의하여 계획 실시한다. 개별 기관에서 사용했던 생활기록부, 적응일지, 기질검사나 학습준비도 검사 등의 각종 유아 평가도구들을 검토하고 새로운 평가방법을 협의하여 바람직한 연간 유아평가 계획을 수립하여 실시할 수 있다.
- 대체교사, 특별활동 강사, 영양사 및 조리사, 차량운전기사 등의 인력풀을 공유한다.
- 협력기관 상호 행사 도우미 역할을 지원한다.



보고서작성 연수



공동 연간계획 수립

### 3) 예산

- 예산 협력은 주로 ‘비용 절감’에 목적이 있다. ‘규모의 경제’ 원리에 따라 작은 수의 원아를 위해 비용을 지출하는 것보다 보다 많은 수의 원아에게 비용을 지출할 때 비용 절감이 가능해진다. 비용절감은 주로 ‘대량구매’와 ‘공동구매’, ‘상품 및 서비스의 교환 및 상호 대여’ 등으로 상품이나 서비스의 단가를 낮춤으로써 가능해진다.
- 예산상의 협력은 1회성 행사에 소요되는 비용 절감부터 시작하여 점차 연간 예산 수립까지 확대하도록 한다.
- 협력기관이 함께 하는 프로그램 준비에 소요되는 자재비와 강사비, 장소 대여비, 간식비, 교통비 등 부대비용에 대해 주도하는 기관이 예산계획을 수립하여 원아수 비율에 따라 기관들이 공동 부담함이 합리적이다.
- 협력 기관 간 예산 협력에 관한 규칙, 계약, 영수증 등의 관련 서류를 각 기관에서 1부씩 보관한다.

- 차량이 있는 기관의 차량을 상대 협력 기관에 저렴한 비용으로 대여함으로써, 두 기관 모두 차량유지에 소요되는 비용을 절감할 수 있다. 차량이 있는 기관은 차량의 정기적 이용 시간과 이용 계획을 주별 혹은 월별로 작성하여 정기적으로 기관 홈페이지에 업로드 함으로써 상대 기관에게 계획을 공람할 수 있게 하여 사전에 이용 예약을 받도록 하며, 차량 이용에 소요되는 연료비, 인건비 등에 대해 비용을 징수하도록 한다.
- 1회성 프로그램이나 상품 구입 등이 효과적으로 이루어졌을 경우, 다음 단계로 일상적인 식자재나 교재, 소모품(물티슈, 휴지 등), 반영구적 이용 가능한 기자재 구입 등을 공동으로 계획하여 원아수 비율에 따라 비용을 공동으로 부담할 수 있다.
- 협력기관끼리 지리적으로 가까이 위치할 경우 특별활동 공동 실시를 기획함으로써 강사비, 특별활동에 필요한 교구비 등을 절감할 수 있다.
  - 이를 위해 같은 연령대 아동을 담당하는 교사는 특별활동 실시 계획을 상대 기관과 서로 교환하여 공통적으로 실시하고자 하는 특별활동이 있는지 확인한다.
  - 공동으로 실시하고자 하는 특별활동이 있는 경우, 초빙할 강사를 선정하고 강사비가 협력기관에서 각각 프로그램을 실시할 경우보다 절감될 수 있는지 확인한다.
  - 강사비 절감이 확인된다면 두 기관의 특별활동 시간을 조절하여 한 기관에서 함께 실시될 수 있는 시간을 계획한다.
  - 강사비와 교구비를 원아수 비율에 따라 분담한다.
- 예산 협력 시 유의사항
 

‘돈’에 대한 협력이기 때문에 무엇보다 협력기관간의 ‘신뢰유지’와 ‘투명성’이 유지되어야 한다. 투명성과 신뢰를 유지하는 한 가지 방법으로서, 예산과 관련된 협력에서는 그 규모가 작더라도 관련 서류와 영수증 등이 철저히 관리되고 양 기관에 공개되어야 한다. 가능하다면 예산 협력 사항이 있을 때 각 기관의 관리자는 같은 서류 2부를 작성하여 서명 또는



날인하여 각 기관에 1부씩 보관하도록 하며, 원장들은 이를 정기적으로 검토하는 것이 좋다. 서류는 구체적일수록 좋다.

#### 4) 시설환경 및 교재교구

- 서로가 이용 가능한 공간, 자료, 시설, 설비 등을 공동 활용하는 협력영역이다.
- 각 기관이 시설환경 및 교재교구를 공유 또는 대여하기 위해서는 각 기관의 시설환경과 갖추고 있는 교재교구, 기자재 등의 목록이 교환되어야 한다. 각 기관은 대여 또는 공유 가능한 기자재와 교재교구 목록을 작성하여 상대 협력기관에 비치하도록 한다.
- 대여 가능한 기자재, 교재교구 목록은 원아의 연령대에 따라 구분하여 작성한다.
- 대여를 원하는 물품과 기간 등을 기입할 수 있는 신청서 공통 양식을 제작하여, 상대 협력기관의 목록에서 대여를 원하는 교재 등에 대해서는 상대 기관의 관리자에게 신청서 양식을 작성하여 e-mail 등으로 신청하도록 하고, 관리자는 신청서 접수 현황을 매일 체크하도록 한다.
- 교재교구, 기자재 등의 반납, 기간 연장, 분실 시의 배상 등에 관한 계약서를 작성하여 두 기관의 장이 서명 또는 날인하고 보관하며, 문제 발생 시 이에 따라 처리한다.
- 교재교구 등의 대여 및 이용 절차와 같이 환경 및 설비 이용에 있어서도 이용원을 제출하고 허락을 얻는 절차를 거치도록 한다.



교재교구 공유

- 시설환경 및 교재교구 협력 시의 유의사항

- 기관간 시설환경 및 교재교구 등에 있어서의 협력이 지속되기 위해서는 대여하거나 공유하는 시설과 물품에 대한 철저한 관리가 필수적이다. 공유하거나 대여하는 시설이나 물품은 두 기관이 시간을 나누어 써야 하기 때문에 신청서에 기재한 기간내 반납이 엄수되어야 한다.
- 대여하거나 공유하는 물품의 훼손이나 분실 시에는 대여하거나 이용했던 기관에서 이에 상응하는 비용을 지불하거나 동일한 수준의 물품으로 구입하여 대체해야 한다.
- 각 기관의 원아들에게도 다른 기관의 물품을 이용할 때 지켜야 할 수칙과 유의사항을 가르치고 따르도록 지도한다.

### 5) 교사

- ‘교사’ 협력영역은 유치원과 어린이집 협력 중 가장 핵심적인 부분으로 다른 영역의 협력을 가능하게 하는 일종의 기반 영역이다. 유치원과 어린이집 시범협력의 결과에 따르면 협력을 통해 교사 스스로가 전문성이 향상되었음을 보고하였다.
- 정기적인 ‘교사협의회’를 운영한다. 유보협력은 상호 기관에 대한 신뢰와 이해에서 출발한다고 해도 과언이 아니다. 협력 기관의 교사들이 서로를 이해하고 협력이 원활하게 이루어질 수 있도록 매월 정기적으로 만나 프로그램 계획, 준비, 평가 할 수 있는 시간을 갖도록 한다.



교사 평가회

- 유치원과 어린이집 운영시간의 차이로 교사가 함께 만나는 시간을 확보하는 것이 무엇보다 어렵다. SNS나 이메일 등을 활용한 의사소통도 효과적이다. 카카오톡, 밴드, 카페 등을



이용한 소통이 활용된다.

- 협력 활동의 진행 후에는 간단한 교사평가회를 공동으로 실시한다.
- 협력 기관 전체 교사를 대상으로 교사 연수를 공동 계획 실시한다.
  - 연수의 주제, 연수 시간과 운영 방법은 사전에 협력 기관 교사들의 요구를 충분히 수렴하고, 협력기관의 일과시간 등을 고려하여 결정한다.
  - 지속적인 교사교육체제를 구축하여 운영한다. 공통과정인 누리과정 운영에 대한 교사 동료 컨설팅을 해도 좋다.
  - 다소 가벼운 주제의 취미 활동을 공동으로 진행할 수 있다. 늦은 퇴근시간으로 취미활동을 거의하지 못하는 교사들에게 취미 활동을 할 수 있는 기회를 줄 수 있고, 지나친 과제와 업무 중심에서 벗어나 편안한 분위기에서 협력 기관 교사 간의 상호 교류의 시간을 가질 수 있다.
  - 교사연수의 강사는 외부 인사만이 아니라 협력 기관 내 자원을 활용하는 방안을 모색하도록 한다. 북아트, 종이접기, 천연비누 만들기 등 협력기관 내 교사나 기관장들의 특기를 살려 교사교육의 강사진으로 활용한다.



교사연수-신체활동



교사연수-과일담기

- 원내 자율장학을 공개한다. 다른 교사의 수업을 참관하는 것이 전문성 향상에 도움이 된다는 교사들의 의견이 많았다.
  - 기관 내에서 진행되는 원내 자율장학 수업을 협력기관의 교사들에게 공개하여 상호 기관의 수업의 질 향상을 도모할 수 있다.
  - 학부모 참여 공개수업을 협력 기관 교사들에게 공개한다. 공개 수업의 진행방식, 수업전략 등을 공유할 수 있으며, 공개수업 진행에 도우미 역할을 지원받고 지원할 수 있다.

- 수업공개는 민감한 부분이 될 수 있으므로 세심함 배려가 필요하다. 수업공개에서 얻은 아이디어를 무단으로 도용하는 등 윤리규정에 어긋나는 사례가 발생하지 않도록 유의해야 한다.

## 6) 부모참여

- 참관수업, 바자회, 자원봉사 등의 부모참여형 협력을 수행할 경우, 한 기관의 주도 보다는 협력기관 교사들의 사전협력 활동을 통한 아이디어 수합, 의견 교류에 따라 적절한 수업 내용, 행사 내용이 기획되어야 한다.
- 참관수업이나 바자회 등의 공동 행사를 개최하기 전 부모에게 가정통신문을 통해 협력형 행사를 진행함과 상대 기관에 대한 소개, 정확한 장소 등을 공지한다.
- 참관수업은 동일 연령대의 학급에 대한 각 기관의 교사와 아동의 참여가 적절하게 분배되도록 한다.
- 거주지역이 가까운 부모들을 소그룹화하여 자녀양육에 대한 정보 교류 등 지원 모임(support group)으로서의 역할을 할 수 있도록 조직을 도와준다.
- 두 기관의 다양한 직업군, 특성을 가진 부모 자원을 활용하여 누리과정과 연계한 프로그램을 계획할 수 있다.



부모참여

- 두 기관의 학부모를 대상으로 하는 부모 교육을 통해 교육 내용의 다양화, 강사 초빙 및 예산의 절감, 장소 마련, 높은 참여율 등을 통한 효율적인 행사를 진행할 수 있다.
- 부모참여 협력 시 유의사항
  - 공동 행사를 기획하여 개최할 경우 양 기관 부모의 의견이 골고루 반영되도록 하여야 한다.

- 행사 시 양 기관의 협력 활동과 양 기관에 대한 간단한 소개는 가능하지만, 특정 기관의 홍보나 상대기관에 대한 비판 등은 삼가야 한다.
- 양 기관의 부모들을 거주지역이 가까운 소그룹으로 활동하게 할 때는 기관과 부모그룹간의 지속적인 의사소통과 정보교류가 이루어져서 기관들은 소그룹의 활동 상황을 파악할 수 있어야 한다.
- 유치원과 어린이집 간의 협력이기 때문에 부모 참여 협력 활동을 할 때 각 기관 부모들의 특성이 고려되어야 한다. 예를 들면 어린이집 이용 부모의 경우 근무시간이 긴 취업모일 가능성이 높으므로 행사 개최 시에는 두 기관 부모 대다수가 참여할 수 있도록 시간을 조정하도록 한다.



공동 부모교육 개최

#### 나. 협력활동 계획과 실행

구체적으로 어떻게 진행할 것인지에 대한 협력활동 실시 준비 요령은 다음과 같다.

- 협력활동 실시를 위한 교사 회의를 한다.
- 협력활동은 앞서 살펴본 6개 협력영역별로 다양하게 진행될 수 있다.
- 연간 협력계획 상의 협력활동을 계획된 일시 및 장소에 실시하도록 한다. 부득이한 경우를 제외하고는 계획된 때에 활동이 실시될 수 있도록 실행 가능성을 고려한 계획을 짜야 하며 활동 실시일 한달~1주 전까지 협력활동 실시를 위한 준비를 시작한다.
- 각 활동의 주도 기관 뿐 아니라 나머지 파트너 기관도 협력활동 실행에 적극적으로 참여한다.
- 주도하는 기관은 활동 실시에 대한 구체적인 계획을 세우고

장소, 프로그램 등이 포함된 실행 계획과 필요한 도움 등을 파트너 기관에 알리도록 한다.

- 파트너 기관은 주도 기관에 협력활동 실시 시 참석 인원이나 주도 기관에게 요청하는 유의사항 등을 사전에 알려 활동 실시 시의 사고나 의견 충돌 등을 예방하도록 한다.
- 협력활동 실시 후 청소나 관련 도구 정리 등은 두 기관이 가능한 함께 하도록 한다.

## 다. 협력일지 및 회의록 작성

### 1) 협력일지 작성

- 협력활동 실시 후 1주일 이내 각 기관은 협력활동의 내용(프로그램명, 참여 인원, 주도기관)과 준비(기간, 소요 예산, 소요 인력 등)에 관련된 사항, 협력활동에 대한 원아들의 반응, 협력활동 실시 상의 애로사항, 개선 사항 등에 대한 협력 일지를 작성하도록 한다.

#### [협력일지 작성 요령]

- ① 교사협력일지는 협력이 이루어질 때마다 구체적인 협력내용을 기록한다.
- ② 협력 실시 배경은 구체적으로 함께 협력이 이루어지게 된 배경을 기록한다. 어떠한 필요에 의해 협력하기로 하였는지 협력의 필요성과 목표가 나타날 수 있도록 기록한다.
- ③ 사전 협력 활동은 협력이 이루어지기 전의 준비 단계에 이루어진 일들을 기록한다.
- ④ 본 협력 활동은 협력의 필요성과 목적에 따른 구체적으로 실시된 활동들을 기록한다.
- ⑤ 사후 협력 활동은 본 협력 활동 이후 이루어진 일들을 기록한다.
- ⑥ 협력 성과 및 영향은 본 협력 활동을 통하여 경험하게 된 성과에 관한 교사들의 생각을 기록한다.
- ⑦ 협력 활동 평가는 교사협력일지를 담당하는 교사가 본 협력활동의 반성적 사고를 기록하며 활동을 평가한다.
- ⑧ 교사협력일지를 작성할 때 본 협력활동의 내용에 관련된 사진자료가 있는 경우, 첨부한다.





- 시범 협력과정에 작성했던 협력일지를 예시로 살펴보면 다음과 같다.

〈표 4-1〉 단위활동 협력일지 예시<sup>1)</sup>

활동명	교재교구 함께 나누기		
활동 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이든샘 교사들이 직접 연구 제작한 다양한 교재교구를 관람하며 아이디어를 공유하고 각 기관에서 적용한다.</li> </ul>		
누리과정 요소	사회관계〈다른 사람과 더불어 생활하기〉 공동체에서화목하게 지내기〉 다른 사람과 도움을 주고받고,서로 협력한다.		
	협력활동과정		자료
사건 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 그동안 제작했던 교재 교구들 중 전시할 교구 일부를 선별 한다.</li> <li>• 전시회장 세팅 및 식사와 장소를 나눌 수 있도록 공간을 준비한다.</li> <li>• 보육일과를 고려한 참석 교사 수를 파악한다.</li> </ul>		만0세~만5세 교재교구, 만0세~만5세 교재교구 계획서
본 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어진, 한솔 원장 및 교직원들이 이든샘 어린이집의 다양한 교재교구를 보며 교재교구 아이디어를 공유한다.</li> </ul>		
사후활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어진, 한솔 기관에서 이든샘 어린이집 견학 사진촬영으로 자료 수집을 할 수 있도록 한 후 각 기관에서 교구를 제작하여 활용 할 수 있도록 각 기관에서 필요한 교구 제작서는 밴드를 통해 공유 한다.</li> </ul>		
협력활동 모습			
기관 간 협력	협력 유형	교사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 연령별 교재교구 아이디어 공유 및 견학을 통한 정보 수집</li> <li>• 상호이해 및 교류로 인한 유대 강화</li> </ul>
협력활동 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 참석한 두 기관에서 어린이집 견학을 통해 안전한 환경 구성 및 곳곳에 숨어 있는 아이디어를 촬영하여 각 기관에 활용할 수 있게 되었다.</li> <li>• 교재교구의 활용 방법에 대해 궁금한 점을 담당 연령 교사가 직접 알려 주어 교재교구의 정확한 정보를 전달 할 수 있었다.</li> </ul>		
향후협력 확산 위한 제언	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 저녁식사가 6시부터 시작 되었는데 어린이집 일과가 끝나지 않아 어진, 한솔 교직원과 함께 식사와 정보를 공유할 수 있는 시간이 충분 하지 못해 아쉬웠다.</li> </ul>		

1) 한솔유치원-이든샘어린이집-어진어린이집(2014)

## 2) 회의록 작성

- 협력활동 준비 및 친목을 위한 교사 회의를 정례적으로 실시하고 논의된 내용을 회의록을 통해 기록으로 남긴다.
- 작성한 회의록은 두 기관의 홈페이지나 교사 카페 등을 통해 공유한다.
- 시범 협력과정에 작성했던 회의록을 예시로 살펴보면 다음과 같다.

## 라. 수업공개 및 자율장학 실시

- 유치원과 어린이집의 협력내용을 중심으로 수업공개 및 자율장학을 실시할 수 있다.

## 2. 지원체계 협력

지원체계는 유치원과 어린이집의 행정 담당 주무처인 시·도청 보육 담당, 시·도교육청 유아교육 담당, 또 그 지원기관으로 육아종합지원센터와 유아교육진흥원을 의미한다.

### 가. 지원체계 협력 지원 내용

지원체계의 협력 지원계획 및 지원 사례를 살펴보면 교사연수 지원, 부모교육지원, 교육·보육 지원 자료 제공, 장학 및 컨설팅 제공, 장소 제공 및 시설개방, 협력 인센티브 부여(예산지원) 등이 이루어질 수 있다. 시범협력을 통해 이루어진 지원체계의 사례는 다음과 같다.

### 1) 교사교육 및 부모교육 지원

- 협력 시범기관에 대해 학부모 교육에 유치원 부모뿐 아니라 어린이집 부모까지 공동으로 참여할 수 있는 기회를 제공할 수 있다.
- 유아교육진흥원은 협력기관 부모들을 대상으로 부모교육을 제공하였다.



〈표 4-2〉 교사회이력 예시<sup>1)</sup>

협력 기관명	푸른샘어린이집 도안초병설유치원	기록자	○○○
		참여 교사	도안초병설유치원, 푸른샘어린이집 전체 교직원
일시	2014. 5. 28. 17:30-19:00	장소	도안초등학교병설유치원
<b>협력내용</b>			
협력 항목	단위협력활동 평가, 6월 영차 협력 세부내용 계획		
협력 실시 배경	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5월 진행된 영차협력 활동 상호평가</li> <li>• 6월 협력 세부내용 계획 및 일정 협의 필요</li> </ul>		
협약 내용	<p><b>1. 영차진행 상황 공유 및 단위활동 평가</b></p> <p>1) 5월까지 협력내용 공유</p> <p>가. 상호교사교류 : 기관방문</p> <p>나. 학부모교육 참석</p> <p>다. 단위활동 : 인사나누기, 나눔시장</p> <p>2) 평가</p> <p>가. 인사나누기 : 친밀감 형성, 푸른샘에서 들려주었던 인형극이 새로운 경험이었다 (발도르프인형극), 시간이 길게 진행이 되어 조정 필요</p> <p>나. 나눔시장 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시장을 준비하는 전 과정에 아이들이 직접 참여하였으며, 시장 판매수익금과 남은 물품을 굿네이버스에 기부함으로써 유아들이 나눔과 협력의 의미를 이해하고 경험해보는 시간이 되었다.</li> <li>- 장소협소 문제 참여인원을 정확히 파악하여 장소 재선정, 영역배치 확장</li> </ul> <p><b>2. 6월 내용 : 행사 공동 주최, 교직원 교육 공유</b></p> <p>1) 교사교육 :</p> <p>푸른샘주관 : 24일 교사 자율연수모임-습식수채화 경험하기</p> <p>도안주관 : 열린교육 동반참석</p> <p>2) 부모협력 : 부모교육 가정통신문 교류(도안)</p> <p>3) 교수자료</p> <p>푸른샘 : 습식수채화 교사 체험 후 유아들이 경험할 수 있도록 활동도구 대여(4주차)</p> <p>도안 : 단오와 관련하여 전통놀이 교구 대여(2주차)</p> <p>4) 수업활동</p> <p>도안 숲체험 계획, 주관 : 6월 10일 화요일 오전 9:30/ 시장놀이 26일</p> <p>푸른샘 단오축제 계획 : 6월 5일(목) 역할 분담 및 세부활동 계획이 이루어짐</p> <p>*계획서 작성 후 이메일로 전송, 추진</p>		
성과 및 영향	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 그동안의 영차프로젝트 진행상황에 대해 공유, 평가해봄으로써 다음 계획에 보다 효율적이고 발전적인 계획과 실행 가능해짐.</li> </ul>		
평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2번째 전체 교직원 모임이 이루어짐. 식사를 하면서 회의가 진행되어 유연한 분위기속에서 영차 협의가 이루어질 수 있었다.</li> <li>- 영차협력기관 선정 이전에 각 기관의 연간계획이 수립되다보니 조정의 어려움이 있음. 6월까지의 단위활동 중심으로 협력을 하고 7,8월 집중협력주제에 대해 사전에 충분한 협의할 수 있도록 일정을 조정하는 시간이 되었다.</li> </ul>		

1) 도안초등학교병설유치원-푸른샘어린이집(2014)

- 시청 또는 교육청은 유치원 교사 또는 어린이집 교사를 위한 연수에 상호 참여 기회를 부여하였다.
- 유아교육진흥원은 유치원과 어린이집의 협력 관련 연수를 추진하였다.
- 육아종합지원센터는 부모교육 자료를 인터넷에 탑재하고 유치원 부모들도 함께 활용할 수 있도록 하였다.

## 2) 교육·보육 지원 자료 제공

- 교육청은 자체개발한 교수 학습 자료를 유치원만이 아닌 어린이집에게도 지원하였다.
- 육아종합지원센터는 협력에 참여하는 기관에게 기존에 개발된 안전 및 인성관련 연수 자료를 제공하였다.
- 육아종합지원센터는 어린이집 대상 교재교구 전시회를 진행한 후 수상작으로 선정된 작품을 수록한 자료집을 유치원에 제공함으로써 유치원에서도 최신의 우수한 교재교구에 대한 정보를 습득할 수 있도록 도움을 주었다.
- 유아교육진흥원은 협력하는 어린이집이 협력하는 유치원을 통하여 교재교구대여 프로그램을 이용할 수 있도록 지원하였다.

## 3) 장학 및 컨설팅 제공

- 교육청은 교육청이 주관하는 자율장학 및 수업공개, 유치원 컨설팅 시 유치원 교사 뿐 아니라 어린이집 교사에게도 참여 기회를 부여하였다.
- 육아종합지원센터는 협력에 참여하는 유치원에 대해 누리과정 및 안전 관련 컨설팅을 지원하였다.

## 4) 장소 제공 및 시설 개방

- 유아교육진흥원은 유치원뿐 아니라 어린이집과 일반 시민들에게 진흥원 체험 시설을 이용할 수 있도록 기회를 확대할 수 있다.



- 육아종합지원센터는 협력 협의회 시 장소 제공 및 기관 견학의 기회를 제공하였다.
- 시청은 교사연수를 위한 장소를 대관하여 협조하였다.
- 유아교육진흥원은 진흥원 도서관의 교원용 전문도서 및 유아용 도서대여 기회를 부여하고, 유치원과 어린이집 협력 행사를 위한 장소(강당, 강의실, 세미나실, 실외 공간)를 지원하였다.

#### 5) 협력 인센티브(예산) 부여

- 협력 참여 기관을 '선도 유치원'으로 지정하여 소정의 예산 지원을 포함하는 혜택 부여한 경우도 있다.
- '인센티브 부여'는 실행이 쉽지 않아 이를 제공할 수 있는 효율적인 방안을 마련할 필요가 있다.
- '지역교육과정'의 특화 사업으로 사업비 예산을 확보하는 것도, '인센티브 부여'에 도움을 줄 수 있는 한 방법이다.

#### 나. 지원체계 협력 협의회 운영

- 협력기관이 속한 지역별로 운영 협의체를 구성하여 정례적인 협의회를 개최한다.
- 구성원은 시도청의 보육 담당 공무원, 교육청 담당자(장학관 및 장학사), 유아교육진흥원 및 육아종합지원센터 원장 및 담당자 등이다.
  - 유치원과 어린이집 간의 협력을 지원하기 위해서는 담당자의 의지가 중요하다.
- 협력기관의 요구를 바탕으로 지원체계는 어떻게 지원하고 협조할지에 대한 연간계획을 작성하여 체계적인 지원을 할 필요가 있다.
- 지원체계 협력회 개최 방법
  - 1달에 1번, 혹은 적어도 2달에 1번 정도로 협의회를 정례적으로 개최한다.
  - 최초 지역별 운영 협의회 개최 시 매달 특정 주의 특정 요일과

같이 기억하기 좋은 날짜를 정하여 정례회의 일자로 정하고, 협의회 개최가 어려운 사유가 발생할 경우에는 정례회의를 하고자 했던 주의 1주 전, 혹은 1주 후 정도로 앞당기거나 연기시키는 방식으로 변경한다.

- 협의회 개최 장소는 접근성이 좋은 지역의 일정한 장소를 확보한다.

- 지역별 운영 협의회 회의록 작성하여 논의된 내용을 기록으로 남긴다.
- 지역별 운영 협의회 개최 시의 유의할 점은 담당공무원 협의회 참석 요청을 위해 공문을 발송하고, 공문 발송 전에 공문 내용을 미리 담당공무원에게 알려 협의회 시 활발한 논의가 가능하도록 준비한다.

### 3. 협력 실행 단계 고려점

#### 가. 협력 상대 기관과 균형적 협력

- 협력의 실행과정에서 일방적인 협력 추진이 되지 않도록 균형을 이룬 협력이 진행될 때 지속적 협력 가능성이 커진다.
- 각 활동을 주도하는 기관이 있다고 해도 상대 기관도 적극적으로 협조를 하여야 한다.

#### 나. 협력 상대 기관에 대한 배려

- 협력 활동 시 프로그램의 내용이나 준비 등에 대한 약속이 엄수되어야 한다. 계획의 변경이 필요할 시에는 반드시 상대 기관에 대해 사전에 알리고 계획 변동에 대한 양해를 구해야 한다.
- 연간계획이 작성된 후 인력의 변동이 있을 경우, 유치원과 어린이집 협력에 대한 인수인계와 교육을 철저히 하여 신규 인력도 유보협력에 대한 이해를 바탕으로 협력 활동에 적극적으로 참여할 수 있도록 하여야 한다.





Part 05

협력 평가 단계



## 협력 평가 단계

협력 평가 단계에는 협력하는 유치원과 어린이집 간의, 또한 지원체계를 포함하는 실제적인 협력 과정을 돌아보면서 더욱 발전적인 협력을 위한 다면적인 협력 주체 스스로의 자체 평가를 진행하는 단계이다. 평가의 결과를 다음 협력에 반영하기 위함이 이 과정의 목적이다.

### 1. 유치원과 어린이집 협력

#### 가. 협력활동 평가의 실행

- 협력활동별, 분기별, 연도별로 각각 다른 수준의 평가를 실시할 수 있다.
  - 협력활동별 평가: 협력활동이 끝난 후 ‘교사협력 일지’의 작성을 통해 협력활동의 성공적인 면과 아쉬운 면, 개선 사항 등을 평가한다.
  - 분기별 평가: 연간 4분기 마다 협력활동에 대한 직원(기관장과 교사)의 협력활동의 성공정도, 애로사항, 개선사항, 전반적인 만족도 등을 평가한다.
  - 연도별 평가: 1년간의 협력활동 마무리 시점에서 학부모의 반응과 기관 간 상호만족도 평가를 한다.
- 협력에 대한 평가 방법은 다양하나 다음의 경우가 있다.
  - 협력일지 작성을 통한 평가: 실시된 각 프로그램에 대한 평가를 실시할 수 있다.
  - 직원 평가: 프로그램에 대한 만족도, 협력활동 시의 부담도



등을 조사한다.

- 학부모 평가: 프로그램에 대한 만족도를 평가(아동의 반응, 부모 참여)한다.
- 상호 기관 평가: 매년 기대치 대비 상대 협력 기관의 실제 협력 참여율과 내용, 계획진행능력, 협력 자원에 대한 평가, 협력지속 가능성 평가, 협력 상대로서의 전반적인 만족도 등을 평가할 수 있다.

#### 나. 협력성과 지표의 활용

- 유치원과 어린이집 협력의 성과 평가지표를 이용하여 협력 수준에 대해 스스로 평가한다. 본 지표는 육아정책연구소의 유보협력 시범연구인 영차프로젝트를 통해 개발된 것이다.
- 평가지표는 유치원과 어린이집의 협력 과정 실행을 평가하는 것으로 각 기관의 주요 실행자인 관리자와 교사를 중심으로 구체적인 6개 협력영역의 24개 실행 항목들을 자체 평가하도록 구성되었다.

〈표 5-1〉 유치원과 어린이집 협력의 성과 평가지표

항목	평가지표	문항
기관 운영(행정) 협력 (3)	1. 기관운영 관련 문서 및 정보 공유	원아관리, 회계, 식단표, 교사교육 및 부모교육 계획 등 기관운영 전반에 관한 각종 문서 및 관련 정보를 공유하고 있다.
	2. 프로그램 운영 관련 문서공유	활동계획안, 유아발달상황 기록부 양식, 유아평가, 프로그램 평가 등 프로그램 운영관련 문서를 공유한다.
	3. 지역사회 활용 정보 공유	지역사회의 유관기관(예: 유아교육진흥원, 보육 정보센터, 초등학교 등)을 통한 정보교류 및 협력 내용을 협력기관과 정기적으로 공유하고 있다.
시설 환경및 교재 교구 협력 (3)	4. 교재·교구 공동 활용	교재·교구의 공동 활용을 위한 상호대여 프로그램이 마련되어 있으며, 공동 활용을 실행하고 있다.
	5. 실내외 시설 상호개방 이용	실내 시설(예: 강당, 유희실, 도서실 등) 및 실외시설(예: 놀이터, 수영장, 야외학습장, 텃밭 등)을 상호 개방하여 이용하고 있다.
	6. 실내외 환경 구성 협력	실내외 환경구성 시 공동 제작(게시판, 알림판 등)하여 활용하고 있다.

교사 협력 (7)	7. 공동 교사 회의의 정례화	협력 및 상호 이해를 위한 교사회의를 매월 정기적으로 공동 계획, 실시하고 있다.
	8. 교사 전문성 관련 공동계획 및 활용	양 기관 개별교사들의 장점 및 관심사에 대한 목록을 작성하고 있으며, 이를 활용하는 계획이 마련되어 실제 활용(예: 상호연수)하고 있다(예: 북아트 전문가인 원장, 수할동 전문교사, 영아반 운영교사 등).
	9. 교사연수 공동 실시	유치원과 어린이집의 자체 연수프로그램을 교류하며, 공동 연수(예: 외부강사 초청, 상대기관 교사교육 등)를 실시하고 있다.
	10. 원외 장학이나 컨설팅 시스템 공동 활용	장학 및 컨설팅 시스템 및 자료를 공유, 대여하고 교사 연수 정보를 상시 제공하며 서로 적극적으로 활용하고 있다.
	11. 지역내 유치원과 어린이집의 협력 네트워크 강화	웹상으로 지역내 시범기관은 물론, 비시범기관과도 협력우수 사례 및 각종 유익한 교육·보육정보를 공유하고 있으며(예: 카페 등을 활용), 다양한 방식(예: 소식지, 세미나개최, 기관 견학기회 제공)으로 협력네트워크를 활성화하고 있다.
	12. 누리과정 운영 협력	1일 3~5시간동안의 누리과정 운영 협력을 위하여 연간, 월간, 주간, 일일 교육·보육계획안을 공동으로 수립하여 실행하고 있다.
	13. 협력활동 공동 평가실시	누리과정을 비롯한 제반 협력활동에 대하여 매 회 공동으로 평가를 실시하며, 이후의 교육·보육활동에 반영한다.
부모 협력 (4)	14. 부모교육 공동 실시	부모교육(예: 참관수업, 참여수업, 초청강연 등)을 공동으로 계획·실행하고 있으며, 이를 통해 학부모들에게 기관을 상호 개방하고 학부모 자원인사를 공유하고 있다.
	15. 육아정보의 공동 제공	협력기관 부모들에게 소식지, 안내문, SNS 등 다양한 방식(예: 가족여가 활동 시 추천방문지, 부모교육 도서목록, 정책정보 등)으로 유용한 육아정보를 정기적으로 공동 제공하고 있다.
	16. 영차프로젝트 공동 홍보	영차프로젝트를 통한 각종 협력활동에 대하여 적극적으로 안내 및 공지하고 있으며, 부모의 요구 및 만족도를 파악하고 있다.
	17. 부모지원 네트워크 공유	영유아와 가족을 돕기 위해 관련 기관 네트워크를 공유하고 있으며, 이러한 네트워크를 통해 자문을 구하고, 협조하여 문제를 해결하도록 기관, 부모, 전문가 모두 노력하고 있다(예: 부모연합 동아리 조직 및 운영 등).
예산 협력 (4)	18. 협력활동으로 비용분담 합리성	협력활동의 실행에 따른 비용분담에 대한 협의사항이 마련되어 있고 협력활동의 기획, 실행이 균형 있게 이루어지고 있으며, 기관의 규모, 원아 수 등을 고려하여 비용분담이 합리적으로 이루어지고 있다.
	19. 교직원 및 기타종사자 관리 효율성제고	교직원 및 기타 종사자 공동 활용(예: 운전사, 조리사, 외부강사 등)을 위한 상호교류 및 협력이 이루어지고 있으며, 비용절감 효과가 뚜렷하다.
	20. 교재·교구 구입비용 절감	교재·교구의 공동 이용이나 기관 상호협력에 의한 공동구입을 통해 비용절감의 효과가 뚜렷하다.

예산 협력 (4)	21. 외부기관 대여 비용 절감	기관 간 실내외 시설을 상호 개방하여 외부기관 대여비용 (예: 차량 등) 절감의 효과가 매우 뚜렷하다.
기타 (3)	22. 지역사회 센터 활용	협력기관의 영유아 및 교사, 부모가 지역사회의 유아교육 진흥원, 보육정보센터, 박물관, 도서관 등에서 제공하는 정보를 활용하고 있으며, 활동에 참여하고 있다.
	23. 현장학습 공동 계획 및 실행 연계	현장학습이 공동 계획되어 실행되고 있으며, 두 기관간의 연계(예: 정보의 공유, 연령별공동 실시 등)가 활발히 이루어지고 있다.
	24. 지역적 또는 기관의 특색활동 계획 및 실행	지역적 또는 단위기관의 특성, 장점을 반영한 특색 프로그램을 협력기관과 지속적으로 공유하고, 공동 계획 및 실행하고 있다(예: 농어촌 교류, 생태프로그램, 환경보존프로그램 등).

- <표 5-1>의 유치원과 어린이집 협력의 성과 평가지표를 중심으로 두 기관의 협력 현황을 돌아보면서 점검한다.
- 이러한 과정을 통해 협력하는 유치원과 어린이집은 현재 협력이 잘 진행되고 있는 부분과 미진한 부분을 확인하게 되고 추후 협력에 대한 방향을 수립하는 데 도움을 얻을 수 있다.

#### 다. 협력활동 평가 내용의 공유

- 협력하는 두 기관이 모여 평가에 대한 공동 워크숍을 개최하는 방법도 좋다.
- 평가의 결과는 다음 협력활동에 반영 할 수 있다.
  - 협력 프로그램을 개발하고 진행과정의 애로사항을 개선하는 자료로 활용한다.
- 평가의 결과는 협력 기관 간 공유한다. 교사 간 교류하는 인터넷 카페에 올리거나 서면으로 나눈다.

## 2. 지원체계 협력

### 가. 협력활동 평가 실시 또는 내용 공유

- 지원체계가 협력을 지원하는 경우에는 협력 참여 기관의 협력 평가를 지원체계가 진행할 수 있다.

- 또한, 지원체계가 평가를 시행하지 않더라도 참여기관이 스스로 평가한 결과를 공유하기도 한다.

#### 나. 평가를 반영한 가능한 인센티브 제공

- 지원체계가 제공 가능한 인센티브에 협력 평가 결과를 반영할 수도 있다.
  - 인센티브는 협력예산의 지원만이 아니라, 교원 평정 시 가점의 부여, 교사교육 기회 등 다양한 방법이 고려될 수 있다.

### 3. 협력 평가 단계 고려점

#### 가. 과정으로써의 평가

- 유치원과 어린이집의 협력에 대한 평가는 자성적인 평가로 그 자체 점수가 지니는 의미보다는 다음 협력을 위한 개선점을 도출하는 과정적 기초자료로 활용한다.

#### 나. 협력 상대 기관과의 협력 지속 검토

- 협력 활동을 하고 있으나 협력의 성과가 좋지 못한 경우로 상대 기관이 불성실하게 임하거나 준비가 부족하며 적극적이지 않을 때, 프로그램에 대한 부모 및 아동의 호응도가 낮을 때, 두 기관의 상대방 기관에 대한 호감이 낮아졌을 경우 협력을 계속할 것인지 논의 한다.





Part 06

협력 성과 공유 · 확산 단계



## 협력 성과 공유 · 확산 단계

협력 성과 공유 · 확산 단계는 유치원과 어린이집의 협력 성과를 참여하는 가정과 지역사회 안에 다양한 방법으로 알리며, 이를 통해 더 많은 유치원과 어린이집이 함께 협력에 참여할 수 있도록 확산하는 단계이다.

### 1. 유치원과 어린이집 협력

#### 가. 협력 내용 알리기

##### 1) 가정통신문이나 홈페이지를 통해 협력 알리기

- 협력에 참여하는 유치원과 어린이집은 재원 영유아의 부모에게 협력을 진행함을 알리는 과정이 필요하다.
- 가정통신문에 ‘유치원과 어린이집 협력’란을 신설하여 협력 활동으로 계획 · 실행된 활동들을 학부모들에게 정기적으로 알려, 학부모들의 협력에 대한 인식과 교육 · 보육의 운영에 대한 이해를 도울 수 있다.

##### 2) 물품 등 시각적 매체를 이용한 홍보

- 협력기관 간 협력 활동 실시 시, 유보 협력활동임을 표시하는 특별한 물품을 제작하여 이용하면 주변 이웃들에게 자연스럽게 호기심을 유발하는 홍보 효과를 얻을 수 있다.
- 통일된 의복이나 원아들의 가방 등을 제작하여 이용하는 경우 일상적인 이용을 통해 일반인들에게 자주 노출될 수 있으며 그만큼 홍보 효과를 높일 수 있다.





협력 기관 간 공동 조끼 제작

### 3) 홍보물을 통한 유치원과 어린이집 협력 알리기

- 기관의 운영 차량에 자석식 배너를 부착하여 지역사회 안에 홍보하기도 하였다.



2009년 시범기관 차량배너 예시

- 유치원과 어린이집 협력에 대한 이해를 돕기 위해 부모와 지역사회에 협력 사업에 대한 홍보물을 제공하기도 한다.



2014년 홍보용 리플릿 예시

#### 4) 행사를 통한 홍보

- 협력기관 원아들의 부모나 일반 지역민들이 참여할 수 있는 행사 개최는 행사 본래의 목적 이외에도 부수적으로 협력기관 및 협력활동의 내용과 취지를 홍보할 수 있는 기회가 될 수 있으므로 이를 활용한다.
- 바자회나 부모 교육 등의 부모들이나 일반 지역주민들이 관심을 가질 수 있는 행사를 기획하고, 행사 개최 시 유치원과 어린이집 협력 활동임을 표시하는 시각적 매체(공동제작 조끼, 현수막 등)도 이용하면서 간단한 유치원과 어린이집 협력 활동 안내문을 배포하는 방식으로 행사를 홍보의 장으로 활용할 수 있다.



부모교육을 통한 홍보



바자회, 지역사회 행사를 통한 홍보

#### 나. 협력 홍보 세미나 개최

- 협력하는 유치원과 어린이집은 인근에 협력활동을 추진하고 있지 않은 유치원이나 어린이집의 기관장과 교사를 초대하여 현재의 협력을 소개하는 자리를 마련하여도 좋다.
- 교사들이 참여할 수 있는 시간을 고려하여 시간과 장소를 정하고, 소규모의 세미나를 개최하여 협력의 추진 내용과 그를 통해 얻은 성과를 소개한다.





- 만약 지원체계의 지원이 활성화되지 않는 경우라면 홍보세미나에 지원체계를 초대하여 협력 내용을 홍보함이 효과적일 수 있다.

#### 다. 협력 사례집 구성

- 협력하는 유치원과 어린이집은 연간 협력을 마무리하는 과정에 협력의 계획, 전개, 성과를 담은 협력사례집을 구성하여도 좋다.
- 협력을 진행한 6개 협력 영역을 중심으로 이뤄진 활동을 담거나, 월별 협력내용을 순차적으로 정리하는 방법이 있다.
- 협력사례집을 구성하는 과정이 참여한 교사들에게도 협력 전반에 대해 돌아보는 계기가 되어 새로운 협력을 위한 동기 부여가 되기도 한다.
- 구성된 사례집을 인쇄하여 재원 부모에게 배포하고, 인근의 유치원이나 어린이집에 소개함을 통해 협력을 홍보하기에 좋다.

#### 라. 협력 네트워크 형성

- 협력네트워크의 형성이란 처음 협력에 참여하여 그 성과를 경험한 유치원과 어린이집을 중심으로 협력의 범위를 넓혀 인근한 또는 친분이 있는 유치원과 어린이집까지 협력 참여를 확장함을 의미한다.
- 협력을 경험한 유치원과 어린이집이 개최하는 협력 홍보 세미나나 경험의 공유를 통해 협력에 장점이 있음을 알게 되고, 유치원과 어린이집 사이 협력을 희망하는 경우에 처음 협력 기관이 일종의 협력 멘토 역할을 하는 것이다.
- 유치원과 어린이집 한 개 기관의 협력에서 그 범위가 넓어져 소집단 형식의 협력으로 발전되어도 좋다.

## 2. 지원체계 협력

### 가. 협력 확산 세미나 개최 또는 지원

- 지원체계가 협력을 지원하고 그 확산을 원하는 경우에는 협력 내용을 비 참여기관에 소개하는 세미나를 주최할 수 있다.
- 유치원과 어린이집의 협력 필요성, 지역사회 내에서의 유치원과 어린이집의 협력 추진 내용 사례 등을 발표하고 향후 확산 방향을 모색하는 자리이다.
- 세미나의 개최 시에는 유치원연합회, 어린이집 연합회 등과의 연대를 구성하여 추진하여도 좋다. 그러나 두 기관 간의 균형 있는 참여를 고려하여 역할을 분담하는 것이 효과적이다.
- 지원체계가 중심이 되어 세미나의 개최와 진행함이 어려울 경우라면 협력 기관이 주최하는 세미나에 장소 지원이나 참석 공문을 배포하는 등 부분적인 지원을 할 수도 있다.

### 나. 언론매체를 통한 홍보

- 언론매체를 통한 홍보는 일반인에게 신뢰를 주며 매우 빠르고 효과적인 홍보 방법이다. 유보 협력활동의 취지와 목적, 효과에 대한 소개 뿐 아니라 실제 이루어지고 있는 다양한 협력 활동의 우수사례를 신문과 방송, 잡지 등 다양한 언론매체를 통해 홍보하도록 한다.

### 다. 협력사례집 발간

- 지원체계가 유치원과 어린이집의 협력을 지원하고 지역사회 안에서 그 성과를 확산하고자 하는 경우 유치원과 어린이집의 협력내용을 담은 사례집을 발간할 수 있다.
- 협력활동에 대한 ‘우수 협력활동 사례집’을 발간하여 지역 내 유치원과 어린이집에게 배포하고, 참고자료로 활용하도록 한다. 교원 연수 시 소개하는 자료로도 활용가능하다.





유치원과 어린이집 협력사례집(2012, 2013)

### 3. 협력 성과 공유 · 확산 단계 고려점

#### 가. 성과의 공유를 통한 참여 동기부여

- 유치원과 어린이집의 협력을 이웃한 기관이나 지원체계에게 자연스럽게 소개하고 홍보함을 통해 동기부여가 될 수 있는 방법을 찾는다.
- ‘협력하여 보니 이런 면이 좋더라’ 라는 협력 경험의 공유를 통한 동기부여가 가장 효과적이다.
- 지원체계에게 관심과 지원을 요청하기 좋은 상황을 파악하고 기회를 마련하는 것도 필요하다.

#### 나. 협력하는 유치원과 어린이집의 상황을 고려한 융통성 있는 접근

- 협력 활동을 공유하고 확산하는 방법은 여러 가지 이다. 소개한 방법 중 협력하는 기관이 시행하기에 적합한 것을 중심으로 선택적으로 적용하는 것이 효과적일 것이다.

#### 4. 영차 홈페이지 활용

- 2009년부터 2014년까지 6년 동안 진행한 유보협력 시범사업 ‘영차’ 프로젝트는 현장 시범연구로 종료되나 그 동안 추진하여 온 협력내용 및 성과를 홈페이지를 통해 공유한다.
- 영차 홈페이지 주소는 <http://www.iycyc.com> 이며 육아정책연구소 홈페이지<sup>1)</sup>의 하단의 배너를 통해서도 접근 가능하다.
- 영차 홈페이지에는 유치원과 어린이집 협력 시범연구의 목적과 추진방법, 성과가 탑재되어있다. 연도별 협력내용도 검색 가능하여, 유치원과 어린이집의 협력을 시도하거나 추진할 경우 이미 시범적 협력을 수행하였던 기관들의 협력 사례를 볼 수 있다.



영차 홈페이지 배경화면

1) <http://www.kicce.re.kr/kor/index.jsp>



# 부록

대전광역시 유보협력 사업  
‘두리하나’



## 대전광역시 유보협력 사업 ‘두리하나’

2014년도에 대전광역시를 중심으로 이루어진 지자체를 중심의 유보협력 사업 ‘두리하나’ 의 개요와 추진 내용을 살펴보면 다음과 같다.

### 1. 사업 개요

#### 가. 사업 목적

- 누리과정에 기초한 영차프로젝트 참여기관 20개소에 대하여 원활한 협력활동이 이루어질 수 있도록 연간 계획을 수립하여 좀 더 체계적이고 효과적으로 협력 지원한다.
- 어린이집과 유치원의 협력과 교류를 통해 서로의 차이를 이해하고, 하나가 되는 유보통합의 기본취지를 활성화될 수 있도록 협조 지원체계 구축 한다.

#### 나. 사업 개요

- 기 간 : 2014년 4월 ~ 11월
- 대 상 : 대전 관내 영차 참여기간 10쌍
- 주최/주관 : 대전광역시와 대전광역시교육청  
대전육아종합지원센터와 대전유아교육진흥원



## 2. 지원방향

### 가. 사업 계획

- 사전준비
  - 지원체계사전 간담회
  - 사업계획 수립 및 보조금 신청
  - 협력자문단 구성

### 나. 연간사업방향

- 누리과정을 바탕으로 하는 연간 계획 수립지원
  - 교육·보육과정 운영 및 계획, 자료 등 검토 및 자문
- 교직원 연수 지원
  - 교직원 전문성 및 역량강화를 위한 다양한 재교육 및 워크샵
  - 우수어린이집, 유치원 탐방지원(유치원과 어린이집 1곳씩)
- 컨설팅 지원 : 전문가 연계
  - 교육·보육과정 교직원 수업 코칭
- 오픈하우스 및 공개수업
  - 유치원, 어린이집 각 1개 기관
- 자료보급 및 기타지원
  - 체험전 교차지원 : 유아교육진흥원과 대전육아종합지원센터
  - 영차 숲돌이 월드컵 : 참여기관 미니 월드컵
  - 최종평가회 : 참여기관 교직원 숲 힐링 캠프 등

### 다. 대전지역 영차프로젝트 시범 참여 경과

- 2009년 ~ 지속적으로 시범운영
- 2012년 대전지역 어린이집, 유치원 각각 2기관 시범참여
- 2013년 2012년도에 이어 연속시행
- 2014년 어린이집, 유치원 각각 10개 기관이 선정되어 지자체 협력중심 모델 구성

### 3. 세부사업 지원

#### ● 교육사업

#### 가. 1차 영차 “두리하나” 지원사업 설명회

- 목적: 어린이집과 유치원의 협력과 교류를 통해 서로의 차이를 이해하고, 각자의 강점을 살리는 유보협력 기본취지 이해와 협력 활성화를 위한 협력 지원체계 구축
- 일시: 2014년 4월 28일(월) 16:00 ~ 18:00
- 장소: 대전유아교육진흥원 강당
- 대상: 영차참여기관 20개소 원장 및 교직원  
대전광역시청, 대전광역시교육청, 교육지원청, 유아교육진흥원, 육아종합지원센터 담당자
- 교육내용
  - 두리하나 지원사업 설명 및 실시범기관 사례발표
  - 전문가 초청을 통한 효과적인 유보협력 프로그램 운영
- 주최/후원: 대전광역시청과 대전광역시교육청/육아정책연구소
- 주관: 대전광역시육아종합지원센터와 대전광역시유아교육진흥원
- 연수일정

시 간	소요	내 용	비 고
~15:30	'30	• 등록 및 접수	
15:30~15:40	'10	• 개회 및 인사	대전광역시, 대전광역시교육청 관계자
15:40~17:20	'100	• 인성교육	학계전문가
17:20~17:30	'10	• 휴식	
17:30~19:00	'90	• 녹색성장교육	학계전문가
19:00~		• 폐회	

#### 나. 교직원 교육 지원

- 유아교육진흥원, 육아종합지원센터 주최의 교직원 교육에 시범기관 참여 기회 제공  
(열린 강좌 2회, 동아리 활동 수업 연구 시 모임, 안전교육 등)





## ● 컨설팅 지원사업

### 가. 컨설팅 전문가 간담회

- 일시: 2014년 4월
- 대상: 운영지원기관 및 컨설팅 전문가
  - 이성희 교수(배재대학교 유아교육학과)
  - 이정희 교수(우송정보대학 아동보육과)
  - 나중혜 교수(한남대학교 아동복지학과)
- 사업내용
  - 누리과정에 기초한 교수학습 방법 및 교육·보육과정 컨설팅 운영 논의
  - 보육과 교육 관련 문서 재정립(컨설팅 과정 조정 등)

### 나. 교육·보육과정 컨설팅

- 목적: 누리과정 운영에 따른 적용의 어려움을 이해하고 교사의 역량을 강화할 수 있는 맞춤형 교직원 지원 서비스
- 일시: 2014년 4월~6월
- 대상: 두리하나 참여기관 20개소 어린이집, 유치원 교직원
- 사업내용
  - 누리과정에 기초한 교수학습 방법 및 교육·보육과정 운영 논의
  - 1:1 맞춤형 지원 서비스 1시간~2시간 이내 1회 또는 2회
- 일정

시 간	소요	내 용	비 고
10:00~10:10	'10	• 도착 및 인사 나누기 진행 일정 안내 및 협의	컨설팅 확인서
10:10~10:40	'30	• 교육·보육과정 점검 및 수업 관찰	학계전문가
10:40~11:00	'20	• 수업 관찰 후 협의	학계전문가

## ● 오픈하우스

- 목적: 우수 어린이집, 유치원 1개소씩 개방하여 바람직한 모델링을 구축함
- 일시: 2014년 9월~10월
- 대상: 어린이집과 유치원 각 1개소

## ● 영차 숲돌이

- 목적: 유치원과 어린이집 영유아가 월드컵 주제에 따라 함께 소통하며 친목을 도모하고 두리하나 사업 참여에 자긍심을 고취하는 기회의 장 도모
- 일시: 2014년 6월~7월
- 대상: 20개원
- 장소: 대전 월드컵 경기장 및 대전청사 잔디구장

## ● 체험전 및 행사

- 목적: 가족체험교육을 통한 유아교육 이해 및 가족 간 유대감 형성
- 일시: 2014년 5월 24일(토) 10:00 ~ 12:00
- 대상: 영차 프로그램 참여 기관 학부모와 유아
- 장소: 대전유아교육진흥원 체험동
- 내용: 가족체험교육

## ● 숲 체험 힐링캠프

- 목적: 교원의 녹색성장 · 지속가능발전교육 역량 강화  
녹색성장교육 관련 수업의 질 향상 및 교수 · 학습방법 개선
- 일시: 2014년 11월 1일(토) 10:00 ~ 13:00
- 대상: 영차참여기관 20개소 원장 및 교직원  
대전광역시청 담당자, 대전광역시교육청, 지원청 담당자  
유아교육진흥원, 육아종합지원센터



## ● 평가회

- 목적: 어린이집과 유치원의 협력과 교류를 통한 효율성 및 협력 사례 공유
- 일시: 2014년 11월 10일(월) 16:00 ~ 18:00
- 대상: 영차참여기관 20개소 원장 및 교직원  
대전광역시청 담당자, 대전광역시교육청, 지원청 담당자  
유아교육진흥원, 육아종합지원센터
- 장소: 대전유아교육진흥원 강당
- 내용: 협력 사례 발표 및 활성화 방안 논의
- 주최/후원: 대전광역시청과 대전광역시교육청/육아정책연구소
- 주관: 대전광역시육아종합지원센터와 대전광역시유아교육진흥원
- 일정

시 간	소요	내 용	비 고
~16:00	'10	• 등록 및 접수	
16:00~16:10	'10	• 개회 및 인사	대전광역시 대전광역시교육청 관계자
16:10~16:30	'20	• 14년 영차 프로젝트 추진 경과 및 성과	
16:30~16:50	'20	• 사례발표(유치원 / 어린이집)	
16:50~17:50	'60	• 유아 녹색성장교육의 이해와 실제	학계전문가
17:50~		• 질의응답 및 폐회	

#### 4. 추진일정

구 분	1분기			2분기			3분기			4분기		
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
• 사업계획												
사전준비			■									
• 사업진행												
설명회 및 교육사업				■		■						
컨설팅간담회 및 컨설팅					■	■	■					
다양한 체험전 지원					■	■	■	■	■	■		
오픈하우스 (공개수업)									■	■		
영차 숲돌이						■						
숲체험 힐링캠프										■	■	
• 사업마무리												
사업 평가회												■

#### 5. 기대효과

- 어린이집과 유치원간의 협력과 교류를 통해 교직원간의 협력과 교류를 통한 교직원 간의 전문성 신장은 물론 유보협력 모형 구성에 기여한다.
- 영차기본사업의 취지와 긍정적 효과에 부응함은 물론, 대전 관내 지원체계간의 사업 추진을 통한 누리과정 안착에 이바지 한다.



## 「유아교육과 보육의 협력 모델 적용 시범연구」 연도별 연구진

- 2014 권미경 이진화 김정민
- 2013 권미경 이윤진 조아라
- 2012 문무경 권미경 오유정 황지영
- 2011 문무경 황해익 문혁준 김문정 김혜진
- 2010 문무경 이정원 황해익 문혁준 김문정
- 2009 문무경 김은설 김진경 황해익 문혁준 김문정 양시내



## 유치원과 어린이집 협력 매뉴얼

발행인	이영
발행일	2014년 10월 6일
발행처	육아정책연구소 110-734 서울시 종로구 율곡로 33 안국빌딩 7, 8, 10, 11층 <a href="http://www.kicce.re.kr">http://www.kicce.re.kr</a>
대표전화	02) 398-7700
팩스	02) 730-3313
인쇄	도서출판 한학문화 02) 313-7593(대)



## 유치원과 어린이집 협력 매뉴얼

[www.kicce.re.kr](http://www.kicce.re.kr)



110-734 서울시 종로구 율곡로 33

안국빌딩 7, 8, 10, 11층

Tel 02-398-7700 Fax 02-730-3313





# 유치원과 어린이집 협력 매뉴얼



Korea Institute of Child Care and Education



# Contents



## PART 01

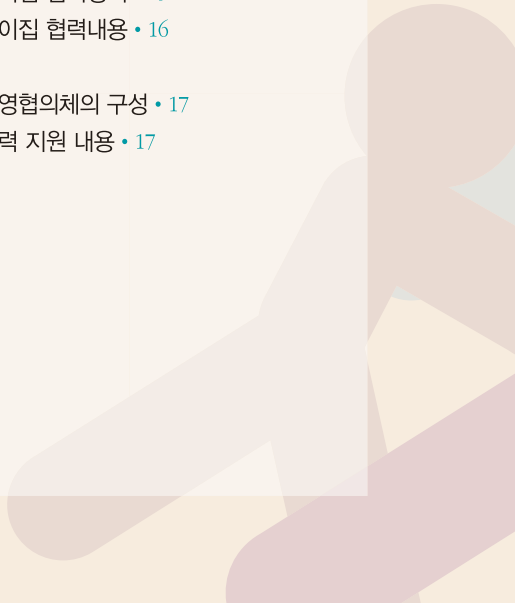
### 협력 필요성 및 성과

1. 협력 필요성 및 목적 • 6
  - 가. 유치원과 어린이집의 협력은 왜 필요한가? • 6
  - 나. 유치원과 어린이집이 지닌 강점은 무엇인가? • 6
  - 다. 유치원과 어린이집 협력의 유익은 무엇인가? • 7
2. 유치원과 어린이집 협력 시범연구 「영차」 프로젝트 • 8
  - 가. 영차 프로젝트의 의미 • 9
  - 나. 기본 방향 • 9
  - 다. 추진경과 • 10
  - 라. 협력성과 • 10
3. 유치원과 어린이집 협력 매뉴얼 • 12

## PART 02

### 유치원과 어린이집 협력 모형

1. 협력모형 • 14
2. 유치원과 어린이집 협력 영역 및 내용 • 15
  - 가. 유치원과 어린이집 협력영역 • 15
  - 나. 유치원과 어린이집 협력내용 • 16
3. 지원체계 • 17
  - 가. 지역별 협력운영협의체의 구성 • 17
  - 나. 지원체계의 협력 지원 내용 • 17
4. 협력과정 안내 • 18





PART  
03

협력 계획 및 준비 단계

1. 유치원과 어린이집 협력 • 22
  - 가. 협력 희망기관의 선정 • 22
  - 나. 협력의 필요성 인식 및 공유 • 23
  - 다. 협력매뉴얼을 이용한 협력 방향과 내용 숙지 • 23
  - 라. 협력 기관 방문 및 인사 • 23
  - 마. 협력방향 및 협력계획 수립 • 25
2. 지원체계 협력 • 28
  - 가. 상대 지원체계와의 연계 • 28
  - 나. 협력 기관의 선정 • 28
  - 다. 협력지원 예산 확보 • 29
  - 라. 협력 착수설명회 개최 • 29
3. 협력 계획 · 준비 단계 고려점 • 30
  - 가. 협력 상대 기관에 대한 이해와 신뢰 구축 • 30
  - 나. 협력 상대 기관과 만남의 기회 마련 • 30

PART  
04

협력 실행 단계

1. 유치원과 어린이집 협력 • 34
  - 가. 협력영역별 협력실행 • 34
  - 나. 협력활동 계획과 실행 • 43
  - 다. 협력일지 및 회의록 작성 • 44
  - 라. 수업공개 및 자율장학 실시 • 46
2. 지원체계 협력 • 46
  - 가. 지원체계 협력 지원 내용 • 46
  - 나. 지원체계 협력 협의회 운영 • 49
3. 협력 실행 단계 고려점 • 50
  - 가. 협력 상대 기관과 균형적 협력 • 50
  - 나. 협력 상대 기관에 대한 배려 • 50

PART  
05

## 협력 평가 단계

1. 유치원과 어린이집 협력 • 52
  - 가. 협력활동 평가의 실행 • 52
  - 나. 협력성과 지표의 활용 • 53
  - 다. 협력활동 평가 내용의 공유 • 55
2. 지원체계 협력 • 55
  - 가. 협력활동 평가 실시 또는 내용 공유 • 55
  - 나. 평가를 반영한 가능한 인센티브 제공 • 56
3. 협력 평가 단계 고려점 • 56
  - 가. 과정으로써의 평가 • 56
  - 나. 협력 상대 기관과의 협력 지속 검토 • 56

PART  
06

## 협력 성과 공유 · 확산 단계

1. 유치원과 어린이집 협력 • 58
  - 가. 협력 내용 알리기 • 58
  - 나. 협력 홍보 세미나 개최 • 60
  - 다. 협력 사례집 구성 • 61
  - 라. 협력 네트워크 형성 • 61
2. 지원체계 협력 • 62
  - 가. 협력 확산 세미나 개최 또는 지원 • 62
  - 나. 언론매체를 통한 홍보 • 62
  - 다. 협력사례집 발간 • 62
3. 협력 성과 공유 · 확산 단계 고려점 • 63
  - 가. 성과의 공유를 통한 참여 동기부여 • 63
  - 나. 협력하는 유치원과 어린이집의 상황을 고려한  
융통성 있는 접근 • 63
4. 영차 홈페이지 활용 • 64

〈부록〉 대전광역시 유보협력 사업 '두리하나' • 65



Part 01

협력 필요성 및 성과



## 협력 필요성 및 성과

### 1. 협력 필요성 및 목적

#### 가. 유치원과 어린이집의 협력은 왜 필요한가?

유치원과 어린이집은 영유아를 교육하고 보육하며 그 발달을 지원하는 유사한 역할을 하고 있다. 우리나라의 경우 유치원과 어린이집은 그 발전의 역사적 특성과 소관 부처 및 관련 법규의 차이로 인하여 이원화된 체제를 유지하여왔다. 그러나 정부는 인적 자원의 육성과 정책실행의 비효율성 극복을 위해 유보통합을 추진 중이다. 발표된 유보통합의 방향이 현재 유치원과 어린이집 등 기관의 다양성을 살려, 부모의 선택이 가능하도록 한다는 것임을 고려할 때, 유치원과 어린이집의 협력을 통해 서로에게 상생의 결과를 가져올 수 있는 협력 방안을 모색하고 실행해 보는 것은 매우 뜻 깊은 일이다.

#### 나. 유치원과 어린이집이 지닌 강점은 무엇인가?

유치원과 어린이집이 서로 다른 전달 및 지원체제와 강점을 지닌다. 고유의 강점을 살린 협력으로 두 협력기관은 서로에게 가장 강력한 지역사회 자원이 될 수 있다.

##### 유치원과 어린이집의 강점

- 1) 유치원은 공문을 통한 체계적인 전달 체계를 구축하고 있어 지원체계와의 소통 및 정보 공유가 원활히 이루어진다는 강점을 가진다.
- 2) 유치원은 컨설팅을 통한 프로그램 및 교사의 수업 점검이 정기적으로 이루어지고 있다.



- 3) 유치원은 유아교육진흥원의 각종 체험관 등의 시설 이용이 가능하다.
- 4) 어린이집은 육아종합지원센터와의 긴밀한 관계를 맺으며 기관 운영, 교사교육, 평가인증 등의 지원을 받고 있다.
- 5) 어린이집은 안전, 위생 및 청결 관련 교사 교육이 체계적으로 이루어지고 있으며, 오랜 시간 기관에 머무는 영유아들에게 건강하고 안전한 환경을 제공하고 있다.

유치원과 어린이집에서 협력에 참여하였던 교사 500명을 대상으로 한 설문조사 결과에 따르면(2014), 유치원의 강점으로는 초등학교와의 연계성과 교사의 전문성, 교육과정 또는 프로그램이 우수하다는 것에 두드러진 강점이 있는 것으로 나타났고, 어린이집은 영아 돌봄에 대한 이해가 높다는 점과 아동의 생활중심으로 일과가 운영된다는 점을 강점으로 꼽았다.

#### 유치원이 지닌 강점

- 1) 초등학교와의 연계에 유리하다.
- 2) 교사의 전문성이 뛰어나다.
- 3) 교육 또는 보육프로그램이 우수하다.
- 4) 교사의 컨설팅 및 교육 기회가 충분하다.
- 5) 지원체계의 지원이 우수하다.

#### 어린이집이 지닌 강점

- 1) 영아 돌봄에 대한 이해가 높다.
- 2) 아동의 생활 중심으로 일과가 운용된다.
- 3) 기관의 이용시간이 편리하다.
- 4) 기본생활 습관의 형성에 도움이 된다.
- 5) 지역사회 지원을 잘 활용한다.

이렇듯 유치원과 어린이집의 협력은 서로가 지닌 강점을 공유함으로써 상생적인 협력 성과가 나타나 그 혜택이 영유아와 그 부모, 교사에게 돌아가는 협력을 지향한다.

### 다. 유치원과 어린이집 협력의 유익은 무엇인가?

왜 유치원끼리의 또는 어린이집끼리의 협력이 아닌 유치원과 어린이집의 협력이 더 효과적인가? 영차프로젝트를 통한 6년간의 현장 협력연구에 참여했던 교사들은 유치원과 어린이집의 협력이 다음과 같은 점이 좋았다고 강조한다.

### 유치원과 어린이집 간의 협력으로 인한 유익

- 1) 유치원과 어린이집 운영에 대한 차이를 확인하고 서로에 대한 이해가 확대되었다.
- 2) 시청, 교육청, 육아종합지원센터, 유아교육진흥원 등 지원체계의 지원 공유로 이용 가능한 지원이 확대되었다.
- 3) 동일한 누리과정을 운용하지만, 유치원 교육프로그램 또는 어린이집 보육프로그램의 특성과 차이를 확인하고 이해하는 계기가 되었다.
- 4) 유치원과 어린이집의 협력을 통해 부모의 기관에 대한 신뢰와 만족 정도가 향상되었다.
- 5) 지역사회에서 유치원과 어린이집에 대한 인식이 좋아졌다.
- 6) 협력과정에서 유치원과 어린이집 교사 간의 교류를 통해 동일 연령대의 유아를 교육 보육하는 교사의 전문성이 신장되었다.
- 7) 유치원과 어린이집 간의 정보교류를 통해 활용 가능한 자원(지역사회, 시설자원, 교재교구 등)이 확대되었다.
- 8) 유치원과 어린이집의 협력을 통해 전반적으로 교육과 보육의 질적인 차이를 줄여가고 있다.
- 9) 교육과 보육 행정 전문직의 상호이해가 증진되었다.  
(장학사는 어린이집에 대해, 보육 행정직은 유치원에 대한 이해가 증진되었다.)

## 2. 유치원과 어린이집 협력 시범연구 '영차, 프로젝트'

영차프로젝트는 육아정책연구소가 유보 협력과 통합 방안에 관한 연구들에서 제안한 전략들을 유치원과 어린이집 현장에 적용하여 온 6년간의 시범연구이다.

유치원과 어린이집의 협력 시범연구는 대한민국 영유아의 행복한 삶이라는 대전제를 달성하기 위한 노력에서 시작되었다. 협력을 통한 유치원과 어린이집, 지자체 및 유관 기관들의 역할을 정립하고 그 속에서 이루어지는 다양한 협력모델들을 제시하여 효과적인 협력의 방향을 모색하고자 하였다.



## 가. 영차 프로젝트의 의미

첫째, ‘영차(영차)’는 사람들이 공동의 목표를 달성하기 위하여 모든 힘을 결집하고자 내는 소리로서, 시범기관 관계자와 시도청 및 교육청 공무원을 비롯하여 지역사회의 모든 구성원이 영유아의 행복과 이익이라는 ‘대의’를 위하여 단결함을 상징한다.

둘째, ‘영차’는 모든 대한민국 영유아에게 양질의 서비스를 제공하기 위하여 유치원이든, 어린이집이든 서비스 질의 격차를 ‘제로화(0)’함을 의미한다.

## 나. 기본방향

유치원과 어린이집의 협력 모델을 개발하고 현장에 적용하기 위해 설정한 기본방향은 다음 [그림 1-1]과 같다. 무엇보다 서로에게 도움이 되는 상생적 협력을 모색하며, 현장의 교사와 영유아가 참여하는 현장 중심 접근이다. 또한 유치원과 어린이집이 지닌 전달체계와 지원체계의 협력을 유도하고 그 지원을 공유하며, 지역사회 자원의 정보를 나눔으로 그 활용을 극대화하도록 노력한다. 이원화된 기관들의 특성을 살린 협력을 진행하고, 자체평가를 통해 그 결과를 다음 협력에 반영하도록 한다.

〈유보 협력의 대전제〉  
영유아의 행복과 이익을 최우선으로 함

### | 기본방향 |

- 유아교육과 보육이 상생(win-win) 할 수 있는 협력 모델 개발 및 실행 전략 제시
- 유보협력에 대한 현장의 주도성(ownership)을 강조하는 현장 중심적 접근 전개
- 중간 행정체계인 시도청과 교육청의 지원체계 활성화
- 지역사회 인적·물적 자원 활용의 극대화
- 현 제도권 내에서 실행 가능한 협력 전략 발굴 및 시도
- 유보협력 성과와 영향에 대한 객관적이고 실증적인 평가의 단계적 실시

[그림 1-1] 유치원과 어린이집 협력 영차프로젝트의 기본 방향



## 다. 추진 경과

협력 시범연구는 2009년 1차년도 협력 시범연구로부터 시작하여 2014년 6차년도 협력 시범연구에 이르기까지 다양한 협력 모델과 협력을 위한 성공요인을 찾기 위해 매해 차별화된 내용, 방법과 전략으로 진행되었다.



[그림 1-2] 영차프로젝트 추진경과

## 라. 협력 성과

유치원과 어린이집의 협력과정에서 얻어진 성과를 교사와 유아, 기관의 수준으로 나누어 정리하면 다음과 같다.

### 1) 교사의 입장에서

- 유치원과 어린이집 상호 기관에 대한 이해가 증대되고, 비슷한 점이 적지 않은 기관이라는 동질감이 확대됨.
- 유치원과 어린이집 교사들의 근무 여건 및 환경 등에 대한 이해도가 높아짐.
- 유치원과 어린이집의 협력에 대해 긍정적 견해가 생김.
- 상대 교사를 통해 새로운 것을 배우고 반성하며 교사의

전문성이 향상되는 경험을 함.

- 누리과정을 포함한 교육보육과정 운영이 기존의 방법에서 다양해지는데 도움이 됨.
- 정보의 공유로 교재교구, 시설, 지역사회 네트워크 등 자원의 이용이 확대됨.

## 2) 유아의 입장에서

- 협력으로 보다 다양한 활동에 참여 할 수 있는 기회가 생겨 교육과 보육 경험이 풍부하게 확대됨.
- 기관 간의 교류를 통해 유아의 사회적 관계형성 범위가 넓어지고, 협동 배려를 배울 수 있어 인성발달에 도움이 됨.
- 친구들을 기관으로 초대하며, 소개하는 과정에서 기관에 대한 자긍심이 생김.

## 3) 기관수준에서

- 공통적인 업무에 관한 다양한 정보 공유로 기관의 운영에 상생적인 보완 역할을 함.
- 유치원과 어린이집이 상대기관에 대한 긍정적 재평가, 친밀감 및 공감대 형성됨.
- 공동 부모교육으로 교육기회가 많아지고, 부모의 참여가 확대됨.
- 부모교육, 교사 연수, 자료대여, 시설공유 등을 통해 예산을 절감하는 기회가 됨.
- 활용 가능한 자원이 풍부해짐.
- 상대기관의 시설을 상호 이용함으로써 인한 유익을 경험함.
- 두 기관 간 협력을 통해 지역사회 내(부모 포함)에서 기관에 대한 이해가 높아짐.
- 누리과정, 유보협력 등 유치원과 어린이집 중심의 새로운 정책의 원활한 정착을 위해 협력활동을 실시를 하는 것에 대한 자부심을 느낌.

### 3. 유치원과 어린이집 협력 매뉴얼

협력 시범연구인 영차 프로젝트를 통해 유치원과 어린이집의 협력이 상생적인 효과를 지님을 확인하였다. 이러한 협력이 유치원과 어린이집 현장에 확산되기 위해 유치원과 어린이집 현장에서 상생을 위한 협력을 추구하는 과정에서, 무엇을 어떻게 협력하며, 어느 범위와 정도까지 협력할 수 있는지에 대한 구체적인 안내와 지침의 필요성을 절감하여 본 매뉴얼을 구성하게 되었다.

본 협력 매뉴얼은 다양한 유보협력의 내용과 방법을 현장에서 손쉽게 적용할 수 있도록 상세한 안내와 정보를 제공하며, 아울러 협력 과정에 있어서 유의하여야 할 사항들을 사전에 제시하여 유치원과 어린이집의 협력을 원활하고 내실 있게 하는데 그 목적이 있다.

본 협력 매뉴얼은 2010년 개발한 유아교육과 보육의 협력 영차 매뉴얼의 내용을 토대로 2014년도까지의 연구를 통해 확장된 내용을 추가하여 재구성하였다.





## Part 02

### 유치원과 어린이집 협력 모형

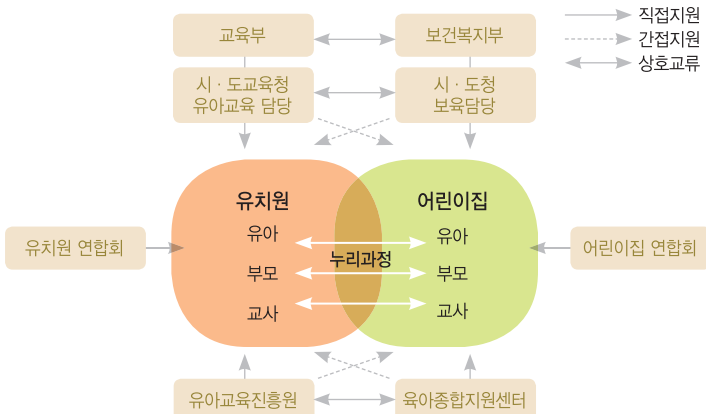


# 유치원과 어린이집 협력 모형

## 1. 협력모형

본 협력모형은 유치원과 어린이집에서 동일하게 운영되는 「3-5세 연령별 누리과정」을 협력의 구심점으로 한다. 유치원과 어린이집에서 동일한 공통과정인 누리과정을 토대로 교육·보육활동을 구성하기 때문이다.

유치원과 어린이집 협력 기관은 누리과정 운영을 중심으로 교사, 유아, 부모간 상호교류를 통해 정보, 자원, 지원을 공유하는 협력을 한다. 이 과정에 지자체의 지원체제는 이러한 협력을 지원한다. 시·도청, 시·도교육청, 유아교육진흥원, 육아종합지원센터를 포함하는 지원체제는 기존체제 내에서의 지원 대상뿐(실선 부분)아니라 협력하는 기관까지 포함하여 가능한 지원(점선 부분)의 범위를 확대하는 지원을 한다.



[그림 2-1] 유치원과 어린이집 협력모형

## 2. 유치원과 어린이집 협력 영역 및 내용

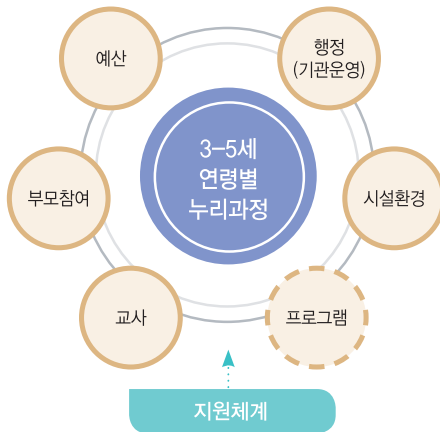
### 가. 유치원과 어린이집 협력영역

유치원과 어린이집이 협력 가능한 영역은 크게 여섯 가지로 구분할 수 있다.

첫째, 프로그램 협력영역은 협력기관이 교육 또는 보육계획안을 공동 작성하고 실행함으로써 프로그램의 질적 강화를 도모한다. 이는 공통과정인 누리과정을 교육·보육활동으로 전개하는 과정에서의 협력이 기초가 된다.

둘째, 기관운영(행정)과 관련된 부분으로 가정통신문, 협력양식 등 각종 서류 양식 공유하고, 원아관리 및 육아지원인력 관리 등을 중심으로 이루어지는 협력영역이다.

셋째, 시설환경을 중심으로 한 협력영역으로 강당, 도서실, 과학관, 텃밭 등 공간과 교재 교구 등 물적 자원 활용을 협력한다.



[그림 2-2] 유치원과 어린이집 협력영역

넷째, 교사 협력영역은 공동 교사연수, 자율장학, 공동 교사회의 개최 등 상호 전문성 향상의 기회를 도모한다.

다섯째, 부모참여 협력은 각종 부모교육 자료와 정보 공유 및 부모교육, 부모참여수업 등을 공동 실시하는 내용이다.

여섯째, 예산의 협력은 교재교구 공동 구입, 외부강사비용 공동 부담 등 직접적비용 절감을 도모하며, 다른 영역의 협력으로 파생되는 간접 예산 절감 효과도 창출 가능한 부분이다.

## 나. 유치원과 어린이집 협력 내용

〈표 2-1〉 유치원과 어린이집 협력 내용

영역	협력내용
프로그램	<p>활동계획안을 공유하거나, 함께 작성, 실행하는 등 실질적인 협력이 가장 크게 이루어질 수 있는 영역</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 「3-5세 연령별 누리과정」 운영 협력</li> <li>· 교육·보육활동 계획안 공유 및 공동계획과 실행</li> <li>· 공동 실외놀이 활동을 위한 놀이 계획 및 실행</li> <li>· 소방대피훈련, 교통안전교육, 현장학습, 소풍 등 각종행사 공동 준비 및 실행</li> <li>· 특성화 활동(체육활동, 과학활동) 공동 실시 등</li> </ul>
기관운영 (행정)	<p>각종 서류 양식 공유, 원아관리 및 육아지원인력 관리 등에서 협력</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 원아관리, 회계, 식단표, 교사 및 부모교육 계획안 등 운영에 대한 각종 서류 공유</li> <li>· 교사일지, 유아들의 발달사항기록부 양식 등 통일하여 사용</li> <li>· 가정안내문 공유</li> <li>· 특별활동 강사진 공유 및 특별활동 진행 공동 실시</li> <li>· 영양사 및 조리사, 차량운전기사 공동 활용</li> </ul>
예산	<p>직접적으로는 교재교구의 공동구입, 차량의 공동 활용 등이 이루어질 수 있고, 간접적으로는 공동 교사교육, 부모교육 등을 통한 비용 절감을 도모</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 식자재 공동 구입, 교구나 교자재 공동 구입 등으로 비용 절감</li> <li>· 차량 공동 활용으로 대여 비용 절감</li> <li>· 특별활동 강사 공유 및 프로그램 공동 실시로 비용 절감 등</li> </ul>
시설환경	<p>서로 이용 가능한 공간, 자료, 시설, 설비, 차량 등을 공동 활용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 실내환경 설비 공용(교구교재 대여 및 공동 활용 등)</li> <li>· 실내환경 시설 공용(강당, 실내유희실, 도서실, 간호실, 식당, 조리실 등)</li> <li>· 실외환경 시설 및 설비 공용(놀이터, 자연체험장, 수영장 등)</li> <li>· 차량 공용(현장견학 시)</li> <li>· 환경정리판 등 공동 제작 및 활용</li> </ul>



교사	<p>유보협력 가운데 가장 핵심적이고, 다른 영역의 협력을 가능하게 하는 기반 영역 교사연수, 자율장학, 교사회의 등을 통해 특히, 프로그램영역이 협력이 활발히 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공동 교사회의 및 연수실시</li> <li>• 학기말 · 연말 교사평가 공동 실시(유보협력에 대한)</li> <li>• 유치원 자율장학을 어린이집과 함께 활용</li> <li>• 공동 행사 진행 후 공동 평가회 실시</li> </ul>
부모참여	<p>각종 부모교육 자료와 정보를 공유하고 부모참관수업 등을 공동으로 전개</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학부모에게 공동으로 육아정보, 부모교육자료 제공</li> <li>• 부모참관수업의 공동 계획 및 진행</li> <li>• 부모교육 강연 등 각종 부모교육프로그램의 공동 실시</li> <li>• 부모 지원 모임(support group) 공동 형성 및 운영</li> </ul>

### 3. 지원체계

#### 가. 지역별 협력운영협의체의 구성

실제 현장에 유치원과 어린이집 협력을 실행함에 있어서 협력 기관간의 보다 원활한 협력을 위하여 지역별 협력운영협의체의 구성이 도움이 된다. 지역별 협력운영협의체에는 해당기관 소속 시도 장학관, 장학사 및 지역교육청 장학사와 시도·군구청 보육 담당공무원, 유아교육진흥원장, 육아종합지원센터장 등, 협력기관장과 교사 대표를 포함한다. 지역별로 정기적으로 운영협의회를 개최하여 협력추진 관련 제반 안건들을 논의하고 지원방안을 모색한다.

#### 나. 지원체계의 협력 지원 내용

〈표 2-2〉 지원체계의 협력 지원 가능 내용 목록

역할	지원 내용
관리, 감독, 조력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육과정과 프로그램에 대한 장학 및 조력의 공동 활용</li> <li>• 지자체 유아교육·보육 정책위원회에 유·보 관련자 상호 참여</li> <li>• 지원체계 및 협력기관의 정례적 협의회 개최</li> </ul>
교사연수 기획 및 실행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교사 및 원장 연수 프로그램의 공동 기획 및 실행</li> <li>• 부모교육 프로그램의 공동 기획 및 실행</li> </ul>



자료개발 및 보급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각종 교수자료와 부모교육 프로그램 개발에 공동 참여 및 활용 유도</li> <li>• 교육청, 유아교육진흥원, 육아종합지원센터의 교재·교구 공동 구입 및 교환</li> <li>• 교재·교구 제작 공동참여 및 상호 교환 독려, 활용성 제고의 장 마련</li> <li>• 교재·교구 활용 수업의 상호 참관(연구수업식) 독려, 공동 자율장학</li> </ul>
예산	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 균일한 재정 지원 제도 구축을 위한 협의 및 조정</li> <li>• 연간 예산 수립 시 상호협의</li> </ul>
협력 운영 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지자체 관리 시설과 교육청 관리 시설의 공동 이용 허용</li> <li>• 육아종합지원센터, 유아교육진흥원 체험학습장, 영아체험놀이터 등</li> </ul>

시도청, 교육청 등의 유치원과 어린이집 지원체계는 위에서 기술된 협력 내용 목록을 참고로 해당지역과 기관의 특성과 여건을 고려하여 가장 실행하기 용이하며, 또한 시급히 필요한 사안부터 협력을 시도해 볼 수 있다. 지원체계의 협력 참여가 이루어지지 않는 경우에는 개별 유치원과 어린이집을 중심으로 협력한다. 지원체계 중심으로 성공적인 협력을 추진했던 대전광역시 사례를 <부록>으로 소개한다.

#### 4. 협력과정 안내

유치원과 어린이집의 협력과정은 1) 협력의 필요성을 인식하고 구체적인 협력내용을 확인하며 함께 협력할 상대기관을 모색 접촉하고 지원체계에 협력지원을 요청하는 계획 및 준비단계, 2) 협력하는 유치원과 어린이집 간의 실제적인 협력이 이루어지는 단계로 누리과정 운영을 중심으로 프로그램, 기관운영, 교사, 부모, 시설, 예산의 협력이 진행되는 실행단계, 3) 협력과정에서 더 발전적 협력을 위한 평가가 이루어지며, 그 결과가 다음 협력과정에 반영되는 평가단계, 4) 협력의 성과를 가정과 지역사회에 다양한 방법으로 공유하는 확산 단계로 구분할 수 있다. 유치원과 어린이집의 협력과정을 협력주체와 지원체계, 실제 협력 추진과정을 중심으로 도식화하면 다음 [그림 2-3]과 같다.





[그림 2-3] 유치원과 어린이집 협력과정





## Part 03

### 협력 계획 및 준비 단계



## 협력 계획 및 준비 단계

협력 계획 및 준비 단계는 협력의 필요성을 인식하고 구체적인 협력내용을 확인하며, 함께 협력할 상대 기관을 물색하여 연락하고 협력기관 간의 상호 이해를 넓히고 지원체계에 협력 지원을 요청하는 단계이다.

### 1. 유치원과 어린이집 협력

#### 가. 협력 희망기관의 선정

- 유치원과 어린이집이 협력을 함께 하기로 처음 동의를 구하는 과정이다.
- 근접한 위치의 기관 간 협력이 지나는 강점이 많으므로 가능하면 협력할 두 기관은 지리적으로 인근한 기관이 좋다. 다소 거리가 멀더라도 원장 간의 친분이나 지원체계의 소개에 의해 협력 기관이 연결되기도 한다.
- 협력을 시작하기 위해 희망하는 기관에 연락하여 함께 협력할 것을 권유한다.
- 본 협력 매뉴얼을 중심으로 협력의 강점과 기본 방향을 안내하고 협력 참여의 동의를 구한다. 매뉴얼은 영차 홈페이지<sup>1)</sup>를 통해 다운로드 가능하다.
- 상호 기관과 원장 또는 교사의 연락처를 공유한다.

1) <http://www.iycyc.com/>

## 나. 협력의 필요성 인식 및 공유

- 협력이 성공적으로 이루어지기 위해서는 협력에 함께 할 참여자들 간의 인식의 공유가 우선되어야 한다.
- 원장은 교사들에게 유치원과 어린이집 협력을 진행하기로 한 내용을 알리고, 협력의 의미, 과정과 구성원들의 역할 등을 숙지할 수 있도록 도와야 한다. 또한 교사들이 협력의 자부심과 협력과정에서 주인의식을 갖고 적극적으로 협력 방안을 모색하고 실천할 수 있도록 물리적, 심리적 지원을 제공해야 한다.
- 교사 또한 유보협력을 부가적인 업무 부담으로만 인식하지 않고, 영유아의 교육과 보육을 위한 새로운 모색으로 받아들여 적극적으로 협력 실천과정에 참여하겠다는 인식과 의지를 가져야 한다.

## 다. 협력매뉴얼을 이용한 협력 방향과 내용 숙지

- 유치원과 어린이집 간 협력에의 동의와 인식의 공유가 이루어지면 구체적으로 어떤 방법으로 진행해야 하는지에 대한 종합적인 이해가 필요하다.
- 협력이 서로의 기관이 가진 강점을 토대로 이루어지므로 각 협력 쌍의 특성에 따라 다양한 모습으로 발전될 수 있으나 기본적으로 공통과정인 누리과정을 중심으로 교육활동과 보육 활동을 전개하는 데 중점을 둔다.
- 협력 매뉴얼에는 협력의 계획부터 실행, 평가, 공유 확산에 이르는 일련의 과정을 쉽게 소개하고 있다. 이를 함께 검토하여 협력 진행의 아이디어를 얻는다.

## 라. 협력 기관 방문 및 인사

- 협력에 참여하는 유치원과 어린이집이 상대 기관의 방문은 상호 기관의 물리적, 인적 환경 파악에 큰 도움을 준다.
- 유치원에 재직하는 경우는 어린이집을, 어린이집에 재직하는 경우는 유치원을 방문할 기회가 상당히 제한적이기에 이러한

상호 방문의 기회는 협력하는 기관의 특성을 이해하는데 중요한 역할을 한다.

- M.T 또는 공동 교사 워크숍을 개최하는 것도 좋다.



교사 친목 도모

- 금요일 저녁시간과 토요일 오전의 1박2일 정도의 일정으로 한다. 1박2일이 어려운 경우 금요일 저녁시간 등 가능한 시간으로 협의한다.
- 협력 기관의 전 직원이 참여하도록 한다.
- 유보 협력의 취지와 의의, 협력의 과정에 대해 안내하는 시간을 갖는다.
- 각 기관의 구성원들을 소개하는 시간을 갖는다.
- 당장의 협력 방안을 완성하기 보다는 친목을 다질 수 있는 자유로운 시간을 갖는다.
- M.T나 상호 기관 방문의 시간과 장소는 각 유보 협력 기관의 교육 및 보육과정에 지장을 주지 않고, 직원들의 편의를 고려하여 협력 기관들이 협의하여 정하도록 한다. 이 과정에서도 상대방을 존중하는 태도가 발휘되어야 한다.
- 교직원 간의 만남 시간은 서로가 마음을 터놓고 이야기할 수 있는 기회가 되어야 한다. 이를 위해서는 최소한의 윤리적 규준이 준수되어야 한다. 협력과정에서 알게 된 상대기관에 대한 정보를 외부로 유출하거나 상대 기관을 비방하거나 협의 없이 상대 기관의 프로그램을 도용하는 사례가 발생하지 않도록 유의해야 한다.



## 마. 협력방향 및 협력계획 수립

- 협력에 참여하는 두 기관이 강점을 파악하고 무엇을 함께 할지를 정하는 과정이다.
- 유보협력을 함에 있어서 공동의 목표 제시가 중요하며, 양방향의 협력 필요하다. 즉, 협력의 혜택을 주고받기가 이루어져야 한다. 어떤 한 기관에서 상대기관으로 일방적으로 혜택을 주는 일은 지양하고 균형 있는 상호 협력이 이루어지도록 노력하여야 한다.
- 협력기관의 전 교직원이 모여 연간 협력 계획안을 작성한다.
  - 기관운영(행정), 예산, 시설환경 및 교재교구, 교사, 프로그램의 각 협력 영역별로 협력 방안을 브레인스토밍 한다.
  - 브레인스토밍 단계에서도 협력의 실천 가능성을 고려해야 하되 당장은 실천하기 어려울지 모르지만 이상적이고 다양한 협력 활동을 제안하도록 허용한다. 이는 누구든지 자신의 아이디어를 자유롭게 제안할 수 있는 분위기를 만들어 줄 수 있다. 또한, 브레인스토밍 과정에서 제안되었으나 현실적인 문제들로 채택되지 못한 방안들은 이후의 연간 협력 계획안 작성에 반영될 수 있는 아이디어를 제공한다.
  - 육아정책연구소 홈페이지<sup>2)</sup>에 탑재된 영차 홈페이지<sup>3)</sup>를 통해 협력 영역별 협력 가능 내용, 시범사업에서 시행되었던 협력 내용들을 참고할 수 있다.
  - 제안된 다양한 협력 아이디어들 중앙 협력기관의 운영철학이나 물리적, 인적 자원 등의 현실적인 문제들을 고려하여 실천 가능한 협력 방안을 선택하여 월별, 협력 영역별로 분류하여 연간 협력 계획안을 작성한다.
- 연간 협력 계획안 작성 시 유의사항
  - 유보협력을 위해 새로운 활동을 계획하기 보다는 그동안 기관에서 단독으로 계획하기 어려웠던 교육활동이나 프로그램을 찾아

2) <http://www.kicce.re.kr/kor/index.jsp>

3) <http://www.iycyc.com/>



계획하도록 한다.

- 계획 자체가 지나치게 거창할 경우 오히려 부담이 되어 협력이 잘 이루어지지 않을 수 있으므로 현실적이고, 실현 가능한 계획을 중심으로 협력 계획안을 작성한다.
- 협력에 대한 기여도가 어느 정도 균등해야 한다. 협력과정에서 각 활동에는 주도적 역할이나 지원을 하는 기관이 있고, 수혜를 받는 기관이 있을 수 있다. 정확하게 50:50으로 역할을 수행할 수는 없지만 계속해서 한쪽에서만 도움을 제공하게 될 경우 협력이 오래 지속되기 어려운 상황이 될 수 있다.
- 상대방에게 꼭 도움을 받고 싶은 부분이 있다면 반대로 상대 기관의 입장에서 도움 받고 싶어할만한 협력 방안을 제안하고 실천하도록 한다.
- 꼭 도움을 받고 싶은 협력방안에 대해서는 솔직하게 의사표현을 하도록 한다. 그러나 상대방이 협력에 응하기 어려운 현실적 상황을 이야기 할 경우 절충적 방안을 찾도록 노력한다.



협력방안 제시 및 연간계획 수립

- 시범 협력과정에 작성했던 연간 협력 계획안을 예시로 살펴보면 다음과 같다.



〈표 3-1〉 연가 협력 계획안 예시\*

일정	생활주제	기관운영 협력	교사교육 및 협력	부모협력	시설환경 및 교과교재 협력	수업활동 협력	예산절감	기관간의 역할분담
3월	유치원과 친구	교사 워크숍 및 누리과정 생활주제 선정			각 시설간학			
4월	봄★ 동작들과 자연	· 첫째 주 매월 협력 내용 세부 협의 · 협력 내용 세부 협의	· 전체 교사 워크숍 · 연간계획 및 친교 · 자율적 협의 · 누리과정운영 및 수업 협의 · 열랑자와 동반장식	· 용비루 부모교육 가정 · 통신문 교류 · 학부모와 연계한 인성교육자료	· 환경구성 순회 및 교수 · 자료교환 · 누리과정수업자료 교류	· '봄을 주제로 한 누리과정 수업 · 협의 · (수업 계획안 교류) · '봄을 주제로 한 축제형 활동 · 공동 운영 · 축제형활동 후 오리활동	· 교수자료교환 · 교사자료교환	· 숲체험활동 준비(푸른) · 오리활동 준비(도안)
5월	나와 가족	· 첫째 주 매월 협력 내용 세부 협의	· 자율적 협의회 동반 참석 · 누리과정운영 및 수업 협의 · 열랑자와 장식 · 수업컨설팅 공동참여	· 유아기본생활습관 · 가정 자료 교류 · 발달프로그램 부모교육 · 자료 교류	· 누리과정 교수 자료대여 · 부모 친권·수업 자료교류 · 누리과정교과자료 교류	· 나눔시절 초대 (푸른생이린집) · 숲체험활동 공동 운영	· 행사 공동운영	· 나눔시절 준비 (푸른/도안) · 부모교육(도안) · 숲체험활동 준비(도안)
6월	우리동네 건강과 안전	· 첫째 주 매월 협력 내용 세부 협의	· 자율적 협의회 동반 참석 · 발달프로그램 협회 · 발달프로그램 예술활동 계획 · 누리과정운영 및 수업 협의	· 성폭력 예방가정통신 · 자료 교류	· 자유선택활동 학습 자료 대여 · 장학자료개발 대여 · 누리과정교과자료 교류	· 신농이초대(대자연) · 단오놀이(푸른생이린집)	· 행사 공동운영	· 단오놀이 준비(푸른) · 모내기 준비(도안)
7월	여름★	· 첫째 주 매월 협력 내용 세부 협의/ · 학기 평가	· 누리과정 수업협의 및 평가 · 북아트 교사 연수	· 감각교육의 실제 부모 (푸른생이린집)	· 정보화 자료 대여	· 원내 물놀이 공동 체험 · 도서관지회 공동 체험 · 찾아오는 인형극 관람준대 · 행사 공동 계획 및 각 기관 수행 평가	· 행사 연수 실시 · 활동 연수 실시	· 물놀이 준비(도안) · 찾아오는 인형극(도안) · 부모교육(푸른) · 북아트 연수(도안)
9월	교동기간 우리나라	· 첫째 주 매월 협력 내용 세부 협의 · 시범기간 성과 조사	· 자율적 협의회 · 누리과정운영 및 수업 협의 · 자율적 협의회 · 자율적 협의회	· 아동오남용 징벌신문 · 리플렛자료 교류 · 3세 과정교과자료 교류	· 전통놀이 자료 교류 · 2학기 교육활동 자료공유 · 3세 과정교과자료 교류	· 송편만들기(초대(도안))	· 전통놀이 물품 공동사용	· 송편만들기(도안)
10월	우리나라 가을	· 첫째 주 매월 협력 내용 세부 협의	· 자율적 협의회 · 누리과정운영 및 수업 협의	· 창의·인성 가정 통신 · 문 공동 배부	· 누리과정수업자료 교류	· 가을동화산책(가솔체험) · 원장체험활동(도시/서원)		· 추수하기(도안) · 숲체험활동(푸른)

4) 대전 도안초등학교병설유치원 푸른생이린이집(2014)

## 2. 지원체계 협력

지원체계가 지역사회중심으로 유치원과 어린이집의 협력을 추진하는 경우에 다음의 사항들에 대한 추진이 가능하다.

### 가. 상대 지원체계와의 연계

- 시도청 보육담당 공무원과 교육청 유아교육 담당 공무원, 유아교육진흥원과 육아종합지원센터가 유치원과 어린이집의 협력을 지원하는 지원체계이다.
- 그동안 상호 교류가 전혀 없던 유치원과 어린이집의 지원체계는 공동 지원체계를 구축할 수 있다. 대전광역시의 경우 시 차원의 협력을 시범운영하였다. 2014년 대전시청과 대전시 교육청이 중심이 되어 유치원과 어린이집이 협력한다는 의미를 지닌 '두리하나' 사업을 추진하였다. 대전시의 유보협력 '두리하나' 사업을 <부록>으로 소개한다.
- 시도청 보육담당 공무원과 교육청 유아교육 담당 공무원, 유아교육진흥원과 육아종합지원센터 담당자들이 함께 모여 지역사회 유치원과 어린이집 지원 방향에 대해 논의하고 상대기관까지 그 지원의 폭을 확장하고자 하는 것이다.
- 협력의 기회를 통해 유치원과 어린이집의 지원체계들이 처음으로 한 자리에 모이고, 상호 정보를 교류하고 정책적 관점을 이해하고자 노력하는 기회를 마련함은 협력 활성화에 큰 도움이 된다.

### 나. 협력 기관의 선정

- 개별 유치원과 어린이집 간의 협력이 이루어지기도 하나, 지자체 수준에서 시범협력 기관을 선정하여 협력을 추진할 수도 있다.
- 협력을 위해 교육청에서는 유치원을 선정하고, 시도청에서는 어린이집을 선정하여 협력쌍을 구성한다. 이 과정에서도 협력의 효율성을 고려하여 가능하면 거리가 인접한 유치원과 어린이집이 협력쌍으로 구성되면 좋다.



#### 다. 협력지원 예산 확보

- 협력과정에 발생할 수 있는 예산을 마련할 필요가 있다. 협력 자체에 많은 비용이 소요되지는 않는다. 그러나 회의나 협력 성과 공유를 위한 세미나 등을 개최할 때 등을 위한 비용이 필요하다.
- 협력예산의 확보가 어렵다면 간접 지원의 형식으로 현재 유아 교육과 보육에 시행하고 있는 다양한 지원의 범위에 상대기관 까지 확대함을 고려한다.
- 시범 협력 연구를 통해 나타난 결과에 따르면 협력의 성과는 유치원과 어린이집에서의 교육·보육활동이 다양화 되고, 교사의 전문성이 강화되어 그 혜택은 궁극적으로 유치원과 어린이집에 재원하고 있는 영유아에게 돌아감을 보여준다. 그러므로 협력을 위한 예산의 확보는 지자체의 영유아 지원을 위한 효과적인 방법 중에 하나라는 인식의 확산이 필요하다.

#### 라. 협력 착수설명회 개최

- 지원체계 중심의 협력이 이루어지면 협력의 시작을 알리는 착수설명회를 개최할 수 있다. 이는 협력 참여기관에는 협력의 구체적인 계획을 논의하는 자리이다.
- 협력에 참여하는 유치원과 어린이집 원장 및 교사, 지원체계가 모여 협력 방향을 공유하고 발전적 협력 방안을 모색한다.
- 협력기관과 지원체계가 의견 교환을 통해 연간 협력 방향을 수립하기도 한다.



유보협력 착수설명회



대전지역 유보협력 사업설명회

- 착수설명회의 장소는 교육청이나 시청, 유아교육진흥원 또는 육아종합지원센터 등에서 제공하면 좋다.

- 유아교육과 보육의 균형적인 협력을 위해 행사순서와 발표자를 선정할 때에도 유아교육과 보육 분야의 참여에 균형을 고려한다.

### 3. 협력 계획·준비 단계 고려점

#### 가. 협력 상대 기관에 대한 이해와 신뢰 구축

- 유치원과 어린이집의 협력 기관들은 함께 유보 협력에 참여하게 된 상대 기관과 서로 배려하는 파트너십을 마련해야 한다. 파트너십이 견고할수록 협력 방안의 계획이나 실천이 원활하게 이루어질 수 있다.
- 협력기관들은 상호 존중의 태도를 지녀야 한다. 협력 기관은 상대 기관의 행정적 절차, 프로그램 내용이나 운영 방식이 다른 점을 부정적으로 해석하기보다는 이러한 프로그램의 내용이나 운영방식 등이 각 기관마다 자신이 처한 물리적, 인적 상황에 따라 계획되고 실행되어 온 점을 인정해야 한다. 상대 기관에 재직하는 교직원을 존중하는 태도도 매우 중요하다.
- 이러한 존중의 태도를 바탕으로 협력 기관의 구성원들은 친밀감을 형성해야 한다. 동일 기관 내에서도 교사 간의 관계가 어떻게 형성되느냐에 따라 협력이 기대 이상으로 원활하게 이루어지기도 한다. 하지만 때에 따라서는 안전사고나 프로그램 운영에 문제가 발생하기도 한다. 더구나 협력 기관들은 유보 협력이 시작되기 전에는 서로에 대해 전혀 알지 못했던 상황 이므로 상대 기관의 구성원들과 친숙해 질 수 있는 기회가 마련되어야 한다.

#### 나. 협력 상대 기관과 만남의 기회 마련

- 각 기관의 구성원들은 이러한 만남의 기회를 통해 상대 기관을 이해할 수 있다. 프로그램의 운영시간, 교직원, 학급별 담당



교사, 재원 원아의 연령과 수 등 프로그램의 외형적 특성에서 시작하여 교사 개개인의 특징과 관심사, 개인적 상황 등을 알 수 있다.

- 상대 기관 프로그램의 철학, 목표, 지침 등을 검토할 수 있으며 협력 기관 간의 공통점과 차이점을 파악하고, 각 프로그램에서 공유할 수 있는 시간을 확보할 수 있다.





Part 04

협력 실행 단계





## 협력 실행 단계

협력 실행 단계에는 협력하는 유치원과 어린이집 간의, 또한 지원 체계를 포함하는 실제적인 협력이 이루어지는 단계로 누리과정의 운영을 중심으로 프로그램, 기관운영, 교사 부모, 시설, 예산의 협력을 진행한다.

### 1. 유치원과 어린이집 협력

#### 가. 협력영역별 협력실행

##### 1) 누리과정의 운영 및 프로그램 중심 협력

- ‘프로그램’영역은 실질적인 협력이 가장 크게 이루어질 수 있는 영역이다. 공통과정인 누리과정의 시행으로 협력의 중심점이 되는 부분이다. 협력할 주제를 두 기관이 협의하여 선정하고 교육·보육계획안의 구성부터 교재교구의 구상, 실제 활동전개 까지 다양하게 협력한다. 협력과정에서 교사는 공유를 위해 교육보육 활동 계획에 더욱 충실하게 되고, 유아들에게는 더 풍성한 교육보육경험이 제공될 수 있다는 장점이 있다.
- 협력할 주제를 양 기관 교사들이 논의하여 선정한다. 시범협력 결과에 따르면 누리과정의 생활 주제 중 ‘우리 동네’, ‘동식물과 자연’, ‘유치원/어린이집과 친구’ 같은 주제에 대한 협력을 선호한다.
- 선정한 주제를 중심으로 월간계획을 수립하고 공유한다. 계획을 양 기관이 분담하여 작성하기도 하고 교재교구를 만들어 함께 사용하기도 한다.



- 교육보육활동의 전개는 각자의 기관에서 하는 것이 일반적이다.
- 각종 행사를 공동으로 준비하고 실행할 수도 있다. 운동회, 여름캠프, 가을 소풍과 같은 프로그램은 협력 기관이 함께 프로그램을 계획하고 진행할 경우, 활용 가능한 인력이 늘어남에 따라 행사의 계획, 준비, 진행과정이 수월해질 수 있고, 행사의 내용도 풍부해질 수 있다. 유아들에게 협력기관의 유아들과 함께 행사에 참여할 것을 미리 알려주고, 행사의 준비과정에도 협력 기관의 유아들이 역할분담을 하여 함께 참여하도록 할 수 있다.
- 현장학습, 가을 소풍, 벼룩시장 등을 공동으로 계획하여 실시하기도 한다. 인형극관람, 숲 체험, 견학 등 현장학습을 공동으로 계획하여 실시하여 협력 기관 유아간의 친목과 공유 시간을 갖는 것도 좋다. 현장학습 전 함께 활동할 협력기관과 협력기관 유아들에 대해 알아보고, 현장 학습 사후활동 시 협력 기관의 친구들과 함께 알아보거나 활동한 내용에 대한 토론, 새로 사귀 협력 기관 친구나 동생들에게 편지쓰기 등의 활동을 할 수 있다.



동반 등산



인형극 관람



시장놀이



공동 운동회

- 다례교육, 옛놀이프로그램, 천연염색활동 등 기관별 프로그램의 장점을 살려 협력기관에 상호 지원하는 프로그램을 계획 운영하기도 한다.
- 지원체계나 지역사회에서 제공하는 소방안전교육, 교통안전교육, 인성교육 등을 공동으로 실시한다.
- 유아체육 프로그램과 같은 외부 강사 초청 프로그램을 공동 기획 진행할 수 있다.



다례 교육



숲 체험 활동



교통안전교육



소방교육



유아체육 프로그램



지역사회 연계교육

## 2) 기관운영(행정)

- 각종 서류 양식을 공유하여 협력의 효율성을 증진하고, 육아 지원인력의 공유 등이 가능하다.
- 회계, 식단표, 응급처치동의서, 시설설비 안전점검표, 소방대피 훈련일지, 안전사고보고서, 교직원 업무분장표, 교직원연수



기록부 등 기관 운영 전반의 각종 서류 양식을 공유하여 효율적인 운영관리를 도모한다.

- 연간 유아평가를 협의하여 계획 실시한다. 개별 기관에서 사용했던 생활기록부, 적응일지, 기질검사나 학습준비도 검사 등의 각종 유아 평가도구들을 검토하고 새로운 평가방법을 협의하여 바람직한 연간 유아평가 계획을 수립하여 실시할 수 있다.
- 대체교사, 특별활동 강사, 영양사 및 조리사, 차량운전기사 등의 인력풀을 공유한다.
- 협력기관 상호 행사 도우미 역할을 지원한다.



보고서작성 연수



공동 연간계획 수립

### 3) 예산

- 예산 협력은 주로 ‘비용 절감’에 목적이 있다. ‘규모의 경제’ 원리에 따라 작은 수의 원아를 위해 비용을 지출하는 것보다 보다 많은 수의 원아에게 비용을 지출할 때 비용 절감이 가능해진다. 비용절감은 주로 ‘대량구매’와 ‘공동구매’, ‘상품 및 서비스의 교환 및 상호 대여’ 등으로 상품이나 서비스의 단가를 낮춤으로써 가능해진다.
- 예산상의 협력은 1회성 행사에 소요되는 비용 절감부터 시작하여 점차 연간 예산 수립까지 확대하도록 한다.
- 협력기관이 함께 하는 프로그램 준비에 소요되는 자재비와 강사비, 장소 대여비, 간식비, 교통비 등 부대비용에 대해 주도하는 기관이 예산계획을 수립하여 원아수 비율에 따라 기관들이 공동 부담함이 합리적이다.
- 협력 기관 간 예산 협력에 관한 규칙, 계약, 영수증 등의 관련 서류를 각 기관에서 1부씩 보관한다.

- 차량이 있는 기관의 차량을 상대 협력 기관에 저렴한 비용으로 대여함으로써, 두 기관 모두 차량유지에 소요되는 비용을 절감할 수 있다. 차량이 있는 기관은 차량의 정기적 이용 시간과 이용 계획을 주별 혹은 월별로 작성하여 정기적으로 기관 홈페이지에 업로드 함으로써 상대 기관에게 계획을 공람할 수 있게 하여 사전에 이용 예약을 받도록 하며, 차량 이용에 소요되는 연료비, 인건비 등에 대해 비용을 징수하도록 한다.
- 1회성 프로그램이나 상품 구입 등이 효과적으로 이루어졌을 경우, 다음 단계로 일상적인 식자재나 교재, 소모품(물티슈, 휴지 등), 반영구적 이용 가능한 기자재 구입 등을 공동으로 계획하여 원아수 비율에 따라 비용을 공동으로 부담할 수 있다.
- 협력기관끼리 지리적으로 가까이 위치할 경우 특별활동 공동 실시를 기획함으로써 강사비, 특별활동에 필요한 교구비 등을 절감할 수 있다.
  - 이를 위해 같은 연령대 아동을 담당하는 교사는 특별활동 실시 계획을 상대 기관과 서로 교환하여 공통적으로 실시하고자 하는 특별활동이 있는지 확인한다.
  - 공동으로 실시하고자 하는 특별활동이 있는 경우, 초빙할 강사를 선정하고 강사비가 협력기관에서 각각 프로그램을 실시할 경우보다 절감될 수 있는지 확인한다.
  - 강사비 절감이 확인된다면 두 기관의 특별활동 시간을 조절하여 한 기관에서 함께 실시될 수 있는 시간을 계획한다.
  - 강사비와 교구비를 원아수 비율에 따라 분담한다.
- 예산 협력 시 유의사항
 

‘돈’에 대한 협력이기 때문에 무엇보다 협력기관간의 ‘신뢰유지’와 ‘투명성’이 유지되어야 한다. 투명성과 신뢰를 유지하는 한 가지 방법으로서, 예산과 관련된 협력에서는 그 규모가 작더라도 관련 서류와 영수증 등이 철저히 관리되고 양 기관에 공개되어야 한다. 가능하다면 예산 협력 사항이 있을 때 각 기관의 관리자는 같은 서류 2부를 작성하여 서명 또는



날인하여 각 기관에 1부씩 보관하도록 하며, 원장들은 이를 정기적으로 검토하는 것이 좋다. 서류는 구체적일수록 좋다.

#### 4) 시설환경 및 교재교구

- 서로가 이용 가능한 공간, 자료, 시설, 설비 등을 공동 활용하는 협력영역이다.
- 각 기관이 시설환경 및 교재교구를 공유 또는 대여하기 위해서는 각 기관의 시설환경과 갖추고 있는 교재교구, 기자재 등의 목록이 교환되어야 한다. 각 기관은 대여 또는 공유 가능한 기자재와 교재교구 목록을 작성하여 상대 협력기관에 비치하도록 한다.
- 대여 가능한 기자재, 교재교구 목록은 원아의 연령대에 따라 구분하여 작성한다.
- 대여를 원하는 물품과 기간 등을 기입할 수 있는 신청서 공통 양식을 제작하여, 상대 협력기관의 목록에서 대여를 원하는 교재 등에 대해서는 상대 기관의 관리자에게 신청서 양식을 작성하여 e-mail 등으로 신청하도록 하고, 관리자는 신청서 접수 현황을 매일 체크하도록 한다.
- 교재교구, 기자재 등의 반납, 기간 연장, 분실 시의 배상 등에 관한 계약서를 작성하여 두 기관의 장이 서명 또는 날인하고 보관하며, 문제 발생 시 이에 따라 처리한다.
- 교재교구 등의 대여 및 이용 절차와 같이 환경 및 설비 이용에 있어서도 이용원을 제출하고 허락을 얻는 절차를 거치도록 한다.



교재교구 공유

- 시설환경 및 교재교구 협력 시의 유의사항
  - 기관간 시설환경 및 교재교구 등에 있어서의 협력이 지속되기 위해서는 대여하거나 공유하는 시설과 물품에 대한 철저한 관리가 필수적이다. 공유하거나 대여하는 시설이나 물품은 두 기관이 시간을 나누어 써야 하기 때문에 신청서에 기재한 기간내 반납이 엄수되어야 한다.
  - 대여하거나 공유하는 물품의 훼손이나 분실 시에는 대여하거나 이용했던 기관에서 이에 상응하는 비용을 지불하거나 동일한 수준의 물품으로 구입하여 대체해야 한다.
  - 각 기관의 원아들에게도 다른 기관의 물품을 이용할 때 지켜야 할 수칙과 유의사항을 가르치고 따르도록 지도한다.

## 5) 교사

- ‘교사’ 협력영역은 유치원과 어린이집 협력 중 가장 핵심적인 부분으로 다른 영역의 협력을 가능하게 하는 일종의 기반 영역이다. 유치원과 어린이집 시범협력의 결과에 따르면 협력을 통해 교사 스스로가 전문성이 향상되었음을 보고하였다.
- 정기적인 ‘교사협의회’를 운영한다. 유보협력은 상호 기관에 대한 신뢰와 이해에서 출발한다고 해도 과언이 아니다. 협력 기관의 교사들이 서로를 이해하고 협력이 원활하게 이루어질 수 있도록 매월 정기적으로 만나 프로그램 계획, 준비, 평가할 수 있는 시간을 갖도록 한다.



교사 평가회

- 유치원과 어린이집 운영시간의 차이로 교사가 함께 만나는 시간을 확보하는 것이 무엇보다 어렵다. SNS나 이메일 등을 활용한 의사소통도 효과적이다. 카카오톡, 밴드, 카페 등을

이용한 소통이 활용된다.

- 협력 활동의 진행 후에는 간단한 교사평가회를 공동으로 실시한다.
- 협력 기관 전체 교사를 대상으로 교사 연수를 공동 계획 실시한다.
  - 연수의 주제, 연수 시간과 운영 방법은 사전에 협력 기관 교사들의 요구를 충분히 수렴하고, 협력기관의 일과시간 등을 고려하여 결정한다.
  - 지속적인 교사교육체제를 구축하여 운영한다. 공통과정인 누리과정 운영에 대한 교사 동료 컨설팅을 해도 좋다.
  - 다소 가벼운 주제의 취미 활동을 공동으로 진행할 수 있다. 늦은 퇴근시간으로 취미활동을 거의하지 못하는 교사들에게 취미 활동을 할 수 있는 기회를 줄 수 있고, 지나친 과제와 업무 중심에서 벗어나 편안한 분위기에서 협력 기관 교사 간의 상호 교류의 시간을 가질 수 있다.
  - 교사연수의 강사는 외부 인사만이 아니라 협력 기관 내 자원을 활용하는 방안을 모색하도록 한다. 북아트, 종이접기, 천연비누 만들기 등 협력기관 내 교사나 기관장들의 특기를 살려 교사교육의 강사진으로 활용한다.



교사연수-신체활동



교사연수-과일담기

- 원내 자율장학을 공개한다. 다른 교사의 수업을 참관하는 것이 전문성 향상에 도움이 된다는 교사들의 의견이 많았다.
  - 기관 내에서 진행되는 원내 자율장학 수업을 협력기관의 교사들에게 공개하여 상호 기관의 수업의 질 향상을 도모할 수 있다.
  - 학부모 참여 공개수업을 협력 기관 교사들에게 공개한다. 공개 수업의 진행방식, 수업전략 등을 공유할 수 있으며, 공개수업 진행에 도우미 역할을 지원받고 지원할 수 있다.



- 수업공개는 민감한 부분이 될 수 있으므로 세심함 배려가 필요하다. 수업공개에서 얻은 아이디어를 무단으로 도용하는 등 윤리규정에 어긋나는 사례가 발생하지 않도록 유의해야 한다.

## 6) 부모참여

- 참관수업, 바자회, 자원봉사 등의 부모참여형 협력을 수행할 경우, 한 기관의 주도 보다는 협력기관 교사들의 사전협력 활동을 통한 아이디어 수합, 의견 교류에 따라 적절한 수업 내용, 행사 내용이 기획되어야 한다.
- 참관수업이나 바자회 등의 공동 행사를 개최하기 전 부모에게 가정통신문을 통해 협력형 행사를 진행함과 상대 기관에 대한 소개, 정확한 장소 등을 공지한다.
- 참관수업은 동일 연령대의 학급에 대한 각 기관의 교사와 아동의 참여가 적절하게 분배되도록 한다.
- 거주지역이 가까운 부모들을 소그룹화하여 자녀양육에 대한 정보 교류 등 지원 모임(support group)으로서의 역할을 할 수 있도록 조직을 도와준다.
- 두 기관의 다양한 직업군, 특성을 가진 부모 자원을 활용하여 누리과정과 연계한 프로그램을 계획할 수 있다.



부모참여

- 두 기관의 학부모를 대상으로 하는 부모 교육을 통해 교육 내용의 다양화, 강사 초빙 및 예산의 절감, 장소 마련, 높은 참여율 등을 통한 효율적인 행사를 진행할 수 있다.
- 부모참여 협력 시 유의사항
  - 공동 행사를 기획하여 개최할 경우 양 기관 부모의 의견이 골고루 반영되도록 하여야 한다.

- 행사 시 양 기관의 협력 활동과 양 기관에 대한 간단한 소개는 가능하지만, 특정 기관의 홍보나 상대기관에 대한 비판 등은 삼가야 한다.
- 양 기관의 부모들을 거주지역이 가까운 소그룹으로 활동하게 할 때는 기관과 부모그룹간의 지속적인 의사소통과 정보교류가 이루어져서 기관들은 소그룹의 활동 상황을 파악할 수 있어야 한다.
- 유치원과 어린이집 간의 협력이기 때문에 부모 참여 협력 활동을 할 때 각 기관 부모들의 특성이 고려되어야 한다. 예를 들면 어린이집 이용 부모의 경우 근무시간이 긴 취업모일 가능성이 높으므로 행사 개최 시에는 두 기관 부모 대다수가 참여할 수 있도록 시간을 조정하도록 한다.



공동 부모교육 개최

#### 나. 협력활동 계획과 실행

구체적으로 어떻게 진행할 것인지에 대한 협력활동 실시 준비 요령은 다음과 같다.

- 협력활동 실시를 위한 교사 회의를 한다.
- 협력활동은 앞서 살펴본 6개 협력영역별로 다양하게 진행될 수 있다.
- 연간 협력계획 상의 협력활동을 계획된 일시 및 장소에 실시하도록 한다. 부득이한 경우를 제외하고는 계획된 때에 활동이 실시될 수 있도록 실행 가능성을 고려한 계획을 짜야 하며 활동 실시일 한달~1주 전까지 협력활동 실시를 위한 준비를 시작한다.
- 각 활동의 주도 기관 뿐 아니라 나머지 파트너 기관도 협력활동 실행에 적극적으로 참여한다.
- 주도하는 기관은 활동 실시에 대한 구체적인 계획을 세우고

장소, 프로그램 등이 포함된 실행 계획과 필요한 도움 등을 파트너 기관에 알리도록 한다.

- 파트너 기관은 주도 기관에 협력활동 실시 시 참석 인원이나 주도 기관에게 요청하는 유의사항 등을 사전에 알려 활동 실시 시의 사고나 의견 충돌 등을 예방하도록 한다.
- 협력활동 실시 후 청소나 관련 도구 정리 등은 두 기관이 가능한 함께 하도록 한다.

## 다. 협력일지 및 회의록 작성

### 1) 협력일지 작성

- 협력활동 실시 후 1주일 이내 각 기관은 협력활동의 내용(프로그램명, 참여 인원, 주도기관)과 준비(기간, 소요 예산, 소요 인력 등)에 관련된 사항, 협력활동에 대한 원아들의 반응, 협력활동 실시 상의 애로사항, 개선 사항 등에 대한 협력 일지를 작성하도록 한다.

#### [협력일지 작성 요령]

- ① 교사협력일지는 협력이 이루어질 때마다 구체적인 협력내용을 기록한다.
- ② 협력 실시 배경은 구체적으로 함께 협력이 이루어지게 된 배경을 기록한다. 어떠한 필요에 의해 협력하기로 하였는지 협력의 필요성과 목표가 나타날 수 있도록 기록한다.
- ③ 사전 협력 활동은 협력이 이루어지기 전의 준비 단계에 이루어진 일들을 기록한다.
- ④ 본 협력 활동은 협력의 필요성과 목적에 따른 구체적으로 실시된 활동들을 기록한다.
- ⑤ 사후 협력 활동은 본 협력 활동 이후 이루어진 일들을 기록한다.
- ⑥ 협력 성과 및 영향은 본 협력 활동을 통하여 경험하게 된 성과에 관한 교사들의 생각을 기록한다.
- ⑦ 협력 활동 평가는 교사협력일지를 담당하는 교사가 본 협력활동의 반성적 사고를 기록하며 활동을 평가한다.
- ⑧ 교사협력일지를 작성할 때 본 협력활동의 내용에 관련된 사진자료가 있는 경우, 첨부한다.



- 시범 협력과정에 작성했던 협력일지를 예시로 살펴보면 다음과 같다.

〈표 4-1〉 단위활동 협력일지 예시<sup>1)</sup>

활동명	교재교구 함께 나누기		
활동 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이든샘 교사들이 직접 연구 제작한 다양한 교재교구를 관람하며 아이디어를 공유하고 각 기관에서 적용한다.</li> </ul>		
누리과정 요소	사회관계〈다른 사람과 더불어 생활하기〉 공동체에서화목하게 지내기〉 다른 사람과 도움을 주고받고,서로 협력한다.		
	협력활동과정		자료
사전 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 그동안 제작했던 교재 교구들 중 전시할 교구 일부를 선별 한다.</li> <li>• 전시회장 세팅 및 식사와 장소를 나눌 수 있도록 공간을 준비한다.</li> <li>• 보육일과를 고려한 참석 교사 수를 파악한다.</li> </ul>		만0세~만5세 교재교구, 만0세~만5세 교재교구 계획서
본 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어진, 한솔 원장 및 교직원들이 이든샘 어린이집의 다양한 교재교구를 보며 교재교구 아이디어를 공유한다.</li> </ul>		
사후활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어진, 한솔 기관에서 이든샘 어린이집 견학 사진촬영으로 자료 수집을 할 수 있도록 한 후 각 기관에서 교구를 제작하여 활용 할 수 있도록 각 기관에서 필요한 교구 제작서는 밴드를 통해 공유 한다.</li> </ul>		
협력활동 모습			
기관 간 협력	협력 유형	교사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 연령별 교재교구 아이디어 공유 및 견학을 통한 정보 수집</li> <li>• 상호이해 및 교류로 인한 유대 강화</li> </ul>
협력활동 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 참석한 두 기관에서 어린이집 견학을 통해 안전한 환경 구성 및 곳곳에 숨어 있는 아이디어를 촬영하여 각 기관에 활용할 수 있게 되었다.</li> <li>• 교재교구의 활용 방법에 대해 궁금한 점을 담당 연령 교사가 직접 알려 주어 교재교구의 정확한 정보를 전달 할 수 있었다.</li> </ul>		
향후협력 확산 위한 제언	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 저녁식사가 6시부터 시작 되었는데 어린이집 일과가 끝나지 않아 어진, 한솔 교직원과 함께 식사와 정보를 공유할 수 있는 시간이 충분 하지 못해 아쉬웠다.</li> </ul>		

1) 한솔유치원-이든샘어린이집-어진어린이집(2014)

## 2) 회의록 작성

- 협력활동 준비 및 친목을 위한 교사 회의를 정례적으로 실시하고 논의된 내용을 회의록을 통해 기록으로 남긴다.
- 작성한 회의록은 두 기관의 홈페이지나 교사 카페 등을 통해 공유한다.
- 시범 협력과정에 작성했던 회의록을 예시로 살펴보면 다음과 같다.

### 라. 수업공개 및 자율장학 실시

- 유치원과 어린이집의 협력내용을 중심으로 수업공개 및 자율장학을 실시할 수 있다.

## 2. 지원체계 협력

지원체계는 유치원과 어린이집의 행정 담당 주무처인 시·도청 보육 담당, 시·도교육청 유아교육 담당, 또 그 지원기관으로 육아종합지원센터와 유아교육진흥원을 의미한다.

### 가. 지원체계 협력 지원 내용

지원체계의 협력 지원계획 및 지원 사례를 살펴보면 교사연수 지원, 부모교육지원, 교육·보육 지원 자료 제공, 장학 및 컨설팅 제공, 장소 제공 및 시설개방, 협력 인센티브 부여(예산지원) 등이 이루어질 수 있다. 시범협력을 통해 이루어진 지원체계의 사례는 다음과 같다.

#### 1) 교사교육 및 부모교육 지원

- 협력 시범기관에 대해 학부모 교육에 유치원 부모뿐 아니라 어린이집 부모까지 공동으로 참여할 수 있는 기회를 제공할 수 있다.
- 유아교육진흥원은 협력기관 부모들을 대상으로 부모교육을 제공하였다.



〈표 4-2〉 교사회이력 예시<sup>1)</sup>

협력 기관명	푸른샘어린이집 도안초병설유치원	기록자	○○○
		참여 교사	도안초병설유치원, 푸른샘어린이집 전체 교직원
일시	2014. 5. 28. 17:30-19:00	장소	도안초등학교병설유치원
<b>협력내용</b>			
협력 항목	단위협력활동 평가, 6월 영차 협력 세부내용 계획		
협력 실시 배경	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5월 진행된 영차협력 활동 상호평가</li> <li>• 6월 협력 세부내용 계획 및 일정 협의 필요</li> </ul>		
협약 내용	<b>1. 영차진행 상황 공유 및 단위활동 평가</b> 1) 5월까지 협력내용 공유 가. 상호교사교류 : 기관방문 나. 학부모교육 참석 다. 단위활동 : 인사나누기, 나눔시장 2) 평가 가. 인사나누기 : 친밀감 형성, 푸른샘에서 들려주었던 인형극이 새로운 경험이었다 (발도르프인형극), 시간이 길게 진행이 되어 조정 필요 나. 나눔시장 : - 시장을 준비하는 전 과정에 아이들이 직접 참여하였으며, 시장 판매수익금과 남은 물품을 굿네이버스에 기부함으로써 유아들이 나눔과 협력의 의미를 이해하고 경험해보는 시간이 되었다. - 장소협소 문제: 참여인원을 정확히 파악하여 장소 재선정, 영역배치 확장		
	<b>2. 6월 내용 : 행사 공동 주최, 교직원 교육 공유</b> 1) 교사교육 : 푸른샘주관 : 24일 교사 자율연수모임-습식수채화 경험하기 도안주관 : 열린교육 동반참석 2) 부모협력 : 부모교육 가정통신문 교류(도안) 3) 교수자료 푸른샘 : 습식수채화 교사 체험 후 유아들이 경험할 수 있도록 활동도구 대여(4주차) 도안 : 단오와 관련하여 전통놀이 교구 대여(2주차) 4) 수업활동 도안 숲체험 계획, 주관 : 6월 10일 화요일 오전 9:30/ 시장놀이 26일 푸른샘 단오축제 계획 : 6월 5일(목) 역할 분담 및 세부활동 계획이 이루어짐 *계획서 작성 후 이메일로 전송, 추진		
성과 및 영향	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 그동안의 영차프로젝트 진행상황에 대해 공유, 평가해봄으로써 다음 계획에 보다 효율적이고 발전적인 계획과 실행 가능해짐.</li> </ul>		
평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2번째 전체 교직원 모임이 이루어짐. 식사를 하면서 회의가 진행되어 유연한 분위기속에서 영차 협의가 이루어질 수 있었다.</li> <li>- 영차협력기관 선정 이전에 각 기관의 연간계획이 수립되다보니 조정의 어려움이 있음. 6월까지의 단위활동 중심으로 협력을 하고 7,8월 집중협력주제에 대해 사전에 충분한 협의할 수 있도록 일정을 조정하는 시간이 되었다.</li> </ul>		

1) 도안초등학교병설유치원-푸른샘어린이집(2014)

- 시청 또는 교육청은 유치원 교사 또는 어린이집 교사를 위한 연수에 상호 참여 기회를 부여하였다.
- 유아교육진흥원은 유치원과 어린이집의 협력 관련 연수를 추진하였다.
- 육아종합지원센터는 부모교육 자료를 인터넷에 탑재하고 유치원 부모들도 함께 활용할 수 있도록 하였다.

## 2) 교육·보육 지원 자료 제공

- 교육청은 자체개발한 교수 학습 자료를 유치원만이 아닌 어린이집에게도 지원하였다.
- 육아종합지원센터는 협력에 참여하는 기관에게 기존에 개발된 안전 및 인성관련 연수 자료를 제공하였다.
- 육아종합지원센터는 어린이집 대상 교재교구 전시회를 진행한 후 수상작으로 선정된 작품을 수록한 자료집을 유치원에 제공함으로써 유치원에서도 최신의 우수한 교재교구에 대한 정보를 습득할 수 있도록 도움을 주었다.
- 유아교육진흥원은 협력하는 어린이집이 협력하는 유치원을 통하여 교재교구대여 프로그램을 이용할 수 있도록 지원하였다.

## 3) 장학 및 컨설팅 제공

- 교육청은 교육청이 주관하는 자율장학 및 수업공개, 유치원 컨설팅 시 유치원 교사 뿐 아니라 어린이집 교사에게도 참여 기회를 부여하였다.
- 육아종합지원센터는 협력에 참여하는 유치원에 대해 누리과정 및 안전 관련 컨설팅을 지원하였다.

## 4) 장소 제공 및 시설 개방

- 유아교육진흥원은 유치원뿐 아니라 어린이집과 일반 시민들에게 진흥원 체험 시설을 이용할 수 있도록 기회를 확대할 수 있다.



- 육아종합지원센터는 협력 협의회 시 장소 제공 및 기관 견학의 기회를 제공하였다.
- 시청은 교사연수를 위한 장소를 대관하여 협조하였다.
- 유아교육진흥원은 진흥원 도서관의 교원용 전문도서 및 유아용 도서대여 기회를 부여하고, 유치원과 어린이집 협력 행사를 위한 장소(강당, 강의실, 세미나실, 실외 공간)를 지원하였다.

#### 5) 협력 인센티브(예산) 부여

- 협력 참여 기관을 '선도 유치원'으로 지정하여 소정의 예산 지원을 포함하는 혜택 부여한 경우도 있다.
- '인센티브 부여'는 실행이 쉽지 않아 이를 제공할 수 있는 효율적인 방안을 마련할 필요가 있다.
- '지역교육과정'의 특화 사업으로 사업비 예산을 확보하는 것도, '인센티브 부여'에 도움을 줄 수 있는 한 방법이다.

#### 나. 지원체계 협력 협의회 운영

- 협력기관이 속한 지역별로 운영 협의체를 구성하여 정례적인 협의회를 개최한다.
- 구성원은 시도청의 보육 담당 공무원, 교육청 담당자(장학관 및 장학사), 유아교육진흥원 및 육아종합지원센터 원장 및 담당자 등이다.
  - 유치원과 어린이집 간의 협력을 지원하기 위해서는 담당자의 의지가 중요하다.
- 협력기관의 요구를 바탕으로 지원체계는 어떻게 지원하고 협조할지에 대한 연간계획을 작성하여 체계적인 지원을 할 필요가 있다.
- 지원체계 협력회 개최 방법
  - 1달에 1번, 혹은 적어도 2달에 1번 정도로 협의회를 정례적으로 개최한다.
  - 최초 지역별 운영 협의회 개최 시 매달 특정 주의 특정 요일과



같이 기억하기 좋은 날짜를 정하여 정례회의 일자로 정하고, 협의회 개최가 어려운 사유가 발생할 경우에는 정례회의를 하고자 했던 주의 1주 전, 혹은 1주 후 정도로 앞당기거나 연기시키는 방식으로 변경한다.

- 협의회 개최 장소는 접근성이 좋은 지역의 일정한 장소를 확보한다.

- 지역별 운영 협의회 회의록 작성하여 논의된 내용을 기록으로 남긴다.
- 지역별 운영 협의회 개최 시의 유의할 점은 담당공무원 협의회 참석 요청을 위해 공문을 발송하고, 공문 발송 전에 공문 내용을 미리 담당공무원에게 알려 협의회 시 활발한 논의가 가능하도록 준비한다.

### 3. 협력 실행 단계 고려점

#### 가. 협력 상대 기관과 균형적 협력

- 협력의 실행과정에서 일방적인 협력 추진이 되지 않도록 균형을 이룬 협력이 진행될 때 지속적 협력 가능성이 커진다.
- 각 활동을 주도하는 기관이 있다고 해도 상대 기관도 적극적으로 협조를 하여야 한다.

#### 나. 협력 상대 기관에 대한 배려

- 협력 활동 시 프로그램의 내용이나 준비 등에 대한 약속이 엄수되어야 한다. 계획의 변경이 필요할 시에는 반드시 상대 기관에 대해 사전에 알리고 계획 변동에 대한 양해를 구해야 한다.
- 연간계획이 작성된 후 인력의 변동이 있을 경우, 유치원과 어린이집 협력에 대한 인수인계와 교육을 철저히 하여 신규 인력도 유보협력에 대한 이해를 바탕으로 협력 활동에 적극적으로 참여할 수 있도록 하여야 한다.





Part 05

협력 평가 단계



## 협력 평가 단계

협력 평가 단계에는 협력하는 유치원과 어린이집 간의, 또한 지원체계를 포함하는 실제적인 협력 과정을 돌아보면서 더욱 발전적인 협력을 위한 다면적인 협력 주체 스스로의 자체 평가를 진행하는 단계이다. 평가의 결과를 다음 협력에 반영하기 위함이 이 과정의 목적이다.

### 1. 유치원과 어린이집 협력

#### 가. 협력활동 평가의 실행

- 협력활동별, 분기별, 연도별로 각각 다른 수준의 평가를 실시할 수 있다.
  - 협력활동별 평가: 협력활동이 끝난 후 ‘교사협력 일지’의 작성을 통해 협력활동의 성공적인 면과 아쉬운 면, 개선 사항 등을 평가한다.
  - 분기별 평가: 연간 4분기 마다 협력활동에 대한 직원(기관장과 교사)의 협력활동의 성공정도, 애로사항, 개선사항, 전반적인 만족도 등을 평가한다.
  - 연도별 평가: 1년간의 협력활동 마무리 시점에서 학부모의 반응과 기관 간 상호만족도 평가를 한다.
- 협력에 대한 평가 방법은 다양하나 다음의 경우가 있다.
  - 협력일지 작성을 통한 평가: 실시된 각 프로그램에 대한 평가를 실시할 수 있다.
  - 직원 평가: 프로그램에 대한 만족도, 협력활동 시의 부담도



등을 조사한다.

- 학부모 평가: 프로그램에 대한 만족도를 평가(아동의 반응, 부모 참여)한다.
- 상호 기관 평가: 매년 기대치 대비 상대 협력 기관의 실제 협력 참여율과 내용, 계획진행능력, 협력 자원에 대한 평가, 협력지속 가능성 평가, 협력 상대로서의 전반적인 만족도 등을 평가할 수 있다.

#### 나. 협력성과 지표의 활용

- 유치원과 어린이집 협력의 성과 평가지표를 이용하여 협력 수준에 대해 스스로 평가한다. 본 지표는 육아정책연구소의 유보협력 시범연구인 영차프로젝트를 통해 개발된 것이다.
- 평가지표는 유치원과 어린이집의 협력 과정 실행을 평가하는 것으로 각 기관의 주요 실행자인 관리자와 교사를 중심으로 구체적인 6개 협력영역의 24개 실행 항목들을 자체 평가하도록 구성되었다.

〈표 5-1〉 유치원과 어린이집 협력의 성과 평가지표

항목	평가지표	문항
기관 운영 (행정) 협력 (3)	1. 기관운영 관련 문서 및 정보 공유	원아관리, 회계, 식단표, 교사교육 및 부모교육 계획 등 기관운영 전반에 관한 각종 문서 및 관련 정보를 공유하고 있다.
	2. 프로그램 운영 관련 문서공유	활동계획안, 유아발달상황 기록부 양식, 유아평가, 프로그램 평가 등 프로그램 운영관련 문서를 공유한다.
	3. 지역사회 활용 정보 공유	지역사회의 유관기관(예: 유아교육진흥원, 보육 정보센터, 초등학교 등)을 통한 정보교류 및 협력 내용을 협력기관과 정기적으로 공유하고 있다.
시설 환경및 교재 교구 협력 (3)	4. 교재·교구 공동 활용	교재·교구의 공동 활용을 위한 상호대여 프로그램이 마련되어 있으며, 공동 활용을 실행하고 있다.
	5. 실내외 시설 상호개방 이용	실내 시설(예: 강당, 유희실, 도서실 등) 및 실외시설(예: 놀이터, 수영장, 야외학습장, 텃밭 등)을 상호 개방하여 이용하고 있다.
	6. 실내외 환경 구성 협력	실내외 환경구성 시 공동 제작(게시판, 알림판 등)하여 활용하고 있다.

교사 협력 (7)	7. 공동 교사 회의의 정례화	협력 및 상호 이해를 위한 교사회의를 매월 정기적으로 공동 계획, 실시하고 있다.
	8. 교사 전문성 관련 공동계획 및 활용	양 기관 개별교사들의 장점 및 관심사에 대한 목록을 작성하고 있으며, 이를 활용하는 계획이 마련되어 실제 활용(예: 상호연수)하고 있다(예: 북아트 전문가인 원장, 수활동 전문교사, 영아반 운영교사 등).
	9. 교사연수 공동 실시	유치원과 어린이집의 자체 연수프로그램을 교류하며, 공동 연수(예: 외부강사 초청, 상대기관 교사교육 등)를 실시하고 있다.
	10. 원외 장학이나 컨설팅 시스템 공동 활용	장학 및 컨설팅 시스템 및 자료를 공유, 대여하고 교사 연수 정보를 상시 제공하며 서로 적극적으로 활용하고 있다.
	11. 지역내 유치원과 어린이집의 협력 네트워크 강화	웹상으로 지역내 시범기관은 물론, 비시범기관과도 협력우수 사례 및 각종 유익한 교육·보육정보를 공유하고 있으며(예: 카페 등을 활용), 다양한 방식(예: 소식지, 세미나개최, 기관 견학기회 제공)으로 협력네트워크를 활성화하고 있다.
	12. 누리과정 운영 협력	1일 3~5시간동안의 누리과정 운영 협력을 위하여 연간, 월간, 주간, 일일 교육·보육계획안을 공동으로 수립하여 실행하고 있다.
	13. 협력활동 공동 평가실시	누리과정을 비롯한 제반 협력활동에 대하여 매 회 공동으로 평가를 실시하며, 이후의 교육·보육활동에 반영한다.
부모 협력 (4)	14. 부모교육 공동 실시	부모교육(예: 참관수업, 참여수업, 초청강연 등)을 공동으로 계획·실행하고 있으며, 이를 통해 학부모들에게 기관을 상호 개방하고 학부모 자원인사를 공유하고 있다.
	15. 육아정보의 공동 제공	협력기관 부모들에게 소식지, 안내문, SNS 등 다양한 방식(예: 가족여가 활동 시 추천방문지, 부모교육 도서목록, 정책정보 등)으로 유용한 육아정보를 정기적으로 공동 제공하고 있다.
	16. 영차프로젝트 공동 홍보	영차프로젝트를 통한 각종 협력활동에 대하여 적극적으로 안내 및 공지하고 있으며, 부모의 요구 및 만족도를 파악하고 있다.
	17. 부모지원 네트워크 공유	영유아와 가족을 돕기 위해 관련 기관 네트워크를 공유하고 있으며, 이러한 네트워크를 통해 자문을 구하고, 협조하여 문제를 해결하도록 기관, 부모, 전문가 모두 노력하고 있다(예: 부모연합 동아리 조직 및 운영 등).
예산 협력 (4)	18. 협력활동으로 비용분담 합리성	협력활동의 실행에 따른 비용분담에 대한 협의사항이 마련되어 있고 협력활동의 기획, 실행이 균형 있게 이루어지고 있으며, 기관의 규모, 원아 수 등을 고려하여 비용분담이 합리적으로 이루어지고 있다.
	19. 교직원 및 기타종사자 관리 효율성제고	교직원 및 기타 종사자 공동 활용(예: 운전사, 조리사, 외부강사 등)을 위한 상호교류 및 협력이 이루어지고 있으며, 비용절감 효과가 뚜렷하다.
	20. 교재·교구 구입비용 절감	교재·교구의 공동 이용이나 기관 상호협력에 의한 공동구입을 통해 비용절감의 효과가 뚜렷하다.



예산 협력 (4)	21. 외부기관 대여 비용 절감	기관 간 실내외 시설을 상호 개방하여 외부기관 대여비용 (예: 차량 등) 절감의 효과가 매우 뚜렷하다.
기타 (3)	22. 지역사회 센터 활용	협력기관의 영유아 및 교사, 부모가 지역사회의 유아교육 진흥원, 보육정보센터, 박물관, 도서관 등에서 제공하는 정보를 활용하고 있으며, 활동에 참여하고 있다.
	23. 현장학습 공동 계획 및 실행 연계	현장학습이 공동 계획되어 실행되고 있으며, 두 기관간의 연계(예: 정보의 공유, 연령별공동 실시 등)가 활발히 이루어지고 있다.
	24. 지역적 또는 기관의 특색활동 계획 및 실행	지역적 또는 단위기관의 특성, 장점을 반영한 특색 프로그램을 협력기관과 지속적으로 공유하고, 공동 계획 및 실행하고 있다(예: 농어촌 교류, 생태프로그램, 환경보존프로그램 등).

- <표 5-1>의 유치원과 어린이집 협력의 성과 평가지표를 중심으로 두 기관의 협력 현황을 돌아보면서 점검한다.
- 이러한 과정을 통해 협력하는 유치원과 어린이집은 현재 협력이 잘 진행되고 있는 부분과 미진한 부분을 확인하게 되고 추후 협력에 대한 방향을 수립하는 데 도움을 얻을 수 있다.

#### 다. 협력활동 평가 내용의 공유

- 협력하는 두 기관이 모여 평가에 대한 공동 워크숍을 개최하는 방법도 좋다.
- 평가의 결과는 다음 협력활동에 반영 할 수 있다.
  - 협력 프로그램을 개발하고 진행과정의 애로사항을 개선하는 자료로 활용한다.
- 평가의 결과는 협력 기관 간 공유한다. 교사 간 교류하는 인터넷 카페에 올리거나 서면으로 나눈다.

## 2. 지원체계 협력

### 가. 협력활동 평가 실시 또는 내용 공유

- 지원체계가 협력을 지원하는 경우에는 협력 참여 기관의 협력 평가를 지원체계가 진행할 수 있다.

- 또한, 지원체계가 평가를 시행하지 않더라도 참여기관이 스스로 평가한 결과를 공유하기도 한다.

#### 나. 평가를 반영한 가능한 인센티브 제공

- 지원체계가 제공 가능한 인센티브에 협력 평가 결과를 반영할 수도 있다.
  - 인센티브는 협력예산의 지원만이 아니라, 교원 평정 시 가점의 부여, 교사교육 기회 등 다양한 방법이 고려될 수 있다.

### 3. 협력 평가 단계 고려점

#### 가. 과정으로써의 평가

- 유치원과 어린이집의 협력에 대한 평가는 자성적인 평가로 그 자체 점수가 지니는 의미보다는 다음 협력을 위한 개선점을 도출하는 과정적 기초자료로 활용한다.

#### 나. 협력 상대 기관과의 협력 지속 검토

- 협력 활동을 하고 있으나 협력의 성과가 좋지 못한 경우로 상대 기관이 불성실하게 임하거나 준비가 부족하며 적극적이지 않을 때, 프로그램에 대한 부모 및 아동의 호응도가 낮을 때, 두 기관의 상대방 기관에 대한 호감이 낮아졌을 경우 협력을 계속할 것인지 논의 한다.





Part 06

협력 성과 공유 · 확산 단계





## 협력 성과 공유 · 확산 단계

협력 성과 공유 · 확산 단계는 유치원과 어린이집의 협력 성과를 참여하는 가정과 지역사회 안에 다양한 방법으로 알리며, 이를 통해 더 많은 유치원과 어린이집이 함께 협력에 참여할 수 있도록 확산하는 단계이다.

### 1. 유치원과 어린이집 협력

#### 가. 협력 내용 알리기

##### 1) 가정통신문이나 홈페이지를 통해 협력 알리기

- 협력에 참여하는 유치원과 어린이집은 재원 영유아의 부모에게 협력을 진행함을 알리는 과정이 필요하다.
- 가정통신문에 ‘유치원과 어린이집 협력’란을 신설하여 협력 활동으로 계획 · 실행된 활동들을 학부모들에게 정기적으로 알려, 학부모들의 협력에 대한 인식과 교육 · 보육의 운영에 대한 이해를 도울 수 있다.

##### 2) 물품 등 시각적 매체를 이용한 홍보

- 협력기관 간 협력 활동 실시 시, 유보 협력활동임을 표시하는 특별한 물품을 제작하여 이용하면 주변 이웃들에게 자연스럽게 호기심을 유발하는 홍보 효과를 얻을 수 있다.
- 통일된 의복이나 원아들의 가방 등을 제작하여 이용하는 경우 일상적인 이용을 통해 일반인들에게 자주 노출될 수 있으며 그만큼 홍보 효과를 높일 수 있다.





협력 기관 간 공동 조끼 제작

### 3) 홍보물을 통한 유치원과 어린이집 협력 알리기

- 기관의 운영 차량에 자석식 배너를 부착하여 지역사회 안에 홍보하기도 하였다.



2009년 시범기관 차량배너 예시

- 유치원과 어린이집 협력에 대한 이해를 돕기 위해 부모와 지역사회에 협력 사업에 대한 홍보물을 제공하기도 한다.



2014년 홍보용 리플릿 예시

#### 4) 행사를 통한 홍보

- 협력기관 원아들의 부모나 일반 지역민들이 참여할 수 있는 행사 개최는 행사 본래의 목적 이외에도 부수적으로 협력기관 및 협력활동의 내용과 취지를 홍보할 수 있는 기회가 될 수 있으므로 이를 활용한다.
- 바자회나 부모 교육 등의 부모들이나 일반 지역주민들이 관심을 가질 수 있는 행사를 기획하고, 행사 개최 시 유치원과 어린이집 협력 활동임을 표시하는 시각적 매체(공동제작 조끼, 현수막 등)도 이용하면서 간단한 유치원과 어린이집 협력 활동 안내문을 배포하는 방식으로 행사를 홍보의 장으로 활용할 수 있다.



부모교육을 통한 홍보



바자회, 지역사회 행사를 통한 홍보

#### 나. 협력 홍보 세미나 개최

- 협력하는 유치원과 어린이집은 인근에 협력활동을 추진하고 있지 않은 유치원이나 어린이집의 기관장과 교사를 초대하여 현재의 협력을 소개하는 자리를 마련하여도 좋다.
- 교사들이 참여할 수 있는 시간을 고려하여 시간과 장소를 정하고, 소규모의 세미나를 개최하여 협력의 추진 내용과 그를 통해 얻은 성과를 소개한다.



- 만약 지원체계의 지원이 활성화되지 않는 경우라면 홍보세미나에 지원체계를 초대하여 협력 내용을 홍보함이 효과적일 수 있다.

#### 다. 협력 사례집 구성

- 협력하는 유치원과 어린이집은 연간 협력을 마무리하는 과정에 협력의 계획, 전개, 성과를 담은 협력사례집을 구성하여도 좋다.
- 협력을 진행한 6개 협력 영역을 중심으로 이뤄진 활동을 담거나, 월별 협력내용을 순차적으로 정리하는 방법이 있다.
- 협력사례집을 구성하는 과정이 참여한 교사들에게도 협력 전반에 대해 돌아보는 계기가 되어 새로운 협력을 위한 동기 부여가 되기도 한다.
- 구성된 사례집을 인쇄하여 재원 부모에게 배포하고, 인근의 유치원이나 어린이집에 소개함을 통해 협력을 홍보하기에 좋다.

#### 라. 협력 네트워크 형성

- 협력네트워크의 형성이란 처음 협력에 참여하여 그 성과를 경험한 유치원과 어린이집을 중심으로 협력의 범위를 넓혀 인근한 또는 친분이 있는 유치원과 어린이집까지 협력 참여를 확장함을 의미한다.
- 협력을 경험한 유치원과 어린이집이 개최하는 협력 홍보 세미나나 경험의 공유를 통해 협력에 장점이 있음을 알게 되고, 유치원과 어린이집 사이 협력을 희망하는 경우에 처음 협력 기관이 일종의 협력 멘토 역할을 하는 것이다.
- 유치원과 어린이집 한 개 기관의 협력에서 그 범위가 넓어져 소집단 형식의 협력으로 발전되어도 좋다.

## 2. 지원체계 협력

### 가. 협력 확산 세미나 개최 또는 지원

- 지원체계가 협력을 지원하고 그 확산을 원하는 경우에는 협력 내용을 비 참여기관에 소개하는 세미나를 주최할 수 있다.
- 유치원과 어린이집의 협력 필요성, 지역사회 내에서의 유치원과 어린이집의 협력 추진 내용 사례 등을 발표하고 향후 확산 방향을 모색하는 자리이다.
- 세미나의 개최 시에는 유치원연합회, 어린이집 연합회 등과의 연대를 구성하여 추진하여도 좋다. 그러나 두 기관 간의 균형 있는 참여를 고려하여 역할을 분담하는 것이 효과적이다.
- 지원체계가 중심이 되어 세미나의 개최와 진행함이 어려울 경우라면 협력 기관이 주최하는 세미나에 장소 지원이나 참석 공문을 배포하는 등 부분적인 지원을 할 수도 있다.

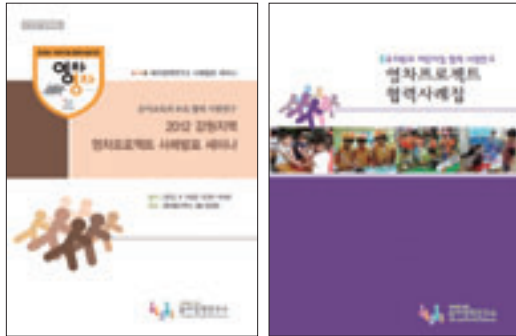
### 나. 언론매체를 통한 홍보

- 언론매체를 통한 홍보는 일반인에게 신뢰를 주며 매우 빠르고 효과적인 홍보 방법이다. 유보 협력활동의 취지와 목적, 효과에 대한 소개 뿐 아니라 실제 이루어지고 있는 다양한 협력 활동의 우수사례를 신문과 방송, 잡지 등 다양한 언론매체를 통해 홍보하도록 한다.

### 다. 협력사례집 발간

- 지원체계가 유치원과 어린이집의 협력을 지원하고 지역사회 안에서 그 성과를 확산하고자 하는 경우 유치원과 어린이집의 협력내용을 담은 사례집을 발간할 수 있다.
- 협력활동에 대한 '우수 협력활동 사례집'을 발간하여 지역 내 유치원과 어린이집에게 배포하고, 참고자료로 활용하도록 한다. 교원 연수 시 소개하는 자료로도 활용가능하다.





유치원과 어린이집 협력사례집(2012, 2013)

### 3. 협력 성과 공유 · 확산 단계 고려점

#### 가. 성과의 공유를 통한 참여 동기부여

- 유치원과 어린이집의 협력을 이웃한 기관이나 지원체계에게 자연스럽게 소개하고 홍보함을 통해 동기부여가 될 수 있는 방법을 찾는다.
- ‘협력하여 보니 이런 면이 좋더라’ 라는 협력 경험의 공유를 통한 동기부여가 가장 효과적이다.
- 지원체계에게 관심과 지원을 요청하기 좋은 상황을 파악하고 기회를 마련하는 것도 필요하다.

#### 나. 협력하는 유치원과 어린이집의 상황을 고려한 융통성 있는 접근

- 협력 활동을 공유하고 확산하는 방법은 여러 가지 이다. 소개한 방법 중 협력하는 기관이 시행하기에 적합한 것을 중심으로 선택적으로 적용하는 것이 효과적일 것이다.

#### 4. 영차 홈페이지 활용

- 2009년부터 2014년까지 6년 동안 진행한 유보협력 시범사업 ‘영차’ 프로젝트는 현장 시범연구로 종료되나 그 동안 추진하여 온 협력내용 및 성과를 홈페이지를 통해 공유한다.
- 영차 홈페이지 주소는 <http://www.iycyc.com> 이며 육아정책연구소 홈페이지<sup>1)</sup>의 하단의 배너를 통해서도 접근 가능하다.
- 영차 홈페이지에는 유치원과 어린이집 협력 시범연구의 목적과 추진방법, 성과가 탑재되어있다. 연도별 협력내용도 검색 가능하여, 유치원과 어린이집의 협력을 시도하거나 추진할 경우 이미 시범적 협력을 수행하였던 기관들의 협력 사례를 볼 수 있다.



영차 홈페이지 배경화면

1) <http://www.kicce.re.kr/kor/index.jsp>



# 부록

대전광역시 유보협력 사업  
'두리하나'





## 대전광역시 유보협력 사업 ‘두리하나’

2014년도에 대전광역시를 중심으로 이루어진 지자체를 중심의 유보협력 사업 ‘두리하나’의 개요와 추진 내용을 살펴보면 다음과 같다.

### 1. 사업 개요

#### 가. 사업 목적

- 누리과정에 기초한 영차프로젝트 참여기관 20개소에 대하여 원활한 협력활동이 이루어질 수 있도록 연간 계획을 수립하여 좀 더 체계적이고 효과적으로 협력 지원한다.
- 어린이집과 유치원의 협력과 교류를 통해 서로의 차이를 이해하고, 하나가 되는 유보통합의 기본취지를 활성화될 수 있도록 협조 지원체계 구축 한다.

#### 나. 사업 개요

- 기 간 : 2014년 4월 ~ 11월
- 대 상 : 대전 관내 영차 참여기간 10쌍
- 주최/주관 : 대전광역시와 대전광역시교육청  
대전육아종합지원센터와 대전유아교육진흥원



## 2. 지원방향

### 가. 사업 계획

- 사전준비
  - 지원체계사전 간담회
  - 사업계획 수립 및 보조금 신청
  - 협력자문단 구성

### 나. 연간사업방향

- 누리과정을 바탕으로 하는 연간 계획 수립지원
  - 교육·보육과정 운영 및 계획, 자료 등 검토 및 자문
- 교직원 연수 지원
  - 교직원 전문성 및 역량강화를 위한 다양한 재교육 및 워크샵
  - 우수어린이집, 유치원 탐방지원(유치원과 어린이집 1곳씩)
- 컨설팅 지원 : 전문가 연계
  - 교육·보육과정 교직원 수업 코칭
- 오픈하우스 및 공개수업
  - 유치원, 어린이집 각 1개 기관
- 자료보급 및 기타지원
  - 체험전 교차지원 : 유아교육진흥원과 대전육아종합지원센터
  - 영차 숲돌이 월드컵 : 참여기관 미니 월드컵
  - 최종평가회 : 참여기관 교직원 숲 힐링 캠프 등

### 다. 대전지역 영차프로젝트 시범 참여 경과

- 2009년 ~ 지속적으로 시범운영
- 2012년 대전지역 어린이집, 유치원 각각 2기관 시범참여
- 2013년 2012년도에 이어 연속시행
- 2014년 어린이집, 유치원 각각 10개 기관이 선정되어 지자체 협력중심 모델 구성

### 3. 세부사업 지원

#### ● 교육사업

##### 가. 1차 영차 “두리하나” 지원사업 설명회

- 목적: 어린이집과 유치원의 협력과 교류를 통해 서로의 차이를 이해하고, 각자의 강점을 살리는 유보협력 기본취지 이해와 협력 활성화를 위한 협력 지원체계 구축
- 일시: 2014년 4월 28일(월) 16:00 ~ 18:00
- 장소: 대전유아교육진흥원 강당
- 대상: 영차참여기관 20개소 원장 및 교직원  
대전광역시청, 대전광역시교육청, 교육지원청, 유아교육진흥원, 육아종합지원센터 담당자
- 교육내용
  - 두리하나 지원사업 설명 및 실시범기관 사례발표
  - 전문가 초청을 통한 효과적인 유보협력 프로그램 운영
- 주최/후원: 대전광역시청과 대전광역시교육청/육아정책연구소
- 주관: 대전광역시육아종합지원센터와 대전광역시유아교육진흥원
- 연수일정

시 간	소요	내 용	비 고
~15:30	'30	• 등록 및 접수	
15:30~15:40	'10	• 개회 및 인사	대전광역시, 대전광역시교육청 관계자
15:40~17:20	'100	• 인성교육	학계전문가
17:20~17:30	'10	• 휴식	
17:30~19:00	'90	• 녹색성장교육	학계전문가
19:00~		• 폐회	

##### 나. 교직원 교육 지원

- 유아교육진흥원, 육아종합지원센터 주최의 교직원 교육에 시범기관 참여 기회 제공  
(열린 강좌 2회, 동아리 활동 수업 연구 시 모임, 안전교육 등)



## ● 컨설팅 지원사업

### 가. 컨설팅 전문가 간담회

- 일시: 2014년 4월
- 대상: 운영지원기관 및 컨설팅 전문가
  - 이성희 교수(배재대학교 유아교육학과)
  - 이정희 교수(우송정보대학 아동보육과)
  - 나종혜 교수(한남대학교 아동복지학과)
- 사업내용
  - 누리과정에 기초한 교수학습 방법 및 교육·보육과정 컨설팅 운영 논의
  - 보육과 교육 관련 문서 재정립(컨설팅 과정 조정 등)

### 나. 교육·보육과정 컨설팅

- 목적: 누리과정 운영에 따른 적용의 어려움을 이해하고 교사의 역량을 강화할 수 있는 맞춤형 교직원 지원 서비스
- 일시: 2014년 4월~6월
- 대상: 두리하나 참여기관 20개소 어린이집, 유치원 교직원
- 사업내용
  - 누리과정에 기초한 교수학습 방법 및 교육·보육과정 운영 논의
  - 1:1 맞춤형 지원 서비스 1시간~2시간 이내 1회 또는 2회
- 일정

시 간	소 요	내 용	비 고
10:00~10:10	'10	• 도착 및 인사 나누기 진행 일정 안내 및 협의	컨설팅 확인서
10:10~10:40	'30	• 교육·보육과정 점검 및 수업 관찰	학계전문가
10:40~11:00	'20	• 수업 관찰 후 협의	학계전문가

## ● 오픈하우스

- 목적: 우수 어린이집, 유치원 1개소씩 개방하여 바람직한 모델링을 구축함
- 일시: 2014년 9월~10월
- 대상: 어린이집과 유치원 각 1개소

## ● 영차 숲돌이

- 목적: 유치원과 어린이집 영유아가 월드컵 주제에 따라 함께 소통하며 친목을 도모하고 두리하나 사업 참여에 자긍심을 고취하는 기회의 장 도모
- 일시: 2014년 6월~7월
- 대상: 20개원
- 장소: 대전 월드컵 경기장 및 대전청사 잔디구장

## ● 체험전 및 행사

- 목적: 가족체험교육을 통한 유아교육 이해 및 가족 간 유대감 형성
- 일시: 2014년 5월 24일(토) 10:00 ~ 12:00
- 대상: 영차 프로그램 참여 기관 학부모와 유아
- 장소: 대전유아교육진흥원 체험동
- 내용: 가족체험교육

## ● 숲 체험 힐링캠프

- 목적: 교원의 녹색성장 · 지속가능발전교육 역량 강화  
녹색성장교육 관련 수업의 질 향상 및 교수 · 학습방법 개선
- 일시: 2014년 11월 1일(토) 10:00 ~ 13:00
- 대상: 영차참여기관 20개소 원장 및 교직원  
대전광역시청 담당자, 대전광역시교육청, 지원청 담당자  
유아교육진흥원, 육아종합지원센터



## ● 평가회

- 목적: 어린이집과 유치원의 협력과 교류를 통한 효율성 및 협력 사례 공유
- 일시: 2014년 11월 10일(월) 16:00 ~ 18:00
- 대상: 영차참여기관 20개소 원장 및 교직원  
대전광역시청 담당자, 대전광역시교육청, 지원청 담당자  
유아교육진흥원, 육아종합지원센터
- 장소: 대전유아교육진흥원 강당
- 내용: 협력 사례 발표 및 활성화 방안 논의
- 주최/후원: 대전광역시청과 대전광역시교육청/육아정책연구소
- 주관: 대전광역시육아종합지원센터와 대전광역시유아교육진흥원
- 일정

시 간	소요	내 용	비 고
~16:00	'10	• 등록 및 접수	
16:00~16:10	'10	• 개회 및 인사	대전광역시 대전광역시교육청 관계자
16:10~16:30	'20	• 14년 영차 프로젝트 추진 경과 및 성과	
16:30~16:50	'20	• 사례발표(유치원 / 어린이집)	
16:50~17:50	'60	• 유아 녹색성장교육의 이해와 실제	학계전문가
17:50~		• 질의응답 및 폐회	

#### 4. 추진일정

구 분	1분기			2분기			3분기			4분기		
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
• 사업계획												
사전준비												
• 사업진행												
설명회 및 교육사업												
컨설팅간담회 및 컨설팅												
다양한 체험전 지원												
오픈하우스 (공개수업)												
영차 숲돌이												
숲체험 힐링캠프												
• 사업마무리												
사업 평가회												

#### 5. 기대효과

- 어린이집과 유치원간의 협력과 교류를 통해 교직원간의 협력과 교류를 통한 교직원 간의 전문성 신장은 물론 유보협력 모형 구성에 기여한다.
- 영차기본사업의 취지와 긍정적 효과에 부응함은 물론, 대전 관내 지원체계간의 사업 추진을 통한 누리과정 안착에 이바지한다.



## 「유아교육과 보육의 협력 모델 적용 시범연구」 연도별 연구진

- 2014 권미경 이진화 김정민
- 2013 권미경 이윤진 조아라
- 2012 문무경 권미경 오유정 황지영
- 2011 문무경 황해익 문혁준 김문정 김혜진
- 2010 문무경 이정원 황해익 문혁준 김문정
- 2009 문무경 김은설 김진경 황해익 문혁준 김문정 양시내



## 유치원과 어린이집 협력 매뉴얼

발행인	이영
발행일	2014년 10월 6일
발행처	육아정책연구소 110-734 서울시 중로구 율곡로 33 안국빌딩 7, 8, 10, 11층 <a href="http://www.kicce.re.kr">http://www.kicce.re.kr</a>
대표전화	02) 398-7700
팩스	02) 730-3313
인쇄	도서출판 한학문화 02) 313-7593(대)





## 유치원과 어린이집 협력 매뉴얼

[www.kicce.re.kr](http://www.kicce.re.kr)



110-734 서울시 종로구 율곡로 33

안국빌딩 7, 8, 10, 11층

Tel 02-398-7700 Fax 02-730-3313