

연구보고 2012-07

교사양성과정 내실화를 위한
유치원과 어린이집 일과운영 및
교사의 직무분석

김은영 권미경 조혜주

머 리 말

요즘의 영유아들은 가정에서보다 유치원과 어린이집에서 보내는 시간이 많아졌다. 따라서 유치원과 어린이집에서의 하루일과는 영유아들에게 지대한 영향을 미친다. 영유아들이 대부분의 시간을 보내는 유치원과 어린이집의 하루일과는 영유아의 전인적인 발달을 위해 매우 신중하게 계획되고 실행될 필요가 있다. 이러한 유치원과 어린이집에서의 일과운영은 교사의 직무에도 영향을 미친다.

그동안 유치원과 어린이집은 담당 부처를 비롯하여 교사양성체계와 교육과정 이 모두 이원화되어 있었다. 그러나 2012년 올해부터 5세 누리과정이 시행되어 교육과정 일원화의 첫 단추를 채웠다. 2013년부터는 3-5세 연령별 누리과정이 시행되어 유치원과 어린이집에 다니는 만 3-5세 유아라면 누구나 공통과정으로 배우게 된다.

이 같은 정책의 변화는 유치원과 어린이집의 일과운영과 교사의 직무에도 영향을 미칠 것으로 추측된다. 이러한 시점에서 본 보고서는 유치원과 어린이집의 일과운영을 분석하고 일과운영에 따른 유치원과 어린이집 교사의 직무 영역과 내용을 추출하였으며, 각 직무에 대한 인식과 요구를 알아보고 이러한 연구결과에 기초하여 정책 제언을 하였다. 본 보고서의 정책제언이 교사의 업무경감에 기여하고, 이로 인해 교사가 영유아를 교육하고 보호하는 본연의 업무에 집중하도록 하며 전문성 향상을 위한 길을 열어줌으로써, 결과적으로 유치원과 어린이집 프로그램의 질 제고에 기여할 수 있기를 기대한다.

본 연구를 위해 기꺼이 사례연구에 동참해 주신 유치원과 어린이집의 교사들 비롯하여 바쁜 일정에 시간을 내어 자문을 해주신 현장전문가와 교수님들께도 깊은 감사를 드린다. 또한 본 연구에 관심을 가지고 상당한 시간을 들여 적극적으로 설문조사에 참여해주신 유치원과 어린이집 교사 2,686분께 진심으로 감사의 마음을 전한다. 아울러 본 보고서의 내용은 연구진의 의견이며, 육아정책연구소의 공식적인 입장이 아님을 밝혀둔다.

2012년 11월
육아정책연구소
소장 이 영

차 례

요약	1
I. 서론	13
1. 연구의 필요성 및 목적	13
2. 연구내용	14
3. 연구방법	14
II. 연구의 배경	22
1. 유치원과 어린이집 일과운영 및 교사양성 관련 제도	22
2. 선행 연구	31
III. 유치원과 어린이집의 일과운영	37
1. 유치원의 일과운영	37
2. 어린이집의 일과운영	40
3. 유치원과 어린이집 일과운영 비교	45
4. 유치원과 어린이집 교사의 일과운영에 대한 인식	48
5. 소결	51
IV. 유치원과 어린이집 교사의 직무분석	54
1. 유치원과 어린이집 교사의 직무 영역과 내용	54
2. 유치원교사의 직무분석	66
3. 어린이집교사의 직무분석	76
4. 유치원과 어린이집 교사의 직무 비교	85
5. 유치원과 어린이집 교사의 직무에 대한 인식	97
6. 소결	103
V. 정책 제언	111
1. 기본 방향	111
2. 정책 방안	112
참고문헌	124

Abstract	127
부록	129
부록 1. 사례조사 대상자 배경	131
부록 2. 사례조사 양식	133
부록 3. 일과운영시간 분석의 틀	138
부록 4. 교사직무 시간 분석의 틀	140
부록 5. 유치원교사 대상 설문지	145
부록 6. 어린이집교사 대상 설문지	160
부록 7. 외국의 직무 기준	175
부록 8. 부록표	183

표 차례

〈표 I-3-1〉 사례연구 대상	15
〈표 I-3-2〉 교사 면담 질문 목록	16
〈표 I-3-3〉 유치원교사 배경	18
〈표 I-3-4〉 어린이집교사 배경	19
〈표 I-3-5〉 설문지의 구성	20
〈표 I-3-6〉 직무 인식 설문 문항의 신뢰도	20
〈표 II-1-1〉 유치원과 어린이집 일과운영 관련 규정	23
〈표 II-1-2〉 유치원교사 직무와 관련된 규정	25
〈표 II-1-3〉 어린이집교사 직무와 관련된 규정	27
〈표 II-1-4〉 유치원과 어린이집 교사 자격기준 비교	28
〈표 II-1-5〉 유치원과 어린이집 교사양성을 위한 교육과정	30
〈표 III-1-1〉 유치원의 연령별 교육과정 일과 전체시간 대비 활동 비율	38
〈표 III-1-2〉 유치원의 연령별 집단활동 주당 실시횟수	38
〈표 III-1-3〉 유치원의 방과후과정 일과 전체시간 대비 비율	39
〈표 III-1-4〉 유치원의 연령별 방과후과정 특성화 프로그램 주당 실시횟수	39
〈표 III-2-1〉 어린이집의 점심시간까지의 일과 전체시간 대비 활동 비율	41
〈표 III-2-2〉 어린이집 영아의 집단활동 주당 실시횟수	42
〈표 III-2-3〉 어린이집 유아의 집단활동 주당 실시횟수	42
〈표 III-2-4〉 어린이집의 연령별 점심시간 이후 일과 전체시간 대비 활동 비율	43
〈표 III-2-5〉 어린이집 영아의 특별활동 주당 실시횟수	44
〈표 III-2-6〉 어린이집 유아의 특별활동 주당 실시횟수	45
〈표 III-3-1〉 유치원과 어린이집의 연령별 오전 일과 비교	46
〈표 III-3-2〉 유치원과 어린이집의 연령별 오후 일과 비교	47
〈표 III-4-1〉 유치원 교사의 일과운영 어려움	49
〈표 III-4-2〉 어린이집 교사의 일과운영 어려움	49
〈표 IV-1-1〉 교수학습 준비 영역의 직무내용	55
〈표 IV-1-2〉 교수학습 실제 영역의 직무내용	56
〈표 IV-1-3〉 교수학습 평가 영역의 직무내용	57

〈표 IV-1- 4〉 전문성 신장 영역의 직무내용	59
〈표 IV-1- 5〉 영유아보호관련 업무 영역의 직무내용	60
〈표 IV-1- 6〉 학부모관련 업무 영역의 직무내용	62
〈표 IV-1- 7〉 행사관련 업무 영역의 직무내용	63
〈표 IV-1- 8〉 사무관련 업무 영역의 직무내용	64
〈표 IV-1- 9〉 시설설비관련 업무 영역의 직무내용	65
〈표 IV-1-10〉 대인관계 및 사회적인 업무 영역의 직무내용	66
〈표 IV-2- 1〉 유치원교사 직무영역별 수행빈도, 중요도, 난이도	67
〈표 IV-2- 2〉 유치원의 설립유형별 직무영역별 수행빈도	68
〈표 IV-2- 3〉 유치원의 설립유형별 직무영역별 중요도	68
〈표 IV-2- 4〉 유치원의 설립유형별 직무영역별 난이도	69
〈표 IV-2- 5〉 유치원의 보조교사 유무에 따른 직무영역별 비교	70
〈표 IV-2- 6〉 유치원의 행정원(사무원) 유무에 따른 직무영역별 비교	71
〈표 IV-2- 7〉 유치원교사의 경력 및 학력에 따른 직무영역별 수행빈도	72
〈표 IV-2- 8〉 유치원교사의 경력 및 학력에 따른 직무영역별 중요도	74
〈표 IV-2- 9〉 유치원교사의 경력 및 학력에 따른 직무영역별 난이도	75
〈표 IV-3- 1〉 어린이집 영아 담당 교사의 직무영역별 수행빈도, 중요도, 난이도 ·	76
〈표 IV-3- 2〉 어린이집 유아 담당 교사의 직무영역별 수행빈도, 중요도, 난이도 ·	77
〈표 IV-3- 3〉 어린이집의 설립유형별 직무영역별 수행빈도	78
〈표 IV-3- 4〉 어린이집의 설립유형별 직무영역별 중요도	79
〈표 IV-3- 5〉 어린이집의 설립유형별 직무영역별 난이도	80
〈표 IV-3- 6〉 어린이집의 사무원 유무에 따른 직무영역별 비교	81
〈표 IV-3- 7〉 어린이집의 청소원 유무에 따른 직무영역별 비교	81
〈표 IV-3- 8〉 어린이집교사의 경력 및 학력에 따른 직무영역별 수행빈도	83
〈표 IV-3- 9〉 어린이집교사의 경력 및 학력에 따른 직무영역별 중요도	84
〈표 IV-3-10〉 어린이집교사의 경력 및 학력에 따른 직무영역별 난이도	85
〈표 IV-4- 1〉 유치원과 어린이집 유아 담당 교사의 직무 영역별 수행빈도	86
〈표 IV-4- 2〉 유치원과 어린이집 유아 담당 교사의 직무 영역별 중요도	86
〈표 IV-4- 3〉 유치원과 어린이집 유아 담당 교사의 직무 영역별 난이도	87
〈표 IV-4- 4〉 교사의 수행빈도 인식이 높은 직무내용	88
〈표 IV-4- 5〉 교사의 수행빈도 인식이 낮은 직무내용	89

〈표 IV-4- 6〉 교사의 중요도 인식이 높은 직무내용	90
〈표 IV-4- 7〉 교사의 중요도 인식이 낮은 직무내용	92
〈표 IV-4- 8〉 교사의 난이도 인식이 높은 직무내용	93
〈표 IV-4- 9〉 교사의 난이도 인식이 낮은 직무내용	95
〈표 IV-4-10〉 직무 중요도, 수행빈도, 난이도의 상관관계	96
〈표 IV-5- 1〉 유치원과 어린이집 교사의 직무 만족도	97
〈표 IV-5- 2〉 유치원 교사의 직무수행 어려움	98
〈표 IV-5- 3〉 어린이집 교사의 직무수행 어려움	99
〈표 IV-5- 4〉 유치원 교사의 직무수행 시 지원 요구 사항	101
〈표 IV-5- 5〉 어린이집 교사의 직무수행 시 지원 요구 사항	102

부록 표 차례

〈부록 표 I-3-1〉 유치원 사례조사 대상자 배경	131
〈부록 표 I-3-2〉 어린이집 사례조사 대상자 배경	132
〈부록 표 III-1-1〉 유치원 혼합반 교육과정 일과	183
〈부록 표 III-1-2〉 유치원 혼합반 방과후과정 일과	183
〈부록 표 III-1-3〉 유치원 혼합반 집단활동 주당 실시횟수	184
〈부록 표 III-1-4〉 유치원 혼합반 방과후과정 특성화 프로그램 주당 실시횟수 ..	184
〈부록 표 III-2-1〉 어린이집 혼합반 점심시간까지의 일과	185
〈부록 표 III-2-2〉 어린이집 혼합반 점심시간 이후 일과	186
〈부록 표 III-2-3〉 어린이집 혼합반 집단활동 주당 실시횟수	186
〈부록 표 III-2-4〉 어린이집 혼합반 특별활동 주당 실시횟수	187

요 약

1. 서론

가. 연구의 필요성과 목적

- 유치원과 어린이집의 기능이 점차 유사해지면서 교사의 역할이 많이 유사해지고 있으나, 유사한 역할과 직무와 달리 교사양성체계는 이원화되어 있고, 이수 학점에서부터 과목의 제목이나 내용에 이르기까지 상당한 차이가 있음.
- 따라서 연구의 목적은 유치원과 어린이집의 일과운영과 이러한 일과운영에 따른 교사의 직무를 분석하며, 분석 결과를 기초로 일과운영과 교사양성과정 내실화를 위한 개선방안을 제시하고자 함.

나. 연구내용

- 유치원과 어린이집 교사 양성제도 및 교사양성교육과정, 유치원과 어린이집의 일과운영, 유치원과 어린이집교사의 역할과 직무, 직무분석의 개념과 방법에 대한 선행연구 검토함.
- 유치원과 어린이집의 일과 활동 유형과 운영 특성을 살펴보고, 하루일과의 운영시간과 하루 일과 안에서 이루어지는 다양한 활동들의 시간 배분을 기관과 교사의 배경변인에 따라 분석함.
- 유치원과 어린이집교사의 직무의 영역과 내용을 문헌연구, 사례연구, 자문회의 등을 통해 조정하여 각 직무에 대한 수행빈도, 중요도, 난이도를 비롯한 직무 관련 인식을 조사하여 기관과 교사의 배경변인에 따라 분석함.
- 유치원과 어린이집의 일과활동 및 교사의 직무 분석, 직무에 대한 교사의 인식에 대한 분석을 근거로 시사점을 찾아보고 교사양성과정 내실화를 위한 개선방안을 제안함.

다. 연구 방법

□ 문헌 연구

- 보육교사 양성제도 및 교사양성교육과정에 대한 내용을 고찰하고, 유치원과 어린이집의 일과운영과 교사의 역할과 직무에 대한 규정 및 선행연구를 검토함. 또한 온라인 자료 검색을 통해 유치원과 어린이집교사의 직무규정에 대한 내용을 검토하여 참고함.

□ 사례연구

- 6개 유치원의 교사 14명과 5개 어린이집의 교사 19명으로 총 11개 기관 33명의 교사의 일과운영을 분석하고, 교사 직무의 영역과 내용을 조정하며, 직무에 대한 교사의 인식을 알아봄.

□ 조사연구

- 유치원과 어린이집에 재직하고 있는 유치원교사 1,468명과 어린이집교사 1,218명이 응답하여 총 2,686명의 응답을 분석하여, 유치원과 어린이집의 일과운영 특성과 시간 배분, 교사의 직무에 대한 중요도, 수행빈도, 난이도에 대한 인식과 직무에 대한 만족도 및 지원 요구 등을 분석함.

□ 자문회의 및 간담회

- 연구의 방향 설정, 직무의 영역과 내용 조정, 직무분석의 타당성 검토, 설문지 검토, 정책 제언에 대한 자문을 위하여 자문회의를 실시하고, 유치원의 일과운영 및 교사의 직무 관련 정보 수집과 이에 대한 인식을 알아보기 위하여 수시로 간담회를 개최함.

2. 연구의 배경

가. 유치원과 어린이집 일과운영 및 교사양성 관련 제도

□ 유치원과 어린이집 일과운영 관련 제도

- 유치원과 어린이집 일과운영에 관한 규정은 유아교육법과 영유아보육법 등의 관련 법령이나 교육과학기술부가 고시한 유치원교육과정과 보건복지부가 고시한 표준보육과정, 두 부처가 함께 고시한 5세 누리과정을 통해

어린이집의 운영에 관한 세부적인 사항은 보육사업안내에 명시되어 있음.

- 2012년 3월 5세 누리과정 도입으로 인해 2007년에 개정된 제 7차 유치원 교육과정은 2012.2.29일자로 폐지되고, 개정을 통해 만5세 누리과정과 만 3-4세 유치원 교육과정을 분리하여 제시하고 있음.
- 2013년에는 만 3~4세 대상 누리과정이 도입될 예정임.

□ 유치원과 어린이집교사 직무 관련 제도

- 유치원교사는 교육, 어린이집교사는 보호를 하는 것으로 역할 규정을 하고 있음.
- 유치원교사는 교육기본법이나 국가공무원법, 교육기본법 등 다양한 법령을 통해 교사의 전문성 신장과 복무규정이 명확히 제시되어 적용됨.
- 어린이집교사는 보수교육에 대한 내용 이외에는 전문성 신장을 위한 규정이 구체적으로 마련되어 있지 않으며, 어린이집교사의 복무에 대한 부분만 보육사업 지침을 통해서만 간략하게 제시되어 있음.

□ 유치원과 어린이집 교사양성제도 및 교육과정 관련 제도

- 유치원교사의 자격은 유아교육법에 근거하여 교육과학기술부에서, 보육시설의 보육교사는 영유아보육법에 근거하여 보건복지부에서 교사자격을 부여하고 있으며, 자격취득 최소학력이나 자격구분이 다름.
- 유치원교사는 동일한 자격증을 부여받으면서도 교육연한과 교육과정이 다양하며, 보육교사의 경우 또한 개방형 체제로의 전환이후 2·3년제 대학과 대학교에서는 매우 다양한 양성과정을 통해 배출되고 있음.
- 유치원교사의 경우 전공영역, 교직영역으로 구분하여 총 72학점 이상을 요구하는데 비해 보육교사는 보육기초와 보육실습을 포함하여 35학점 이상을 요구하고 있어, 2배 이상의 차이가 남.
- 현재 유치원과 어린이집에 공통적으로 적용되는 5세 누리과정을 운영하는 교사의 자격과 질이 매우 다양하다는 점은, 2013년 3, 4세 누리과정 시행과 함께 매우 심각하게 고려해야 할 사항임.

나. 선행연구

□ 유치원과 어린이집의 일과 및 일과운영

- 유치원과 어린이집의 일과 및 일과운영과 관련된 선행연구들은 영유아의 환경과 일상생활과의 관계를 조망한 연구, 영유아의 하루 동안의 일과나 기관에서의 일과를 중심으로 한 연구, 유치원과 어린이집에서의 프로그램과 교육과정을 일과 중심으로 비교한 연구, 현상학적 관점에서 영유아의 일과가 지니는 의미를 탐구한 연구로 나누어 볼 수 있음.

□ 유치원과 어린이집 교사의 역할과 직무

- 유치원이나 어린이집교사의 업무 영역이나 직무를 분석한 연구가 많지는 않으나, 관련 연구를 통해 교사의 역할이나 직무를 살펴볼 수 있음.

3. 유치원과 어린이집의 일과운영

가. 유치원의 일과운영

- 실내자유선택활동이 19.1%로 가장 많았으며, 가장 낮은 비율을 차지하고 있는 것은 낮잠이었으며 그 다음은 옷 갈아입기로 나타났음.
- 집단활동 횟수를 비교한 결과, 이야기 나누기가 주당 평균 4.4회로 가장 빈도가 높았으며, 가장 적게 진행되는 활동은 요리로 0.5회로 나타났음.
- 방과후과정 전체 일과 중 각 활동의 비율을 살펴보면, 실내 자유선택활동이 18.1%, 방과후 특성화 프로그램이 14.5%이었음.
- 유치원에서 진행하고 있는 방과후과정 특성화 프로그램 횟수를 비교한 결과, 영어가 주당 평균 1.3회로 가장 빈도가 높았음.

나. 어린이집의 일과운영

- 점심시간까지 일과에서 영아는 낮잠이 전체의 19.3%로 가장 높은 비율로 나타났으며, 유아는 실내자유선택활동비율이 전체의 24.2%로 가장 높았음.
- 집단활동 횟수를 비교한 결과, 영아는 신체활동이 3.5회로 가장 빈도가 높았

으며, 유아는 이야기 나누기가 3.6회로 가장 빈도가 높았음.

- 점심시간 이후 일과에서 영아는 낮잠이 전체의 22.2%로 가장 많았으며, 유아는 신태자유선택활동이 24.0%로 가장 높았음.
- 특별활동 횟수를 비교한 결과, 영아와 유아 모두 영어의 실시 비율이 각각 0.5회, 1.5회로 가장 높았음.

다. 유치원과 어린이집 일과운영 비교

- 유치원과 어린이집 모두 연령과 상관없이 실내 자유선택활동의 비율이 가장 높았으나, 상대적으로 어린이집에서 더 많은 비율로 수행하고 있었음. 유치원과 어린이집 상관없이 연령이 증가할수록 집단활동 시간의 비율은 높아지고, 낮잠 시간의 비율은 감소하는 경향을 보였음.
- 특성화 프로그램(특별활동)은 연령과 상관없이 유치원이 2배 이상 빈도가 높은 것으로 나타났음.

라. 유치원과 어린이집 교사의 일과운영에 대한 인식

- 하루일과 중 반드시 운영해야 할 시간으로 어린이집 영아반 교사의 경우 산책과 실외활동을, 어린이집 유아반 교사는 대집단 활동, 자유선택활동, 실외활동, 신체활동, 낮잠 및 휴식시간을, 유치원 교사의 경우 실외활동을 가장 많이 선택하였음.
- 일과운영 시 확대가 필요한 활동으로 어린이집 영아반 교사는 실외활동을, 유아반 교사는 자유선택활동을, 유치원 교사는 신체활동을 꼽았고, 그밖에 휴식시간, 현장학습을 언급하였음.
- 일과운영의 축소가 필요한 활동으로 어린이집 영아반 교사는 하루 일과 전체 시간을, 유아반 교사는 특별활동 시간을, 유치원 교사는 이야기나누기 시간을 가장 많이 이야기하였음.
- 유치원과 어린이집 교사의 일과운영의 어려움으로 유치원과 어린이집 교사 모두 교육·보육시간 과다를 가장 많이 지적했지만 응답비율에 있어서는 각각 34.4%, 67.7%로 상당히 차이가 있었음.

4. 유치원과 어린이집 교사의 직무분석

가. 유치원과 어린이집 교사의 직무 영역과 내용

- 유치원교사와 어린이집 교사의 직무는 10개 직무영역, 35개의 직무구분, 177개의 직무내용으로 분석되어 상당히 다양한 업무를 수행하고 있는 것으로 나타났다.
- 177개의 직무 중 기관유형이나 담당 영유아의 연령에 따라 전혀 해당하지 않는다고 응답한 비율이 10~50%에 이르는 직무들이 있음.
 - 교수학습준비 영역에서는 어린이집의 영아반 교사는 실외 흥미영역 구성하기에, 유아반 교사는 연간 교육 계획하기, 월간 교육 계획하기에 해당 없다고 응답한 비율이 유치원에 비해 상대적으로 높았음.
 - 교수학습 실제 영역에서는 유치원과 어린이집 상관없이 방과후과정 특성화 프로그램이나 특별활동 수업하기와 수업 보조하기에 해당 없다는 응답이 상당 비율로 나와 정규 교사들이 이러한 오후 특성화 프로그램이나 특별활동에 전혀 관계하고 있지 않음을 알 수 있음.
 - 교수학습 평가와 전문성 신장 영역에서는 유치원 교사에 비해 상대적으로 어린이집 교사는 해당 없다고 응답한 직무들이 많은 것으로 나타났다.
 - 영유아보호관련 업무 영역에서는 기관유형과 담당연령에 따라 직무별로 해당 없다는 비율이 다소 다르게 나타났는데, 공통적으로 동식물 청결 관리하기, 세탁하기, 차량 탑승하여 안전 지도하기, 청소하기와 같은 부가적인 업무들을 수행하지 않는 경우가 일정 비율 있는 것으로 나타났다.
 - 학부모관련 업무는 유치원보다는 어린이집에서 어린이집 유아반보다는 영아반에서 해당 없다고 응답한 비율이 더 높게 나타나, 어린이집보다는 유치원에서, 영아반보다는 유아반에서 학부모 관련 업무가 더 많이 행해지고 있다는 것을 알 수 있음.
 - 행사관련 업무에서는 기관유형보다는 담당연령에 따라 다소 차이가 있었는데, 영아반 교사가 유아반 교사보다 행사관련 업무에 해당 없다고 응답한 비율이 높았음.
 - 사무관련 업무 영역의 직무들은 교사의 직위나 업무분장에 따라 전혀 수행

하지 않는 직무의 비율이 높았으며, 시설설비관련 업무는 유치원교사에 비해 어린이집 교사가 해당 없다는 응답비율이 높아 상대적으로 유치원 교사가 수행하는 직무가 많았음.

- 대인관계 및 사회적인 업무는 기관유형이나 담당연령에 상관없이 수행하는 직무와 그렇지 않은 직무 간에 유사한 경향을 나타냈음.

나. 유치원교사 직무분석

- 학부모관련 업무 역량 높이기 위한 교육유치원 교사의 직무영역별 수행빈도, 중요도, 난이도를 살펴본 결과, 수행빈도는 5점 만점에 3.7점, 중요도는 각각 4.3점, 난이도는 3.2점으로 중요도에 비해 수행빈도와 난이도는 낮은 것으로 나타났다.
- 각 영역별로 살펴보면, 유치원 교사들은 교수학습 실제 영역의 중요도와 수행빈도를 높게 인식하고 있었으며, 대인관계 및 사회적인 업무는 상대적으로 낮게 인식하고 있었음. 업무의 난이도에 대한 평가에서는 학부모 관련 업무 영역이 상대적으로 약간 점수가 높아 다소 어렵게 느끼고 있었음.
- 유치원교사는 설립유형과 상관없이 교수학습 실제 영역의 수행빈도가 5점 만점에 평균 4.4점으로 가장 높았으며, 대인관계 및 사회적인 업무의 수행빈도가 3.0~3.3점으로 가장 낮게 나타났다.
- 직무영역별 중요도는 설립유형과 상관없이 교수학습 실제와 영유아보호관련 업무 영역의 중요성을 평균 4.6점으로 다른 영역에 비해 다소 높게 평가하고 있었으며, 대인관계 및 사회적인 업무의 중요성 인식 수준이 다른 영역에 비해 약간 낮게 나타났다.
- 직무영역별 난이도는 학부모 관련 업무 영역을 가장 어렵게 인식하고 있으며, 교수학습 실제와 유아 보호 관련 업무는 다른 영역에 비해 다소 덜 어렵게 느끼고 있었음.
- 유치원 교사는 보조교사가 있는 집단이 없는 집단에 비해 교수학습 평가와 학부모 관련 업무, 대인관계 및 사회적인 업무 영역의 수행빈도에 대한 인식이 유의하게 높았으며, 중요도의 경우 보조교사가 있는 집단이 없는 집단에 비해 대인관계 및 사회적인 업무 영역에서 유의하게 높게 나타났다. 난이도의 경우 보조교사가 있는

집단이 없는 집단에 비해 많은 영역에서 유의하게 높게 나타났음.

- 유치원교사는 행정원(사무원) 유무에 따라 비교해보면 행정원이 있는 집단이 없는 집단에 비해 수행빈도와 중요도는 유의하게 높게 나타났으며, 영역별로도 수행빈도는 대부분의 영역에서, 중요도는 많은 영역에서 높게 인식하고 있었음. 난이도에서는 교수학습평가, 사무관련 업무, 시설설비 관련 업무, 대인관계 및 사회적인 업무에서 유의하게 낮게 나타났음.
- 유치원교사의 직무영역별 수행빈도와 중요도를 교사의 경력 및 학력에 따라 비교해보면, 직무영역별로 차이는 있지만 대체적으로 경력별로는 3년에서 6년미만의 교사의 수행빈도와 중요도가, 학력별로는 전문대졸 교사의 수행빈도와 중요도가 상대적으로 높았음.
- 직무영역별 난이도 인식은 경력에 따라서는 6년에서 9년미만 경력 교사의 난이도 인식이 상대적으로 높게 나타났으며, 학력에 따라서는 다양한 양상을 나타냈는데, 전문성 시장에 대한 난이도 인식은 대학원 졸업 이상 교사가 가장 낮은 것으로 나타났음.

다. 어린이집교사의 직무분석

- 어린이집 영아 담당 교사의 직무영역별 수행빈도, 중요도, 난이도를 살펴본 결과, 수행빈도는 5점 만점에 3.6점, 중요도는 4.2점, 난이도는 3.0점이며, 유아 담당 교사는 각각 3.0점, 4.3점, 3.0점으로 담당 연령과 상관없이 중요도에 비해 수행빈도와 난이도는 낮은 것으로 나타났음.
- 각 영역별로 살펴보면, 어린이집 교사 모두 교수학습 실제 영역의 중요도와 수행빈도를 높게 인식하고 있었으며, 대인관계 및 사회적인 업무는 상대적으로 낮게 인식하고 있었음. 어린이집교사 업무의 난이도에 대한 평가에서는 교수학습평가 업무, 전문성 신장, 학부모 관련 업무와 행사관련 업무의 다양한 영역에서 약간 점수가 높게 나타났음.
- 어린이집교사는 직무영역별 수행빈도에서 설립유형과 상관없이 교수학습 실제와 영유아보호관련 업무가 다른 영역에 비해 다소 높게 나타났으며, 낮은 영역은 대인관계 및 사회적인 업무의 수행빈도가 가장 낮게 조사되었음.
- 직무영역별 중요도 인식은 설립유형과 상관없이 영유아보호관련 업무 영역이

다른 영역에 비해 중요하게 인식하고 있으며, 교수학습 평가의 중요성 인식 수준이 가장 낮게 나타났음.

- 직무영역별 난이도 인식은 설립유형과 상관없이 학부모 관련 업무를 다른 영역에 비해 약간 어렵게 인식하고 있었으며, 영유아보호관련 업무는 상대적으로 덜 어렵게 인식하는 경향을 보였음.
- 어린이집 교사는 사무원 유무에 따라 집단 간 차이가 유의하지 않은 것으로 나타났으나, 교수학습 준비, 교수학습 평가, 전문성 신장 등의 많은 영역에서의 수행빈도가 상대적으로 높은 것으로 나타났음.
- 어린이집의 청소원 유무에 따라 비교해보면, 청소원이 있는 집단이 없는 집단에 비해 교수학습 평가, 학부모관련 업무, 사무 관련 업무, 대인관계 및 사회적인 업무 영역에서 수행빈도에 대한 인식이 유의하게 높게 나타났음.
- 중요도에 대한 인식에서 청소원이 있는 집단이 없는 집단에 비해 교수학습 준비, 교수학습 평가, 전문성 신장, 학부모 관련 업무 영역에서 유의하게 높게 나타났음. 난이도의 경우 모든 직무영역에서 차이가 유의하지 않았음.
- 학력에 따른 차이만 통계적으로 유의하였는데, 학력에 따라 고졸 교사의 수행빈도와 중요도 인식이 가장 낮은 반면 대학원졸 이상 교사의 수행빈도와 중요도 인식이 가장 높았음.
- 직무영역별 난이도를 교사의 경력 및 학력에 따라 비교해보면, 경력 9년이상 교사의 난이도 인식 수준이 유의하게 낮게 나타났으며, 학력에 따라서는 차이를 보이지 않았음.

라. 유치원과 어린이집 교사의 직무비교

- 수행빈도가 높은 직무와 낮은 직무
 - 유치원과 어린이집 교사의 직무내용별로 수행빈도가 가장 높은 직무는 유치원의 경우 주간교육 계획하기, 귀가 지도하기, 등원 지도하기 순으로 나타났으며, 어린이집의 경우 유아반, 영아반 교사 모두 교실 청소하기, 귀가 지도하기, 등원 지도하기 순으로 나타났음.
 - 직무 수행빈도 낮은 영역은 유치원의 경우 연구 참여하기, 지역사회를 위해 봉사하기, 지역사회 인사들과 네트워크 형성하기 순으로 나타났으며,

어린이집의 경우 유아반, 영아반 교사 모두 연구회 활동하기, 전공 관련 상위학교 진학하기, 연구 참여하기 순으로 나타났음.

□ 중요도 높은 직무와 낮은 직무

- 중요도 인식이 높은 직무는 유치원 교사의 경우 주간 교육 계획하기, 놀이 안전 지도하기, 연간 교육 계획하기로 나타난 반면 어린이집의 유아반 교사는 경우 차례 지키기 지도하기가, 교실 청소하기, 언어사용 지도하기, 인사하기 지도하기, 어린이집 영아반 교사는 교실 청소하기, 유아 개인용품 청결하게 관리하기, 놀잇감 청결 유지하기 순으로 조사되었음.
- 중요도 인식이 낮은 직무는 유치원 교사의 경우 지역사회 행사 참여하기, 지역사회 인사들과 네트워크 형성하기, 지역사회를 위해 봉사하기로 나타난 반면 어린이집의 유아반 경우 교수학습 실제, 전문성 신장 관련 공동시설 사용 협의하기, 홈페이지 관리하기, 학급 편성하기 순으로 나타났으며, 어린이집 영아반 경우 방과후 특성화 프로그램 수업보조하기, 방과후 특성화 프로그램 수업하기, 연구회 활동하기 순으로 나타났음.

□ 난이도 높은 직무와 낮은 직무

- 난이도 인식이 높은 직무는 유치원과 어린이집 유아반, 영아반 교사 모두 전공 관련 상위 학교 진학하기를 들고 있으며, 유치원 교사는 그 다음으로 기관평가 관련 업무하기, 부적응 행동 지도하기 순으로, 어린이집의 유아반 교사는 연구 참여하기, 동료 장학하기, 부적응 행동 지도하기, 어린이집 영아반 교사는 연구 참여하기, 학부모 워크숍하기 순으로 나타났음.
- 난이도 인식이 낮은 영역은 유치원교사의 경우 등원 지도하기, 귀가 지도하기, 인사하기 지도하기로 나타났으며, 어린이집 유아반, 영아반 교사는 모두 투약하고 확인 및 기록하기가 가장 높았으며, 그 다음은 유아반 교사는 등원 지도하기, 실내 환기, 온도, 습도, 채광, 조도 조절하기 순으로 영아반 교사는 등원 지도하기, 영아 개인 용품 청결하게 관리하기 순으로 나타났음.

□ 중요도, 수행빈도, 난이도의 상관관계

- 유치원과 어린이집 교사의 직무 중요도, 수행빈도, 난이도의 상관관계를 비교한 결과, 중요도와 수행빈도는 정적 상관관계, 중요도와 난이도, 수행

빈도와 난이도는 부적 상관관계를 나타냈음.

마. 유치원과 어린이집 교사의 직무에 대한 인식

- 유치원과 어린이집 교사의 직무 만족도는 평균 3.4점으로 동일하게 나타나 보통보다는 조금 더 만족하고 있음을 알 수 있음.
- 유치원과 어린이집 교사가 직무에 만족하는 이유는 영유아와의 활동과 그들의 발전 모습을 볼 수 있는 것이 좋아서이며, 만족하지 못하는 이유는 교사에 대한 처우와 대인관계, 본연의 업무 이외의 직무 수행 때문인 것으로 나타났다.
- 유치원과 어린이집 교사의 직무수행 어려움에 대해 조사한 결과, 업무과중이 각각 74.0%, 63.5%로 가장 높게 나타났으며, 면담내용 분석에서도 마찬가지로 어려움을 호소하였음.
- 직무수행 시 지원 요구 사항에 대해 조사한 결과, 유치원 교사는 보조인력 지원이 38.5%, 어린이집 교사는 초과근무 수당지급이 47.9%로 가장 높게 나타났다. 그 다음은 유치원 교사가 초과근무수당 지급, 어린이집 교사가 보조인력 지원이었음.

5. 정책 제언

가. 기본 방향

- '3-5세 연령별 누리과정'을 위한 일과운영 시간과 편성 기준 설정을 통해 소속 기관에 상관없이 유아들에게 양질의 경험을 제공할 수 있도록 함. 더불어 방과후과정과 오후 프로그램에 대한 기준 설정을 통해 최소한 유아에게 해가 되지 않도록 함과 동시에 유아의 재능을 개발할 수 있도록 함.
- 만 0~2세 영아의 발달에 적합한 일과운영 기준 설정을 통해 기관에서 보육되는 영아들이 가정과 같은 편안함을 느끼면서 적절한 자극을 받을 수 있도록 함.
- 교사의 업무 부담을 감소시킴과 동시에 교사가 본연의 업무에 집중하고 전문성 향상을 위한 업무를 수행할 수 있도록 지원함으로써 결과적으로 영유

아 교육과 보육의 질을 제고함.

- '3~5세 연령별 누리과정' 도입과 ISCED 기준에 근거하여 단기적으로는 유치원 교사와 보육교사가 본연의 직무수행을 보다 잘 할 수 있도록 양성교육과정의 과목을 강화하되 점차 만 3~5세 담당 교사 양성교육과정의 이수과목을 통일하고 더 나아가 교사양성과정을 통합하는 방향으로 나아감.
- 만 0~2세 담당 교사의 경우에는 만 3~5세 담당 교사와 다른 직무의 특수성을 반영하여 별도의 교사양성교육과정을 구성함.

나. 정책 방안

일과운영 측면

- 오전 일과운영 시간에 대한 기준 마련
- 오전 일과운영 편성에 대한 지침 마련
- 방과후과정 특성화 프로그램 및 특별활동에 대한 기준 마련

교사지원 측면

- 교사의 업무 부담 감소를 위한 보조 인력 지원
- 초과 근무 수당 지급 및 교사 처우 개선
- 교사의 전문성 향상을 위한 기회 제공

교사양성교육과정 내실화 측면

- 영유아 교사 양성교육과정 과목 강화
 - 유치원교사 양성교육과정: 유아 보호 관련 과목, 인성교육 역량 강화를 위한 과목, 학부모관련 업무 역량 높이기 위한 교육, 유아의 부적응행동 지도 과목 강화
 - 보육교사 양성교육과정: 교사로서의 역할 정립을 위한 과목, 인성공구 역량 강화를 위한 과목, 교수학습 평가를 위한 과목, 학부모관련 업무 역량 높이기 위한 교육, 영유아의 부적응행동지도 과목 강화
- 유아교사 양성교육과정의 이수과목 통일 및 통합
- 영아교사 양성교육과정의 분리

I. 서론

1. 연구의 필요성 및 목적

영유아의 발달은 환경의 영향을 많이 받는다. 유치원과 어린이집의 이용이 보편화되고, 영유아가 유치원과 어린이집에서 지내는 시간이 차츰 길어짐에 따라 기관에서 보내는 하루일과가 영유아 생활의 핵심이 되었고, 따라서 육아지원 기관이 이들의 발달에 보다 많은 영향을 미치게 되었다. 유치원과 어린이집의 일과운영은 영유아의 잠재력을 최대한 이끌어내기 위해 계획되지만, 발달에 적합하지 않은 일과운영은 영유아에게 오히려 부정적 영향을 미칠 수도 있다.

유치원과 어린이집의 일과가 무엇으로 어떻게 이루어지느냐에 따라 교사의 역할과 직무는 달라질 수 있다. 또한 사회와 교사 자신이 인식하는 역할에 따라 교사의 직무 또한 다르게 나타날 수 있는데, 유치원과 어린이집 교사의 역할은 전통적인 '가르치고 보호하는 역할'과 더불어 최근 평가자, 의사결정자, 연구자, 상담자, 정보 관리자 등의 역할이 추가되고 있다(김은영, 2006). 이러한 상황에서 영유아가 경험하는 유치원과 어린이집의 일과가 어떻게 이루어지며, 이러한 일과에 따라 교사는 어떤 직무를 얼마나 자주 수행하고 있는지에 대한 기초자료를 수집할 필요가 있다. 이러한 기초자료의 수집은 교사의 역할과 직무에 대한 이해를 보다 깊게 해 줄 수 있을 것이며, 교사양성교육과정이나 교사연수의 과목을 설정하는데도 도움이 될 것이다.

유치원과 어린이집의 기능이 점차 비슷해지면서 교사의 역할과 직무 또한 많이 유사해지고 있다. 더구나 2012년 5세 누리과정이 도입되고 2013년 3, 4세까지 확장될 예정이어서, 유치원과 어린이집의 3~5세 교사의 역할과 직무는 유사해야 할 당위성까지 제기되고 있다. 그러나 교사의 역할과 직무의 유사성에도 불구하고 현재 유치원교사와 보육교사의 교사양성체계는 이원화되어 있고, 이수 학점에서부터 과목의 제목이나 내용에 이르기까지 상당한 차이가 있다.

이러한 배경에서 본 연구의 목적은 유치원과 어린이집의 일과운영과 이러한 일과운영에 따른 교사의 직무를 분석하며, 분석 결과를 기초로 일과운영과 교사의 직무에 있어서 정책의 기본방향과 함께 일과운영 측면, 교사지원 측면, 교사

양성교육과정 내실화 측면에서 정책제언을 하고자 한다.

직무분석에는 다양한 방법이 있으나, 본 연구에서는 기존의 직무분석 관련 선행연구결과를 근거로 하되, 사례연구의 일기기록법과 면담내용을 분석하여 직무의 영역과 내용을 조정하고, 이러한 결과에 기초한 전문가 자문회의를 거쳐 직무의 영역과 내용을 최종 확정하였다.

2. 연구내용

첫째, 유치원과 어린이집 교사 양성제도 및 교사양성교육과정, 유치원과 어린이집의 일과운영, 유치원과 어린이집교사의 역할과 직무, 직무분석의 개념과 방법에 대한 선행연구를 검토한다.

둘째, 유치원과 어린이집의 일과 활동 유형과 운영 특성을 살펴보고, 하루일과의 운영시간과 하루 일과 안에서 이루어지는 다양한 활동들의 시간 배분을 기관과 교사의 배경변인에 따라 분석한다.

셋째, 유치원과 어린이집교사의 직무의 영역과 내용을 문헌연구, 사례연구, 자문회의 등을 통해 조정하고, 이를 근거로 각 직무에 대한 수행빈도, 중요도, 난이도를 비롯한 직무 관련 인식을 조사하여 기관과 교사의 배경변인에 따라 분석한다.

넷째, 유치원과 어린이집의 일과활동 및 교사의 직무 분석, 직무에 대한 교사의 인식에 대한 분석을 근거로 시사점을 찾아보고 교사양성과정 내실화를 위한 개선방안을 제시하고 일과운영과 교사 지원 측면에서 정책제언을 한다.

3. 연구방법

가. 문헌연구

문헌연구를 통해 보육교사 양성제도 및 교사양성교육과정에 대한 내용을 고찰하고, 유치원과 어린이집의 일과운영과 교사의 역할과 직무에 대한 규정 및 직무분석에 대한 선행연구를 검토하였다. 또한 온라인 자료 검색을 통해 유치원과 어린이집 교사의 직무규정에 대한 내용을 참고하였다.

나. 사례연구

사례조사를 통해 유치원과 어린이집의 일과운영을 분석하고, 교사 직무의 영역과 내용을 조정하며, 직무에 대한 교사의 인식을 알아보기 위하여 사례조사를 실시하였다.

1) 사례연구 대상

본 사례연구의 대상은 6개 유치원의 교사 14명과 5개 어린이집의 교사 19명으로 총 11개 기관 33명의 교사이다. 먼저 기관을 섭외한 후, 그 기관에 소속된 연령별 교사를 사례연구 대상으로 선정하였다. 이 때 기관의 설립유형(유치원의 경우, 공립병설, 공립단설, 사립법인, 사립사인, 어린이집의 경우, 국공립, 민간, 가정, 직장)과 담당 영유아의 연령(만 0~5세)을 고려하여 다양하게 섭외함으로써 여러 유형의 일과운영과 교사의 직무를 볼 수 있도록 하였다. 사례연구 대상은 <표 I-3-1>과 같으며, 구체적인 배경은 <부록 1>에 제시하였다.

<표 I-3-1> 사례연구 대상

	설립유형	담당연령	사례조사 대상 수	지역
유치원	공립단설	만 3, 4, 5세	3	도시
	공립병설	만 4, 5세	2	읍면
		3-5세 혼합반	1	
	사립법인	만 3, 4, 5세(만 4세 2명)	4	도시
	사립사인	만 3, 4, 5세	3	도시
3-5세 혼합반		1		
소계	6개 기관		14명	
어린이집	국공립	만 1, 2, 3, 4, 5세	5	읍면
	민간	만 3세, 만 4-5세 혼합반	2	도시
		0세, 만 1, 2세	3	
	가정	0세, 만 1, 2세	3	도시
	직장	0세, 만 1, 2, 3, 4, 5세	6	도시
소계	5개 기관		19명	

2) 사례연구 도구

사례연구는 크게 직무수행에 대한 일기기록과 교사 면담으로 이루어졌다. 직무수행 조사지는 김은영(2006)이 유치원교사의 직무분석에서 사용한 조사지를

연구의 목적과 사례조사 대상에 맞게 수정하여 사용하였다. 일기기록에서는 4월 2일~28일의 4주 동안 월간, 주간, 일일 계획안을 첨부하고, 교사가 출근해서 퇴근할 때까지의 직무내용을 시간에 따라 기록하되, 업무를 집에서까지 연장하여 할 경우도 기타 란에 기록하도록 하였다. 교사의 직무활동 조사기록지는 <부록 2>에 제시되어 있다. 한편, 교사면담은 일기기록 내용분석에 대한 타당성을 검증하고, 일과운영과 자신의 직무에 따른 어려움 등의 인식과 만족도를 분석하기 위해 실시하며, 기관별로 교사 각 개인의 일과운영과 직무활동 분석 결과를 제공한 후 이루어졌다. 교사 면담 질문 목록은 <표 1-3-2>와 같다.

〈표 1-3-2〉 교사 면담 질문 목록

구분	면담 질문
일과 운영	- 일과운영이 대개 어떻게 이루어지는지요?
	- 영유아 입장을 고려했을 때 어떤 시간이 반드시 운영되어야 한다고 생각하시는지요? 그 이유는 무엇인지요?
	- 일과운영 시 확대해서 운영해야 한다고 생각하시는 활동은 무엇입니까? 혹은 축소해서 운영해야 한다고 생각하시는 활동은 무엇입니까? 그 이유는요?
	- 일과운영 중 특별히 어려운 점은 무엇인지요?
	- 영유아를 위한 바람직한 일과운영은 어떠해야 한다고 생각하십니까? : 운영시간, 활동의 구성, 프로그램
교사 직무	- 선생님이 일과운영을 하면서 가장 어려운 점은 무엇입니까?
	- 선생님께서 하시는 일에 만족하십니까? 이유는 무엇입니까?
	- 선생님의 직무를 수행하는데 가장 어려운 점은 무엇입니까?
	- 선생님의 직무수행을 위해 교사양성과정에서 좀 더 배우고 왔더라면 하는 내용이 있다면, 그것은 무엇입니까?
	- 선생님의 직무수행을 위해 현직연수에서 다루었으면 하는 주제는 무엇입니까?
- 정부에서 어떤 지원을 해 준다면 선생님의 직무수행에 도움이 될 것 같습니까?	

3) 사례조사 절차

사례조사에 앞서 유치원은 교육청의 추천목록을 받고 어린이집은 보육시설연합회 분과장의 추천목록을 받았다. 추천목록을 기초로 연구진의 협의를 거쳐 설립유형과 지역 및 규모를 고려하여 사례조사 대상을 선정한 후 선정된 기관에 전화를 하여 11개 기관을 섭외하였다. 2012년 3월 26일~30일에 사례연구 대상

교사가 소속된 11개 기관을 방문하여 사례조사를 위한 교사 오리엔테이션을 실시하였다. 교사들에게 본 연구의 취지와 직무활동 조사지 기록방법에 대해 설명하였다. 조사지에 근거하여 4월 2일~28일 4주 동안 월간, 주간, 일일계획안 제시와 함께 자신이 한 일에 대한 일기기록을 하는 방법을 알려주고, 질의에 대한 응답을 하였다.

조사지 기록을 시작한 지 1주일인 지난 시점인 4월 9일~11일까지 사례조사 대상의 일과기록 점검 및 독려를 위한 전화를 하였으며, 5월 2일~11일까지 조사지를 수거하였다. 5월 15일~6월 20일까지 사례조사 분석틀에 따라 일과운영과 직무시간을 분석하였으며, 틀에 맞지 않는 내용들은 별도로 분류하여 직무영역과 내용 조정을 위한 자료로 활용하였다.

교사면담은 7월 9일~18일에 실시하였다. 6개 유치원과 5개 어린이집을 방문하여 사례조사 대상 교사 33명을 개별 면담하였으며, 면담하기 전에 각 개인별로 사례 분석한 결과를 알려주어 내용을 확인하도록 하였다.

4) 사례조사 분석

일과운영시간에 대한 분석은 유희정, 김희진, 김문정, 조혜주(2007)가 연구한 육아지원기관의 교육·보육활동 분석에서 사용한 관찰용 지침서를 연구의 목적에 맞게 수정하여 사용하였다. 일과운영시간 분석틀의 자세한 내용은 <부록 3>에 제시하였다. 교사직무 시간에 대한 분석은 김은영(2006)의 유치원교사 직무분석에서 도출된 10개 영역 190개 직무를 근거로 활용하였다. 교사 직무분석틀의 자세한 내용은 <부록 4>에 제시하였다. 사례조사 내용을 분석하는 과정에서 틀에 맞지 않는 내용을 근거로 자문회의를 통해 일과운영과 교사직무의 영역 및 내용을 조정하였고, 조정된 내용으로 사례조사 내용을 재분석하였다.

교사와의 면담내용은 모두 전사하였다. 전사한 내용을 통해 각각의 질문에 대한 응답의 빈도수를 분석하여 가장 많은 응답을 정리하였고, 유치원과 어린이집의 일과운영과 교사의 직무에 대한 인식과 만족도에 대한 중요한 내용을 추출하였다.

다. 조사연구

유치원과 어린이집의 일과운영 특성과 시간 배분, 교사의 직무에 대한 중요

도, 수행빈도, 난이도에 대한 인식과 직무에 대한 만족도 및 지원 요구 등을 분석하기 위하여 온라인 설문조사를 실시하였다. 온라인 설문조사를 실시한 이유는 2가지이다. 첫째, 문항은 단순하나 수가 많기 때문에 조사 문항에 빠짐없이 응답하도록 하기 위함이다. 둘째, 전국의 유치원과 어린이집교사를 조사대상으로 하기 때문에 언제 어디서나 설문에 응답하기 쉽도록 편의성을 제공하기 위해서이다.

1) 설문조사 대상

본 설문조사의 대상은 전국 유치원과 어린이집에 재직하고 있는 교사로, 유치원과 어린이집 각 1,000명씩 총 2,000명을 목표로 조사를 실시하였다. 실제 설문조사에서는 유치원교사 1,468명과 어린이집교사 1,218명이 응답하여 총 2,686명의 응답을 분석하였다. 유치원과 어린이집 응답자의 배경은 <표 I-3-3>, <표 I-3-4>와 같다.

유치원교사의 경우 설립유형별로는 공립병설유치원이 38.8%로 가장 높은 비율을 차지하고 있으며, 70.8%가 4년제 대학 졸업 이상의 학력을 가지고 있다. 전공은 유아교육과가 95.6%로 가장 많으며, 응답자의 57.3%가 유치원 1급 정교사 자격증을 갖고 있는 것으로 나타났다.

<표 I-3-3> 유치원교사 배경

		단위: %(명)	
구분	계	구분	계
설립유형		전공	
공립단설	12.0(176)	유아교육학	95.6(1403)
공립병설	38.8(570)	아동학	3.2(47)
사립법인	13.8(202)	교육학/중등교육학	0.1(1)
사립사인	35.4(520)	초등교육학	0.1(2)
학력		기타	1.0(15)
전문대졸	29.2(428)	자격	
대학교졸	39.4(578)	유치원 1급 정교사	57.3(841)
대학원재학	7.6(111)	유치원 2급 정교사	37.7(554)
대학원졸업이상	23.9(351)	원감	4.6(68)
		수석교사	0.3(5)

어린이집교사의 경우 설립유형별로는 국공립과 가정 어린이집교사가 24.8%로 가장 높은 비율을 차지하고 있으며, 50.8%가 4년제 대학 졸업 이상의 학력을 가

지고 있다. 전공은 유아교육과가 47.8%로 가장 많으며, 응답자의 69.5%가 보육교사 1급 자격증을 갖고 있는 것으로 나타났다.

〈표 1-3-4〉 어린이집교사 배경

		단위: %(명)	
구분	계	구분	계
설립유형		전공	
국공립	24.8(302)	아동학과	10.7(117)
민간	24.6(300)	보육학과	10.3(113)
법인	14.0(170)	사회복지학과	18.6(204)
직장	11.8(144)	유아교육과	47.8(523)
가정	24.8(302)	기타	12.5(137)
학력		담당 영유아 연령	
고등학교졸업	10.2(124)	영아교사	77.4(783)
전문대졸	38.9(474)	유아교사	22.6(229)
대학교졸	42.9(523)	자격	
대학원재학	2.5(31)	보육교사 1급	69.5(847)
대학원졸업이상	5.4(66)	보육교사 2급	25.7(313)
		보육교사 3급	1.4(17)
		기타	3.4(41)

본 설문조사는 전국 유치원과 어린이집에 재직하고 있는 모든 교사를 대상으로 하되 온라인 설문조사 시 설립유형별 응답수를 제한하였다. 그 결과 유치원의 경우에는 공립병설과 사립사인 유치원교사의 응답은 비슷하게 수집되었으나, 절대적으로 수가 적은 공립단설유치원과 상대적으로 수가 적은 사립법인유치원 교사의 응답이 적게 수집되었다. 결과적으로 공립유치원과 사립유치원 교사의 응답 수가 비슷하게 수집되었으나, 세부적 설립유형별로는 공립병설과 사립사인 유치원교사의 응답이 상대적으로 많았다. 한편 어린이집의 경우 국공립, 민간, 가정 어린이집교사의 응답은 유사하게 수집되었으나, 상대적으로 그 수가 적은 법인과 직장 어린이집의 경우 적게 수집되어, 설립유형별로 응답 수에 차이가 있다고 볼 수 있다. 또한 유아 담당교사보다는 영아 담당교사의 응답 수가 훨씬 많았다. 따라서 본 연구는 비율표집에 의한 연구처럼 유치원과 어린이집 현장을 그대로 반영하고 있다거나 설립유형별로 동등한 응답 수를 분석한 결과는 아니므로, 결과 해석 시에 유치원과 어린이집 교사의 배경을 염두에 두어야 할 필요가 있다.

2) 설문조사 도구

설문지는 김은영(2006)의 연구에서 사용한 설문지와 본 연구의 사례조사 분석 내용을 근거로 연구진이 구성하였으며, 자문회의의 조정을 거쳐 직무내용을 수정하였다. 구성된 설문지는 유아교육전문가, 보육전문가, 현장전문가에게 서면 지문을 받아 수정한 후, 유치원과 어린이집 교사 30명의 예비조사를 거쳐 최종 수정하였다. 설문지의 구성은 <표 I-3-5>와 같으며, 자세한 내용은 <부록 5>, <부록 6>에 제시되어 있다.

<표 I-3-5> 설문지의 구성

구분		설문 내용
조사 대상자의 특성	기관	기관의 설립유형, 지역, 기관의 규모, 교직원의 수, 근무시간, 수업시간
	학급	담당 연령, 담당 영유아 수
	개인	교사 연령, 학력, 경력, 직책
일과운영		일과운영시간, 시간 배분, 대집단 활동 및 특별활동의 횟수
교사의 직무		각 직무에 대한 수행빈도, 중요도, 난이도 인식, 개인업무 시간, 일에 대한 만족도와 이유
어려운 점 및 요구		일과운영의 어려운 점, 직무수행의 어려운 점, 정책 지원 요구

<표 I-3-6> 직무 인식 설문 문항의 신뢰도

구분	수행빈도	중요도	난이도
교수학습 준비	0.869	0.933	0.925
교수학습 실제	0.872	0.932	0.923
교수학습 평가	0.868	0.930	0.923
전문가 신장	0.866	0.928	0.923
유아보호 관련 업무	0.867	0.932	0.920
학부모 관련 업무	0.860	0.926	0.919
행사 관련 업무	0.865	0.928	0.920
사무 관련 업무	0.863	0.925	0.918
시설 설비 관련 업무	0.876	0.930	0.929
대인관계 및 사회적 업무	0.875	0.937	0.930
합계	0.880	0.937	0.930

설문지 중 교사의 직무 내용은 사례연구의 일기기록법과 면담내용을 분석하여 직무의 영역과 내용을 조정하고, 이러한 결과에 기초한 전문가 자문회의를

거쳐 타당도를 검증하였다. 직무 인식 설문 문항에 대한 Cronbach α 신뢰도 계수는 0.860~0.937로 매우 높게 나타났다(표 I-3-6 참조).

3) 설문조사 연구절차

문헌연구와 사례조사를 근거로 연구진이 구성한 설문지는 2012년 7월에 전문가의 서면자문을 받아 수정한 후 예비조사를 거쳐 최종 수정하였다. 최종 설문지는 8월에 온라인 설문 형태로 구축한 후 사용자 편의를 위한 여러 차례의 검토를 통해 완성되었다. 8월 20일~24일까지 교육과학기술부와 보건복지부, 유치원연합회와 어린이집연합회, 중앙보육정보센터에 공문을 보내 설문조사 협조를 부탁한 후 본 설문조사는 8월 27일~9월 13일까지 실시하였다.

4) 설문조사 자료 분석

수거된 설문지는 SPSS 20.0(Window용)을 사용하여 기술통계 및 집단 간 비교분석을 하였다. 연구대상자의 기본배경과 주요변인의 분포를 파악하기 위하여 빈도와 백분율을 산출하였다. 기관 유형, 기관의 설립유형, 보조인력 유무 등의 기관변인과 교사의 담당연령, 학력, 경력 등의 교사변인에 따라 집단 간 차이를 분석하기 위해 χ^2 검증, t검증, F검증을 실시하였으며, F검증에서는 어느 집단 간에 차이가 있는지 알아보기 위해 Duncan 사후검증을 실시하였다.

라. 자문회의 및 간담회

연구의 방향 설정, 직무의 영역과 내용 조정, 직무분석의 타당성 검토, 설문지 검토, 정책 제언에 대한 자문을 위하여 자문회의를 실시하였다. 1차 자문회의는 연구의 방향 및 직무분석 방법 논의를 위해, 2차 자문회의는 사례조사 내용을 근거로 교사 직무의 영역과 내용을 조정하기 위하여 실시하였다. 3차 자문회의는 설문지 검토를 위해 실시하였으며, 4차는 정책 제언의 타당성 검토를 위해 실시하였다. 또한 유치원의 일과운영 및 교사의 직무 관련 정보 수집과 이에 대한 인식을 알아보기 위하여 수시로 간담회를 개최하였다.

II. 연구의 배경

1. 유치원과 어린이집 일과운영 및 교사양성 관련 제도

가. 유치원과 어린이집 일과운영 관련 제도¹⁾

유치원과 어린이집 일과운영에 관한 규정은 유아교육법과 영유아보육법 등의 관련 법령, 교육과학기술부가 고시한 유치원교육과정과 보건복지부가 고시한 표준보육과정, 두 부처가 함께 고시한 5세 누리과정을 통해 살펴볼 수 있다. 또한 어린이집 운영에 관한 세부적인 사항은 보건복지부에서 해마다 발간하는 보육사업안내에 명시되어 있다. 유치원의 경우 교육과학기술부는 교육과정의 기준과 내용에 관한 기본적인 사항만을 정할 수 있으며, 교육과학기술부가 정한 기본적인 틀 안에서 지역설정에 맞게 교육과정 범위를 정할 수 있는 권한은 교육감에게 있다. 유아교육법에는 교육과정 운영에 필요한 중앙정부와 지자체의 역할범위만을 규정하고 있으며, 구체적인 내용에 대해서는 교육과학기술부 고시를 통해 제시하고 있다. 어린이집은 영유아보육법에 보육과정에 포함되어야 할 기본적인 구성내용에 대해 언급되어 있으며, 중앙정부를 중심으로 운영관리가 이루어지도록 제시되어 있다. 유치원과 어린이집에서는 담당 중앙 정부 고시에 제시된 기준을 준수하되 지역이나 기관 실정에 맞추어 일과를 운영하고 있다.

유치원과 어린이집 일과운영 관련 규정을 살펴보면, 먼저 유치원은 유아교육법 시행령에 수업일수에 대한 내용이 포함되어 있으며, 구체적인 내용은 교육과학기술부 고시를 통해 제시하고 있다. 어린이집은 공휴일을 제외하고 연중 매일 평일 12시간 운영하는 것을 원칙으로 하되, 보호자의 근로시간 등을 참작하여 조정 운영할 수 있게 되어 있으며, 지역 및 시설여건에 따라 보호자와 어린이집 원장의 협의에 의하여 기준 시간 초과보육 및 휴일보육을 운영할 수 있다. 한편 2012년 3월 5세 누리과정 도입으로 인해 2007년에 개정된 제 7차 유치원 교육과정은 2012.2.29.일자로 폐지되고, 개정을 통해 만5세 누리과정과 만 3-4세 유치원 교육과정을 분리하여 제시하고 있다. 만 5세 누리과정은 보건복지부 고시에

1) 2012년 7월 9일에 「3-5세 연령별 누리과정」이 고시되어 2013년부터 적용 예정이나, 본 연구에서는 2012년 실태와 인식을 조사하게 되므로 2012년 현재 적용되는 규정을 중심으로 기술함.

서도 동일하게 나타나 유치원과 어린이집 만 5세반에 공통적으로 적용되어 일과운영을 구성하게 된다. 누리과정은 신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구 5개 영역을 통해 주도적인 경험을 강조하고 있으며, 놀이중심의 통합과정이다. 또한 만 5세 유아의 기본생활습관과 질서, 배려, 협력 등 바른 인성을 기르는 데 중점을 두고 만들어졌다. 1일 3~5시간의 운영을 기준으로 하고 있으며, 20명 이상인 경우 독립반으로 1개 이상 구성하되 혼합반 편성이 불가피한 경우 만 3~5세 혼합반을 인정하고 있다. 2013년에는 만 3~4세 대상 누리과정이 도입될 예정이므로 유치원과 어린이집 일과운영에 어느 정도 변화가 있을 것으로 보인다.

〈표 II-1-1〉 유치원과 어린이집 일과운영 관련 규정

구분	내용		관련기준
수업 일수	유 치 원	법 제12조제3항에 따라 유치원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상을 기준으로 원장이 정한다. 다만, 원장은 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우에는 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 관할청에 보고하여야 한다. <개정 2011.10.25>	유아교육법 시행령 제12조 [전문개정 2010.5.31]
	어 린 이 집	만 3-4세 유치원 교육과정: 연간 교육 일수는 180일, 하루 교육 시간은 180분을 최소 기준으로 하되, 연간 교육 일수 및 하루 교육 시간은 시·도 교육청의 지침과 유치원 실정에 따라 유치원에서 자율적으로 결정한다.	교육과학기술부 고시 제2011-30호
교육 보육 과정 운영	어 린 이 집	오전 7:30-19:30까지 운영하는 것을 원칙으로 하고, 보호자의 근로시간 등을 참작하여 조정 운영할 수 있음. 공휴일을 제외하고 연중 계속 운영하여야 하며, 지경 및 시설여건에 따라 보호자와 어린이집 원장의 협의에 의하여 기준시간 초과보육 및 휴일보육을 운영할 수 있음.	2012 보육사업안내
	유 치 원	유치원은 교육과정을 운영하여야 하며, 교육과정 운영 이후에는 방과후 과정을 운영할 수 있다. <개정 2012.3.21>. 교육과학기술부장관은 제1항에 따른 교육과정 및 방과후과정의 기준과 내용에 관한 기본적인 사항을 정하며, 교육감은 교육과학기술부장관이 정한 교육과정 및 방과후과정의 범위에서 지역 실정에 적합한 기준과 내용을 정할 수 있다. <개정 2008.2.29, 2010.3.24, 2012.3.21> 교육과학기술부장관은 유치원의 교육과정 및 방과후과정 운영을 위한 프로그램 및 교재를 개발하여 보급할 수 있다. <개정 2008.2.29, 2012.3.21>	유아교육법 제13조 제1항, 제2항, 제3항

(표 II-1-1 계속)

구분	내용		관련기준
교육 보육 과정 운영	어 린 이 집	보육과정은 영유아의 신체·정서·언어·사회성 및 인지적 발달을 도모할 수 있는 내용을 포함하여야 한다. 보건복지부장관은 표준보육과정을 개발·보급하여야 하며 필요하면 그 내용을 검토하여 수정·보완하여야 한다. <개정 2008.2.29, 2010.1.18> 어린이집의 원장은 제2항의 표준보육과정에 따라 영유아를 보육하도록 노력하여야 한다. <개정 2011.6.7>	영유아보육법 제29조 제1항, 제2항, 제3항 [전문개정 2007.10.17]
영역 구성	유 치 원	만 3·4세 유치원 교육과정은 건강생활, 사회생활, 표현생활, 언어생활, 탐구생활의 5개 영역으로 구성한다.	교육과학기술부 고시 제2011-30호
	어 린 이 집	표준보육과정은 기본생활, 신체운동, 사회관계, 의사소통, 자연탐구, 예술경험의 여섯 영역으로 구성한다.	보건복지부 고시 제2010-71호
	5세 누 리 과 정	5개 영역(신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구)을 중심으로 주도적인 경험을 강조하고, 놀이 중심의 통합과정으로 구성한다.	교육과학기술부 고시 제2011-30호 보건복지부 고시 제2011-106호
편성 기준	유 치 원	만 3·4세 유치원 교육과정은 유아의 일상생활과 놀이 중심으로 교육과정 통합적으로 운영한다. 유치원 실내의 교육환경 다양한 흥미영역으로 구성하여 운영한다. 유아의 성별, 종교, 가족 배경, 신체적 조건, 민족 배경으로 인한 편견을 가지지 않도록 편성, 운영한다.	교육과학기술부 고시 제2011-30호
	어 린 이 집	연령집단은 만 2세 미만, 만 2세, 만 3~5세 영유아로 구분한다. 각 영역별 수준은 연령, 발달, 개인차를 말한다. 보육과정에서 만 2세 미만 보육내용은 1·2·3수준, 만 2세 보육내용은 1·2수준, 만 3~5세 보육내용은 1·2·3수준으로 구분한다.	보건복지부 고시 제2010-71호
	5세 누 리 과 정	1일 3~5시간의 운영을 기준으로 한다. 20명 이상인 경우 독립반 1개 이상 구성(단, 혼합반 편성이 불가피한 경우 3~5세 혼합반 인정)	교육과학기술부 고시 제2011-30호 보건복지부 고시 제2011-106호

나. 유치원과 어린이집 교사 직무 관련 제도

유치원과 어린이집 교사의 직무와 관련된 내용을 법과 제도를 통해 살펴보면 <표 II-1-2>, <표 II-1-3>과 같다. 유치원교사의 직무와 관련된 규정에서 나타난 기본방향은 전인적 교육을 중시하는 것으로 교육기본법에 제시되어 있다. 유아교육법에는 원감을 두지 않는 유치원일 경우 수석교사가 원감의 직무를 대행한다는 규정과 수석교사, 교사의 업무에 대해 간략하게 제시되어 있다. 또한 유아교육을 담당할 인력에 교원 이외에 강사, 기간제 교사, 명예교사 등을 두어 교사를 보조할 수 있도록 제시되어 있다.

유치원교사의 전문성 신장을 위한 규정은 비교적 다양한 법령에 명확하게 제시되어 있다. 교육자로서 자질함양을 위한 노력을 해야 한다는 내용이 교육기본법에 나타나 있으며, 연구개발에 대한 부분은 교육공무원법, 연수를 통한 교원의 자질향상에 대한 내용은 유아교육법 시행령에 제시되어 있다. 유치원교사가 이행할 의무나 금지의무에 대해서는 유치원교사에만 한정된 내용이 아닌 국가공무원에 해당되는 내용이 적용되고 있으며, 전문 혹은 교원단체참여에 대한 규정도 전체 교육공무원에 해당되는 내용이 교육기본법에 제시되어 있다.

<표 II-1-2> 유치원교사 직무와 관련된 규정

영역	하위영역	내용	관련근거
교육	교육의 방향	학교교육은 학생의 창의력개발 및 인성의 함양을 포함한 전인적 교육을 중시하여 이루어져야 한다.	교육기본법 제9조 제3항
	유치원 교사 임무	원감은 원장을 보좌하여 원무를 관리하고 해당 유치원의 유아를 교육하며, 원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다. 다만, 원감을 두지 아니하는 유치원은 원장이 미리 지명한 교사(수석교사를 포함한다)가 그 직무를 대행한다. <개정 2010.3.24, 2011.7.25>	유아교육법 제21조 제2항
		수석교사는 교사의 교수·연구 활동을 지원하며, 유아를 교육한다. <신설2011.7.25>	유아교육법 제21조 제3항
		교사는 법령에서 정하는 바에 따라 해당 유치원의 유아를 교육한다. <개정 2010.3.24, 2011.7.25>	유아교육법 제21조 제4항

(표 II-1-2 계속)

영역	하위영역	내용	관련근거
교육	유치원 교사 임무	유치원에는 교육과정 운영에 필요한 경우 제20조 제1항에 따른 교원 외에 강사, 기간제 교사 또는 명예교사 등을 두어 유아교육을 담당하거나 보조하게 할 수 있다. 이 경우 국립·공립 유치원은 「교육공무원법」 제10조의3제1항 및 제10조의4를, 사립유치원은 「사립학교법」 제54조의3제4항 및 제5항을 각각 준용한다. <개정 2010.3.24, 2011.5.19, 2012.1.26>	유아교육법 제23조 제1항
전문성 신장	자질함양	교원은 교육자로서 갖추어야 할 품성과 자질을 향상시키기 위하여 노력하여야 한다. 교원은 교육자로서의 윤리의식을 확립하고, 이를 바탕으로 학생에게 학습윤리를 지도하고 지식을 습득하게 하며, 학생 개인의 적성을 계발할 수 있도록 노력하여야 한다.	교육기본법 제14조 제2항, 제3항 [전문개정 2007.12.21]
	연수	교육과학기술부장관과 교육감은 유치원 교원의 자질 향상을 위한 교육 및 연수를 정기적으로 실시하여야 한다.	유아교육법 시행령 제28조 제1항 [전문개정 2011.9.30]
복무	이행의무	공무원은 성실의 의무, 복종의 의무, 친절·공정의 의무, 종교중립의 의무, 비밀 엄수의 의무, 청렴의 의무, 품위 유지 의무 등을 수행해야 한다.	국가공무원법 제56-59조 [전문개정 2008.3.28] 59조의 2 [본조신설 2009.2.6] 60-61, 63조 [전문개정 2008.3.28]
	금지의무	직장 이탈 금지의 의무, 영리업무 및 겸직 금지 의무, 정치 운동의 금지 의무, 집단행위의 금지 의무를 수행해야 한다.	국가공무원법 제58조, 제64-66조 [전문개정 2008.3.28]
대외 관계	전문/교원 단체참여	교원은 상호 협동하여 교육의 진흥과 문화의 창달에 노력하며, 교원의 경제적·사회적 지위를 향상시키기 위하여 각 지방자치단체와 중앙에 교원단체를 조직할 수 있다. 제1항에 따른 교원단체의 조직에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.	교육기본법 제15조 제1항, 제2항 [전문개정 2007.12.21]

어린이집교사 직무와 관련된 규정을 살펴보면, 보육의 기본방향은 영유아의 안전과 보호가 주된 역할임을 영유아보육법에 명시하고 있다. 또한 보육교사는 영유아를 보육하고 불가피한 상황일 때 원장 직무를 대신할 수 있다. 보육교사 전문성 신장에 대한 내용은 보수교육에 대해서만 법령에 제시되어 있으며, 교사의 연구개발, 자질향상에 대한 내용은 나타나 있지 않다. 특히 교사 복무에 대한 부분은 법령에 나타나 있지 않고 보육사업안내에 교사의 근무시간, 휴가로 인한 보육공백 대처방안 등에 대해서만 간략하게 제시되어 있다.

〈표 II-1-3〉 어린이집교사 직무와 관련된 규정

영역	하위영역	내용	관련근거
보육	보육의 이념	보육은 영유아의 이익을 최우선적으로 고려하여 제공되어야 한다. 보육은 영유아가 안전하고 쾌적한 환경에서 건강하게 성장할 수 있도록 하여야 한다. 영유아는 자신이나 보호자의 성, 연령, 종교, 사회적 신분, 재산, 장애, 인종 및 출생지역 등에 따른 어떠한 종류의 차별도 받지 아니하고 보육되어야 한다. <개정 2011.8.4>	영유아보육법 제3조 제1항, 제2항, 제3항 [전문개정 2007.10.17]
	보육 교직원의 직무	어린이집의 원장은 어린이집을 총괄하고 보육교사와 그 밖의 직원을 지도·감독하며 영유아를 보육한다. <개정 2011.6.7> 보육교사는 영유아를 보육하고 어린이집의 원장이 불가피한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다. <개정 2011.6.7>	영유아보육법 제18조 제1항, 제2항 [전문개정 2007.10.17] [제목개정 2011.6.7]
전문성 신장	원장의 보수교육	보건복지부장관은 어린이집 원장의 자질 향상을 위한 보수교육(補修敎育)을 실시하여야 한다. <개정 2008.2.29, 2010.1.18, 2011.6.7, 2011.12.31> 제1항에 따른 보수교육은 사전직무교육과 직무교육으로 구분한다. <개정 2011.12.31> 제1항에 따른 보수교육의 기간·방법·내용 등에 필요한 사항은 보건복지부령으로 정한다. <개정 2008.2.29, 2010.1.18, 2011.8.4>	영유아보육법 제23조 제1항, 제2항, 제3항, 제4항 [전문개정 2007.10.17] [제목개정 2011.12.31] [시행일 : 2012.7.1]
	교사의 보수교육	보건복지부장관은 보육교사의 자질 향상을 위한 보수교육(補修敎育)을 실시하여야 한다. 제1항에 따른 보수교육은 직무교육과 승급교육으로 구분한다. 제1항에 따른 보수교육의 기간·방법·내용 등에 필요한 사항은 보건복지부령으로 정한다.	영유아보육법 제23조의 2 제1항, 제2항, 제3항 [본조신설 2011.12.31] [시행일: 2012.7.1]
복무	이행의무	어린이집교사 등 기타 종사자는 평일 8시간 근무를 원칙으로 함 어린이집 보육교직원 휴가는 보육공백을 최소화할 수 있도록 순번제로 실시, 보수교육, 출산휴가 등으로 어린이집 원장, 보	2012년도 보육사업안내 보육종사자 복무관리

(표 II-1-3 계속)

영역	하위영역	내용	관련근거
복무	이행의무	육교사 또는 그 밖의 보육교직원의 공백이 생기는 경우에는 이를 대체할 수 있는 대체원장, 대체교사 또는 그 밖의 인력을 각각 배치하여야 함.	2012년도 보육사업안내 보육종사자 복무관리
	금지의무	보육교직원은 전임이어야 하며, 다른 시설의 업무를 겸임할 수 없음.	

유치원과 어린이집 교사의 관련 규정을 비교해 보면, 유치원교사는 교육을, 어린이집교사는 보호를 하는 것으로 역할 규정을 하고 있다. 유치원교사는 교육기본법이나 국가공무원법, 교육기본법 등 다양한 법령을 통해 교사의 전문성 신장과 복무규정이 명확히 제시되어 적용되는 반면, 어린이집교사는 보수교육에 대한 내용 이외에는 전문성 신장을 위한 규정이 구체적으로 마련되어 있지 않다. 어린이집교사의 복무에 대한 부분 또한 법령이 아닌 보육사업 지침을 통해서만 간략하게 제시되어 있다.

다. 유치원과 어린이집 교사양성제도 및 교육과정 관련 제도

우리나라의 유치원과 어린이집 교사의 자격기준은 <표 II-1-4>에서 볼 수 있는 바와 같이 차이가 있다.

<표 II-1-4> 유치원과 어린이집 교사 자격기준 비교

구분	유치원교사	보육교사
근거법	유아교육법 제 22조 (교원의 자격)	영유아보육법 제 21조 (어린이집의 원장 또는 보육교사의 자격)
소관부처	교육과학기술부	보건복지부
자격증	교육과학기술부장관이 자격증 검정수여	보건복지부장관이 자격증 검정수여
자격취득 최소학력	전문대학 졸업(이상)	고등학교 졸업(이상)
자격구분	유치원 준교사, 2급·1급 정교사	3급·2급·1급 보육교사

자료: 김은영(2010). 육아현장, 서비스의 질 개선 어떻게 할 것인가?: 교사의 질적 수준 향상 및 근로조건 개선을 중심으로. 육아선진화 포럼 정책토론회.

3~5세 유아를 위한 유치원교사의 자격은 유아교육법에 근거하여 교육과학기술부에서, 0~5세 영유아를 위한 보육시설의 보육교사는 영유아보육법에 근거하

여 보건복지부에서 교사자격을 부여하고 있으며, 자격취득 최소학력이나 자격구분이 다르다. 유치원교사는 유아교육법 제22조 2항에 근거해 정교사(1급), 정교사(2급), 준교사로 나뉜다. 유치원 정교사 자격 취득을 위해서는 전문대학졸업 이상의 학력이 필요하고, 상위 등급의 자격 취득을 위해서는 3년 이상의 교육 경력과 1급 정교사 자격연수 이수가 요구되며, 실제로는 5~6년 이상의 경력이 있어야 재교육의 기회가 주어진다. 보육교사는 영유아보육법시행령에 근거해 1급 보육교사, 2급 보육교사, 3급 보육교사로 나뉜다. 보육교사 자격 취득을 위해서는 고등학교 졸업 이상의 학력이 있어야 하고, 상위 등급의 자격 취득을 위해서는 일정한 보육업무 경력과 승급교육이 요구된다. 보육교사교육원에서 1년 과정으로 양성되는 3급 보육교사는 2년의 경력과 승급교육을 통해 2급 보육교사 자격을 받을 수 있으며, 전문대학 이상의 졸업을 통해 양성되는 2급 보육교사는 3년의 경력과 승급교육 혹은 대학원 석사 학위 취득과 1년의 경력, 그리고 승급교육을 통해 1급 보육교사 자격을 취득할 수 있다.

유치원교사는 2·3년제 대학의 유아교육과, 4년제 대학의 유아교육 및 아동학 관련학과, 방송통신대학, 대학원에 이르기까지 다양한 경로를 통해 양성되며, 보육교사 또한 보육교사교육원, 2·3년제 대학 보육학과 및 관련학과, 4년제 대학 관련학과에서 양성된다. 유치원교사는 동일한 자격증을 부여받으면서도 교육연한과 교육과정이 다양하며, 보육교사의 경우 또한 개방형 체제로의 전환이후 2·3년제 대학과 대학교에서는 매우 다양한 양성과정을 통해 배출되고 있다. 양성대학 중에는 유치원교사 또는 보육교사만을 양성하는 경우도 일부 있으나 대부분의 양성대학에서는 유치원과 어린이집 교사를 동시에 양성하고 있기 때문에 전문적인 지식과 자질을 갖춘 육아지원인력을 양성하기 위해서는 체계화된 공통 양성교육과정이 요구된다(유희정·이미화·장명림·김은설·김은영·송신영, 2008). 실제로 2009년 보육실태조사 자료에 의하면, 보육교사의 최종학교 전공은 유아교육학(39.9%)이 가장 많은 것으로 나타났다.

유치원과 어린이집 교사 양성을 위한 교육과정 또한 <표 II-1-5>에 나타난 것처럼 차이가 있다. 유치원교사의 경우 전공영역, 교직영역으로 구분하여 총 72학점 이상을 요구하는데 비해 보육교사는 보육기초와 보육실습을 포함하여 35학점 이상을 요구하고 있어, 2배 이상의 차이가 난다. 질 높은 영유아교사를 양성하기 위해서는 교사가 현장에서 수행해야 하는 다양한 직무를 잘 수행할 수 있도록 교사양성 교육과정을 구성해야 할 필요가 있다.

〈표 II-1-5〉 유치원과 어린이집 교사양성을 위한 교육과정

구분	유치원교사 양성과정	보육교사 양성과정
전공 영역	기본이수과목: 7과목(21학점) 이상 교과교육 영역 8학점 이상 포함 유아교육론, 유아교육과정, 영유아발달과교육, 유아언어교육, 유아사회교육, 유아과학교육, 유아수학교육, 유아미술교육, 유아음악교육, 유아교사론, 유아동작교육, 유아놀이지도, 유아교육기관운영관리, 아동복지, 유아건강교육, 유아관찰및실습, 부모교육	보육기초: 4과목(12학점) 필수 아동복지(론), 보육학개론, 아동발달(론), 보육과정 발달 및 지도: 1과목(3학점) 이상 선택 인간행동과 사회환경, 아동관찰 및 행동연구, 아동생활지도, 아동상담(론), 특수아동지도 영·유아교육: 3과목(9학점) 이상 선택 놀이지도, 언어지도, 아동문학, 아동음악과 동작, 아동미술, 아동수·과학지도, 영유아프로그램개발과 평가, 영유아교수방법(론) 건강·영양 및 안전: 2과목(6학점) 이상 선택 아동건강교육, 아동간호학, 아동안전관리, 아동영양학, 정신건강(론)
	선택과목: 기본 이수과목의 잔여학점	가족 및 지역사회협력 등: 1과목(3학점) 이상 선택 부모교육(론), 가족복지(론), 가족관계(론), 지역사회복지(론), 자원봉사(론), 보육정책(론), 보육교사(론), 보육시설운영과 관리
소계	50학점 이상	11과목(33학점) 이상
교직 영역	교직이론: 7과목(14학점) 이상 교육학개론, 교육철학 및 교육사, 교육과정, 교육평가, 교육방법 및 교육공학, 교육심리, 교육사회, 교육행정 및 교육경영, 생활지도 및 상담, 그 밖의 교직이론에 관한 과목	해당 없음
	교직소양: 4학점 이상 특수아동의 이해(2학점 이상) * 영재교육 영역(단원) 포함 교직실무(2학점 이상)	해당 없음
	교육실습 4학점 이상 학교현장실습(2학점 이상) 교육봉사활동(2학점 이내 포함 가능)	보육실습: 1과목(2학점) 필수 보육실습
소계	22학점 이상	1과목(2학점)
전체	72학점 이상	12과목(35학점) 이상

주: 1) 유치원교사 양성과정은 2009년 입학자부터 더 강화되어 10학점 정도 증가함.

2) 보육교사 양성과정의 보육기초 중 보육학개론은 영유아보육학, 유아교육(개)론을 유사교과목으로 인정하며, 보육과정은 영유아보육과정, 유아교육과정을 인정하고, 보육실습은 보육현장실습, 교육실습을 유사교과목으로 인정함.

자료: 2012년 교원자격검정실무편람, 영유아보육법시행규칙 제12조제1항 관련 별표 4(개정 2009.7.3)

현재 유치원과 어린이집 교사의 직무가 차츰 유사해져가는 상황을 고려한다면, 유치원과 어린이집 교사의 양성과정이 유사해야 함에도 불구하고 이수과목에서부터 2배 이상의 차이가 난다는 것은 문제가 있다(김은영, 2010). 특히 현재 유치원과 어린이집에 공통적으로 적용되는 5세 누리과정을 운영하는 교사의 자격과 질이 매우 다양하다는 점은 2013년 누리과정이 3, 4세까지 확장되는 시점에서 매우 심각하게 고려해야 할 사항이다.

한 가지 고무적인 것은 2014년부터 보육교사 자격 요건이 좀 더 엄격해진다 는 사실이다. 2014년부터는 보육교사가 되기 위한 전공과목이 11과목에서 16과목으로 5과목이 늘어나고, 실습학점이 2학점에서 3학점으로 높아져서, 총 17과목 51학점으로 상향 조정될 예정이다(영유아보육법시행규칙 제17조 제2항 별표 4, 2012. 6. 29. 일부 개정). 이렇게 되면 보육교사 전공영역의 이수학점이 33학점에서 48학점 이상으로 조정되어 유치원교사 전공 영역 이수학점 50점에 근접하게 되며, 이는 매우 고무적인 일이라고 할 수 있다. 그러나 유치원과 어린이집 교사의 직무가 유사하다는 측면에서 살펴본다면, 유치원교사 양성과정에는 보호의 부분이 누락되어 있으며, 보육교사 양성과정에는 교직과목이 많이 부족함을 알 수 있다. 최근 국제표준분류(International Standard Classification of Education, ISCED) 2011에서 제시하고 있는 교육단계 중 유아교육에 해당하는 0단계의 분류범주 5에서 제시하고 있는 교직원의 자격이 교직을 이수한 교사로 규정되어 있음(박은혜·신은수, 2012)을 고려할 때 누리과정을 시행하는 보육교사양성과정에 빠른 시일 내에 교직과목을 추가해야 할 것이다.

2. 선행 연구

가. 유치원과 어린이집의 일과 및 일과운영

일과 및 일과운영에 대한 연구는 '하루일과'의 개념화에서부터 비롯된다. 사회과학적 지식은 현실과 밀착된 일상에 근거해야 한다는 일상생활 사회학자들(Husserl, Schultz)의 관점에 기초하여 하루일과를 '일상 하는 일'로 규정하고 일과와 일상에 대한 연구들이 진행되고 있다(이경미, 2009). 최근 유아교육과 보육 분야에서도 영유아의 일상생활, 하루일과를 통해 반복되는 경험에 관심이 모아지고 있다. 유치원과 어린이집의 일과 및 일과운영과 관련된 선행연구들은 영유

아의 환경과 일상생활과의 관계를 조망한 연구, 영유아의 하루 동안의 일상 전체를 대상으로 하거나 유치원이나 어린이집 등 기관에서 영유아의 일과를 중심으로 한 연구, 유치원과 어린이집에서의 프로그램과 교육과정을 일과 중심으로 비교한 연구, 현상학적 관점에서 영유아의 일과가 지니는 의미를 탐구한 연구로 나누어 볼 수 있다.

영유아의 일상에 관한 관심은 환경이 영유아의 성장과 발달에 미치는 영향을 영유아의 하루일과에 나타나는 차이를 통해 확인하려는 연구들(김현정, 2003; 이은화·이상금·이정환·이경우·이기숙, 1993; 이은희, 1998)에서 비롯되어, 취원 기관, 부모의 사회경제적 지위를 반영한 사회계층, 가정의 양육환경 등의 다양한 환경 변인의 영향을 살폈다. 이기숙·정미라·김현정(2006)은 유아가 하루 일과를 통해 경험하는 다양한 활동이 유아와 부모가 속한 사회의 전반적 현상을 반영함을 강조하며, 한국, 중국, 일본 3~6세 유아의 일상생활을 비교문화적 관점에서 탐구하였다. 이 중 유아가 유아교육기관에서 지내는 시간(재원 시간)이 일본 6.76시간, 한국 7.01시간, 중국 9.63시간으로 나타나 국가 간 차이를 보였다. 이상의 연구들은 영유아의 하루 동안의 일상 전체를 대상으로 하였다.

유치원이나 어린이집이 영유아의 일상의 중심 장소라는 인식에 기초하여 기관에서 영유아의 일과를 중심으로 한 일련의 연구들(유희정·김희진·김문정·조혜주, 2007; 이경미, 2009; 이경미·이기숙, 2009)도 진행되었다. 영유아기 교육의 중요성이 강조되며 또는 사회의 여성 참여 증가, 가족구조의 변화 등 여러 이유로 유치원과 어린이집에 취원하는 영유아의 비율이 점차 높아지게 되었고, 이에 따라 유치원과 어린이집은 영유아가 하루 중 가장 많은 시간을 보내는 곳으로 영유아의 삶에서 일상의 기반이 되는 장소가 되고 있다(이경미·이기숙, 2009).

유희정 외(2007)의 연구는 육아지원기관을 이용하는 영유아의 수는 증가하는 추세이나 육아지원정책은 부모에 초점을 두어 정작 양육의 주 대상인 영유아가 어떤 경험을 하며 성장하는지에 대한 논의는 미흡한 상황임을 지적하며, 유치원과 어린이집에서 영유아들이 등원해서 귀가할 때까지 활동을 분석 확인하였다. 연구를 통해 유치원과 어린이집에서의 일과운영 계획의 기초가 되는 유치원교육과정과 표준보육과정을 비교하고 실제 유치원과 어린이집의 일과계획표를 수집 분석하였으며, 40개 기관에서 3세와 5세 유아 176명의 일과, 상호작용의 대상과 정서, 교사의 행동을 구분하여 관찰 후 연령, 성별, 기관유형에 따라 비교하였다. 이를 기초로 영유아들의 바람직한 교육과 보육 경험형성을 돕는 일과운

영을 위한 몇 가지 제언을 하였다. 유치원과 어린이집에서의 일과운영은 기본적으로 일관성 있게 운영되고 있으나 유치원교육과정과 표준보육과정의 운영이 보다 영유아 중심으로 되기 위해 교사 중심활동을 줄이고, 영유아의 적극적 참여가 많은 자유선택활동을 늘릴 것, 영유아의 긍정적 정서가 가장 많은 실외자유선택활동의 확대 운영할 것을 강조했다. 또한, 다양하게 활성화되는 특별활동을 지양하고, 영유아 대상의 일과운영이 연령에 따른 발달과 개인별 발달수준에 맞는 놀이중심 활동으로 구성되는 것이 바람직하며, 자유선택활동 시 교사-영유아의 상호작용을 위한 교사교육을 강화할 것을 제언하였다. 또한, 이 연구에서 영유아들의 유치원과 어린이집에서의 교육 보육활동 경험을 분석하기 위해 구성한 관찰 방법과 도구는 후속 연구(이경미, 2009; 이경미·이기숙, 2009)에도 활용되었다.

유치원과 어린이집이라는 기관유형을 고려하여 유아교육기관에서 유아의 일과를 분석한 연구(이경미, 2009)는 유아가 일과 중 실내자유선택활동에 가장 많은 시간을 소요하며 집단활동의 참여 비율이 높지 않음과 실내외자유선택활동에는 적극 참여하는 반면 대집단 활동에 소극적으로 참여하는 경향을 보고하였다. 기관의 유형에 따라 어린이집 재원 유아들이 상대적으로 기관에 더 오래 있고, 일상생활 관련 활동에 더 참여하는 반면, 유치원에서는 등원, 집단활동, 귀가 등에 더 많은 시간을 소요함을 보여주었다. 또한, 기관의 질적 수준이 높은 경우에는 실내외자유선택활동에 더 많이 참여하나, 질이 낮으면 기관에 머무르는 시간이 길고, 등원, 조형활동, 특별활동에 더 참여한다고 하였다. 연구를 통해 유아교육기관에서 유아의 일과가 전적으로 교사의 계획과 관리로 이루어지는 측면에 대한 재고가 필요함과 유아들이 가장 선호하고 적극적 참여하는 실외자유선택활동을 늘릴 것을 제언하였다.

유아교육기관에서 일과에 영향을 주는 요소로 고려되는 연령과 성별을 중심으로 차이를 분석한 연구(이경미·이기숙, 2009)도 이루어졌다. 이 연구에서는 유아교육기관에서 유아가 경험하는 하루 일과에 대해 만 3세, 5세 유아 166명을 대상으로 관찰하였는데, 유아의 성별에 따른 유치원에서의 전체 일과에는 차이가 없었으나, 세부 일과에서는 차이를 보였다. 본 연구는 유아의 연령에 따라 전반적 일과, 세부일과, 하위 행동의 차이가 나타나며, 만 5세 유아들이 만 3세 유아들보다 시작과 끝나는 시간이 같은 집단활동과 특별활동에 더 많이 참여함을 보고하여 유아교육기관 일과에 나타나는 연령차를 확인하였다.

일과를 중심으로 유치원과 어린이집에서의 프로그램과 교육과정의 비교연구들(서영희, 2010; 정유정·이연희·김규수, 2006)도 이루어졌다. 교사와 유아의 일과를 중심으로 표준보육과정과 생태보육과정의 운영 실제에 관해 비교한 서영희(2010)의 연구는 교육기관이 지향하는 교육철학에 따라 유아와 교사가 경험하는 일과가 어떻게 다른지를 보여주었다. 유치원의 일과운영 프로그램에서 종일제와 시간연장제 집단 간의 사회적 능력 및 정서 지능의 차이를 확인한 정유정의(2006)의 연구는 시간연장제를 운영함이 종일제로 운영하는 것에 비해 유아의 사회적 능력과 정서지능에 긍정적 영향을 미침을 보고하기도 하였다.

최근 현상학적 관점에서 유아가 경험하는 하루일과의 의미를 이해하려는 질적 연구들(서영희·김은주, 2009; 이부미, 2011)은 유아교육의 측면뿐만 아닌 일상이 유아의 삶에 어떤 기능을 하는지 확인하려는 시도를 다면적으로 하고 있다. 이부미(2011)는 하루일과를 학교의 일상문화를 형성하는 반복적 삶의 문법체계라고 정의한다. 질적 연구를 통해 공동육아의 하루일과에 담기는 구성원들의 일상생활의 가치를 중심으로 일과에 대한 실천적 개념과 교육적 의미를 일상생활의 맥락에서 탐색하였다. 하루일과에 대한 실천적 개념으로 아침열기, 아침모듬, 나들이, 점심먹기, 낮잠자기, 오후활동, 자유놀이, 전이과정의 의미를 찾고, 하루일과의 교육적 의미를 자유와 질서가 공존하는 삶의 그물망, 삶이 흐르는 시공간 체계, 개인과 집단생활이 조화를 이루는 삶의 구성체계로 규정하였다. 서영희와 김은주(2009)의 연구는 질적 연구 방법을 사용하여 만 5세 유아의 하루일과 참여관찰의 3단계 방법인 서술적 관찰, 집중 관찰, 선별 관찰로 나누어 일과의 시간적 흐름, 공간적 흐름, 놀잇감의 흐름을 관찰 분석하였다. 이렇듯 유아의 하루 일과에 대한 질적 연구의 특징은 일과 자체보다 일과 속에 느끼는 경험하는 유아의 의미에 더 중점 두고, 일과 속에 유아에게 느껴지는 무엇을 찾으려 한다는 점이다.

이상에서 살펴본 일과와 일과운영에 대한 기존 연구들은 영유아의 일상에 영향을 미치는 환경 요인을 파악하거나, 유치원과 어린이집 이용의 보편화에 따른 기관에서의 영유아의 일상에 초점을 두거나, 기관에서 운영하는 프로그램에 따른 일상의 차이, 영유아의 일상이 지니는 의미 등을 중심으로 이루어졌다. 유치원과 어린이집에서 일과 구성에 영향을 미치고 또 구성된 일과에 따라 영향을 받는 또 하나의 주체인 교사를 중심으로 한 일과와 일과운영에 대한 연구는 찾아보기 힘들다.

나. 유치원과 어린이집 교사의 역할과 직무

역할은 그것을 맡은 사람이 스스로 인식하고 있어야 하고 사회의 구성원들이 인정해 주어야 한다(박은혜, 2009). 이러한 교사의 역할과 교사가 실제로 수행하는 직무는 밀접한 관련을 가지고 있다. 역할과 직무가 반드시 일치하는 것은 아니지만, 교사의 역할을 살펴보면 현장에서 교사들이 각각의 역할을 수행하기 위해 어떤 직무를 수행하게 될 것인가에 대해 생각해볼 수 있다. 박은혜(2003)는 역할의 개념에 포함되는 세 가지 요소, 즉 유아교사에게 기대되는 역할은 사회의 구성원들의 요구나 가치관, 아동관, 교육관 등에 따라 달라진다는 것, 유아교사는 기관 안에서의 지위나 맡은 유아의 연령에 따라서 다른 행동양식이 기대된다는 것, 역할은 스스로 인식하고 있으면서 그 사회의 구성원들이 인정해 주어야 하므로, 유아교사의 역할들이 상충되기도 한다는 것을 제시하였다.

영유아의 발달적 특징이 복잡하기 때문에 유치원과 어린이집 교사에게 기대되는 역할은 초중등 교사보다 더 복잡하고 다양하다(김숙희, 2003). 유치원과 어린이집 교사의 역할은 고정되어 있다기보다는 사회와 교육체제가 요구하는 바에 따라 영향을 받아 변화하는 특성을 보인다. 보호자 및 양육자로서의 역할과 교육과정 설계자 및 교수자로서의 역할은 과거부터 지속적으로 제시되고 있으나, 점차 환경제공자, 교육과정 설계자, 평가자, 의사결정자, 연구자, 부모교육 담당자 등의 보다 다양한 역할이 등장하였다. 최근에는 상담자, 행정 관리자, 정보 관리자의 역할이 추가되었으며(김은영, 2006), 교사가 학급 내에서뿐만 아니라 조직 사회의 일원으로서 지역사회 내에서의 중재자 역할까지도 수행해야 함을 주장하는 관점까지 나타났다(고현정, 2004). 이러한 다양한 역할의 등장에도 불구하고 유치원과 어린이집 교사의 주된 역할은 영유아들을 보호하고 교육하는 일이며, 이러한 역할을 잘 수행하기 위해 좋은 환경을 구성하여 제공하고 하루일과를 교육적으로 계획하며, 지속적으로 자신의 전문성을 개발을 위해 노력해야 할 것이다.

교사의 직무는 교육을 직업으로 삼고 있는 자의 의무 또는 법적으로 규정된 교사가 꼭 해야 할 일(심진구, 1994)로서, 교사의 직위에 주어진 직책을 가지고 수행해야 할 업무(현안상, 1996)를 말한다(김은영, 2006에서 재인용). 그 동안 유치원이나 어린이집 교사의 업무 영역이나 직무를 분석한 연구가 많지는 않으나, 관련 연구를 소수 찾아볼 수 있다. 김현자(2004)는 공립유치원교사의 직무에 관한 질적 연구에서 공립유치원교사 직무를 (1)관계 조성 및 유지(초등학교와의

의사소통, 학부모와의 관계 유지), (2)유아지도 및 보호(수업, 안전관리, 기본생활 습관지도, 정리정돈), (3)교실 중심 환경 정비, (4)행사 수행으로 구분하고 있다. 김은영(2006)은 유치원교사가 (1)교수학습 준비, (2)교수학습 실제, (3)교수학습 평가, (4)전문성 신장, (5)영유아보호관련 업무, (6)학부모 관련 업무, (7)행사 관련 업무, (8)사무 관련 업무, (9)시설설비 관련 업무, (10)대인관계 및 사회적인 업무의 10가지 영역 190가지 직무를 수행하고 있는 것으로 보고하였다.

어린이집교사의 경우 1999년에 한국직업능력개발원에서 보육교사 직무분석을 수행한 바 있다. 보육교사 직무분석에서는 보육교사의 책무를 (1)학부모 요구 및 영유아 특성 파악, (2)보육계획, (3)건강과 안전 및 생활지도, (4)보육지도 및 연계, (5)평가 및 보육기관 운영의 5가지로 구분하고, 22개의 작업을 명시하였다. 더불어 보육교사의 직업명세서, 직무 명세서, 작업 명세서를 작성하고 교육훈련 프로그램을 제시하였다. 한편 서문희 등(2006)은 보육시설 종사자 직무 및 근로 환경 실태 분석 연구에서 보육교사의 역할을 보육업무, 지원업무, 운영관련 업무로 구분하였으며, 보육교사의 업무시간을 알아보기 위해 (1)보육계획안 구성, (2)보육활동, (3)급·간식 관련, (4)위생지도, (5)일지쓰기, (6)특기활동, (7)등·퇴원 준비 및 지도, (8)기타의 8가지 직무로 유형화하였다.

이상의 연구들은 유치원이나 어린이집 교사의 다양한 직무 영역을 밝히고 있으며, 교사의 근무부담이 많을수록 전문성을 신장시킬 수 있는 기회가 상대적으로 적어지기 때문에, 잡무경감을 통해 교사들이 교육과 보육 활동에 전념할 수 있도록 배려해 주는 것이 중요함을 보고하고 있다.

유치원이나 어린이집 교사는 교육과 보육의 모든 과정에서 끊임없이 의사결정을 하고 창조적으로 직무를 수행하는 전문가이다. 그러나 유치원과 어린이집 교사의 직무는 상당히 다양하며, 이것이 직무부담으로 작용해 교사로서의 전문성을 신장시킬 수 있는 기회가 상대적으로 적어질 수 있다. 따라서 유치원과 어린이집 교사가 본연의 업무를 보다 잘 수행할 수 있도록 교사양성과정을 구성해야 할 뿐만 아니라 다양한 지원을 통해 직무부담을 덜어줌으로써 유치원과 어린이집 교사들이 교육과 보육에 전념하고 자신의 전문성 신장을 위해 시간과 노력을 투입할 수 있도록 배려해야 할 것이다. 이를 위해서는 현장의 교사들이 실제로 어떤 일들을 수행하고 있는지를 규명하고, 어떤 일들을 자주 수행하고 있으며, 어떤 일들을 중요하게 생각하고, 어떤 일들에 어려움과 부담을 느끼고 있는지와 이에 대한 요구를 분석할 필요가 있다.

Ⅲ. 유치원과 어린이집의 일과운영

본 장에서는 유치원과 어린이집 교사를 대상으로 유치원과 어린이집 하루일과 사례조사 중 면담내용과 설문조사 결과를 분석하였다. 유치원은 교육과정 운영시간과 방과후과정 시간으로, 어린이집은 점심시간까지와 점심시간 이후로 구분하여 영아와 유아의 일과운영 현황을 파악하였으며, 만 3, 4, 5세를 대상으로는 유치원과 어린이집 하루일과를 비교하였다. 혼합연령에 대한 분석은 <부록 8>의 부록표로 제시하였다. 면담내용은 일과운영에 대한 교사의 인식을 중심으로 분석하여 정리하였다.

1. 유치원의 일과운영

유치원 만 3, 4, 5세 학급의 일과운영에서 전체 교육과정 시간 대비 각 일과가 수행되는 시간과 비율을 비교하였다. 그 결과 전체 315.3분 중 실내 자유선택활동이 60.4분으로 가장 많았으며, 그 다음은 급식과 낮잠 시간이 각각 47.0분, 41.4분 순이었다. 전체 교육과정 시간 대비 비율을 살펴보면, 실내자유선택활동이 19.1%로 가장 많았으며, 이는 연령이 증가할수록 약간 증가하였으나 큰 차이는 없었다. 가장 낮은 비율을 차지하고 있는 것은 낮잠이었으며 그 다음은 옷 갈아입기로 나타났다. 연령별로 살펴보면 집단활동과 실외활동이 만 3세에 비해 만 4, 5세에서 증가하고 있었으며, 낮잠시간은 연령이 증가함에 따라 줄어들고 있는 것을 알 수 있다(표 Ⅲ-1-1 참조).

유치원의 집단활동 횟수를 비교한 결과, 이야기 나누기가 주당 평균 4.4회로 가장 많이 하고 있으며, 그 다음은 동화로 3.4회를 진행하였다. 가장 적게 하는 활동은 요리로 0.5회 즉, 격주에 1회 정도로 진행하였고, 그 다음은 동극으로 0.8회 진행하는 것으로 나타났다. 이러한 세부 내용의 비율은 연령별로 약간의 차이를 보이는 활동이 있으나, 전체적으로 유사한 경향을 나타내고 있다(표 Ⅲ-1-2 참조).

〈표 III-1-1〉 유치원의 연령별 교육과정 일과 전체시간 대비 활동 비율

단위: %, 분

	만 3세	만4세	만 5세	계	M(SD)	
전체	100.0(251)	100.0(345)	100.0(540)	100.0(1136)	315.3 (3.75)	
등원 및 인사(맞이하기)	6.9	6.5	6.2	6.5	20.3 (14.36)	
급식	급식	15.6	15.1	14.4	14.9	47.0 (15.12)
	간식	5.5	5.9	5.5	5.6	17.7 (9.68)
살내 자유선택활동	18.8	19.2	19.3	19.1	60.4 (17.30)	
집단활동	15.2	16.1	17.3	16.5	51.9 (30.51)	
실외활동	12.0	13.2	13.6	13.1	41.4 (17.48)	
낮잠	1.7	1.0	0.5	0.9	2.8 (11.97)	
휴식	3.5	3.8	3.8	3.8	11.8 (11.73)	
전이	4.3	4.4	4.5	4.5	14.1 (8.31)	
기본 생활	손 씻기/ 화장실가기	4.8	4.5	4.5	4.6	14.4 (8.23)
	옷 갈아입기	1.5	1.2	1.2	1.3	4.1 (5.32)
양치	4.1	4.0	3.9	4.0	12.6 (6.98)	
귀가	4.8	4.6	4.6	4.6	14.6 (12.00)	
기타	0.5	0.4	0.7	0.6	1.8 (11.18)	

〈표 III-1-2〉 유치원의 연령별 집단활동 주당 실시횟수

단위: 회

구분	만 3세	만 4세	만 5세	계
	M(SD)	M(SD)	M(SD)	M(SD)
동화	3.5(1.53)	3.4(1.41)	3.4(1.33)	3.4(1.40)
동시	1.2(0.73)	1.3(0.87)	1.3(0.85)	1.3(0.82)
동극	0.7(0.59)	0.7(0.51)	0.8(0.47)	0.8(0.52)
이야기나누기	4.4(1.07)	4.4(0.90)	4.4(0.90)	4.4(0.93)
미술	2.4(1.23)	2.4(1.15)	2.4(1.18)	2.4(1.18)
요리	0.6(0.54)	0.5(0.49)	0.5(0.51)	0.5(0.51)
과학	1.0(0.10)	1.1(0.71)	1.1(0.70)	1.1(0.68)
음악	2.5(0.30)	2.4(0.31)	2.4(1.24)	2.4(1.27)
신체활동	2.0(1.26)	2.1(1.31)	2.1(1.33)	2.1(1.31)
게임	1.3(0.63)	1.4(0.69)	1.4(0.64)	1.4(0.65)
기타	0.3(0.88)	0.5(1.91)	0.3(0.95)	0.4(1.30)

〈표 III-1-3〉 유치원의 방과후과정 일과 전체시간 대비 비율

단위: %, 분

	만 3세	만4세	만 5세	계	M(SD)
전체	100.0(251)	100.0(345)	100.0(540)	100.0(1136)	280.7(120.57)
급간식	6.9	6.6	6.0	6.4	17.9(24.22)
간식	8.2	8.2	7.9	8.0	22.6(11.67)
실내자유선택활동	17.8	17.8	18.4	18.1	50.7(31.41)
집단활동	12.4	13.2	13.6	13.2	37.0(27.00)
실외활동	11.8	11.9	12.4	12.1	34.0(18.51)
방과후특성화프로그램	14.0	14.4	14.7	14.5	40.6(27.13)
낮잠	5.3	3.6	2.7	3.5	9.9(19.23)
휴식	4.6	5.7	5.2	5.2	14.7(16.50)
전이	4.2	4.6	4.7	4.6	12.9(8.73)
손 씻기/ 기본 화장실가기	4.6	4.6	4.7	4.7	13.1(7.71)
생활 옷 갈아입기	1.8	1.5	1.5	1.6	4.5(5.63)
양치	2.8	2.9	2.8	2.8	7.9(8.00)
귀가	5.2	4.7	4.5	4.7	13.1(8.96)
기타	0.2	0.5	0.6	0.5	1.4(14.12)

〈표 III-1-4〉 유치원의 연령별 방과후과정 특성화 프로그램 주당 실시횟수

단위: 회

구분	만 3세	만 4세	만 5세	계
	M(SD)	M(SD)	M(SD)	M(SD)
국어	0.5(1.09)	0.6(1.20)	0.6(1.12)	0.6(1.14)
영어	1.4(1.63)	1.4(1.68)	1.2(1.50)	1.3(1.59)
중국어/한자	0.1(0.40)	0.1(0.30)	0.1(0.46)	0.1(0.41)
수학	0.4(0.95)	0.5(1.02)	0.5(1.02)	0.5(1.01)
과학	0.4(0.70)	0.6(0.78)	0.6(0.70)	0.5(0.73)
컴퓨터	0.0(0.21)	0.0(0.19)	0.0(0.18)	0.0(0.19)
미술	1.3(1.88)	1.2(1.28)	1.1(1.15)	1.2(1.38)
악기	0.3(0.78)	0.4(0.63)	0.4(0.75)	0.4(0.72)
국악	0.2(0.37)	0.2(0.45)	0.3(0.47)	0.2(0.44)
음악	0.5(0.83)	0.6(0.99)	0.6(0.86)	0.6(0.89)
태권도	0.2(0.65)	0.2(0.60)	0.1(0.60)	0.2(0.61)
발레	0.3(0.67)	0.3(0.65)	0.2(0.58)	0.3(0.62)
체육	0.6(0.70)	0.8(0.77)	0.7(0.75)	0.7(0.75)
교구	0.8(1.47)	0.8(1.50)	0.8(1.55)	0.8(1.52)
기타	0.2(0.63)	0.2(0.61)	0.1(0.49)	0.2(0.56)

유치원에서 만 3, 4, 5세 유아의 방과후과정 운영시간 현황을 파악한 결과, 전체 280.7분 중 실내 자유선택활동이 50.7분으로 가장 많았으며, 그 다음은 실제 방과후 특성화 프로그램 실시시간과 집단활동이 각각 40.6분, 37.0분 순이었다. 전체 일과 중 각 활동의 비율을 살펴보면, 실내 자유선택활동이 18.1%, 방과후 특성화 프로그램이 14.5%이다. 연령별로 살펴보면 집단활동과 실외활동, 방과후 특성화 프로그램이 연령이 높아질수록 시간이 증가하고 있었으며, 낮잠시간은 줄어들고 있는 것을 알 수 있다(표 III-1-3 참조).

유치원에서 진행하고 있는 방과후과정 특성화 프로그램 횟수를 비교한 결과, 영아가 주당 평균 1.3회로 가장 많이 진행되고 있으며, 컴퓨터는 거의 하지 않고 있다. 이러한 세부 내용의 비율은 연령별로 평균 횟수에서 약간의 차이를 보이나 전체적으로 유사한 경향을 나타내고 있다(표 III-1-4 참조).

2. 어린이집의 일과운영

어린이집의 연령별 점심시간까지 일과에 대해 전체 시간 대비 각 일과를 수행하는 시간과 비율을 영아와 유아로 구분하여 살펴보았다. 그 결과 영아는 전체 476.7분 중 낮잠이 92.0분, 그 다음은 실내 자유선택활동이 89.0분, 급식 42.7분, 실외활동이 40.1분 순이었다. 반면, 유아는 전체 455.3분 중 실내자유선택활동이 110.2분으로 가장 많았으며, 그 다음은 실외활동이 50.9분, 급식이 44.8분 순이었다. 전체 보육과정 시간 대비 비율을 살펴보면, 영아는 낮잠이 전체의 19.3%로 가장 높은 비율로 나타났으며, 이는 연령이 어릴수록 비율이 높아졌다. 실내자유선택활동은 전체의 18.7%로 연령이 증가할수록 비율이 높아졌다. 유아는 실내자유선택활동비율이 전체의 24.2%로 가장 높았으며, 만 3세보다 만 4세와 만 5세의 비율이 다소 높았다. 또한 집단활동은 만 5세가 만 3세와 만 4세에 비해 약간 높은 비율로 나타났다(표 III-2-1 참조).

어린이집에서 영아와 유아를 대상으로 진행하고 있는 집단활동 횟수를 비교한 결과, 영아는 신체활동이 3.5회로 가장 많이 진행하고 있었으며, 그 다음은 음악 3.3회, 동화 3.2회 순이었다. 한편 유아는 이야기 나누기가 3.6회로 가장 많이 진행하고 있으며, 그 다음은 동화 2.6회, 신체활동 2.4회, 음악 2.3회 순이었다. 가장 적게 진행되는 활동은 영아와 유아와 상관없이 요리활동과 동극으로

나타났다. 이러한 세부내용은 영아와 유아 모두 연령별로 비슷한 패턴으로 나타났다. 다만 영아에서 0세의 신체활동 횟수가 3.8회로 만 1세와 만 2세의 3.3회에 비해 다소 높았다(표 III-2-2, 표 III-2-3 참조).

〈표 III-2-1〉 어린이집의 점심시간까지의 일과 전체시간 대비 활동 비율

단위: %, 분

구분	영아					유아					
	0세	만1세	만2세	계	M(SD)	만3세	만4세	만5세	계	M(SD)	
전체	100.0 (216)	100.0 (277)	100.0 (290)	100.0 (783)	476.7 (139.64)	100.0 (110)	100.0 (47)	100.0 (72)	100.0 (229)	455.3 (132.30)	
등원 및 인사(맞이하기)	7.7	7.4	8.1	7.7	36.7 (31.90)	7.2	7.4	7.6	7.3	33.4 (29.93)	
급식	급식	8.1	9.1	9.4	9.0	42.7 (21.30)	10.1	9.5	9.6	9.8	44.8 (19.79)
	간식	5.4	6.1	6.0	5.8	27.9 (13.47)	6.0	7.6	5.6	6.2	28.3 (21.93)
실내 자유선택활동	16.1	18.2	21.1	18.7	89.0 (51.51)	22.2	26.6	25.8	24.2	110.2 (52.20)	
집단활동	6.0	5.2	5.9	5.7	27.0 (23.21)	8.4	8.6	10.1	9.0	40.8 (29.26)	
실외활동	7.9	8.6	8.6	8.4	40.1 (17.50)	10.7	11.6	11.7	11.2	50.9 (22.11)	
낮잠	21.9	20.1	16.6	19.3	92.0 (43.74)	13.5	6.3	4.0	9.1	41.4 (43.09)	
휴식	6.0	4.6	4.4	4.9	23.5 (17.79)	4.0	3.5	4.6	4.1	18.5 (17.16)	
전이	3.8	3.3	3.3	3.5	16.5 (11.09)	3.2	2.9	3.5	3.2	14.7 (9.25)	
기본 생활	손 씻기/ 화장실 가기	3.6	3.8	4.0	3.8	18.4 (13.10)	3.6	4.1	4.1	3.9	17.6 (13.37)
	옷 갈아입기	3.0	2.6	1.7	2.4	11.4 (8.51)	0.9	0.6	0.8	0.8	3.6 (6.50)
	양치	3.0	3.6	3.7	3.5	16.6 (8.61)	3.7	3.1	3.1	3.4	15.4 (8.70)
	가저귀 갈기	3.9	3.2	0.8	2.5	11.9 (12.37)	0.2	0.2	0.3	0.2	1.0 (4.16)
특별활동	2.9	2.6	4.7	3.5	16.5 (18.98)	6.3	6.4	7.5	6.7	30.4 (28.23)	
기타	0.6	1.7	1.6	1.4	6.5 (29.21)	0.2	1.7	1.6	0.9	4.3 (28.61)	

〈표 III-2-2〉 어린이집 영아의 집단활동 주당 실시횟수

단위: 회

구분	0세	만1세	만2세	계
	M(SD)	M(SD)	M(SD)	M(SD)
동화	3.3(2.34)	3.1(2.40)	3.1(2.02)	3.2(2.25)
동시	1.1(1.54)	0.8(1.19)	1.3(1.50)	1.1(1.42)
동극	0.4(0.82)	0.3(0.77)	0.4(1.13)	0.4(0.93)
이야기나누기	3.1(5.06)	3.0(3.08)	3.2(2.12)	3.1(3.47)
미술	1.8(1.72)	2.0(1.49)	2.2(2.33)	2.0(1.91)
요리	0.3(0.47)	0.3(0.46)	0.5(1.80)	0.4(1.16)
과학	0.6(1.03)	0.6(1.10)	0.9(2.00)	0.7(1.49)
음악	3.5(2.71)	3.3(3.60)	3.2(2.55)	3.3(3.00)
신체활동	3.8(2.25)	3.3(2.19)	3.3(2.45)	3.5(2.31)
게임	1.2(1.61)	1.2(1.56)	1.4(2.12)	1.3(1.80)
기타	0.3(1.04)	0.2(1.03)	0.2(1.33)	0.2(1.15)

〈표 III-2-3〉 어린이집 유아의 집단활동 주당 실시횟수

단위: 회

구분	만3세	만4세	만5세	계
	M(SD)	M(SD)	M(SD)	M(SD)
동화	2.7(2.13)	2.6(1.38)	2.4(1.43)	2.6(1.79)
동시	1.4(1.05)	1.4(1.21)	1.3(1.09)	1.4(1.09)
동극	0.5(0.62)	0.7(0.64)	0.7(0.76)	0.6(0.67)
이야기나누기	3.6(1.55)	3.8(2.26)	3.4(1.34)	3.6(1.66)
미술	1.9(1.20)	2.2(1.44)	2.1(1.30)	2.0(1.28)
요리	0.5(0.49)	0.6(0.50)	0.4(0.49)	0.5(0.49)
과학	1.0(0.97)	1.2(0.86)	1.3(1.01)	1.2(0.96)
음악	2.2(1.50)	2.4(1.56)	2.4(1.45)	2.3(1.49)
신체활동	2.3(1.79)	2.7(1.76)	2.3(1.61)	2.4(1.73)
게임	1.5(1.04)	1.7(1.29)	1.5(0.89)	1.5(1.05)
기타	0.2(0.49)	0.1(0.28)	0.4(1.80)	0.2(1.08)

〈표 III-2-4〉 어린이집의 연령별 점심시간 이후 일과 전체시간 대비 활동 비율
단위: %, 분

구분	영아					유아					
	0세	만1세	만2세	계	M(SD)	만3세	만4세	만5세	계	M(SD)	
전체	100.0 (216)	100.0 (277)	100.0 (290)	100.0 (783)	393.2 (139.45)	100.0 (110)	100.0 (47)	100.0 (72)	100.0 (229)	363.9 (123.35)	
급간식	급식	8.4	8.9	8.6	8.7	34.1 (23.91)	9.2	9.4	9.9	9.4	34.3 (25.52)
	간식	6.7	6.5	6.8	6.6	26.1 (15.00)	6.4	6.5	6.9	6.6	23.9 (10.47)
실내자유선택활동	15.6	18.9	21.1	18.8	73.9 (47.74)	22.8	27.0	24.0	24.0	87.5 (52.04)	
집단활동	5.8	5.0	5.7	5.5	21.6 (20.40)	6.3	8.1	9.1	7.5	27.3 (20.34)	
실외활동	7.6	7.7	7.9	7.8	30.6 (21.20)	10.5	10.3	12.5	11.1	40.2 (24.26)	
특별활동	2.2	2.2	4.2	2.9	11.5 (17.76)	6.5	6.0	6.8	6.5	23.6 (17.98)	
낮잠	23.3	23.0	20.4	22.2	87.1 (43.58)	16.2	9.2	4.9	11.4	41.5 (43.06)	
휴식	6.0	5.0	4.7	5.1	20.2 (15.84)	4.7	4.5	6.2	5.1	18.6 (17.23)	
전이	4.0	3.5	3.4	3.6	14.3 (12.96)	3.3	3.3	3.9	3.5	12.6 (7.96)	
기본생활	손 씻기/ 화장실가기	4.0	4.0	4.3	4.1	16.1 (9.90)	3.8	4.1	4.8	4.1	15.1 (8.36)
	옷 갈아입기	3.4	3.0	2.0	2.7	10.7 (7.93)	1.1	0.7	0.9	1.0	3.5 (6.21)
	양치	3.3	3.4	3.5	3.4	13.4 (9.22)	3.5	2.9	3.2	3.3	11.9 (9.65)
	기저귀 갈기	4.2	3.3	0.8	2.7	10.5 (11.08)	0.1	0.3	0.3	0.2	0.9 (3.69)
귀가	5.5	5.6	6.5	5.9	23.2 (29.79)	5.5	7.6	6.7	6.3	23.0 (27.11)	

어린이집의 연령별 점심시간 이후 일과를 전체 보육과정 시간 대비 각 일과가 수행되는 시간과 비율을 영아와 유아로 구분하여 살펴보았다. 그 결과, 영아는 전체 393.2분 중 낮잠이 87.1분으로 가장 많았으며, 그 다음은 실내자유선택활동이 73.9분, 급식이 34.1분 순이었다. 반면, 유아는 전체 363.9분 중 실내자유선택활동이 87.5분으로 가장 많았으며, 그 다음은 낮잠이 41.5분, 실외활동이

40.2분 순이었다. 전체 보육과정 시간 대비 비율을 살펴보면, 영아는 낮잠이 전체의 22.2%로 가장 많았으며, 이는 0세, 만 1세가 만 2세에 비해 다소 높았다. 반면 실내자유선택활동은 전체의 18.8%로 나타났으며, 연령이 증가할수록 전체 일과 중 차지하는 비율이 증가하였다. 유아는 실내자유선택활동이 24.0%로 가장 높았으며, 만 4세에서 실시하는 비율이 27.0%로 만 3세 22.8%, 만 5세 24.0%에 비해 다소 높았다. 반면 실외활동 비율은 전체의 11.1%로 나타났으며, 만 5세가 12.5%로 만 3세 10.5%, 만 4세 10.3%에 비해 다소 높았다(표 III-2-4 참조).

어린이집에서 영아와 유아를 대상으로 진행하고 있는 특별활동 횟수를 비교한 결과, 영아와 유아 모두 영어의 실시 비율이 각각 0.5회, 1.5회로 가장 높았다. 영아는 음악, 체육, 교구 활동이 각각 0.4회, 미술이 0.3회로 상대적으로 높게 나타났다. 유아는 체육이 0.5회, 음악과 미술이 각각 0.4회로 상대적으로 높았다. 연령별로 보면 0세는 음악, 체육, 교구 활동이 각각 0.4로 가장 빈도가 높았고, 만 1세는 영어, 음악, 교구 활동이 각각 0.4로 가장 높았으며, 만 2세는 영어가 0.9로 월등하게 높았다. 유아는 만 3, 4, 5세 모두 영어가 각각 1.3, 1.4, 1.8로 가장 높았으며, 연령에 따라 증가하는 경향을 보였다.

〈표 III-2-5〉 어린이집 영아의 특별활동 주당 실시횟수

단위: 회

구분	0세	만1세	만2세	계
	M(SD)	M(SD)	M(SD)	M(SD)
국어	0.2(0.78)	0.1(0.56)	0.1(0.54)	0.1(0.62)
영어	0.3(0.63)	0.4(1.93)	0.9(2.07)	0.5(1.76)
중국어/한자	0.0(0.15)	0.0(0.22)	0.0(0.12)	0.0(0.17)
수학	0.1(0.58)	0.1(0.46)	0.1(0.44)	0.1(0.49)
과학	0.1(0.35)	0.0(0.28)	0.2(1.78)	0.1(1.11)
컴퓨터	0.0(0.19)	0.0(0.00)	0.0(0.00)	0.0(0.10)
미술	0.3(0.84)	0.3(1.39)	0.4(1.92)	0.3(1.50)
악기	0.2(0.60)	0.2(1.31)	0.3(1.82)	0.2(1.39)
국악	0.0(0.15)	0.0(0.16)	0.0(0.17)	0.0(0.16)
음악	0.4(1.07)	0.4(1.42)	0.3(0.69)	0.4(1.10)
태권도	0.0(0.18)	0.0(0.10)	0.0(0.15)	0.0(0.15)
발레	0.0(0.17)	0.0(0.10)	0.1(0.23)	0.0(0.18)
체육	0.4(2.77)	0.3(1.85)	0.5(1.82)	0.4(2.13)
교구	0.4(1.19)	0.4(1.63)	0.4(1.97)	0.4(1.66)
기타	0.1(0.42)	0.1(0.49)	0.1(0.58)	0.1(0.51)

〈표 III-2-6〉 어린이집 유아의 특별활동 주당 실시횟수

단위: 회

구분	만3세	만4세	만5세	계
	M(SD)	M(SD)	M(SD)	M(SD)
국어	0.3(0.88)	0.4(1.19)	0.4(0.99)	0.3(0.98)
영어	1.3(1.37)	1.4(1.41)	1.8(1.39)	1.5(1.39)
중국어/한자	0.1(0.33)	0.1(0.25)	0.2(0.47)	0.1(0.36)
수학	0.3(0.84)	0.3(0.68)	0.3(0.84)	0.3(0.81)
과학	0.2(0.60)	0.2(0.38)	0.2(0.51)	0.2(0.53)
컴퓨터	0.1(0.49)	0.0(0.00)	0.0(0.00)	0.0(0.34)
미술	0.3(0.75)	0.5(1.18)	0.4(0.87)	0.4(0.89)
악기	0.2(0.51)	0.3(0.61)	0.3(0.54)	0.3(0.54)
국악	0.1(0.26)	0.1(0.34)	0.2(0.43)	0.1(0.34)
음악	0.4(0.72)	0.3(0.68)	0.4(0.80)	0.4(0.74)
태권도	0.1(0.21)	0.0(0.15)	0.1(0.23)	0.0(0.21)
발레	0.1(0.32)	0.2(1.04)	0.1(0.36)	0.1(0.55)
체육	0.5(0.70)	0.5(0.51)	0.5(0.60)	0.5(0.63)
교구	0.3(0.97)	0.2(0.80)	0.2(0.76)	0.3(0.87)
기타	0.1(0.23)	0.0(0.00)	0.0(0.17)	0.0(0.18)

3. 유치원과 어린이집 일과운영 비교

유치원과 어린이집 만 3, 4, 5세 유아의 오전 일과를 전체 교육과정 시간 대비 각 일과가 수행되는 비율로 비교하였다. 유치원과 어린이집 모두 연령과 상관없이 실내 자유선택활동의 비율이 가장 높았으나, 상대적으로 어린이집에서 더 많은 비율로 수행하고 있었다. 유치원과 어린이집 상관없이 연령이 증가할수록 집단활동 시간의 비율은 높아지고, 낮잠 시간의 비율은 감소하는 경향을 보였다. 집단활동의 경우 유치원은 비슷한 비율로 증가한 반면, 어린이집은 만 5세에 상대적으로 많이 증가하였다. 유치원의 경우 낮잠의 비율은 만 3세에도 상당히 적고 연령증가에 따라 일정한 비율로 줄어드는 반면, 어린이집은 만 3세에서 만 4세로 가면서 반 이상 줄어드는 것을 알 수 있다.

만 3세의 경우 자유선택활동 다음으로 높은 비율을 차지한 활동은 유치원의 경우 급식, 집단활동, 실외활동 순이었으며, 어린이집의 경우 낮잠, 실외활동, 급식 순이었다. 같은 연령임에도 불구하고 낮잠시간은 유치원이 1.7%, 어린이집이 13.5%로 상당한 차이를 보였으며, 집단활동은 유치원이 2배 가까운 비율로 수행

하는 것으로 나타났다. 만 4세의 경우 자유선택활동 다음으로 높은 비율을 차지한 활동은 유치원의 경우 집단활동, 급식, 실외활동 순이었으며, 어린이집의 경우 실외활동, 급식, 집단활동 순이었다. 만 5세의 경우 자유선택활동 다음으로 높은 비율을 차지한 활동은 유치원의 경우 집단활동, 급식, 실외활동 순이었으며, 어린이집의 경우 실외활동, 집단활동, 급식 순이었다.

〈표 III-3-1〉 유치원과 어린이집의 연령별 오전 일과 비교

단위: %, 분

구분	만 3세		만 4세		만 5세		
	유치원	어린이집	유치원	어린이집	유치원	어린이집	
전체	100.0(251)	100.0(110)	100.0(345)	100.0(47)	100.0(540)	100.0(72)	
등원 및 인사(맞이하기)	6.9	7.2	6.5	7.4	6.2	7.6	
급식	급식	15.6	10.1	15.1	9.5	14.4	9.6
	간식	5.5	6.0	5.9	7.6	5.5	5.6
실내 자유선택활동	18.8	22.2	19.2	26.6	19.3	25.8	
집단활동	15.2	8.4	16.1	8.6	17.3	10.1	
실외활동	12.0	10.7	13.2	11.6	13.6	11.7	
낮잠	1.7	13.5	1.0	6.3	0.5	4.0	
휴식	3.5	4.0	3.8	3.5	3.8	4.6	
전이	4.3	3.2	4.4	2.9	4.5	3.5	
기본 생활	손 씻기/ 화장실가기	4.8	3.6	4.5	4.1	4.5	4.1
	옷 갈아입기	1.5	0.9	1.2	0.6	1.2	0.8
	양치	4.1	3.7	4.0	3.1	3.9	3.1
	기저귀 갈기		0.2		0.2		0.3
귀가	4.8	-	4.6	-	4.6	-	
특별활동	-	6.3	-	6.4	-	7.5	
기타	0.5	0.2	0.4	1.7	0.7	1.6	

주: 오전 일과는 유치원의 경우 교육과정 운영시간, 어린이집의 경우 점심시간까지의 일과를 말함.

유치원과 어린이집 만 3, 4, 5세 유아의 오후시간 일과를 비교하였다. 오전 일과와 마찬가지로 유치원과 어린이집 모두 연령과 상관없이 실내 자유선택활동의 비율이 가장 높았으나, 상대적으로 어린이집에서 더 많은 비율로 수행하고 있었다. 유치원과 어린이집 상관없이 연령이 증가할수록 집단활동 시간의 비율은 높아지고, 낮잠 시간의 비율은 감소하는 경향을 보였다. 특성화 프로그램이나 특별활동은 연령과 상관없이 유치원이 2배 이상 많이 수행하는 것으로 나타

났다.

만 3세의 경우 자유선택활동 다음으로 높은 비율을 차지한 활동은 유치원의 경우 특별활동, 집단활동, 실외활동 순이었으며, 어린이집의 경우 낮잠, 실외활동, 급식 순이었다. 같은 연령임에도 불구하고 낮잠시간은 유치원이 5.3%, 어린이집이 16.2%로 3배 이상 차이를 보였으며, 집단활동의 비율은 유치원이 2배 가까운 비율로 높았다. 만 4세의 경우 자유선택활동 다음으로 높은 비율을 차지한 활동은 유치원의 경우 특별활동, 집단활동, 실외활동 순이었으며, 어린이집의 경우 실외활동, 급식, 낮잠 순이었다. 만 5세의 경우 자유선택활동 다음으로 높은 비율을 차지한 활동은 유치원의 경우 특별활동, 집단활동, 실외활동 순이었으며, 어린이집의 경우 실외활동, 급식, 집단활동 순이었다.

〈표 III-3-2〉 유치원과 어린이집의 연령별 오후 일과 비교

단위: %(명)

구분	만3세		만4세		만5세		
	유치원	어린이집	유치원	어린이집	유치원	어린이집	
전체	100.0(251)	100.0(110)	100.0(345)	100.0(47)	100.0(540)	100.0(72)	
급간식	급식	6.9	9.2	6.6	9.4	6.0	9.9
	간식	8.2	6.4	8.2	6.5	7.9	6.9
실내자유선택활동	17.8	22.8	17.8	27.0	18.4	24.0	
집단활동	12.4	6.3	13.2	8.1	13.6	9.1	
실외활동	11.8	10.5	11.9	10.3	12.4	12.5	
특성화프로그램 / 특별활동	14.0	6.5	14.4	6.0	14.7	6.8	
낮잠	5.3	16.2	3.6	9.2	2.7	4.9	
휴식	4.6	4.7	5.7	4.5	5.2	6.2	
전이	4.2	3.3	4.6	3.3	4.7	3.9	
기본 생활	손 씻기/ 화장실가기	4.6	3.8	4.6	4.1	4.7	4.8
	기저귀 갈기	-	0.1	-	0.3	-	0.3
	옷 갈아입기	1.8	1.1	1.5	0.7	1.5	0.9
	양치	2.8	3.5	2.9	2.9	2.8	3.2
	귀가	5.2	5.5	4.7	7.6	4.5	6.7
기타	0.2	-	0.5	-	0.6	-	

주: 오후 일과는 유치원의 경우 방과후과정 운영시간, 어린이집의 경우 점심시간 이후의 일과를 말함. 유치원은 방과후과정 특성화프로그램, 어린이집은 특별활동 비율로 나타냄.

4. 유치원과 어린이집 교사의 일과운영에 대한 인식

유치원과 어린이집의 하루일과 중 반드시 운영되어야 하는 시간에 대한 교사의 인식은 다음과 같다. 어린이집 영아반 교사의 경우 반드시 운영되어야 하는 시간으로 산책 및 실외활동을 가장 많이 꼽았고, 그 다음은 휴식 시간, 신체활동 순이었다. 기타 의견으로는 음률활동, 자유선택활동, 영아와의 일대일 상호작용 시간 등이 있었다. 어린이집 유아반 교사의 경우 대집단 활동, 자유선택활동, 실외활동, 신체활동, 낮잠 및 휴식시간이라는 의견이 동일하게 나타났다. 한편, 유치원 교사의 경우 반드시 운영되어야 하는 시간으로 실외활동을 가장 많이 꼽았으며, 그 다음은 자유선택활동, 기본생활습관 순이었다. 기타 의견으로 신체활동, 동화 등이 있었다.

일과운영 시 확대가 필요한 활동으로 어린이집 영아반 교사는 실외활동을, 유아반 교사는 자유선택활동을, 유치원 교사는 신체활동을 가장 많이 꼽았다. 기타 의견으로 어린이집 영아반 교사는 휴식시간, 신체활동, 영아와 일대일 상호작용시간, 현장학습 등이 있었고, 어린이집 유아반 교사는 실외활동, 유치원 교사는 심화활동, 자유선택활동, 신체표현활동, 실외활동, 식사시간 등 다양한 의견이 있었다. 일과운영 시 축소가 필요가 활동으로 어린이집 영아반 교사는 하루일과 시간을 언급한 경우가 가장 많았으며, 유아반은 특별활동 시간을, 유치원 교사는 이야기나누기 시간을 꼽았다. 기타 의견으로 어린이집 영아반 교사는 특별활동을, 유치원 교사는 소그룹 활동을 이야기하였다.

일과운영의 어려움에 대한 유치원 교사의 응답을 분석한 결과, 교육시간 과다가 34.4%로 가장 높은 응답률을 보였으며, 그 다음으로 대소집단 활동의 어려움, 기본생활지도 어려움이 22.5%, 22.2% 순으로 나타났다. 설립유형 및 경력별로 분포의 차이를 살펴본 결과 모두 통계적으로 유의한 차이를 보였다. 구체적으로 살펴보면, 설립유형 중 사립법인 유치원교사만 대소집단 활동의 어려움에 대한 응답률이 가장 높은 것으로 나타난 반면 그 외 모든 설립유형의 교사들은 교육시간 과다에 대한 응답률이 가장 높게 나타났다. 또한 경력별로 살펴보면 3년 미만 경력자는 대소집단 활동의 어려움에 대한 응답률이 가장 높으나, 그 이상의 경력을 가진 교사들은 교육시간 과다에 대한 응답률이 가장 높았다.

〈표 III-4-1〉 유치원 교사의 일과운영 어려움

단위: %(명)

구분	교육시간 과다	대소집단 활동 어려움	기본생활 지도 어려움	기타	계	χ^2 (df)	
전체	34.4(505)	22.5(330)	22.2(326)	20.9(307)	100.0(1468)		
설립 유형	국공립단설	39.8	15.3	21.0	23.9	100.0(176)	42.15(9)***
	국공립병설	34.4	20.9	18.1	26.7	100.0(570)	
	사립법인	29.2	30.7	25.7	14.4	100.0(202)	
	사립사인	34.6	23.5	25.8	16.2	100.0(520)	
경력	3년미만	29.3	31.4	26.4	12.8	100.0(242)	31.22(9)***
	3-6년미만	32.7	24.9	21.4	21.0	100.0(309)	
	6-9년미만	33.5	22.3	22.3	21.9	100.0(269)	
	9년이상	37.5	18.1	21.0	23.5	100.0(648)	

*** $p < .001$.

〈표 III-4-2〉 어린이집 교사의 일과운영 어려움

단위: %(명)

구분	보육시간 과다	대소집단 활동 어려움	기본생활 지도 어려움	기타	계	χ^2 (df)	
전체	67.7(824)	6.9(84)	14.8(180)	10.7(130)	100.0(1218)		
설립 유형	국공립	74.5	5.6	8.9	10.9	100.0(302)	34.15(12)***
	법인	62.9	8.8	15.3	12.9	100.0(170)	
	민간	68.3	7.0	13.7	11.0	100.0(300)	
	직장	69.4	0.7	18.1	11.8	100.0(144)	
	가정	61.9	9.9	19.9	8.3	100.0(302)	
경력	3년미만	59.7	8.1	20.5	11.7	100.0(298)	26.60(9)**
	3-6년미만	64.7	8.2	15.0	12.1	100.0(354)	
	6-9년미만	71.0	4.1	14.7	10.2	100.0(245)	
	9년이상	75.7	6.5	9.3	8.4	100.0(321)	

** $p < .01$, *** $p < .001$.

일과운영의 어려움에 대한 어린이집 교사의 응답을 분석한 결과, 유치원교사와 마찬가지로 교육시간 과다가 67.7%로 가장 높은 응답률을 보였으며, 기본생활지도 어려움, 기타, 대소집단 활동의 어려움이 14.8%, 10.7%, 6.9% 순으로 나타났다. 설립유형 및 경력별로 분포의 차이를 살펴본 결과 모두 통계적으로 유의한 차이를 보였다. 구체적으로 살펴보면 설립유형에 따라 응답률 높은 순위에

는 차이가 없으나 교육시간 과다에 대한 응답의 경우 국공립 어린이집은 74.5%, 가정 어린이집은 61.9%로 차이를 보였으며, 대소집단 활동의 어려움에 대한 응답의 경우 가정 어린이집은 9.9%, 직장 어린이집은 0.7%로 차이가 큰 것으로 나타났다. 또한 경력에 따라 응답률 높은 순위에는 차이가 없으나 교육시간 과다에 대한 응답의 경우 9년이상 75.7%, 3년미만 59.7%, 기본생활지도의 어려움에 대한 응답의 경우 3년미만 20.5%, 9년이상 9.3%로 차이가 큰 것으로 나타났다(표 III-4-2 참조).

일과운영의 어려움에 대한 설문조사의 결과는 면담내용을 분석한 결과에서도 유사한 것으로 나타났다. 운영 시간 면에서 영유아를 위한 바람직한 운영을 위해 하루 일과 시간을 축소해야 한다는 의견이 유치원과 어린이집 상관없이 압도적으로 많았으며, 특히 유치원에서는 1일 4시간 운영이 적당하다는 의견이 가장 많았다. 운영시간이 길다는 의견과는 달리 일과운영의 구성은 대체적으로 잘 구성이 되어 있다고 생각하는 의견이 가장 많았으며, 기타 의견으로 어린이집 영아 교사는 영아의 흥미에 따라 조절, 6가지 보육과정 영역을 균형적으로 제시, 실외활동의 확대 등을, 어린이집 유아반 교사는 소집단 중심의 활동, 행사 축소, 오전에 누리과정 운영 등을, 유치원 교사는 상황에 따른 융통성, 정적 활동과 동적 활동의 균형 등을 들었다.

운영시간과는 별도로 일과운영 시 어려운 점에 대한 의견은 상당히 다양하게 나타났는데, 어린이집 영아반 교사의 경우 보육시간 내 안전사고에 대한 긴장감, 실외활동 시 어려움, 등원시간이 일정치 않아 활동 진행에 방해가 됨, 학기 중 입소한 영아 적응시키기, 영아가 아플 때 지원인력 부족, 식사 지도, 서류업무, 학급 인원 수 많음, 휴식시간 부족 등을 이야기하였다. 어린이집 유아반의 경우 기본생활습관지도, 유아가 아플 때 지원인력 부족, 교사 1명이 교실내외 지도를 동시에 하는 것, 교재교구 제작 시간 부족, 문제행동 지도, 유아를 온종일 보육하는 것 등을 들었다. 유치원 교사의 경우는 문제행동 지도가 어렵다는 의견이 가장 많았으며, 기타 의견으로 유아와의 상호작용, 부적응 유아 교육, 특수한 요구가 필요한 유아 지도, 교사 1명이 교실내외 지도를 동시에 하는 것, 기본생활습관지도, 활동사진 찍기, 서류작업 등을 꼽았다.

5. 소결

유치원과 어린이집의 일과운영에 대한 결과를 정리하고, 그 결과가 시사하는 바를 정리하면 다음과 같다.

첫째, 전체 오전 일과운영 시간 대비 각 활동의 비율을 만 3, 4, 5세를 중심으로 살펴보면, 유치원의 경우 실내자유선택활동이 19.0% 내외로 가장 높았으며, 어린이집 또한 실내자유선택활동이 22.2~26.6%로 가장 높게 나타나 유사한 경향을 보였으나, 그 비율에 있어서는 어린이집이 약간 더 높았다. 그밖에 유치원은 급식 시간, 집단활동, 옷 갈아입는 시간 비율이 전 연령대에서 어린이집보다 다소 높게 나타났으며, 낮잠 시간은 어린이집이 유치원보다 다소 높은 비율로 나타나고 있었다. 이러한 결과는 유치원이나 어린이집에서 공통적으로 유아의 발달에 적합한 자유선택활동을 1시간 이상 실시하고 있어 바람직한 일과운영이 이루어지고 있다는 것을 보여준다. 한편 유치원에서는 집단활동을 상대적으로 많이 하고 있으며, 어린이집의 경우 유아들의 건강에 필요한 낮잠 시간을 상대적으로 많이 갖고 있다는 것을 알 수 있다. 연령별로는 유치원과 어린이집 모두 연령이 증가할수록 집단활동과 실외활동은 증가하는 반면 낮잠시간은 줄어드는 경향이 있었다. 어린이집의 영아의 경우 낮잠이 전체의 19.3%로 가장 높은 비율로 나타났으며, 이는 유치원과 어린이집 유아의 경우보다 다소 높은 비율이었다. 또한 실내자유선택활동은 전체의 18.7%로 낮잠시간과 함께 연령이 증가할수록 비율이 높아졌다.

둘째, 유치원과 어린이집에서 이루어지는 오전 일과에서 집단활동 종류별 횟수를 비교해 본 결과, 어린이집 영아의 일과에서는 신체활동을 가장 많이 진행하고 그 다음은 음악, 동화였으나, 유아의 일과에서는 유치원과 어린이집 동일하게 이야기나누기를 가장 많이 진행하고, 그 다음은 동화 순이었다. 기관유형이나 연령에 상관없이 가장 적게 진행되는 활동은 요리였고, 그 다음은 동극으로 나타났다. 이처럼 집단활동의 종류별 운영 횟수는 기관유형에 따라 차이가 있는 것이 아니라, 대상 영유아의 연령에 따라 차이가 있는 것을 알 수 있다.

셋째, 전체 오후 일과운영 시간 대비 각 활동의 비율을 만 3, 4, 5세를 중심으로 살펴보면, 유치원은 실내자유선택활동이 18.0% 내외로 가장 높았고, 어린이집은 실내자유선택활동이 22.8~27%로 가장 높게 나타났으나, 그 비율은 어린이집이 훨씬 높았다. 유치원은 실내자유선택활동 다음으로 비율이 높은 활동이 방

과후과정 특성화 프로그램으로 14.0~14.7%이었으며, 어린이집은 만 3세의 경우에는 실내자유선택활동 다음으로 낮잠이, 만 4, 5세의 경우에는 실외활동의 비율이 높았고, 특별활동은 6.0~6.8%로 연령과 상관없이 유사하게 나타났다. 유치원과 어린이집 상관없이 연령이 높아질수록 집단활동과 실외활동의 비율이 높아지고 있으며, 낮잠시간은 감소하고 있다. 이러한 사실에 비추어 볼 때 유치원은 만 3~5세의 연령별 차이가 별로 없는 데 반해, 어린이집의 경우는 낮잠시간의 비율이 유치원보다 훨씬 높을 뿐 아니라 만 3세에 충분한 낮잠 시간을 갖는 것을 알 수 있다. 또한 유치원의 방과후과정 특성화 프로그램 운영시간 비율이 모든 연령에서 어린이집보다 2배 이상 높다는 것을 알 수 있다. 어린이집 영아의 경우 낮잠이 전체의 22.2%로 가장 많았으며, 이는 0세, 만 1세가 만 2세에 비해 다소 높았다. 반면 실내자유선택활동은 전체의 18.8%로 나타났으며, 연령이 증가할수록 전체 일과 중 차지하는 비율이 증가하고 있어, 점심시간 전까지 활동과 큰 차이를 보이지 않았다.

넷째, 유치원과 어린이집에서 이루어지는 오후 일과에서 방과후과정 특성화 프로그램이나 특별활동의 종류별 주당 운영 횟수를 비교해 본 결과, 어린이집의 경우 만 0~1세 영아의 경우는 음악, 체육, 교구 활동을, 만 2~5세 영유아는 영어를 가장 자주 하는 것으로 나타났으며, 유치원 또한 영어를 가장 자주 진행하는 것으로 나타났다. 이처럼 방과후과정 특성화 프로그램이나 특별활동의 종류별 주당 운영 횟수는 기관유형에 따라 차이가 있는 것이 아니라, 대상 영유아의 연령에 따라 차이가 있는 것을 알 수 있다. 다만 유아의 경우도 마찬가지로이나 특히 어린이집의 경우 만 2세까지 영어가 가장 많이 진행하는 특별활동이라는 사실은 영아의 발달 수준에 비추어볼 때 반드시 조정되어야 할 부분이다.

다섯째, 유치원과 어린이집의 하루일과 중 반드시 운영해야 할 시간으로 어린이집 영아반 교사의 경우 산책과 실외활동을, 어린이집 유아반 교사는 대집단 활동, 자유선택활동, 실외활동, 신체활동, 낮잠 및 휴식시간을, 유치원 교사의 경우 실외활동을 가장 많이 꼽았다. 일과운영 시 확대가 필요한 활동 또한 유사하게 어린이집 영아반 교사는 실외활동을, 유아반 교사는 자유선택활동을, 유치원 교사는 신체활동을 꼽았고, 그밖에 휴식시간, 현장학습을 언급하였다. 한편 일과운영의 축소가 필요한 활동으로 어린이집 영아반 교사는 하루일과 시간을, 유아반은 특별활동 시간을 유치원 교사는 이야기나누기 시간을 꼽았다. 이러한 결과에 근거하여 일과시간 중 실외활동이나 신체활동, 자유선택활동, 낮잠 및 휴식 시간을 늘리고, 영아의 경우는 전체적인 일과운영 시간을, 유아의 경우는 방과

후과정 특성화 프로그램이나 특별활동 시간과 이야기나누기 등의 대집단 활동 시간을 축소할 필요가 있다.

여섯째, 유치원과 어린이집 교사의 일과운영의 어려움에 대해 질문한 결과, 유치원과 어린이집 교사 모두 교육·보육시간 과다를 가장 많이 지적했지만 응답비율에 있어서는 각각 34.4%, 67.7%로 상당히 차이가 있었다. 어린이집이 기본적으로 종일보육을 하고 있기 때문에 이러한 요구가 상당히 많은 것으로 해석된다. 유치원은 교육시간 과다 다음으로 대소집단 활동의 어려움, 기본생활지도 어려움이 각각 22.5%, 22.2%로 유사하게 나타났는데, 사립법인 유치원 교사와 경력 3년미만 교사는 교육시간의 과다보다는 대소집단 활동의 어려움에 대한 응답률이 더 높았다. 이는 경력이 낮은 교사들이 활동 진행에 상대적으로 더 어려움을 겪고 있다는 것을 보여준다. 어린이집은 교육시간 과다 다음으로 기본생활지도 어려움, 기타, 대소집단 활동의 어려움이 14.8%, 10.7%, 6.9% 순으로 나타났다. 설립유형에 따라 응답률 높은 순위에는 차이가 없으나 보육시간 과다에 대한 응답의 경우 국공립어린이집 교사가 74.5%로 다른 설립유형에 비해 응답률이 가장 높았으며, 또한 교사경력에 따라 교육시간 과다에 대한 응답의 경우 9년 이상 75.7%로 가장 많았으며, 기본생활지도의 어려움에 대한 응답의 경우 3년 미만 20.5%, 9년 이상 9.3%로 차이를 보였다. 이러한 결과 또한 어린이집에서도 경력이 낮은 교사들이 기본생활지도에서 상대적으로 더 어려움을 겪는다는 것을 보여준다. 사례조사의 면담내용 분석결과에서도 어린이집과 유치원 상관없이 유아반 교사는 유아의 문제행동 지도에 어려움을 겪는 것으로 나타났다. 따라서 교사들이 일과운영을 잘 하도록 하기 위해서는 교사양성교육과정에서 대소집단 활동이나 기본생활지도, 문제행동에 대한 지도 능력을 기르기 위한 과목을 강화하고 현직교사를 위해서는 관련 연수를 실시해야 하며, 이러한 연수는 특히 경력이 적은 교사를 우선으로 해야 할 것이다.

IV. 유치원과 어린이집 교사의 직무분석

본 장에서는 선행연구와 사례조사, 전문가 자문과 현장 교원의 검토를 거쳐 영유아 교사의 직무영역과 내용을 어떻게 구성했는지를 먼저 살펴보았다. 이어서 유치원과 어린이집 교사를 대상으로 유치원과 어린이집 교사 직무에 관한 사례조사 중 면담내용과 설문조사 결과를 분석하였다. 앞서 규정된 영유아 교사 직무의 10가지 영역의 내용에 근거하여 각 영역의 수행빈도, 중요도, 난이도를 분석하여 제시하였으며, 설립유형, 인력구성, 교사변인에 따른 직무영역별 차이를 분석하였다. 또한 총 177개의 직무내용별로 수행빈도, 중요도, 난이도가 높은 직무와 낮은 직무를 각각 10순위까지 살펴보았고, 각 영역별로 수행빈도, 중요도, 난이도의 상관관계를 분석하였다. 면담내용은 직무에 대한 교사의 인식 중심으로 분석하여 정리하였다.

1. 유치원과 어린이집 교사의 직무 영역과 내용

유치원과 어린이집 교사의 직무는 김은영(2006)의 유치원교사 직무분석 내용에 근거하여 사례조사를 통해 직무구분과 내용을 조정하였으며, 전문가 자문과 현장교원의 검토를 거쳐 최종 교수학습 준비, 교수학습 실제, 교수학습 평가, 전문성신장, 영유아보호관련 업무, 학부모관련 업무, 행사관련 업무, 사무관련 업무, 시설설비관련 업무, 대인관계 및 사회적인 업무의 10개 영역과 35개의 직무구분, 177개의 직무내용으로 확정되었다. 177개의 직무내용은 유치원과 어린이집, 영아교사와 유아교사의 직무 모두를 포괄하고 있다. 먼저 포괄적인 직무의 영역과 구분, 내용을 모두 제시한 후 교사의 소속 기관과 담당연령에 따라 많이 수행하지 않는 직무에는 어떤 것이 있는지 살펴보았다.

가. 교수학습 준비

교수학습 준비 영역은 유치원과 어린이집 교사가 교수학습의 실제 활동을 하기 위해 준비하는 모든 직무를 포함하는 내용으로 직무 구분과 내용은 <표 IV

-1-1>과 같다. 교수학습 준비 영역은 교육계획, 교재교구 준비, 환경구성, 수업준비, 수업협회의 5가지로 나누어볼 수 있으며, 세부적으로는 18개의 직무내용이 있다.

<표 IV-1-1> 교수학습 준비 영역의 직무내용

직무 구분	직무의 수	직무내용	수행비율		
			유치원 유아	어린이집 유아 영아	
교육 계획	4	연간 교육 계획하기	98.2	94.3	95.1
		월간 교육 계획하기	92.4	94.3	93.4
		주간 교육 계획하기	99.1	96.5	93.6
		일일 교육활동 계획하기	99.3	97.8	97.4
교재교구 준비	3	교재 교구 제작하기	97.9	99.1	96.3
		교재 교구 보수하기	98.4	97.4	97.7
		교재 교구 정리하기	99.4	98.7	98.2
환경 구성	5	실내 흥미 영역 배치하기	99.4	98.7	98.2
		주제에 따라 흥미영역 구성하기	99.4	98.7	98.0
		흥미 영역 외 교실 환경(게시판 등) 구성하기	99.3	98.7	97.2
		교실 외(현관, 복도, 계단 등) 환경 구성하기	97.8	97.8	94.5
		실외 흥미 영역(바깥놀이터, 텃밭, 동물사육장 포함) 구성하기	95.1	92.6	87.2
수업 준비	4	수업 준비를 위한 정보 검색하기	99.4	99.1	97.6
		교수 자료에 대한 정보 얻기	99.4	98.7	97.2
		교수 자료 준비 및 점검하기	99.4	99.1	98.0
		개별 수준에 따른 수업자료 수정하기	94.5	94.8	90.7
수업 협회	2	다른 교사와 수업에 관해 협의하기	98.7	96.9	96.8
		학급 내 교사 간 역할 분담하기	89.7	90.4	94.8

주: "수행비율"은 100%에서 "총 응답자 수(유치원 1,136명, 어린이집 영아 783명, 어린이집 유아 229명) 중 '해당 없음' 응답비율"을 뺀 것임.

교수학습 준비 영역의 직무는 기관유형이나 담당연령에 상관없이 대부분의 업무를 90% 이상의 교사가 모두 수행하고 있는 업무로 나타났다. 90% 미만으로 수행하고 있는 직무는 유치원 만 5세 교사의 학급 내 교사 간 역할 분담하기였다. 어린이집의 경우 만 0, 1, 2세 교사들이 공통적으로 실외 흥미 영역 구성하기, 0세 교사가 개별 수준에 따른 수업자료 수정하기, 만 4세 교사가 연간 교육 계획하기, 월간 교육 계획하기, 만 5세 교사가 학급 내 교사 간 역할 분담하기를 90% 미만으로 수행한다고 응답하였다.

나. 교수학습 실제

교수학습 실제 영역은 유치원과 어린이집 교사가 교수학습의 실재를 위해 수행하는 모든 직무를 포함하는 내용으로 직무 구분과 내용은 <표 IV-1-2>와 같다.

<표 IV-1-2> 교수학습 실제 영역의 직무내용

직무 구분	직무의 수	직무내용	수행비율		
			유치원	어린이집	
			유아	유아	영아
등·하원 지도	2	등원 지도하기	99.3	99.1	98.1
		귀가 지도하기	99.2	99.1	98.1
놀이 지도	6	실내 놀이 계획 지도하기	99.0	98.3	97.3
		실내 놀이 지도하기	99.3	98.7	98.1
		놀이 안전(놀잇감의 안전한 사용 포함) 지도하기	99.5	99.1	98.2
		놀잇감 정리정돈 지도하기	99.5	99.1	98.1
		놀이 평가 지도하기	98.9	96.9	95.9
		실외 놀이 지도하기	99.4	99.1	97.1
생활 지도	13	인사하기 지도하기	99.5	99.1	98.2
		개인 물건 정리 및 관리 지도하기	99.5	99.1	97.3
		언어사용 지도하기	99.5	99.1	98.1
		차례 지키기 지도하기	99.5	99.1	97.8
		아껴 쓰기 지도하기	99.5	99.1	96.4
		부적응 행동 지도하기	99.5	99.1	97.7
		친사회적 행동 격려하기	99.5	99.1	97.8
		문제 상황 개입하기	99.5	99.1	98.3
		급간식 준비 및 정리 지도하기	99.3	99.1	98.0
		식습관 지도하기	99.5	99.1	98.2
		식사 전후 청결 지도하기	99.4	99.1	98.3
		옷 입고 벗기 지도하기	98.4	98.7	97.2
		화장실 사용 지도하기	99.4	99.1	95.0
상호작용	3	영유아 간 상호작용 격려하기	99.5	99.1	97.4
		개별 유아의 발달과 수준에 따라 상호작용하기	99.5	99.1	98.0
		유아의 요구에 반응해 주기	99.5	99.1	98.0
활동 운영	6	일과소개 및 계획하기	99.5	99.1	96.2
		대집단 활동 운영하기	99.5	99.1	91.1
		소집단 활동 운영하기	99.3	99.1	92.6
		전이 활동하기	99.2	98.7	95.5
		방과후과정 특성화 프로그램/특별활동 수업하기	77.8	73.8	63.9
		방과후과정 특성화 프로그램/특별활동 수업 보조하기	76.3	76.4	64.0

교수학습 실제 영역은 등하원지도, 놀이지도, 생활지도, 상호작용, 활동운영의 5가지로 나누어볼 수 있으며, 세부적으로는 30개의 직무내용이 있다.

교수학습 실제 영역은 기관유형이나 담당연령에 상관없이 대부분의 직무를 95% 이상의 높은 비율로 수행하고 있는 것으로 나타났다. 그러나 이러한 직무 중 활동 운영에 해당하는 방과후과정 특성화 프로그램/특별활동 수업하기와 방과후과정 특성화 프로그램/특별활동 수업 보조하기는 60~80%의 교사만이 수행한다고 응답하였으며, 특히 영아 담당 교사가 유아교사에 비해 상대적으로 덜 수행하는 것으로 나타났다.

다. 교수학습 평가

교수학습 평가 영역은 유치원과 어린이집 교사가 자신이 수행하는 교수학습을 평가하기 위해 실시하는 모든 직무를 포함하는 내용으로 직무 구분과 내용은 <표 IV-1-3>과 같다. 교수학습 평가 영역은 유아평가, 수업(교사)평가, 교육·보육과정평가의 3가지로 나누어볼 수 있으며, 세부적으로는 12개의 직무내용이 있다.

<표 IV-1-3> 교수학습 평가 영역의 직무내용

직무 구분	직무의 수	직무내용	수행비율		
			유치원		
			유아	유아	영아
유아 평가	5	표준화 검사하기	89.9	86.0	77.3
		영유아관찰기록하기(일화기록 등)	98.9	99.1	97.6
		일일보고서 작성하기	92.0	94.8	95.0
		자유선택활동 놀이 성향 흥미 영역 평가하기	97.7	93.9	93.2
		영유아 포트폴리오 제작 및 분석하기	97.6	89.1	81.4
수업 (교사) 평가	4	영유아들과 하루 일과 회상하기	99.2	98.7	88.9
		수업에 대한 저널 쓰기	91.5	82.5	76.2
		학급경영록 평가란 기록하기	96.6	88.2	83.0
		교사 간 교육과정 운영 평가하기	97.5	91.7	89.0
교육· 보육과정 평가	3	교육·보육과정 자체 평가하기	98.2	96.5	93.7
		프로그램에 대한 부모 의견 수렴하기	97.6	93.4	91.6
		평가 결과 반영을 위한 계획 세우기	98.2	95.6	92.6

교수학습 평가 영역의 직무는 기관유형이나 담당연령에 따라 다소 다르게 나타났다. 유치원 교사의 경우 대부분의 직무를 90% 이상 수행하고 있었으며, 만

3, 4, 5세 유아 담당 교사 모두 공통적으로 표준화 검사하기만 90%보다 약간 낮은 비율로 해당한다고 응답하였다. 한편 어린이집 유아반 담당 교사의 경우는 모든 연령에서 표준화 검사하기를 비롯하여 영유아 포트폴리오 제작 및 분석하기, 수업에 대한 저널 쓰기에 80~90%의 교사들만이 수행한다고 응답하였으며, 만 3, 5세 유아 담당 교사의 90% 미만이 학급경영록 평가란 기록하기를 수행한다고 응답하였다. 어린이집 영아반 담당 교사의 경우에는 공통적으로 표준화 검사하기, 영유아 포트폴리오 제작 및 분석하기, 수업에 대한 저널 쓰기, 학급경영록 평가란 기록하기에 80% 내외가 해당된다고 응답하였으며, 만 0~1세 교사의 경우에는 추가적으로 영유아들과 하루 일과 회상하기, 교사 간 교육과정 운영 평가하기에 85% 내외가 해당된다고 응답하였다. 이러한 결과는 유치원에 비해 어린이집에서는 교수학습 평가에 대한 직무를 덜 수행하고 있으며, 어린이집 내에서도 영아담당 교사가 유아담당 교사에 비해 상대적으로 덜 수행한다는 것을 보여준다.

라. 전문성 신장

전문성신장 영역은 유치원과 어린이집 교사가 자신의 전문성 향상을 목적으로 수행하는 모든 직무를 포함하는 내용으로 직무 구분과 내용은 <표 IV-1-4>와 같다. 전문성신장 영역은 연수, 연구, 장학, 전문가로서의 책무의 4가지로 나누어볼 수 있으며, 세부적으로는 18개의 직무내용이 있다.

전문성신장 영역의 직무 또한 교수학습평가하기와 마찬가지로 기관유형이나 담당연령에 따라 다소 다르게 나타났다. 유치원 교사의 경우 만 3, 4세 유아담당 교사는 공통적으로 연구회 활동하기, 연구 참여하기, 전공 관련 상위 학교 진학하기, 신입교사 오리엔테이션 진행하기, 교육실습생 지도하기에 10~15%가 해당 없다고 응답하였으며, 만 5세 유아담당 교사의 경우에도 '연구회 활동하기'만 빼고 만 3, 4세 교사와 마찬가지로 연구 참여하기, 전공 관련 상위 학교 진학하기, 신입교사 오리엔테이션 진행하기, 교육실습생 지도하기 4가지 직무에 10~15% 해당 없다고 응답하여 85~90%만이 위의 직무를 수행하는 것으로 나타났다. 한편 어린이집 유아반 교사의 경우는 모든 연령에서 공통적으로 연구회 활동하기, 연구 참여하기, 전공 관련 상위 학교 진학하기, 컨설팅 장학·컨설팅 받기, 동료 장학하기, 다른 전문가와 네트워크 구성하기에서 75~85%의 교사가 해당되는 것으로 나타났고, 만 3세 교사는 추가로 영유아교육·보육 관련 전시

회 견학하기, 자기장학하기를 90%가 수행하는 것으로 나타났으며, 만 4세 교사는 신입교사 오리엔테이션 진행하기, 교육실습생 지도하기를 85% 내외가 수행한다고 하였다. 어린이집 영아반 담당 교사의 경우에는 공통적으로 영유아교육·보육 관련 전시회 견학하기, 연구회 활동하기, 연구 참여하기, 전공 관련 상위 학교 진학하기, 교육실습생 지도하기, 컨설팅 장학·컨설팅 받기, 동료 장학하기, 다른 전문가와 네트워크 구성하기의 다수 직무에서 10~25%가 해당 없다고 응답하여 영아반 교사의 75~90%가 수행하는 것으로 나타났다. 만 0, 1세 영아 담당 교사는 원내 연수 발표하기, 원내 연수 참여하기에 85~90%, 만 1, 2세 영아담당 교사는 신입교사 오리엔테이션 진행하기에 90%, 0세 담당 교사만 독특하게 자기장학하기에 90% 정도가 수행한다고 응답하였다. 이러한 결과는 교수학습 평가 영역에서의 결과와 마찬가지로 유치원에 비해 어린이집에서는 전문성 신장을 위한 직무를 덜 수행하고 있으며, 어린이집 내에서도 영아담당 교사가 유아담당 교사에 비해 상대적으로 덜 수행한다는 것을 보여준다.

〈표 IV-1-4〉 전문성 신장 영역의 직무내용

직무 구분	직무의 수	직무내용	수행비율		
			유치원	어린이집	
			유아	유아	영아
연수	6	원내 연수 발표하기(전달연수 포함)	96.6	91.7	87.9
		원내 연수 참여하기	97.4	96.5	89.9
		자격연수·승급교육 참여하기	92.0	93.4	91.7
		직무연수·보수교육 참여하기	96.2	96.5	95.0
		기타 외부 연수 참여하기(외부 수업 참관, 시설 견학 포함)	98.9	96.5	93.2
		영유아교육·보육 관련 전시회 견학하기	96.3	91.3	87.0
연구	2	연구회 활동하기(연구동아리 등)	88.5	76.4	74.5
		연구 참여하기(프로젝트 참여, 학술대회 참여 등)	88.6	80.3	76.4
장학	6	전공과 관련된 상위 학교 진학하기	86.4	82.1	76.2
		신입교사 오리엔테이션 진행하기	85.6	90.4	88.8
		교육실습생 지도하기	86.3	91.7	84.9
		컨설팅장학·컨설팅받기	94.6	79.9	74.5
		동료장학하기	97.7	81.2	76.5
		자기장학하기	98.9	93.0	90.8
전문가 로서 책무	4	교사로서의 윤리강령 실천하기	98.7	95.6	93.4
		교사의 법적 권리와 의무 이행하기	98.3	96.9	92.7
		소속 기관의 팀 구성원으로 협동하기	98.6	95.2	93.4
		다른 전문가와 네트워크 구성하기	91.1	83.8	80.3

마. 영유아보호관련 업무

영유아보호관련 업무 영역은 유치원과 어린이집 교사가 영유아들을 보호하기 위해 수행하는 모든 직무를 포함하는 내용으로 <표 IV-1-5>와 같이 건강, 청결, 안전 3가지로 나누어 볼 수 있으며, 30개의 직무내용이 있다.

〈표 IV-1-5〉 영유아보호관련 업무 영역의 직무내용

직무 구분	직무의 수	직무내용	수행비율			
			유치원 유아	어린이집 유아	어린이집 영아	
건강	9	전염성 질환 예방하고 대처하기	98.7	97.8	97.7	
		교사 건강 검진 받기	99.1	98.7	97.8	
		영유아 시진하기	98.4	99.1	98.1	
		영유아 체격 검사하기	98.4	98.3	97.2	
		적절한 휴식 취하도록 지도하기	88.3	96.5	98.2	
		투약하고 확인 기록하기	97.3	98.7	98.0	
		아픈 영유아 간호하기	98.2	98.7	97.7	
		식단 확인하기(영유아 특이체질에 따른 확인)	97.4	97.8	97.3	
		실내 환기, 온도·습도·채광·조도 조절하기	99.2	99.1	98.2	
청결	10	30	씻기기	91.8	90.4	97.4
			기저귀 갈기/배변 실수 처리하기	98.3	77.3	95.7
			구토 시 오물 처리하기	98.8	98.7	97.6
			교실 위생 점검하기	99.4	99.6	98.1
			영유아 개인용품 청결하게 관리하기	98.8	99.1	98.1
			놀잇감 청결 유지하기	98.8	99.6	98.1
			교실 청소하기	96.9	99.1	98.2
			교실 외의 시설 청소하기	89.6	93.4	95.7
			동식물 청결 관리하기	82.4	81.7	76.1
			세탁하기(옷, 이불 등)	85.7	92.1	93.6
안전	11	영유아 안전에 관한 교육 받기	98.9	97.8	96.7	
		원내 안전규칙 세우기	98.6	97.8	96.4	
		위험물에 대한 안전 관리하기	97.9	98.3	96.2	
		차량 탑승하여 안전 지도하기	82.0	83.0	72.8	
		아동 학대의 징후가 있는지 살피기	96.8	96.9	94.1	
		응급 상황 시 역할 분담 계획하기	97.9	99.1	97.2	
		응급 상황 훈련하기	98.9	99.6	97.6	
		응급 처치 물품과 기능 익히기	98.2	99.1	96.7	
		응급 처치하기	97.9	98.7	95.4	
		실내 시설 안전 점검하기	98.1	99.1	97.4	
		실외 시설 안전 점검하기	95.7	97.4	90.5	

영유아보호관련 업무 영역의 직무는 기관유형과 담당연령에 따라 다소 차이가 있었다. 유치원의 경우 연령과 상관없이 공통적으로 적절한 휴식 취하도록 지도하기, 동식물 청결 관리하기, 세탁하기, 차량 탑승하여 안전 지도하기를 75~90% 정도의 교사가 수행하는 것으로 나타났으며, 만 4, 5세 유아담당 교사 중 교실 외의 시설 청소하기를 수행한다고 응답한 비율은 90%에 조금 못 미쳤다. 한편 어린이집 유아반 교사는 공통적으로 배변 실수 처리하기, 동식물 청결 관리하기, 차량 탑승하여 안전 지도하기에 70~90%의 교사가 수행한다고 응답하였다. 어린이집 영아반 교사는 공통적으로 동식물 청결 관리하기, 차량 탑승하여 안전 지도하기에 70~80%가 수행한다고 응답하였으며, 만 0, 1세 교사의 90% 미만이 실외 시설 안전 점검하기를 수행한다고 하였다. 이상에서 동식물 청결 관리하기, 세탁하기, 차량 탑승하여 안전 지도하기, 청소하기와 같은 부가적인 업무들을 수행하지 않는 경우가 일정 비율 있는 것을 알 수 있다.

바. 학부모관련 업무

학부모관련 업무 영역은 유치원과 어린이집 교사가 학부모와 함께 일하기 위해 수행하는 모든 직무를 포함하는 내용으로 직무 구분과 내용은 <표 IV-1-6>과 같다. 교수학습준비는 부모와의 연계, 부모상담, 부모교육, 가족지원의 4가지로 나누어볼 수 있으며, 세부적으로는 15개의 직무내용이 있다.

학부모관련 업무 영역의 직무는 기관유형과 담당연령에 따라 다소 차이가 있었다. 유치원의 경우 연령과 상관없이 공통적으로 집단 상담하기, 다양한 방법으로 가족 지원하기에 90% 가까이 수행한다고 하였으며, 만 3, 4세 유아담당 교사의 85~90%가 학부모 워크숍 하기를 수행한다고 응답하였고, 만 4세 교사의 90% 정도가 부모-교사 협의회 하기를 수행한다고 하였다. 한편 어린이집 유아반 교사는 공통적으로 집단 상담하기, 수업 참관하기에 85~90%가 해당 한다고 하였으며, 만 3, 4세 유아담당 교사의 80~90%가 학부모 워크숍 하기, 부모 간의 교류 제공하기, 다양한 방법으로 가족 지원하기를 수행하는 것으로 응답하였고, 만 4세 교사는 추가로 부모 교육하기, 지역사회 자원에 대한 정보 제공하기에 90% 정도가 수행한다고 하였다. 어린이집 영아반 교사는 공통적으로 집단 상담하기, 수업 참관하기, 학부모 워크숍 하기, 부모 교육하기, 부모 간의 교류 제공하기, 다양한 방법으로 가족 지원하기에 75~90%가 해당된다고 응답하였으며, 0세 교사는 부모 참여 수업하기에, 만 1세 교사는 지역사회 자원에 대한 정보 제

공하기에 90%에 조금 못 미치는 교사가 해당한다고 하였다. 이상에서처럼 학부모 관련 업무도 어린이집보다는 유치원에서, 영아반보다는 유아반에서 더 많은 직무가 행해지고 있는 것을 알 수 있다.

〈표 IV-1-6〉 학부모관련 업무 영역의 직무내용

직무 구분	직무의 수	직무내용	수행비율			
			유치원	어린이집		
			유아	유아	영아	
부모와의 연계	4	학기 초 학부모 오리엔테이션 하기	97.3	98.3	95.3	
		부모-교사 협의회 하기(학부모 운영위원회 포함)	91.7	97.8	93.1	
		학부모와 수시로 정보 교환하기(전화, 문자메시지, 쪽지, 가정통신, 면대면 등)	99.4	99.6	98.0	
		학부모 지원 요청하기	96.0	97.8	94.6	
부모 상담	4	15	면담자료 준비하기	99.0	99.6	97.2
			개별 상담하기	99.1	99.6	97.8
			집단 상담하기	86.6	86.0	82.4
			면담일지 작성하기	98.9	99.6	97.1
부모 교육	4	4	수업 참관하기	93.7	87.3	86.8
			부모 참여 수업하기	98.4	97.4	90.4
			학부모 워크숍 하기	88.4	88.6	81.2
			부모 교육하기	90.9	92.6	86.8
가족 지원	3	3	부모 간의 교류 제공하기	90.4	90.0	87.7
			지역사회 자원에 대한 정보 제공하기	93.8	94.3	89.9
			다양한 방법으로 가족 지원하기	89.0	87.8	84.9

사. 행사관련 업무

행사관련 업무 영역은 유치원과 어린이집 교사가 기관에서 행해지는 다양한 행사를 치르기 위해 수행하는 모든 직무를 포함하는 내용으로 직무 구분과 내용은 <표 IV-1-7>과 같다. 행사관련 업무는 행사준비, 행사진행, 행사마무리의 3가지로 나누어볼 수 있으며, 세부적으로는 9개의 직무내용이 있다.

행사관련 업무 영역의 직무는 담당연령에 따라 다소 차이가 있었다. 유치원과 어린이집 유아반 교사의 경우 모두 행사관련 업무 영역의 직무를 95% 이상 수행하고 있었다. 한편, 어린이집 영아반 교사의 경우, 유아반 교사보다 행사관련 업무를 수행하는 비율이 다소 낮았으며, 0세반 교사의 경우 행사 관련 유인물 제작 및 발송하기와 행사 진행하기는 88~90%의 교사가 수행한다고 하였다.

〈표 IV-1-7〉 행사관련 업무 영역의 직무내용

직무 구분	직무의 수	직무내용	수행비율			
			유치원	어린이집		
			유아	유아	영아	
행사 준비	6	9	행사를 위한 정보 수집하기	97.7	97.8	94.3
			행사 계획하기(역할 분담 포함)	97.3	96.9	94.1
			행사 관련 유인물 제작 및 발송하기	96.4	94.8	91.1
			행사 관련 물품 준비하기	98.2	99.1	94.5
			행사 관련 프로그램 준비하기	98.4	99.1	94.4
			행사 관련 환경 구성하기	98.4	99.1	94.5
행사 진행	1		행사 진행하기	96.2	97.8	93.2
행사 마무리	2	행사 뒷정리하기	98.8	99.6	95.7	
		행사 평가하기	98.9	99.6	94.0	

아. 사무관련 업무

사무관련 업무 영역은 유치원과 어린이집 교사가 기관 운영을 위해 수행하는 모든 직무를 포함하는 내용으로 직무 구분과 내용은 <표 IV-1-8>과 같다. 사무관련 업무는 문서 작성 및 관리, 사무관리, 물품관리, 운영관리의 4가지로 나누어볼 수 있으며, 세부적으로는 31개의 직무내용이 있다.

사무관련 업무는 교사의 직위나 업무분장에 따라 수행하는 경우가 있고, 그렇지 않은 경우가 있다. 따라서 사무관련 업무 중 많은 직무가 교사에 따라 해당 없는 경우가 있다. 유치원교사의 경우 교육·보육과정 운영 관련 문서 작성·관리하기, 교재교구·도서와 관련된 문서 작성·관리하기, 원아 관련 문서 작성·관리하기, 안전 관련 문서 작성·관리하기, 유인물 제작 및 발송하기, 전화 통화하기, 복사·출력하기, 교육·보육과정 운영관련 업무하기 등의 업무는 90% 이상이 수행하고 있으나, 야간돌봄 원아 관리하기는 50% 미만으로 해당되며, 버스 노선 짜기와 임시 인력 관리하기, 잡비 관리하기는 60~70%의 교사가 수행한다고 응답하였다.

〈표 IV-1-8〉 사무관련 업무 영역의 직무내용

직무 구분	직무의 수	직무내용	수행비율			
			유치원	어린이집		
			유아	유아	영아	
문서 작성 및 관리	9	교육·보육과정 운영 관련 문서 작성·관리하기	98.2	97.8	96.8	
		교재교구·도서와 관련된 문서 작성·관리하기	95.0	92.6	92.5	
		원아 관련 문서 작성·관리하기	98.8	98.3	96.9	
		교원 관련 문서 작성·관리하기	89.5	91.7	91.6	
		안전 관련 문서 작성·관리하기	93.3	93.4	93.5	
		공문서 처리·관리하기(관할청 요청자료 포함)	87.6	72.9	79.4	
		재무관리와 관련된 문서 작성·관리하기	85.3	76.0	81.9	
		제 증명서 발급하기	77.6	67.2	74.6	
		유인물 제작 및 발송하기	95.2	89.5	91.4	
사무 관리	6	전화 통화하기	98.3	97.8	96.7	
		업무포털(전자문서, 통합보육시스템) 확인하기	87.4	76.0	80.6	
		E-mail 처리하기	80.1	68.1	76.1	
		우편물 처리하기	79.9	68.1	77.1	
		복사·출력하기(계획안, 가정통신문 등)	96.0	93.9	94.8	
		회계 관련 업무하기	74.2	59.4	70.2	
물품 관리	4	31	재고 조사하기	78.2	68.1	77.8
			물품 구입 계획 수립하기	90.0	78.6	84.3
			물품 구입하기	88.2	76.0	82.5
			물품 정리하기	94.0	86.5	91.4
운영 관리	12	원아모집 관련 업무하기	89.9	68.6	78.9	
		교육·보육과정 운영관련 업무하기(교사 협의 회 등)	96.2	83.4	87.6	
		홈페이지 관리하기	85.4	76.4	75.2	
		학급 편성하기	81.5	65.5	75.2	
		버스 노선 짜기	64.6	58.1	54.9	
		공동시설 사용 협의하기	84.2	73.8	73.7	
		야간돌봄 원아 관리하기	49.0	52.4	52.0	
		당직하기(문단속, 뒷정리)	84.0	92.1	91.7	
		임시 인력 관리하기	66.2	55.9	63.6	
		자원봉사자 관리하기	70.8	61.1	61.7	
		기관 평가 관련 업무하기	79.8	60.3	64.1	
		잡비 관리하기(교육비의 예금, 사진값 등 경비)	69.9	60.7	66.3	

한편 어린이집의 교사의 경우 또한 유치원 교사와 유사하게 교육·보육과정 운영 관련 문서 작성·관리하기, 교재교구·도서와 관련된 문서 작성·관리하기, 원아 관련 문서 작성·관리하기, 교원 관련 문서 작성·관리하기, 안전 관련 문서 작성·관리하기는 90% 이상의 교사가 수행하고 있었으나, 유아반 교사의 경우

공문서 처리·관리하기, 제 증명서 발급하기, E-mail 처리하기, 우편물 처리하기, 회계 관련 업무하기, 재고 조사하기, 원아모집 관련 업무하기, 학급 편성하기, 버스 노선 짜기, 공동시설 사용 협의하기, 야간돌봄 원아 관리하기, 임시 인력 관리하기, 자원봉사자 관리하기, 기관 평가 관련 업무하기, 잡비 관리하기는 50~75%의 교사가 해당된다고 응답하였고, 영아반 교사의 경우 공문서 처리·관리하기, 제 증명서 발급하기, E-mail 처리하기, 우편물 처리하기, 회계 관련 업무하기, 재고 조사하기, 원아모집 관련 업무하기, 학급 편성하기, 버스 노선 짜기, 홈페이지 관리하기, 공동시설 사용 협의하기, 야간돌봄 원아 관리하기, 임시 인력 관리하기, 자원봉사자 관리하기, 기관 평가 관련 업무하기, 잡비 관리하기는 50~80%의 교사들이 수행한다고 하였다.

자. 시설설비관련 업무

시설설비관련 업무 영역은 유치원과 어린이집 교사가 시설설비와 관련하여 수행하는 모든 직무를 포함하는 내용으로 직무 구분과 내용은 <표 IV-1-9>와 같다. 시설설비관련 업무는 시설관리와 기자재 관리 2가지로 나누어볼 수 있으며, 세부적으로는 7개의 직무내용이 있다.

<표 IV-1-9> 시설설비관련 업무 영역의 직무내용

직무 구분	직무의 수	직무내용	수행비율		
			유치원	어린이집	
			유아	유아	영아
시설관리	3	실내외 안전 점검 의뢰하기	82.0	77.3	82.5
		실내 소독 계획 및 의뢰하기	79.2	73.8	83.8
		시설수리 의뢰하기	81.1	71.2	82.2
기자재 관리	4	기자재 바른 사용법 익히기	92.9	83.8	88.4
		기자재 설치·보수 관리하기	80.8	70.3	80.8
		기자재 점검하기	85.0	74.2	84.3
		기자재 보수하기	79.1	68.1	79.7

시설설비관련 업무는 기관유형이나 연령에 따라 다소 차이가 있었다. 유치원 교사는 기자재 바른 사용법 익히기는 93% 정도가 수행하고 있는 반면, 나머지 직무는 80~90%가 해당된다고 응답하였다. 한편 어린이집 유아반 교사는 시설설비관련 업무의 직무에 해당한다고 응답한 비율이 70~85%였으며, 영아반 교사는 80~90%가 각 직무를 수행한다고 하였다.

차. 대인관계 및 사회적인 업무

대인관계 및 사회적인 업무 영역은 유치원과 어린이집 교사가 대인관계나 지역사회와의 관계를 위해 수행하는 모든 직무를 포함하는 내용으로 직무 구분과 내용은 <표 IV-1-10>과 같다. 대인관계 및 사회적인 업무는 대인관계, 지역사회와의 관계 2가지로 나누어볼 수 있으며, 세부적으로는 7개의 직무내용이 있다.

<표 IV-1-10> 대인관계 및 사회적인 업무 영역의 직무내용

직무 구분	직무의 수	직무내용	수행비율		
			유치원 유아	어린이집 유아	영아
대인 관계	4	경조사 참여하기 교사 친목행사 참여하기 상사 업무 보조하기 손님 및 상사 접대하기	94.9	91.3	89.3
			98.0	98.3	95.9
			92.2	90.0	89.8
			88.8	80.3	84.2
지역사회 와의 관계	3	지역사회 행사 참여하기 지역사회 인사들과 네트워크 형성하기 지역사회를 위해 봉사하기	83.1	83.8	81.5
			77.5	67.7	72.9
			78.8	71.6	75.5

대인관계 및 사회적인 업무는 기관유형이나 담당연령과 상관없이 경조사 참여하기, 교사 친목행사 참여하기, 상사 업무 보조하기는 수행하고 있는 비율이 90% 정도로 높은 반면, 나머지 직무는 대략 70~90%가 수행한다고 응답하였다.

2. 유치원교사의 직무분석

유치원교사의 직무영역별 수행빈도, 중요도, 난이도를 살펴본 결과, 전체 5점 만점에 각 영역별로 중요한 정도를 평가한 결과는 전체 5점 만점에 4.3점으로 나타났으며, 수행빈도와 난이도는 3.7점, 3.2점으로 중요도에 비해 다소 낮았다. 각 영역별로 살펴보면, 교사들은 수행빈도는 교수학습 실체가 평균 4.4점으로 가장 높았으며, 그 다음으로 영유아보호관련 업무와 사무관련 업무 수행빈도가 평균 4.0점으로 다른 영역에 비해 높았다.

업무의 중요도는 교수학습 실제 영역과 영유아보호관련 업무, 행사 관련 업무의 중요도가 전체 5점 만점에 평균 4.3점 이상으로 다른 영역에 비해 다소 높

게 평가하고 있었으며, 대인관계 및 사회적인 업무는 평균 3.8점으로 다른 영역에 비해 상대적으로 중요도가 낮게 평가되었다.

업무의 난이도에 대한 평가에서는 학부모 관련 업무가 평균 3.5점, 교수학습 평가 업무와 행사관련 업무가 각각 평균 3.4점으로 다른 영역에 비해 약간 점수가 높아 다소 어렵게 느끼고 있었으며, 교수학습 실제와 영유아보호관련 업무는 각각 평균 2.9점으로 다른 영역에 비해 덜 어렵게 느끼고 있었다.

〈표 IV-2-1〉 유치원교사 직무영역별 수행빈도, 중요도, 난이도

단위: 점

구분	수행빈도	중요도	난이도
	M(SD)	M(SD)	M(SD)
전체	3.7(0.48)	4.3(0.47)	3.2(0.67)
교수학습 준비	3.9(0.45)	4.4(0.45)	3.2(0.68)
교수학습 실제	4.4(0.47)	4.6(0.42)	2.9(0.82)
교수학습 평가	3.6(0.61)	4.3(0.62)	3.4(0.76)
전문성 신장	3.3(0.58)	4.2(0.59)	3.3(0.70)
영유아보호관련 업무	4.0(0.52)	4.6(0.46)	2.9(0.81)
학부모관련 업무	3.5(0.59)	4.3(0.60)	3.5(0.83)
행사관련 업무	4.0(0.66)	4.5(0.58)	3.4(0.91)
사무관련 업무	3.9(0.57)	4.3(0.61)	3.2(0.79)
시설설비관련 업무	3.6(0.74)	4.4(0.67)	3.1(0.86)
대인관계 및 사회적인 업무	3.1(0.68)	3.8(0.78)	3.1(0.83)

가. 기관유형별 차이

유치원교사의 직무영역별 수행빈도를 설립유형별로 비교해보면 통계적으로 유의한 차이를 보였으며, 사립법인유치원이 3.8점으로 가장 높았고, 국공립병설유치원이 3.6점으로 가장 낮았다. 각 직무영역별로 보면, 교수학습 실제와 사무관련 업무를 제외하고 모든 직무 영역에서 통계적으로 유의한 차이가 있었다.

차이가 있는 모든 영역에서 공립병설유치원 교사의 수행빈도가 상대적으로 낮았다. 모든 설립유형에서 교수학습 실제 영역의 수행빈도가 평균 4.4점으로 다른 영역에 비해 가장 높으며, 대인관계 및 사회적인 업무의 수행빈도가 평균 3.0~3.3점대로 상대적으로 낮았다.

〈표 IV-2-2〉 유치원의 설립유형별 직무영역별 수행빈도

단위: 점

구분	공립단설	공립병설	사립법인	사립사인	F
	M(SD)	M(SD)	M(SD)	M(SD)	
전체	3.7 ^b (0.64)	3.6 ^a (0.45)	3.8 ^c (0.47)	3.8(0.42)	17.20 ^{***}
교수학습 준비	4.0 ^b (0.45)	3.8 ^a (0.43)	3.9 ^b (0.47)	3.9 ^a (0.46)	5.58 ^{***}
교수학습 실제	4.4(0.47)	4.4(0.46)	4.4(0.49)	4.4(0.47)	0.81
교수학습 평가	3.7 ^b (0.56)	3.4 ^a (0.55)	3.7 ^b (0.63)	3.7 ^b (0.63)	32.76 ^{***}
전문성 신장	3.5 ^b (0.58)	3.3 ^a (0.51)	3.5 ^b (0.64)	3.3 ^a (0.60)	14.92 ^{***}
영유아보호관련 업무	4.0 ^b (0.52)	3.9 ^a (0.53)	4.1 ^b (0.53)	4.0 ^b (0.51)	6.10 ^{***}
학부모관련 업무	3.6 ^b (0.55)	3.3 ^a (0.56)	3.6 ^b (0.61)	3.6 ^b (0.59)	19.11 ^{***}
행사관련 업무	4.1(0.67)	3.9 ^a (0.67)	4.2 ^c (0.69)	4.0 ^b (0.62)	13.48 ^{***}
사무관련 업무	3.9(0.58)	3.9(0.53)	4.0(0.58)	3.9(0.60)	1.66
시설설비관련 업무	3.6 ^b (0.79)	3.4 ^a (0.68)	3.8 ^c (0.76)	3.7(0.75)	15.68 ^{***}
대인관계 및 사회적인 업무	3.1 ^b (0.64)	3.0 ^a (0.63)	3.3 ^c (0.68)	3.3 ^c (0.69)	31.39 ^{***}

주: a, b, c 집단 간 차이가 있음.

*** $p < .001$.

〈표 IV-2-3〉 유치원의 설립유형별 직무영역별 중요도

단위: 점

구분	공립단설	공립병설	사립법인	사립사인	F
	M(SD)	M(SD)	M(SD)	M(SD)	
전체	4.3(0.46)	4.3 ^a (0.48)	4.4 ^b (0.47)	4.4 ^b (0.46)	7.58 ^{***}
교수학습 준비	4.4 ^a (0.43)	4.4 ^a (0.46)	4.5 ^b (0.46)	4.4(0.43)	4.14 ^{**}
교수학습 실제	4.6(0.39)	4.6(0.43)	4.6(0.46)	4.6(0.41)	1.00
교수학습 평가	4.2(0.60)	4.2 ^a (0.63)	4.3 ^b (0.65)	4.3(0.58)	6.25 ^{***}
전문성 신장	4.2(0.59)	4.1 ^a (0.61)	4.3 ^b (0.59)	4.2 ^b (0.55)	4.43 ^{**}
영유아보호관련 업무	4.6(0.44)	4.6(0.49)	4.6(0.44)	4.6(0.45)	1.00
학부모관련 업무	4.4(0.59)	4.3(0.61)	4.4(0.59)	4.3(0.60)	2.27
행사관련 업무	4.5(0.56)	4.4 ^a (0.59)	4.5 ^b (0.55)	4.5 ^b (0.57)	4.51 ^{**}
사무관련 업무	4.2 ^a (0.63)	4.2 ^a (0.63)	4.4 ^b (0.56)	4.3 ^b (0.58)	11.07 ^{***}
시설설비관련 업무	4.4(0.68)	4.3 ^a (0.69)	4.4 ^b (0.64)	4.4(0.66)	2.64 [*]
대인관계 및 사회적인 업무	3.7 ^b (0.82)	3.6 ^a (0.78)	4.0 ^c (0.73)	3.9 ^c (0.74)	23.97 ^{***}

주: a, b, c 집단 간 차이가 있음.

** $p < .01$, *** $p < .001$.

유치원교사의 직무영역별 중요도를 설립유형별로 비교해보면 통계적으로 유의한 차이를 보였으며, 사립법인과 사립사인 유치원이 상대적으로 높았고, 국공립병설유치원이 상대적으로 낮았다. 각 직무영역별로 보면, 교수학습 실제, 영유아보호관련 업무, 사무 관련 업무를 제외하고 7개 직무 영역에서 통계적으로 유의한 차이가 있었다. 차이가 있는 모든 영역에서 공립병설 유치원의 중요성 인식 수준이 사립유치원에 비해 더 낮은 경향을 보였다. 모든 설립유형에서 교수학습 실제와 영유아보호관련 업무 영역을 가장 중요하게 인식하고 있으며, 대인관계 및 사회적인 업무의 중요성 인식 수준이 가장 낮게 나타났다(표 IV-2-3 참조).

유치원교사의 직무영역별 난이도를 설립유형별로 비교해보면 모든 유형이 3.2점으로 동일하게 나타났다. 영역별로 살펴보면 교수학습 준비, 교수학습 평가, 전문성 신장, 시설설비관련 업무의 4개 영역에서 통계적으로 차이가 있는 것으로 나타났다. 교수학습 준비, 교수학습 평가, 시설설비관련 업무에서는 사립유치원 교사가 공립유치원 교사에 비해 덜 어렵게 인식하고 있었으며, 전문성 신장 업무에서는 공립단설유치원 교사들이 상대적으로 덜 어렵게 인식하고 있는 것으로 나타났다. 모든 설립유형에서 학부모관련 업무 영역을 가장 어렵게 인식하고 있으며, 교수학습 실제와 영유아보호관련 업무 영역의 난이도 인식 수준이 낮게 나타났다.

〈표 IV-2-4〉 유치원의 설립유형별 직무영역별 난이도

단위: 점

구분	공립단설	공립병설	사립법인	사립사인	F
	M(SD)	M(SD)	M(SD)	M(SD)	
전체	3.2(0.78)	3.2(0.69)	3.2(0.63)	3.2(0.62)	0.49
교수학습 준비	3.4 ^b (0.75)	3.3 ^b (0.69)	3.2 ^a (0.64)	3.2 ^a (0.65)	6.14 ^{***}
교수학습 실제	3.0(0.82)	2.9(0.85)	2.9(0.77)	2.9(0.80)	0.55
교수학습 평가	3.4(0.84)	3.5 ^b (0.75)	3.3 ^a (0.73)	3.4(0.75)1	3.38 [*]
전문성 신장	3.2 ^a (0.76)	3.3(0.70)	3.3 ^b (0.72)	3.4 ^b (0.67)	3.44 [*]
영유아보호관련 업무	3.0(0.80)	2.9(0.82)	2.8(0.81)	2.9(0.79)	1.92
학부모관련 업무	3.5(0.84)	3.5(0.86)	3.4(0.80)	3.5(0.80)	1.28
행사관련 업무	3.4(0.94)	3.4(0.92)	3.4(0.90)	3.4(0.88)	0.14
사무관련 업무	3.3(0.80)	3.3(0.82)	3.2(0.75)	3.2(0.76)	1.57
시설설비관련 업무	3.2 ^b (0.83)	3.2 ^b (0.90)	3.0 ^a (0.82)	3.0 ^a (0.83)	4.84 ^{**}
대인관계 및 사회적인 업무	3.1(0.81)	3.1(0.87)	3.1(0.80)	3.0(0.80)	0.84

주: a, b 집단 간 차이가 있음.

** $p < .01$, *** $p < .001$.

나. 인력구성에 따른 차이

유치원교사의 직무영역별 수행빈도, 중요도, 난이도를 인력구성에 따라 비교하였다. 먼저 보조교사 유무에 따라 비교해보면 전체적으로는 난이도에서만 집단 간 차이가 유의하게 나타났는데, 보조교사가 있을 때 난이도가 상대적으로 더 높게 나타났다.

〈표 IV-2-5〉 유치원의 보조교사 유무에 따른 직무영역별 비교

단위: 점

구분	수행빈도			중요도			난이도		
	있음	없음	t	있음	없음	t	있음	없음	t
	M(SD)	M(SD)		M(SD)	M(SD)		M(SD)	M(SD)	
전체	3.7 (0.49)	3.7 (0.45)	1.09	4.3 (0.47)	4.3 (0.48)	0.86	3.2 (0.67)	3.1 (0.66)	2.47*
교수학습 준비	3.9 (0.46)	3.9 (0.43)	0.15	4.4 (0.45)	4.4 (0.45)	1.54	3.3 (0.66)	3.2 (0.71)	1.48
교수학습 실제	4.4 (0.47)	4.4 (0.46)	-0.37	4.6 (0.43)	4.6 (0.41)	-1.26	3.0 (0.81)	2.8 (0.83)	2.92**
교수학습 평가	3.6 (0.59)	3.5 (0.64)	4.13***	4.3 (0.60)	4.2 (0.64)	1.65	3.4 (0.78)	3.4 (0.74)	0.73
전문성 신장	3.3 (0.57)	3.3 (0.59)	1.69	4.2 (0.58)	4.2 (0.60)	1.09	3.3 (0.72)	3.3 (0.68)	1.74
영유아보호관련 업무	4.0 (0.52)	4.0 (0.54)	-0.78	4.6 (0.47)	4.6 (0.46)	-0.79	2.9 (0.80)	2.8 (0.80)	2.89**
학부모관련 업무	3.5 (0.59)	3.4 (0.57)	2.55*	4.3 (0.59)	4.3 (0.61)	1.19	3.5 (0.83)	3.4 (0.83)	2.43*
행사관련 업무	4.0 (0.65)	4.0 (0.68)	1.74	4.5 (0.57)	4.4 (0.59)	1.04	3.5 (0.88)	3.4 (0.94)	2.04*
사무관련 업무	3.9 (0.57)	3.9 (0.57)	-1.23	4.3 (0.60)	4.3 (0.63)	-0.23	3.3 (0.78)	3.2 (0.81)	2.04*
시설설비관련 업무	3.6 (0.75)	3.6 (0.73)	-0.32	4.4 (0.66)	4.4 (0.68)	-0.48	3.1 (0.87)	3.0 (0.85)	2.57**
대인관계 및 사회적인 업무	3.2 (0.69)	3.1 (0.67)	2.04*	3.8 (0.77)	3.7 (0.80)	2.21*	3.1 (0.81)	3.0 (0.85)	2.31*

* $p < .05$, ** $p < .01$.

직무영역별로 살펴보면, 수행빈도의 경우 보조교사가 있을 때 교수학습 평가, 학부모 관련 업무, 대인관계 및 사회적인 업무의 수행빈도가 보조교사가 없을 때보다 약간 높았다. 중요도의 경우 보조교사가 있는 집단이 없는 집단에 비해 대인관계 및 사회적인 업무 영역에서 약간 높게 나타났다. 난이도의 경우에도 보조교사가 있는 집단이 없는 집단에 비해 교수학습의 실제, 영유아보호관련 업무, 학부모관련 업무, 행사관련 업무, 사무관련 업무, 시설설비 관련 업무, 대인관계 및 사회적인 업무 영역에서 다소 높게 나타났다(표 IV-2-5 참조).

〈표 IV-2-6〉 유치원의 행정원(사무원) 유무에 따른 직무영역별 비교

단위: 점

구분	수행빈도			중요도			난이도		
	있음	없음	t	있음	없음	t	있음	없음	t
	M(SD)	M(SD)		M(SD)	M(SD)		M(SD)	M(SD)	
전체	3.8 (0.55)	3.7 (0.43)	3.60***	4.4 (0.45)	4.3 (0.49)	3.05**	3.1 (0.71)	3.2 (0.64)	-2.35*
교수학습 준비	3.9 (0.45)	3.8 (0.45)	3.73***	4.4 (0.43)	4.4 (0.46)	2.15	3.2 (0.71)	3.3 (0.66)	-0.96
교수학습 실제	4.4 (0.49)	4.4 (0.45)	0.70	4.6 (0.41)	4.6 (0.43)	0.94	2.9 (0.81)	2.9 (0.82)	-0.93
교수학습 평가	3.7 (0.60)	3.5 (0.60)	7.39***	4.3 (0.59)	4.2 (0.63)	3.19***	3.3 (0.81)	3.5 (0.73)	-2.81**
전문성 신장	3.4 (0.61)	3.3 (0.55)	4.32***	4.3 (0.56)	4.2 (0.60)	3.32***	3.3 (0.74)	3.3 (0.68)	-1.20
영유아보호관련 업무	4.1 (0.53)	4.0 (0.52)	2.75**	4.6 (0.44)	4.6 (0.47)	1.87	2.9 (0.81)	2.9 (0.81)	-0.59
학부모관련 업무	3.6 (0.60)	3.4 (0.57)	4.88***	4.3 (0.58)	4.3 (0.61)	1.99	3.4 (0.83)	3.5 (0.82)	-1.30
행사관련 업무	4.1 (0.67)	3.9 (0.65)	3.53***	4.5 (0.55)	4.4 (0.59)	2.47**	3.4 (0.91)	3.4 (0.90)	-1.44
사무관련 업무	3.9 (0.59)	3.9 (0.56)	0.94	4.3 (0.58)	4.2 (0.62)	2.30*	3.2 (0.79)	3.3 (0.79)	-2.19*
시설설비관련 업무	3.7 (0.77)	3.6 (0.72)	3.04**	4.4 (0.65)	4.3 (0.68)	2.93**	3.0 (0.86)	3.1 (0.86)	-2.45*
대인관계 및 사회적인 업무	3.2 (0.71)	3.1 (0.66)	3.64***	3.9 (0.78)	3.7 (0.79)	2.83**	3.0 (0.82)	3.1 (0.83)	-2.10*

* $p < .05$, ** $p < .01$, *** $p < .001$.

유치원교사의 직무영역별 수행빈도, 중요도, 난이도를 행정원(사무원) 유무에 따라 비교해보면 전체적으로 행정원이 있는 집단이 없는 집단에 비해 수행빈도와 중요도는 다소 높게 나타났으며, 난이도에서는 낮게 나타났다.

직무영역별로 살펴보면, 수행빈도의 경우 사무원이 있는 집단이 없는 집단에 비해 교수학습 실제와 사무관련 업무 외의 모든 영역에서 약간 높게 나타났다. 중요도의 경우 사무원이 있는 집단이 없는 집단에 비해 교수학습 평가, 전문성 신장, 행사관련 업무, 사무관련 업무, 시설설비관련 업무, 대인관계 및 사회적인 업무 영역에서 약간 높게 나타났다. 난이도의 경우 사무원이 있는 집단이 없는 집단에 비해 교수학습 평가, 사무관련 업무, 시설설비 관련 업무, 대인관계 및 사회적인 업무 영역에서 약간 낮았으며, 통계적으로 차이를 보였다(표 IV-2-6 참조).

다. 교사변인에 따른 차이

유치원교사의 직무영역별 수행빈도, 중요도, 난이도를 교사 변인에 따라 비교하였다. 먼저 유치원교사의 직무영역별 수행빈도를 교사의 경력 및 학력에 따라 비교해보면 통계적으로 유의한 차이를 보였다. 경력별로는 3년에서 6년 미만의 교사의 수행빈도가, 학력별로는 전문대졸 교사의 수행빈도가 상대적으로 높았다.

〈표 IV-2-7〉 유치원교사의 경력 및 학력에 따른 직무영역별 수행빈도

단위: 점

구분	경력				F	학력				F
	3년 미만	3-6년 미만	6-9년 미만	9년 이상		전문대졸	대학교졸	대학원재학	대학원졸이상	
	M (SD)	M (SD)	M (SD)	M (SD)		M (SD)	M (SD)	M (SD)	M (SD)	
전체	3.7 ^a (0.41)	3.8 ^b (0.45)	3.7 ^a (0.47)	3.7 ^a (0.52)	4.59*	3.8 ^b (0.44)	3.7 ^a (0.48)	3.7 (0.52)	3.7 ^a (0.51)	3.73*
교수학습 준비	3.9 (0.46)	3.9 (0.45)	3.8 (0.44)	3.9 (0.45)	0.88	3.9 (0.44)	3.9 (0.47)	3.8 (0.42)	3.9 (0.44)	1.88
교수학습 실제	4.3 ^a (0.49)	4.4 ^b (0.45)	4.4 ^b (0.44)	4.4 ^b (0.47)	3.12*	4.3 (0.48)	4.4 (0.46)	4.4 (0.46)	4.4 (0.47)	2.42
교수학습 평가	3.6 ^a (0.61)	3.7 ^b (0.61)	3.5 ^a (0.61)	3.5 ^a (0.61)	5.51***	3.7 ^b (0.64)	3.5 ^a (0.61)	3.5 ^a (0.54)	3.5 ^a (0.60)	7.02***

(표 IV-2-7 계속)

구분	경력				F	학력				F
	3년 미만	3-6년 미만	6-9년 미만	9년 이상		전문대졸	대학교졸	대학원재학	대학원졸이상	
	M (SD)	M (SD)	M (SD)	M (SD)		M (SD)	M (SD)	M (SD)	M (SD)	
전문성 신장	3.2 ^a (0.60)	3.4 ^b (0.59)	3.3 (0.56)	3.3 (0.56)	5.31***	3.3 ^a (0.61)	3.2 ^a (0.57)	3.5 ^b (0.53)	3.4 ^b (0.54)	10.56***
영유아보호관련 업무	3.9 (0.53)	4.1 (0.53)	4.0 (0.49)	4.0 (0.53)	2.56	4.0 (0.53)	4.0 (0.51)	4.0 (0.54)	4.0 (0.53)	1.95
학부모관련 업무	3.5 ^b (0.60)	3.6 ^b (0.61)	3.5 (0.56)	3.4 ^a (0.57)	5.02*	3.6 ^b (0.59)	3.4 ^a (0.59)	3.5 (0.54)	3.5 ^a (0.59)	3.63*
행사관련 업무	4.0 (0.61)	4.1 (0.68)	4.0 (0.63)	4.0 (0.68)	1.68	4.1 (0.65)	4.0 (0.64)	4.0 (0.66)	3.9 (0.70)	2.59
사무관련 업무	3.8 (0.56)	3.9 (0.57)	3.9 (0.59)	3.9 (0.56)	1.70	3.9 (0.61)	3.9 (0.55)	3.9 (0.55)	3.9 (0.56)	0.15
시설설비관련 업무	3.6 (0.72)	3.7 ^b (0.76)	3.6 ^a (0.75)	3.6 ^a (0.74)	3.10*	3.7 ^b (0.75)	3.6 ^a (0.73)	3.6 (0.73)	3.5 ^a (0.75)	5.92***
대인관계 및 사회적인 업무	3.3 ^b (0.64)	3.3 ^b (0.71)	3.2 ^b (0.67)	3.0 ^a (0.67)	12.96***	3.3 ^b (0.67)	3.1 ^a (0.68)	3.1 ^a (0.62)	3.1 ^a (0.70)	11.67***

주: a, b 집단 간 차이가 있음.

* $p < .05$, *** $p < .001$.

직무영역별로 경력에 따른 차이를 살펴보면 교수학습 실제, 교수학습 평가, 전문성 신장, 학부모관련 업무, 시설설비관련 업무, 대인관계 및 사회적인 업무 영역에서 유의한 차이를 보였으며, 대체적으로 3~6년 미만 교사의 수행빈도가 높은 경향을 보였다. 학력에 따른 차이를 살펴보면 교수학습 평가, 전문성 신장, 학부모관련 업무, 시설설비 관련 업무, 대인관계 및 사회적인 업무 영역에서 유의한 차이를 보였으며, 전문성 신장 영역을 제외하고 전문대졸 교사의 수행빈도가 높은 경향을 보였다(표 IV-2-7 참조).

유치원교사의 직무영역별 중요도를 교사의 경력 및 학력에 따라 비교해보면 전체적으로는 경력에 따른 차이만이 통계적으로 유의하였다. 경력별로는 3~6년 미만 경력 교사의 중요도가 상대적으로 높게 나타났다. 직무 영역별로 경력에 따른 차이를 살펴보면 교수학습 평가, 행사 관련 업무, 대인관계 및 사회적인 업무 영역에서 유의한 차이를 보였으며, 3~6년 미만 경력 교사의 중요성 인식수준이 높은 경향을 보였다. 학력에 따른 차이를 살펴보면 대인관계 및 사회적인 업무 영역에서만 전문대졸 교사가 통계적으로 유의하게 중요도 인식이 높았다.

〈표 IV-2-8〉 유치원교사의 경력 및 학력에 따른 직무영역별 중요도

단위: 점

구분	경력				F	학력				F
	3년 미만	3-6년 미만	6-9년 미만	9년 이상		전문 대졸	대학 교졸	대학원 재학	대학 원졸 이상	
	M (SD)	M (SD)	M (SD)	M (SD)		M (SD)	M (SD)	M (SD)	M (SD)	
전체	4.3 ^a (0.48)	4.4 ^b (0.47)	4.3 (0.45)	4.3 ^a (0.48)	2.70*	4.3 (0.49)	4.3 (0.46)	4.3 (0.51)	4.3 (0.46)	2.07
교수학습 준비	4.4 (0.44)	4.4 (0.48)	4.4 (0.44)	4.4 (0.44)	1.13	4.4 (0.46)	4.4 (0.45)	4.4 (0.48)	4.4 (0.42)	1.12
교수학습 실제	4.6 (0.45)	4.6 (0.40)	4.6 (0.40)	4.6 (0.43)	1.36	4.6 (0.45)	4.6 (0.39)	4.5 (0.46)	4.6 (0.41)	2.35
교수학습 평가	4.2 ^a (0.64)	4.3 ^b (0.61)	4.3 (0.62)	4.2 ^a (0.61)	3.15*	4.3 (0.64)	4.3 (0.60)	4.2 (0.65)	4.2 (0.60)	1.88
전문성 신장	4.2 (0.58)	4.3 (0.56)	4.2 (0.58)	4.2 (0.61)	2.28	4.2 (0.59)	4.2 (0.58)	4.2 (0.61)	4.2 (0.60)	0.26
영유아보호관련 업무	4.6 (0.49)	4.6 (0.45)	4.6 (0.43)	4.6 (0.47)	1.06	4.6 (0.47)	4.6 (0.44)	4.6 (0.52)	4.6 (0.47)	1.10
학부모관련 업무	4.2 (0.63)	4.4 (0.59)	4.3 (0.56)	4.3 (0.61)	2.33	4.3 (0.60)	4.3 (0.60)	4.3 (0.61)	4.3 (0.59)	0.48
행사관련 업무	4.4 ^a (0.59)	4.5 ^b (0.55)	4.5 (0.55)	4.4 (0.59)	3.09*	4.5 (0.58)	4.5 (0.55)	4.4 (0.62)	4.4 (0.60)	1.95
사무관련 업무	4.2 (0.57)	4.3 (0.59)	4.3 (0.59)	4.2 (0.63)	1.97	4.3 (0.60)	4.3 (0.62)	4.2 (0.60)	4.2 (0.60)	2.55
시설설비관련 업무	4.3 (0.68)	4.4 (0.65)	4.4 (0.66)	4.4 (0.68)	2.08	4.4 (0.69)	4.4 (0.66)	4.3 (0.68)	4.3 (0.66)	1.10
대인관계 및 사회적인 업무	3.9 ^b (0.76)	3.9 ^b (0.79)	3.8 (0.74)	3.7 ^a (0.80)	5.84***	3.9 ^b (0.75)	3.8 ^a (0.78)	3.7 ^a (0.76)	3.6 ^a (0.81)	8.94***

주: a, b 집단 간 차이가 있음.

* $p < .05$, *** $p < .001$.

유치원교사의 직무영역별 난이도를 교사의 경력 및 학력에 따라 비교해보면 경력에 따른 차이만이 통계적으로 유의하였다. 경력별로는 6~9년 미만 경력 교사의 난이도가 상대적으로 높게 나타났다. 직무 영역별로 경력에 따른 차이를 살펴보면 교수학습 실제, 전문성 신장, 영유아보호관련 업무, 학부모관련 업무, 행사 관련 업무, 사무 관련 업무 영역에서 유의한 차이를 보였으며, 모든 영역에서 6~9년 미만 경력 교사의 난이도 인식수준이 높은 경향을 보였고, 교수학습 준비와 전문성 신장에서는 3년 미만의 교사도 난이도가 상대적으로 높은 것으

로 나타났다. 학력에 따른 차이를 살펴보면 교수학습 준비, 전문성 신장, 시설설비 관련 업무 영역에서 통계적으로 유의하게 나타났다. 교수학습 준비는 대학원 재학 이상 교사의 난이도 인식이 상대적으로 높게 나타났고, 전문성 신장은 대학원졸업 교사의 난이도 인식이 상대적으로 낮았으며, 시설설비관련 업무는 전문대졸 교사의 난이도 인식이 상대적으로 낮은 것으로 나타났다.

〈표 IV-2-9〉 유치원교사의 경력 및 학력에 따른 직무영역별 난이도

단위: 점

구분	경력				F	학력				F
	3년 미만	3-6년 미만	6-9년 미만	9년 이상		전문대졸	대학교졸	대학원재학	대학원졸이상	
	M (SD)	M (SD)	M (SD)	M (SD)		M (SD)	M (SD)	M (SD)	M (SD)	
전체	3.2 (0.52)	3.2 ^a (0.67)	3.3 ^b (0.62)	3.1 ^a (0.73)	5.06 ^{**}	3.1 (0.64)	3.2 (0.66)	3.2 (0.69)	3.2 (0.70)	1.37
교수학습 준비	3.3 (0.55)	3.2 (0.66)	3.3 (0.61)	3.2 (0.76)	2.60	3.2 ^a (0.66)	3.3 (0.68)	3.3 ^b (0.68)	3.3 ^b (0.71)	3.31 [*]
교수학습 실제	3.0 ^b (0.68)	2.9 (0.83)	3.0 ^b (0.76)	2.8 ^a (0.87)	3.79 ^{**}	2.9 (0.78)	2.9 (0.84)	3.0 (0.76)	2.9 (0.85)	0.80
교수학습 평가	3.4 (0.62)	3.4 (0.81)	3.5 (0.69)	3.4 (0.81)	1.50	3.3 (0.76)	3.4 (0.76)	3.4 (0.71)	3.5 (0.78)	2.17
전문성 신장	3.4 ^b (0.56)	3.3 ^a (0.76)	3.5 ^b (0.63)	3.2 ^a (0.73)	10.34 ^{***}	3.3 (0.71)	3.4 ^b (0.69)	3.3 (0.68)	3.2 ^a (0.71)	3.40 [*]
영유아보호관련 업무	2.9 (0.69)	2.8 ^a (0.83)	3.0 ^b (0.76)	2.9 ^a (0.84)	3.57 [*]	2.8 (0.81)	2.9 (0.80)	3.0 (0.73)	3.0 (0.82)	1.74
학부모관련 업무	3.4 ^a (0.72)	3.5 ^a (0.86)	3.6 ^b (0.74)	3.4 ^a (0.88)	4.69 [*]	3.4 (0.83)	3.5 (0.81)	3.5 (0.78)	3.5 (0.86)	2.32
행사관련 업무	3.5 (0.79)	3.4 (0.95)	3.6 ^b (0.76)	3.3 ^a (0.97)	6.58 ^{***}	3.4 (0.91)	3.5 (0.89)	3.4 (0.91)	3.4 (0.93)	1.12
사무관련 업무	3.2 ^a (0.68)	3.2 ^a (0.80)	3.4 ^b (0.75)	3.2 ^a (0.83)	3.31 [*]	3.2 (0.79)	3.3 (0.79)	3.2 (0.77)	3.3 (0.79)	2.23
시설설비관련 업무	3.0 (0.79)	3.0 (0.89)	3.2 (0.86)	3.1 (0.88)	2.46	2.9 ^a (0.85)	3.1 ^b (0.86)	3.1 ^b (0.79)	3.2 ^b (0.89)	5.63 ^{***}
대인관계 및 사회적인 업무	3.0 (0.78)	3.1 (0.81)	3.2 (0.77)	3.0 (0.87)	1.90	3.0 (0.77)	3.1 (0.85)	3.1 (0.85)	3.1 (0.84)	2.32

주: a, b 집단 간 차이가 있음.

* $p < .05$, ** $p < .01$, *** $p < .001$.

3. 어린이집교사의 직무분석

어린이집교사의 직무영역별 수행빈도, 중요도, 난이도를 유아와 영아 담당 교사로 나누어 살펴본 결과, 영아 담당 교사의 중요도 인식은 5점 만점에 4.2점으로 나타났으며, 수행빈도와 난이도는 각각 3.6점, 3.0점으로 중요도에 비해 낮았다. 각 영역별로 살펴보면, 영아 담당 교사들은 영아보호관련 업무, 교수학습 실제의 중요도를 다소 높게 평가하고 있는 반면, 대인관계 및 사회적인 업무, 교수학습 평가, 전문성 신장은 상대적으로 낮게 인식하고 있었다. 직무의 수행빈도는 영유아보호관련 업무와 교수학습 실제가 다소 높은 편이며, 대인관계 및 사회적인 업무는 다소 낮은 편으로 나타났다. 업무의 난이도에 대한 인식에서는 학부모 관련 업무, 전문성 신장, 행사관련 업무가 다른 영역에 비해 다소 점수가 높아 상대적으로 어렵게 느끼고 있었으며, 영유아보호관련 업무의 중요도와 수행빈도는 다른 영역에 비해 높게 평가한 반면, 난이도는 낮게 나타나 다른 영역에 비해 덜 어렵게 느끼고 있었다.

〈표 IV-3-1〉 어린이집 영아 담당 교사의 직무영역별 수행빈도, 중요도, 난이도
단위: 점

구분	수행빈도 M(SD)	중요도 M(SD)	난이도 M(SD)
전체	3.6(0.66)	4.2(0.52)	3.0(0.76)
교수학습 준비	3.8(.53)	4.3(.55)	3.0(.70)
교수학습 실제	4.3(.48)	4.5(.45)	2.8(.82)
교수학습 평가	3.5(.82)	4.0(.71)	3.2(.92)
전문성 신장	3.2(.64)	4.1(.67)	3.3(.80)
영유아보호관련 업무	4.3(.48)	4.7(.43)	2.6(.90)
학부모관련 업무	3.4(.66)	4.2(.68)	3.3(.86)
행사관련 업무	3.7(.78)	4.3(.71)	3.2(.90)
사무관련 업무	3.8(.75)	4.2(.68)	2.9(.89)
시설설비관련 업무	3.5(1.08)	4.3(.72)	2.8(1.09)
대인관계 및 사회적인 업무	3.1(.87)	3.8(.86)	2.9(.98)

유아 담당 교사는 영아 담당 교사와 큰 차이는 없다. 직무의 중요도 인식은 5점 만점에 4.3점으로 나타났으며, 수행빈도와 난이도는 각각 3.0점, 3.0점으로 중요도에 비해 낮았다. 각 영역별로 살펴보면, 유아 담당 교사들은 영아보호관련 업무, 교수학습 실제의 중요도를 다소 높게 평가하고 있었으며, 대인관계 및 사회적인 업무, 교수학습 평가, 전문성 신장은 상대적으로 중요도 인식이 낮았다. 수행빈도는 영유아보호관련 업무와 교수학습 실제가 다소 높은 편이며, 대인관계 및 사회적인 업무는 다소 낮은 편으로 나타났다. 업무의 난이도에 대한 인식에서는 학부모 관련 업무, 교수학습 평가, 전문성 신장, 행사관련 업무가 다른 영역에 비해 다소 점수가 높아 상대적으로 어렵게 느끼고 있었으며, 영유아보호관련 업무는 중요도와 수행빈도는 다른 영역에 비해 높게 평가한 반면, 난이도 인식은 낮아 다른 영역에 비해 덜 어렵게 느끼고 있었다.

〈표 IV-3-2〉 어린이집 유아 담당 교사의 직무영역별 수행빈도, 중요도, 난이도

단위: 점

구분	수행빈도	중요도	난이도
	M(SD)	M(SD)	M(SD)
전체	3.0(0.66)	4.3(0.47)	3.0(0.66)
교수학습 준비	3.7(.49)	4.3(.46)	3.1(.74)
교수학습 실제	4.3(.46)	4.6(.41)	2.8(.78)
교수학습 평가	3.6(.65)	4.1(.63)	3.3(.81)
전문성 신장	3.3(.62)	4.1(.61)	3.3(.75)
영유아보호관련 업무	4.3(.50)	4.7(.45)	2.6(.83)
학부모관련 업무	3.5(.59)	4.3(.55)	3.4(.83)
행사관련 업무	3.8(.66)	4.4(.63)	3.3(.89)
사무관련 업무	3.9(.65)	4.2(.64)	3.0(.79)
시설설비관련 업무	3.6(1.11)	4.4(.65)	2.7(1.07)
대인관계 및 사회적인 업무	3.2(.75)	4.0(.77)	2.9(.86)

가. 기관유형별 차이

어린이집교사의 직무영역별 수행빈도를 설립유형별로 비교해보면 통계적으로 유의한 차이를 보였다. 전체적으로 국공립어린이집이 3.8점으로 가장 높으며, 가정어린이집이 3.5점으로 가장 낮았다. 직무 영역별로 살펴보면, 설립유형에 따라 모든 영역에서 통계적으로 유의한 차이가 있었다. 시설설비 관련 업무를 제외하

고 모든 영역에서 국공립어린이집의 수행빈도가 가장 높게 나타났고, 교수학습 실제와 영유아보호관련 업무를 제외하고 모든 영역에서 가정어린이집의 수행빈도가 가장 낮게 나타났다. 시설설비 관련 업무는 직장어린이집의 수행빈도가 가장 높았다. 설립유형에 따라 직무영역별로 살펴보면, 국공립과 민간 어린이집 교사는 교수학습 실제와 영유아보호관련 업무 영역, 법인과 직장 어린이집 교사는 교수학습 실제 영역, 가정어린이집 교사는 영유아보호관련 업무 영역의 수행빈도가 가장 높은 것으로 나타났다. 수행빈도가 낮은 영역을 살펴보면 국공립 어린이집교사는 행사 관련 업무, 법인, 민간, 가정 어린이집 교사는 대인관계 및 사회적인 업무이며, 직장 어린이집교사는 행사관련 업무와 대인관계 및 사회적인 업무였다.

〈표 IV-3-3〉 어린이집의 설립유형별 직무영역별 수행빈도

단위: 점

구분	국공립	법인	민간	직장	가정	F
	M(SD)	M(SD)	M(SD)	M(SD)	M(SD)	
전체	3.8 ^c (0.61)	3.6(0.58)	3.6 ^b (0.57)	3.8(0.49)	3.5 ^a (0.64)	19.01 ^{***}
교수학습 준비	4.0 ^c (0.45)	3.8 ^b (0.47)	3.7(0.54)	3.9 ^c (0.44)	3.6 ^a (0.55)	21.64 ^{***}
교수학습 실제	4.4 ^c (0.47)	4.3 ^b (0.48)	4.3 ^b (0.48)	4.3(0.40)	4.2 ^a (0.48)	10.10 ^{***}
교수학습 평가	3.8 ^d (0.58)	3.6 ^c (0.62)	3.4 ^b (0.68)	3.7(0.63)	3.3 ^a (0.71)	31.41 ^{***}
전문성 신장	3.5 ^c (0.59)	3.2 ^b (0.59)	3.2 ^b (0.63)	3.3 ^b (0.53)	3.0 ^a (0.69)	20.65 ^{***}
영유아보호관련 업무	4.4 ^b (0.48)	4.2 ^a (0.48)	4.3 ^a (0.48)	4.2 ^a (0.45)	4.3(0.48)	3.36 ^{**}
학부모관련 업무	3.7 ^d (0.61)	3.6 ^c (0.60)	3.4 ^b (0.61)	3.6 ^c (0.55)	3.2 ^a (0.62)	33.37 ^{***}
행사관련 업무	3.2 ^d (0.95)	3.3 ^c (0.93)	3.2 ^b (0.87)	3.2 ^c (0.80)	3.2 ^a (0.86)	29.68 ^{***}
사무관련 업무	4.0 ^b (0.70)	3.9(0.60)	3.8(0.71)	4.0(0.62)	3.7 ^a (0.80)	13.11 ^{***}
시설설비관련 업무	3.7(1.08)	3.4 ^a (1.11)	3.5(0.98)	3.7 ^b (0.81)	3.3 ^a (1.12)	5.52 ^{***}
대인관계 및 사회적인 업무	3.4 ^c (0.77)	3.1(0.72)	3.0(0.81)	3.2 ^b (0.66)	2.9 ^a (0.92)	14.40 ^{***}

주: a, b, c, d 집단 간 차이가 있음.

* $p < .05$, *** $p < .001$.

어린이집 교사의 직무영역별 중요도를 설립유형별로 비교해보면 통계적으로 유의한 차이를 보였고, 국공립과 직장 어린이집 교사의 인식이 각각 4.4점과 4.3점으로 가장 높았으며, 가정어린이집 교사는 4.1점으로 가장 낮은 것으로 나타났다. 직무영역별로 살펴보면, 설립유형에 따라 영유아보호관련 업무를 제외한

모든 영역에서 통계적으로 유의한 차이가 있었다. 차이가 있는 모든 영역에서 국공립어린이집 교사의 중요도 인식이 가장 높게 나타났으며, 가정어린이집 교사의 중요도 인식이 가장 낮았다. 직장어린이집 교사는 국공립어린이집 교사의 인식과 유사하게 교수학습 준비, 교수학습 평가, 전문성 신장, 학부모관련 업무에서 중요도 인식이 높았으며, 민간어린이집 교사는 가정 어린이집 교사의 인식과 유사하게 학부모 관련 업무, 행사관련 업무, 사무관련 업무에 대한 중요도 인식이 가장 낮았다. 설립유형과 상관없이 어린이집 교사는 영유아보호관련 업무 영역을 평균 4.6점 이상으로 다른 영역에 비해 중요하게 인식하고 있으며, 교수학습 평가의 중요성 인식 수준이 평균 3.3점으로 가장 낮게 나타났다.

〈표 IV-3-4〉 어린이집의 설립유형별 직무영역별 중요도

단위: 점

구분	국공립	법인	민간	직장	가정	F
	M(SD)	M(SD)	M(SD)	M(SD)	M(SD)	
전체	4.4 ^c (0.47)	4.2 ^b (0.50)	4.2(0.49)	4.3 ^c (0.46)	4.1 ^a (0.53)	14.49 ^{***}
교수학습 준비	4.4 ^c (0.51)	4.3 ^b (0.51)	4.3(0.52)	4.4 ^c (0.41)	4.2 ^a (0.57)	8.88 ^{***}
교수학습 실제	4.6 ^b (0.42)	4.5(0.46)	4.5(0.44)	4.5(0.41)	4.4 ^a (0.46)	5.91 ^{***}
교수학습 평가	3.3 ^c (0.83)	3.3 ^b (0.79)	3.3 ^b (0.80)	3.2 ^c (0.76)	3.3 ^a (0.80)	16.65 ^{***}
전문성 신장	4.2 ^c (0.59)	4.1 ^b (0.63)	4.0 ^b (0.62)	4.2 ^c (0.58)	3.9 ^a (0.72)	13.45 ^{***}
영유아보호관련 업무	4.7(0.42)	4.6(0.46)	4.6(0.43)	4.7(0.36)	4.6(0.43)	2.32
학부모관련 업무	4.4 ^b (0.58)	4.2 ^b (0.60)	4.1 ^a (0.66)	4.4 ^b (0.59)	4.0 ^a (0.72)	16.73 ^{***}
행사관련 업무	4.5 ^c (0.58)	4.3(0.65)	4.2 ^b (0.69)	4.3 ^b (0.67)	4.1 ^a (0.77)	11.17 ^{***}
사무관련 업무	4.3 ^b (0.60)	4.2(0.65)	4.1 ^a (0.68)	4.3(0.62)	4.1 ^a (0.71)	9.55 ^{***}
시설설비관련 업무	4.5 ^b (0.62)	4.4(0.67)	4.3(0.72)	4.4(0.63)	4.2 ^a (0.74)	5.77 ^{***}
대인관계 및 사회적인 업무	4.1 ^c (0.75)	3.8(0.82)	3.8(0.85)	3.9 ^b (0.79)	3.7 ^a (0.89)	9.08 ^{***}

주: a, b, c 집단 간 차이가 있음.

*** $p < .001$.

어린이집교사의 직무영역별 난이도를 설립유형별로 비교해보면 모두 평균 3.0 점으로 동일하게 나타났다. 설립유형과 상관없이 어린이집교사는 학부모 관련 업무를 평균 3.3점 이상으로 다른 영역에 비해 다소 어렵게 인식하고 있었으며, 영유아보호관련 업무는 평균 2.7점 이하로 상대적으로 덜 어렵게 인식하는 경향을 보였다.

〈표 IV-3-5〉 어린이집의 설립유형별 직무영역별 난이도

단위: 점

구분	국공립	법인	민간	직장	가정	F
	M(SD)	M(SD)	M(SD)	M(SD)	M(SD)	
전체	3.0(0.79)	3.0(0.73)	3.0(0.68)	3.0(0.67)	3.0(0.73)	0.32
교수학습 준비	3.1(0.76)	3.1(0.65)	3.0(0.70)	3.0(0.59)	3.0(0.69)	1.32
교수학습 실제	2.8(0.85)	2.9(0.77)	2.8(0.81)	3.0(0.72)	2.8(0.81)	1.89
교수학습 평가	3.3(0.83)	3.3(0.79)	3.3(0.80)	3.2(0.76)	3.3(0.80)	0.83
전문성 신장	3.1(0.85)	3.0(0.80)	3.0(0.82)	2.9(0.88)	3.0(0.90)	0.35
영유아보호관련 업무	2.6(0.87)	2.7(0.86)	2.6(0.88)	2.7(0.77)	2.5(0.91)	1.30
학부모관련 업무	3.3(0.87)	3.3(0.88)	3.4(0.83)	3.3(0.84)	3.4(0.81)	0.39
행사관련 업무	3.2(0.95)	3.3(0.93)	3.2(0.87)	3.2(0.80)	3.2(0.86)	0.38
사무관련 업무	2.9(0.90)	3.0(0.78)	2.9(0.82)	2.8(0.75)	2.8(0.92)	1.81
시설설비관련 업무	2.8(1.13)	2.8(1.11)	2.8(0.99)	2.8(0.90)	2.7(1.13)	0.32
대인관계 및 사회적인 업무	3.0(0.91)	3.0(0.83)	2.9(0.90)	2.9(0.88)	2.9(1.04)	1.03

나. 인력구성에 따른 차이

어린이집교사의 직무영역별 수행빈도, 중요도, 난이도를 인력구성 차이에 따라 비교하였다. 먼저 사무원 유무에 따라 비교해보면 전체적으로 모두 집단 간 차이가 유의하지 않은 것으로 나타났다. 직무영역별로 살펴보면 수행빈도의 경우 보조교사가 있는 집단이 없는 집단에 비해 교수학습 준비, 교수학습 평가, 전문성 신장, 학부모관련 업무, 행사관련 업무, 사무관련 업무의 빈도가 유의하게 높은 것으로 나타났다. 중요도와 난이도의 경우 모든 직무영역에서 통계적으로 유의한 차이가 없었다(표 IV-3-6 참조).

어린이집교사의 직무영역별 수행빈도, 중요도, 난이도를 청소원 유무에 따라 비교해보면 전체적으로 청소원이 있는 집단이 없는 집단에 비해 수행빈도와 중요도가 통계적으로 유의하게 높게 나타났으며, 난이도는 유의한 차이가 없었다. 직무영역별로 살펴보면, 수행빈도의 경우 청소원이 있는 집단이 없는 집단에 비해 교수학습 평가, 학부모관련 업무, 사무관련 업무, 대인관계 및 사회적인 업무 영역에서 다소 높게 나타났으며, 통계적으로 유의미하였다. 중요도의 경우에도 청소원이 있는 집단이 없는 집단에 비해 교수학습 준비, 교수학습 평가, 전문성 신장, 학부모관련 업무 영역에서 다소 높았으며, 통계적으로 차이를 보였다. 난이도의 경우 모든 직무영역에서 유의한 차이가 없었다(표 IV-3-7 참조).

〈표 IV-3-6〉 어린이집의 사무원 유무에 따른 직무영역별 비교

단위: 점

구분	수행빈도			중요도			난이도		
	있음	없음	t	있음	없음	t	있음	없음	t
	M(SD)	M(SD)		M(SD)	M(SD)		M(SD)	M(SD)	
전체	3.7 (0.69)	3.6 (0.60)	1.90	4.3 (0.45)	4.2 (0.51)	1.13	3.0 (0.77)	3.0 (0.72)	-0.42
교수학습 준비	4.0 (0.45)	3.8 (0.52)	4.32***	4.3 (0.43)	4.3 (0.54)	0.93	3.0 (0.67)	3.0 (0.70)	-0.54
교수학습 실제	4.3 (0.47)	4.3 (0.48)	1.53	4.5 (0.43)	4.5 (0.45)	0.41	2.8 (0.80)	2.8 (0.81)	-0.62
교수학습 평가	3.7 (0.62)	3.5 (0.69)	3.44***	4.1 (0.59)	4.0 (0.71)	1.20	3.2 (0.78)	3.3 (0.80)	-1.47
전문성 신장	3.4 (0.64)	3.2 (0.63)	3.94***	4.1 (0.59)	4.0 (0.66)	0.98	3.3 (0.72)	3.3 (0.78)	-0.10
영유아보호관련 업무	4.3 (0.46)	4.3 (0.48)	0.52	4.6 (0.42)	4.7 (0.43)	-0.55	2.6 (0.85)	2.6 (0.87)	0.42
학부모관련 업무	3.7 (0.59)	3.4 (0.64)	3.98***	4.3 (0.54)	4.2 (0.67)	1.21	3.3 (0.85)	3.3 (0.85)	-0.57
행사관련 업무	3.9 (0.68)	3.7 (0.75)	2.98**	4.4 (0.57)	4.3 (0.70)	1.42	3.2 (0.89)	3.3 (0.89)	-0.32
사무관련 업무	4.0 (0.60)	3.8 (0.73)	3.64***	4.2 (0.64)	4.2 (0.67)	0.88	3.0 (0.79)	2.9 (0.86)	1.39
시설설비관련 업무	3.6 (1.18)	3.5 (1.04)	1.15	4.4 (0.62)	4.3 (0.70)	1.78	2.8 (1.21)	2.8 (1.05)	0.40
대인관계 및 사회적인 업무	3.2 (0.75)	3.1 (0.82)	1.61	3.8 (0.82)	3.8 (0.84)	-0.15	3.0 (0.91)	2.9 (0.93)	1.18

*** $p < .001$.

〈표 IV-3-7〉 어린이집의 청소원 유무에 따른 직무영역별 비교

단위: 점

구분	수행빈도			중요도			난이도		
	있음	없음	t	있음	없음	t	있음	없음	t
	M(SD)	M(SD)		M(SD)	M(SD)		M(SD)	M(SD)	
전체	3.8 (0.38)	3.6 (0.62)	2.63**	4.3 (0.47)	4.2 (0.51)	2.10*	2.9 (0.66)	3.0 (0.73)	-0.95
교수학습 준비	3.9 (0.46)	3.8 (0.52)	1.95	4.4 (0.46)	4.3 (0.53)	2.26*	2.9 (0.62)	3.0 (0.70)	-1.44
교수학습 실제	4.4 (0.46)	4.3 (0.48)	1.56	4.5 (0.45)	4.5 (0.44)	0.26	2.8 (0.81)	2.8 (0.81)	-0.80

(표 IV-3-7 계속)

구분	수행빈도			중요도			난이도		
	있음	없음	t	있음	없음	t	있음	없음	t
	M(SD)	M(SD)		M(SD)	M(SD)		M(SD)	M(SD)	
교수학습 평가	3.7 (0.60)	3.5 (0.69)	3.22***	4.2 (0.56)	4.0 (0.70)	3.33***	3.1 (0.79)	3.3 (0.80)	-1.59
전문성 신장	3.3 (0.51)	3.2 (0.65)	1.79	4.2 (0.60)	4.0 (0.65)	2.20*	3.3 (0.73)	3.3 (0.77)	-0.95
영유아보호관련 업무	4.3 (0.46)	4.3 (0.48)	-0.44	4.7 (0.40)	4.7 (0.43)	0.94	2.5 (0.82)	2.6 (0.88)	-0.69
학부모관련 업무	3.6 (0.53)	3.5 (0.64)	2.90**	4.4 (0.57)	4.2 (0.66)	2.93**	3.2 (0.84)	3.3 (0.85)	-1.11
행사관련 업무	3.8 (0.65)	3.7 (0.75)	1.42	4.3 (0.67)	4.3 (0.69)	0.10	3.2 (0.91)	3.3 (0.89)	-0.91
사무관련 업무	4.0 (0.59)	3.8 (0.73)	3.18**	4.3 (0.69)	4.2 (0.66)	1.74	2.8 (0.81)	2.9 (0.86)	-1.42
시설설비관련 업무	3.6 (1.02)	3.5 (1.06)	1.06	4.5 (0.63)	4.3 (0.69)	1.78	2.6 (1.05)	2.8 (1.07)	-1.63
대인관계 및 사회적인 업무	3.3 (0.60)	3.1 (0.83)	2.00*	3.9 (0.82)	3.8 (0.84)	0.83	2.9 (0.90)	3.0 (0.93)	-0.66

* $p < .05$, ** $p < .01$, *** $p < .001$.

다. 교사변인에 따른 차이

어린이집교사의 직무영역별 수행빈도, 중요도, 난이도에 대해 교사 변인에 따른 차이를 비교하였다. 먼저 어린이집교사의 직무영역별 수행빈도를 교사의 경력 및 학력에 따라 비교해보면 학력에 따른 차이만이 통계적으로 유의하였다. 학력에 따라 살펴보면, 고등학교졸업 교사의 직무 수행빈도가 가장 낮았고, 대학원졸 이상 교사의 직무수행빈도가 가장 높았다. 직무 영역별로 경력에 따른 차이를 살펴보면, 행사 관련 업무 영역에서 9년 이상 교사의 수행빈도가 유의하게 높게 나타났다. 학력에 따른 차이를 살펴보면, 교수학습 준비는 대학원 재학 교사의 수행빈도가 가장 낮은 반면 대학원졸 이상 교사의 수행빈도가 가장 높았고, 행사관련 업무는 전문대졸 이하의 교사의 수행빈도가 상대적으로 낮았고, 대학교졸 이상의 교사의 수행빈도가 상대적으로 높았다. 사무관련 업무는 전문대졸 이하 교사의 수행빈도가 낮은 반면, 대학원졸 이상 교사의 수행빈도는 상대적으로 높게 나타났다.

〈표 IV-3-8〉 어린이집교사의 경력 및 학력에 따른 직무영역별 수행빈도

단위: 점

구분	경력				F	학력					F
	3년 미만	3-6년 미만	6-9년 미만	9년 이상		고졸	전문대졸	대학교졸	대학원재학	대학원졸 이상	
	M (SD)	M (SD)	M (SD)	M (SD)		M (SD)	M (SD)	M (SD)	M (SD)	M (SD)	
전체	3.7 (0.49)	3.6 (0.63)	3.6 (0.54)	3.7 (0.73)	0.13	3.6 ^a (0.66)	3.6 (0.67)	3.7 (0.56)	3.8 (0.47)	3.8 ^b (0.44)	3.86 ^{**}
교수학습 준비	3.8 (0.49)	3.8 (0.51)	3.8 (0.50)	3.8 (0.56)	2.20	3.8 (0.55)	3.8 (0.52)	3.8 (0.50)	3.7 ^a (0.49)	3.9 ^b (0.54)	2.42 [*]
교수학습 실제	4.3 (0.46)	4.3 (0.48)	4.3 (0.48)	4.3 (0.48)	0.57	4.2 (0.52)	4.3 (0.49)	4.3 (0.46)	4.3 (0.48)	4.3 (0.45)	0.86
교수학습 평가	3.6 (0.69)	3.5 (0.69)	3.5 (0.65)	3.5 (0.69)	0.29	3.5 (0.72)	3.5 (0.67)	3.6 (0.69)	3.6 (0.66)	3.6 (0.69)	1.03
전문성 신장	3.2 (0.64)	3.2 (0.64)	3.2 (0.61)	3.3 (0.66)	0.48	3.2 (0.66)	3.2 (0.64)	3.2 (0.63)	3.4 (0.62)	3.4 (0.63)	1.99
영유아보호 관련 업무	4.3 (0.45)	4.3 (0.47)	4.3 (0.48)	4.3 (0.51)	0.41	4.3 (0.48)	4.3 (0.48)	4.3 (0.47)	4.2 (0.53)	4.4 (0.51)	0.78
학부모관련 업무	3.4 (0.65)	3.5 (0.62)	3.5 (0.61)	3.5 (0.67)	0.42	3.3 (0.69)	3.5 (0.63)	3.5 (0.63)	3.6 (0.75)	3.5 (0.61)	2.27
행사관련 업무	3.6 ^a (0.74)	3.7 ^a (0.76)	3.7 ^a (0.75)	3.8 ^b (0.72)	4.12 ^{**}	3.5 ^a (0.80)	3.7 ^a (0.74)	3.8 ^a (0.73)	4.0 ^b (0.73)	4.0 ^b (0.71)	6.16 ^{***}
사무관련 업무	3.9 (0.72)	3.8 (0.77)	3.8 (0.60)	3.9 (0.74)	1.99	3.7 ^a (0.79)	3.8 ^a (0.70)	3.9 (0.72)	4.0 (0.85)	4.0 ^b (0.59)	3.49 ^{**}
시설설비 관련 업무	3.4 (1.15)	3.5 (1.07)	3.5 (0.86)	3.6 (1.06)	1.95	3.4 (1.25)	3.5 (1.05)	3.6 (1.02)	3.8 (0.85)	3.7 (0.92)	2.18
대인관계 및 사회적인 업무	3.1 (0.84)	3.1 (0.79)	3.0 (0.72)	3.1 (0.90)	0.74	3.0 (0.86)	3.0 (0.83)	3.1 (0.80)	3.3 (0.93)	3.3 (0.69)	2.20

주: a, b, c 집단 간 차이가 있음.

* $p < .05$, ** $p < .01$, *** $p < .001$.

어린이집교사의 직무영역별 중요도를 교사의 경력 및 학력에 따라 비교해보면 학력에 따른 차이만이 통계적으로 유의하였다. 학력에 따라 고졸 교사의 중요도 인식이 가장 낮은 반면 대학원졸 이상의 교사의 중요도 인식이 가장 높았다. 직무 영역별로 경력에 따른 차이를 살펴보면 모든 영역에서 유의한 차이를 보이지 않았다. 학력에 따른 차이를 세부적으로 살펴보면, 영유아보호관련 업무와 대인관계 및 사회적인 업무 외의 모든 영역에서 유의한 차이를 보였으며, 차

이가 나는 모든 영역에서 고졸 교사의 중요도 인식이 가장 낮았으며, 대학원 재학 이상 학력의 교사가 전반적으로 중요도를 높게 인식하는 경향이 있었다.

〈표 IV-3-9〉 어린이집교사의 경력 및 학력에 따른 직무영역별 중요도

단위: 점

구분	경력				F	학력					F
	3년 미만	3-6년 미만	6-9년 미만	9년 이상		고졸	전문대졸	대학교졸	대학원 재학	대학원졸 이상	
	M (SD)	M (SD)	M (SD)	M (SD)		M (SD)	M (SD)	M (SD)	M (SD)	M (SD)	
전체	4.2 (0.53)	4.2 (0.52)	4.2 (0.48)	4.3 (0.47)	0.61	4.1 ^a (0.52)	4.2 (0.51)	4.3 (0.50)	4.4 (0.50)	4.4 ^b (0.40)	4.42 ^{***}
교수학습 준비	4.3 (0.51)	4.3 (0.52)	4.3 (0.55)	4.3 (0.52)	1.29	4.3 ^a (0.53)	4.3 ^a (0.52)	4.3 (0.54)	4.4 (0.46)	4.5 ^b (0.45)	2.91 [*]
교수학습 실제	4.5 (0.47)	4.5 (0.46)	4.5 (0.41)	4.5 (0.43)	0.23	4.4 ^a (0.47)	4.5 (0.45)	4.5 (0.43)	4.6 ^b (0.39)	4.5 (0.43)	2.63 [*]
교수학습 평가	4.0 (0.73)	4.0 (0.71)	4.0 (0.68)	4.1 (0.65)	0.61	3.9 ^a (0.70)	4.0 (0.68)	4.1 (0.71)	4.1 ^b (0.69)	4.2 ^b (0.59)	3.90 ^{**}
전문성 신장	4.1 (0.68)	4.0 (0.68)	4.0 (0.62)	4.1 (0.61)	1.58	3.9 ^a (0.63)	4.0 (0.65)	4.1 (0.66)	4.3 ^b (0.57)	4.2 ^b (0.52)	7.34 ^{***}
영유아보호 관련 업무	4.7 (0.43)	4.7 (0.42)	4.7 (0.41)	4.6 (0.44)	0.57	4.6 (0.42)	4.6 (0.45)	4.7 (0.41)	4.7 (0.45)	4.7 (0.43)	1.23
학부모관련 업무	4.1 (0.70)	4.2 (0.66)	4.2 (0.66)	4.2 (0.61)	0.87	4.0 ^a (0.66)	4.2 (0.67)	4.2 ^b (0.64)	4.3 ^b (0.66)	4.3 ^b (0.58)	3.77 ^{**}
행사관련 업무	4.3 (0.68)	4.2 (0.77)	4.3 (0.66)	4.3 (0.63)	1.28	4.0 ^a (0.77)	4.3 ^b (0.68)	4.3 (0.68)	4.4 (0.67)	4.5 ^c (0.51)	6.65 ^{***}
사무관련 업무	4.2 (0.71)	4.2 (0.69)	4.2 (0.66)	4.2 (0.59)	0.67	4.1 ^a (0.69)	4.1 (0.67)	4.2 (0.66)	4.3 (0.70)	4.4 ^b (0.57)	2.80 [*]
시설설비 관련 업무	4.3 (0.73)	4.3 (0.71)	4.4 (0.69)	4.4 (0.62)	1.38	4.3 ^a (0.82)	4.3 (0.71)	4.4 (0.65)	4.5 ^b (0.59)	4.5 ^b (0.59)	2.44 [*]
대인관계 및 사회적인 업무	3.8 (0.89)	3.9 (0.85)	3.8 (0.82)	3.9 (0.78)	0.17	3.8 (0.84)	3.8 (0.85)	3.9 (0.82)	3.9 (0.95)	3.9 (0.83)	0.87

주: a, b, c 집단 간 차이가 있음.

* $p < .05$, ** $p < .01$, *** $p < .001$.

어린이집교사의 직무영역별 난이도를 교사의 경력 및 학력에 따라 비교해보면 경력에 따른 차이만이 통계적으로 유의하였다. 경력에 따라 9년 이상의 경력을 가진 교사의 난이도 인식이 현저하게 낮았다. 직무 영역별로 경력에 따른 차이를 살펴보면, 대인관계 및 사회적인 업무 영역에서 9년 이상 교사의 난이도 인식 수준이 유의하게 낮게

나타났다. 학력에 따른 차이를 살펴보면 모든 영역에서 유의한 차이를 보이지 않았다.

〈표 IV-3-10〉 어린이집교사의 경력 및 학력에 따른 직무영역별 난이도

단위: 점

구분	경력				F	학력					F
	3년 미만	3-6년 미만	6-9년 미만	9년 이상		고졸	전문대졸	대학교졸	대학원 재학	대학원졸 이상	
	M (SD)	M (SD)	M (SD)	M (SD)		M (SD)	M (SD)	M (SD)	M (SD)	M (SD)	
전체	3.0 ^b (0.66)	3.0 ^b (0.71)	3.0 ^b (0.69)	2.5 ^a (0.99)	3.39*	2.9 (0.74)	3.0 (0.76)	4.9 (43.24)	3.0 (0.69)	3.0 (0.74)	0.40
교수학습 준비	3.1 (0.63)	3.0 (0.62)	3.0 (0.68)	3.0 (0.84)	1.01	3.0 (0.67)	3.1 (0.69)	3.0 (0.68)	3.0 (0.67)	2.8 (0.83)	2.17
교수학습 실제	2.9 (0.78)	2.9 (0.78)	2.8 (0.79)	2.8 (0.88)	0.90	2.8 (0.82)	2.8 (0.81)	2.9 (0.81)	2.9 (0.70)	2.7 (0.89)	0.50
교수학습 평가	3.3 (0.78)	3.3 (0.76)	3.3 (0.80)	3.3 (0.87)	0.55	3.3 (0.69)	3.3 (0.80)	3.3 (0.81)	3.1 (0.88)	3.2 (0.88)	1.28
전문성 신장	3.3 (0.73)	3.3 (0.76)	3.3 (0.75)	3.3 (0.83)	0.12	3.3 (0.82)	3.3 (0.75)	3.3 (0.75)	3.2 (0.85)	3.2 (0.86)	0.46
영유아보호 관련 업무	2.6 (0.85)	2.6 (0.86)	2.6 (0.89)	2.6 (0.88)	0.16	2.5 (0.92)	2.6 (0.90)	2.6 (0.84)	2.7 (0.81)	2.6 (0.86)	0.60
학부모관련 업무	3.3 (0.83)	3.3 (0.83)	3.3 (0.83)	3.3 (0.88)	0.11	3.3 (0.85)	3.4 (0.85)	3.3 (0.84)	3.1 (0.89)	3.3 (0.87)	0.64
행사관련 업무	3.3 (0.84)	3.2 (0.92)	3.3 (0.86)	3.2 (0.92)	1.42	3.2 (0.93)	3.3 (0.88)	3.3 (0.88)	3.1 (0.91)	3.1 (0.93)	1.37
사무관련 업무	2.9 (0.86)	2.9 (0.85)	2.9 (0.80)	2.9 (0.90)	0.18	2.8 (0.90)	2.9 (0.83)	2.9 (0.86)	2.9 (0.82)	2.8 (0.87)	0.65
시설설비관련 업무	2.7 (1.10)	2.7 (1.06)	2.9 (0.95)	2.8 (1.12)	1.93	2.6 (1.16)	2.8 (1.06)	2.8 (1.04)	2.9 (0.92)	2.9 (1.18)	1.42
대인관계 및 사회적인 업무	2.9 (0.91)	3.0 ^b (0.94)	3.0 ^b (0.84)	2.6 ^a (0.95)	2.79*	2.8 (0.95)	3.0 (0.92)	2.0 (43.01)	2.7 (1.08)	3.1 (0.93)	2.01

주: a, b 집단 간 차이가 있음.

* $p < .05$

4. 유치원과 어린이집 교사의 직무 비교

유치원과 어린이집 유아 담당 교사의 직무영역별 수행빈도, 중요도, 난이도를 비교하였다. 먼저 직무 전체의 수행빈도를 비교한 결과, 유치원 3.7점, 어린이집 3.0점으로 유치원교사의 인식이 어린이집보다 다소 높았다. 직무영역별로 살펴

보면, 유치원과 어린이집 교사 모두 교수학습 실제의 수행빈도가 각각 4.4점, 4.3점으로 가장 높았다. 영유아보호관련 업무 수행빈도는 유치원은 4.0점, 어린이집은 4.3점으로 어린이집이 다소 높았으며, 행사관련 업무 수행빈도는 유치원 4.0점, 어린이집 3.8점으로 유치원이 약간 높게 나타났다.

〈표 IV-4-1〉 유치원과 어린이집 유아 담당 교사의 직무 영역별 수행빈도

단위: 점

구분	유치원		어린이집	
	M	SD	M	SD
전체	3.7	0.48	3.0	0.66
교수학습 준비	3.9	0.45	3.7	0.49
교수학습 실제	4.4	0.47	4.3	0.46
교수학습 평가	3.6	0.61	3.6	0.65
전문성 신장	3.3	0.58	3.3	0.62
영유아보호관련 업무	4.0	0.52	4.3	0.5
학부모관련 업무	3.5	0.59	3.5	0.59
행사관련 업무	4.0	0.66	3.8	0.66
사무관련 업무	3.9	0.57	3.9	0.65
시설설비관련 업무	3.6	0.74	3.6	1.11
대인관계 및 사회적인 업무	3.1	0.68	3.2	0.75

〈표 IV-4-2〉 유치원과 어린이집 유아 담당 교사의 직무 영역별 중요도

단위: 점

구분	유치원		어린이집	
	M	SD	M	SD
전체	4.3	0.47	4.3	0.47
교수학습 준비	4.4	0.45	4.3	0.46
교수학습 실제	4.6	0.42	4.6	0.41
교수학습 평가	4.3	0.62	4.1	0.63
전문성 신장	4.2	0.59	4.1	0.61
영유아보호관련 업무	4.6	0.46	4.7	0.45
학부모관련 업무	4.3	0.60	4.3	0.55
행사관련 업무	4.5	0.58	4.4	0.63
사무관련 업무	4.3	0.61	4.2	0.64
시설설비관련 업무	4.4	0.67	4.4	0.65
대인관계 및 사회적인 업무	3.8	0.78	4.0	0.77

직무 전체의 중요도 인식을 비교한 결과, 유치원 교사 4.3점, 어린이집 교사 4.3점으로 비슷한 수준을 보였다. 직무영역별로 살펴보면, 교수학습 평가 영역에서 유치원 4.3점, 어린이집 4.0점으로 유치원교사의 인식이 다소 높았으나, 대인관계 및 사회적인 업무의 중요도 인식은 유치원 3.8점, 어린이집 4.0점으로 어린이집교사의 인식이 다소 높았다(표 IV-4-2 참조).

직무영역별 난이도를 비교한 결과, 유치원 3.2점, 어린이집 3.0점으로 유치원 교사의 난이도 인식 수준이 다소 높게 나타났다. 직무영역별로는 영유아보호관련 업무의 난이도에 대해서 유치원은 2.9점, 어린이집은 2.6점, 시설설비관련 업무는 유치원 3.1점, 어린이집 2.7점, 대인관계 및 사회적인 업무는 유치원 3.1점, 어린이집 2.9점으로 유치원 교사가 어린이집 교사에 비해 다소 어렵게 느끼고 있었다.

〈표 IV-4-3〉 유치원과 어린이집 유아 담당 교사의 직무 영역별 난이도

단위: 점

구분	유치원		어린이집	
	M	SD	M	SD
전체	3.2	0.67	3.0	0.66
교수학습 준비	3.2	0.68	3.1	0.74
교수학습 실제	2.9	0.82	2.8	0.78
교수학습 평가	3.4	0.76	3.3	0.81
전문성 신장	3.3	0.70	3.3	0.75
영유아보호관련 업무	2.9	0.81	2.6	0.83
학부모관련 업무	3.5	0.83	3.4	0.83
행사관련 업무	3.4	0.91	3.3	0.89
사무관련 업무	3.2	0.79	3.0	0.79
시설설비관련 업무	3.1	0.86	2.7	1.07
대인관계 및 사회적인 업무	3.1	0.83	2.9	0.86

유치원과 어린이집 교사의 직무 수행빈도가 높은 영역과 낮은 영역을 10위까지 비교하였다. 먼저 직무 수행빈도가 높은 영역을 비교한 결과, 유치원교사의 경우 교수학습 준비, 교수학습 실제, 영유아보호관련 업무 영역의 직무가, 어린이집 유아반 교사는 영유아보호관련 업무, 교수학습 실제, 학부모관련 업무 영역의 직무가 높은 수행빈도를 나타내어 유사점과 차이점이 동시에 존재하였다. 직무내용을 구체적으로 살펴보면, 유치원 교사의 경우 주간교육 계획하기 4.78, 귀가 지도하기 4.77, 등원 지도하기 4.74 순으로 나타났으며, 어린이집 유아반 교사의 경우

교실 청소하기 4.85, 귀가 지도하기와 등원 지도하기가 각각 4.72, 4.69 순으로 나타나, 유치원과 어린이집 유아반 교사 모두 등원 및 귀가 지도의 수행빈도가 공통적으로 높게 나타났다. 한편 어린이집 영아반 교사는 영유아보호 관련 업무, 교수학습 실제 직무의 수행빈도가 높았다. 직무내용을 구체적으로 살펴보면, 교실청소하기가 4.77, 등원 지도하기 4.76, 귀가 지도하기 4.75, 투약하고 확인하기 4.70으로 유치원과 어린이집 유아반 교사에 비해 청결, 건강 관련 직무의 수행빈도가 높은 편이었다.

〈표 IV-4-4〉 교사의 수행빈도 인식이 높은 직무내용

단위: 점

순 위	유치원 교사			어린이집 유아반 교사			어린이집 영아반 교사		
	직무 구분	직무내용	M(SD)	직무 구분	직무내용	M(SD)	직무 구분	직무내용	M(SD)
1	교육 계획	주간 교육 계획하기	4.78(0.54)	청결	교실 청소하기	4.85(0.40)	청결	교실 청소하기	4.77(.55)
2	등하원 지도	귀가 지도하기	4.77(0.53)	등하원 지도	귀가 지도하기	4.72(0.58)	등하원 지도	등원 지도하기	4.76(.50)
3	등하원 지도	등원 지도하기	4.74(0.53)	등하원 지도	등원 지도하기	4.69(0.61)	등하원 지도	귀가 지도하기	4.75(.52)
4	놀이 지도	놀잇감 정리정돈 지도하기	4.67(0.60)	놀이 지도	놀잇감 정리정돈 지도하기	4.67(0.63)	건강	투약하고 확인 기록하기	4.70(.61)
5	생활 지도	인사하기 지도하기	4.66(0.62)	건강	투약하고 확인 기록하기	4.63(0.67)	청결	유아 개인 용품 청결하게 관리하기	4.69(.61)
6	생활 지도	식사 전후 청결 지도하기	4.65(0.62)	생활 지도	차레 지키기 지도하기	4.63(0.64)	생활 지도	식사 전후 청결 지도하기	4.66(.62)
7	생활 지도	차레 지키기 지도하기	4.64(0.60)	부모와 연계	학부모와 수시로 정보 교환하기	4.62(0.68)	건강	적절한 휴식 취하도록 지도하기	4.64(.63)
8	청결	교실 청소하기	4.62(0.72)	생활 지도	식사 전후 청결 지도하기	4.62(0.65)	생활 지도	인사하기 지도하기	4.63(.63)
9	교육 계획	일일 교육활동 계획하기	4.60(0.79)	교육 계획	주간 교육 계획하기	4.62(0.74)	청결	씻기기	4.60(.69)
10	활동 운영	대집단 활동 운영하기	4.60(0.67)	안전	응급 상황 훈련하기	4.61(0.74)	청결	실내 환기, 온도, 습도, 채광, 조도 조절하기	4.60(.68)

유치원과 어린이집 유아반 교사의 직무 수행빈도가 낮은 영역을 비교한 결과, 유치원과 어린이집 유아반 교사 모두 전문성 신장, 대인관계 및 사회적인 업무, 학부모 관련 업무가 낮은 수행빈도를 나타냈다. 구체적으로 살펴보면 유치원교사의 경우 연구 참여하기 2.62, 지역사회를 위해 봉사하기 2.65, 지역사회 인사들과 네트워크 형성하기 2.68 순으로 나타났으며, 어린이집 유아반 교사의 경우 연구회 활동하기 2.44, 전공 관련 상위학교 진학하기 2.46, 연구 참여하기 2.59 순으로 나타나, 어린이집에서의 전문성 신장을 위한 직무의 수행빈도가 더 낮은 것을 알 수 있다. 어린이집 영아반 교사는 유치원과 어린이집 유아반 교사들과 비슷하게 전문성 신장 관련 업무인 연구, 장학 영역 직무가 낮은 수행빈도를 나타냈다. 특히 영아반 교사의 수행빈도가 낮은 직무는 연구, 장학, 전문성 신장 등으로 한정되어 있었다.

〈표 IV-4-5〉 교사의 수행빈도 인식이 낮은 직무내용

단위: 점

유치원 교사				어린이집 유아반 교사			어린이집 영아반 교사		
순위	직무구분	직무내용	M(SD)	직무구분	직무내용	M(SD)	직무구분	직무내용	M(SD)
1	연구	연구 참여하기	2.62(1.13)	연구	연구회 활동하기	2.44(1.19)	연구	연구회 활동하기	2.23(1.32)
2	사회와의 관계	지역사회를 위해 봉사하기	2.65(1.05)	장학	전공 관련 상위 학교 진학하기	2.46(1.28)	장학	전공 관련 상위 학교 진학하기	2.32(1.27)
3	사회와의 관계	지역사회 인사들과 네트워크 형성하기	2.68(1.07)	연구	연구 참여하기	2.59(1.18)	연구	연구 참여하기	2.32(1.15)
4	장학	전공 관련 상위 학교 진학하기	2.73(1.40)	사회와의 관계	지역사회를 위해 봉사하기	2.84(1.06)	장학	동료 장학하기	2.65(1.20)
5	연수	유아교육 관련 전시회 견학하기	2.74(1.06)	장학	컨설팅 장학·컨설팅 받기	2.84(1.20)	장학	컨설팅 장학·컨설팅 받기	2.65(1.22)
6	부모 상담	집단 상담하기	2.76(1.18)	사회와의 관계	지역사회 인사들과 네트워크 형성하기	2.84(1.13)	연수	유아교육 관련 전시회 견학하기	2.71(1.15)
7	사회와의 관계	지역사회 행사 참여하기	2.78(1.00)	부모 상담	집단 상담하기	2.85(1.26)	사회와의 관계	지역사회 인사들과 네트워크 형성하기	2.71(1.16)

(표 IV-4-5 계속)

유치원 교사				어린이집 유아반 교사			어린이집 영아반 교사		
순 위	직무 구분	직무내용	M(SD)	직무 구분	직무내용	M(SD)	직무 구분	직무내용	M(SD)
8	연구	연구회 활동하기	282(1.20)	연수	유아교육 관련 전시회 전학하기	285(1.12)		지역사회 를 위해 봉사하기	272(1.12)
9	운영 관리	야간돌봄 원아 관리하기	284(1.53)	전문가 로서 책무	다른 전문가와 네트워크 구성하기	289(1.16)		집단 상담하기	274(1.13)
10	수업 (교사) 평가	수업에 대한 저널쓰기	289(1.19)	장학	동료 장학하기	297(1.22)	전문가 로서 책무	다른 전문가와 네트워크 구성하기	275(1.21)

유치원과 어린이집 교사의 직무 중요도 인식이 높은 영역과 낮은 영역을 10 위까지 비교하였다. 먼저 직무 중요도의 인식이 높은 영역을 비교한 결과, 유치원교사의 경우 교수학습 준비, 교수학습 실제, 영유아보호관련 업무 영역의 직무가, 어린이집 유아반 교사의 경우 교수학습 실제와 영유아보호관련 업무영역의 직무가 높은 중요도를 나타냈다. 구체적으로 살펴보면 유치원교사의 경우 주간교육 계획하기 4.86, 놀이 안전 지도하기 4.79, 연간 교육 계획하기 4.79 순으로 나타났으며, 어린이집 유아반 교사의 경우 차례 지키기 지도하기가 4.80, 교실 청소하기 4.79, 언어사용 지도하기 4.77, 인사하기 지도하기 4.77 순으로 조사되어, 유치원교사와 어린이집 유아반 교사 모두 교수학습 실재를 중요하게 생각하는 것으로 나타났다. 어린이집 영아반 교사는 영유아 보호 관련 업무 영역인 청결, 건강 직무 중요도 인식이 높게 나타났다. 구체적으로 살펴보면, 교실 청소하기 4.79, 영아 개인용품 청결하게 관리하기 4.78, 놀잇감 청결 유지하기 4.76, 영아 시진하기 4.76으로 나타났다.

〈표 IV-4-6〉 교사의 중요도 인식이 높은 직무내용

단위: 점

유치원 교사				어린이집 유아반 교사			어린이집 영아반 교사		
순 위	직무 구분	직무내용	M(SD)	직무 구분	직무내용	M(SD)	직무 구분	직무내용	M(SD)
1	교육 계획	주간 교육 계획하기	4.86(0.39)	생활 지도	차례 지키기 지도하기	4.80(0.43)	청결	교실 청소하기	4.79(.49)

(표 IV-4-6 계속)

유치원 교사				어린이집 유아반 교사			어린이집 영아반 교사		
순 위	직무 구분	직무내용	M(SD)	직무 구분	직무내용	M(SD)	직무 구분	직무내용	M(SD)
2	놀이 지도	놀이 안전 지도하기	4.79(0.48)	청결	교실 청소하기	4.79(0.50)	청결	영아 개인 용품 청결하게 관리하기	4.78(.48)
3	교육 계획	연간 교육 계획하기	4.79(0.48)	생활 지도	언어사용 지도하기	4.77(0.49)	청결	놀잇감 청결하게 유지하기	4.76(.50)
4	생활 지도	차폐 지키기 지도하기	4.77(0.49)	생활 지도	인사하기 지도하기	4.77(0.47)	건강	영아 시진하기	4.76(.49)
5	청결	교실 청소하기	4.76(0.51)	안전	아동 학대 징후 있는지 살피기	4.76(0.48)	건강	전염성 질환 예방하고 대처하기	4.75(.51)
6	생활 지도	부적응 행동 지도하기	4.76(0.50)	생활 지도	부적응 행동 지도하기	4.76(0.49)	건강	투약하고 확인 기록하기	4.75(.56)
7	등하원 지도	귀가 지도하기	4.75(0.49)	건강	아픈 유아 간호하기	4.76(0.51)	놀이 지도	놀이 안전 지도하기	4.73(.52)
8	생활 지도	언어사용 지도하기	4.75(0.53)	청결	유아 개인 용품 청결하게 관리하기	4.76(0.54)	건강	교사 건강 검진 받기	4.73(.55)
9	생활 지도	인사하기 지도하기	4.74(0.53)	놀이 지도	놀이 안전 지도하기	4.76(0.50)	청결	식사 전후 청결 지도하기	4.73(.51)
10	생활 지도	식사 전후 청결 지도하기	4.74(0.53)	청결	놀잇감 청결 유지하기	4.76(0.51)	건강	아픈 영아 간호하기	4.73(.54)

유치원과 어린이집 유아반 교사의 직무 중요도의 인식이 낮은 영역을 비교한 결과, 유치원의 경우 대인관계 및 사회적인 업무, 전문성 신장, 교수학습 실제, 교수학습 준비 영역, 어린이집의 경우 사무관련 업무 영역으로 나타났다. 구체적으로 살펴보면 유치원교사의 경우 지역사회 행사 참여하기 3.49, 지역사회 인사들과 네트워크 형성하기 3.54, 지역사회를 위해 봉사하기 3.64 순으로 나타났으며, 어린이집 유아반 교사의 경우 공동시설 사용 협의하기 2.88, 홈페이지 관리하기 3.07, 학급 편성하기 3.16 순으로 나타나, 유치원 교사는 지역사회와의 연계, 어린이집 유아반 교사는 사무관련 업무와 연구 업무를 덜 중요하게 인식하고 있는 것으로 나타났다. 한편 어린이집 영아반

교사는 교수학습 실제, 전문성 신장, 교수학습 평가 영역의 직무 중요도 인식이 낮은 편이었다. 구체적으로 살펴보면, 방과후 특성화 프로그램 수업 보조하기 2.97, 방과후 특성화 프로그램 수업하기 2.97, 연구회 활동하기 3.36, 수업에 대한 저널쓰기 3.41로 나타났다. 이러한 결과는 상대적으로 영아들에게는 유아들에게 비해 교육보다는 보호 역할이 더 많이 요구되기 때문인 것으로 보인다.

〈표 IV-4-7〉 교사의 중요도 인식이 낮은 직무내용

단위: 점

순 위	유치원 교사			어린이집 유아반 교사			어린이집 영아반 교사		
	직무 구분	직무내용	M(SD)	직무 구분	직무내용	M(SD)	직무 구분	직무내용	M(SD)
1	지역 사회와의 관계	지역사회 행사 참여하기	3.49(1.07)	운영 관리	공동시설 사용 협의하기	2.88(1.04)	활동 운영	방과후 특성화 프로그램 수업 보조하기	2.97(1.44)
2	지역 사회와의 관계	지역사회 인사들과 네트워크 형성하기	3.54(1.08)	운영 관리	홈페이지 관리하기	3.07(1.24)	활동 운영	방과후 특성화 프로그램 수업하기	2.97(1.44)
3	지역 사회와의 관계	지역사회를 위해 봉사하기	3.64(1.02)	운영 관리	학급 편성하기	3.16(1.09)	연구	연구회 활동하기	3.36(1.19)
4	대인 관계	손님 및 상사 접대하기	3.69(1.07)	운영 관리	교육과정 운영관련 업무하기	3.20(1.15)	수업 (교사) 평가	수업에 대한 저널 쓰기	3.41(1.22)
5	연구	연구회 활동하기	3.71(1.02)	운영 관리	원아모집 관련 업무하기	3.21(1.31)	연구	연구 참여하기	3.43(1.18)
6	활동 운영	특성화 프로그램 수업 보조하기	3.72(1.20)	운영 관리	버스 노선 짜기	3.32(1.29)	지역 사회와의 관계	지역사회 인사들과 네트워크 형성하기	3.51(1.23)
7	환경 구성	교실 외 환경 구성하기	3.72(1.01)	활동 운영	방과후 특성화 프로그램 수업 보조하기	3.32(1.26)	장학	동료 장학하기	3.59(1.21)
8	대인 관계	상사 업무 보조하기	3.77(1.05)	운영 관리	야간돌봄 원아 관리하기	3.38(1.31)	장학	컨설팅 장학 컨설 팅 받기	3.61(1.23)
9	연구	연구 참여하기	3.77(0.97)	활동 운영	방과후 특성화 프로그램 수업하기	3.38(1.30)	지역 사회와의 관계	지역사회 행사 참여하기	3.63(1.18)
10	교재 교구 준비	교재 교구 제작하기	3.78(1.09)	연구	연구회 활동하기	3.48(1.08)	지역 사회와의 관계	지역사회를 위한 봉사하기	3.64(1.13)

유치원과 어린이집 교사의 직무 난이도가 높은 영역과 낮은 영역을 10위까지 비교하였다. 먼저 직무 난이도가 높은 영역을 비교한 결과, 유치원교사의 경우 전문성 신장, 사무관련 업무, 교수학습 실제, 전문성 신장, 학부모관련 업무, 교수학습 평가의 비교적 다양한 영역의 직무에 대한 난이도 인식이 높은 것으로 나타났으며, 어린이집 유아반 교사의 경우 전문성 신장, 교수학습 실제, 학부모 관련 업무 영역에서 난이도 인식이 높았다. 구체적으로 살펴보면 유치원의 경우 전공 관련 상위학교 진학하기 3.86, 기관평가 관련 업무하기 3.81, 부적응행동 지도하기 3.79 순으로 나타났으며, 어린이집의 경우 전공 관련 상위학교 진학하기 4.10, 연구 참여하기 3.77, 동료 장학하기 3.75, 부적응 행동 지도하기 3.73 순으로 나타나 유치원과 어린이집 유아반 교사 모두 전공 관련 상위학교 진학하기와 부적응행동 지도하기를 어려운 직무로 인식하는 것으로 조사되었다. 어린이집 영아반 교사 또한 전문성 신장, 학부모관련 업무 영역에서 난이도 인식이 높았다. 구체적으로 살펴보면, 전공 관련 상위학교 진학하기 4.01, 연구 참여하기 3.70, 학부모 워크숍하기 3.67로 나타났다.

〈표 IV-4-8〉 교사의 난이도 인식이 높은 직무내용

단위: 점

순 위	유치원 교사			어린이집 유아반 교사			어린이집 영아반 교사		
	직무 구분	직무내용	M(SD)	직무 구분	직무내용	M(SD)	직무 구분	직무내용	M(SD)
1	장학	전공 관련 상위 학교 진학하기	3.86(1.17)	장학	전공 관련 상위 학교 진학하기	4.10(1.11)	장학	전공 관련 상위 학교 진학하기	4.01(1.21)
2	운영 관리	기관 평가 관련 업무하기	3.81(1.18)	연구	연구 참여하기	3.77(1.18)	연구	연구 참여하기	3.70(1.23)
3	생활 지도	부적응 행동 지도하기	3.79(1.18)	장학	동료 장학하기	3.75(1.14)	부모 교육	학부모 워크숍 하기	3.67(1.19)
4	사무 관리	회계 관련 업무하기	3.79(1.25)	생활 지도	부적응 행동 지도하기	3.73(1.13)	장학	동료 장학하기	3.64(1.17)
5	장학	동료 장학하기	3.76(1.08)	부모 교육	부모 참여 수업하기	3.66(1.26)	생활 지도	부적응 행동 지도하기	3.64(1.26)
6	장학	컨설팅 장학·컨설 팅 받기	3.76(1.09)	부모 상담	집단 상담하기	3.60(1.19)	부모 교육	부모 참여 수업하기	3.63(1.17)

(표 IV-4-8 계속)

유치원 교사				어린이집 유아반 교사			어린이집 영아반 교사		
순 위	직무 구분	직무내용	M(SD)	직무 구분	직무내용	M(SD)	직무 구분	직무내용	M(SD)
7	부모 교육	부모참여 수업하기	3.74(1.12)	행사 진행	행사 진행하기	3.58(1.15)	부모 교육	부모 교육하기	3.58(1.18)
8	유아 평가	유아 포트폴리 오 제작 및 분석하기	3.73(1.07)	유아 평가	유아 포트폴리 오 제작 및 분석하기	3.56(1.09)	연구	연구회 활동하기	3.57(1.24)
9	운영 관리	원아모집 관련 업무하기	3.69(1.19)	부모 교육	학부모 워크숍 하기	3.56(1.15)	전문가 로서 책무	다른 전문가와 네트워크 구성하기	3.57(1.18)
10	유아 평가	유아 관찰 기록하기	3.66(1.05)	부모 교육	수업 참관하기	3.56(1.15)	교육과 정평가	프로그램 대한 부모 의견 수렴하기	3.54(1.13)

유치원과 어린이집 유아반 교사의 직무 난이도가 낮은 영역을 비교한 결과, 유치원의 경우 교수학습 실제, 영유아보호관련 업무, 사무관련 업무 영역의 직무가, 어린이집의 경우 영유아보호관련 업무, 교수학습 실제, 사무관련 업무 영역의 직무가 난이도가 낮은 것으로 조사되어, 유치원과 어린이집이 구체적인 직무내용과 순서에는 차이가 있으나, 같은 영역의 직무를 비교적 쉽게 생각하는 것을 알 수 있다. 구체적으로 살펴보면 유치원교사의 경우 등원 지도하기 2.21, 귀가 지도하기 2.26, 인사하기 지도하기 2.45 순으로 나타났으며, 어린이집 유아반 교사의 경우 투약하고 확인 및 기록하기 2.08, 등원 지도하기 2.10, 실내 환기, 온도, 습도, 채광, 조도 조절하기 2.13 순으로 나타나 유치원과 어린이집 유아반 교사 모두 등원 지도하기를 상대적으로 쉬운 직무로 인식하는 것으로 조사되었다. 한편 어린이집 영아반 교사는 영유아보호관련 업무, 사무관련 업무 영역의 직무 난이도 인식이 낮은 것으로 나타났다. 구체적으로 살펴보면, 투약하고 확인 기록하기 2.0점, 등원 지도하기 2.17, 영아 개인 용품 청결하게 관리하기 2.20으로 나타났다. 이러한 결과는 유치원과 어린이집 유아반 교사와 큰 차이가 없었으며, 영아반 교사는 영유아 보호관련 업무의 수행빈도와 중요도는 높게 인식하는 반면, 난이도는 낮게 인식하고 있는 것으로 나타났다.

〈표 IV-4-9〉 교사의 난이도 인식이 낮은 직무내용

단위: 점

유치원 교사				어린이집 유아반 교사			어린이집 영아반 교사		
순 위	직무 구분	직무내용	M(SD)	직무 구분	직무내용	M(SD)	직무 구분	직무내용	M(SD)
1	등하원 지도	등원 지도하기	221(1.07)	건강	투약하고 확인 기록하기	208(1.17)	건강	투약하고 확인 기록하기	209(1.17)
2	등하원 지도	귀가 지도하기	226(1.10)	등하원 지도	등원 지도하기	210(1.04)	등하원 지도	등원 지도하기	217(1.17)
3	생활 지도	인사하기 지도하기	245(1.12)	건강	실내 환기, 온도, 습도, 채광, 조도 조절하기	213(1.08)	청결	영아 개인 용품 청결하게 관리하기	220(1.25)
4	건강	투약하고 확인 기록하기	248(1.15)	청결	유아 개인 용품 청결하게 관리하기	216(1.13)	사무 관리	복사·출력 하기	223(1.17)
5	생활 지도	옷 입고 벗기 지도하기	248(1.04)	등하원 지도	귀가 지도하기	219(1.08)	등하원 지도	귀가 지도하기	223(1.20)
6	건강	실내 환기, 온도, 습도, 채광, 조도 조절하기	249(1.13)	사무 관리	복사, 출력하기	227(1.19)	건강	실내 환기, 온도, 습도, 채광, 조도 조절하기	225(1.21)
7	활동 운영	일과소개 및 계획하기	253(1.08)	건강	교사 건강 검진 받기	227(1.16)	건강	적절한 휴식 취하도록 지도하기	231(1.16)
8	사무 관리	복사·출력 하기	254(1.18)	생활 지도	옷 입고 벗기 지도하기	236(0.96)	사무 관리	우편물 처리하기	233(1.14)
9	건강	유아 체격 검사하기	256(0.97)	안전	응급 상황 훈련하기	237(1.20)	청결	교실 위생 점검하기	235(1.25)
10	건강	적절한 휴식 취하도록 지도하기	257(1.07)	건강	유아 체격 검사하기	240(1.07)	청결	씻기기	236(1.28)

유치원과 어린이집 교사의 직무 중요도, 수행빈도, 난이도의 상관관계를 비교하면 <표 IV-4-10>과 같다. 유치원교사의 경우 중요도와 수행빈도는 정적 상관관계, 중요도와 난이도는 부적 상관관계가 유의하게 나타났으며, 어린이집교사의 경우에는 중요도와 수행빈도가 유의한 정적 상관관계를 보였다. 직무영역별로 살펴보면, 유치원의 경우 모든 직무 영역에서 중요도와 수행빈도가 정적으로 상관이 있는 것으로 나타났으며, 특히 교수학습 실제 영역의 상관이 0.73으로 가장 높았다. 중요도와 난이도는 교수학습 준비, 교수학습 실제, 영유아보호관련 업무, 학부모관련 업무, 사무관련 업무에서 부적의 상관을 보였으며, 수행빈도와 난이도는 교수학습 실제, 전문성 신장, 영유아보호관련 업무, 학부모관련 업무에서 부적의 상관을 보였다. 어린이집의 경우 또한 모든 직무 영역에서 중요도와 수행빈도가 정적으로 상관이 있는 것으로 나타났으며, 특히 교수학습 실제 영역의 상관이 0.68로 가장 높았다. 중요도와 난이도는 교수학습 준비, 교수학습 실제, 교수학습 평가, 영유아보호관련 업무, 학부모관련 업무, 행사관련 업무, 사무관련 업무에서 부적의 상관을 보였으며, 수행빈도와 난이도는 교수학습 평가, 사무관련 업무 영역을 제외하고 모든 영역에서 부적 상관을 보였다.

<표 IV-4-10> 직무 중요도, 수행빈도, 난이도의 상관관계

직무영역	유치원 교사			어린이집 교사		
	중요도와 수행빈도	중요도와 난이도	수행빈도 와 난이도	중요도와 수행빈도	중요도와 난이도	수행빈도 와 난이도
전체	0.555**	-0.081**	0.007	0.486**	-0.030	-.0035
교수학습 준비	0.543**	-0.064*	-0.051	0.507**	-0.069*	-0.135**
교수학습 실제	0.729**	-0.180**	-0.204**	0.679**	-0.205**	-0.227**
교수학습 평가	0.445**	-0.014	-0.042	0.451**	-0.063*	0.050
전문성 신장	0.337**	-0.016	-0.190**	0.364**	-0.019	-0.217**
영유아보호관련 업무	0.549**	-0.203**	-0.238**	0.647**	-0.270**	-0.317**
학부모관련 업무	0.408**	-0.072**	-0.253**	0.460**	-0.146**	-0.314**
행사관련 업무	0.530**	-0.036	-0.63*	0.543**	-0.108**	-0.197**
사무관련 업무	0.488**	-0.083**	-0.032	0.435**	-0.164**	0.030
시설설비관련 업무	0.405**	-0.018	-0.036	0.387**	-0.051	0.217**
대인관계 및 사회적인 업무	0.456**	-0.030	-0.002	0.395**	-0.029	-0.109**

* $p < .05$, ** $p < .01$

5. 유치원과 어린이집 교사의 직무에 대한 인식

유치원과 어린이집 교사의 직무 만족을 비교한 결과, 유치원과 어린이집 교사 모두 직무만족도는 5점 만점에 3.4점으로 동일하게 나타났다. 유치원과 어린이집 교사의 직무만족도의 분포를 살펴보면 <표 IV-5-1>과 같다. 만족한다는 응답은 유치원 49.0%, 어린이집 48.5%로 거의 유사하나 불만족한다는 응답은 유치원 18.4%, 어린이집 15.4%로 유치원 교사가 다소 높은 응답률을 보였다.

<표 IV-5-1> 유치원과 어린이집 교사의 직무 만족도

단위: %(명)

구분	매우 불만	불만	보통	만족	매우만족	계
유치원	2.9	15.5	32.7	41.2	7.8	100.0(1468)
어린이집	2.3	13.1	36.0	40.5	8.0	100.0(1218)

직무만족도에 대한 사례조사 면담내용 분석 결과에서는 어린이집 영아반 교사의 경우 어느 정도 만족한다는 응답과 영아들과의 시간만 만족한다는 응답이 가장 많은 것으로 나타났으며, 어린이집의 유아반 교사는 보통이라는 응답이 가장 많았고, 유치원교사는 만족한다는 응답이 가장 많았으나, 불만족한다는 응답이 바로 뒤를 이었다. 만족할 경우 그 이유로 어린이집교사는 영유아들과의 활동과 그들이 발전하는 모습을 보이기 때문이라는 응답이 대부분이었고, 유치원 교사 또한 유아가 사랑스럽고 발전되는 모습이 좋아서라는 응답이 가장 많았으며, 업무에 적응하여 편안해졌다는 응답과 유치원의 철학과 신앙에 만족한다는 응답도 있었다. 불만족할 경우 그 이유로 어린이집 영아반 교사는 보육교사에 대한 처우 때문이라는 응답이 가장 많았으며, 어린이집 유아반 교사는 대인관계가 어렵기 때문이라는 응답이 있었고, 유치원교사는 교사로서 교육 이외의 업무에 더욱 치중하게 되어서라는 응답이 가장 많았다.

유치원교사의 직무수행 어려움에 대해 조사한 결과, 업무과중이 74.0%로 가장 높게 나타났으며, 그 다음은 업무수행 어려움 14.0%, 기타 7.2%, 역할분담 4.8%순으로 나타났다. 설립유형 및 교사의 경력별로 분포의 차이를 살펴본 결과 모두 통계적으로 유의한 차이를 보였다. 구체적으로 살펴보면, 설립유형에 따라 응답률이 높은 순위에는 차이가 없으나 업무과중에 대한 응답의 경우 공립병설

유치원 교사는 79.3%, 사립법인유치원 교사는 66.8%로 큰 차이를 보였다. 업무 수행의 어려움에 대한 응답의 경우 또한 사립법인유치원 교사는 20.3%, 공립병설유치원 교사는 10.4%로 차이가 큰 것으로 나타났다. 한편 경력에 따라 응답률 높은 순위에는 차이가 없으나 업무과중에 대한 응답의 경우 6~9년 미만은 79.6%, 3년 미만은 62.8%로 차이가 있었으며, 업무수행의 어려움에 대한 응답의 경우 3년 미만은 24.4%, 6년 이상은 10.4%로 차이가 큰 것으로 나타났다.

〈표 IV-5-2〉 유치원 교사의 직무수행 어려움

단위: %(명)

구분	업무과중	역할분담	업무수행 어려움	기타	계	$\chi^2(df)$	
전체	74.0(1086)	4.8(70)	14.0(206)	7.2(106)	100.0(1468)		
설립 유형	공립단설	72.7	6.8	13.1	7.4	100.0(176)	20.01(9)*
	공립병설	79.3	3.9	10.4	6.5	100.0(570)	
	사립법인	66.8	5.0	20.3	7.9	100.0(202)	
	사립사인	71.3	5.0	16.0	7.7	100.0(520)	
경력	3년미만	62.8	6.2	24.4	6.6	100.0(242)	39.37(9)***
	3-6년미만	74.1	3.6	16.5	5.8	100.0(309)	
	6-9년미만	79.6	4.1	10.4	5.9	100.0(269)	
	9년이상	75.8	5.1	10.5	8.6	100.0(648)	

* $p < .05$, *** $p < .001$.

이러한 결과는 사례조사 면담분석에서도 동일하게 나타났는데, 유치원교사는 과중된 업무량이 가장 힘들다고 응답한 비율이 가장 높았고, 그 다음은 하고 있는 업무에 대한 옳고 그름에 대한 의문이었다. 그 밖에 전문성 부족, 차량지도, 교육과정 운영의 자율성 제한 등에 대한 응답이 있었다.

어린이집교사의 직무수행 어려움에 대해 조사한 결과, 유치원교사와 마찬가지로 업무과중이 63.5%로 가장 높았으며, 그 다음은 업무수행 어려움 16.4%, 기타 12.9%, 역할분담 7.2%순으로 나타났다. 설립유형 및 경력별 분포의 차이를 살펴본 결과 모두 통계적으로 유의한 차이를 보였다. 구체적으로 살펴보면, 설립유형에 따라 응답률 높은 순위에는 차이가 없으나 업무과중에 대한 응답의 경우 국공립과 직장 어린이집 교사는 각각 68.9%, 68.1%이며, 가정어린이집 교사는 57.9%로 큰 차이를 보였으며, 업무수행의 어려움에 대한 응답의 경우 가정

어린이집 교사는 21.9%, 직장어린이집 교사는 12.5%로 차이가 큰 것으로 나타났다. 또한 경력에 따라 응답률 높은 순위에는 차이가 없으나, 업무과중에 대한 응답의 경우 9년 이상의 경력 교사는 70.4%, 3년 미만의 교사는 57.4%로 큰 차이를 보였으며, 업무수행의 어려움에 대한 응답의 경우 3년 미만의 교사는 20.8%, 9년 이상 경력의 교사는 10.3%로 차이가 큰 것으로 나타났다.

〈표 IV-5-3〉 어린이집 교사의 직무수행 어려움

단위: %(명)

구분	업무과중	역할분담	업무수행 어려움	기타	계	χ^2 (df)	
전체	63.5(773)	7.2(88)	16.4(200)	12.9(157)	100.0(1218)		
설립 유형	국공립	68.9	6.3	13.9	10.9	100.0(302)	17.53(12)***
	법인	61.2	5.3	16.5	17.1	100.0(170)	
	민간	62.7	8.0	15.3	14.0	100.0(300)	
	직장	68.1	8.3	12.5	11.1	100.0(144)	
	가정	57.9	7.9	21.9	12.3	100.0(302)	
경력	3년미만	57.4	8.1	20.8	13.8	100.0(298)	21.58(9)**
	3-6년미만	62.4	5.1	19.2	13.3	100.0(354)	
	6-9년미만	63.3	9.4	15.1	12.2	100.0(245)	
	9년이상	70.4	7.2	10.3	12.1	100.0(321)	

* $p < .05$, *** $p < .001$.

이러한 결과는 사례조사의 면담내용 분석과는 다소 다른 것으로 나타났다. 면담조사에서 어린이집 영아반 교사는 직무 수행 시 어려움으로 학부모와의 관계 및 요구수용의 어려움을 가장 많이 언급하였으며, 그 다음으로 힘들게 일한 보상이 없다는 점과 서류나 업무처리의 어려움을 지적하였고, 그 밖에 다양한 역할 수행, 평가인증 준비가 어렵다고 응답하였다. 어린이집의 유아반 교사 또한 학부모와의 관계에서의 어려움을 가장 많이 이야기하였으며, 그 다음 대인관계의 어려움, 서류작성, 원아관리 등을 언급하였다.

사례조사의 면담에서 직무수행을 위해 교사양성교육과정과 현직 연수에서 필요한 과목과 다루었으면 하는 주제에 대해 질문한 결과는 다음과 같다. 교사양성교육과정에서 어린이집 영아반 교사의 경우 부모상담 및 관리와 실습 및 봉사활동 과목이 필요하다고 응답한 경우가 가장 많았으며, 기타 의견으로 보육교사의 자세나 태도, 시간관리, 평가인증에 대한 요구가 있었다. 어린이집 유아반 교사의 경우 컴퓨터 작업, 서류 등 실무적인 과목과 대인관계를 언급한 경우가

가장 많았으며, 그 밖에 아동 문제행동 지도, 영유아와의 상호작용 방법, 자유선택활동 지도에 대한 요구가 있었다. 유치원교사의 경우 교육현장참관과 유아와의 상호작용방법에 대한 응답이 가장 많았으며, 그 다음으로 현장 경험, 공문서 처리를 위한 컴퓨터 활용, 실습, 문제행동 지도, 교사인사 관련 내용에 대한 의견이 많았고, 기타 의견으로 수준별 교육과정 지도서나 장학자료 안내, 교양과목, 피아노, 학부모 상담, 인성교육에 대한 요구가 있었다.

현직 연수에서 다루었으면 하는 주제로는 어린이집 영아반 교사의 경우 부모 상담 및 교육과 안전 및 응급처치에 대한 요구가 가장 높았으며, 그 다음으로는 놀이 상호작용 방법이라는 의견이 많았다. 그 밖에 아동발달심리, 표준보육과정, 아동발달체크리스트, 울동이나 노래, 부모와의 갈등 중재, 리더십 교육에 대한 요구가 있었다. 어린이집 유아반 교사의 경우 아동의 문제행동에 대한 요구가 가장 많았으며, 그밖에 보육프로그램, 학부모와의 상호작용, 유아 과학활동, 응급처치교육, 교수방법, 교사의 자존감 제고 등에 대한 요구가 있었다. 유치원 교사의 경우 멀티미디어와 관련된 교육과 새로운 교수학습방법에 대한 요구가 가장 많았고, 그 밖에 교사 발문법, 말놀이나 주의집중 방법, 유아와의 상호작용 방법, 생활지도, 문제행동지도, 학부모와의 대화법, 누리과정 심화연수, 사회성 지도방법, 유아평가방법, 전래동요를 활용한 신체활동에 대한 요구가 있었다.

사례조사의 면담에서 현재 직무 수행과 관련하여 개선해야 할 점을 질문한 결과는 다음과 같다. 어린이집 영아반 교사의 경우 서류 감소에 대한 요구가 가장 많았으며, 그 다음은 보조인력 지원이었다. 그 밖에 교재교구 제작 공간 확보, 교재교구비 지원, 교직원 간 업무 공유, 교사 대 아동 비율 축소, 연월차의 자유로운 사용 등의 의견이 있었다. 어린이집 유아반 교사 또한 서류 감소, 행사 축소, 대체인력 지원에 대한 요구가 가장 높았고, 그 밖에 보육활동 시간과 기타 업무 시간의 분리 의견이 있었다. 유치원교사의 경우 수업에 충실할 수 있도록 업무에 필요한 전문 인력 배치에 대한 요구가 가장 많았고, 기타 의견으로 보조인력 지원, 종일반 교실 분리에 대한 의견이 있었다.

유치원 교사의 직무수행 시 지원 요구 사항에 대해 조사한 결과, 보조인력 지원이 38.5%로 가장 높게 나타났으며, 초과근무 수당지급 33.7%, 수업시수에 대한 지침 마련 15.1%, 기타 10.5%, 교사연수 활성화 2.2% 순으로 나타났다. 설립유형 및 경력별로 분포의 차이를 살펴본 결과 모두 통계적으로 유의한 차이를 보였다. 구체적으로 살펴보면, 설립유형에 따라 국공립 단설과 병설 유치원의 경우 보조 인력지원에

대해 각각 47.2%, 60.2%, 사립법인과 사립사인의 경우 초과근무 수당 지급에 대해 각각 60.4%, 66.2%로 가장 높은 응답률을 나타내었다. 경력에 따라 살펴보면, 3년 미만, 3~6년 미만, 6~9년 미만의 경우 초과근무 수당 지급에 대해 각각 55.0%, 50.8%, 40.1%, 9년 이상의 경우 보조 인력 지원에 대해 48.6%로 가장 높은 응답률을 나타내었다.

〈표 IV-5-4〉 유치원 교사의 직무수행 시 지원 요구 사항

단위: %(명)

구분	수업 시수 대한 지침 마련	보조 인력 지원	교사 연수 활성화	초과근무 수당지급	기타	계	$\chi^2(df)$
전체	15.1(222)	38.5(565)	2.2(32)	33.7(495)	10.5(154)	100.0(1468)	
설립 유형	국공립단설	32.4	47.2	1.7	4.0	14.8	100.0(176)
	국공립병설	18.6	60.7	1.6	3.9	15.3	100.0(570)
	사립법인	7.9	22.3	2.5	60.4	6.9	100.0(202)
	사립사인	8.3	17.5	2.9	66.2	5.2	100.0(520)
경력	3년미만	9.9	27.3	3.3	55.0	4.5	100.0(242)
	3-6년미만	8.4	28.2	2.3	50.8	10.4	100.0(309)
	6-9년미만	12.6	36.1	1.9	40.1	9.3	100.0(269)
	9년이상	21.3	48.6	1.9	15.0	13.3	100.0(648)

*** $p < .001$.

이러한 결과는 사례조사의 면담분석에서도 유사하게 나타났는데, 유치원교사는 보조인력 지원에 대한 요구가 가장 많았으며, 그 다음은 활용 가능한 교육자료 제공이었다. 기타 의견으로 학습 준비도나 발달지연에 대한 평가도구 개발, 교사성장에 따른 주기별 연수 지원, 수업시수의 명확한 기준 제시, 유치원의 공교육화, 특수교육이나 상담 관련 연수 지원, 교사 대 이동 비율 축소, 육아휴직 보장, 급여나 복지 등에 대한 요구가 있었다.

어린이집교사의 직무수행 시 지원 요구 사항에 대해 조사한 결과, 초과근무 수당지급이 47.9%로 가장 높게 나타났으며, 보조인력 지원 29.8%, 기타 11.7%, 수업시수에 대한 지침마련 8.5%, 교사연수 활성화 2.2% 순으로 나타났다. 설립 유형 및 경력별로 분포의 차이를 살펴본 결과 설립유형에 따른 차이만이 통계적으로 유의하게 나타났다. 구체적으로 살펴보면, 설립유형에 따라 응답률 높은 순위에는 차이가 없으나, 초과근무 수당지급에 대한 응답의 경우 법인어린이집 교사는 60.6%, 직장어린이집 교사는 38.2%로 큰 차이를 보였으며, 수업시수에

대한 지침 마련에 대한 응답의 경우 직장 어린이집은 12.5%, 민간 어린이집은 7.3%로 차이가 큰 것으로 나타났다. 또한 경력에 따라 살펴보면 응답률 높은 순위에는 차이가 없으며 통계적으로 유의하지는 않으나, 6년 미만 경력 교사의 경우 초과근무 수당 지급, 6년 이상 경력 교사의 경우 보조 인력 지원에 대해 상대적으로 높은 응답률을 나타내었다.

〈표 IV-5-5〉 어린이집 교사의 직무수행 시 지원 요구 사항

단위: %(명)

구분	수업 시수 대한 지침 마련	보조 인력 지원	교사 연수 활성화	초과근무 수당지급	기타	계	χ^2 (df)	
전체	8.5(103)	29.8(363)	2.2(27)	47.9(583)	11.7(142)	100.0(1218)		
설립 유형	국공립	7.6	38.7	1.3	42.7	9.6	100.0(302)	
	법인	8.2	21.2	1.2	60.6	8.8	100.0(170)	
	민간	7.3	22.3	3.0	53.0	14.3	100.0(300)	44.57(16)***
	직장	12.5	30.6	2.8	38.2	16.0	100.0(144)	
	가정	8.6	32.8	2.6	45.4	10.6	100.0(302)	
경력	3년미만	8.7	26.2	2.3	49.0	13.8	100.0(298)	
	3-6년미만	8.2	27.7	2.3	48.6	13.3	100.0(354)	12.69(12)
	6-9년미만	9.8	33.1	0.8	46.1	10.2	100.0(245)	
	9년이상	7.5	33.0	3.1	47.4	9.0	100.0(321)	

*** $p < .001$.

이러한 결과는 사례조사의 면담분석에서도 유사하게 나타났는데, 어린이집 교사는 담당 영유아연령에 상관없이 보조인력 지원에 대한 요구가 가장 많았다. 어린이집 영아반 교사의 경우 그 다음으로 처우개선 및 복지 지원에 대한 요구가 많았고, 기타 의견으로 대체교사 지원, 특수교육 연수 지원, 보육교사 자격요건과 승급기준 강화, 학급 정원 수 고정 등이 있었다. 어린이집 유아반 교사는 그 다음으로 대체교사 지원에 대한 요구가 높았고, 기타 의견으로 보육교사에 대한 사회적 인식 개선, 일과 중 휴식시간 보장 등의 의견이 있었다.

6. 소결

유치원과 어린이집 교사의 직무분석에 대한 결과를 정리하고, 그 결과가 시사하는 바를 정리하면 다음과 같다.

첫째, 유치원교사와 어린이집 교사의 직무는 10개 직무영역, 35개의 직무구분, 177개의 직무내용으로 분석되어 상당히 다양한 업무를 수행하고 있는 것으로 나타났다. 177개의 직무 중 기관유형이나 담당 영유아의 연령에 따라 전혀 해당하지 않는다고 응답한 비율이 10~50%에 이르는 직무들이 있다.

교수학습준비 영역에서 어린이집의 영아반 교사는 실외 흥미영역 구성하기에, 유아반 교사는 연간 교육 계획하기, 월간 교육 계획하기에 해당 없다고 응답한 비율이 유치원에 비해 상대적으로 높았다. 교수학습 실제 영역에서는 유치원과 어린이집 상관없이 방과후과정 특성화 프로그램이나 특별활동 수업하기와 수업 보조하기에 해당 없다는 응답이 상당 비율로 나와 정규 교사들이 이러한 오후 특별 활동에 전혀 관계하지 않고 있음을 알 수 있다.

교수학습 평가와 전문성 신장 영역에서 유치원 교사에 비해 어린이집 교사는 해당 없다고 응답한 직무들이 상대적으로 많은 것으로 나타났다. 이는 어린이집교사가 유치원교사에 비해 교수학습 평가와 전문성 신장 영역의 직무를 전혀 수행하지 않는 비율이 더 많음을 시사한다.

영유아보호관련 업무 영역에서는 기관유형과 담당연령에 따라 직무별로 해당 없다는 비율이 다소 다르게 나타났는데, 공통적으로 동식물 청결 관리하기, 세탁하기, 차량 탑승하여 안전 지도하기, 청소하기와 같은 부가적인 업무들을 수행하지 않는 경우가 일정 비율 있는 것으로 나타나 바람직한 현상을 보여주었다. 학부모관련 업무는 유치원보다는 어린이집에서 어린이집 유아반보다는 영아반에서 해당 없다고 응답한 비율이 더 높게 나타나, 어린이집보다는 유치원에서, 영아반보다는 유아반에서 학부모 관련 업무가 더 많이 행해지고 있다는 것을 알 수 있다.

행사관련 업무에서는 기관유형보다는 담당연령에 따라 다소 차이가 있었는데, 영아반 교사가 유아반 교사보다 행사관련 업무에 해당 없다고 응답한 비율이 높았다. 사무관련 업무 영역의 직무들은 교사의 직위나 업무분장에 따라 전혀 수행하지 않는 직무의 비율이 높았다. 시설설비관련 업무는 유치원교사에 비해 어린이집 교사가 해당 없다는 응답비율이 높아 상대적으로 유치원 교사가 수행하는 직무가 많았으며, 대인관계 및 사회적인 업무는 기관유형이나 담당연령에 상관없이

수행하는 직무와 그렇지 않은 직무 간에 유사한 경향을 나타냈다.

둘째, 유치원과 어린이집 유아 담당 교사의 직무영역별 수행빈도, 중요도, 난이도를 살펴본 결과, 수행빈도는 유치원과 어린이집이 각각 5점 만점에 3.7점과 3.0점, 중요도는 각각 4.3점과 4.3점, 난이도는 각각 3.2점과 3.0점으로, 유치원과 어린이집 교사 모두 중요도에 비해 수행빈도와 난이도는 낮은 것으로 나타났다. 중요도와 난이도에 대한 인식은 두 기관의 교사가 유사했지만, 수행빈도는 유치원이 더 높았다. 이러한 결과는 유치원과 어린이집 교사들이 직무의 중요도에 비해 각 직무를 덜 수행하고 있는 반면, 각각의 직무에 대해 별 어려움을 느끼지 않는다는 것을 보여준다.

각 직무영역별로 살펴보면, 유치원 교사들과 어린이집 교사 모두 교수학습 실제 영역의 중요도와 수행빈도를 높게 인식하고 있었으며, 대인관계 및 사회적인 업무는 상대적으로 낮게 인식하고 있었다. 이러한 결과는 유치원교사와 어린이집교사 모두 본연의 업무는 교수학습의 실제라는 것을 보여준다. 다만, 영유아보호관련 업무 수행빈도는 유치원 4.0점, 어린이집 4.3점으로 어린이집이 다소 높았으며, 행사관련 업무 수행빈도는 유치원 4.0점, 어린이집 3.8점으로 유치원이 약간 높게 나타났다.

유치원교사의 업무 난이도에 대한 인식에서는 학부모 관련 업무를 다소 어렵게 느끼고 있는 반면, 어린이집교사는 교수학습 평가 업무, 전문성 신장, 학부모 관련 업무와 행사관련 업무의 다양한 영역에서 다소 점수가 높게 나타났는데, 이는 유치원교사와 어린이집교사가 공통적으로 학부모 관련 업무를 상대적으로 가장 어렵게 느끼고 있다는 것을 보여준다.

어린이집 영아 담당 교사들은 영아보호관련 업무, 교수학습 실제의 중요도를 다소 높게 평가하고 있었으며, 대인관계 및 사회적인 업무의 중요도를 상대적으로 낮게 인식하고 있었다. 수행빈도는 영유아보호관련 업무와 교수학습 실제가 다소 높은 편이며, 대인관계 및 사회적인 업무는 다소 낮은 편으로 나타났다. 업무의 난이도에 대한 인식에서는 학부모 관련 업무, 전문성 신장, 행사관련 업무를 다소 어렵게 느끼고 있었으며, 영유아보호관련 업무의 중요도와 수행빈도는 다른 영역에 비해 높게 평가한 반면, 난이도는 다른 영역에 비해 낮게 나타나 덜 어렵게 인식하고 있는 것으로 나타났다. 이러한 결과는 어린이집 유아 담당 교사와 큰 차이는 없었으며, 어린이집 교사들이 유치원 교사보다 영아보호관련 업무에 대한 중요도 인식이 상대적으로 높았다.

셋째, 설립유형별로 직무영역 수행빈도를 비교해보면, 유치원교사는 설립유형과 상관없이 교수학습 실제 영역의 수행빈도가 5점 만점에 평균 4.4점으로 가장 높았으며, 대인관계 및 사회적인 업무의 수행빈도가 3.0~3.3점으로 가장 낮게 나타났다. 한편 어린이집 교사는 직무영역별 수행빈도에서 설립유형과 상관없이 교수학습 실제와 영유아보호관련 업무가 다른 영역에 비해 다소 높게 나타났으며, 대인관계 및 사회적인 업무의 수행빈도는 가장 낮게 조사되었다. 이러한 결과는 유치원은 보호보다는 교육에 보다 중점을 두고 있으며, 어린이집은 교육과 보호를 균형 있게 수행하고 있다는 것을 보여준다. 또한 유치원과 어린이집 교사 모두 상대적으로 대인관계 및 사회적인 업무를 덜 수행하고 있다는 것을 알 수 있다.

유치원교사와 어린이집교사의 직무영역별 중요도를 설립유형별로 비교해보면, 유치원교사의 경우 설립유형과 상관없이 교수학습 실제와 영유아보호관련 업무 영역의 중요도는 평균 4.6점으로 다른 영역에 비해 다소 높게 평가하고 있었으며, 대인관계 및 사회적인 업무의 중요성 인식 수준이 다른 영역에 비해 다소 낮게 나타났다. 한편 어린이집교사의 경우 설립유형과 상관없이 영유아보호관련 업무 영역의 중요도는 평균 4.6점 이상으로 다른 영역에 비해 중요하게 인식하고 있으며, 교수학습 평가의 중요성 인식 수준이 평균 3.3점으로 가장 낮게 나타났다. 이러한 결과는 유치원교사가 교육에 중점을 두어 직무를 수행하고 있지만 교육과 보호 모두 중요하다는 인식을 하고 있는 반면 어린이집 교사는 교육과 보호를 균형 있게 수행하고 있지만, 교육보다는 보호가 더 중요하다는 인식을 하고 있다는 것을 보여준다. 한편 유치원교사는 수행빈도와 마찬가지로 대인관계 및 사회적인 업무를 덜 중요하게 생각하고 있는 반면에 어린이집 교사는 교수학습 평가에 대한 중요도 인식이 상대적으로 가장 낮은 것으로 나타나 인식 개선이 필요함을 알 수 있다.

유치원과 어린이집 교사의 직무영역별 난이도를 설립유형별로 비교해보면 유치원 교사는 설립유형과 상관없이 학부모 관련 업무 영역을 가장 어렵게 인식하고 있으며, 교수학습 실제와 유아 보호 관련 업무는 다른 영역에 비해 상대적으로 어렵지 않게 느끼고 있었다. 한편 어린이집의 경우 설립유형과 상관없이 학부모 관련 업무의 난이도 인식은 평균 3.3점 이상으로 다른 영역에 비해 상대적으로 어렵게 인식하고 있었으며, 영유아보호관련 업무는 평균 2.7점 이하로 상대적으로 어렵지 않게 인식하는 경향을 보였다. 이러한 결과는 유치원과 어린이집 교사들이 본연의 업무인 영유아 교육과 보호 관련 업무는 다소 쉽게 생각하고 있으나, 학부모와의 관계에서 어려움을

느끼고 있으므로 이에 대한 연수가 필요함을 시사하며, 더 나아가 교사양성교육과정에서 학부모 관련 과목이 더 강화되어야 할 필요성을 보여준다.

넷째, 유치원교사는 보조교사가 있는 집단이 없는 집단에 비해 교수학습 평가와 학부모 관련 업무, 대인관계 및 사회적인 업무 영역의 수행빈도에 대한 인식이 유의하게 높았으며, 중요도의 경우 보조교사가 있는 집단이 없는 집단에 비해 대인관계 및 사회적인 업무 영역에서 유의하게 높게 나타났다. 이러한 결과는 보조교사가 있을 경우 교수학습 평가, 학부모 관련 업무, 대인관계 및 사회적인 업무를 좀 더 중요하게 생각하고 충실하게 실행할 수 있음을 보여준다. 한편 난이도의 경우 보조교사가 있는 집단이 없는 집단에 비해 많은 영역에서 유의하게 높게 나타났는데, 이는 보조교사가 있는 경우 업무에 대한 책임감이 강해지고 잘하려는 의욕이 생겨서 더 어렵게 느끼는 것으로 해석할 수 있다.

유치원교사의 직무영역별 수행빈도, 중요도, 난이도를 행정원(사무원) 유무에 따라 비교해보면 행정원이 있는 집단이 없는 집단에 비해 수행빈도와 중요도는 유의하게 높게 나타났으며, 영역별로도 수행빈도는 대부분의 영역에서, 중요도는 많은 영역에서 높게 인식하고 있었다. 한편 난이도 인식은 교수학습평가, 사무관련 업무, 시설설비 관련 업무, 대인관계 및 사회적인 업무에서 유의하게 낮게 나타났다. 이러한 결과는 행정원(사무원)의 존재가 다양한 영역의 업무에 대한 부담을 줄여주어 수행빈도와 중요도는 높게 인식하는 반면 난이도는 낮게 인식하는 것으로 해석할 수 있다. 한편 어린이집 교사는 사무원 유무에 따라 집단 간 차이가 유의하지 않은 것으로 나타났다. 그러나 영역별로는 교수학습 준비, 교수학습 평가, 전문성 신장 등의 많은 영역에서의 수행빈도가 상대적으로 높은 것으로 나타나 어린이집에서도 사무원의 존재가 교수학습과 전문성 신장 등의 수행에 도움이 되고 있음을 알 수 있다.

청소원 유무에 따라 비교해보면 어린이집교사의 경우 청소원이 있는 집단이 없는 집단에 비해 교수학습 평가, 학부모관련 업무, 사무 관련 업무, 대인관계 및 사회적인 업무 영역에서 수행빈도에 대한 인식이 유의하게 높게 나타났다. 중요도에 대한 인식 또한 청소원이 있는 집단이 없는 집단에 비해 교수학습 준비, 교수학습 평가, 전문성 신장, 학부모 관련 업무 영역에서 유의하게 높게 나타났다. 난이도의 경우 모든 직무영역에서 차이가 유의하지 않았다. 이러한 결과는 청소원이 있음으로 인해 교사 본연의 업무에 있어서의 수행빈도와 중요도 인식이 올라가고 있으므로 어린이집의 청소원 배치가 곧 교사가 본연의 업무를 수행하는데 도움을 주고 있음을 시사한다.

다섯째, 유치원교사의 직무영역별 수행빈도와 중요도는 교사의 경력 및 학력

에 따라 통계적으로 유의한 차이를 보였다. 직무영역별로 정도의 차이는 있지만 대체적으로 경력별로는 3년에서 6년 미만의 교사의 수행빈도와 중요도가, 학력별로는 전문대졸 교사의 수행빈도와 중요도가 상대적으로 높았다. 이러한 경향은 중간 경력의 교사와 전문대 출신의 교사가 직무를 많이 수행하고 있는 것을 보여준다. 한편 어린이집교사의 경우 학력에 따른 차이만 통계적으로 유의하였는데, 학력에 따라 고졸 교사의 수행빈도와 중요도 인식이 가장 낮은 반면 대학원졸 이상 교사의 수행빈도와 중요도 인식이 가장 높았다. 이러한 결과는 어린이집에서는 학력이 높을수록 직무를 많이 수행하고 있다는 것을 보여준다.

유치원교사의 경력에 따라서 6년에서 9년 미만 경력 교사의 난이도 인식이 상대적으로 높게 나타났으며, 학력에 따라서는 다양한 양상을 나타냈는데, 전문성 신장에 대한 난이도 인식은 대학원 졸업 이상 교사가 가장 낮았다. 이는 경력 6년에서 9년 이하의 교사는 다른 교사들은 이끄는 새로운 임무가 주어지는 시기로 모범이 되어야 하는 부담을 가지고 있어 직무가 어렵게 느껴지는 것으로 해석할 수 있다. 한편 어린이집교사의 직무영역별 난이도를 교사의 경력 및 학력에 따라 비교해보면, 경력 9년 이상 교사의 난이도 인식 수준이 유의하게 낮게 나타났으며, 학력에 따라서는 차이를 보이지 않았다. 어린이집의 경우에는 경력이 높아질수록 직무를 상대적으로 쉽게 수행할 수 있는 것으로 나타나 유치원교사와의 차이를 보였다.

여섯째, 유치원과 어린이집 교사의 직무내용별로 수행빈도가 가장 높은 직무는 유치원의 경우 주간교육 계획하기, 귀가 지도하기, 등원 지도하기 순으로 나타났으며, 어린이집 유아 담당 교사의 경우 교실 청소하기, 귀가 지도하기, 등원 지도하기 순으로 나타나, 유치원 교사가 교수학습 준비를 가장 빈번하게 수행하고 있는 반면 어린이집 유아 담당 교사는 영유아보호관련 업무 중에서도 교실 청소를 가장 많이 수행하고 있는 것으로 나타났다. 어린이집 영아 담당 교사는 영유아보호 관련 업무, 교수학습 실제 직무의 수행빈도가 높게 나타났으며, 어린이집 유아반 교사와 동일하게 교실 청소를 가장 많이 수행하고 있는 것으로 나타나 보조인력 지원을 통한 개선이 필요한 것으로 사료된다. 한편 수행빈도가 낮은 직무는 유치원 교사의 경우 연구 참여하기, 지역사회를 위해 봉사하기, 지역사회 인사들과 네트워크 형성하기로 나타난 반면, 어린이집 유아 담당 교사의 경우 연구회 활동하기, 전공 관련 상위학교 진학하기, 연구 참여하기 순으로 나타나, 유치원교사에 비해 어린이집 유아 담당 교사가 전문성 향상을 위한 직

무를 상대적으로 적게 수행하고 있음을 보여준다. 어린이집 영아반 교사들도 유치원과 어린이집 유아반 교사들과 비슷하게 전문성 신장 관련 업무인 연구, 장학 영역 직무의 수행빈도가 낮은 것으로 나타나 전반적으로 교사들이 전문성 신장과 장학 관련 업무를 수행할 수 있도록 지원해야 할 필요성이 있다.

중요도 인식이 높은 직무는 유치원교사의 경우 주간 교육 계획하기, 놀이 안전 지도하기, 연간 교육 계획하기로 나타난 반면 어린이집 유아 담당 교사의 경우 차례 지키기 지도하기, 교실 청소하기, 언어사용 지도하기, 인사하기 지도하기 순으로 조사되어, 유치원 교사는 교수학습의 준비와 실재를 중요하게 생각하고 있는 반면 어린이집 유아반 교사와 영아반 교사 모두 영유아보호관련 업무를 중요하게 인식하고 있었다. 한편 중요도 인식이 낮은 직무는 유치원 교사의 경우 지역사회 행사 참여하기, 지역사회 인사들과 네트워크 형성하기, 지역사회를 위해 봉사하기로 나타난 반면 어린이집의 유아반 교사의 경우 공동시설 사용 협의하기, 홈페이지 관리하기, 학급 편성하기 순으로 나타나, 유치원 교사는 지역사회와의 연계, 어린이집 유아 담당 교사는 사무관련 업무와 연구 업무를 덜 중요하게 생각하고 있는 것으로 나타났다. 어린이집 영아반 교사는 교수학습 실제, 전문성 신장, 교수학습 평가 영역의 직무 중요도 인식이 낮은 편으로 나타난 반면 영아보호관련 업무는 중요도 인식이 높은 것으로 나타나, 영아반 교사들은 영아 보호 관련 업무를 가장 중요하게 인식하고 있음을 알 수 있다. 어린이집 교사가 자신의 직무 중 연구 업무를 중요하게 인식하지 않는 부분은 개선의 여지가 있다.

난이도 인식이 높은 직무는 유치원과 어린이집 유아반, 어린이집 영아반 교사 모두 전공 관련 상위 학교 진학하기를 들고 있으며, 유치원교사는 그 다음으로 기관평가 관련 업무하기, 부적응 행동 지도하기 순으로, 어린이집의 유아 담당 교사는 연구 참여하기, 동료 장학하기, 부적응 행동 지도하기, 어린이집 영아 담당 교사는 연구 참여하기, 학부모 워크숍 하기, 동료 장학하기 순으로 나타났다. 이러한 결과는 유치원과 어린이집 교사에게 상위 학교 진학을 위한 기회를 더 열어줄 필요가 있다는 것과 부적응 행동 지도하기에 대한 연수와 교사양성 교육과정에서의 강화가 필요하다는 것을 시사한다. 더불어 어린이집 교사의 경우는 연구 참여를 위한 기회를 좀 더 열어줄 필요가 있다. 한편 난이도 인식이 낮은 직무는 유치원교사의 경우 등원 지도하기, 귀가 지도하기, 인사하기 지도하기로 나타났으며, 어린이집 유아 담당 교사는 투약하고 확인 및 기록하기, 등

원 지도하기, 실내 환기, 온도, 습도, 채광, 조도 조절하기, 어린이집 영아 담당 교사는 투약하고 확인 기록하기, 등원 지도하기, 영아 개인 용품 청결하게 관리하기 순으로 나타나 유치원교사는 교수학습 실제 영역의 직무를, 어린이집 교사는 영유아보호관련 업무를 보다 쉽게 인식하는 것을 알 수 있다.

일곱째, 유치원과 어린이집 교사의 직무 중요도, 수행빈도, 난이도의 상관관계를 비교한 결과, 중요도와 수행빈도는 정적 상관관계, 중요도와 난이도, 수행빈도와 난이도는 부적 상관관계를 나타냈다. 이러한 결과는 유치원과 어린이집 교사가 중요한 직무를 자주 수행하고 있으며, 중요한 직무와 자주 수행하는 직무는 별로 어렵지 않게 인식하고 있는 것으로 바람직한 결과로 볼 수 있다.

여덟째, 유치원과 어린이집 교사의 직무만족도는 평균 3.4점으로 동일하게 나타나 보통보다는 조금 더 만족하고 있음을 알 수 있다. 유치원과 어린이집 교사가 직무에 만족하는 이유는 영유아와의 활동과 그들의 발전 모습을 볼 수 있는 것이 좋아서이며, 만족하지 못하는 이유는 교사에 대한 처우와 대인관계, 본연의 업무 이외의 직무 수행 때문인 것으로 나타났다. 이러한 결과는 대부분의 교사들이 교사로서의 직분을 충실히 수행하고 있음을 보여주며, 처우와 직무개선에 대한 요구가 있음을 보여준다.

아홉째, 유치원과 어린이집 교사의 직무수행 어려움에 대해 조사한 결과, 업무과중이 각각 74.0%, 63.5%로 가장 높게 나타났으며, 면담내용 분석에서도 마찬가지로 어려움을 호소하였다. 이러한 결과는 유치원과 어린이집 교사의 업무 부담을 다양한 지원을 통해 줄여줄 필요가 절실함을 시사한다. 유치원 설립유형에 따라서는 공립병설유치원 교사가, 경력에 따라서는 6년에서 9년 미만 경력의 교사가 업무과중을 가장 어렵게 인식하고 있는 비율이 높았으며, 어린이집의 경우에는 국공립과 직장 어린이집 교사가, 경력에 따라서는 9년 이상의 경력 교사가 업무과중을 가장 어렵게 인식하고 있는 비율이 높았다. 이러한 결과는 설립유형과 교사의 경력에 따라 업무과중에 대한 인식이 다소 차이가 있음을 보여준다.

한편 직무수행 시 지원 요구사항을 분석한 결과, 유치원 교사는 보조인력 지원이 38.5%, 어린이집 교사는 초과근무 수당지급이 47.9%로 가장 높게 나타났으며, 그 다음은 유치원 교사가 초과근무수당 지급, 어린이집 교사가 보조인력 지원이었다. 유치원 설립유형에 따라서는 공립유치원 교사는 보조인력 지원에 대한 요구가, 사립유치원 교사는 초과근무수당 지급에 대한 요구가 상대적으로

더 높았다. 경력에 따라서는 9년 이상 경력 교사는 보조인력 지원에 대한 요구가, 경력 9년 미만의 교사는 초과근무수당에 대한 요구가 상대적으로 높았다. 경력에 따른 차이는 공립유치원에 경력교사가 많기 때문에 설립유형과도 관련이 있는 것으로 보인다. 어린이집의 경우는 설립유형에 따라 경향은 같으나 수치에서 법인어린이집 교사의 초과근무수당 지급에 대한 요구가 상대적으로 높았으며, 국공립어린이집 교사는 보조인력 지원에 대한 요구가 상대적으로 높았다. 경력에 따라서는 통계적으로 유의한 차이는 없으나, 경력 6년 미만 교사는 초과근무수당 지급, 경력 6년 이상의 교사는 보조 인력 지원에 대한 요구가 상대적으로 높았다. 이러한 결과는 현장에서 보조인력 지원과 초과근무수당 지급에 대한 요구가 얼마나 높은지를 보여주며, 교사가 속한 기관의 설립유형과 교사의 경력에 따라 그 정도가 달라짐을 시사한다.

V. 정책 제언

1. 기본 방향

유치원과 어린이집, 유아반과 영아반의 일과운영과 교사의 직무는 전체적으로는 유사한 것처럼 보이나, 본 연구 결과, 설립배경과 목적이 다르므로 인해 세부적인 부분에서는 상당한 차이가 있는 것으로 나타났다. 그러나 2012년 5세 누리과정이 도입되었고, 2013년에는 만 3, 4세까지 확대될 예정으로 최소한 '3-5세 연령별 누리과정'에 해당하는 3~5시간의 일과운영은 유사해야 하며, 이를 수행하는 교사의 직무 또한 누리과정 운영에 중점을 두는 방향으로 나아가야 할 것이다. 이러한 면에서 '3-5세 연령별 누리과정'을 운영하는 교사양성교육과정은 통합되거나 최소한 이수과목을 통일해야 할 당위성이 있다. 본 연구의 결과와 누리과정 도입이라는 국내 상황, 최근 제시된 ISCED 2011 0단계에서 제시하고 있는 국제기준에 맞추어야 하는 상황을 고려하여 정책의 기본 방향을 다음과 같이 설정하였다.

첫째, '3-5세 연령별 누리과정'을 위한 일과운영 시간과 편성 기준 설정을 통해 소속 기관에 상관없이 유아들에게 양질의 경험을 제공할 수 있도록 한다. 더불어 방과후과정과 오후 프로그램에 대한 기준 설정을 통해 최소한 유아에게 해가 되지 않도록 함과 동시에 유아의 특기적성을 개발할 수 있도록 한다.

둘째, 만 0~2세 영아의 발달에 적합한 일과운영 기준 설정을 통해 기관에서 보육되는 영아들이 가정과 같은 편안함을 느끼면서 적절한 자극을 받을 수 있도록 한다.

셋째, 교사의 업무 부담을 감소시킴과 동시에 교사가 본연의 업무에 집중하고 전문성 향상을 위한 업무를 수행할 수 있도록 지원함으로써 결과적으로 영유아 교육과 보육의 질을 제고한다.

넷째, '3-5세 연령별 누리과정' 도입과 ISCED 기준에 근거하여 단기적으로는 유치원교사와 보육교사가 본연의 직무수행을 보다 잘 할 수 있도록 양성교육과정의 과목을 강화하되 점차 만 3~5세 담당 교사 양성교육과정의 이수과목을 통일하고 더 나아가 교사양성과정을 통합하는 방향으로 나아간다.

다섯째, 만 0~2세 담당 교사의 경우에는 만 3~5세 담당 교사와 다른 직무의 특수성을 반영하여 별도의 교사양성교육과정을 구성한다.

2. 정책 방안

본 절에서는 교사양성교육과정의 내실화를 위한 기본 전제 조건으로 유치원과 어린이집의 일과운영과 교사의 직무에 대한 분석에 근거하여 일과운영 측면과 교사지원 측면에서의 정책 제언과 함께 교사양성교육과정을 내실화하기 위한 방안을 제시하고자 한다.

가. 일과운영 측면

전반적으로 교육·보육 시간이 길어서 조정이 필요하다는 의견이 많았으나, 일과 중의 활동 편성은 대체로 바람직한 방향으로 되어 있고 교사들도 어느 정도 만족하고 있는 것으로 나타났다. 그러나 세부적인 연구결과에 근거하여 오전 일과운영 시간에 대한 기준 마련, 오전 일과운영 편성에 대한 지침 마련, 방과 후과정 특성화 프로그램 및 오후 특별활동에 대한 기준 마련의 3가지 제언을 하고자 한다.

1) 오전 일과운영 시간에 대한 기준 마련

전체적인 일과운영 시간은 유치원이 7.8시간, 어린이집이 10.2시간으로 어린이집 일과운영 시간이 2.4시간 더 길었다. 이러한 일과운영 시간의 차이는 유치원과 어린이집의 태생적 특성에 따른 것으로 볼 수 있다. 2000년 이후 유치원 중 일반이 급격하게 늘어나기 시작하였고, 이러한 이유로 유치원의 일과운영 시간은 증가하여 두 기관 간의 전체적인 일과운영의 시간 격차는 현저하게 줄었으나 여전히 전체 운영 시간에는 차이가 있는 것으로 나타났다. 본 연구결과를 보면 유치원과 어린이집 교사 모두 일과운영의 가장 큰 어려움으로 교육·보육 시간의 과다를 들고 있다. 이러한 비율은 어린이집에서 더 높게 나타났는데, 이는 어린이집 교사의 종일보육으로 인한 어려움을 반증해 주는 결과이다.

이러한 상황에서 2012년 3월부터 어린이집과 유치원 모두 5세 누리과정을 적

용하기 시작했고, 2013년부터는 만 3, 4세까지 확대될 예정이다. 5세 누리과정 교사용 지침서에는 '5세 누리과정은 하루 3~5시간을 기준으로 편성·운영한다.'고 기술하고 있다. 그럼에도 현장에서는 이러한 시간의 정의를 어떻게 해석해야 할지 혼란을 겪고 있으며, 특히 어린이집에서는 3~5시간을 하루 일과 중 언제 적용해야 할지에 대해 혼란스러워 하고 있다.

누리과정은 국가 수준의 교육과정으로 우리나라 만 3~5세 유아라면 누구나 일정한 시간동안 일정 수준의 교육을 받아야 한다. 이러한 이유로 유치원과 어린이집의 일과운영 시간에 대한 기준이 마련되어야 하고, 이러한 시간이 어떻게 적용되어야 하는지에 대한 세부적인 지침이 필요하다. 누리과정을 적용받는 만 3~5세 유아뿐 아니라, 만 0~2세 영아에 대한 일과운영시간 기준도 필요하다. 본 연구결과에서 특히 영아의 경우는 전체적인 일과운영 시간을 축소해야 한다는 의견이 많았고, 이는 영아의 발달수준에 비추어 볼 때 충분히 논의할만한 가치가 있다.

하루의 전체적인 일과운영시간은 기관유형이나 기관의 상황에 따라 달라질 수 있으나, 모든 기관이 필수적이고 핵심적인 활동을 하는 일과운영 시간과 기관에 따라 자율성을 부여하는 일과운영 시간에 대한 기준을 정하고 이러한 시간에 대한 재정의가 필요하다. 핵심적인 일과운영 시간은 오전에 이루어지는 것이 바람직하며, 영유아 연령에 따라 차이를 두어 규정해야 한다. '3~5세 연령별 누리과정'은 3~5시간이라는 운영시간에 대한 규정이 있으나, 이에 대한 적용이 모호하여 현장에서 혼란을 겪고 있으므로 이러한 시간에 대한 구체적인 적용 지침이 필요하다. 만 0~2세 영아의 경우는 이러한 시간 규정이 없으므로 이에 대한 새로운 규정과 지침을 만들어야 한다.

2) 오전 일과운영 편성에 대한 지침 마련

일과운영에 대한 연구결과를 보면 유치원과 어린이집 교사 모두 교육·보육 시간이 과다한 것으로 인식하고 있어 이에 대한 개선의 여지는 있으나, 일과운영의 활동 구성 측면에서는 비교적 바람직하게 운영되고 있는 것으로 보인다. 오전과 오후 일과 모두에서 유치원과 어린이집의 시간 비율의 차이는 다소 있으나, 실내자유선택활동의 비율이 가장 높은 것으로 나타났으며, 연령이 증가할수록 집단활동과 실외활동의 비율이 증가하고 낮잠시간은 줄어드는 바람직한 경향을 보였다. 다만 유치원에서는 오전일과에서 교육으로서의 집단활동의 비율

이 어린이집에 비해 상대적으로 높았으며, 어린이집에서는 유아의 건강을 위한 낮잠 시간의 비율이 같은 연령을 비교했을 때에도 훨씬 높게 나타나는 차이를 볼 수 있었다. 한편 유치원과 어린이집 오전일과에서의 집단활동의 종류별 주당 횟수는 기관 차이보다는 영유아 연령에 따라 차이가 있었으며, 영아가 가장 많이 하는 활동은 신체활동, 유아가 가장 많이 하는 활동은 이야기나누기였다. 그러나 기관이나 연령과 상관없이 요리나 동극 활동은 많이 이루어지지 않고 있었다.

전체적인 경향은 유사하지만 오전의 일과운영은 기관별로 연령별로 다양하게 나타나고 있다. 일과운영 편성의 다양성은 장점도 있는 것이 사실이나, 국가 수준의 누리과정과 표준보육과정이 공통으로 적용되는 시점에서는 일과운영 편성의 기준이 될 수 있는 구체적인 지침이 필요하다. 일과운영 지침에는 국가 수준의 누리과정과 표준보육과정이 제시하고 있는 영역과 내용을 균형 있게 편성한 내용과 핵심 일과운영시간 내에서의 자유선택활동, 대소집단활동, 급·간식, 실외 활동 등의 시간이나 시수를 연령에 따라 적절하게 배분한 규정이 포함되어야 한다. 일과운영 편성 시에는 본 연구결과에서 나타나듯이 실외활동, 신체활동, 자유선택활동 시간을 충분히 배정해야 하며, 이를 통해 영유아가 어떤 기관에 속해 있건 해당 연령에 필수적으로 경험해야 하는 것을 경험할 수 있도록 한다.

3) 방과후과정 특성화 프로그램 및 특별활동에 대한 기준 마련

오전의 핵심 교육·보육과정과는 달리 오후 일과운영에는 어느 정도 기관에 따른 자율성과 융통성을 부여할 수 있다. 그럼에도 불구하고 오후 일과운영에서도 영유아의 발달에 적합하게 운영할 수 있도록 일정한 기준을 마련하여 제공할 필요가 있다. 특히, 유치원의 방과후과정 특성화프로그램과 어린이집의 특별활동은 접근방법에 따라서는 영유아에게 다양한 경험을 제공하고 그들의 특기 적성을 개발하는데 도움이 될 수도 있으나, 잘못 운영될 경우 오히려 영유아의 발달에 해가 되는 경우도 있어 이에 대한 기준을 마련해야 한다.

유치원에서는 그 동안 특별활동을 금해오는 정책을 펼쳐오다가 2009년 12월 유아교육선진화 추진계획에서 특별활동을 종일제 특성화 프로그램이라는 명칭으로 통일하면서 일정 부분 허용함과 동시에 이에 대한 질 관리를 하고자 하였다. 그 일환으로 2010년에 유아교육진흥원에 위탁하여 음악, 미술, 체육, 과학 특성화 프로그램을 개발하였으며, 민간이 개발한 프로그램에 대한 추천제를 실

시하고 있다. 어린이집 또한 '어린이집 특별활동 적정 관리방안'을 마련하여 어린이집 내에서 특별활동을 하기 위해서는 반드시 부모의 사전 동의를 얻어야 하며, 오전 일과 시간대에는 표준보육과정을 기반으로 한 보육프로그램을 운영하고 특별활동은 오후 일과 시간대에 운영해야 하며, 24개월 미만의 영아에게는 특별활동을 금지하도록 규정하고 있다.

그럼에도 불구하고 본 연구의 결과를 보면 만 0~1세 영아들도 음악, 체육, 교구활동 등의 특별활동을 실시하고 있으며, 어린이집의 경우 만 2세부터 주당 실시횟수가 가장 많은 특별활동이 영어로 나타났고, 유치원도 마찬가지로 영어를 가장 자주 실시하고 있었다. 한편 어린이집에 비해 유치원에서 방과후과정 특성화 프로그램 운영 시간의 비율이 높게 나타나고 있다. 이러한 결과는 유치원과 어린이집에서 학부모의 요구 때문이라는 명분으로 얼마나 무분별하게 방과후과정 특성화 프로그램과 특별활동을 실시하고 있는지를 보여주는 대목이다. 따라서 자율성과 융통성이 부여되는 오후 일과운영이지만, 유치원의 방과후과정 특성화 프로그램과 어린이집의 특별활동에 대해서는 연령에 따른 적합한 과목과 주당 횟수, 1회당 수업시간, 강사의 질 등에 대한 최소한의 기준을 마련하여 지침으로 제시해야 한다.

나. 교사지원 측면

유치원과 어린이집 교사들은 10가지 영역의 177가지 직무를 수행하고 있고, 다양한 직무의 빈번한 수행은 교사들의 직무부담이 과중하다는 것을 말해준다. 이러한 과중한 업무로 인해 교사들은 점차 지쳐가고, 직무만족도가 떨어지며 이직을 결심하게 되기도 한다. 이러한 면에서 정부는 교사의 업무 부담을 감소시키기 위한 다양한 노력과 함께 교사의 전문성과 직무부담에 맞는 처우를 해 줄 수 있도록 지원해야 한다.

1) 교사의 업무 부담 감소를 위한 보조 인력 지원

본 연구결과, 기관유형이나 교사에 따라 해당되지 않는 직무도 있겠으나, 유치원과 어린이집 교사의 직무는 10개의 직무영역, 35개의 직무구분, 177개의 다양하고 방대한 직무를 수행하고 있는 것으로 분석되었다. 또한 177개 직무의 평균 수행빈도가 3.7로 나타나 대부분의 직무를 자주 하는 편으로 교사들의 직무

부담이 매우 큼을 알 수 있다. 그러나 이러한 다양한 직무 중에는 교사만이 할 수 있는 본연의 직무도 있으나, 다른 인력의 지원으로 얼마든지 해결이 가능한 직무도 상당 수 포함되어 있다.

본 연구에서는 유치원과 어린이집 교사 모두 직무수행의 가장 큰 어려움은 업무과중으로 나타났다. 또한 교사가 자신의 직무에 불만족하는 이유로 교사 본연의 업무 이외의 직무 수행이라고 응답한 결과에 비추어 볼 때, 교사가 본연의 업무에 집중하도록 지원해야 한다. 직무수행 시 지원 요구에 대해 유치원 교사는 보조인력 지원이 첫 번째로 높게 나타났고, 어린이집 교사는 두 번째로 나타났다. 유치원은 설립유형에 따라 공립유치원 교사는 보조인력 지원에 대한 요구가 첫 번째, 사립유치원 교사는 두 번째였으며, 경력에 따라 9년 이상 경력 교사는 보조인력 지원이 첫 번째, 9년 미만은 두 번째로 높게 나타났다. 이는 기관이나 개인의 상황에 따라 정도는 다르지만 현장에서의 보조인력에 대한 요구가 얼마나 큰지 알 수 있는 결과이다.

지원인력에 따른 인식을 분석한 결과에서도 지원인력이 있을 경우 교사들은 상대적으로 다양한 업무를 중요하게 생각하고, 보다 충실하게 수행할 수 있음을 보여준다. 보조교사가 있는 경우 부담으로 인해 난이도 인식이 높아지는 경향도 있었으나, 수업과 상관없는 행정원(사무원)이나 청소원이 있는 경우는 다양한 업무에서의 난이도 인식 또한 낮았다. 특히 어린이집에서는 사무원이나 청소원이 있는 경우 교수학습 준비, 교수학습 평가, 전문성 신장 등의 영역에서 중요도에 대한 인식이 높아지고 실제로 수행빈도가 높게 나타나 이러한 지원인력의 존재가 교사의 수업 충실도나 전문성 향상에 많은 도움이 되는 것을 알 수 있다. 보조인력의 필요성은 어린이집 교사의 직무 수행빈도 분석에서도 나타나는데, 어린이집 교사가 177개의 직무 중 가장 빈번하게 수행하고 또 가장 중요하게 생각하는 일이 청소로 나타나 이러한 결과를 심각하게 받아들일 필요가 있다. 물론 교실 청소하기는 영유아의 위생과 건강을 위해 매우 중요한 일이나, 이를 반드시 교사가 해야 하는가는 또 다른 문제이다.

유치원이나 어린이집에 보조교사, 행정원(사무원), 청소원 등을 배치함으로써 교사들이 교수학습 준비에 도움을 받고, 서류 업무를 덜며, 청소하는 시간을 교수학습 준비 등의 시간에 더 많이 할애함으로써 결과적으로는 수업의 질을 높일 수 있을 것이다. 따라서 정부는 적극적으로 지원인력 배치에 대한 규정을 마련하여 이를 실행해야 한다.

2) 초과 근무 수당 지급 및 교사 처우 개선

본 연구에서 유치원과 어린이집 교사의 평균 근무시간은 9.8시간으로 근로기준법에서 규정하는 근로시간보다 2시간가량 초과하고 있다. 또한 직무수행 지원 요구에 대해 어린이집 교사는 초과근무 수당 지급이 가장 높게 나타났으며, 유치원 교사는 보조인력 지원 다음으로 높게 나타났다. 유치원은 설립유형에 따라 사립유치원 교사가, 경력 9년 미만의 교사가 초과근무수당에 대한 요구가 더 높았으며, 어린이집의 법인 어린이집과 경력 6년 미만의 교사가 초과근무수당에 대한 요구가 상대적으로 높았다. 따라서 유치원과 어린이집 교사의 초과근무에 대해 적절한 수당을 지급함으로써 직무부담이 되더라도 금전적으로나마 보상받을 수 있도록 지원해야 한다.

더불어 본 연구의 결과, 유치원과 어린이집 교사의 직무만족도는 평균 3.4점으로 보통보다는 조금 더 만족하고 있는 수준으로 나타났으나, 불만족의 이유로 교사에 대한 처우를 들고 있다. 합리적인 급여수준과 근로환경이 교사의 직무만족도를 높이고, 결과적으로 영유아의 발달에 긍정적인 영향을 미침(김은영, 2012)을 고려해 볼 때, 교사의 처우를 개선하여 교사들이 자신의 직무에 더 만족하고 결과적으로 교육의 질을 높일 수 있도록 지원해야 한다.

3) 교사의 전문성 향상을 위한 기회 제공

모든 교사는 전문성을 갖추어야 하며 그 조건의 하나로 끊임없는 자기개발을 해야 하고, 새로운 기술과 문화를 함께 개발하고 발전시킬 공동체 구성을 통해 전문성 향상을 위한 노력을 해야 한다(오욱환, 2005). 그러나 본 연구의 결과에서 유치원과 어린이집 교사는 전문성 신장을 위한 직무를 전혀 수행하지 않는 비율이 상당하였으며, 이러한 경향은 어린이집에서 더 두드러지게 나타났다. 또한 어린이집 교사가 177개의 직무 중 가장 적게 수행하는 업무 3가지가 모두 전문성 신장을 위한 직무일 뿐 아니라 가장 중요하지 않게 생각하는 직무 또한 전문성 신장 영역의 직무로 특히 어린이집 교사의 전문성 향상을 위한 기회 제공이 절실함을 알 수 있다.

또한 유치원과 어린이집 교사 모두 가장 어려운 일이 상위 학교 진학하기로, 이들이 원할 경우 상위 학교 진학을 위한 기회를 열어주어 그들이 평생 학습할 수 있도록 해야 한다. 경력에 따라 유치원에서는 6~9년 미만 경력의 교사가 직

무에 대해 더 어렵게 인식하는 것으로 보아, 다른 교사의 모범이 되고 리더가 되어야 하는 입장에서 새롭게 주어지는 임무에 대해 부담을 가지는 것으로 여겨진다. 따라서 교사의 생애주기 역량에 따른 적절한 학업과 연수 기회가 주어져야 할 것이며, 이를 위해 대체교사 제도를 통해 재교육의 시간과 이를 지원하기 위한 재원을 마련해야 한다.

다. 교사양성교육과정 내실화 측면

본 연구의 직무분석 결과 유치원과 어린이집 교사들은 본연의 업무인 교수학습 실제와 영유아보호 관련 업무를 가장 많이 수행하고 있을 뿐만 아니라 이러한 업무를 비교적 어렵지 않게 수행하고 있었다. 이는 교사양성교육에서 전문성 있는 교사로서 현장에서 실제로 요구되는 직무를 수행하는데 도움이 되는 과목을 수강하고 있는 것으로 해석할 수 있다. 그러나 본 연구의 세부적인 결과와 누리과정 도입이라는 상황, ISCED 2011 국제기준에서 영유아를 담당하는 교원은 반드시 교직과목을 이수해야 한다는 규정을 고려하여 영유아 교사양성교육과정 내실화를 위한 방안을 제시하고자 한다. 단기적으로는 직무를 보다 잘 수행하도록 하기 위한 특정한 과목 강화, 중장기적으로는 만 3~5세 담당 교사의 양성교육과정의 이수과목 통일, 교사양성교육과정의 통합, 0~2세 영아 담당 교사의 교사양성교육과정 분리를 제안해 보고자 한다.

1) 영유아 교사 양성교육과정 과목 강화

가) 유치원교사 양성교육과정

(1) 유아 보호 관련 과목 강화

유치원 교사 양성을 위한 교육과정 기준을 살펴보면 유치원교사 양성과정에는 유아 보호 관련 과목이 상대적으로 적은 것을 알 수 있다. 전공영역의 이수과목으로 '유아건강교육'이 있기는 하지만, 전공영역의 기본이수과목인 17과목 중 하나로 선택하게 되어 있어 유아보호 관련 과목은 한 과목도 이수하지 않고 유치원교사 자격을 받을 수 있다. 반면 보육교사 양성과정을 보면 아동건강교육, 아동간호학, 아동안전관리, 아동영양학, 정신건강(론)의 5과목 중 2과목 6학점 이상은 필수로 선택해야 보육교사 자격을 받을 수 있다.

유치원교사는 전통적으로 보호보다는 교육에 좀 더 초점을 맞추는 것으로 인

식되고 있고, 실제로 유치원교사 양성교육과정에서도 교육에 보다 치중하고 있는 것을 알 수 있다. 그러나 유아의 발달특성상 보호가 토대가 된다는 전제하의 교육을 논할 수 있고, 대부분의 유치원에서 방과후과정이 이루어지고 있는 현실에서 유아 보호 관련 과목을 필수로 이수할 수 있도록 관련 규정을 개선해야 한다.

(2) 인성교육 역량 강화를 위한 과목 강화

누리과정에서는 바른 인성을 기르는 데 중점을 두고 있고, 인성교육을 위해서는 교사 먼저 바른 인성을 가지고 그것에 기반을 두어 교육을 해야 한다. 바른 인성에 기반을 둔 대인관계와 의사소통은 한 조직의 구성원으로서 상당히 중요한 능력이고, 특히 교사에게는 필수적인 능력이다. 따라서 유치원교사 양성 교육과정의 전공과목은 물론 교직과 교양과목을 통해서도 이러한 주제를 다루어야 한다.

(3) 학부모관련 업무 역량을 높이기 위한 교육 강화

본 연구결과에서 학부모 관련 업무는 유치원에서 상당히 자주 수행하는 직무로 나타난 반면 이에 대한 난이도 인식은 가장 높아서 유치원 교사들이 학부모 관련 업무를 가장 어렵게 인식하고 있는 것으로 나타났다. 이러한 결과는 유치원 교사들이 가장 어렵게 생각하는 직무영역이 학부모관련 업무라는 선행연구(김은영, 2006) 결과와 일치하는데, 그 때나 지금이나 변함없이 유치원 교사들이 가장 어렵게 생각하는 직무가 학부모관련 업무라는 것은 학부모관련 업무 역량을 높이기 위한 체계적이고 집중적인 교육이 필요하다는 것을 알려준다.

유치원교사 양성교육과정의 이수과목을 살펴보면 전공영역의 기본이수과목에 '부모교육' 과목이 개설되어 있다. 그러나 이는 기본이수과목에 제시된 17개 과목 중 하나로 이 중 7과목 21학점 이상만 선택하면 되므로 이수하지 않을 확률이 높은 편이다. 또한 학부모 관련 업무는 부모교육을 넘어서는 업무이므로 부모교육보다는 좀 더 포괄적인 과목을 개설할 필요가 있다. 본 연구의 결과에 기초한다면 교사들이 수행빈도가 상당히 높은 학부모관련 업무를 보다 수월하게 수행하도록 하기 위한 지원이 필요하며, 이러한 노력은 교사양성교육과정에서부터 예비교사교육을 통해 반드시 이수해야 할 과목 중의 하나로 개설해야 한다.

(4) 유아의 부적응행동지도 과목 강화

본 연구결과, 177개의 직무 중 유치원교사에게 3번째로 어려운 직무는 유아의 부적응행동 지도하기로 나타났으며, 사례조사의 면담내용 분석에서도 일과운영

의 어려움으로 유아의 문제행동지도를 공통적으로 지적하였다. 이는 교수학습 실제 영역에서 부적응 행동 관리하기를 가장 어렵게 인식하고 있었다는 선행연구(김은영, 2006) 결과와 일치하는 것으로, 유아 행동지도 관련 과목을 교사양성 교육과정에서 보다 중요한 주제로 다루고 세심하게 지도해야 한다.

유치원교사 양성교육과정의 이수과목을 살펴보면 교직영역의 교직이론에 제시된 9개 과목 중 하나로 '생활지도 및 상담'이라는 과목이 제시되어 있다. 9개 과목 중 7과목 14학점 이상을 이수해야 하기 때문에 선택확률이 비교적 높은 편이나, 이 과목은 교직에 있어 일반적인 학생의 생활지도와 상담을 다루는 과목으로 유아에게만 특별히 적용되는 과목은 아니다. 누리과정에서도 질서, 배려, 협력 등 기본생활습관을 강조하고 있는 점을 고려해 볼 때 교직과목을 유아에게 특별히 적용되는 내용으로 교육하거나, 유아 생활지도 과목을 전공영역의 과목으로 제시하여 필수적으로 이수하도록 해야 한다.

나) 보육교사 양성교육과정

(1) 교사로서의 역할 정립을 위한 과목 강화

교사의 역할은 시대와 상황에 따라 조금씩 변해왔으나, 과거부터 현재에 이르기까지 어린이집 교사 본연의 업무는 영유아를 보호하고 교육하는 일일 것이다. 교사 스스로 인식하는 역할지각은 실제로 수행하는 역할행동과 업무의 우선순위를 정하는데 지대한 영향을 미친다. 본 연구결과, 어린이집 교사는 10가지 직무 영역 중 교수학습 실재를 가장 많이 수행하고 또 중요하다고 인식하고 있는 것으로 보아, 어느 정도는 교사 본연의 업무에 대해 제대로 지각하고 있는 것으로 보인다.

그러나 세부적인 직무내용 분석 결과를 보면 어린이집의 경우 상당 비율의 유아반 교사가 교사의 본연의 업무인 연간 교육계획하기와 월간 교육 계획하기, 교수학습 평가와 전문성 신장을 위한 직무에 해당이 없다고 응답한 결과는 교사 본인이 가장 중요하게 수행해야 하는 역할에 대한 인식이 부족함을 보여준다. 이러한 사실은 어린이집교사의 직무 수행빈도 분석에서도 볼 수 있는데, 어린이집 교사가 177개의 직무 중 가장 빈번하게 수행하고 또 가장 중요하게 생각하는 일이 교실 청소하기로 나타났다는 사실은 교사로서의 정체성과 역할 정립을 위한 교육이 절실함을 보여준다.

이러한 면에서 2014년부터 '보육교사론'을 보육필수과목으로 지정하고 교육

관련 과목을 확대한 것은 올바른 결정이다. 2013년 '3-5세 연령별 누리과정' 시행을 앞두고 있는 현 시점에서 '보육교사론' 뿐 아니라, 다양한 전공과목을 비롯하여 교양과 교직과목에서 교사의 역할과 정체성에 대해 논할 수 있는 기회를 제공해야 한다.

(2) 인성교육 역량 강화를 위한 과목 강화

유치원과 마찬가지로 운영하고 있는 누리과정에서는 바른 인성을 기르는 데 중점을 두고 있고, 인성교육을 위해서는 교사 먼저 바른 인성을 가지고 그것에 기반을 두어 교육을 해야 한다. 바른 인성에 기초를 둔 대인관계와 의사소통은 교사에게는 필수적인 능력으로 보육교사의 양성교육과정에서 전공영역의 과목으로 다루기는 어렵겠지만, 다양한 전공과목을 통해 그러한 역량을 기를 수 있도록 하나의 주제로 다룰 뿐 아니라 교사양성교육과정의 교양과목 확대를 통해 이러한 주제를 다룰 수 있도록 해야 한다.

(3) 교수학습 평가를 위한 과목 강화

교수학습 평가는 다음 교육·보육 활동 계획의 기초로 교육·보육과정을 수행하는 데 있어 매우 중요한 직무 영역 중 하나이다. 그러나 본 연구결과, 어린이집 교사는 교수학습 평가 업무를 가장 중요하지 않다고 생각하고 있으며, 이러한 업무를 다른 직무영역에 비해 상대적으로 어렵게 생각하고 있다. 따라서 보육교사 양성교육과정에 교수학습 평가에 대한 이해를 비롯하여 다양한 방법에 대한 교육을 강화해야 한다.

현재 보육교사가 되기 위해 이수해야 할 학점 중 영유아교육 과목으로 '영유아프로그램개발과 평가' 과목이 제시되어 있으나, 놀이지도, 언어지도, 아동 수·과학지도, 영유아교수방법(론) 등의 교육에 필수적인 8과목 중 3과목 9학점 이상을 이수하도록 되어 있어, 예비교사들이 평가 과목을 선택하기 쉽지 않다. 또한 발달 및 지도 과목으로 '아동관찰 및 행동연구' 과목이 있으나, 이 또한 5과목 중 1과목 3학점 이상만 선택하도록 되어 있기 때문에, 이 과목을 반드시 이수하지 않아도 된다. 더불어 보육교사 양성교육기관에 따라서는 이러한 과목을 개설하지 않는 곳도 있어서 교수학습 평가 관련 과목을 전혀 수강하지 않고 보육교사가 되는 경우가 많다. 이러한 이유로 본 연구 결과에서 볼 수 있듯이 보육교사들이 교수학습 평가 관련 직무는 중요하지도 않고 매우 어려운 직무로 인식하고 있는 것이다.

2014년 개정되는 보육교사 양성과정에서는 영유아교육 영역에서 10개 과목

중 6과목을 이수하도록 되어 있어 선택의 확률은 높아졌지만 여전히 선택하지 않아도 되는 과목이다. 따라서 영유아 교수학습의 기초가 되는 평가의 중요성을 감안하여 관련 과목을 필수적으로 이수하도록 해야 한다.

(4) 학부모관련 업무 역량 높이기 위한 교육 강화

본 연구결과, 어린이집에서 학부모 관련 업무의 수행빈도가 높은 편이며, 영아반보다는 유아반에서 더 많이 수행하고 있는 것으로 나타났다. 어린이집 교사의 학부모 관련 업무의 수행빈도는 높으나 이를 가장 어렵게 인식하고 있으므로 학부모관련 업무 역량을 높이기 위한 체계적이고 집중적인 교육이 필요하다.

보육교사 양성교육과정을 살펴보면 전공영역의 가족 및 지역사회협력 등의 8과목에 '부모교육(론)'이 제시되어 있으며, 8과목 중 1과목 3학점 이상만 선택하면 자격을 받을 수 있다. 2014년 개정되는 규정에서는 이러한 과목이 다소 조정되어 6과목 중 1과목 이상을 선택하도록 되어 있어 선택의 확률은 높아졌지만 보육교사가 이수할 확률은 여전히 낮다. 본 연구의 결과에 따라 어린이집 교사들이 수행빈도가 높은 학부모관련 업무를 보다 수월하게 수행하도록 하기 위한 지원이 필요하며, 보육교사 양성교육과정에도 반영되어 학부모관련 업무 수행을 보다 수월하게 할 수 있도록 해야 한다.

(5) 영유아의 부적응행동지도 과목 강화

본 연구결과, 유치원교사와 마찬가지로 177개의 직무 중 어린이집교사에게 3번째로 어려운 직무는 영유아의 부적응행동 지도하기로 나타났으며, 사례조사의 면담내용 분석에서도 영유아의 문제행동지도를 일과운영의 어려움으로 지적하였다. 이러한 결과는 보육교사 양성교육과정에서 영유아의 문제행동지도를 보다 중요한 주제로 다루어야 함을 알려준다.

보육교사 양성교육과정을 살펴보면 발달 및 지도 과목으로 '아동생활지도', 라는 과목이 제시되어 있으나, 5과목 중 1과목 3학점 이상만 선택하도록 되어 있기 때문에, 과목 선택의 비율이 상당히 낮다. 그러나 발달 및 지도 과목에 '인간행동과 사회환경', '아동관찰 및 행동 연구' 등 관련 과목이 제시되어 있어 영유아의 부적응행동지도에 대한 내용을 일부는 다룰 수 있을 것으로 사료된다. 그럼에도 보육교사들은 영유아의 부적응행동이나 문제행동 지도를 상대적으로 어렵게 인식하고 있으므로 발달 및 지도의 어떤 과목에서건 이러한 내용을 반드시 다루도록 해야 한다.

2) 유아교사 양성교육과정의 이수과목 통일 및 통합

현재 유치원 교사가 되기 위해서는 전공영역 50학점 이상, 교직영역 22학점 이상으로 구분하여 총 72학점 이상을 요구한다. 한편 보육교사는 개방형 체제로 매우 다양한 양성과정을 통해 배출되며, 보육기초와 보육실습을 포함하여 35학점 이상을 요구하고 있어, 유치원 교사와는 이수학점에서 2배 이상의 차이가 난다. 2014년부터 보육교사가 되기 위한 전공과목이 11과목에서 16과목으로 5과목이 늘어나고, 실습학점이 2학점에서 3학점으로 높아져서, 총 17과목 51학점으로 상향 조정되는데, 이러한 조정의 초점은 교육 관련 과목을 확대하는 데 있다. 보육교사가 되기 위한 이수과목이 대폭 확대됨에도 2014년부터 적용되는 개선된 보육교사 양성교육과정에도 여전히 교직과목이 없다.

국제표준교육분류 ISCED 2011의 0단계에서는 교원의 자격으로 교직을 이수한 교사 자격증 소지자가 교육을 하도록 규정하고 있으며(박은혜·신은수, 2012), 국제노동기구는 2014년부터 ISCED 0단계를 포함한 국가의 노동력만 통계에 포함시킨다는 발표를 하였다(United Nations Statistics Division, 2011, 박은혜·신은수, 2012, 재인용). 유치원교사는 이러한 규정을 만족하고 있으나, 현재 누리과정을 운영하는 교사를 포함하여 많은 보육교사들이 교직과목을 이수하지 않은 상황이다. 따라서 향후 보육교사 양성교육과정에 교직과목을 추가하여 편성함으로써 이러한 국제 기준에 맞추어야 한다.

이러한 맥락에서 누리과정을 운영하는 유치원교사와 보육교사의 이수과목과 학점을 통일하여 운영할 필요가 있으며, 더 나아가서는 교직과목을 포함한 동일한 이수과목을 통해 자격을 통합할 필요가 있다. 더불어 교사양성기관 간의 편차를 줄이기 위해 각 이수과목에서 다루어야 하는 구체적인 내용까지 규정하는 작업을 통해 교사양성교육과정을 내실화해야 한다.

3) 영아교사 양성교육과정의 분리

현재 어린이집에서는 0세부터 만 5세의 다양한 발달 수준의 영유아를 보육하고 있다. 만 3~5세 유아를 담당하게 될 교사에게는 2014년부터 시행되는 교육 중심의 이수과목의 확대가 바람직한 방향이겠으나, 현재의 규정이나 2014년부터 적용될 규정 모두 영아 보육에 초점을 둔 과목이 거의 없어 영아를 담당하게 될 교사가 교사양성기관의 직전교육만으로 영아의 발달에 적합하게 일과를 운

영하고 영아 교사로서 직무를 잘 수행하기에는 부족함이 많다.

물론 영아교사와 유아교사의 양성교육과정이 분리되어 있지 않고, 현장에서 유아를 담당할지 영아를 담당할지 미리 알 수도 없으며, 교사로 임용된 후에도 다양한 연령을 담당할 수 있는 현 체제에서는 영유아 교사에게 공통적으로 적용될 수 있는 과목을 이수하도록 하는 것은 당연하다. 또한 본 연구의 직무분석에서도 영아교사와 유아교사의 직무 수행빈도 면에서는 차이가 있었으나 기본적인 업무수행은 공통적인 것으로 나타났다. 그러나 실제적인 업무 내용에 있어서는 차이가 많다. 2014년 3~5세 연령별 누리과정 시행을 앞두고 있는 현 시점에서 영아교사와 유아교사의 역할과 직무를 보다 세분화하고 각각에 맞는 전문성을 길러나갈 수 있도록 지원해야 한다.

이러한 맥락에서 향후에는 영아교사와 유아교사를 별도로 양성하거나 이수과목의 차별화를 통해 전문성 영역을 지정해 주는 방안에 대한 논의가 필요하다. 이러한 규정이 법제화되기 이전에는 우선 보육교사 양성교육과정에서 영아 보육에 관심이 많은 예비교사들이 영아 보육과 관련된 과목을 집중적으로 선택할 수 있도록 다양한 과목을 개설해야 하며, 점차 이러한 전문적인 영역을 독립적으로 운영할 수 있는 방안을 마련해야 한다.

참 고 문 헌

고현정(2004). 공사립 유치원 초임교사가 지각한 교사의 역할. 이화여자대학교 교육대학원 석사학위 논문.

교육공무원법[일부개정 2012.12.11 법률 제11527호]

교육과학기술부 고시 제2011-30호 . 유치원 교육과정 개정 고시.

교육과학기술부(2012). 2012년도 교원자격검정 실무편람.

교육기본법[일부개정 2008.3.21 법률 제8915호]

국가공무원법[일부개정 2012.12.11 법률 제11530호]

김숙희(2003). 사립 유치원 초임교사의 현장문제에 관한 연구. 경성대학교 교육

- 대학원 석사학위 논문.
- 김은영(2006). 유치원교사의 직무분석. 이화여자대학교 대학원 박사학위논문.
- 김은영(2010). 육아현장, 서비스의 질 개선 어떻게 할 것인가?: 교사의 질적 수준 향상 및 근로조건 개선을 중심으로. 육아선진화 포럼 정책토론회.
- 김은영(2012). 육아정책 Brief 제 7호. 육아정책연구소.
- 김현자(2004). 공립유치원교사의 직무에 관한 질적 연구. 강원대학교 대학원 박사학위 논문.
- 김현정(2003). 우리나라 유아의 일상생활에 대한 연구. 이화여자대학교 대학원 박사학위논문.
- 박은혜(2003). 유아교사론. 서울: 창지사.
- 박은혜(2009). 유아교사론 제 3판. 서울: 창지사.
- 박은혜·신은수(2012). 2011 국제표준교육분류 0단계(ISCED 0)에 기초한 누리과정의 유아교육제도로서의 의미. 유아교육학논집, 16(2), 341-356.
- 보건복지부(2012). 2012년도 보육사업안내.
- 보건복지부 고시 제2010-71호. 표준보육과정의 구체적 보육내용 및 교사지침.
- 보건복지부 고시 제2011-106호. 5세 누리과정의 영역 및 구체적 내용.
- 서문희·이미화·구미진(2006). 보육시설 종사자 직무 및 근로환경 실태 분석.
- 서영희(2010). 만 5세 아이들의 어린이집 일과 의미 탐색- 표준보육과정과 생태 보육과정의 운영 기관을 중심으로-. 생태유아교육연구. 9(4). 23-52.
- 서영희·김은주(2009). 생태유아교육기관 유아들의 일과에 대한 질적 연구. 생태 유아교육연구. 8(2). 163-185.
- 영유아보육법[일부개정 2011.12.31 법률 제11144호]
- 영유아보육법 시행규칙[타법개정 2012.10.31 보건복지부령 제165호]
- 오욱환(2005). 교사의 전문성. 서울: 교육과학사.
- 유아교육법[일부개정 2012.3.21. 법률 제 11382호]
- 유아교육법 시행령[타법개정 2012.12.21. 대통령령 제24247호]
- 유희정·김희진·김문정·조혜주(2007). 육아지원기관의 교육·보육 활동 분석(연구보

- 고 2007-4). 육아정책개발센터.
- 유희정·이미화·장명림·김은설·김은영·송신영(2008). 유치원과 보육시설 일원화체제를 위한 협력과 통합방안. 육아정책개발센터.
- 이경미(2009). 유아교육기관에서 유아가 경험하는 하루일과에 대한 연구. 이화여자대학교 대학원 박사학위청구논문.
- 이경미·이기숙(2009). 유아의 성과 연령에 따른 유아교육기관에서의 하루일과. 교육과학연구. 40(3), 171-193.
- 이기숙·정미라·김현정(2006). 한국, 중국, 일본 유아들의 일상생활에 대한 비교연구. 한국심리학회지:사회문제. 12(5), 81-98.
- 이부미(2011). 공동육아의 하루일과에 대한 실천적 개념과 교육적 의미 탐색. 유아교육학논집. 15(1), 5-39.
- 이은화·이상금·이정환·이경우·이기숙(1993). 유아교육기관 유형에 따른 유아의 가정환경과 유아의 생활 형태. 한국어린이육영회 학술보고서 4, 5-60.
- 이은희(1998). 5세 아동의 양육환경과 일상생활에 관한 기초연구. 연세대학교 교육대학원 석사학위논문.
- 정유정·이연희·김규수(2006). 유치원의 일과운영 프로그램에서 종일제와 시간연장제 집단 간의 사회적 능력 및 정서지능의 차이. 열린유아교육연구. 11(6), 391-412.
- Government of the Northwest Territories Municipal and Community Affairs(2012). Job Description Preschool Teacher.
[http:// www.maca.gov.nt.ca/](http://www.maca.gov.nt.ca/) (2012.6.19 출력)
- Graduate Prospects(2012). Early Year Teacher : Job Description.
[http:// www.prospects.ac.uk](http://www.prospects.ac.uk) (2012.6.19 출력)
- Social Service Network(2012). Job Descriptions.
<http://socialservicenetwork.org> (2012.6.19 출력)
- U. S. Bureau of Labor Statistics(2012). Occupation Outlook Handbook.
<http://www.bls.gov/ooh/education-training-and-library/print/preschool-teachers.htm> (2012.6.19 출력)

Abstract

An Analysis on the Daily Tasks of Teachers in Kindergartens and Childcare Centers

Eunyoung Kim Mekyung Kwon Hyejoo Cho

It has been largely unknown that how teachers in Kindergartens and childcare centers actually spend their working time. Only conceptual approaches by use of 'time' as a single, tangible and salient variable were attempted to understand what the daily tasks of teachers in Kindergartens and childcare centers are. The purpose of this study is to suggest an effective way to improve the teacher training curriculum by examining and analyzing the daily routines of teachers in Kindergartens and childcare centers. Fourteen kindergarten teachers and nineteen childcare staffs recorded their tasks taking five minutes as unit of record, along with the amount of time spent on each task, during their working hours for four full weeks. These collected data reflect the daily tasks of teachers and staffs, and the percentage of time spent in the form of planning/preparation, instruction, assessment, professional development, child care, parent consultation, events operation, paper work, facility management, social/local activities. The work of teachers were described as 177 tasks, and then classified into 10 categories. The following data were also collected through an online survey from 1,468 kindergarten teachers and 1,218 childcare staffs to evaluate the frequency, importance, and level of difficulty of each task.

The results of this study suggest that the curriculum for kindergarten teacher should put an emphasis on subjects such as child care, character education, parent consultation, and discipline guidance. The curriculum for childcare staff should put an emphasis on subjects such as teacher development, character education, teaching method/assessment, parent consultation, and discipline guidance. Since this study also suggests that kindergarten teacher and childcare staff have similar tasks in their work, the initial education for both would be better unified.

부 록

부록 1. 사례조사 대상자 배경

부록 2. 사례조사 양식

부록 3. 일과운영시간 분석의 틀

부록 4. 교사직무 시간 분석의 틀

부록 5. 유치원교사 대상 설문지

부록 6. 어린이집교사 대상 설문지

부록 7. 외국의 직무 기준

부록 8. 부록표

부록 1. 사례조사 대상자 배경

〈부록 표 1-3-1〉 유치원 사례조사 대상자 배경

구분	근무기관 배경			교사 개인 배경				담당학급 배경			
	설립 형태	프로그램	규모	연령	경력	학력	직책	담당 연령	담당 유아수	보조유무	장애 통합
1	공립 단설 (도시 지역)	일반 유아 교육	6학급 160명	29세	6년	대학 원졸	교사	3세	20명	x	x
2				37세	11년	대학 원졸	주임 교사	4세	25명	x	x
3				31세	6년 6개월	대재 중	주임 교사	5세	30명	x	1명 (정신 지체)
4	공립 병설 (읍면 지역)	일반 유아 교육	3학급 현원 64명	48세	27년	대학 원졸	교사	4세	24명	x	x
5				35세	8년	대졸	교사	5세	2명	x	x
6	공립 병설 (읍면 지역)	일반 유아 교육	1학급 현원 8명	44세	22년	대학 원졸	교사	3-5세 혼합	8명	x	x
7	사립 법인 (도시 지역)	일반 유아 교육	3학급 현원 80명	26세	5년 1개월	전문 대졸	교사	3세	20명	보조 (전담)	x
8				24세	2년 1개월	전문 대졸	교사	4세	30명	보조 (전담)	x
9				22세	3개월	전문 대졸	교사	4세	30명	보조 (전담)	x
10				36세	12년 1개월	대졸	주임 교사	5세	30명	보조 (전담)	x
11	사립 사인 (도시 지역)	몬테 소리	4학급 현원 130명	30세	7년 1개월	전문 대졸	교사	3-5세 혼합	35명	부담임	x
12	사립 사인 (도시 지역)	몬테 소리	8학급 현원 216명	26세	5년 2개월	전문 대졸	교사	3세	24명	부담임	x
13				30세	6년 2개월	대졸	주임 교사	4세	28명	부담임	1명 (발달 장애)
14				28세	7년	대졸	주임 교사	5세	28명	부담임	x

〈부록 표 1-3-2〉 어린이집 사례조사 대상자 배경

구분	근무기관 배경			교사 개인 배경				담당학급 배경			
	설립 형태	프로그램	규모	연령	경력	학력	직책	담당 연령	담당 유아수	보조 유무	장애 통합
1	국 공립 (읍면 지역)	일반 보육	현원 66명	43세	17년 6개월	대 재중	주임 교사	1세	7명	x	x
2				32세	12년 2개월	전문 대졸	교사	2세	9명	x	x
3				26세	5년 2개월	전문 대졸	교사	3세	15명	x	x
4				35세	6년 2개월	대졸	교사	4세	14명	x	x
5				26세	4년 2개월	전문 대졸	교사	5세	11명	x	x
6	민간 (도시 지역)	일반 보육 + 몬테 소리 + 가베	현원 50명	24세	3년 1개월	전문 대졸	교사	3세	14명	x	x
7				37세	8년 1개월	전문 대졸	주임 교사	4-5세 혼합	16명	x	x
8	민간 (도시 지역)	일반 보육	현원 72명	41세	6년 2개월	교육 원	교사	0세	3명	x	x
9				29세	7년 3개월	전문 대졸	교사	1세	16명	보조 (전담)	x
10				27세	3년	대졸	교사	2세	16명	x	x
11	가정 (도시 지역)	일반 보육	현원 20명	47세	2개월	대졸	교사	0세	3명	x	x
12				43세	3년 2개월	전문 대졸	교사	1세	8명	부담 임	x
13				45세	8년	전문 대졸	교사	2세	9명	x	x
14	직장 (도시 지역)	일반 보육 (일반 생활 주제 + 연령 별 중점 프로 그램	현원 137 명	31세	3년 7개월	대졸	교사	0세	9명	보조 (전담)	x
15				29세	5년 1개월	대졸	주임 교사	1세	11명	보조 (전담) 부담임	x
16				27세	3년 1개월	대졸	교사	2세	14명	부담임	x
17				24세	2년 1개월	대졸	교사	3세	19명	부담임	x
18				30세	4년 10개 월	대졸	교사	4세	15명	부담임	x
19				30세	6년	대졸	주임 교사	5세	30명	부담임	x

부록 2. 사례조사 양식

유치원교사의 직무활동 조사지

안녕하세요? 교육 현장에서 유아들의 교육을 위하여 열심히 애쓰시는 선생님의 노고에 진심으로 경의를 표합니다. 바쁘신 와중에 연구에 참여해 도움을 주셔서 정말 감사합니다.

이 조사지는 선생님께서 근무하시는 유치원의 일과운영과 이러한 일과에 근거하여 선생님께서 실제로 수행하시는 직무내용과 시간을 분석하기 위한 것입니다. 조사 기간 중(4월 2일~4월 28일) 월간, 주간, 일일 계획안을 정해진 면에 첨부해 주시고, 매일 유치원에 출근해서 퇴근할 때까지 활동하신 내용을 시간에 맞추어 사실 그대로 솔직하게 써 주시면 감사하겠습니다.

선생님의 정확한 기록은 육아정책연구소가 수행하는 연구과제에 큰 도움이 될 뿐만 아니라 선생님의 직무와 관련한 정책 입안과 지원에 도움이 되는 자료를 생산하는데 크게 기여하리라 믿습니다. 아울러 본 자료는 연구 목적 이외에는 절대로 사용하지 않을 것을 약속드립니다.

2012년 3월

육아정책연구소 소장 이영

조사관련 문의 : 김은영(02-398-7712, keycandy@kicce.re.kr)

권미경(02-398-775, mkkwon@kicce.re.kr)

조혜주(02-398-7715, thgid@kicce.re.kr)



육아정책연구소

Korea Institute of Child Care and Education

* 일반 배경

I. 근무기관의 배경

1. 근무기관의 형태
 - ① 공립단설 () ② 공립병설 () ③ 사립법인 () ④ 사립사인 ()
2. 근무기관의 프로그램
 - ① 일반적인 유아교육 프로그램 ()
 - ② 몬테소리 프로그램 ()
 - ③ 기타 ()
3. 근무기관의 규모: () 학급 / 유아 현원 () 명

II. 교사의 개인적 배경

4. 연령: 만 ()세
5. 교사경력: ()년 ()개월
6. 학력
 - ① 전문대 졸업 () ② 대학교 졸업 ()
 - ③ 대학원 재학 () ④ 대학원 졸업 이상 ()
7. 직책
 - ① 교사 () ② 주임(부장)교사 ()
8. 업무분담: ()
ex) 공문서 담당

III. 담당 학급의 배경

9. 담당 유아의 연령: 만 ()세
10. 담당하는 유아의 수: ()명
11. 보조교사나 부담임 교사의 유무
 - ① 없음 ()
 - ② 보조교사 있음 () 전담 혹은 공유
 - ③ 부담임 교사 있음 ()
12. 장애유아 통합 유무
 - ① 장애유아 없음 ()
 - ② 장애유아로 판명되지는 않았지만 장애가 의심되는 유아 ()명
 - ③ ()장애 유아 ()명을 통합하고 있음

* 선생님의 연락처

전화:

이메일:

* 기록 요령

1. 정해진 페이지에 월간, 주간, 일일 계획안을 붙입니다.
2. 월요일부터 토요일까지 유치원 출근시간부터 퇴근시간 사이에 실제로 수행한 모든 활동을 구체적으로 기록합니다.
ex) 자유선택활동이라고 기록하기보다는 놀이 계획 지도하기, 놀이 참여하기, 유아 관찰하기, 싸움 중재하기 등으로 기록 / 식사지도라고 기록하기보다는 손 씻기 지도, 배식준비, 배식, 점심, 그릇 정리, 양치 지도, 주방으로 그릇 옮기기 등으로 기록
3. 시간대별로 시작시각과 마침시각에 세로줄을 긋고 그 사이에 어떤 활동을 했는지 기록합니다. 세로점선은 5분 단위로 되어 있습니다.
4. 두 가지 이상의 활동을 동시에 수행했을 경우에는 가로로 점선을 그어 두 가지 활동을 모두 기록합니다.
5. 특별활동 강사가 와서 수업을 진행할 경우, 그 시간에 선생님께서 실제로 하신 일을 기록합니다.
ex) 수업 보조, 조형영역 자료 준비하기 등
6. 기타 란에는 7시 이후에 유치원에 남아 일을 했을 경우, 7시부터 퇴근할 때까지 어떤 일들을 했는지 기록합니다.
7. 교육일기 란에는 하루 동안 유치원 직무를 수행하면서 느낀 점을 기록합니다.
8. 토요일에 유치원 일과운영을 하는 경우는 일일계획안을 붙이고 직무를 기록하며, 유아들은 오지 않으나 업무를 처리한 경우는 직무만 기록합니다. 일과운영도 안 하고, 업무 처리도 안 한 경우는 빈 칸으로 남겨두시면 됩니다.

기입의 실제(예)

2012년 4월 2일 월요일

분 시간	0	10	20	30	40	50	60
7:00							
8:00				출근	교실 환기	교구	찾고 정리 유아 과일
9:00	놀이	계획	지도	놀이 관	참 찰	여 기	싸움 중재
10:00	정리 정	지도 리	노래 부르기	작품	소개	일과 소개	간식 준비
11:00	화단 유아	에 물 안전	주기 관찰	지도	입실	자리 정돈	새 노래
12:00	배	식	기도	식	사 점	지 심	도 식
1:00	자리 정돈	동화	(하얀 마음)	평가	귀가	지도	청 소
2:00	부모 님과	통화	통화	학	급	경	영 록
3:00	이	오	리	기	생	일	카 드
4:00	물	포	장	동화	찾아	농기	전체 회의
5:00	유	아	파	일	정	리	학 부 모
6:00	행	사	안	내	문	작	성 복도
	0	10	20	30	40	50	60
기타	7:00 - 8:00 복도 환경 꾸미기 8:00 - 8:10 퇴근준비 8:10 퇴근						
교육 일기	오늘은 4월 행사 준비로 너무나 바쁘고 힘든 하루였다. 도와주는 일손이 더 있었으면 하는 마음이 간절하다.						

일과기록지²⁾

2012년 4월 2일 월요일

시간 \ 분	0	10	20	30	40	50	60
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
1:00							
2:00							
3:00							
4:00							
5:00							
6:00							
	0	10	20	30	40	50	60
기타							
교육 일기							

2) 본 페이지 앞에 4월 월간계획안, 주간계획안, 일일 계획안을 첨부하도록 함.

부록 3. 일과운영시간 분석의 틀

하루 일과운영

기관:

해당 연령:

활동 구분	활동내용	시간
등원 및 인사 (맞이하기)	보호자와 헤어지기, 신발 벗기, 교실로 들어가기, 교사와 인사, 출석표시, 또래와 인사, 겹옷(양말 등) 벗기, 소지품 정리, 기타	
급간식	그릇준비, 음식배분, 기다리기, 의식(노래부르기, 기도하기 등), 먹기, 그릇정리, 기타	급식 (수유, 이유 포함) 간식
실내 자유선택 활동	놀이계획, 자유선택활동(역할, 언어, 미술, 수·조작, 음률, 과학, 컴퓨터, 쌓기, 대근육 활동) 놀이정리, 놀이 평가, 기타	계획 놀이 정리
집단활동	동화, 동극, 동시, 이야기나누기, 미술, 요리, 과학, 음악, 신체활동, 게임, 생일축하, 대피훈련, 현장학습, 기타	동화 동극 동시 이야기나누기 미술 요리 과학 음악 신체활동 게임 생일축하 대피훈련 현장학습 기타 (TV 프로그램 시청 등)
실외 활동	실외놀이 활동(산책 포함), 놀이 정리, 신 갈아신기, 겹옷입기/벗기, 기타	활동 정리
특별활동	국어(한글, 독서지도 포함), 영어, 중국어/한자,	국어 영어

활동 구분	활동내용	시간
		중국어 /한자
		수학
		과학
		컴퓨터
	수학, 과학, 컴퓨터, 미술, 악기(피아노 등), 국악, 기타 음악활동(성악, 유리드믹스 등), 태권도, 발레, 기타 체육활동, 교구이용(가베 등), 기타	미술 악기 국악 음악 태권도 발레 체육 교구 기타
낮잠 및 휴식	낮잠: 자리준비, 옷 갈아입기, 잠자기, 일어나기, 자리정리, 머리 빗기, 휴식: 누워있기, 책보기, 그림그리기 등	낮잠 휴식
전이	모이기, 이동하기, 모여서 노래하기, 손유희 등 활동하며 기다리기	
기본생활 (일상생활)	손 씻기, 세수하기, 화장실사용, 기저귀 갈기, 이 닦기/ 양치하기, 기타	손 씻기 /화장실 다녀오기 기저귀 갈기 옷 갈아입기 이 닦기 /양치
귀가	보호자와 인사, 귀가표시, 교사와 인사, 또래와 인사, 소지품정리, 겹옷 입기(양말 신기), 교실에서 나가기, 차량으로 이동, 기타	

부록 4. 교사직무 시간 분석의 틀

교사의 직무영역 및 직무내용

기관:

담당 연령:

4주간 총 업무 시간:

주간 평균 업무시간:

평일 1일 근무시간:

직무 영역	직무구분	직무내용	시간(분)
교수학습 준비	교육 계획	연간 교육 계획하기	_____
		월간 교육 계획하기	_____
		주간 교육 계획하기	_____
		일일 교육활동 계획하기	_____
	교재교구 준비	교재 교구 제작하기	_____
		교재 교구 보수하기	_____
		교재 교구 정리하기	_____
	환경 구성	실내 흥미 영역 배치하기	_____
		주제에 따라 흥미영역 구성하기	_____
		흥미 영역 외 교실 환경 (게시판 등) 구성하기	_____
		교실 외(현관, 복도, 계단 등) 환경 구성하기	_____
		실외 흥미 영역 구성하기	_____
	수업 준비	수업 준비를 위한 정보 검색하기	_____
		교수 자료에 대한 정보 얻기	_____
		교수 자료 준비 및 점검하기	_____
		개별 수준에 따른 수업자료 수정하기	_____
수업 협의	다른 교사와 수업에 관해 협의하기	_____	
학급 내 교사 간 역할 분담하기	_____		
교수학습 실제	등·하원 지도	등원 지도하기	_____
		귀가 지도하기	_____
	놀이 지도	실내 놀이 계획 지도하기	_____
		실내 놀이 지도하기	_____
		놀이 안전(놀잇감의 안전한 사용 포함) 지도하기	_____
		정리정돈 지도하기	_____
		놀이 평가 지도하기	_____
		실외 놀이 지도하기	_____
	생활 지도	인사하기 지도하기	_____
		물건 정리 지도하기	_____
언어사용 지도하기		_____	

직무 영역	직무구분	직무내용	시간(분)		
		차례 지키기 지도하기	_____		
		아껴 쓰기 지도하기	_____		
		부적응 행동 지도하기	_____		
		친사회적 행동 격려하기	_____		
		교우관계 지도하기	_____		
		문제 상황 개입하기	_____		
		급간식 준비 및 정리 지도하기	_____		
		식습관 지도하기	_____		
		식사 전후 청결 지도하기	_____		
		옷 입고 벗기 지도하기	_____		
		화장실 사용 지도하기	_____		
		상호작용		영유아 간 상호작용 격려하기	_____
				개별 유아의 발달과 수준에 따라 상호작용하기	_____
				영유아의 요구에 반응해 주기	_____

활동 운영		일과소개 및 계획하기	_____		
		대집단 활동운영하기	_____		
		소집단 활동운영하기	_____		
		전이 활동하기	_____		
		특별활동 수업하기	_____		
		특별활동 수업 보조하기	_____		
교수학습 평가	유아 평가	표준화 검사하기	_____		
		영유아 관찰 기록하기	_____		
		일일보고서 작성하기	_____		
		대소집단 활동 관찰 기록하기	_____		
		흥미 영역 평가하기	_____		
	영유아 포트폴리오 제작 및 분석하기	_____			
	수업 (교사) 평가		영유아들과 하루 일과 회상하기	_____	
			수업에 대한 저널 쓰기	_____	
			학급경영록 평가란 기록하기	_____	
			교사 간 교육과정 운영 평가하기	_____	

프로그램 평가		평가척도를 이용한 프로그램 평가하기	_____		
		프로그램에 대한 부모 의견 수렴하기	_____		
		평가 결과 반영을 위한 계획 세우기	_____		
전문성 신장	연수	원내 연수 발표하기	_____		
		원내 연수 참여하기	_____		
		자격 연수 참여하기	_____		
		직무 연수 참여하기	_____		
		기타 외부 연수 참여하기	_____		
		외부 수업 참관하기	_____		
		외부 시설 견학하기	_____		
		유아교육 박람회 견학하기	_____		

직무 영역	직무구분	직무내용	시간(분)
	연구	학술대회 참여하기	_____
		연구회 활동하기	_____
		연구 참여하기	_____
	장학	전공과 관련된 상위 학교 진학하기	_____
		신입교사 오리엔테이션 진행하기	_____
		교육실습생 지도하기	_____
		교육청 장학지도 받기	_____
		동료장학하기	_____
		자기장학하기	_____
	전문가로서 활동	교사로서의 윤리 실천하기	_____
		교사의 법적 권리와 의무 이행하기	_____
		소속 기관의 팀 구성원으로 협동하기	_____
		다른 전문가와 네트워크 구성하기	_____
	건강	지역 의료 기관과 협약하기	_____
		전염성 질환 예방 대책 세우기	_____
교사 건강 검진 받기		_____	
영유아 시진하기		_____	
영유아 체격검사하기		_____	
적절한 휴식 취하도록 지도하기		_____	
투약하고 확인 기록하기		_____	
아픈 영유아 간호하기		_____	
식단 확인하기		_____	
실내 환기, 온도·습도·채광·조도 조절하기		_____	
영유아보호 관련 업무	청결	씻기기	_____
		기저귀 갈기/배변 실수 처리하기	_____
		교실 위생 점검하기	_____
		영유아 개인용품 청결하게 관리하기	_____
		놀잇감 청결 유지하기	_____
		교실 청소하기	_____
		교실 외의 시설 청소하기	_____
		동식물 관리하기	_____
		세탁하기	_____
		안전	영유아 안전에 관한 교육 받기
원내 안전규칙 세우기	_____		
위험물에 대한 안전 관리하기	_____		
차량 탑승하여 안전 지도하기	_____		
아동 학대의 징후가 있는지 살피기	_____		
응급 상황 시 역할 분담 계획하기	_____		
응급 상황 훈련하기	_____		
응급 처치 물품과 기능 익히기	_____		
응급 처치 자격증 따기	_____		

직무 영역	직무구분	직무내용	시간(분)
학부모 관련 업무		응급 처치하기	_____
		실내 시설 안전 점검하기	_____
		실외 시설 안전 점검하기	_____
	부모와의 연계	학기 초 학부모 오리엔테이션 하기	_____
		부모-교사 협의회 하기	_____
		학부모와 수시로 정보 교환하기	_____
		학부모에게 안부 전화하기	_____
		학부모 지원 요청하기	_____
	부모 상담	면담자료 준비하기	_____
		개별 상담하기	_____
		집단 상담하기	_____
	부모 교육	면담일지 작성하기	_____
		부모 참여 수업하기	_____
		학부모 워크숍 하기	_____
	가족 지원	부모 교육하기	_____
부모 간의 교류 제공하기		_____	
행사 관련 업무	행사 준비	지역사회 자원에 대한 정보 제공하기	_____
		다양한 방법으로 가족 지원하기	_____
		행사를 위한 정보 수집하기	_____
		행사 계획하기(역할 분담 포함)	_____
		행사 관련 유인물 제작 및 발송하기	_____
	행사 진행	행사 관련 물품 준비하기	_____
		행사 관련 프로그램 준비하기	_____
	행사 마무리	행사 관련 환경 구성하기	_____
		행사 진행하기	_____
		행사 뒷정리하기	_____
사무 관련 업무	문서 작성 및 관리	행사 평가하기	_____
		교육과정 운영 관련 문서 작성·관리하기	_____
		교재교구·도서와 관련된 문서 작성·관리하기	_____
		원아 관련 문서 작성·관리하기	_____
		교원 관련 문서 작성·관리하기	_____
		안전 관련 문서 작성·관리하기	_____
		공문서 작성·관리하기	_____
		재무관리와 관련된 문서 작성·관리하기	_____
		관할청 요청 자료 작성·관리하기	_____
		제 증명서 발급하기	_____
		유인물 제작 및 발송하기	_____
		공문 처리하기	_____

직무 영역	직무구분	직무내용	시간(분)
사무 관리		전화 통화하기	_____
		업무포털(전자문서, 통합보육시스템) 확인하기	_____
		E-mail 처리하기	_____
		우편물 처리하기	_____
		복사·출력하기(계획안, 가정통신문 등)	_____
		예금 관련 업무하기	_____
		사진 관련 업무하기	_____
		회계 관련 업무하기	_____
물품 관리		재고 조사하기	_____
		물품 구입 계획 수립하기	_____
		물품 구입하기	_____
		물품 수리 및 교체하기	_____
운영 관리		물품 정리하기	_____
		원아모집 관련 업무하기	_____
		교육과정 운영관련 업무하기	_____
		홈페이지 관리하기	_____
		학급 편성하기	_____
		버스 노선 짜기	_____
		공동시설 사용 협의하기	_____
		야간돌봄 원아 관리하기	_____
		당직하기(문단속, 뒷정리)	_____
		입시 인력 관리하기	_____
자원봉사자 관리하기	_____		
기관 평가 관련 업무하기	_____		
시설 설비 관련 업무	시설 관리	실내외 안전 점검 의뢰하기	_____
		실내 소독 계획 및 의뢰하기	_____
	기자재 관리	시설수리 의뢰하기	_____
		기자재 바른 사용법 익히기	_____
대인관계 및 사회적인 업무	대인 관계	기자재 설치·보수 관리하기	_____
		기자재 점검하기	_____
	지역사회 와의 관계	기자재 보수하기	_____
		경조사 참여하기	_____
기타 개인업무		교사 친목행사 참여하기	_____
		상사 업무 보조하기	_____
		손님 및 상사 접대하기	_____
		지역사회 행사 참여하기	_____
		지역사회 인사들과 네트워크 형성하기	_____
		지역사회를 위해 봉사하기	_____
		개인전화, 휴식, 은행업무, 병원진료, 개인용품정리, 개인 우 편물 확인 등	_____

부록 5. 유치원교사 대상 설문지

유치원 일과운영 및 교사의 직무 조사

일련번호			

안녕하십니까?

육아정책연구소는 국무총리실 산하 국책연구기관입니다.

저희 연구소에는 올해 유치원과 어린이집 일과운영 및 교사의 직무에 대한 연구를 수행하기 위해 설문조사를 하고자 합니다.

선생님께서 응답해 주시는 내용은 향후 교사양성교육과정 내 실화와 교사의 직무 여건 개선을 위한 정책에 중요한 자료로 활용되오니, 바쁘시더라도 잠시 틈을 내시어 질문에 답변해 주시면 감사하겠습니다.

선생님께서 말씀해 주신 개인 및 기관에 관한 모든 사항은 통계법에 따라 비밀이 철저히 보장되며, 그 내용은 통계자료로만 이용되오니 정확하게 응답해 주시기 바랍니다. 감사합니다.

2012년 8월

육아정책연구소 소장 이영

조사관련 문의 : 김은영(02-398-7712, keycandy@kicce.re.kr)

조혜주(02-398-7715, thgid@kicce.re.kr)

응답자	주소 :	시·도	구·시·군	동·읍·면
	소속:	유치원		

* 설문응답 사례 선택 및 발송처

II. 하루 일과 중 시간 배분을 기록해 주세요(가장 일상적인 경우를 평균으로 기록)
1. 교육과정(기존 기본과정) 운영시간

활동 구분	활동내용	시간(분)
등원 및 인사 (맞이하기)	보호자와 헤어지기, 신발 벗기, 교실로 들어가기, 교사와 인사, 출석표시, 또래와 인사, 겹옷(양말 등) 벗기, 소지품 정리, 기타	
급간식	그릇준비, 음식배분, 기다리기, 먹기, 그릇정리, 기타	급식
		간식
실내 자유선택 활동	놀이계획, 자유선택활동(역할, 언어, 조형, 조작, 음률, 과학, 컴퓨터, 쌓기, 대근육 활동), 놀이정리, 놀이평가, 기타	
집단활동	동화, 동극, 동시, 이야기나누기, 미술, 요리, 과학, 음악, 신체활동, 게임, 기타(TV시청, 생일축하, 대피훈련, 현장학습 등)	
실외 활동	실외놀이 활동(산책 포함), 놀이 정리, 신 갈아 신기, 겹옷입기/벗기, 기타	
낮잠 및 휴식	낮잠: 자리준비, 옷 갈아입기, 잠자기, 일어나기, 자리정리, 머리 빗기, 휴식: 누워있기, 책보기, 그림그리기 등	낮잠
		휴식
전이	모이기, 이동하기, 모여서 노래하기, 손유희 등 활동하며 기다리기	
기본생활 (일상생활)	손 씻기 / 화장실 다녀오기, 옷 갈아입기, 이 닦기/ 양치, 기타	손 씻기 / 화장실 다녀오기
		옷 갈아입기
		이 닦기 / 양치
귀가 (방과후 교실로 이동)	보호자와 인사, 귀가표시, 교사와 인사, 또래와 인사, 소지품정리, 겹옷 입기(양말 신기), 교실에서 나가기, 차량으로 이동, 기타	
기타	무엇?()	
총합계		자동계산

1-1. 집단활동 중 다음의 활동을 주당 몇 회 하십니까?

동화	() 회	미술	() 회	신체활동	() 회
동극	() 회	요리	() 회	게임	() 회
동시	() 회	과학	() 회	기타	() 회
이야기나누기	() 회	음악	() 회	(무엇?)	() 회

2. 방과후과정 특성화 프로그램<기존 종일제> 운영시간

활동 구분	활동내용		시간
급간식	그릇준비, 음식배분, 기다리기, 먹기, 그릇정리, 기타	급식 간식	
실내 자유선택 활동	놀이계획, 자유선택활동(역할, 언어, 조형, 조작, 음률, 과학, 컴퓨터, 쌓기, 대근육 활동), 놀이정리, 놀이평가, 기타		
집단활동	동화, 동극, 동시, 이야기나누기, 미술, 요리, 과학, 음악, 신체활동, 게임, 기타(TV시청, 생일축하, 대피훈련, 현장학습 등)		
실외 활동	실외놀이 활동(산책 포함), 놀이 정리, 신 갈아신기, 겂옷입기/벗기, 기타		
방과후과정 특성화 프로그램	국어(한글, 독서지도 포함), 영어, 중국어/한자, 수학, 과학, 컴퓨터, 미술, 악기(피아노 등), 국악, 기타 음악활동(성악, 유리드믹스 등), 태권도, 발레, 기타 체육활동, 교구이용(가베 등), 기타		
낮잠 및 휴식	낮잠: 자리준비, 옷 갈아입기, 잠자기, 일어나기, 자리정리, 머리 빗기, 휴식: 누워있기, 책보기, 그림그리기 등	낮잠 휴식	
전이	모이기, 이동하기, 모여서 노래하기, 손유희 등 활동하며 기다리기		
기본생활 (일상생활)	손 씻기 / 화장실 다녀오기, 옷 갈아입기 이 닦기/ 양치, 기타	손 씻기 /화장실 다녀오기	
		옷 갈아입기	
		이 닦기 /양치	
귀가	보호자와 인사, 귀가표시, 교사와 인사, 또래와 인사, 소지품정리, 겂옷 입기(양말 신기), 교실에서 나가기, 차량으로 이동, 기타		
기타	무엇?()		
총합계			자동계산

2-1. 방과후과정 특성화 프로그램 중 다음의 활동을 주당 몇 회 하십니까?

국어 () 회	컴퓨터 () 회	태권도 () 회
영어 () 회	미술 () 회	발레 () 회
중국어/한자 () 회	악기 () 회	체육 () 회
수학 () 회	국악 () 회	교구 () 회
과학 () 회	음악 () 회	기타 무엇? () () 회

3. 선생님께서 일과운영을 하시면서 가장 어려운 점은 무엇입니까?

- 1) 교육 시간의 과다 2) 대소집단 활동 운영의 어려움
 3) 유아 기본생활지도의 어려움 4) 기타(무엇?)

Ⅲ. 직무수행의 실태와 인식에 대한 질문입니다.

* 설문지의 구성에 대한 설명입니다.

본 설문지의 문항은 교사들이 현장에서 수행하고 있는 직무를 기술한 것입니다. 본 설문지에서는 교사의 직무를 10개 영역 177개 내용으로 기술하고 있습니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

교사의 직무 영역	교사의 직무내용	
교수학습 준비	1~ 18	18문항
교수학습 실제	19~ 48	30문항
교수학습 평가	49~ 60	12문항
전문성 신장	61~ 78	18문항
영유아보호관련 업무	79~108	30문항
학부모 관련 업무	109~123	15문항
행사 관련 업무	124~132	9문항
사무 관련 업무	133~163	31문항
시설 설비 관련 업무	164~170	7문항
대인관계 및 사회적인 업무	171~177	7문항
합계	1~177	177문항

* 용어정의

교사의 직무는 교사가 현장에서 행하는 모든 임무와 일을 말합니다.

* 응답요령

다음의 각 문항에 대해 수행빈도, 중요도, 난이도를 1~5점의 범위 내에서 해당하는 점수에 ○표해 주십시오.

중요도: 교사의 직무로서 중요하다고 생각하는 정도	수행빈도: 해당 직무를 실제로 수행하는 빈도	난이도: 직무를 수행하기 어려운 정도
1. 전혀 중요하지 않다. 2. 별로 중요하지 않다. 3. 보통이다. 4. 다소 중요하다. 5. 매우 중요하다.	1. 전혀 하지 않는다. 2. 별로 하지 않는다. 3. 보통이다. 4. 자주 한다. 5. 매우 자주 한다.	1. 전혀 어렵지 않다. 2. 별로 어렵지 않다. 3. 보통이다. 4. 다소 어렵다. 5. 매우 어렵다.

(예시)

교수 학습 준비	중요도	수행빈도	난이도
	←중요치 않음 중요함→	←하지 않음 자주 함→	←어렵지 않음 어려움→
1. 연간 교육 계획하기	① 2 3 4 5	1 ② 3 4 5	1 2 ③ 4 5
2. 월간 교육 계획하기	1 ② 3 4 5	① 2 3 4 5	1 ② 3 4 5

* 아래에는 유치원과 어린이집, 영아와 유아 교사의 업무가 모두 기재되어 있습니다. 해당직무를 수행하지 않을 경우에는 '해당 없음'에 표시하여 주시기 바랍니다.

1. 교수학습 준비에 대한 실태 및 인식입니다.

교수 학습 준비		중요도					해당 없음	수행빈도					난이도				
		←중요치 않음 중요함→						←하지 않음 자주 함→					←아답지않음 어려움→				
교육 계획	1. 연간 교육 계획하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	2. 월간 교육 계획하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	3. 주간 교육 계획하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	4. 일일 교육활동 계획하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
교재 교구 준비	5. 교재 교구 제작하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	6. 교재 교구 보수하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	7. 교재 교구 정리하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
환경 구성	8. 실내 흥미 영역 배치하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	9. 주제에 따라 흥미 영역 구성하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	10. 흥미 영역 외 교실 환경 구성하기 (예) 교실 게시판 꾸미기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	11. 교실 외 환경 구성하기 (예) 현관 복도, 계단 등 꾸미기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	12. 실외 흥미 영역 구성하기 (바깥놀이터, 텃밭, 동물사육장 포함)	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
수업 준비	13. 수업 준비를 위한 정보 검색하기 (예) 수달에 대해 알아보기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	14. 교수 자료에 대한 정보 얻기 (예) CD-ROM 내용 보기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	15. 교수 자료 준비 및 점검하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	16. 개별 수준에 따른 수업자료 수정하기 (예) 장애유이를 위한 자료 수정	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
수업 협의	17. 다른 교사와 수업 관련 협의하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	18. 학급 내 교사 간 역할 분담하기 (예) 부담임, 실습생과 역할 분담	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

2. 교수학습 실제에 대한 실태 및 인식입니다.

교수 학습 실제		중요도		해당 없음	수행빈도		난이도				
		←중요치 않음	중요함→		←하지 않음	자주 함→	←어렵지 않음	어려움→			
등 하원 지도	19. 등원 지도하기 (예) 영유아 맞이하기, 가방 확인	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	20. 귀가 지도하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
놀이 지도	21. 실내 놀이 계획 지도하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	22. 실내 놀이 지도하기 (예) 놀이제안, 놀이지원, 놀이 참여	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	23. 놀이 안전 지도하기 (놀잇감의 안전한 사용 포함)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	24. 놀잇감 정리정돈 지도하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	25. 놀이 평가 지도하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	26. 실외 놀이 지도하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
생활 지도	27. 인사하기 지도하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	28. 개인 물건 정리 및 관리 지도하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	29. 언어사용 지도하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	30. 차례 지키기 지도하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	31. 아껴 쓰기 지도하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	32. 부적응 행동 지도하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	33. 친사회적 행동 격려하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	34. 문제 상황 개입하기 (예) 싸움 중재하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	35. 급간식 준비 및 정리 지도하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	36. 식습관 지도하기 (예) 편식 지도	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	37. 식사 전후 청결 지도하기 (예) 손 씻기, 이 닦기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	38. 옷 입고 벗기 지도하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	39. 화장실 사용 지도하기 (예) 휴지 사용법	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
상호 작용	40. 유아 간 상호작용 격려하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	41. 개별 유아의 발달과 수준에 따라 상호작용하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	42. 유아의 요구에 반응 해주기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
활동 운영	43. 일과소개 및 계획하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

교수 학습 실제		중요도					해당 없음	수행빈도					난이도				
		←중요치 않음 중요함→						←하지 않음 자주 함→					←어렵지 않음 어려움→				
	44. 대집단 활동 운영하기 (예) 이야기나누기, 동화 등	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	45. 소집단 활동 운영하기 (예) 실험, 요리실습 등	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	46. 전이 활동하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	47. 방과후과정 특성화 프 로그램 수업하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	48. 방과후과정 특성화 프 로그램 수업 보조하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

3. 교수학습 평가에 대한 실태 및 인식입니다.

교수 학습 평가		중요도					해당 없음	수행빈도					난이도				
		←중요치 않음 중요함→						←하지 않음 자주 함→					←어렵지 않음 어려움→				
유아 평가	49. 표준화 검사하기 (예) 학습 준비도 검사	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	50. 유아 관찰 기록하기 (예) 일화기록 등	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	51. 일일보고서 작성하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	52. 자유선택활동 놀이 성 향 흥미 영역 평가하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	53. 유아 포트폴리오 제작 및 분석하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
수업 (교사) 평가	54. 유아들과 하루 일과 회상하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	55. 수업에 대한 저널 쓰기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	56. 학급경영록 평가란 기록하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	57. 교사 간 교육과정 운영 평 가하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
교육· 과정 평가	58. 교육과정 자체 평가하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	59. 프로그램 대한 부모 의 견 수렴하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	60. 평가 결과 반영을 위한 계획 세우기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

4. 전문성 신장에 대한 실태 및 인식입니다.

전문성 신장		중요도					해당 없음	수행빈도					난이도				
		←중요치 않음 중요함→						←하지 않음 자주 함→					←어렵지 않음 어려움→				
연수	61. 원내 연수 발표하기 (예) 전달연수	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	62. 원내 연수 참여하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

전문성 신장		중요도		해당 없음	수행빈도		난이도				
		←중요치 않음	중요함→		←하지 않음	자주 함→	←어렵지 않음	어려움→			
	63. 자격 연수·승급교육 참여하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	64. 직무 연수·보수교육 참여하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	65. 기타 외부 연수 참여하기 (외부 수업 참관, 시설 견학 포함)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	66. 유아교육 관련 전시회 견학하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
연구	67. 연구회 활동하기 (예) 연구동아리 등	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	68. 연구 참여하기 (프로젝트 참여, 학술대회 참여 등)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
장학	69. 전공 관련 상위 학교 진학하기 (예) 대학원 진학	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	70. 신입교사 오리엔테이션 진행하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	71. 교육실습생 지도하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	72. 컨설팅 장학·컨설팅 받기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	73. 동료 장학하기 (예) 연구수업	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	74. 자기장학 하기 (예) 유아교육 관련 서적 읽기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
전문가 로서 책무	75. 교사로서의 윤리강령 실천하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	76. 교사의 법적 권리와 의무 이행하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	77. 소속 기관 팀 구성원으로 협동하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	78. 다른 전문가와 네트워크 구성하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

5. 유아보호관련 업무에 대한 실태 및 인식입니다.

유아보호관련 업무		중요도		해당 없음	수행빈도		난이도				
		←중요치 않음	중요함→		←하지 않음	자주 함→	←어렵지 않음	어려움→			
건강	79. 전염성 질환 예방하고 대처하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	80. 교사 건강 검진 받기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	81. 유아 시진하기 (예) 등원 시 영유아 건강 체크	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

유아보호관련 업무		중요도					해당 없음	수행빈도					난이도				
		←중요치 않음		중요함→				←하지 않음		지주 함→			←어렵지 않음		어려움→		
유아보호관련 업무	82. 유아 체격 검사하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	83. 적절한 휴식 취하도록 지도하기 (예) 낮잠 재우기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	84. 투약하고 확인 기록하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	85. 아픈 유아 간호하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	86. 식단 확인하기 (영유아 특이체질에 따른 확인)	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	87. 실내 환기, 온도, 습도, 채광, 조도 조절하기 (예) 환기하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
청결	88. 씻기기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	89. 배변 실수 처리하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	90. 구토 시 오물 처리하기																
	91. 교실 위생 점검하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	92. 유아 개인 용품 청결하게 관리하기 (예) 칫솔 소독	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	93. 놀이감 청결 유지하기 (예) 교구 세척하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	94. 교실 청소하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	95. 교실 외의 시설 청소하기 (예) 복도, 화장실 청소	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	96. 동식물 청결 관리하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
97. 세탁하기 (예) 옷 이불 등	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
안전	98. 유아 안전에 관한 교육 받기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	99. 원내 안전규칙 세우기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	100. 위험물에 대한 안전 관리하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	101. 차량 탑승하여 안전 지도하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	102. 아동 학대 징후 있는지 살피기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	103. 응급 상황 시 역할 분담 계획하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	104. 응급 상황 훈련하기 (예) 소방 훈련	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	105. 응급 처치 물품과 기능 익히기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	106. 응급 처치하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	107. 실내 시설 안전 점검하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	108. 실외 시설 안전 점검하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

6. 학부모관련 업무에 대한 실태 및 인식입니다.

학부모관련 업무		중요도	해당 없음	수행빈도	난이도
		←중요치 않음 중요함→		←하지 않음 자주 함→	←어렵지 않음 어려움→
부모 와 연계	109. 학기초 학부모 오리엔 테이션 하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	110. 부모-교사 협의회 하기 (유치원 운영위원회 포함)	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	111. 학부모와 수시로 정보 교 환하기 (예) 전화, 문자메 시지, 쪽지, 가정통신문, 면 대면 등	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	112. 학부모 지원 요청하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
부모 상담	113. 면담자료 준비하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	114. 개별 상담하기 (예) 방문 상담, 전화 상담	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	115. 집단 상담하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	116. 면담일지 작성하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
부모 교육	117. 수업 참관하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	118. 부모 참여 수업하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	119. 학부모 워크숍 하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	120. 부모 교육하기 (예) 강연회	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
가족 지원	121. 부모 간의 교류 제공하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	122. 지역사회 자원에 대한 정보 제공하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	123. 다양한 방법으로 가족 지원하기 (예) 지역의 가 족상담소 소개하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

7. 행사관련 업무(체험활동 포함)에 대한 실태 및 인식입니다.

행사관련 업무		중요도	해당 없음	수행빈도	난이도
		←중요치 않음 중요함→		←하지 않음 자주 함→	←어렵지 않음 어려움→
행사 준비	124. 행사를 위한 정보 수집하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	125. 행사 계획하기 (역할 분담 포함) (예) 유치원 의 1년 행사 계획	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	126. 행사 관련 유인물 제작 및 발송하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	127. 행사 관련 물품 준비하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	128. 행사 관련 프로그램 준 비하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	129. 행사관련 환경 구성하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

행사관련 업무		중요도		해당 없음	수행빈도		난이도	
		←중요치 않음	중요함→		←하지 않음	자주 함→	←아쉽지 않음	어려움→
행사 진행	130. 행사 진행하기	1	2 3 4 5		1 2 3 4 5	1	2 3 4 5	
행사 마무리	131. 행사 뒷정리하기	1	2 3 4 5		1 2 3 4 5	1	2 3 4 5	
	132. 행사 평가하기	1	2 3 4 5		1 2 3 4 5	1	2 3 4 5	

8. 사무관련 업무에 대한 실태 및 인식입니다.

사무관련 업무		중요도		해당 없음	수행빈도		난이도	
		←중요치 않음	중요함→		←하지 않음	자주 함→	←아쉽지 않음	어려움→
문서 작성 및 관리	133. 교육과정 운영 관련 문서작성·관리하기(예) 교육일지 등	1	2 3 4 5		1 2 3 4 5	1	2 3 4 5	
	134. 교재교구·도서와 관련된 문서 작성·관리하기	1	2 3 4 5		1 2 3 4 5	1	2 3 4 5	
	135. 원아 관련 문서 작성·관리하기(예) 생활기록부 등	1	2 3 4 5		1 2 3 4 5	1	2 3 4 5	
	136. 교원 관련 문서 작성·관리하기(예) 교원 출근부 등	1	2 3 4 5		1 2 3 4 5	1	2 3 4 5	
	137. 안전 관련 문서 작성·관리하기	1	2 3 4 5		1 2 3 4 5	1	2 3 4 5	
	138. 공문서 처리·관리하기(관할청 요청자료 포함)	1	2 3 4 5		1 2 3 4 5	1	2 3 4 5	
	139. 재무관리와 관련된 문서 작성·관리하기(예) 소모품 대장 등	1	2 3 4 5		1 2 3 4 5	1	2 3 4 5	
	140. 제증명서 발급하기	1	2 3 4 5		1 2 3 4 5	1	2 3 4 5	
	141. 유인물 제작 및 발송하기(예) 가정통신문	1	2 3 4 5		1 2 3 4 5	1	2 3 4 5	
사무 관리	142. 전화 통화하기	1	2 3 4 5		1 2 3 4 5	1	2 3 4 5	
	143. 업무포털(전자문서, 통합 시스템) 확인하기	1	2 3 4 5		1 2 3 4 5	1	2 3 4 5	
	144. E-mail 처리하기	1	2 3 4 5		1 2 3 4 5	1	2 3 4 5	
	145. 우편물 처리하기	1	2 3 4 5		1 2 3 4 5	1	2 3 4 5	
	146. 복사·출력하기(계획안, 가정통신문 등)	1	2 3 4 5		1 2 3 4 5	1	2 3 4 5	
	147. 회계 관련 업무하기(예) 예결산 처리 등	1	2 3 4 5		1 2 3 4 5	1	2 3 4 5	
물품 관리	148. 재고 조사하기	1	2 3 4 5		1 2 3 4 5	1	2 3 4 5	
	149. 물품 구입 계획 수립하기	1	2 3 4 5		1 2 3 4 5	1	2 3 4 5	
	150. 물품 구입하기	1	2 3 4 5		1 2 3 4 5	1	2 3 4 5	
	151. 물품 정리하기	1	2 3 4 5		1 2 3 4 5	1	2 3 4 5	

사무관련 업무		중요도		해당 없음	수행빈도		난이도				
		←중요치 않음	중요함→		←하지 않음	자주 함→	←어렵지 않음	어려움→			
운영 관리	152. 원아모집 관련 업무하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	153. 교육과정 운영관련 업무 하기 (예) 교사 협의회 등	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	154. 홈페이지 관리하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	155. 학급 편성하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	156. 버스 노선 짜기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	157. 공동시설 사용 협의하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	158. 야간돌봄 원아 관리하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	159. 당직하기(문단속, 뒷정리)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	160. 입시 인력 관리하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	161. 자원봉사자 관리하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	162. 기관 평가 관련 업무하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	163. 잡비 관리하기 (예) 교 육비의 예금, 사진값 등 경비	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

9. 시설설비관련 업무에 대한 실태 및 인식입니다.

시설설비관련 업무		중요도		해당 없음	수행빈도		난이도				
		←중요치 않음	중요함→		←하지 않음	자주 함→	←어렵지 않음	어려움→			
시설 관리	164. 실내외 안전 점검 의뢰하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	165. 실내 소독 계획 및 의뢰 하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	166. 시설수리 의뢰하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
기자 재 관리	167. 기자재 바른 사용법 익히기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	168. 기자재 설치·보수 관리 하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	169. 기자재 점검하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	170. 기자재 보수하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

10. 대인관계 및 사회적인 업무에 대한 실태 및 인식입니다.

대인관계 및 사회적인 업무		중요도		해당 없음	수행빈도		난이도				
		←중요치 않음	중요함→		←하지 않음	자주 함→	←어렵지 않음	어려움→			
대인 관계	171. 경조사 참여하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	172. 교사 친목행사 참여하 기 (예) 회식, MT	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

부록 6. 어린이집교사 대상 설문지

어린이집 일과운영 및 교사의 직무 조사

일련번호			

안녕하십니까?

육아정책연구소는 국무총리실 산하 국책연구기관입니다.

저희 연구소에는 올해 유치원과 어린이집 일과운영 및 교사의 직무에 대한 연구를 수행하기 위해 설문조사를 하고자 합니다.

선생님께서 응답해 주시는 내용은 향후 교사양성교육과정 내실화와 교사의 직무 여건 개선을 위한 정책에 중요한 자료로 활용되오니, 바쁘시더라도 잠시 틈을 내시어 질문에 답변해 주시면 감사하겠습니다.

선생님께서 말씀해 주신 개인 및 기관에 관한 모든 사항은 통계법에 따라 비밀이 철저히 보장되며, 그 내용은 통계자료로만 이용되오니 정확하게 응답해 주시기 바랍니다. 감사합니다.

2012년 8월

육아정책연구소 소장 이영

조사관련 문의 : 김은영(02-398-7712, keycandy@kicce.re.kr)

조혜주(02-398-7715, thgid@kicce.re.kr)

응답자	주소 :	시·도	구·시·군	동·읍·면
	소속:	어린이집		이름:
	직위:	연락처:		

* 설문응답 사례 선택 및 발송처

II. 다음은 선생님의 관한 질문입니다.

7. 선생님의 연령은? 만 _____ 세
8. 선생님의 교직경력은? _____년 _____개월
9. 선생님의 학력은?
- | | |
|--------------------|-----------------|
| _____ 1) 고등학교 졸업 | _____ 2) 전문대 졸업 |
| _____ 3) 대학교 졸업 | _____ 4) 대학원 재학 |
| _____ 5) 대학원 졸업 이상 | |
10. 선생님의 전공은?
- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| _____ 1) 아동학과 | _____ 2) 보육학과 |
| _____ 3) 사회복지학과 | _____ 4) 유아교육과 |
| _____ 5) 기타()) | |
11. 선생님의 자격은?
- | | |
|------------------|-------------------|
| _____ 1) 보육교사 1급 | _____ 2) 보육교사 2급 |
| _____ 3) 보육교사 3급 | _____ 4) 기타 _____ |
12. 선생님의 직책은?
- | | |
|-------------|---------------|
| _____ 1) 교사 | _____ 2) 주임교사 |
|-------------|---------------|

III. 다음은 담당 학급의 배경에 대한 질문입니다.

13. 선생님의 담당 영유아의 연령은?
- | | |
|------------------|------------------|
| 1) 0세 _____ | 2) 만 1세 _____ |
| 3) 만 2세 _____ | 4) 만 3세 _____ |
| 5) 만 4세 _____ | 6) 만 5세 _____ |
| 7) 0-만 1세 _____ | 8) 만 1-2세 _____ |
| 9) 만 2-3세 _____ | 10) 만 3-4세 _____ |
| 11) 만 1-3세 _____ | 12) 0-만2세 _____ |
| 13) 만 3-5세 _____ | 14) 기타 _____ |
14. 선생님이 담당하는 영유아의 수는? _____명

* 어린이집의 일과운영에 대한 내용입니다.

I. 일과운영 시간에 대한 질문입니다.

- 1. 일과운영 시간 시작_시 __분 종료_시 __분 총_시간 __분
- 2. 토요일 일과운영 시간 시작_시 __분 종료_시 __분 총_시간 __분

II. 하루 일과 중 시간 배분을 기록해 주세요(가장 일상적인 경우를 평균으로 기록)

1. 점심시간까지

활동 구분	활동내용	시간(분)
등원 및 인사 (맞이하기)	보호자와 헤어지기, 신발 벗기, 교실로 들어가기, 교사와 인사, 출석표시, 또래와 인사, 겹옷(양말 등) 벗기, 소지품 정리, 기타	
급간식	그릇준비, 음식배분, 기다리기, 먹기, 그릇정리, 기타 * 영아의 경우 수유와 이유 포함	급식
		간식
실내 자유선택활동	놀이계획, 자유선택활동(역할, 언어, 조형, 조작, 음률, 과학, 컴퓨터, 쌓기, 대근육 활동), 놀이정리, 놀이평가, 기타	
집단활동	동화, 동극, 동시, 이야기나누기, 미술, 요리, 과학, 음악, 신체활동, 게임, 기타(TV시청, 생일축하, 대피훈련, 현장학습 등)	
실외 활동	실외놀이 활동(산책 포함), 놀이 정리, 신 갈아 신기, 겹옷입기/벗기, 기타	
낮잠 및 휴식	낮잠: 자리준비, 옷 갈아입기, 잠자기, 일어나기, 자리정리, 머리 빗기, 휴식: 누워있기, 책보기, 그림그리기 등	낮잠
		휴식
전이	모이기, 이동하기, 모여서 노래하기, 손유희 등 활동하며 기다리기	
기본생활 (일상생활)	손 씻기 / 화장실 다녀오기, 기저귀 갈기, 옷 갈아입기, 이 닦기/ 양치, 기타	손 씻기/화장실 다녀오기
		기저귀 갈기
		옷 갈아입기
		이 닦기/양치
특별활동	국어(한글, 독서지도 포함), 영어, 중국어/한자, 수학, 과학, 컴퓨터, 미술, 악기(피아노 등), 국악, 기타 음악활동(성악, 유티드믹스 등), 태권도, 발레, 기타 체육활동, 교구이용(가베 등), 기타	
기타	무엇?()	
총합계		자동계산

1-1. 집단활동 중 다음의 활동을 주당 몇 회 하십니까?

동화	() 회	미술	() 회	신체활동	() 회
동극	() 회	요리	() 회	게임	() 회
동시	() 회	과학	() 회	기타	() 회
이야기나누기	() 회	음악	() 회	(무엇?)	() 회

2. 점심시간 후

활동 구분	활동내용		시간
급간식	그릇준비, 음식배분, 기다리기, 먹기, 그릇정리, 기타 * 영아의 경우 수유와 이유 포함	급식	
		간식	
살내 자유선택 활동	놀이계획, 자유선택활동(역할, 언어, 조형, 조작, 음률, 과학, 컴퓨터, 쌓기, 대근육 활동), 놀이정리, 놀이평가, 기타		
집단활동	동화, 동극, 동시, 이야기나누기, 미술, 요리, 과학, 음악, 신체활동, 게임, 기타(TV시청, 생일축하, 대피훈련, 현장학습 등)		
실외 활동	실외놀이 활동(산책 포함), 놀이 정리, 신 갈아신기, 겐옷입기/벗기, 기타		
낮잠 및 휴식	낮잠: 자리준비, 옷 갈아입기, 잠자기, 일어나기, 자리정리, 머리 빗기, 휴식: 누워있기, 책보기, 그림그리기 등	낮잠	
		휴식	
전이	모이기, 이동하기, 모여서 노래하기, 손유희 등 활동하며 기다리기		
기본생활 (일상생활)	손 씻기 / 화장실 다녀오기, 기저귀 갈기, 옷 갈아입기 이 닦기/ 양치, 기타	손 씻기 /화장실 다녀오기	
		기저귀 갈기	
		옷 갈아입기	
		이 닦기 /양치	
특별활동	국어(한글, 독서지도 포함), 영어, 중국어/한자, 수학, 과학, 컴퓨터, 미술, 악기(피아노 등), 국악, 기타 음악활동(성악, 유리드믹스 등), 태권도, 발레, 기타 체육활동, 교구이용(가베 등), 기타		
귀가 (방과후 교실로)	보호자와 인사, 귀가표시, 교사와 인사, 또래와 인사, 소지품정리, 겐옷 입기(양말 신기), 교실에서 나가기, 차량으로 이동, 기타		
기타	무엇?()		
총합계			자동계산

2-1. 특별활동 중 다음의 활동을 주당 몇 회 하십니까?

국어	() 회	컴퓨터	() 회	태권도	() 회
영어	() 회	미술	() 회	발레	() 회
중국어/한자	() 회	악기	() 회	체육	() 회
수학	() 회	국악	() 회	교구	() 회
과학	() 회	음악	() 회	기타 무엇?() () 회	

3. 선생님께서 일과운영을 하시면서 가장 어려운 점은 무엇입니까?

- ___ 1) 교육 시간의 과다 ___ 2) 대소집단 활동 운영의 어려움
___ 3) 영유아 기본생활지도의 어려움 ___ 4) 기타(무엇?)

Ⅲ. 직무수행의 실태와 인식에 대한 질문입니다.

* 설문지의 구성에 대한 설명입니다.

본 설문지의 문항은 교사들이 현장에서 수행하고 있는 직무를 기술한 것입니다. 본 설문지에서는 교사의 직무를 10개 영역 177개 내용으로 기술하고 있습니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다.

교사의 직무 영역	교사의 직무내용	
교수학습 준비	1~ 18	18문항
교수학습 실제	19~ 48	30문항
교수학습 평가	49~ 60	12문항
전문성 신장	61~ 78	18문항
영유아보호관련 업무	79~108	30문항
학부모 관련 업무	109~123	15문항
행사 관련 업무	124~132	9문항
사무 관련 업무	133~163	31문항
시설 설비 관련 업무	164~170	7문항
대인관계 및 사회적인 업무	171~177	7문항
합계	1~177	177문항

* 용어정의

교사의 직무는 교사가 현장에서 행하는 모든 임무와 일을 말합니다.

* 응답요령

다음의 각 문항에 대해 수행빈도, 중요도, 난이도를 1~5점의 범위 내에서 해당하는 점수에 ○표해 주십시오.

중요도: 교사의 직무로서 중요하다고 생각하는 정도	수행빈도: 해당 직무를 실제로 수행하는 빈도	난이도: 직무를 수행하기 어려운 정도
1. 전혀 중요하지 않다. 2. 별로 중요하지 않다. 3. 보통이다. 4. 다소 중요하다. 5. 매우 중요하다.	1. 전혀 하지 않는다. 2. 별로 하지 않는다. 3. 보통이다. 4. 자주 한다. 5. 매우 자주 한다.	1. 전혀 어렵지 않다. 2. 별로 어렵지 않다. 3. 보통이다. 4. 다소 어렵다. 5. 매우 어렵다.

(예시)

교수 학습 준비	중요도	수행빈도	난이도
	←중요치 않음 중요함→	←하지 않음 자주 함→	←어렵지 않음 어려움→
1. 연간 교육 계획하기	① 2 3 4 5	1 ② 3 4 5	1 2 ③ 4 5
2. 월간 교육 계획하기	1 ② 3 4 5	① 2 3 4 5	1 ② 3 4 5

* 아래에는 유치원과 어린이집, 영아와 유아 교사의 업무가 모두 기재되어 있습니다. 해당직무를 수행하지 않을 경우에는 '해당 없음'에 표시하여 주시기 바랍니다.

1. 교수학습 준비에 대한 실태 및 인식입니다.

교수 학습 준비	중요도	해당 없음	수행빈도	난이도
	←중요치 않음 중요함→		←하지 않음 자주 함→	←어렵지 않음 어려움→
교육 계획	1. 연간 교육 계획하기	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	2. 월간 교육 계획하기	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	3. 주간 교육 계획하기	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	4. 일일 교육활동 계획하기	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
교재 교구 준비	5. 교재 교구 제작하기	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	6. 교재 교구 보수하기	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	7. 교재 교구 정리하기	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
환경 구성	8. 실내 흥미 영역 배치하기	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	9. 주제에 따라 흥미 영역 구성하기	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	10. 흥미 영역 외 교실 환경 구성하기 (예) 교실 계사판 꾸미기	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	11. 교실 외 환경 구성하기 (예) 현관 복도, 계단 등 꾸미기	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	12. 실외 흥미 영역 구성하기 (바깥놀이터, 텃밭, 동물사육장 포함)	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
수업 준비	13. 수업 준비를 위한 정보 검색하기 (예) 수탈에 대해 알아보기	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	14. 교수 자료에 대한 정보 얻기 (예) CD-ROM 내용 보기	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	15. 교수 자료 준비 및 점검하기	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	16. 개별 수준에 따른 수업자료 수정하기 (예) 장애유아를 위한 자료 수정	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

교수 학습 준비		중요도					해당 없음	수행빈도					난이도				
		←중요치 않음 중요함→						←하지 않음 자주 함→					←어렵지 않음 어려움→				
수업 협의	17. 다른 교사와 수업 관련 협의하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	18. 학급 내 교사 간 역 할 분담하기 (예) 부 담임, 실습생과 역할 분담	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

2. 교수학습 실제에 대한 실태 및 인식입니다.

교수 학습 실제		중요도					해당 없음	수행빈도					난이도				
		←중요치 않음 중요함→						←하지 않음 자주 함→					←어렵지 않음 어려움→				
등 하원 지도	19. 등원 지도하기 (예) 영 유아 맞이하기, 가방 확인	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	20. 귀가 지도하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
놀이 지도	21. 실내 놀이 계획 지도하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	22. 실내 놀이 지도하기 (예) 놀이제안, 놀이지원, 놀이 참여	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	23. 놀이 안전 지도하기 (놀 잇감의 안전한 사용 포함)	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	24. 놀잇감 정리정돈 지 도하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	25. 놀이 평가 지도하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	26. 실외 놀이 지도하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
생활 지도	27. 인사하기 지도하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	28. 개인 물건 정리 및 관리 지도하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	29. 언어사용 지도하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	30. 차례 지키기 지도하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	31. 아껴 쓰기 지도하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	32. 부적응 행동 지도하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	33. 친사회적 행동 격려하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	34. 문제 상황 개입하기 (예) 싸움 중재하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	35. 급간식 준비 및 정리 지도하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	36. 식습관 지도하기 (예) 편식 지도	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	37. 식사 전후 청결 지도 하기 (예) 손 씻기, 이 닦기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	38. 옷 입고 벗기 지도하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

교수 학습 실제		중요도					해당 없음	수행빈도					난이도				
		←중요치 않음 중요함→						←하지 않음 자주 함→					←어렵지 않음 어려움→				
	39. 화장실 사용 지도하기 (예) 휴지 사용법	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
상호 작용	40. 유아 간 상호작용 격려하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	41. 개별 유아의 발달과 수준에 따라 상호작용하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	42. 유아의 요구에 반응해 주기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	43. 일과소개 및 계획하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
활동 운영	44. 대집단 활동 운영하기 (예) 이야기나누기, 동화 등	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	45. 소집단 활동 운영하기 (예) 실험, 요리실습 등	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	46. 전이 활동하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	47. 방과후과정 특성화 프로그램 수업하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	48. 방과후과정 특성화 프로그램 수업 보조하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

3. 교수학습 평가에 대한 실태 및 인식입니다.

교수 학습 평가		중요도					해당 없음	수행빈도					난이도				
		←중요치 않음 중요함→						←하지 않음 자주 함→					←어렵지 않음 어려움→				
유아 평가	49. 표준화 검사하기 (예) 학습 준비도 검사	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	50. 유아 관찰 기록하기 (예) 일화기록 등	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	51. 일일보고서 작성하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	52. 자유선택활동 놀이 성향 흥미 영역 평가하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	53. 유아 포트폴리오 제작 및 분석하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
수업 (교사) 평가	54. 유아들과 하루 일과 회상하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	55. 수업에 대한 저널 쓰기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	56. 학급경영록 평가란 기록하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	57. 교사 간 교육과정 운영 평가하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
교육·과정 평가	58. 교육과정 자체 평가하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	59. 프로그램 대한 부모 의견 수렴하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

교수 학습 평가		중요도	해당 없음	수행빈도	난이도
		←중요치 않음 중요함→		←하지 않음 자주 함→	←어렵지 않음 어려움→
	60. 평가 결과 반영을 위한 계획 세우기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

4. 전문성 신장에 대한 실태 및 인식입니다.

전문성 신장		중요도	해당 없음	수행빈도	난이도
		←중요치 않음 중요함→		←하지 않음 자주 함→	←어렵지 않음 어려움→
연수	61. 원내 연수 발표하기 (예) 전달연수	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	62. 원내 연수 참여하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	63. 자격 연수·승급교육 참여하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	64. 직무 연수·보수교육 참여하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	65. 기타 외부 연수 참여하기 (외부 수업 참관, 시설 견학 포함)	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	66. 유아교육 관련 전시회 견학하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
연구	67. 연구회 활동하기 (예) 연구동아리 등	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	68. 연구 참여하기 (프로젝트 참여, 학술대회 참여 등)	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
장학	69. 전공 관련 상위 학교 진학하기 (예) 대학원 진학	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	70. 신입교사 오리엔테이션 진행하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	71. 교육실습생 지도하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	72. 컨설팅 장학·컨설팅 받기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	73. 동료 장학하기 (예) 연구수업	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	74. 자기장학 하기 (예) 유아교육 관련 서적 읽기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
전문가 로서 책무	75. 교사로서의 윤리강령 실천하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	76. 교사의 법적 권리와 의무 이행하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	77. 소속 기관 팀 구성원으로 협동하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	78. 다른 전문가와 네트워크 구성하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

5. 유아보호관련 업무에 대한 실태 및 인식입니다.

유아보호관련 업무		중요도					해당 없음	수행빈도					난이도				
		←중요치 않음		중요함→				←하지 않음		자주 함→			←어렵지 않음		어려움→		
건강	79. 전염성 질환 예방하고 대처하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	80. 교사 건강 검진 받기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	81. 유아 시진하기 (예) 등원 시 영유아 건강 체크	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	82. 유아 체격 검사하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	83. 적절한 휴식 취하도록 지도하기 (예) 낮잠 재우기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	84. 투약하고 확인 기록하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	85. 아픈 유아 간호하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	86. 식단 확인하기 (영유아 특이체질에 따른 확인)	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
87. 실내 환기, 온도, 습도, 채광, 조도 조절하기 (예) 환기하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
청결	88. 씻기기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	89. 배변 실수 처리하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	90. 구토 시 오물 처리하기																
	91. 교실 위생 점검하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	92. 유아 개인 용품 청결하게 관리하기 (예) 칫솔 소독	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	93. 놀잇감 청결 유지하기 (예) 교구 세척하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	94. 교실 청소하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	95. 교실 외의 시설 청소하기 (예) 복도, 화장실 청소	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	96. 동식물 청결 관리하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
97. 세탁하기 (예) 옷, 이불 등	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
안전	98. 유아 안전에 관한 교육 받기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	99. 원내 안전규칙 세우기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	100. 위험물에 대한 안전 관리하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	101. 차량 탑승하여 안전 지도하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	102. 아동 학대 징후 있는지 살피기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	103. 응급 상황 시 역할 분담 계획하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	104. 응급 상황 훈련하기 (예) 소방 훈련	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	105. 응급 처치 물품과 기능 익히기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

유아보호관련 업무	중요도		해당 없음	수행빈도		난이도	
	← 중요치 않음	중요함 →		← 하지 않음	지주 함 →	← 어렵지 않음	어려움 →
106. 응급 처치하기	1	2 3 4 5		1	2 3 4 5	1	2 3 4 5
107. 실내 시설 안전 점검하기	1	2 3 4 5		1	2 3 4 5	1	2 3 4 5
108. 실외 시설 안전 점검하기	1	2 3 4 5		1	2 3 4 5	1	2 3 4 5

6. 학부모관련 업무에 대한 실태 및 인식입니다.

학부모관련 업무	중요도		해당 없음	수행빈도		난이도	
	← 중요치 않음	중요함 →		← 하지 않음	지주 함 →	← 어렵지 않음	어려움 →
부모와 연계	109. 학기초 학부모 오리엔테이션 하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5		
	110. 부모-교사 협의회 하기 (어린이집 운영위원회 포함)	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5		
	111. 학부모와 수시로 정보 교환하기 (예) 전화, 문자메시지, 쪽지, 가정통신문, 면대면 등	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5		
	112. 학부모 지원 요청하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5		
부모 상담	113. 면담자료 준비하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5		
	114. 개별 상담하기 (예) 방문 상담, 전화 상담	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5		
	115. 집단 상담하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5		
	116. 면담일지 작성하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5		
부모 교육	117. 수업 참관하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5		
	118. 부모 참여 수업하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5		
	119. 학부모 워크숍 하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5		
가족 지원	120. 부모 교육하기 (예) 강연회	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5		
	121. 부모 간의 교류 제공하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5		
	122. 지역사회 자원에 대한 정보 제공하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5		
	123. 다양한 방법으로 가족 지원하기 (예) 지역의 가족상담소 소개하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5		

7. 행사관련 업무(체험활동 포함)에 대한 실태 및 인식입니다.

행사관련 업무	중요도		해당 없음	수행빈도		난이도	
	← 중요치 않음	중요함 →		← 하지 않음	지주 함 →	← 어렵지 않음	어려움 →
행사 준비	124. 행사를 위한 정보 수집하기	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5		
	125. 행사 계획하기 (역할 분담 포함) (예) 어린이집의 1년 행사 계획	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5		

행사관련 업무		중요도		해당 없음	수행빈도		난이도					
		←중요치 않음	중요함→		←하지 않음	자주 함→	←아쉽지 않음	어려움→				
	126. 행사 관련 유인물 제작 및 발송하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
	127. 행사 관련 물품 준비하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
	128. 행사 관련 프로그램 준비하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
	129. 행사관련 환경 구성하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
행사 진행	130. 행사 진행하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
행사 마무 리	131. 행사 뒷정리하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
	132. 행사 평가하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5

8. 사무관련 업무에 대한 실태 및 인식입니다.

사무관련 업무		중요도		해당 없음	수행빈도		난이도					
		←중요치 않음	중요함→		←하지 않음	자주 함→	←아쉽지 않음	어려움→				
문서 작성 및 관리	133. 교육과정 운영 관련 문서작성·관리하기(예) 교육일지 등	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
	134. 교재교구·도서와 관련된 문서 작성·관리하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
	135. 원아 관련 문서 작성·관리하기(예) 생활기록부 등	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
	136. 교원 관련 문서 작성·관리하기(예) 교원 출근부 등	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
	137. 안전 관련 문서 작성·관리하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
	138. 공문서 처리·관리하기(관할청 요청자료 포함)	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
	139. 재무관리와 관련된 문서 작성·관리하기(예) 소모품 대장 등	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
	140. 제증명서 발급하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
	141. 유인물 제작 및 발송하기(예) 가정통신문	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
사무 관리	142. 전화 통화하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
	143. 업무포털(전자문서, 통합 시스템) 확인하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
	144. E-mail 처리하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
	145. 우편물 처리하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
	146. 복사·출력하기(계획안, 가정통신문 등)	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
	147. 회계 관련 업무하기(예) 예결산 처리 등	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5

사무관련 업무		중요도		해당 없음	수행빈도		난이도				
		←중요치 않음	중요함→		←하지 않음	자주 함→	←어렵지 않음	어려움→			
물품 관리	148. 재고 조사하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	149. 물품 구입 계획 수립하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	150. 물품 구입하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	151. 물품 정리하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
운영 관리	152. 원아모집 관련 업무하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	153. 교육과정 운영관련 업무 하기 (예) 교사 협의회 등	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	154. 홈페이지 관리하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	155. 학급 편성하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	156. 버스 노선 짜기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	157. 공동시설 사용 협의하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	158. 야간돌봄 원아 관리하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	159. 당직하기(문단속, 뒷정리)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	160. 임시 인력 관리하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	161. 자원봉사자 관리하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	162. 기관 평가 관련 업무하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
163. 잡비 관리하기 (예) 교 육비의 예금, 사진값 등 경비	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	

9. 시설설비관련 업무에 대한 실태 및 인식입니다.

시설설비관련 업무		중요도		해당 없음	수행빈도		난이도				
		←중요치 않음	중요함→		←하지 않음	자주 함→	←어렵지 않음	어려움→			
시설 관리	164. 실내외 안전 점검 의뢰하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	165. 실내 소독 계획 및 의뢰 하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	166. 시설수리 의뢰하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
기자 재 관리	167. 기자재 바른 사용법 익히기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	168. 기자재 설치·보수 관리 하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	169. 기자재 점검하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	170. 기자재 보수하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

10. 대인관계 및 사회적인 업무에 대한 실태 및 인식입니다.

대인관계 및 사회적인 업무		중요도		해당 없음	수행빈도		난이도				
		←중요치 않음	중요함→		←하지 않음	자주 함→	←어렵지 않음	어려움→			
대인 관계	171. 경조사 참여하기	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	172. 교사 친목행사 참여하 기 (예) 회식, MT	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

대인관계 및 사회적인 업무	중요도					해당 없음	수행빈도					난이도					
	←중요치 않음		중요함→				←하지 않음		자주 함→			←어렵지 않음		어려움→			
	173. 상사 업무 보조하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	174. 손님 및 상사 접대하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
지역	175. 지역사회 행사 참여하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
사회	176. 지역사회 인사들과 네트	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
와의	워크 형성하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
관계	177. 지역사회를 위해 봉사하기	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

11. 선생님은 하루 일과 중 개인전화, 휴식, 은행업무, 병원진료, 개인용품 정리, 인터넷 서점, 개인우편물 확인 등 개인업무와 관련된 시간을 평균적으로 얼마나 사용하십니까? _____ 분

12. 선생님께서 하시는 일에 어느 정도 만족하십니까?

- _____ 1) 매우 불만족
- _____ 2) 별로 만족하지 못함
- _____ 3) 보통
- _____ 4) 어느 정도 만족
- _____ 5) 매우 만족

13. 선생님의 직무를 수행하는데 가장 어려운 점은 무엇입니까?

- _____ 1) 업무의 과중
- _____ 2) 역할 분담
- _____ 3) 업무수행의 어려움
- _____ 4) 기타(무엇?)

14. 정부에서 어떤 지원을 해 준다면 선생님의 직무수행에 도움이 될 것 같습니까?

- ___ 1) 교사의 수업시수에 대한 지침 마련
- ___ 2) 보조인력 지원
- ___ 3) 교사연수의 활성화
- ___ 4) 초과근무에 대한 수당 지급
- ___ 5) 기타(무엇?)

* 끝까지 응답해 주셔서 정말 감사합니다 *

부록 7. 외국의 직무 기준

1. 미국

가. 미국 고용국 기준

유아교육 교사와 보육교사의 직무에 대한 기준을 미국 고용국 통계(U.S. Bureau of Labor Statistics)³⁾에 직업 유형별로 제시된 역할 기준(Occupational Outlook Handbook)에서 찾을 수 있었다. 이에 따르면 보통 3~5세 유아를 교육하고 돌보는 미국 교사라는 직업에 따르는 의무(duties)를 다음과 같이 규정한다.

유아교사(preschool teacher)는 일반적으로 다음의 일을 수행한다.

- 유치원과 초등학교에서 탐구하게 될 개념을 소개함으로써 영유아의 유치원진학 위한 준비
- 영유아의 요구와 주제에 따른 일대일 또는 집단 상호작용
- 영유아 발달을 지원하는 교육과정 계획과 수행(언어, 동작, 사회적 기술 등)
- 영유아가 세상을 배울 수 있고, 흥미를 가지고, 소질을 계발할 수 있는 활동 조직
- 영유아가 충분한 활동과 휴식, 놀이를 누릴 수 있는 일과의 구성
- 영유아가 지닌 정서적 또는 발달적 문제의 징후를 관찰하고 부모에게 문제를 알리는 것
- 영유아의 향상, 일과, 흥미를 기록, 수집하고 부모에게 자녀의 발달에 대한 지속적인 정보 제공

나. 유아교육교사와 보육교사 직무 기준

정부나 공공기관에서의 직무에 대한 기준이 포괄적으로 서술된 것에 비해 민간의 직업교육기관이나 단체에서는 직무내용을 더 구체적으로 묘사하고 있다. 직업교육 및 연결 기관인 사회서비스네트워크(social service network)⁴⁾에 소개된 유아교육교사와 보육교사 직무(job description)는 다음과 같다.

3) 미국 고용국 홈페이지.

<http://www.bls.gov/ooh/education-training-and-library/print/preschool-teachers.htm>

4) <http://socialservicenet.org>

1) 유아교육 교사

- 영유아의 배변 훈련 같은 생활습관 지도하기
- 아프거나 다친 영유아 돌보기
- 다쳤거나 힘들어하는 영유아 위로해주기
- 부모 및 동료 교사들과 함께 영유아의 발달에 대해 상의하기
- 부모와 함께 기관의 교육 목표에 대해 의논하기
- 영유아를 위한 교육과정을 계획하고 시행하기
- 영유아가 주변 환경에 대해 호기심을 갖고 탐색할 수 있도록 격려하기
- 통합교육을 실시하여, 특수 영유아가 집단에 수용될 수 있는 환경 마련하기
- 견학을 통해 학습 경험 증진하기
- 영유아 관찰을 통해 영유아를 평가하고, 변화를 기록하여, 적절한 교육계획안을 마련하며, 발달 장애, 질병 또는 정서적 장애 발견하기
- 지역사회 활동과 부모-교사 위원회 모임에 참여하기
- 다양한 재료와 교구를 활용하여 협응력, 사회적 기술, 창의성, 자기표현력 및 학습에 대한 흥미를 키울 수 있는 활동 계획하기
- 다문화 사회에 대한 인식과 수용적인 태도 증진하기
- 건강 및 안전에 대한 개념 발달시키기
- 다른 영유아와의 사회적 교류에 관심 두도록 돕기
- 이야기 들려주기, 극화놀이, 음악 활동 및 이야기 나누기를 통해 언어발달 및 자신감 증진하기
- 실습생 및 훈련교사 지도하기
- 학생 지도 교사(guidance officer), 언어병리학자 및 심리학자와 협력하여 특수 영유아 지도하기

2) 보육교사

- 영유아의 등·하원, 외출 및 병원진료에 동행하기
- 영유아의 식사 및 휴식 시간 관리하고, 식사 및 간식 준비하기
- 기관(그룹홈, nursery school, 사기업, 장애학교 등)에서 생활하는 영유아 돌보기
- 영유아가 자신의 행동을 조절할 수 있도록 훈육하고 지도하기 (자기 옷 관리, 정리정돈 등)

- 영유아의 옷과 기저귀 갈아입히기
- 영유아의 학습과 과제 도와주기
- 영유아의 정서 및 발달적 장애 발견하고 부모/보호자에게 알리기
- 영유아의 생활습관 지도하기 (식습관, 잠버릇, 대소변 습관)
- 개별 영유아의 하루 일과, 식사, 약물 투여에 대해 기록하기
- 구급 용품 관리 및 응급상황 시 의료 지원 요청하기
- 영유아의 놀이 활동 관찰하고 감독하기
- 회사 내 보육 기관 운영하기
- 게임하기 등의 오락 활동 계획하고 참여하기
- 놀잇감 및 교재교구를 영역별로 정리하고 보관하기
- 가사업무 하기 (빨래, 청소, 설거지, 리넨 제품 갈기)
- 특수 영유아에게 상담 및 치료 제공하기
- 영유아에게 책 읽어주기
- 영유아에게 미술 활동 및 노래 소개하기
- 놀잇감 및 교재교구의 위생 관리
- 우유병 소독 및 분유 타기
- 영유아의 정서적/사회적 발달 지지해주기
- 타인 조망 능력 길러주기
- 긍정적인 자아개념의 발달 도와주기
- 휠체어를 이용하는 장애 영유아 이동시켜주기 (휠체어 밀어주기, 지나갈 공간 마련해주기, 휠체어 고정해주기)

다. 개별 교육과 보육기관의 교사직무 기준사례

유아교육과 보육 서비스를 제공하는 개별 기관의 홈페이지에도 교사의 직무에 대한 기준(job description)이 제시되었다. 이를 통해 교실에서 이루어지는 교사의 직무(responsibilities)에 대해 파악이 가능하다. 교사라는 동일한 직무에 대해 기관마다 그 기준 제시의 구체성 정도에 차이가 있음을 알 수 있다.

1) 기관 사례 1(미국 유타주 Hobble Creek Learning Center)⁵⁾

- 12명의 유아를 8월~5월 또는 6월~8월까지 가르침
- 교육과정에 맞춘 일일계획을 수립하고 수업함
- 문자, 수, 색을 가르침
- 영유아가 자신을 둘러싼 세상을 탐색하도록 지원함
- 안정하고 건강한 환경을 유지함
- 건강한 간식을 매일 계획함
- 미술, 음악 동작 활동을 계획
- 정해진 예산 안에서 필요한 물품 구매
- 영유아가 교실에서의 교육활동에 참여하도록 지원
- 영유아가 책임감을 기르고 타인을 존중함을 학습하도록 지원
- 적절한 행동 관리와 교실에서의 훈육을 담당함
- 매월 교사회의 참석
- 필요한 경우 연수 참여
- 부모와 영유아와 지속적인 의사소통관계 형성
- 교실에서 발생하는 다양한 일을 파악하고, 문제를 인식함

2) 기관 사례 2(미국 플로리다주 Jewish Community Center)⁶⁾

가) 필수 의무와 책임

- 개별 영유아를 따뜻하고 친근하게 맞이하기
- 개별 영유아의 파일을 읽어 그 영유아의 발달과 의료 기록을 확인 인지함
- 영유아와 상호작용하며, 활동에의 참여를 격려함
- 질서 있게 정리되고 깨끗하게 유지되는 따뜻하고, 안전한 양육환경을 제공함
(환경은 영유아의 성장과 탐색을 지원할 수 있어야 한다.)
- 교육과정에 적합한 일일활동을 계획, 준비, 실행함
- 영유아의 건강, 복지, 안전에의 책임을 담당함
- 배변과 화장실 사용의 전반적인 관리

5) <http://www.yelp.com/biz/hobble-creek-learning-center-springville>

6) <http://www.jcconline.com/>

- 식사, 간식 시간의 활동을 주관하고, 기록함
- 매일 출석부를 관리함
- 신체, 사회성, 정서, 인지적 발달을 포함하는 개별 영유아의 발달 기록을 지속해서 관리함
- 사진, 영유아의 작업 등을 담은 개별 영유아의 '포트폴리오'를 구성함
- 알림장 기록, 노트, 또는 언어적 방법으로 일상에서 부모와 의사소통을 원활하게 유지함
- 보조교사를 관리하고, 교육함
- 다른 교사들과 긍정적이고 지지적 동료관계를 지니고 일함
- 습득한 정보에 대해 보안을 유지함

나) 정기적 직무

- 모든 유치원교사의 회의 참석
- 매주 상세한 소식지를 부모들과 유치원에 제공함
- 매주 수업계획을 작성 제출함

2. 영국

영국의 고등교육 직업 서비스(Higher Education Careers Services Unit: HECSU)의 공식 취업지원기관인 Graduate Prospects⁷⁾는 대학과 대학원을 졸업하거나 재학 중인 구직자를 대상으로 직업정보를 소개하고 필요한 자격을 안내하는 비영리 기관으로 영국의 대학들이 연합하여 운영한다. 영국의 유아교사는 만 3~ 5세의 유아를 대상으로 하는 pre-school, nursery, reception classes에서 근무한다. Graduate Prospects에서 안내하는 유아교사(early year teacher)가 지니는 의무와 그 일반적인 직무(job description)는 다음과 같다.

가. 유아교육 교사의 의무

- 영유아기에 이루어야 하는 발달에 적합한 교육 계획안 세우고 시행하기
 - 영유아에게 학습에 대한 동기 부여하기
 - 학습을 촉진하기 위해 자원을 창의적으로 활용하기

7) <http://www.prospects.ac.uk>

- 유아의 사회적/의사소통 기술 발달시키기
- 유아가 학습할 수 있는 안정하고 안정적인 환경 마련하기
- 유아의 부모/보호자와 관계를 형성하여 유아에게 더욱 포괄적인 지원을 제공하며, 다각적인 네트워크를 형성하여 적합한 지원 보장하기
- 유아의 성취를 관찰하여 이를 기록하고 요약하기
- 유아가 최적의 발달을 하는 것에 목표를 두고, 성공적으로 초등학교로 전이할 수 있도록 준비시키기

나. 유아교사의 일반적인 직무

유아교사는 영유아가 유아기 동안 이루어야 할 발달적 목표를 성취할 수 있도록 전 발달 영역의 기초를 다지도록 지도한다.

- 유아의 학습 능력을 발휘할 수 있도록 동기 부여하고 긍정적인 자극 제공하기, 특히 경험을 통한 학습 격려하기
- 보살핌을 제공해주고, 지지해주기
- 학습을 할 수 있는 안정적인 환경 제공하기
- 교재교구 제작 및 개발하기: 시각적 교구
- 학습 자료와 자원 조직하고, 창의적으로 활용하기
- 유아의 개별적/사회적/언어적 능력 발달 신장시키기
- 유아에게 필요한 기본적인 기술의 발달 지지해주기: 신체적 협응, 언어 및 의사소통 능력
- 이야기, 노래, 게임, 그림 그리기, 극화 놀이를 통해 유아의 수학 능력 및 창의성 발달 장려하기
- 유아의 호기심과 지식 증진하기
- 동료와 함께 일하기: 보조교사, 보건교사, 자원봉사자 등과 함께 실내 또는 실외에서 수업을 함께 계획하고 협동하기
- 동료 교사들과 부모와 지식 교류하기
- 개별 유아의 발달을 관찰, 평가 및 기록하기
- 훈련 및 연수 받기
- 기관 안팎에서의 모든 활동 시, 유아와 직원들의 건강과 안전을 보장하기
- 현장에서 실천하고 있는 최적의 교육과정에 대해 꾸준히 업데이트 받기

3. 캐나다

캐나다의 지방 정부 중 하나인 Northwest Territories의 지역사업 (Government of the Northwest Territories Municipal and Community Affairs) 안내⁸⁾에서 유아교사에 대한 직무를 다음과 같이 다섯 영역으로 크게 구분하여 소개한다.

가. 유아의 발달에 적합한 교육과정을 개발하고 시행하기

- 유아의 신체, 정서, 인지 및 사회성 발달에 적합한 활동을 계획, 시행하기
- 영양적인 간식과 점심 제공하기
- 충분한 시설 및 활동 제공해주기
- 시설의 위생과 안전을 항상 보장하기
- 주간 및 월간 교육 계획안 작성하기
- 문화적으로 적합한 프로그램 및 활동 개발하기
- 수학 및 문해적 개념을 소개하는 활동 개발하기
- 정책 및 절차 규정하기, 수용 가능한 규율 포함
- 응급상황 대처방법 숙지하기

나. 유아 지도하기

- 모든 영유아가 항상 교사의 감독 아래에 있도록 보장하기
- 노래부르기, 게임하기, 이야기 듣기와 같은 활동을 다양하게 제공해주기
- 영유아의 자존감 증진하기
- 영유아를 위로해주기
- 일과에 따라 생활할 수 있도록 마련해주고, 긍정적으로 지도해주기
- 영유아가 안정감을 느낄 수 있도록 안전하고 안정적인 환경 마련하기
- 필요한 경우, 긍정적인 훈육으로 지도하기
- 영유아의 이해수준에 맞춰 명료하고 효율적으로 소통하기
- 영유아를 관찰하고, 발달을 기록하기

8) <http://www.maca.gov.nt.ca/>

- 특수 영유아가 긍정적으로 수용되고, 존중받을 수 있도록 통합교육 하기

다. 부모와 지역사회 구성원들과 소통하기

- 영유아의 발달에 대해 부모와 의논하기
- 도움을 요구하는 문제 발견 시 전문가와 상의하기
- 지역사회의 활동에 참여하기
- 문해 발달 및 유아교육의 필요성에 대한 인식 증진하기

라. 프로그램의 행정적 관리

- 부모에게 프로그램의 목표, 활동 및 영유아의 발달에 대해 통지하기
- 기관 이용자에 대한 정보를 정확하게 기록 및 갱신하며, 비밀 보장하기
- 일일 교육 계획안 작성하기
- 프로그램 예산 관리하기

마. 기타 관련 업무 수행하기

부록 8. 부록표

〈부록 표 III-1-1〉 유치원 혼합반 교육과정 일과

단위: %, 분

구분	전체시간 대비 비율				평균 및 표준편차 M(SD)	
	만 3-4세	만 4-5세	만 3-5세	계		
전체	100.0(45)	100.0(97)	100.0(190)	100.0(332)	345.7(92.91)	
등원 및 인사(맞아하기)	6.1	6.2	5.6	5.8	20.2(12.26)	
급식	급식	14.1	13.1	11.9	12.5	43.4(16.18)
	간식	5.1	6.0	5.7	5.7	19.6(11.35)
실내 자유선택활동	18.8	17.9	18.1	18.1	62.7(19.35)	
집단활동	16.3	17.8	18.4	17.9	61.9(37.41)	
실외활동	11.9	12.7	12.7	12.6	43.6(15.28)	
낮잠	2.1	1.1	2.9	2.3	7.9(18.65)	
휴식	4.3	4.7	4.7	4.7	16.1(14.08)	
전이	4.2	4.8	4.7	4.6	16.1(9.01)	
기본	손 씻기/ 화장실가기	4.4	4.7	4.7	4.7	16.1(8.84)
	생활	1.6	1.5	1.7	1.6	5.6(5.93)
양치	양치	3.8	3.9	3.9	3.9	13.4(7.22)
	귀가	5.3	4.5	4.3	4.5	15.5(12.80)
기타	1.9	1.3	0.7	1.1	3.6(19.70)	

〈부록 표 III-1-2〉 유치원 혼합반 방과후과정 일과

단위: %, 분

구분	전체시간 대비 비율				평균 및 표준편차 M(SD)	
	만 3-4세	만 4-5세	만 3-5세	계		
전체	100.0(45)	100.0(97)	100.0(190)	100.0(332)	266.9(106.58)	
급간식	급식	6.8	5.4	4.4	5.0	13.3(21.52)
	간식	8.6	9.1	8.8	8.9	23.7(10.32)
실내자유선택활동	18.0	17.1	15.5	16.3	43.6(23.73)	
집단활동	12.9	13.2	13.4	13.3	35.5(24.01)	
실외활동	11.9	12.0	12.1	12.0	32.1(16.61)	
방과후특성화프로그램	13.0	15.7	14.8	14.8	39.6(20.39)	
낮잠	5.0	2.2	4.5	3.9	10.5(20.07)	
휴식	5.1	6.1	5.8	5.8	15.5(12.44)	
전이	4.7	4.6	4.5	4.6	12.2(7.76)	

(부록 표 III-1-2 계속)

구분	전체시간 대비 비율				평균 및 표준편차 M(SD)
	만 3-4세	만 4-5세	만 3-5세	계	
기본 손 씻기/ 화장실가기	4.6	4.8	4.8	4.7	12.7(6.93)
생활 옷 갈아입기	2.2	1.6	1.9	1.9	5.0(6.00)
양치	2.4	2.7	3.0	2.8	7.5(8.29)
귀가	4.8	5.1	5.3	5.1	13.7(10.33)
기타	0.1	0.5	1.2	0.8	2.2(20.51)

〈부록 표 III-1-3〉 유치원 혼합반 집단활동 주당 실시횟수

단위: 회

구분	만 3-4세 M(SD)	만 4-5세 M(SD)	만 3-5세 M(SD)
전체	1.9(0.51)	2.1(0.59)	2.1(0.61)
동화	3.8(1.47)	3.9(1.42)	4.1(2.43)
동시	1.2(0.83)	1.6(1.07)	1.5(1.04)
동극	0.8(0.51)	0.8(0.48)	0.9(0.55)
이야기나누기	4.6(0.81)	4.6(0.84)	4.5(0.91)
미술	2.3(0.96)	2.6(1.19)	2.7(1.36)
요리	0.6(0.50)	0.7(0.47)	0.7(0.57)
과학	1.0(0.54)	1.1(0.73)	1.2(0.72)
음악	2.6(1.41)	2.9(2.31)	2.9(1.47)
신체활동	2.2(1.31)	2.7(1.76)	2.6(1.48)
게임	1.3(0.67)	1.6(0.92)	1.7(1.00)
기타	0.3(0.93)	0.4(0.98)	0.3(0.95)

〈부록 표 III-1-4〉 유치원 혼합반 방과후과정 특성화 프로그램 주당 실시횟수

단위: 회

구분	만 3-4세 M(SD)	만 4-5세 M(SD)	만 3-5세 M(SD)
전체	0.4(0.36)	0.5(0.40)	0.5(0.39)
국어	0.7(1.37)	0.6(1.08)	0.7(1.28)
영어	0.8(1.28)	0.8(1.25)	0.9(1.11)
중국어/한자	0.1(0.25)	0.1(0.38)	0.2(0.49)
수학	0.6(1.25)	0.6(1.02)	0.5(0.97)
과학	0.4(0.49)	0.6(0.78)	0.6(0.60)
컴퓨터	0.0(0.15)	0.0(0.17)	0.1(0.22)

(부록 표 III-1-4 계속)

구분	만 3-4세	만 4-5세	만 3-5세
	M(SD)	M(SD)	M(SD)
미술	0.8(1.02)	1.2(1.14)	1.0(1.00)
악기	0.2(0.42)	0.4(0.70)	0.3(0.75)
국악	0.3(0.46)	0.2(0.47)	0.3(0.48)
음악	0.3(0.52)	0.7(1.07)	0.6(1.00)
태권도	0.1(0.25)	0.0(0.17)	0.1(0.31)
발레	0.1(0.29)	0.1(0.40)	0.2(0.48)
체육	0.6(0.58)	1.0(0.95)	0.7(0.73)
교구	1.1(1.71)	0.6(1.27)	0.5(1.30)
기타	0.3(0.97)	0.1(0.35)	0.4(2.26)

〈부록 표 III-2-1〉 어린이집 혼합반 점심시간까지의 일과

단위: %, 분

구분	전체시간 대비 비율									평균 및 표준편차
	0-만 1세	만1-2 세	만2-3 세	만3-4 세	만4-5 세	0-만2 세	만2-4 세	만3-5 세	계	M(SD)
전체	100.0 (26)	5.6 (26)	100.0 (7)	100.0 (30)	100.0 (58)	100.0 (2)	100.0 (2)	100.0 (13)	100.0 (164)	471.1 (125.64)
등원 및 인사(맞이하기)	6.3	5.6	7.3	7.8	7.7	8.5	4.0	5.6	7.5	35.2(25.60)
급식										
급식	8.7	5.6	8.3	9.8	10.6	11.3	4.0	9.3	9.7	45.5(20.13)
간식	5.9	5.6	5.3	6.4	5.3	4.2	5.9	5.3	5.7	26.9(9.99)
살내 자유선택활동	16.5	5.6	17.6	21.4	22.7	16.9	23.8	21.6	20.6	96.9(48.97)
집단활동	5.9	5.6	7.9	6.9	8.5	8.5	8.9	10.3	7.6	36.0(24.08)
실외활동	8.4	5.6	12.1	10.2	12.1	4.2	8.9	11.0	10.5	49.5(23.92)
낮잠	21.5	5.6	16.9	14.8	6.3	12.7	14.9	7.2	12.4	58.4(48.88)
휴식	5.9	5.6	4.0	4.0	5.4	4.2	7.9	4.8	5.2	24.6(21.28)
전이	4.3	5.6	3.9	3.5	3.8	5.6	2.0	5.2	3.9	18.4(9.93)
손 씻기/ 화장실가기	3.9	5.6	3.3	3.8	4.3	5.6	2.0	4.4	4.0	19.0(10.01)
기본 생활										
옷 갈아입기	2.6	5.6	2.9	1.6	0.6	4.2	2.0	1.0	1.6	7.4(8.89)
양치	3.1	5.6	3.9	3.9	3.7	4.2	4.0	4.3	3.6	17.0(9.00)
기저귀 갈기	3.8	5.6	2.0	0.3	0.3	5.6	1.0	0.0	1.3	6.0(9.77)
특별활동	3.2	5.6	4.2	4.8	7.4	4.2	10.9	8.2	5.6	26.6(25.44)
기타	0.0	5.6	0.4	0.8	1.3	0.0	0.0	1.9	0.8	3.9(20.23)

〈부록 표 III-2-2〉 어린이집 혼합반 점심시간 이후 일과

단위: %, 분

구분	전체시간 대비 비율									평균 및 표준편차
	0-만 1세	만1-2 세	만2-3 세	만3-4 세	만4-5 세	0-만2 세	만2-4 세	만3-5 세	계	
전체	100.0 (26)	100.0 (26)	100.0 (7)	100.0 (30)	100.0 (58)	100.0 (2)	100.0 (2)	100.0 (13)	100.0 (164)	405.7 (126.21)
급간식										
음식	7.8	8.0	13.1	9.7	10.2	10.4	4.1	9.9	9.4	38.1(25.35)
간식	7.2	6.5	6.7	6.5	6.3	3.9	6.2	6.1	6.5	26.3(10.69)
실내자유선택활동	15.8	17.7	16.3	19.6	23.2	15.6	18.6	17.3	19.6	79.5(45.29)
집단활동	5.5	7.1	6.9	6.3	8.1	7.8	12.4	9.0	7.3	29.5(20.14)
실외활동	9.3	8.0	7.4	9.4	11.4	3.9	9.3	11.8	9.9	40.2(21.51)
방과후특성화프로그램	2.6	3.2	3.9	5.7	8.2	3.9	6.2	7.6	5.8	23.5(21.03)
낮잠	23.1	20.3	23.0	16.9	7.2	15.6	15.5	9.4	14.6	59.2(45.60)
휴식	6.1	4.6	3.9	3.6	6.9	3.9	8.2	6.3	5.6	22.7(19.35)
전이	4.1	3.5	3.0	3.2	3.9	5.2	4.1	4.9	3.8	15.3(9.48)
손씻기/화장 실가기	3.9	4.0	3.9	3.4	4.5	5.2	3.1	4.8	4.1	16.7(8.66)
기본 생활										
옷 갈아입기	3.4	3.1	2.5	1.7	0.6	3.9	2.1	1.1	1.8	7.4 (8.43)
양치	3.2	3.3	3.7	3.5	3.3	5.2	4.1	4.0	3.4	13.9(9.94)
기저귀 갈기	3.9	3.0	1.6	0.4	0.3	5.2	2.1	0.0	1.4	5.8(8.90)
귀가	4.1	7.6	4.2	10.0	6.0	10.4	4.1	8.0	6.8	27.7(38.17)

〈부록 표 III-2-3〉 어린이집 혼합반 집단활동 주당 실시횟수

단위: 회

구분	0-만 1세 M(SD)	만1-2세 M(SD)	만2-3세 M(SD)	만3-4세 M(SD)	만4-5세 M(SD)	0-만2세 M(SD)	만2-4세 M(SD)	만3-5세 M(SD)
전체	1.7 (1.52)	1.9 (1.26)	2.3 (0.53)	1.4 (0.85)	1.7 (0.87)	1.6 (1.22)	2.5 (0.13)	2.0 (0.76)
동화	2.5 (2.06)	3.3 (1.38)	3.7 (1.70)	2.0 (1.50)	2.4 (1.53)	3.5 (2.12)	5.0 (0.00)	3.5 (1.61)
동시	1.4 (1.63)	1.2 (1.63)	1.3 (1.38)	1.4 (1.19)	1.9 (4.12)	2.5 (3.54)	1.0 (0.00)	2.2 (1.79)
동극	0.5 (1.07)	0.3 (0.45)	0.6 (0.53)	0.4 (0.50)	0.6 (0.58)	0.0 (0.00)	0.5 (0.71)	0.4 (0.51)
이야기 나누기	2.5 (2.08)	5.1 (9.33)	3.7 (1.25)	2.7 (1.68)	3.6 (1.57)	2.0 (1.41)	5.0 (0.00)	4.5 (0.78)
미술	1.7 (1.49)	1.9 (1.24)	2.7 (1.25)	1.6 (1.38)	2.2 (1.34)	2.0 (1.41)	1.5 (0.71)	2.1 (1.12)
요리	0.2 (0.43)	0.2 (0.43)	0.6 (0.53)	0.5 (0.50)	0.5 (0.49)	0.5 (0.71)	1.0 (0.00)	0.9 (0.75)
과학	0.7 (1.26)	0.8 (1.14)	2.3 (1.60)	0.8 (0.91)	1.1 (0.91)	0.5 (0.71)	3.0 (2.83)	1.7 (1.38)
음악	4.9 (9.62)	3.3 (1.79)	3.7 (1.25)	1.7 (1.45)	2.1 (1.45)	3.0 (2.83)	3.5 (2.12)	2.6 (1.50)
신체활동	2.9 (2.13)	3.2 (1.70)	4.4 (1.00)	2.2 (1.66)	2.7 (1.73)	2.0 (1.41)	4.0 (1.41)	2.5 (1.61)
게임	1.2 (1.29)	1.5 (1.68)	2.0 (1.00)	1.5 (1.14)	1.4 (1.00)	1.5 (2.12)	2.5 (0.71)	1.5 (0.88)
기타	0.1 (0.39)	0.2 (0.80)	0.0 (0.00)	0.5 (1.20)	0.2 (0.84)	0.0 (0.00)	0.0 (0.00)	0.1 (0.28)

〈부록 표 III-2-4〉 어린이집 혼합반 특별활동 주당 실시횟수

단위: 회

구분	0-만 1세	만1-2세	만2-3세	만3-4세	만4-5세	0-만2세	만2-4세	만3-5세
	M(SD)	M(SD)	M(SD)	M(SD)	M(SD)	M(SD)	M(SD)	M(SD)
전체	0.1(0.35)	0.2(0.39)	0.2(0.26)	0.2(0.26)	0.4(0.47)	0.1(0.19)	0.6(0.80)	0.6(0.44)
국어	0.2(0.80)	0.3(1.05)	0.6(1.13)	0.3(1.00)	1.0(1.56)	0.0(0.00)	1.0(1.41)	0.9(1.14)
영어	0.4(0.80)	0.3(0.60)	0.3(0.76)	1.3(1.29)	1.5(1.29)	1.0(1.41)	0.5(0.71)	1.8(1.36)
중국어/한자	0.0(0.00)	0.0(0.20)	0.0(0.00)	0.0(0.18)	0.4(1.03)	0.0(0.00)	0.0(0.00)	0.2(0.60)
수학	0.2(0.46)	0.2(1.00)	0.6(1.13)	0.2(0.97)	0.9(1.51)	0.0(0.00)	1.5(2.12)	0.9(1.12)
과학	0.0(0.20)	0.1(0.43)	0.1(0.38)	0.1(0.35)	0.3(0.48)	0.0(0.00)	0.5(0.71)	0.5(0.78)
컴퓨터	0.0(0.00)	0.0(0.00)	0.0(0.00)	0.0(0.00)	0.0(0.13)	0.0(0.00)	0.0(0.00)	0.1(0.28)
미술	0.2(0.80)	0.5(1.24)	0.4(0.54)	0.1(0.43)	0.6(0.84)	0.0(0.00)	1.5(2.12)	0.7(0.95)
악기	0.3(1.05)	0.2(0.51)	0.0(0.00)	0.2(0.41)	0.3(0.52)	0.0(0.00)	0.5(0.71)	0.3(0.48)
국악	0.0(0.20)	0.0(0.00)	0.1(0.38)	0.0(0.18)	0.2(0.37)	0.0(0.00)	0.0(0.00)	0.1(0.28)
음악	0.3(1.01)	0.4(1.07)	0.3(0.49)	0.4(0.50)	0.4(0.80)	0.5(0.71)	1.5(2.12)	0.5(0.66)
태권도	0.0(0.00)	0.0(0.00)	0.0(0.00)	0.1(0.25)	0.1(0.26)	0.0(0.00)	0.0(0.00)	0.2(0.56)
발레	0.0(0.20)	0.0(0.00)	0.0(0.00)	0.0(0.18)	0.1(0.22)	0.0(0.00)	0.0(0.00)	0.1(0.28)
체육	0.3(0.68)	0.4(0.58)	0.1(0.38)	0.5(0.51)	0.4(0.50)	0.5(0.71)	0.0(0.00)	0.5(0.52)
교구	0.3(0.83)	0.5(1.17)	0.3(0.49)	0.1(0.40)	0.5(1.30)	0.0(0.00)	1.5(2.12)	1.2(1.92)
기타	0.0(0.00)	0.0(0.00)	0.0(0.00)	0.1(0.31)	0.1(0.67)	0.0(0.00)	0.0(0.00)	0.4(1.39)

연구보고 2012-07

교사양성과정 내실화를 위한
유치원과 어린이집 일과운영 및 교사의 직무분석

발행일 2012년 11월
발행인 이 영
발행처 육아정책연구소
주 소 서울시 종로구 율곡로 33 안국빌딩 6층, 7층, 10층, 11층
전화: 02) 398-7700
팩스: 02) 730-3313
<http://www.kicce.re.kr>
인쇄처 도서출판 한학문화 02) 313-7593

보고서 내용의 무단 복제를 금함.

ISBN 978-89-97492-34-3 93370