

유치원 종일제 운영 내실화 방안 연구

문 무 경
이 기 숙
이 순 례
장 영 희
최 윤 정
송 신 영

육아정책개발센터

<자문위원단>

교육과정	오	화	심
	곽	상	신
시설환경	윤	정	혜
	권	광	자
	강	민	정
인적인프라	박	명	자
	현	연	숙
	이	금	구

<연구협력관>

교육과학기술부	박	찬	화
	신	광	수
	안	정	은
	강	행	화

유치원 종일제 운영 내실화 방안 연구

문 무 경
이 기 숙
이 순 례
장 영 희
최 윤 정
송 신 영

육아정책개발센터

요 약

1. 서론

가. 연구의 필요성 및 목적

- 본 연구의 목적은 2009년도 국정과제로 채택된 유치원 종일제 운영에 대한 정부의 종합대책 수립을 위한 기초 자료를 제공하고, 보다 내실있고 효과적인 종일제 운영을 위한 지원정책의 방향과 세부과제 및 추진 전략을 제시하는데 있음.
- 교육과정 내실화, 시설환경 개선, 인적인프라 구축의 세 부문을 중심으로 정책 방안을 제시하고자 함.

나. 연구 내용

- 유치원 종일제 운영에 대한 정부 지원 현황과 법적 근거를 검토하고, 기본 운영 현황을 파악함.
- 종일제 운영 실태와 문제점 파악 및 관련 선행연구 분석을 통한 종일제 운영을 위한 정책적 시사점을 도출함.
- 유치원 종일제 교육과정 운영의 내실화를 위하여 기존의 종일제 개념을 재정립하고, 수요자 요구에 부응하는 오후 특성화 프로그램 활성화 방안을 모색함.
- 유치원 종일제 시설환경이 갖추어야 기준을 제시하고, 또한 바람직한 시설환경의 여건을 종일제 교실과 유아지원 공간(수면실, 조리실 등)으로 구분하여 제시함. 이러한 기준과 여건을 충족하기 위한 구체적인 시설환경 개선 방안을 탐색함.
- 종일반 프로그램을 담당하는 다양한 인력 유형의 정의 및 소지자격을 파악하고 교사 확보 및 배치, 종일제 교사 경력인정, 종일제 교사 사기진작 등에 관한 방안을 제안함. 아울러 오후 특성화 프로그램을 담당할 다양한 전문인력풀을 구성, 훈련, 활용하는 방안을 모색함.

다. 연구방법

□ 문헌연구

- 유치원 종일제에 대한 지원 현황에 관한 정부 내부분서 및 종일반 운영지침, 유치원 종일제에 관한 기존의 통계자료 및 문헌 분석
- 종일제 운영의 실태 및 문제점을 파악하고자 선행연구를 분석하고, 교육과학기술부의 종일제 운영 현장 방문 보고 내부 자료를 활용함.

□ 자문위원단 구성 및 운영협의회와 집중 워크숍 개최

- 총 12명의 학계 전문가와 시도 교육청 장학관 및 장학사, 공사립 유치원 원장 및 교사로 '종일반 내실화 추진 자문위원단'을 구성, 운영하여 교육과정, 인적 인프라, 시설환경의 세 분과별로 정책 방안을 논의, 제시하였음.
- 자문위원단 이외에도, 연구기간 내내 교육과학기술부와의 긴밀한 협조 체계하에 연구를 수행함.

□ 시설환경이 우수한 보육시설과 유치원을 방문, 관찰하여 벤치마킹할 시설설비 항목을 추출함.

2. 이론적 배경

가. 유치원 종일제 운영의 법적 근거

- 유치원 종일제 운영에 관한 법적 근거는 초중등교육법에 의해 1993년도에 최초로 29개원을 종일제로 시범운영하기 시작한 데서 출발함. '94년도에 종일제 운영지침을 시행하였으며, '00년도에 종일제 프로그램을 개발하여 보급함. '04년도에 유아교육법 제27조에 종일제 운영을 위한 국가 및 지방자치단체의 소요경비 보조를 명시함. '05년도에 종일제 학급 교사배치 기준을(유아교육법 시행령 제 33조), '07년 개정 유치원교육과정에 종일제 프로그램의 운영 근거를 마련함.

나. 종일제 운영 정부지원 현황

- 종일제 시설환경개선비를 '04년 15억원에서 '08년 200억원으로 최근 3년간 100% 씩 증액 지원해 옴.
- 종일제 운영하는 공립유치원에 정규교사 지원은 '06년 500명에서 '07년 300명으로, 다시 '08년에는 150명으로 매년 감소 추세이며, 사립유치원은 별도의 교사 지원 없음.
- 사립유치원 교재교구비를 '04년도부터 '06년도까지 매년 20억원씩 지원하던 것을 '07년도에 50억원, '08년도에 143억원으로 대폭 확대 지원함.
- 2009년도부터 신규로 종일제 비용을 저소득층 유아 총 133,000명에게 총 78,413백만원을 지원함. 사립유치원과 공립유치원에 종일제 이용유아 1인당 각 월 50,000원 이내와 월 30,000원 이내를 지원함.

다. 유치원 종일반 운영 현황

- 종일제 운영 기본 현황
 - 기관, 학급 및 이용유아 현황
 - 종일제를 운영하는 유치원 수는 2008년 기준 총 7,485개원으로, 국공립유치원(53.5%)이 사립유치원(46.7%)보다 다소 많음. 이용유아는 총 취원아 541,550명 대비 약 30%(163,018명) 수준이며, 2007년 대비 18% 증가(학급당 17.5명)하였음.
 - 단위유치원별 종일제 학급 수는 국공립(87%), 사립(75.4%) 모두 1학급으로 운영하는 경우가 대다수이나, 사립이 국공립보다 2학급(국공립 10.9%, 사립 17.3%), 3학급(국공립 2.1%, 사립 7.3%)으로 운영되는 비율이 높음.
 - 이용 시간별 종일제 이용 총 유아수는 각 기관당 평균 21명이고, 연령이 증가함에 따라 종일제를 이용하는 유아의 수가 많은 것으로 나타남. 이용시간은 8시간 미만과 8-10시간 미만이 기관당 평균 16명으로 가장 많고, 원당 종일반에 평균적으로 5명의 유아가 대기하고 있으며, 종일반 원아 중 취업모의 자녀수는 기관당 평균 14명으로 조사되었음.

- 종일제 학급을 담당하고 있는 교사는 전반적으로 비정규교사가 정규교사보다 3배 정도 많고, 지역별로 편차가 큰 편임.
- 종일반 전담교사는 정규와 비정규직 모두 평균 1명이며, 종일반을 위한 전담 영양사와 조리사가 근무하는 원도 있으나, 평균적으로는 별도로 확보되어 있지 않음.

□ 종일제 운영시간 및 학급편성 현황

- 하루 종일제 운영 시간은 8시간 미만과 8~10시간미만으로 운영하는 기관이 대다수임. 한편, 사립이 국공립보다 종료시간이 3시간 정도 더 늦으며, 격주 토요일 근무하는 시설이 국공립에서 71.5%인데 비해 매주 토요일 운영하는 사립 시설의 비율은 절반을 넘고 연간 방학일수도 국공립에 비해 1/4가량 적음.
- 종일제 학급은 오후 재편성 형태로 운영하는 경우가 76.1%이며, 혼합 연령의 유아로 구성된 경우가 79.9%임. 국공립(17.9%)이 사립(6.5%)에 비해 동일연령으로 구성한 비율이 3배나 높음.

□ 종일제 프로그램

- 대다수가 종일제를 위한 별도의 교육계획을 수립하고 있으며 오후 프로그램은 오전 활동과 연계하되 다양한 다른 활동으로 운영하는 경우가 많음.
- 특별활동을 실시하는 이유는 다양한 프로그램이 필요하기 때문이며, 각 기관에서 평균 2가지활동을 함. 특별활동 외부강사는 원당 평균 2명으로 대부분 유치원교사 자격을 소지하지 않음

□ 오후 재편성 종일제의 경우, 전담 교사가 담당하는 경우가 많으나, 사립의 경우 오전반 교사가 교대로 담당하는 경우가 많음. 종일제 교사의 인건비는 국공립과 사립유치원간에 월 평균 1,102,306원(국공립 2,273,596원, 사립 1,171,290원)의 차이가 있음.

□ 원아 1인당 월평균 종일제 추가교육비는 공립유치원에 비해 사립유치원에서 약 75,000~78,000원 정도 더 많이 받는 것으로 나타남. 대다수의 종일제 운영 유치원은 종일제 운영과 관련한 정부지원을 받으며, 교사 인건비, 환경개선비, 교재 교구비 순으로 지원액을 사용함.

라. 유치원 종일제 운영 사례 분석

- 교육과학기술부는 11개의 유치원 현장 방문을 통하여 종일제 운영 실태 파악 및 현장 의견 수렴하였으며, 이를 토대로 종일제 운영의 문제점을 분석하면 다음과 같음.
- 종일제 교육과정
 - 혼합연령 구성에 따른 정원 및 교육과정 운영 불명확, 초등학교 저학년 방과후 프로그램과의 연계운영 불가, 영어, 예·체능 및 한글·수학 등 특기적성 수요를 흡수할 수 있는 대체 프로그램 및 운영 인력의 부족, 유치원 규모, 소재 지역, 설립유형 등을 반영하지 못한 획일화된 종일제 운영으로 효율성 저하
- 종일제 시설환경
 - 거점유치원 운영시 공간 협소 등으로 급·간식 및 취침시설 등의 환경 미비와 장거리 차량 운행으로 인한 유아의 신체적 부담 증가, 1학급 10명 미만의 소규모 운영으로 인한 유아간 상호작용 기회 부족으로 교육력 미흡 및 인력·재정 손실 문제 심화
- 종일제 담당 인력
 - 종일제 운영에 따른 예산 관련 업무 증가 및 이에 대한 전문인력 배치 및 교사의 재무회계관리 능력 부족, 과도한 근무 시간으로 인한 교사들의 종일제 학급 전담 기피 현상 심각

3. 종일제 교육과정

가. 실태 및 문제점

- 종일제 교육과정에 대한 수요자(학부모)의 대표적인 요구로 운영시간 연장, 학급당 원아수 축소, 사교육 부담 경감을 들 수 있음.
- 특히, 학부모의 특별활동에 대한 수요가 높음. 유아 개개인의 발달, 흥미, 요구 등을 고려한 체계적이고 충분한 수업, 특별활동의 교육내용이나 유아의 성취도나 평가에 대한 정보 제공, 정규교육을 보충하고 확장하는데 도움이 되는 내

용, 초등학교 정규수업과의 연계 및 학습준비에 도움이 되는 것에 대한 학부모의 요구가 높음.

- 반면, 전문가들은 특별활동이 유아의 발달을 저해하고 사교육비 증가의 주원인을 제공하며, 그 효과가 검증되지 않았다는 점 등을 지적, 비판함.

나. 종일제 교육과정 내실화 방안

□ 운영시간에 따른 종일제의 재개념화

- 운영시간 및 운영일수에 대한 유아교육법과 동법 시행령 개정
 - 1일 3시간 이상 5시간미만의 기본교육과정 운영 이후에, 1일 5시간 이상 10시간미만으로 시간을 연장하여 종일제를 운영하며 공휴일을 제외하고 연중무휴를 원칙으로 하되, 보호자의 요구 및 지역실정에 따라 조정
- 시도교육청의 종일제 교육과정 운영관련 지침 개편
 - 개정된 유아교육법에 기초하여 운영 일수 및 운영 시간을 탄력적으로 운영할 수 있도록 지침 마련

□ 수요자 맞춤형 종일제 교육과정 마련

- 기본 원리
 - 유아 발달에 적합하고, 양질의 교육과 보호의 균형을 이루며, 종일제 유아에게 부족한 경험을 보충해 주며, 부모의 관심과 협력을 적극 유도하는 교육과정을 운영하는 등을 포함함.
- 정의
 - '학부모의 요구에 부응하고 유아의 특기 적성 계발을 위하여 유아 발달에 적합한 활동을 종일제 오후 시간을 활용하여 다양하게 선택적으로 운영되는 프로그램'
- 운영방식
 - 1) 종일제 유아를 대상으로 범 교육과정적 주제 중심으로 연결·개발된 프로그램으로, 2) 정규교사, 지체나눔인력, 실기교사 등을 활용하여 3) 발달에 적합하고 전문적인 교수학습방법으로, 4) 1회당 30~40분/주 1~3가지 활동에 유아들이 선택적으로 참여하도록 함. 5) 학부모 수익자 부담 원칙이나 낮은 비용수준(1가지 활동에 유아 1인당 월 3만원 상한)으로 제공하며, 저소득층 및 농어촌

유아는 무료 지원함.

※ 단, 오전 정규 교육과정 시간 내의 특별활동은 근절하도록 지도·감독

- 종일제 오후 특성화 프로그램에 대한 질 관리
 - 유치원별로 운영되는 오후 특성화 프로그램에 대한 기관의 자체 평가를 실시하고 교육청의 장학지도를 강화함.
- ‘지역사회자원 지도’(CRM: Community Resource Map)를 시도 및 지역 교육청별로 작성하여 단위 종일제 유치원에 제공하도록 함. 유아교육진흥원을 비롯하여, 체험원, 과학관, 박물관 등 지역사회 공공기관의 활용을 극대화 함.

맞벌이 부모 및 가정과의 연계 강화

- 종일제 이용 유아와 부모간의 정서적 교류를 위한 다양한 의사소통 채널을 개발하도록 함.
 - 종일제 유아는 부모의 사랑과 관심을, 맞벌이 부모는 직장에서 자녀의 안위를 확인하고 안심할 수 있도록 이동통신 등의 첨단기술 활용
 - ‘종일제 알리미’ 제도 도입하여 종일제 유아의 급식, 특성화 프로그램, 하원 등에 대한 일일정보를 부모에게 문자메세지 및 온라인으로 자동 전달함.
- 학부모 운영위원회에 맞벌이 부모를 일정 비율로 포함하여, 유치원 생활과 교육에 대한 맞벌이 부모의 의견 수렴을 의무화함.

4. 종일제 시설환경

가. 실태 및 문제점

종일반 유아의 발달에 적합한 공간 및 시설설비 부족

- 별도의 종일반 교실이 있는 경우는 38%에 불과하여, 위생문제와 유아의 심리적 불안 초래 및 발달 저해 요인으로 작용할 가능성이 큼.
- 급간식을 위한 조리실이 제대로 구비되어 있지 않음.
 - 병설유치원의 경우 초등학교 방학동안 급식이 제공되지 않으며, 오후 간식을 자체적으로 조달해야 하는 어려움이 있음.

- 학교급식법 대상에 유치원이 포함되어 있지 않아 급식관련 시설과 영양사 및 조리사 등 인력활용 지원 관련법이 없음.
 - 간이 조리시설 설치 위한 설비기준이 마련되어 있지 않으며, 위험사고 발생시 조치하기 어려움
 - 초등학생의 신체크기에 맞추어진 급식실의 식탁 및 실외 놀이공간으로 유아에게 부적합한 시설설비
 - 냉·난방기구를 제외한 정수기, 이불장, 간이침대, 공기정화기, 살균소독기, 가습기, 욕조시설 등 종일제 운영에 필요한 기구 부족
- 온종일 유아와 생활하는 종일제 담당 교사를 위한 휴식 공간에 대한 배려 부재

나. 바람직한 종일제 시설환경

- 종일제 교실 전반
- 종일반 교실의 면적은 1인당 5.4㎡, 최소 81㎡ 공간을 확보하여야 하며, 배식 공간 및 위생관리를 위한 시설 설비(간이 주방으로 사용할 수 있는 성인용 싱크대와 유아용 싱크대 및 세면대), 휴식영역(간이침대, 소파 등 비치), 장시간 생활을 위한 다양한 활동을 위한 다목적 공간, 교사를 위한 공간 등을 마련하여야 함.
 - 휴식 및 수면실은 유아 1인당 1×1.4㎡ 공간 확보, 개인용 침구 사용 및 주 1회 세탁, 미닫이문으로 교실과 수면 공간을 분리함. 침구보관을 위한 수납장, 낮잠을 자지 않는 유아를 위한 휴식 공간 마련 등
 - 화장실 내에는 안전 및 편의를 고려한 샤워부스 및 온수샤워기 설치
 - 실외놀이 시설은 장시간을 원에서 보내는 종일제 이용유아에게 매우 중요함. 안전하며, 동적·정적인 활동이 모두 가능하도록 공간을 구성함.
 - 특히, 초등학교병설유치원 내 유아용 단독 놀이터 확보가 시급
- 유아 지원 공간
- 조리실은 위생 및 안전을 고려하고 교실과 떨어져 유아의 학습에 지장을 주지 않으며, 식품의 운반과 배식이 편리한 곳에 위치하여야 함.

- 영양적으로 균형있고 위생적인 음식 조리를 위한 다양한 설비 및 기구 마련 (식품 및 식기구 세척시설, 식기구보관장, 덮개가 있는 폐기물 용기, 소독·살균이 가능한 내수성 및 내부식성 재질, 살균소독기, 전자식 탐침 온도계 등)
- 급·간식실에는 유아의 신체크기에 적합한 기구 및 시설(식기류, 수저, 식탁(48cm), 의자(33cm), 잔반 정리 공간)과 인락하고 위생적인 식사공간을 마련하도록 함.
- 별도의 보전실을 마련할 경우 유아가 소외된 느낌이 들지 않도록 하며, 별도 공간 확보가 어려울 경우 도서영역과 같은 조용한 영역에 휴식 공간 마련
- 현관 및 통로에는 등하원시 담당교사와 부모가 종일제 이용 유아의 하루 일과를 위하여 알아야 할 사항에 대하여 기록할 수 있도록 함.
- 부모 대기(상담) 공간은 친근감을 느끼면서 육아에 대한 정보와 유치원 내 생활에 대해 알 수 있는 공간으로 마련함.
- 세대간 지혜나눔 전문가, 희망교육사, 특수아 전담교사, 하모니 봉사자 등 유아교육 현장에 투입되는 전문 인력을 위한 공간을 마련함.

다. 종일제 시설환경 개선 방안

- 법적 기준 정비 및 개선
 - 유치원 시설 관련법 개정
 - 학교시설사업촉진법의 대상에 유치원 추가, 유치원 건축 감독권과 시설안전 감독 기관 일원화, 각급학교 설립규정에 유치원 교실 크기 기준 제시 및 병설 유치원 설립기준 마련, 유치원 학교교구 설비기준 재정비,
 - 급·간식 시설·설비 관련법을 개정하여 학교급식대상으로 유치원 추가 및 유아교육법 시행규칙에 연령을 고려한 급간식량, 횟수, 영양관리 및 식품선택, 위생 및 안전 점검 관련 내용 보강, 급식비 지원책 강구
 - 유아 안전시설·설비법
 - 피난 및 소방계획에 관한 규칙 개정: 교육연구시설 내 유치원 추가
- 종일제 시설환경을 위한 웹사이트 개설하여 유치원 신설 및 개보수시 필요한 시설·설비의 기본 매뉴얼 공개

- 시설·학급규모, 유아 연령, 지역(도시와 농촌), 운영 형태(독립형, 오후재편성), 통합 교육 등을 고려한 다양한 종일제 운영 유치원 표준 모델 개발 및 보급
- 종일반 시설 환경을 지속적인 점검할 수 있도록 구비 여부를 확인하는 총 33항 목록으로 구성된 '종일제 시설환경 체크리스트'를 제시함.
- 실외놀이 활성화를 위한 연령별로 차별화된 다양한 실외 놀이기구와 시설 구비
- 종일제 환경 개선 지원 컨설팅팀(자문단)을 운영하며, 자문위원 법률, 안전, 건축, 교육행정, 유아교육 등의 전문가, 인테리어 디자이너, 재정분야 등의 전문가로 구성함
- 종일제를 이용하는 인원수에 따른 지원 경비에 차등을 두어 일인당 소요경비×인원수 혹은 교육복지 투자 우선 지역에 있는 유치원을 우선순위를 둬. 장기적으로 증개축시에도 지원받을 수 있도록 재정적 지원 및 저리 용자 방안 등 모색
- 공립유치원의 방학 중 급식 및 오후간식 제공 방법은 방학동안 초등학교 급식 시설 및 인력을 활용하거나 병설유치원 자체의 조리실 설치를 위한 법적 규정 마련
- 농·어촌 지역의 유치원에 통학차량 지원 또는 통학차량운영을 위한 별도의 예산을 지원하여 유아의 안전한 통학을 보장

5. 종일제 인적 인프라

가. 실태 및 문제점

- 종일제 담당 인력현황 및 실태
 - 독립편성 종일반의 경우 일반적으로 정규교사 2인 이상을 배치하고 있으나, 지역에 따라 유아 수가 적은 1학급 규모의 유치원에는 정규교사 1인이 전담하는 비율이 상대적으로 높음(국·공립 35.6%, 사립 28.8%).
 - 오후재편성 종일제의 경우 국공립에는 전담인력 담당 비율이 상대적으로 높으나, 주로 정규교사가 아닌 강사 및 보조교사 등이 담당함. 사립의 경우에는 오

전반 교사들이 교대로 담당하는 비율이 높음.

- 종일제 강사와 보조교사 교육경력 인정 기준 및 인건비 지원 기준이 시·도마다 다르므로 민원 발생 소지가 있음.
- 종일제 교사의 직무만족도가 낮음.
 - 방학 없이 연중 운영하는 과중한 업무와 낮은 보수 및 수당 미지급 사례 발생
 - 긴 근무시간 외에도 혼합연령 집단 지도에 따른 어려움
 - 초임교사의 종일제 학급 담당비율이 높음
- 학부모의 요구를 수용하여 특성화된 오후 프로그램을 실시할 수 있는 종일제 교·강사가 확보되어 있지 못함.
- 종일제 정교사이외의 기타인력 활용이 미흡함. 3세대 하모니 유급자원봉사자 이외의 실습생 및 기타 자원봉사자 활용이 미흡하며, 관련 법규가 있음에도 불구하고 영양사 및 조리사를 제대로 활용하지 못함.

나. 종일제 인적 인프라 구축방안

- 종일제 담당 교사와 다양한 인력에 대하여 처음으로 국가 수준에서 용어를 정의하고 자격 수준을 다음과 같이 제시함.
 - 정규교사
 - 종일제 교사: 종일제 전담 보직교사로 임용된 자로 오전 또는 오후 종일반 학급을 담당하며, 종일제 운영에 총괄적인 책임을 짐.
 - 비정규교사
 - 종일제 강사: 계약직 교원으로 유치원장이 임용하여 종일제 학급을 1일 8시간 담당
 - 종일제 시간강사: 단기간 계약직 교원으로 시간제로 파트타임으로 근무하며 유치원 교사 자격증 외에 보육교사자격증 소지자도 포함
 - 실기교사: 유치원 특성화프로그램을 담당하는 자로 실기교사자격증 소지자로 제한
 - 기타인력
 - 영양사 및 조리사: 유아들의 급간식을 위한 영양 및 조리를 담당하는 자로 해당 자격증 소지자

- 유치원 특성화 프로그램 강사: 유치원 특성화 프로그램을 담당하는 자로 해당 과목 전공자로 소정의 유아교육 보수교육을 이수해야 함.
- 종일제 보조인력: 소정의 유아교육 보수교육을 이수한 중고령 여성지원자로 종일제 운영을 보조하는 자원봉사자
- 지혜나눔 전문인력: 특성화 프로그램을 담당하는 특정 분야 전문인력으로 소정의 유아교육 보수교육을 이수하여야 함.
- 자원봉사자: 소정의 유아교육 보수교육을 이수한 학급보조 봉사 인력

□ 육아기능 강화를 위한 종일제 담당인력 확충 방안

○ 종일제 정규교사 배치 확보를 위한 개선 방안

- 연령별 급당 정원 및 교사 배치기준을 제시함. 연령별 교사 대 유아비율은 만 3세 학급은 2:15, 만4세와 5세 학급은 2:20, 만3, 4세 혼합연령학급은 2:15, 만 4, 5세 혼합연령학급은 2:20, 만 3,4,5세 학급은 2:15임.

- 종일제 전담 교사 확보 방안

- 국공립유치원: 시도교육청별 종일반 이용 유아수 및 시간 등을 고려한 단계적 배치기준 마련 및 초등학교 방과후 보육기능 연계 운영방안을 통해 전담 교사 배치 확보
- 사립유치원: 시도교육청별 교사임용 규정 완화를 통한 교사 수 확보 및 인건비 지원을 통한 전담교사 확보 촉진

○ 종일제 학급유형별 직무분석에 따른 인력 배치 방안

- 독립편성 종일제에는 정규교사 2인, 보조인력 1인을 오전, 오후로 나누어 배치, 하루 8시간 근무(단, 지역에 따라 교사와 유아비율을 고려하여 관할청이 별도로 정할 수 있음)
- 오후재편성 종일제에는 학급 담당교사 외에 정규교사 1인, 보조인력 1인을 배치, 하루 8시간 근무(6시간 수업전담, 2시간 수업준비 및 기타 업무)

○ 종일제 담당 정규교사의 보직 기준 마련

- 종일제를 운영하는 유치원에 종일제 담당 교사 1인은 제4항의 규정에 의하여 보직교사(책임교사)로 둘 수 있다(유아교육법 시행령 제23조 4,5조항 근거)
- 하루 일과의 전반적인 책임을 지는 중책으로 보직교사로서의 역할과 인센티브(전보가산점 및 근무수당 등)를 부여

- 종일제 강사 및 시간강사 교육경력을 인정할 수 있는 방안 마련
- 종일제 교사 사기진작을 위하여 인센티브 부여 방안 마련
 - 인건비 지원 관련: 별도수당 지급기준, 연가보상비 지급 기준, 보직교사 인정 기준, 성과상여금 차등지급기준 마련
 - 근무평정기준 관련: 승진가산점 인정 기준 및 전보가산점 인정 기준 마련
 - 종일제 교사의 직업적 자긍심 고취를 위한 제도 마련(시간외 근무, 휴일근무 등 실질 근로에 대한 수당 지급 확대, 현직연수기회 제공, 우수교사에 대한 해외연수 실시 등)

□ 특성화 프로그램 담당강사 및 기타인력 구축 방안

- 예체능 전공과의 연계하여 부전공제 활성화를 통한 특성화 담당강사 양성
- 특성화프로그램 해당 전공 학생 및 졸업자 대상으로 실기교사를 양성하고, 유아교육 전공자에 대한 특성화 프로그램 담당 강사자격제도 마련
- 특성화 프로그램을 담당하는 교육청 소속의 순회강사를 배치하고 관리함.
 - 유아-초등 저학년 연계 배치
- 종일제 특성화 프로그램 담당 지체나눔인력 활용 방안을 모색함. 지역별 협력 기관 구축 및 전문가풀 확대기반을 마련하고 홍보함. 지체나눔 인력과 유치원 간의 협력 모델을 구축함.
- 자원봉사인력 활용 방안
 - 대학연계 교육봉사활동 확대 방안: 유아교육 전공학생을 위한 대학-유치원 연계 협력체계 구축 및 교·사대 학생 활용을 위한 교과목 연계
 - 청소년 연계 교육봉사활동 확대 방안: 봉사점수 성적 반영, 가산점 부여

6. 요약 및 결론

- 본 연구에서는 종일반 운영 내실화를 위한 정책적 비전을 ‘가르침과 돌봄이 함께 하는 즐거운 유치원’으로 상정하여, 맞춤형 종일제 서비스 제공을 통한 수요

자 만족도 제고, 선진 유아교육·보육 인프라 구축, 저소득층 육아부담 경감의 세 가지 목표를 설정함. 이 목표들을 성취하기 위하여 교육과정, 시설환경, 인적 인프라의 세 부문으로 구분하여 구체적인 정책 방안을 제시하였음.

- 본 연구에서 제시한 정책 방안을 구현하기 위해서는 보다 심도 있는 관련 연구들이 수행되어야 함. 특히 오후 특성화 프로그램의 질 관리 체계 구축 및 담당 인력 양성, 도시와 농촌 지역별로 적합한 종일제 운영 모형 개발, 지역사회자원 활용방안, 맞벌이부모와의 의사소통 채널 마련 등에 대한 집중적인 연구와 전략 모색이 요구됨.

차 례

I. 서론	1
1. 연구의 필요성 및 목적	1
2. 연구 내용	2
3. 연구 방법	3
4. 용어 정의	5
II. 이론적 배경	8
1. 유치원 종일제 운영의 법적 근거	8
2. 종일제 운영 정부지원 현황	9
3. 유치원 종일제 운영 현황	10
4. 유치원 종일제 운영 사례 분석	13
III. 종일제 교육과정	16
1. 실태 및 문제점	16
2. 종일제 교육과정 내실화 방안	22
IV. 종일제 시설환경	43
1. 실태 및 문제점	43
2. 바람직한 종일제 시설 환경	45
3. 종일제 시설환경 개선 방안	70
V. 종일제 인적 인프라	81
1. 실태 및 문제점	81
2. 종일제 인적 인프라 구축 방안	85
VI. 요약 및 결론	104

참고문헌	108
부록	113
부록 1. 16개 시·도교육청 「종일제 유치원 운영지침」 현황	115
부록 2. 종일제 교육과정 주제	122
부록 3. 시·도교육청 종일제 프로그램 관련 장학자료 현황	124
부록 4. 학교보건법 시행규칙	127
부록 5. 종일제 인적 인프라 관련 법적 근거	128
부록 6. 유치원 교원 배치기준 법제 정비 개선안	129
부록 7. 종일제 교사 유형별 자격 및 배치기준(안)	130

표 차례

〈표 I-3- 1〉 자문위원단 구성	4
〈표 I-3- 2〉 자문위원단 운영협의회 개최 현황	4
〈표 I-3- 3〉 워크숍 개최 현황	5
〈표 II-1- 1〉 유치원 종일제 운영의 법적 근거	8
〈표 II-2- 1〉 유치원 종일제 시설환경개선비 지원 현황	9
〈표 II-3- 1〉 종일제 담당 인력 현황	11
〈표 II-4- 1〉 교육과학기술부의 종일제 유치원 방문 현황	13
〈표 III-1- 1〉 종일제 교육과정에 대한 학부모 수요자의 요구와 유치원의 대응 방안	17
〈표 III-1- 2〉 학급편성 현황	17
〈표 III-2- 1〉 종일제 교육과정 관련 유아교육법 개정(안)	23
〈표 III-2- 2〉 종일제 교육과정 관련 유아교육법시행령의 개정(안)	24
〈표 III-2- 3〉 독립편성종일제 일과운영 예시(만 5세 기준)	29
〈표 III-2- 4〉 오후재편성 종일제 일과운영 예시(만 5세 기준)	30
〈표 III-2- 5〉 특별활동의 문제점 및 대안	31
〈표 III-2- 6〉 종일제 오후 특성화 프로그램 유형	33
〈표 III-2- 7〉 종일제 특성화 음악 프로그램의 요소 및 개념	34
〈표 III-2- 8〉 음악 특성화 프로그램 연간교육계획안(예시)	35
〈표 III-2- 9〉 종일제 특성화 체육프로그램의 동작 요소 및 개념	36
〈표 III-2-10〉 체육 특성화 프로그램 연간교육계획안(예시)	37
〈표 III-2-11〉 종일제 오후 특성화 프로그램 운영 방안	40
〈표 IV-2- 1〉 유아복지법 시행령 제3조	58
〈표 IV-2- 2〉 종일제 운영을 위한 바람직한 시설 환경 요건	69
〈표 IV-3- 1〉 학교시설사업촉진법 개정안	71
〈표 IV-3- 2〉 고등학교이하각급학교설립·운영규정(대통령령 제20740호, 08. 2. 29)	72
〈표 IV-3- 3〉 학교교구·설비기준 예	73
〈표 IV-3- 4〉 급간식 시설·설비 관련법 개정안	74

〈표 IV-3- 5〉 피난 및 소방 계획 개정안	75
〈표 IV-3- 6〉 급간식 제공방법(안)에 따른 장단점 및 개선안	78
〈표 IV-3- 7〉 종일제 학급 시설 환경 체크리스트	78
〈표 V-1- 1〉 종일제 담당 인력 현황('08)	81
〈표 V-1- 2〉 독립편성 종일제 학급 교사구성 현황	82
〈표 V-1- 3〉 오후재편성 종일제 학급 교사구성현황	83
〈표 V-2- 1〉 종일제 담당교사 용어 정의 및 자격기준	86
〈표 V-2- 2〉 종일제 기타 인력에 대한 용어 정의 및 자격기준	87
〈표 V-2- 3〉 유치원 교원과 보육시설종사자 배치기준	89
〈표 V-2- 4〉 종일제의 연령별 급당 정원 및 교사배치기준	89
〈표 V-2- 5〉 독립편성 종일제(정규교사 2인, 보조인력 1인 배치)	91
〈표 V-2- 6〉 오후재편성 종일제(정규교사 1인, 보조인력 1인 배치)	92
〈표 V-3- 7〉 초등 방과후 학교 운영사례	98

사진 차례

[사진 IV-2- 1] 보통 교실보다 넓은 종일제 교실	50
[사진 IV-2- 2] 교실에서 밖을 바라볼 수 있는 넓은 창	50
[사진 IV-2- 3] 소파를 마련한 휴식영역	50
[사진 IV-2- 4] 유아가 이동 가능한 간식대	50
[사진 IV-2- 5] 교실내 간이침대	50
[사진 IV-2- 6] 편안하게 쉴 수 있는 공간	50
[사진 IV-2- 7] 교실복도를 활용한 도서 영역	51
[사진 IV-2- 8] 교실과 인접한 도서 영역	51
[사진 IV-2- 9] 교실 앞 공간을 베란다로 확장 활용	51
[사진 IV-2-10] 교실 내 세면대	51
[사진 IV-2-11] 1인 1침구	53

[사진 IV-2-12] 유아 스스로 정리할 수 있는 이불장	53
[사진 IV-2-13] 낮잠을 자지 않는 유아를 위한 휴식 공간	53
[사진 IV-2-14] 종일제 교실 내 간이 침대	53
[사진 IV-2-15] 장애아 겸용 소변기 및 핸드드라이	55
[사진 IV-2-16] 세면대와 비누, 종이타월	55
[사진 IV-2-17] 손끼임 방지 문	56
[사진 IV-2-18] 외부에서 유아의 발을 확인할 수 있는 화장실 문	56
[사진 IV-2-19] 화장실내 세탁실과 수납장	56
[사진 IV-2-20] 화장실내 설치된 칫솔 소독기	56
[사진 IV-2-21] 연령별로 차별화된 복합놀이터	59
[사진 IV-2-22] 운동놀이 할 수 있는 잔디밭	59
[사진 IV-2-23] 대집단 활동이 가능한 바깥놀이터	59
[사진 IV-2-24] 모래 용구 정리함, 덮개, 그늘막이 있는 모래놀이터	59
[사진 IV-2-25] 실외놀이터의 조용한 놀이 및 휴식 공간	59
[사진 IV-2-26] 실외 휴식영역	59
[사진 IV-2-27] 물놀이터	60
[사진 IV-2-28] 교실 앞 베란다에 운동놀이 기구 배치	60
[사진 IV-2-29] 차양시설을 설치한 실외놀이 공간	60
[사진 IV-2-30] 비탈을 이용한 오름대와 미끄럼틀	60
[사진 IV-2-31] 식물재배 영역	60
[사진 IV-2-32] 놀이기구 보관 창고	60
[사진 IV-2-33] 조리실과 인접한 식당	63
[사진 IV-2-34] 식당의 유아용 식탁과 의자	63
[사진 IV-2-35] 조리실 청결 관리	63
[사진 IV-2-36] 위생모와 장갑을 착용하고 배식	63
[사진 IV-2-37] 종일제 교실 내 간이 부엌 1	64
[사진 IV-2-38] 종일제 교실 내 간이 부엌 2	64
[사진 IV-2-39] 보건실 1	65
[사진 IV-2-40] 보건실 2	65
[사진 IV-2-41] 구급품과 유아용 도서	65
[사진 IV-2-42] 개별유아의 상황 기록	66

[사진 IV-2-43] 현관안전장치 및 비디오폰	66
[사진 IV-2-44] 현관 앞의 차임벨	67
[사진 IV-2-45] 차임벨 사용안내	67
[사진 IV-2-46] 내부가 들여다 보이는 현관문	67
[사진 IV-2-47] 장애아를 위한 현관문	67
[사진 IV-2-48] 난간의 안전대	67
[사진 IV-2-49] 계단 안전 분리대	67
[사진 IV-2-50] 부모 전용 대기 공간	68
[사진 IV-2-51] 현관 입구의 부모 대기 공간	68

그림 차례

[그림 V-3-1] 순회강사 배치 및 관리 방안	98
[그림 VI-1-1] 유치원 종일제 운영 내실화 추진 방향 및 과제	105

I. 서론

1. 연구의 필요성 및 목적

여성의 사회 참여 확대로 가정의 자녀양육지원에 대한 요구가 증대하고 있다. 그러나 유아기 자녀를 믿고 맡길 수 있는 육아지원 인프라가 부족하고, 자녀양육비용의 부담이 높아 여성 경제활동의 걸림돌 및 저출산의 주요 원인이 되고 있다. 이에 정부는 육아에 대한 국가의 책무성을 강화하게 되었고, 2009년도 국정과제 '수요자 중심의 유아교육 체제 개편'을 추진하게 되었다. 이 국정과제의 일환으로 맞벌이가정의 육아를 지원하고 유아에게 양질의 교육과 보육을 제공하고자 「유치원 종일제 내실화 종합대책」을 수립하여 추진하기로 하였다.

유치원의 종일제 운영은 1993년 교육부가 정책적으로 추진하기 시작하여, 최근 15년간에 괄목할만한 양적인 확충을 이룩하였다. 종일제 운영 유치원 수는 '02년도에 전체 유치원대비 29.6%(2,458개 원)에 불과하였으나 5년만인 2007년에 약 75%(6,220개원)로 증가하였으며, 2010년까지 100% 확대를 목표로 하고 있다. 2008년에는 90%(7,485개원)의 유치원에서 전체 원아 수(541,550명)의 약 30%(163,018명)에 달하는 유아들이 종일제를 이용하고 있다.

교육과학기술부는 2004년부터 종일제 시설환경개선비를 지원하여 교실, 냉난방, 위생, 안전시설을 확충하고 있으며 공립유치원을 대상으로 정규교사 배치도 지원하고 있다. 특히 시설환경개선에 관한 지원비는 2004년도 15억에서 2005년 50억으로 3배 넘게 증가된 것에 이어 2006년 51억, 2007년 100억, 2008년 200억으로 최근 3년간 100%씩 지원액이 증대되고 있다.

그러나 이러한 정부의 종일제 운영 확대 및 재정투자 증대에도 불구하고 육아지원에 대한 근본적인 요구가 해결되지 않고 있으며, 종일제의 질적 제고와 관련하여 여러 문제점들이 발생하고 있다. 이는 무엇보다도 취업여성의 자녀양육과 교육을 지원하기에 불충분한 운영시간과 이에 근거한 종일제의 개념 등에 기인한 것으로 이러한 점은 결국 정부의 종일제 확충에 대한 지원과 노력의 성과가 가시화되는데 걸림돌로 작용되고 있다.

또한 유치원 현장에서도 종일제를 운영하는 데 있어 현실적인 문제점이 발생하고

있다. 오후 종일제 학급편성의 적절성 문제와 함께 종일제 전담교사 부족 및 인건비 지원책 결여 등으로 인한 교사의 과중한 업무 부담 및 사기저하, 종일제 운영을 위한 제반 시설·설비 여건의 미흡, 종일제 프로그램에 대한 전문성 부족 및 교육자료 미비 등으로 인한 교육의 질적 수준 저하 등이다(문무경·김문정, 2008).

본 연구는 교육과학기술부의 의뢰로 수행된 유치원의 종일반 운영 실태조사 연구(문무경·김문정, 2008)의 결과를 토대로 2009년도 「유치원 종일제 내실화 종합대책」 수립을 위한 기초연구로서, 보다 효과적인 종일제 운영을 위한 지원정책의 방향 및 세부과제와 추진 전략을 제시하고자 한다. 특히 유치원 종일제가 교육과 보호를 함께 제공하고, 유아의 인지적, 사회적, 정서적, 언어적, 신체적 발달이라는 전인적 발달을 도모하는 통합적인 교육을 수행할 수 있도록, 본 연구에서는 교육과정 내실화와 종일제 시설환경 개선, 인적인프라 구축의 세 부문을 중심으로 정책방안을 모색하고자 한다.

2. 연구 내용

이상의 연구목적을 달성하기 위한 구체적인 연구 내용은 다음과 같다.

첫째, 우리나라의 종일제 운영에 관한 지원정책 이력을 살펴보고 정부지원정책의 성과를 분석하고자 한다. 또한 종일제 운영 관련 기본 현황을 정리하여 제시하고자 한다.

둘째, 현장의 유치원 종일제 운영 사례 분석을 통하여 종일제 운영 실태와 문제점을 파악한다. 아울러 국내외 관련 선행연구를 분석하여 내실있는 종일제 운영을 위한 정책적 시사점을 도출하고자 한다.

셋째, 유치원 종일제 교육과정 내실화 방안을 운영시간에 따른 종일제의 재개념화 및 부모 요구에 부응하는 오후 특성화 프로그램의 활성화로 구분하여 제시한다.

넷째, 종일제 시설환경이 갖추어야 할 기준들을 상세히 제시하고, 또한 바람직한 시설환경의 여건을 종일제 교실과 유아지원 공간(수면실, 조리실 등)으로 구분하여 제시한다. 이러한 기준과 여건을 충족하기 위한 구체적인 시설환경 개선 방안을 탐색한다.

다섯째, 종일제 프로그램을 담당하는 다양한 인력 유형의 정의와 소지 자격을 파악하고, 정규교사이외에 하모니 교사, 지혜나눔 강사, 실기교사 등의 다양한 전문인

력 풀을 구성하고 활용하는 방안을 모색한다. 종일제 담당 인력 확보 방안을 교사 배치 및 경력인정, 종일제 교사 사기진작 등의 측면에서 제시한다.

3. 연구 방법

가. 문헌연구

법적 근거를 토대로 유치원 종일제가 발전하여 온 경과와 환경개선비, 종일제 교사 인건비 지원, 저소득층 유아 종일제 교육비 지원 등의 정부지원 현황을 교육과학기술부의 내부 자료를 중심으로 정리하였다. 종일제 교육과정 운영의 내실화 방안을 도출하고 이를 각 시도 교육청에서 실행할 수 있도록 16개 시도 기존의 종일제 운영 지침을 수집하여 분석하였다. 종일제 운영의 기본 현황을 파악하기 위하여 교육과학기술부가 전국 시도교육청을 경유하여 수합한 통계자료(2008년도 4월 기준)와 더불어 유아정책개발센터에서 수행한 종일반 운영 실태 조사(2008년도 11월)의 주요 결과를 활용하였다.

또한 교육과정, 시설환경, 인적 인프라의 세 가지 부문에서 종일제 운영의 실태와 문제점을 집중적으로 파악하기 위하여 선행연구들을 검토하였다. 이외에도 교육과학기술부에서 종일제를 운영하는 유치원 현장 총 11곳을 방문하여 그 운영 실태를 보고한 자료를 참고하여 종일제 운영의 문제점을 분석하였다.

나. 자문위원단 구성 및 운영

본 연구는 교육과학기술부의 의뢰로 연구수행 기간 동안 '종일제 내실화 추진 자문위원단'을 운영하였다. 본 연구의 자문위원단은 교육과정, 인적인프라, 시설환경의 세부 추진과제별로 분과를 나누어 분과별로 4명의 전문가로 구성, 총 12명으로 조직되었다. 각 분과별로 학계와 현장의 의견, 관련 정책, 장학지도 및 감독 등을 고려한 보다 합리적이고 적용 가능한 정책방안 마련을 위하여, 자문위원단은 학계 전문가와 시도 교육청 장학관 및 장학사, 공사립 유치원 원장 및 교사로 구성되었다.

또한 교육과학기술부의 담당 공무원 4인이 연구협력관으로 자문위원단에 참여하여 긴밀한 협조 체계하에 연구가 수행되었다. 연구기간 내내 전체 자문단 협의회를 개최함과 동시에 분과별로 소모임을 개최하여 담당 부문에 대한 방안을 개발, 심화

하였다. 본 연구의 자문위원단 구성은 <표 I-3-1>와 같다.

<표 I-3-1> 자문위원단 구성

순번	성명	직위	소속	비고	분과
1	이기숙	교수	이화여자대학교	공동연구진	교육과정
2	최윤정	교수	강릉대학교	공동연구진	
3	오화심	원장	진남유치원(광주,공립)		
4	곽상신	교사	도이초등병설유치원(경기)		
5	이순례	교수	강남대학교	공동연구진	시설환경
6	윤정혜	장학사	삼일초등 병설유치원 (전 울산교육청 장학사)		
7	권광자	원장	경인유치원(서울,공립)		
8	강민정	원장	소심유치원(부산,사립)		
9	장영희	교수	성신여자대학교	공동연구진	인적 인프라 확충
10	박명자	장학관	경남교육청		
11	현연숙	장학사	제주교육청		
12	이금구	원감	덕성여대부속유치원		
13	박찬화	연구관	교육과학기술부	'09.6-9월	(연구협력관) 자문위원단 지원
14	신광수	사무관	"	'09.2-5월.	
15	안정은	연구사	"	'09.2-5월.	
16	강행화	주사	"	'09.6-9월	

유치원 종일제 운영 내실화를 위한 전체 자문위원단 협의회는 총 6회에 걸쳐 이루어졌다. 특히, 종일제 교육과정 부문에 대해서는 유치원 종일제의 질적 수준에 미치는 영향과 중요성을 감안하여 집중적인 논의 및 의견수렴을 위하여 전체 협의회로 진행하여 내실화 방안을 모색하였다.

자문위원단의 협의회 개최 현황은 다음과 같다.

<표 I-3-2> 자문위원단 운영협의회 개최 현황

구분	일시	내용	비고
제1차	'09. 3.20	종일제 교육과정 내실화 방안	전체 협의
제2차	'09. 4.03	종일제 교육과정 내실화 방안	전체 협의
제3차	'09. 5.22	시설환경, 인적인프라 내실화 방안	전체 협의
제4차	'09. 6.26	시설환경, 인적인프라 내실화 방안	분과별 협의

(표 I-3-2 계속)

구분	일시	내용	비고
제5차	'09. 8.04	시설환경, 인적인프라 내실화 방안	분과별 협의
제6차	'09. 8..20	종합 대책 방안 논의	전체 협의

다. 워크숍 개최

공동연구진과 자문위원단간의 집중 논의 및 주요 쟁점에 관한 의견수렴을 위하여 2차에 걸쳐 전체 워크숍을 개최하였다. 제1차 워크숍에서는 유치원 종일제 내실화 추진의 배경, 연구의 필요성과 목적을 공유하고 향후 연구 일정과 방향을 논의하였다. 제2차 워크숍에서는 종일제 운영과 교육과정에 관한 법적 근거, 운영시간, 특별활동 등 주요 쟁점에 관한 심도있는 토론을 바탕으로 합의점을 도출하기 위하여 개최되었다. 또한 2차 워크숍을 통해 교육과정과 함께 고려해야 할 시설환경과 인적인프라 구축을 위한 다양한 현안에 대하여 연구진과 분과별 자문위원단의 의견 수렴이 이루어졌다.

〈표 I-3-3〉 워크숍 개최 현황

구분	일시	내용
제1차	'09. 2.19~20	연구의 취지 설명, 연구일정 및 연구방향 논의
제2차	'09. 4.16~17	종일제 교육과정 내실화 방안 마무리 및 시설환경, 인적인프라 내실화 방안 논의

라. 종일제 운영 유치원 방문 및 시설환경 관찰

종일제의 시설환경 개선 방안을 마련하기 위하여 시설환경 분과 자문위원단은 시설환경이 우수한 보육시설 총 4개 기관 및 유치원 4개 기관을 방문, 관찰을 통하여 벤치마킹할 시설설비 항목을 추출하고 이를 사진으로 촬영하였다.

4. 용어 정의¹⁾

본 연구에서 주로 사용되는 종일제 관련 용어들을 정의하면 다음과 같다.

1) 문무경·김문정(2008). '유치원 종일제 운영 실태조사 연구'의 용어정의를 인용함.

- 반일제, 연장제 및 종일제

유치원 '종일제'의 정의는 유아교육법(2004. 1. 29. 법률 제 7120호)에 근거하여 '1일 8시간 이상' 운영하는 유치원 프로그램 또는 이를 운영하는 유치원 학급을 의미하며, '반일제'는 1일 3시간 이상 5시간 미만, '연장반(시간 연장제)'은 1일 5시간 이상 8시간 미만의 교육과정을 운영하는 학급을 의미한다. 이러한 정의는 운영시간을 기준으로 하고 있으며, 현재 현장에서는 '종일제'로 등록되어 있으나 '1일 8시간 이상' 운영하는 기준을 충족하지 못하거나, 하루 8시간 이상 운영하는 경우 상한선에 대한 합의가 부재한 상태이다.

※ 본 연구에서는 기존의 '종일반'이라는 용어 대신 '종일제'를 사용하며, 문맥상 학급을 나타내는 경우에는 '종일제 학급'으로 표기함. 이는 유치원 종일제를 하나의 '제도'로 인식하기 위함임.

- 독립(별도) 종일제 학급과 오후 재편성 종일제 학급

'독립(별도) 종일제 학급' 이라 함은 종일제 학급을 별도로 구성하여 오전부터 오후 까지 동일한 유아들을 대상으로 1일 8시간 이상 교육과정을 운영하는 학급을 의미하며, '오후 재편성 종일제 학급'은 오전에는 반일제 학급에서 지내다가 오후에 종일제를 원하는 유아들만으로 학급을 재구성하여 1일 8시간 교육과정을 운영함을 의미한다.

- 단일연령 종일제 학급과 혼합연령 종일제 학급

'단일연령 종일제 학급'이란 만 3세, 4세, 5세 연령별로 독립적인 학급을 구성하여 유아들의 발달에 적합한 교육활동을 시행하는 종일제 학급을 의미하며, '혼합연령 종일제 학급'이란 만 3세, 4세, 5세 유아들을 한 학급에 혼합 구성하여 교육활동을 시행하는 종일제 학급을 의미한다.

- 종일제 강사, 종일제 보조원 및 하모니 교사

'종일제 강사'는 유치원 정규교사는 아니나, 수업을 담당하면서 1일 8시간이상 상근하는 경우를 뜻하며, '종일제 보조원'은 수업을 담당하지 않고 종일제 업무를 보조하는 경우를 의미한다. '하모니 교사'란 교육과학기술부의 교육정책인 유아-중고령

여성 협력망 구축사업의 일환으로 선정된 유급 중고령 여성 자원 봉사자로 종일반 학급에 배치되어 학급운영을 보조하는 교사를 의미한다.

- 종일제 교육비

본 연구에서 '종일제 교육비'는 종일제 운영에 소요되는 경비를 말하며, 반일반의 기본 수업료 이외에 종일제를 위한 오후 수업료 및 기타 추가 비용, 즉 급식비, 교통 차량비, 현장학습비, 일반 교재비, 특수교재비, 오후 간식비, 기타 경비 등을 의미한다. 유치원에 따라 별도의 종일반 교육비를 받지 않고, 간식 등에 소요되는 실비만을 추가로 받는 경우가 많다.

- 특별활동

'특별활동'은 정규 유아교육과정 운영시간과 별도로 혹은 정규 유아교육과정 운영시간 내에 실시되는 특별 교과 중심의 활동으로 영어, 미술, 체육, 음악 등 예체능을 주요 내용으로 한다. 학급의 담임교사가 교대로 과목별로 담당하는 경우도 있으나, 주로 별도로 고용된 외부 강사가 담당하며, 그 비용은 원칙적으로 학부모가 부담한다.

II. 이론적 배경

1. 유치원 종일제 운영의 법적 근거

유치원에서는 1995년 3월부터 개정된 초중등교육법에 의해 ‘지역적 특성, 유치원 실정, 교육적 필요’ 등에 따라 종일제 프로그램을 운영할 수 있게 되었다. 초중등교육법 시행령(1998.2.28 대통령령 제 1564호) 제 48조 1항과 유아교육진흥법(1998. 9. 17. 법률 제 5567호) 제 6조에 의거하여 유치원 종일제 학급에서 1일 8시간 이상의 프로그램을 운영할 수 있게 되었다. 특히, 2003년부터 서울지역 19개소 공립유치원을 중심으로 ‘통합형 취학전 교육’(에듀케어) 모형을 시범적으로 실시하기 시작하여, 2008년에는 총 389개원(131개원의 공립유치원과 258개원의 사립유치원)이 운영되고 있다. 지난 5년간 거의 7.5배(공립은 약 7배, 사립은 약 8배)나 증대한 것이다. 이에 정부는 에듀케어 교사 배치 및 유아-중고령 여성 유급자원봉사자(3세대 하모니 교사) 협력망을 구축하여 인력을 지원하게 되었다.

2004년 1월 제정된 유아교육법(2004. 1. 29. 법률 제 7120호) 제 12조 3항에서는 유치원 종일제 운영에 대한 지원 항목을 명시하여 종일제 교실, 냉난방, 위생, 안전시설을 향상시키고자 환경개선비를 지원하기 시작하였다. 정부는 종일제 환경개선비로 2004년 15억에서 2008년 200억으로 매년 100%이상 지원액을 상당히 증대해 오고 있다.

〈표 II-1-1〉 유치원 종일제 운영의 법적 근거

- 유치원 종일제 시범운영(29개원) : '93년
- 종일제 운영지침 시행 : '94년
- 종일제 운영 근거 마련(초·중등 교육법 시행령 제정) : '98년
- 종일제 프로그램 개발 및 보급 : '00년
- 종일제 법적 근거 마련(유아교육법 제27조) : '04년
 - ※ 종일제 운영을 위한 국가 및 지방자치단체의 소요경비 보조 명시
- 종일제 교사 배치기준 마련(유아교육법 시행령 제33조) : '05년
- '07년 개정 유치원 교육과정에 종일제 프로그램 운영 근거 마련 : '07년

2007년 개정 유치원 교육과정에서는 종일제 운영의 기본 방향을 명시하였다. 즉,

‘종합적인 보호’와 ‘전인적인 교육’이 통합적이고 포괄적인 기능으로 수행되어야 한다는 것이다. 또한 정부는 2010년까지 종일제 운영을 100% 전면 확대한다는 목표를 설정하여 공표하였다.

2. 종일제 운영 정부지원 현황²⁾

가. 시설환경개선비 지원

정부는 종일제 운영 확대 및 쾌적한 종일제 교육환경 제공을 위하여 2004년부터 종일제 시설환경개선비를 지원하기 시작하여, '04년 15억원에서 '08년 200억원으로 최근 3년간 100%씩 증액지원하고 있다.

〈표 II-2-1〉 유치원 종일제 시설환경개선비 지원 현황

단위: 억원

연도	2004	2005	2006	2007	2008
지원액	15	50	51	100	200

나. 공립유치원 정규교사 지원

공립유치원 종일제 정규교사 배치는 500명('06)→300명('07)→150명('08)으로 매년 감소 추세이다. 일부 시·도의 경우 배정된 종일제 교사를 오전반 교사로 전환하기도 하며, 사립유치원의 경우는 종일제에 대한 별도의 인력지원이 없는 실정이다.

다. 사립유치원 교재·교구비 지원

유아의 발달 단계에 맞는 놀이중심의 통합교육에 필요한 교재·교구비를 2004년도부터 2006년도까지 지속적으로 매년 20억원씩 지원하던 것을 2007년도에 50억원, 2008년도에는 143억원으로 대폭 확대 지원하였다.

이외에도 경기침체에 따른 서민생활안정대책으로 '동절기 저소득층 유치원 종일제

2) 교육과학기술부 '유치원 종일반 운영현황' 관련 내부자료(2008)에 근거함.

비 지원(총 15,758백만원, 지원단가: 공립 50백만원, 사립 80백만원)을 2008년 동절기(12~2월) 동안 추진하였다.

3. 유치원 종일제 운영 현황³⁾

종일제를 운영하는 전국의 유치원을 대상으로 웹페이지를 통한 온라인 설문조사를 실시한 결과, 총 4,152개원(공립유치원 63.1%, 사립유치원 36.9%)이 설문조사에 참여하였다. 설문내용은 7개 영역(학급 및 원아 현황, 운영체제, 교사, 비용 및 정부 지원, 프로그램, 가정과의 연계, 질 평가 및 기관 요구)의 총 57문항으로 구성되었다. 실태조사의 주요결과는 다음과 같다.

가. 종일제 기본 현황

1) 기관, 학급 및 이용유아 현황

종일제를 운영하는 전국의 유치원 수는 앞서 언급한 바와 같이 2008년 기준, 총 7,485개원으로 국공립유치원(53.5%)이 사립유치원(46.7%)보다 다소 많다. 종일제 학급 수는 총 9,458개(국공립유치원 4,574개, 사립유치원 4,884개 학급)이며, 이용유아는 총 취원아 541,550명 대비 약 30%(163,018명) 수준이다. 종일제 이용 유아는 2007년 대비 18% 증가(학급당 17.5명)하였다(교육과학기술부 내부자료, 2008).

유아정책개발센터의 실태조사에 의하면, 단위유치원별 종일제 학급 수는 국공립(87%), 사립(75.4%) 모두 1학급으로 운영하는 경우가 대다수이나, 사립이 국공립보다 2학급(국공립 10.9%, 사립 17.3%), 3학급(국공립 2.1%, 사립 7.3%)으로 운영되는 비율이 높다.

이용 시간별 종일제 이용 유아수는, 8시간 미만과 8-10시간 미만이 기관당 평균 16명으로 가장 많고, 그 다음 10-12시간 미만이 평균 11명, 12시간 이상이 평균 2명으로 조사되었다. 종일제를 이용하고 있는 총 유아 수는 각 기관당 평균 21명이고, 연령별로 만 3세 유아가 평균 5명, 만 4세 유아가 평균 8명, 만 5세 유아의 경우 평균 11명으로 연령이 증가함에 따라 종일제를 이용하는 유아의 수가 많은 것으로 나타났다. 각 원당 종일제 학급에 평균적으로 5명의 유아가 대기하고 있으며, 종일제

3) 문무경·김문정(2008). 유치원 종일제 운영 실태 조사의 주요 결과를 요약정리함.

원아 중 취업모의 자녀수는 기관당 평균 14명으로 조사되었다. 공립 유치원은 종일제 입학대기 유아 수가, 사립 유치원은 취업모의 자녀수가 평균적으로 더 많다.

2) 교사 현황

전국의 종일제 담당 인력현황은 <표 II-3-1>과 같다.

<표 II-3-1> 종일제 담당 인력 현황

	종일제 전담교사	오전·오후 겸임교사	강사	자격증 미소지 강사	보조 인력	계
인원(명)	792	2604	2155	127	5801	11,479
비율(%)	6.9	22.7	18.8	1.1	50.5	100.0

자료 : 교육과학기술부 내부자료(2008)

본 조사에 의하면, 종일제를 담당하고 있는 교사는 전반적으로 정규 교사보다 비정규직 교사가 3배 정도 많고, 지역별로 최소 2배에서 최대 8배까지 차이가 나므로 편차가 큰 편이다. 조사대상 유치원의 학급담임은 평균 3명, 종일반 전담교사는 정규와 비정규직 모두 평균 1명이며, 종일제를 위한 전담 영양사와 조리사가 근무하는 원도 있으나, 평균적으로는 별도로 확보되어 있지 않은 것으로 조사되었다.

나. 종일제 제반 운영 현황

1) 운영시간

하루 종일제 운영 시간은 8시간 미만과 8~10시간미만으로 운영하는 기관이 대다수인 것으로 조사되었다. 특히, 종일제 운영 종료시간은 국공립의 경우는 오후 4시~5시가 31.5%, 사립의 경우는 오후 7시~8시가 41.9%로 가장 높은 비율을 차지하였다. 사립이 국공립보다 약 3시간 정도 더 종료시간이 늦음을 알 수 있다. 또한 대도시의 종일제 종료시간은 오후 6시 이후인 유치원인 총 81.3%이며, 이 중 8시 이후인 유치원이 13.9%를 차지하여 중소도시 및 읍면지역에 비하여 훨씬 늦은 시간까지 운영하는 것으로 조사되었다.

종일제의 토요일 수업은 격주로 하는 경우가 51.6%로 절반정도이며, 매주 운영하는 경우가 25.6%, 수업이 없는 경우가 22.8%이다. 국공립의 경우는 격주로 운영하는 경우가 71.5%, 사립의 경우는 매주 운영하는 경우가 56.2%이며, 대도시의 경우 매주

수업하는 비율이 높고, 중소도시와 읍면 지역은 격주 휴업이 높은 비율을 차지한다.

종일제의 연간 방학일수는 전체적으로 평균 33일이며, 국공립은 평균 46일, 사립은 평균 11일로 국공립의 방학일수는 사립의 4배를 초과하는 것으로 조사되었다.

2) 학급편성 및 구성

종일제의 학급편성 유형은 오후 재편성 형태로 운영하는 경우가 76.1%로 가장 많다. 종일제 유아의 연령 구성은 혼합 연령으로 구성된 경우가 79.9%로 가장 많으며, 설립 유형별로는 국공립(17.9%)이 사립(6.5%)에 비해 동일연령으로 구성한 비율이 3배나 높게 나타났다.

3) 프로그램

응답기관의 96.5%에서 종일제를 위한 별도의 교육계획을 수립하고 있는 것으로 나타났고, 종일제 교사 혼자서 계획안을 작성하는 경우가 39.4%로 가장 많은 것으로 조사되었다. 종일제의 오후 프로그램은 오전 활동과 연계하되 다양한 다른 활동으로 운영하는 경우가 74.7%로 가장 많고, 단순한 보호 위주의 활동이 2.9%로 상대적으로 적게 나타났다.

종일제에서 특별활동을 실시하는 이유는 다양한 프로그램이 필요해서(전체 응답의 47.9%)이며, 각 기관에서 평균적으로 2가지의 활동(무료와 유료 활동 각 1가지)을 실시하며, 단위유치원당 특별활동 외부강사는 평균 2명이고, 이 가운데 평균적으로 유치원교사 자격 소지자는 없는 것으로 나타났다. 특별활동의 비용은 최소 16,616원에서 최대 25,890원까지 분포하는 것으로 조사되었다. 그러나 이는 현장의 실제와 달리 상당히 낮은 수준으로 파악되었음을 감안하여야 한다.

국공립 유치원의 경우, 조사대상 기관의 75.6%가 방학 중 급식을 제공하지 않는 것으로 나타났다. 또한 조사한 전체 기관의 57.8%가 종일제 학급 유아를 위한 등하원 차량을 확보하지 못하고 있는 것으로 파악되었다.

4) 교사 배치, 근무시간 및 인건비

오후 재편성 종일제의 경우 오후 종일제 전담 교사가 맡는 경우가 67.9%로 가장 많으나, 사립유치원의 경우 오전반 교사가 교대로 담당하는 경우가 공립에 비해 많다. 종일제 교사의 인건비는 국공립과 사립유치원간에 월 평균 1,102,306원(국공립

2,273,596원, 사립 1,171,290원)의 차이가 있고, 강사의 경우 사립은 국공립의 절반수준에 불과한 것으로 조사되었다.

5) 교육비 및 지원

원아 1인당 월평균 종일제 추가교육비는 공립유치원에 비해 사립유치원에서 약 75,000~78,000원 정도 더 많이 받는 것으로 나타났다. 조사한 전체 기관의 89.6%가 종일제 운영과 관련한 정부지원을 받고 있으며, 교육청의 지원을 받는 비율이 98%로 가장 많았다. 교사 인건비, 환경개선비, 교재 교구비 순으로 지원액을 사용하는 것으로 조사되었다.

4. 유치원 종일제 운영 사례 분석

본 절에서는 교육과학기술부가 유치원 현장 방문을 통하여 지역별·설립별 종일제 운영 실태와 특성을 보고한 자료를 토대로 종일제 운영의 문제점을 파악하고 개선 방안 마련을 위한 시사점을 도출하고자 하였다.

교육과학기술부에서는 다음 표와 같이 총 11개의 유치원(공립단설 2개원, 공립병설 3개원, 사립법인 3개원, 사립사인 2개원)을 방문하였으며, 대부분이 오후재편성 종일제를 운영하였다. 현장방문을 통해 분석된 종일제 운영의 문제점은 크게 교육과정, 시설환경, 인적 인프라의 부문으로 구분하여 파악하였다.

〈표 II-4-1〉 교육과학기술부의 종일제 유치원 방문 현황

유치원 번호	지역	설립유형	종일제 운영형태
1	서울서대문	사립법인	독립편성
2	서울강서	공립단설	독립편성
3	경기수원	공립병설	오후재편성
4	경기도산	사립사인	"
5	경기평택	공립병설	"
6	경기용인	사립법인	"
7	강원원주	사립사인	"
8	강원평창	공립병설	농산어촌두레
9	충남공주	국립	특수통합
10	충남서산	사립법인	"
11	충남서산	공립단설	방학 중 거점

가. 종일제 교육과정

혼합연령으로 구성되어 있는 경우에도 단일연령 구성학급과 동일한 정원을 적용하고 있는 경우가 있으며, 3~5세 유아의 발달차에 근거한 수준별 교육과정으로 편성되어 있으나, 연령에 따른 교육과정의 운영이 명확하지 않은 실정이다.

또한 특수유아의 경우 정원 외로 등록이 가능하나, 통합학급의 경우 교사의 부담 증가로 인하여 교육과정이 부실하게 운영될 가능성이 높다. 이러한 경우는 특수유아 정원을 일반유아 정원으로 환산하여 적정 수준으로 조정할 필요가 있다.

유치원 종일제를 이용하는 병설유치원 유아들의 경우 초등학교 저학년 방과후 프로그램을 이용하고자 하나 현행 종일제의 경우 연계운영은 거의 불가능하다. 무엇보다도 영어, 예·체능 및 한글·수학 등 특기적성 수요를 흡수할 수 있는 실질 또는 대체 프로그램과 운영 인력이 매우 부족하다. 이에 학부모의 다양한 요구를 유아의 발달에 적합한 건전한 방향으로 수용할 수 있는 실효성 있는 대책을 마련하여야 하며, 유치원 종일제 교육과정 편성·운영 시 학부모와의 협의를 통해 수요자와 함께 만드는 교육과정을 시도해 볼 수 있을 것이다. 교사들이 가진 개별 재능을 활용한 분야별 특성화교육과정 운영 및 외부전문가풀을 활용한 전문 프로그램을 부분적으로 도입하는 방안을 고려해 볼 수 있다.

나. 종일제 시설환경

인근의 유치원이 거점유치원으로 집결하여 방학 중에 종일제를 운영하고 있으나 거점유치원의 공간 협소 등으로 급·간식 및 취침시설 등의 환경을 갖추지 못하고 있다. 또한 방학 중 또는 평상시 거점 종일반을 운영하는 경우 장거리 차량 운행으로 인한 유아의 신체적 부담이 상당하다.

농어촌지역의 경우 종일제는 1학급 10명 미만의 소규모로 운영되어 유아간 상호작용 기회가 부족하고 교사인력, 재정손실 등의 문제가 심각하다. 또한 종일제 유아의 경우 장시간 기관에서 생활하여야 하므로 다양한 대근육 활동을 통한 신체발달과 사회·정서적인 발달에 각별한 배려가 요구되나, 실제로는 주로 실내에서 활동이 이루어져 유아들의 피로도가 증가하고 체력이 저하될 가능성이 높다.

다. 종일제 인적 인프라

현재 대부분의 종일제는 오후에 재편성되어 학급으로 인정되고 있지 않아, 교사 및 예산 지원을 받고 있지 못하다. 따라서 독립편성 종일제와 같이 하나의 학급으로 인정받을 수 있는 기준 및 방안을 모색할 필요가 있다. 또한 과도한 근무 시간으로 인한 교사들의 종일제 전담 기피 현상이 심각하다. 종일제 운영에 따른 예산 관련 업무는 증가하고 있으나 이에 대한 전문 인력 배치 및 교사들의 재무회계 관리 능력이 부족하여 교사들은 상당한 업무 부담을 느끼고 있다.

이상과 같이 종일제 운영상 나타나는 여러 가지 문제점들은 정부의 종일제 운영 종합대책 수립시 면밀히 검토되어야 할 것이다. 특히, 종일제의 교육과정 편성·운영 문제를 중심으로 시설환경 개선 및 인적 인프라 확충 방안을 연계한 종합 대책을 마련할 필요가 있다.

Ⅲ. 종일제 교육과정

유치원에서 종일제 교육과정의 운영이 본격화된 것은 1993년 행정쇄신위원회에서 취업모 자녀를 위한 유치원 종일제 운영을 행정쇄신 과제로 선정하고 29개 유치원에 종일제를 시범운영하면서부터이다(교육부 유아교육정책과, 1998). 그 후 1998년에 초·중등교육법 시행령(1998. 2. 28. 대통령령 제 1564호) 제 48조 1항과 유아교육진흥법(1998. 9. 17. 법률 제 5567호) 제 6조에 의거하여 유치원 종일제 운영에 대한 법적 근거가 마련되어 종일제 학급에서 1일 8시간 이상의 교육과정을 운영할 수 있게 되었고, 유치원은 필요한 경우 반일제, 시간 연장제 또는 종일제로 교육과정을 운영할 수 있게 되었다. 그 후 2004년 유아교육법(2004. 1. 29. 법률 제 7120호) 제2조(정의)와 제12조(학년도 등)에 종일제 관련 법적 근거가 명시되어 현재 운영 시간에 따른 다양한 종일제 교육과정이 운영되고 있다. 또한, 제 12조 3항에서 유치원 종일제 운영에 대한 지원항목을 명시하여, 국가 및 지방자치단체는 종일제를 운영하거나 대통령령이 정하는 수업일수를 초과해 운영하는 유치원에 대해 소요경비를 보조할 수 있도록 하였다.

종일제를 운영하는 유치원의 수는 계속 증가하고 있는 추세임에도 불구하고, 총 유아수 대비 유치원 종일제 이용 유아수는 오히려 감소되고 있다. 그 비율(종일제 이용 유아수/총유아수)은 2006년 31.4%(171,704명/545,812명), 2007년 25.9%(140,082명/541,550명), 2008년 25.9%(165,512명/540,060명)로 감소되고 있다(교육과학기술부 유아교육지원과, 2008a). 이러한 감소 현상의 원인을 찾아 수요자의 요구에 부응하는 유치원 종일제 교육과정의 운영을 적극적으로 모색해야 할 필요가 있다.

1. 실태 및 문제점

가. 수요자 요구 조사 선행연구

문무경·김문정(2008)의 유치원 종일반 운영실태 조사 연구에 의하면, 부모 요구에 대한 기관의 인식을 조사한 결과 전체적으로 '다양한 교육 프로그램(56.0%)'을 가장 많이 요구하고 있으며, 그 다음으로 '방학운영(30.6%)', '급간식 및 영양(24.2%)', '안

전지도(18.2%), '운영시간 연장(15.3%), '교육비용 경감(11.3%), '건강 및 질병 지도(10.7%), '자녀의 하루 일과 등에 대한 정보제공(6.7%), '토요일 운영(3.9%), '기타(6.0%);의 순으로 나타났다.

종일제 교육과정에 대한 학부모 수요자의 요구에 대응할 수 있는 유치원의 방안을 정리하면 <표 III-1-1>과 같다.

<표 III-1-1> 종일제 교육과정에 대한 학부모 수요자의 요구와 유치원의 대응 방안

측면	요소	수요자 요구	유치원 대응 방안
교육과정 편성·운영	시간	종일제 시간연장 요구	10시간 이상 종일제 운영
	원아수	학급당 원아수 축소	학급당 정원 하향
	비용	사교육 부담 경감	전문가 인력지원으로 부모부담 완화
프로그램 내용	전문성	특기적성 계발	오후 특성화 프로그램 실시
	다양성	프로그램 선택권	다양한 프로그램 운영

종일제 유치원의 운영시간은 10시간이상 운영하는 기관(37%)보다 8~10시간미만 운영하는 기관(54%)이 더 많은 비중을 차지하고 있었으며, 2007년 대비 2008년 대부분의 지역에서 방학과 토요일에도 운영하는 유치원 비율이 증가한 것으로 조사되었다. 또한 조사된 학급편성 현황은 다음 <표 III-1-2>와 같다.

<표 III-1-2> 학급편성 현황

단위:%

구분	재편성 여부			연령별 구분		
	오후재편성	독립편성	두 유형 모두	혼합연령	단일연령	두 유형 모두
국공립	64.1	29.7	6.3	78.2	17.9	3.9
사립	96.3	2.2	1.5	83.1	6.5	10.4

자료: 문무경·김문정(2008). 유치원 종일반 운영 실태 조사.

<표 III-1-2>에서 보는 바와 같이, 종일제 학급편성 현황을 보면 유치원에서 독립편성 학급보다는 오후재편성 학급으로, 단일연령보다는 혼합연령 학급으로 편성되는 비율이 더 많은 것으로 나타나고 있다. 이러한 실태는 교육과정 운영상의 문제점으로 나타나게 되는 바, 오후재편성 학급의 경우 유아의 학급 이동에 따른 교육환경 부적응 및 교사 간 협의 부족으로 오전-오후 연계가 원활하지 못하며, 혼합연령 학

급은 연령 간 발달 수준 차에 따른 교수·학습 방법 운영의 어려움과 학부모의 선호도가 낮게 나타난다.

오후재편성의 경우 별도의 교실이 확보되지 않고 오전 정규 교실에서 수업이 이루어지므로 종일제 학급만의 소속감을 갖는 것이나 흥미영역을 활용한 자유선택활동 진행이 어려울 뿐만 아니라 독립학급으로 인정되지 않기 때문에 종일제 지원이 원활하지 못하는 등 교육과정 운영에 여러 가지 어려움을 초래하고 있다.

문무경·김문정(2008)의 유치원 종일반 운영실태 조사 연구에 의하면, 평일 종일제 시작시간은 오전 10시 이후(33.3%), 8:00~8:29(29.5%), 8:30~8:59(24.3%), 8:00이전(7.8%), 9:00~9:59(5.1%)의 순으로 나타났다. 또한, 토요일 운영에 있어서, 격주 운영(51.6%), 매주 운영(25.6%), 휴업(22.8%)으로 나타났으며, 설립유형별로 국공립은 격주 운영(71.5%), 사립은 매주 운영(56.2%)이 가장 많았다. 대도시의 경우 매주 운영(48.4%)이 가장 높았고, 중소도시(53.3%)와 읍면 지역(68.7%)은 격주 운영이 높은 비율을 차지하였다.

토요일 운영의 운영시간대별로 볼 때, 시작시간에 있어서 격주 운영의 경우 국공립은 오전 8:30~9:00(52.7%)가, 사립은 8:00~8:30(48.4%)가 가장 많았으며, 매주 운영의 경우 국공립은 오전 8:00이전(44.5%), 사립은 8:00~8:30(53.5%)가 많이 나타났다. 종료시간에 있어서는 격주운영의 경우 국공립은 오후 12:00~1:00(51.5%), 사립은 오후 1:00~2:00(54.4%)가 가장 많았으며, 매주운영의 경우 국공립은 오후 1:00~2:00(39.5%), 사립은 오후 2:00~3:00(38.5%)와 오후 1:00~2:00(35.5%)가 많은 것으로 나타났다. 연간 방학일수는 전체 평균 33일이며, 국공립은 46일, 사립은 11일로 나타났으며, 지역규모별로는 읍면지역이 48일, 대도시의 경우 16일로 나타났다.

요컨대, 현행 유아교육법상 종일제 운영 시간은 1일 8시간 이상으로 규정되어 있기 때문에 현실적으로 8시간이 최대시간으로 운영되는 경우가 상당하다. 그러나 현실적으로 부모의 직장 출퇴근 시간을 고려할 때 오전 8시 이전과 오후 5시 이후 시간에도 종일제 운영을 희망하는 학부모에게는 10시간 이상의 육아(교육과 보육)가 필요한 실정이다. 뿐만 아니라 동·하절기 방학 기간 동안 종일제를 운영하지 않을 경우 학부모는 부득이 보육시설이나 학원 등으로 옮겨갈 수 밖에 없다. 또한, 토요일 휴무가 보장되지 않는 소규모 사업장 근로자나 자영업자 등 학부모 경우에도 토요일 종일제 운영을 희망하고 있다.

학급편성에 있어서 유형별로는 오후재편성 종일제(76.1%)가 가장 많고, 독립편성 종일제(19.4%)와 두 유형 모두(4.5%)로 나타났으며, 연령별 구성형태로는 혼합연령

(79.9%)이 가장 많고, 단일연령(13.8%)과 두 연령 모두(6.3%)로 나타났다. 또한 종일제 평균 유아수는 19명으로 국공립은 17명, 사립은 22명으로 나타났으며, 교사 대 유아의 비율은 전체적으로 교사 1인당 평균 유아 10명씩 담당하는 것으로 나타났다.

나. 16개 시·도교육청의 종일제 교육과정 운영지침 분석

유치원 종일제 교육과정 운영은 시·도교육청 「유치원종일제 운영지침」에 따른다. 16개 시·도교육청 「유치원종일제 운영지침(2008년)」에 명시된 구성요소는 운영 목적, 운영방침, 수업일수, 학급편성, 교육과정, 교육환경, 교사배치, 운영비, 지도·감독, 지원조직 구성·운영, 등록·관리, 통합운영방식 등으로 구성되어 있다. 그 중 교육과정 운영과 관련된 운영방침, 수업일수, 교육시간, 학급인가·편성·정원, 종일제 교육과정 요소를 중심으로 지침의 현황을 분석하였다(<부록 1 참조>). 수업일수와 관련하여 시·도교육청별로 서로 차이가 있다. 즉, 연중 방학 없이 운영, 날짜 수로 지정, 원의 실정을 고려한 자율적 운영, 종일제 운영위원회⁴⁾의 결정 등으로 구분된다.

운영시간과 관련해서는 대부분 8시간 이상을 기본으로 제시하고 있으나, 오전 7:00 또는 8:00에 시작해서 18:00 또는 20:00 종료되는 것으로 다양하게 제시하고 있는 것으로 볼 때, 실정에 따라 다양한 운영시간을 실시하고 있다는 것을 알 수 있으며, 실질적으로 10시간 이상 운영하고 있는 경우도 많았다. 토요일의 경우 몇 개 시·도교육청에서는 구체적인 시간을 명시하고 있었으나 대부분 정확한 시간대를 명시하지 않거나 원의 실정과 학부모의 요구에 따라 탄력적으로 운영하도록 하고 있다.

학급인가·편성·정원의 측면에서 비교해 볼 때, 모든 시·도에서 지역 및 유치원의 실정을 고려하여 독립편성종일제 또는 오후재편성종일제 유형 중 자율적으로 선택할 수 있도록 하고 있다. 또한, 연령에 있어서도 단일연령, 혼합연령에 대한 제한 기준을 두지 않고 실정에 맞게 운영하도록 하고 있다. 학급당 원아수에 있어서는 최대 30명부터 최소 8명 이상까지 다양하게 제시되고 있으며, 주로 15명 이내, 20명 이내, 25명 이내 세 가지 기준을 중심으로 제시되고 있다.

종일제 교육과정과 관련해서는 공통적으로 교육과 보육의 통합, 유아 발달에 적합한 활동 두 가지가 대표적인 주요 특징으로 나타나고 있다.

4) 종일제운영위원회의 구성·운영에 관해서는 인적구성과 인원, 역할 등을 구체적으로 명시하고 있거나 언급되지 않는 시·도의 경우도 있으나, 종일반 운영에 관한 구체적인 사항은 종일반운영위원회의 결정에 따른다는 언급은 대부분 나타나고 있다.

다. 종일제 오후 특별활동

1) 특별활동에 대한 부모의 인식 및 요구

허명순(2007)이 부산지역 어린이집과 유치원의 만 5세 자녀를 둔 부모를 대상으로 특별활동의 현황과 만족도 및 요구도를 조사한 연구 결과에 의하면, 부모의 특별활동에 대한 만족도는 특별활동의 종류, 교육내용, 교육수준, 강사자질, 수업료, 자녀의 흥미, 교육효과별로 모두 높게 나타났으며, 이중 특별활동에 대한 자녀의 흥미를 가장 만족스럽게 생각하는 것으로 파악되었다. 특별활동의 운영방식에 대해서는 유아교육기관에서의 특별활동이 보다 세분화되고 교과별로 심화과정을 편성하여 운영되며, 특별활동이 정규교육을 보충하고 확장시키는 차원에서 이루어지고 추가적인 교육비 부담 경감 및 무상화를 기대하였다. 특별활동을 통해 자녀의 잠재능력이 계발되며 장래 전문성을 위한 기초적이고 기술적인 능력이 다져지고, 초등학교 정규수업과 연계되고 학습준비에 도움이 되기를 희망하였다. 특별활동의 교육방식에 대한 부모의 요구는 창의적 놀이 위주이면서 가급적 전공교사가 교육하기를 희망하였다.

김법정(2004)은 서울지역 유치원에 다니는 만3세~5세 유아의 어머니를 대상으로 특별활동 실태와 인식 및 요구를 조사하였는데 대부분의 부모는 유아교육기관에서 특별활동이 필요하다고 생각하고 있으며, 유치원 선정 시 특별활동을 고려하는 경우가 많은 것으로 나타났다. 이유는 유아교육기관의 특별활동이 다양한 교육 경험을 제공하며 학원으로 이동시키지 않아도 되는 안정성 때문이다. 부모들은 특별활동으로 영어, 체육, 미술 교육의 필요성을 높게 인식하고 있었으며, 정규수업 중 2-3가지 활동이 적당하다고 생각하고 있다. 부모들은 유아교육기관 특별활동 운영의 목적을 '유아의 재능 및 소질 개발을 위해서' 라고 생각하고 있다. 부모는 특별활동 운영이 유아에게 미치는 긍정적인 영향을 '여러 분야에 대한 관심 및 흥미 증대'라고 인식하고 있으며 부정적인 영향은 '유아 개개인의 발달 수준이나 흥미가 고려되지 않아 유아가 심적 부담을 느끼는 것'이라고 생각하였다. 외래강사에 대해 좋은 점은 '담당 활동을 전공하였거나 담당활동에 소정의 훈련을 받아 전문가로서 신뢰감이 생기는 것'이며 문제점은 '유아 개개인의 발달상태 및 흥미와 요구에 대한 이해 부족'이라고 인식하였다. 부모는 유치원 특별활동이 '유치원 정규교육을 보충 및 확장해줄 수 있는 방편으로 해야 한다'고 생각하고 있으며 특별활동의 개

선점으로 유아 개개인의 발달, 흥미, 요구 등을 고려한 체계적이고 충분한 수업이 이루어지고 특별활동의 교육내용이나 유아의 성취도나 평가에 대한 것을 알 수 있기를 바란다는 것이었다.

이상을 종합해 보면 부모는 보육시설이나 유치원에서의 특별활동을 원하고 있고 실제로 특별활동의 유무가 기관 선택의 주요 조건이 되기도 하며 기관의 특별활동 실시에 대한 만족도가 높다. 또한 부모는 특별활동에 대해서 유아 개개인의 발달, 흥미, 요구 등을 고려한 체계적이고 충분한 수업, 특별활동의 교육내용이나 유아의 성취도나 평가에 대한 정보제공, 정규 교육을 보충하고 확장에 도움이 되는 내용, 초등학교 정규 수업과 연계되고 학습준비에 도움이 되는 것에 대한 요구가 있었다.

2) 특별활동 운영 현황 및 교사인식

이기숙·장영희·정미라·홍용희(2002)는 유치원에서의 특별활동 실시 현황 및 교사의 인식 연구에서 교사는 특별활동을 실시하는 가장 큰 이유에 대해 부모가 원하고 원아모집에 도움이 되기 때문이라고 답했다. 또한, 특별활동의 문제점으로는 특별활동 강사가 유아교육 전문가가 아니기 때문에 유아지도에 문제가 있다는 점이 가장 크고, 그 다음으로는 유아에게 과중한 스트레스, 수업준비시간 부족, 비용 부담, 관련 전문가 초빙 어려움, 유치원 교육활동 프로그램만으로 충분하다는 것 등의 순으로 나타났다.

이정화·정선아·이명조(2003)도 사립유치원의 특별활동 실태와 문제점에 관한 연구에서 유치원 특별활동 과열양상의 문제로서 첫째, 유아교육에 대한 잘못된 인식을 초래할 수 있다는 것, 둘째, 유치원 교육과정의 정규일과를 침해한다는 것, 통합교육을 저해한다는 것, 넷째, 유아교사의 효능감을 저하시킨다는 것, 다섯째, '특별활동전담교사'='특별활동전문가'라는 유치원 원장, 교사, 부모의 잘못된 인식이 유치원의 외래강사 활용을 부추긴다는 것 등을 지적하였다.

윤기영·권미경(2004)은 유치원 특별활동 프로그램 운영분석 연구에서 특별활동 운영의 문제점으로서 학부모의 인식, 교수자료나 프로그램 부족, 행·재정적 지원 부족, 교사의 전문성 결여, 시설설비 미비, 활용 가능한 전문 인력 부족이라고 제시하였다.

김영명·서영숙(2006)도 유치원과 보육시설 특별활동의 현안과 쟁점으로서 특별활동의 발달적합성, 특별활동에 대한 부모의 요구와 사회·문화적 적합성을 논하였

다. 즉, 유치원과 보육시설에서의 특별활동이 전체 일과와는 독립적으로 진행되고 교사주도의 학습방식으로 진행되며, 특별활동 전담교사가 담임교사와 교육내용과 방법 등에 대한 협의를 하지 않기 때문에 특별활동이 통합적인 교육·보육과정과 거리가 있다고 지적하였다.

이미화 외(2007)도 보육시설 특별활동 운영실태 보고에서 특별활동은 부모의 요구에 의해 많이 실시되고 있으나 특별활동 위주의 프로그램 운영은 영유아의 전인적 발달에 적합하지 않으며 많은 특별활동이 영유아 보육과 교육 전문가보다는 특정 영역의 전담교사에 의해 진행되고 이로 인해 전체 일과와 독립적으로 진행됨으로써 통합적인 보육·교육과정 운영이 어려운 문제점 등이 있다고 보고하였다.

이상과 같이 여러 연구자들이 특별활동에 대하여 제기한 문제를 종합해 보면 첫째, 특별활동의 교육내용과 교육과정이 영유아의 발달과 학습특성에 적합하지 않으며, 둘째, 선택권, 발달권, 놀이할 권리 등 영유아의 권리를 침해하고 있고, 셋째, 부모의 과도한 교육열과 상업성을 띠는 교육과 보육의 산물이며, 넷째, 특별활동의 효과가 검증되지 않았다는 점 등(김영명·서영숙, 2006; 우남희, 2004; 윤기영·권미경, 2004; 이기숙·장영희·정미라·홍용희, 2002; 이미화, 2007; 이영환, 2003; 이정화·정선아·이명조, 2003)을 들어 대체로 부정적인 견해를 가지고 있다.

2. 종일제 교육과정 내실화 방안

가. 운영시간에 따른 종일제의 재개념화

1) 운영시간 및 운영일수 관련 유아교육법과 동법 시행령 개정

유치원 종일제 교육과정의 내실화를 위해서는 교육과정 운영 목적 및 방향을 명료화하고 법률적 조항을 정비하여 실질적이고 현실적인 교육과정 개편의 토대를 마련할 필요가 있다.

수요자중심 종일제 운영과 관련한 문제점을 극복하기 위해서는 첫째, 학부모의 요구를 반영하여 원하는 시간동안 믿고 맡길 수 있는 운영일수⁵⁾ 및 운영시간을 확보

5) 장시간 교육과 보육으로 운영되는 종일제 교육과정 운영의 경우에 수업일수보다는 운영일수로 언급하는 것이 더욱 적합하다고 본다.

하여야 한다. 둘째, 학부모의 불편을 최소화하고 일관성 있는 육아 서비스를 제공하기 위하여 토요일과 방학기간 동안에도 종일제를 운영하여야 한다. 셋째, 방학이나 토요일의 수요가 적은 경우에는 기관별·지역별 여건에 따라서 거점유치원을 중심으로 통합 운영하는 등의 방안을 통해 운영일수 및 운영시간 해결을 모색하여야 한다.

이러한 학부모의 요구를 반영하여 수요자 중심 유치원 종일제 교육과정을 운영하기 위해서는 우선 유아교육법과 동법 시행령부터 개정되어야 할 것이다. 현행 유아교육법에서 종일제 교육과정 관련 운영일수 및 교육시간을 고려하여 종일제 정의와 유형 및 운영을 재정비한 개정(안)의 내용은 <표 III-2-1>과 같이 제시될 수 있다.

<표 III-2-1> 종일제 교육과정 관련 유아교육법 개정(안)

유아교육법 현행	유아교육법 개정(안)
제2조 (정의) 이 법에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각호와 같다. 1. "유아"라 함은 만 3세부터 초등학교 취학 전까지의 어린이를 말한다. 2. "유치원"이라 함은 유아의 교육을 위하여 이 법에 따라 설립·운영되는 학교를 말한다. 3. "보호자"라 함은 친권자·후견인 그 밖의 자로서 유아를 사실상 보호하는 자를 말한다. 4. "반일제"라 함은 1일 3시간 이상 5시간 미만의 교육과정을 말한다. 5. "시간연장제"라 함은 1일 5시간 이상 8시간 미만의 교육과정을 말한다. 6. "종일제"라 함은 1일 8시간 이상의 교육과정을 말한다.	제2조 (정의) 이 법에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각호와 같다. 1. "유아"라 함은 만 3세부터 초등학교 취학 전까지의 어린이를 말한다. 2. "유치원"이라 함은 유아의 교육을 위하여 이 법에 따라 설립·운영되는 학교를 말한다. 3. "보호자"라 함은 친권자·후견인 그 밖의 자로서 유아를 사실상 보호하는 자를 말한다. 4. 유치원은 1일 3시간 이상 5시간미만의 교육과정을 운영한다. 단, 시간 연장이 필요한 경우 종일제를 운영한다. 5. "종일제"라 함은 기본교육과정 운영 이후 1일 5시간 이상 10시간미만의 교육과정을 운영함을 말한다.
제12조(학년도 등) ①유치원의 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다. ②유치원은 보호자의 요구 및 지역실정에 따라 반일제·시간연장제·종일제 등을 운영할 수 있다. ③유치원의 학기·수업일수·학급편성·휴업일 및 반의 편성·운영 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.	제12조(학년도 등) ①유치원의 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다. ②유치원은 보호자의 요구 및 지역실정에 따라 종일제를 운영할 수 있다. ③유치원의 학기·수업일수·학급편성·휴업일 및 반의 편성·운영 등에 관하여 필요한 사항은 시·도교육감이 정한다.

〈표 III-2-2〉 종일제 교육과정 관련 유아교육법시행령의 개정(안)

유아교육법시행령 현행	유아교육법시행령 개정(안)
<p>제12조(수업일수) 법 제12조제3항의 규정에 의한 유치원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상을 기준으로 원장이 정한다. 다만, 원장은 천재·지변이나 주 5일 수업의 실시, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 관할청의 승인을 얻어 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있다.</p>	<p>제12조 ①(수업일수) 법 제12조제3항의 규정에 의한 유치원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상을 기준으로 원장이 정한다. 다만, 원장은 천재·지변이나 주 5일 수업의 실시, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 관할청의 승인을 얻어 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있다.</p> <p>②(운영일수) 종일제의 운영일수는 공휴일을 제외하고 연중무휴 운영을 원칙으로 하되, 보호자의 요구 및 지역 실정에 따라 조정할 수 있다.</p>

<표 III-2-2>에서 제시된 바와 같이, 종일제 교육과정 관련 유아교육법과 유아교육법시행령의 개정(안)의 내용을 요약하면 다음과 같다.

첫째, 유치원은 1일 3시간 이상 5시간미만의 교육과정을 운영한다. 시간을 더 연장할 경우 종일제를 운영할 수 있다.

둘째, “종일제”라 함은 기본교육과정 운영 이후에 1일 5시간 이상 10시간미만의 교육과정을 운영함을 말한다.

셋째, 유치원은 보호자의 요구 및 지역실정에 따라 시간을 다양하게 운영할 수 있다.

넷째, 종일제의 운영일수는 공휴일을 제외하고 연중무휴 운영을 원칙으로 하되, 보호자의 요구 및 지역 실정에 따라 조정할 수 있다.

이상과 같이 장시간 연장 운영하기를 원하는 수요자의 요구에 부합하고 지역실정에 따라 융통성 있게 운영할 수 있도록 관련법을 재정비함으로써, 일차적으로 종일제 교육과정의 목적과 방향을 정립하고 종일제의 명확한 개념을 규정할 수 있다.

2) 시·도교육청의 종일제 교육과정 운영관련 지침 개편

16개 시·도교육청에서 종일제 교육과정 운영 관련 지침을 개편하는 데 참고될 수 있도록 운영일수, 운영시간, 학급편성을 중심으로 방안을 제시하면 다음과 같다.

가) 운영일수

유아교육법 시행령 제12조 ②(운영일수) 종일제의 운영일수는 공휴일을 제외하고 연중무휴 운영을 원칙으로 하되, 보호자의 요구 및 지역 실정에 따라 조정할 수 있다'로 개정(안)이 이루어지게 되면, 이를 근거로 시·도교육청에서는 종일제 운영지침을 개편할 수 있다. 구체적인 운영일수를 명시함에 있어서 숫자형(예를 들어, 270일 이상, 220일 이상 등), 서술형(공휴일을 제외하고 연중무휴, 방학일 없음, 유치원 종일제운영위원회의 결정에 따름 등)의 방식이 있으므로 이를 참고로 지침을 개편할 수 있다.

나) 운영시간

유아교육법 제 2조 '4. 유치원은 1일 3시간 이상 5시간미만의 교육과정을 운영한다. 더 연장하여 운영할 경우 종일제라 한다. “종일제”라 함은 기본교육과정 운영 이후에 1일 5시간 이상 10시간미만으로 교육과정을 운영함을 말한다. 이러한 개정(안)이 이루어지게 되면 이를 토대로 유치원에서는 학부모의 수요와 요구를 고려하여 운영시간대별 종일제를 운영할 수 있도록 한다. 토요일은 07:30~14:00 운영을 기본으로 하되, 수요에 따라 탄력적으로 운영하고, 수요가 적은 토요일이나 방학 중 운영을 위해 지역별 유치원을 묶어 통합하여 운영하거나 지역별 교육센터를 활용하는 거점 유치원을 운영할 수 있는 방안도 참고할 수 있다.

다) 학급 편성

종일제의 유형은 여러 방식으로 구성될 수 있다. 운영 형태별로는 오후재편성 종일제와 독립편성 종일제로 구분되며, 연령별 집단구성 방식에 따라 단일연령 종일제와 혼합연령 종일제로 구분된다. 단일연령 종일제 학급은 만 3세, 4세, 5세 각각 동일 연령으로 구성된 학급이고, 혼합연령 종일제 학급은 세 연령을 혼합하여 한 학급으로 구성된 유형이다. 단일연령만으로 한 학급을 구성할 수 없거나 혼합연령 집단 활동을 원하는 경우에 편성되며, 만 3,4세 혼합연령, 만 4,5세 혼합연령, 만3~5세 혼합연령 학급으로 이루어진다. 운영형태에 따라서 오후재편성 종일제는 오전에는 각자의 학급에서 지내다가 오후에 종일제를 원하는 유아들을 모아서 시간을 연장하여 종일제로 운영하는 유형이다. 독립편성 종일제는 오전부터 오후까지 동일한 유아를 대상으로 동일한 학급 공간에서 종일제로 운영하는 유형이다.

가장 바람직한 종일제 학급편성 방법은 독립편성종일제 운영이므로 이를 확대하

기 위해 시·도교육청에서는 다각적인 노력이 필요하다. 이를 위한 구체적인 방안으로는 운영일수와 교육시간 연장, 학부모가 만족하는 질 높은 종일제 오후 특성화 프로그램 개발·운영, 종일제 수요 조사 분석을 통해 정확한 학급편성 예측 등이다. 운영 일수 및 시간의 확대로 인하여 학부모의 종일제 이용이 증가할 수 있는 경우 독립편성종일제 학급이 확대 운영됨으로써 정규교사 배치지원과 운영비 지원문제도 아울러 해결될 수 있을 것이다.

나. 수요자 맞춤형 종일제 교육과정

종일제 교육과정이라 함은 유치원 교육과정과 별개의 교육과정을 의미하지는 않는다. 학부모의 필요와 선택에 의해 정규 유치원 교육과정 운영 시간을 추가적으로 연장하여 운영되는 것으로, 이는 단지 운영시간에 따른 구분이며 유치원 교육과정 개념 내에서 논의되어야 한다.

오늘날 종일제 교육과정이 추구해야 하는 방향은 종일이라는 장시간을 효율적으로 활용하여 유아에게 알차고 풍부한 교육과정을 제공하는 것이다. 이러한 목적을 위한 대전제는 유치원 등원부터 귀가 시간까지 일체의 교육과 보호 서비스가 통합되어 이루어져야 한다는 점이다. 가정과 부모로부터 분리되어 유치원에서 하루 종일을 보내는 종일제 유아는 유치원에서 보내는 시간이 생활의 연속이기 때문에 학부모는 유치원에서 양질의 교육과 보호 서비스가 모두 해결될 것을 기대한다. 따라서 종일제 교육과정이란 신체·정서·인지·언어·사회적 발달에 적합한 전인적인 교육활동 외에도 건강, 영양, 안전 등 필요한 보호 서비스가 포함된 종합적이고 포괄적인 교육과정을 의미한다.

이러한 전체적이고 종합적인 종일제 교육과정 운영이라는 큰 흐름 속에서 일과의 한 부분으로서 종일제 오후 특성화 프로그램 운영을 방안으로 제시한다. 종일제 오후 특성화 프로그램이 필요한 이유는 유치원의 원아모집과 직접적인 관련이 있다. 부모가 유아교육기관을 선택하는 데 중요한 요인이 되고 부모가 만족할만한 수준을 유지하는 것이 유아교육기관 운영을 유지하는 현실적인 여건이 되고 있다. 이러한 상황에서 현실을 개선하고 여건을 충족할 수 있도록 종일제 오후 특성화 프로그램의 운영이 필요하다.

요컨대, 종일제 교육과정은 전인적인 발달을 위해 교육활동과 보호 서비스가 균형 있게 통합된 전체적이고 포괄적인 종일의 전체 교육과정 일과를 의미하는 반면, 오

후 특성화 프로그램은 학부모의 요구에 부응하기 위해 유아의 특기 적성 계발과 관련된 프로그램을 유아의 발달에 적합한 내용과 방법으로 오후 시간을 활용하여 부분적으로 운영되는 특정한 프로그램이라고 할 수 있다.

1) 교육과 보육을 통합한 종일제 교육과정

Harman(1982)은 종일제 교육과정의 장점으로서, 첫째, 균형 잡히고 편안한 환경 속에서 서두르지 않고 유아에게 학습경험을 제공할 수 있다. 둘째, 교사가 유아의 흥미나 요구를 진단, 평가하고 발달시킬 수 있는 충분한 시간을 가질 수 있다. 셋째, 또래나 교사와의 사회적 상호작용 시간을 더 많이 가질 수 있다. 넷째, 더 많은 개별 활동이나 소그룹 활동을 가능하게 한다. 다섯째, 교사가 다양한 활동을 더 많이 제공하거나 오전의 활동을 오후로 연계하여 심화시켜 줄 수 있다고 제시하였다. 배지희, 이봉선, 탁옥경(2005)도 종일반 교사는 종일반 유아에게 주는 혜택으로 가정과 같은 분위기 제공, 또래 상호작용 기회의 확대, 실외놀이의 활성화를 꼽고 있음을 밝혔다.

반면, 종일제의 단점으로는 첫째, 긴 시간 동안 가정과 격리됨으로 인해서 정서적인 면에 부정적인 영향을 미칠 수 있다. 둘째, 유아의 피로로 인해 오후 학습시간의 질이 오전에 비해 저하될 수 있다. 셋째, 오전 프로그램이 단순히 반복됨으로 인해 지루함을 경험할 수 있다. 넷째, 나쁜 습관이나 행동을 모방하게 될 수 있다는 점 등을 지적하였다(홍용희·김기혜·강경아·김수정, 2007).

가) 종일제 교육과정 운영 원리

앞서 살펴본 내용을 중심으로 종일제 교육과정의 운영 원리를 정리하여 제시하면 다음과 같다.

- 발달에 적합한 교육과정 운영
 - 유아의 연령, 흥미와 욕구, 사회문화적 맥락이 고려되고 있는가?
 - 발달에 적합한 수준별 교육과정이 운영되고 있는가?
- 양질의 교육과 보호의 균형이 맞는 교육과정 운영
 - 질 높은 교육과 보호가 균형을 이루고 있는가?

- 오후 특성화 프로그램이 포함된 교육과정 운영
 - 범교육과정적 주제와 연계되어 운영되고 있는가?
 - 양질의 전문적인 특성화 프로그램이 운영되고 있는가?
 - 유아의 관심사와 흥미, 부모의 요구 등을 고려하여 오후 특성화 프로그램 활동이 운영되고 있는가?

- 프로젝트 접근법을 활용한 심화·확장된 교육과정 운영
 - 유아의 생활이나 관심사를 반영한 지역별 특정 주제를 심화·확장하고 있는가?

- 혼합 연령 학급에 적합한 교육과정 운영
 - 혼합연령 학급의 특성 및 장점을 살린 수준별, 공동 활동 교육과정이 운영되고 있는가?

- 종일제 유아에게 부족한 경험을 보충해 주는 교육과정 운영
 - 가정에서 경험할 생활경험(장보기, 요리활동 등), 안전생활, 기본생활습관 및 태도 형성, 형제관계 등이 포함되고 있는가?
 - 지역사회 경험, 실외 자연환경 경험이 포함되고 있는가?
 - 운동 및 체력 단련이 포함되고 있는가?

- 부모의 관심과 협력을 적극 유도하는 교육과정 운영
 - 부모와의 협력 체제가 구축되고 있는가?
 - 다양한 부모 교육 및 가정 연계 프로그램이 제공되고 있는가?
 - 부모의 다양한 요구 및 관심이 교육과정에 반영되고 있는가?

나) 종일제 교육과정 일과 운영

독립편성종일제, 오후재편성 종일제 두 유형의 종일제 일과 운영 예시가 <표 III-2-3>, <표 III-2-4>와 같이 제시될 수 있다.

독립편성종일제는 아침 등원부터 저녁 하원시간까지의 하루 일과를 제시하였으며, 오후재편성 종일제는 오전 일과는 제외하고 오후 시간만을 정리하여 제시하였다.

(1) 독립편성종일제 일과운영

〈표 III-2-3〉 독립편성종일제 일과운영 예시(만 5세 기준)

시간	일과 내용	비 고
7:00~9:00	등원 및 실내자유선택활동, 간식 또는 조식	
9:00~9:30	하루 일과계획 및 (대집단)이야기나누기	교육과정 주제 관련
9:30~10:20	실내 자유선택활동	
10:20~10:30	정리정돈	
10:30~11:20	대/소집단 활동 (이야기나누기, 노래 부르기, 동화 등)	* 일반적으로 대집단 활동 10-15분/소집단 35-40분
11:20~12:00	실외 자유선택활동	
12:00~12:10	손씻기 및 점심식사 준비	
12:10~1:00	점심 식사 및 양치질	
1:00~1:30	휴식 또는 실내자유선택활동	
1:30~2:20	실외 자유선택활동	* 만3세의 경우는 1:30 - 3:00까지 대부분 낮잠
2:20~3:00	낮잠 및 휴식 또는 실내자유선택활동	* 만4-5세는 2:20-3:00시까 지 대부분 휴식 및 주 변에 방해가 되지 않는 조용한 실내 활동(동화 책 보기 등)
3:00~3:40	오후 특성화 프로그램	
3:40~4:20	정리정돈 및 간식	
4:20~5:30	실외자유선택활동 * 경우에 따라 실내 대/소집단 활동 (음률, 게임, 동극 등)	
5:30~6:00	휴식 또는 실내자유선택활동	* 개별적으로 조용한 실내 활동 가능
6:00~6:30	일일 평가 및 이야기나누기	
6:30~8:00	실내자유선택활동 및 귀가	

(2) 오후 재편성 종일제 일과운영

〈표 III-2-4〉 오후재편성 종일제 일과운영 예시(만 5세 기준)

시간	일과 내용	비 고
1:30~2:20	실외 자유선택활동	* 만3세의 경우는 1:30-3:00 까지 대부분 낮잠,
2:20~3:00	낮잠 및 휴식 또는 실내자유선택활동	
3:00~3:40	오후 특성화 프로그램	
3:40~4:20	정리정돈 및 휴식, 간식	
4:20~5:30	실외자유선택활동 또는 대소집단활동(음률, 게임, 동극 등)	
5:30~6:00	휴식	* 개별적으로 조용한 실내활동 가능
6:00~6:30	일일 평가 및 이야기나누기	
6:30~8:00	실내자유선택활동 및 귀가	

2) 종일제 오후 특성화 프로그램 운영

전통적으로 유아교육은 놀이 중심의 프로그램을 강조하여 왔으나, 1990년대 이후부터 교육과정의 목표가 전인 발달에 초점을 두었던 것에서 보다 더 학문중심적인 것으로 바뀌었고 교육 활동도 놀이 중심의 활동에서 초등학교 교육과정을 준비하는 데 필요한 기초 학문을 위한 활동들로 대체되고 있다. 이러한 문제들로 인하여 종일제 교육과정 내용이나 운영방법 등의 연구·개발이 새롭게 이루어질 필요가 있다(이기숙 외, 2008).

독일의 학교개혁 동향 연구에 의하면, 학습문화 개혁의 일환으로 사회 변화로 인한 유아기의 변화를 고려하기 위하여 유아기부터 교육력을 강화해야 한다는 주장이 최근 독일 내에서 점차 설득력을 얻고 있다. 4세나 5세가 되면 이미 읽기와 셈하기를 경험하게 된다는 점을 인식하기 때문이다. 종일제를 통해 정규수업 이외의 시간을 최대한 활용하여 학습 시간을 연장하고자 시도하며, 논쟁의 핵심은 학습시간의 양적 연장이 아니라 학습의 질 개선에서 찾아져야 한다고 주장한다(손승남, 2005)

학부모의 요구에 부합하고 유아의 발달에 적합한 종일제 오후 특성화 프로그램을 연구·개발하기 위해서 특별활동에 대한 부모의 인식 및 요구와 유치원에서의 특별

활동 현황 및 교사의 인식을 근거로 하여 특별활동의 문제점 및 대안 등을 분석하고 종일제 오후 특성화 프로그램 운영을 위한 몇 가지 기준과 방안을 제시하고자 한다.

유치원 종일제 특별활동에 관한 여러 실태조사 연구에서 밝혀진 바와 같이 유치원에서 종일제 특별활동을 실시하는 이유는 원아모집에 있으며, 부모가 유아교육기관을 선택하는 데 중요한 요인이 되고 부모가 만족할만한 수준을 유지하는 것이 유아교육기관 운영을 유지하는 현실적인 여건이 되고 있으며, 이러한 문제점을 해결하고 여건을 충족할 수 있도록 다양하고 특성화된 종일제 오후 프로그램의 운영이 필요하다.

유치원 일과를 마친 후 상당수의 유아가 학원을 다니고 있으며, 학원을 다니기 위하여 종일반을 선택하지 않는 경우도 있으므로 이제는 부모의 사교육 욕구를 유치원 현장에서 어느 정도 수용하는 방안을 적극적으로 모색할 필요가 있다. 유치원 특성화 교육의 내실화를 통하여 부모들 간의 과열된 사교육 경쟁으로 인한 경제적 부담을 경감시켜 줄 수 있을 것이다. 윤기영·권미경(2004)은 무엇보다도 특별활동의 개념에 대한 부모의 올바른 이해가 필요함을 지적하였고 또한 부모교육을 통한 인식 변화, 교사연수, 재정지원, 프로그램 보급 등을 제시하였다. 특별활동의 문제점과 이에 대한 대안을 제시하면 <표 III-2-5>와 같다.

<표 III-2-5> 특별활동의 문제점 및 대안

특별활동의 문제점	대안으로서의 특성화 교육
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육내용과 방법이 유아의 발달에 적합하지 않은 특별활동에 대한 우려 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 유아 발달에 적합하고 전문적인 교육 내용과 방법으로 특성화 프로그램을 개발 운영함
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 오전과 오후의 교육 내용이 연결되지 않고 분리 운영될 수 있다는 우려 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 범교육과정 주제중심으로 연결
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 오전 유치원 교육과정의 정상화를 저해하는 특별활동을 운영하는 현상 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 오히려 오전 유치원 교육과정의 정상화 및 단속근거가 될 수 있음
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 특별활동의 고비용으로 인해 학부모 부담 가중 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 특성화 교육에 대한 국가와 지자체 지원

<표 III-2-5>에서 보는 바와 같이 특별활동의 여러 가지 문제점에 따른 대안으로서 특성화 교육이 대안으로 제시될 수 있다. 발달에 적합하고 전문적인 교육 내용과 방법으로 특성화 프로그램을 운영하게 되면, 오히려 오전 유치원 교육과정의 정상화를 저해하는 특별활동을 단속하는 근거가 될 수 있다.

가) 특성화 프로그램 운영의 근거

특성화 프로그램 운영에 관한 법적, 법률적 근거를 살펴보면 다음과 같다. 첫째, 유아교육법 제13조(교육과정 등)에 “① 유치원은 교육과정을 운영하여야 한다. ② 교육과학기술부장관은 제1항의 규정에 따른 교육과정의 기준과 내용에 관한 기본적인 사항을 정하며, 교육감은 교육과학기술부장관이 정한 소정의 교육과정의 범위 안에서 지역의 실정에 적합한 기준과 내용을 정할 수 있다.”라고 명시되어 있다. 즉, 교육과학기술부 장관이 정한 교육과정의 범위 내에서 시·도교육청 실정에 적합한 기준과 내용을 정할 수 있다고 하였다.

둘째, 교육인적자원부 고시 제 2007-153호 유치원 교육과정에 “민주 시민 교육, 인성 교육, 환경 교육, 경제 교육, 에너지 교육, 근로정신 함양 교육, 보건 교육, 안전 교육, 성 교육, 소비자 교육, 진로 교육, 통일 교육, 한국문화 정체성 교육, 국제 이해 교육, 해양 교육, 정보화 및 정보 윤리 교육, 청렴 교육, 물 보호 교육, 양성 평등 교육, 장애인 이해 교육, 인권 교육, 안전·재해 대비 교육, 저출산·고령 사회 대비 교육, 여가 활용 교육, 호국·보훈 교육, 효도·경로·전통 윤리 교육, 아동·청소년 보호 교육, 다문화 교육, 문화 예술 교육, 농업·농촌 이해 교육, 지적 재산권 교육, 미디어 교육, 의사소통·토론 중심 교육 등 범 교육과정적 주제는 유치원에서 필요할 경우에 교육과정의 편성·운영에 융통성 있게 반영하고, 지역 사회 및 가정과의 연계 지도에도 힘쓴다(p 8)”라고 제시되어 있다.

나) 특성화 프로그램의 정의

유치원에서의 특별활동은 특기교육, 조기특기교육, 시간연장제 프로그램, 방과 후 특별활동 등 여러 유사한 용어로 쓰이고 있으며(김기연 2005), 연구자에 따라 다르게 정의하기도 한다. 특별활동이란 유아교육기관에서 유아를 대상으로 정규교육과정 시간이나 그 외 시간에 이루어지는 특정 교구교육, 개인소집단 과외교육, 특기교육, 방문(강사) 프로그램을 의미하며, 특히 유아교육기관에서 수업시간, 방과 후 활동시간, 그리고 별도의 시간에 이루어지는 프로그램으로 유아의 특기를 신장하고자 하는 교육 프로그램이다(이선정, 2003).

정규교육과정 외에 별도의 시간을 마련하여 주 1~2회 혹은 3~4회씩 정기적으로 외래 강사나 특별채용 교사를 통하여 영어, 미술, 체육 등과 같은 활동이 이루어지는 것이다(김법정, 2004). 유아의 전인적 발달과 소질계발을 위하여 유치원 교육과정과 연계하여 일반적인 유치원의 일상생활을 보다 심화 확장하는 활동으로 유아의

발달 수준에 적합하게 다양한 경험을 체험하게 하는데 중점을 두는 것이다(윤기영, 권미영, 2004; 허명순, 2007).

보육시설에서의 특별활동은 ‘기본적인 유치원교육과정이나 표준보육과정 이외에 별도로 운영되는 모든 프로그램’이라고 정의한 광의의 개념을 사용하며 ‘비용을 별도로 수납하거나 보육교사 이외의 별도 강사에 의해 이루어지는 경우’로 제한한 협의의 기준으로도 분석하였다(이미화, 2007).

이상의 견해를 참고하여 “오후 특성화 프로그램”은 “학부모의 요구에 부응하고 유아의 특기 적성 계발을 위하여 유아의 발달에 적합한 활동을 종일제 오후 시간을 활용하여 다양하게 운영되는 프로그램”으로 정의할 수 있다.

다) 종일제 오후 특성화 프로그램 운영 방안

(1) 종일제 오후 특성화 프로그램 유형

종일제 오후 특성화 프로그램 유형을 영역별로 제시하면 다음 <표 III-2-6>과 같다. 언어·문학, 신체건강, 예술, 수·과학, 문화체험의 5가지 영역으로 나눌 수 있으며 각각의 영역에서 활용 가능한 프로그램을 제시하였다.

<표 III-2-6> 종일제 오후 특성화 프로그램 유형

구 분	프로그램 유형
언어·문학	독서, 동시 및 이야기 짓기, 동화 구연
신체건강	체육, 게임, 요가
예술	미술, 사진 신체표현, 무용 악기 탐색·연주, 노래 부르기, 노래 만들기, 음악 감상 동극, 인형극, 그림자극, 노래극, 극 놀이, 마임, 마술
수·과학	수학 활동(실험, 관찰, 측정, 조사, 문제해결), 수학동화 과학 활동(실험, 관찰, 측정, 조사, 문제해결), 과학동화 퍼즐, 블록, 바둑, 그룹게임 요리탐구 활동 동·식물 기르기
문화체험	다문화(언어, 문화, 풍습 등) 체험 문화예술 현장체험(박물관, 미술관 등)

(2) 종일제 오후 특성화 프로그램 내용 요소

본 연구에서는 종일제 오후 특성화 프로그램의 구체적인 자료를 개발하기 보다는 종일제 오후 특성화 프로그램 개발 및 운영을 위한 내용 기준의 지침을 논의하는 것에 의의가 있다. 왜냐하면 특성화라는 말 자체가 특성적인 성격이기 때문에 일반적이고 보편적인 내용과 방법을 제시한다는 것은 무의미한 일이기 때문이다. 교육이라는 것은 동일한 개념내용을 점차 수준에 따라 난이도를 높여 복잡화해가는 원리로 설명될 수 있다. 결국 프로그램 개발을 위한 일반적인 내용기준을 참고로 하여 각자의 현장 실정과 맥락에 맞게 대상 유아에게 맞춤형의 교육방법으로 전문적이고 흥미롭게 구성, 실행해갈 때 특성화 프로그램이 성립될 수 있을 것이다.

이러한 입장에서 <표 III-2-6>의 특성화 프로그램 유형 중에서 음악, 체육을 중심으로 특성화 프로그램의 예시를 제안하고자 한다. 먼저, 음악의 요소와 개념을 <표 III-2-7>에 제시하였다. 이를 활용한 특성화 프로그램이 개발 운영될 수 있을 것이며 연간교육계획안(예시)은 표 <III-2-8>과 같다.

〈표 III-2-7〉 종일제 특성화 음악 프로그램의 요소 및 개념

음악 요소	하위음악 요소와 개념	
리듬	박동	음이 일정한 간격을 두고 규칙적이고 지속적으로 표현되는 것(심장소리, 물이 똑똑 떨어지는 소리 등)
	장단	음의 길고 짧음
	악센트	음의 강하고 약함
	박자	강조된 센 음과 약한 음이 진행되는 비트의 묶음
	리듬패턴	길고 짧은 음이 집단으로 반복적으로 묶여있는 것
가락	고저	음의 높고 낮음
	음 흐름	곡에서 연속되는 음의 전체적인 진행 흐름으로서 반복, 정지 생략으로 표현
화음	음의 조합	높이가 다른 두개 이상의 음이 동시에 소리를 냄으로서 나는 음의 조합
음색	음악적 소리/ 비음악적 소리	음색은 그 소리의 독특한 질에 의한 소리의 차이점(사람, 악기, 환경 등의 소리의 각기 특성)
	음성의 유형	
	악기의 유형	
형식	리듬, 멜로디, 화음, 음색, 강약 등 요소가 전체적으로 구조적 조직을 이루는 것	이러한 요소들이 반복하여 통일성을 강조하거나, 대조와 변화를 강조하는 형태로 조직되거나 변형되기도 함.

(표 III-2-7 계속)

음악 요소	하위음악 요소와 개념	
조직	음악소리가 들리는 밀도	단성적, 화성적(동시에 소리를 냄) 다성적(각각 다르게 소리를 냄)으로 소리가 배열된 것
표현의 질	음악이 표현될 때 나타나는 특성	빠르기: 빠르기 / 느리기, 변화하기 강 약 : 크게 / 부드럽게, 변화하기 (셈·여림)

<표 III-2-8> 음악 특성화 프로그램 연간교육계획안(예시)

월	요소	활동 내용	지도상의 유의점
3~4	리듬-악센트, 가락-음흐름	<ul style="list-style-type: none"> - 개별 악기 반응성 - 눈 맞춤, 타인 인식 - 지시 따르기 수행 - 동작 모방능력 - 음악에 대한 반응성(강도, 선율, 리듬) - 상황인식 - 신체접촉 	교사 및 다른 유아와의 관계 형성이 우선되어야 유아의 흥미를 느끼고 적극적으로 참여할 수 있으므로 다양한 활동을 준비하며 유아의 반응을 살핍.
5~6	음색-음악적 소리와 비음악적 소리, 음성유형	<ul style="list-style-type: none"> - 주의집중과 모방능력 향상 위한 신체표현 - 지시 따르기를 위한 악기 연주 - 음악적 지시에 따른 행동 조절 연주활동 - 노랫말 지시에 따른 행동 조절 연주활동 - 행동 조절을 위한 동작 활동 	집단으로 활동할 때 교사의 음악적 지시에 따라 행동함으로써 조절력을 키울 수 있음.
7-8	화음-음의 조합, 음색-악기유형	<ul style="list-style-type: none"> - 지시 따르기를 위한 지시 연주활동 - 자기 행동 통제를 위한 악기활동 - 구성원과의 상호작용을 통한 자기행동 조절을 위한 신체활동 - 행동 조절을 위한 연주 활동 	흥미로운 활동을 통해 활동 속에서 자연스럽게 행동을 조절하도록 도움.
9~10	형식	<ul style="list-style-type: none"> - 자유 즉흥연주 - 적절한 목소리 사용: 허밍 및 노래 부르기 - 조성, 멜로디, 화성 등이 다른 음악을 듣고 그림이나 언어로 표현하기 	자신의 감정을 정확하게 전달하거나 추상적인 감정을 언어로 표현하기 어려우므로 음악을 매개로 표현함.

(표 III-2-8 계속)

월	요소	활동 내용	지도상의 유의점
10~11	조직-음악 밀도	- 짝과 협력을 위한 악기연주 활동 - 구성원 전체와 협력을 위한 신체표현 활동 - 구성원과 관계 형성을 위한 신체활동 - 특정 구성원과의 짝 연주 활동 - 구성원 전체와 협력을 위한 신체활동 - 구성원과 관계 형성을 위한 활동	자신을 조절하고 표현하는 것에 익숙해진 후 다른 구성원과의 관계를 탐색하는 기회를 가짐으로써 다른 사람의 표현 방법을 인정하는 태도를 기름.
12~1	표현의 질-음악 표현의 특성	- 다른 구성원과의 신체 접촉을 위한 활동 - 구성원과의 상호 교류를 위한 악기 전달 음악게임	다른 사람에 대해 인식하고 음악 활동을 통해 즐겁게 상호작용하는 방법을 모색함.
2	형식	- 종결과 정리를 위한 활동 - 집단협력을 통한 음악 만들기 활동 - 집단협력을 통한 음악극 연주 활동	직접 음악을 만들어 보고 모 든 유아가 함께 연주해 봄으로써 소속감과 집단응집력을 향상함.

또한 체육 및 동작의 요소와 개념은 <표 III-2-9>에서 제시되어 있으며, 이를 활용한 체육 특성화 프로그램 연간교육계획안(예시)은 <표 III-2-10>과 같다.

〈표 III-2-9〉 종일제 특성화 체육프로그램의 동작 요소 및 개념

체육요소	하위요소 및 개념	
기초체력	근력	근 수축에 의하여 발생하는 물리적인 운동 에너지, 신체활동을 자유롭게 해주고 질병에 대한 저항력을 키워주어 건강하고 활기찬 생활을 해주는 중요한 체력요소
	지구력	전신운동을 장시간 계속할 수 있는 능력, 운동의 지속능력
	유연성	관절의 뻣뻣함 없이 자연스럽게 움직일 수 있는 능력
	평형성	신체를 일정한 자세로 유지할 수 있는 능력, 신체를 조정하고 통제하는 협응력에 의해 좌우된다.
	협응력	손과 발, 눈과 손이나 발, 또는 손과 손 등을 움직임과 동시에 조화롭게 협응시키는 능력
	순발력	활발한 운동에서 한정된 시간 내에 많은 양의 일을 할 수 있는 힘, 신체의 위치를 이동하고 변화시키는 순간적인 힘
	민첩성	잘 조정된 재빠른 동작으로 부드럽게 반응할 수 있는 능력, 몸을 신속하고 능률적으로 통제할 수 있는 능력

(표 III-2-9 계속)

동작요소	개념		
신체 표현	기본 동작	비이동 동작	장소를 이동하지 않고 한 장소에서 움직이는 동작
		이동 동작	몸을 한 곳에서 다른 곳으로 이동시키는 능력
		조작적 동작	신체로 사물을 다루어 봄으로써 신체와 사물의 관계를 이해하고 움직이는 운동
	기본 요소	신체 인식	동작활동 속에서 신체의 가능성을 탐구하여 수행하는 능력
		공간	공간인식으로 신체가 움직이는 범위를 알고 특정한 동작을 적절히 수행하는 능력
		노력	동작의 질적인 면에서 신체를 어떻게 잘 움직일 수 있는가의 능력
		관계	신체한부분과 다른 부분과 물체와의 관계, 사람과 사람과의 관계에서의 조정능력
		창의적 신체표현	자신의 느낌, 감정, 생각을 자신의 신체로 창조적인 표현을 하는 능력

〈표 III-2-10〉 체육 특성화 프로그램 연간교육계획안(예시)

월	체육 요소	활동 내용
3	근력	발끝과 뒤꿈치로 서기, 한발·두발·네 발로 걷기
	유연성	허리 굽혀 발끝잡기, 옆으로 굽혀 발끝 잡기, 오뚜기 되기
	민첩성	신호 듣고 발 바꾸기, 공중에서 발 부딪치기, 공 굴러 전달하기
	평형성 순발력	외발서기, 친구와 손발 마주대기, 친구랑 팔짱 끼고 걷기 제자리 멀리뛰기, 땅 짚기 놀이, 터널 통과하기
4	근력	누워서 자전거 타기, 방향 바꿔 걷기
	유연성	시소놀이, 팔 벌려 높이뛰기, 앉아서 윗몸 굽히기
	민첩성	공중에서 손뼉치고 발 부딪치기, 왕복 달리기
	평형성	둘이서 손잡고 외발서기, 마주보고 손뼉치기
	순발력	자석 떼어내기, 제자리 멀리뛰기, 2인 1조 뛰어넘기
	지구력	V자로 앉기, 윗몸 일으키기

(표 III-2-10 계속)

월	체육 요소	활동 내용
5	근력 유연성 민첩성 평형성 순발력 지구력	나무 자르기, 친구 끌어오기, 신문지 징검다리 걷기 허리 비틀어 물건 줍기, 점점 멀어지는 가위바위보 재빨리 피하기, 한바퀴 돌아 공 잡기 신호에 맞춰 앵금질 하기, 평균대 걷기, 들어서 손잡고 외 발서기 앞발 높이 차기, 제자리 한바퀴 뛰어 돌기 윗몸 일으키기, 발목 잡고 걷기, 앉아서 달리기
6	근력 유연성 민첩성 평형성 순발력 지구력	윗몸 일으키기, 뒤집힌 거북이처럼 걷기 기린 되기, 훌라후프 돌리기 벌렸다 오므렸다 뛰기 여럿이 함께 걷기, 머리 위에 물건 올려놓고 서있기 신호에 따라 제자리에서 돌기, 제자리 뛰어 무릎 가슴닿기 계 걸음 걷기, 물구나무 서기
7	근력 유연성 민첩성 평형성 순발력 지구력	물속에서 발가락 씨름하기, 얇은뱅이 경주 무지개 만들기, 물속 스케이트 재빨리 일어나 달리기 쟁반으로 공 나르기, 쟁반으로 공치기 릴레이 파도타기 노 젓기, 터널 만들고 통과하기, 시계처럼 돌기
8	근력 유연성 민첩성 평형성 순발력 지구력	팔굽혀 펴기, 지네 걸음 친구와 파배기 되기, 점찍기, 원반 던지기 다리 뛰어넘기, 허수아비 되기 지시대로 박수치기, 뿔뿔 오른쪽 왼쪽 뛰기 모래 위 달리기, 줄넘기
9	근력 유연성 민첩성 평형성 순발력 지구력	앉아서 꼬리잡기, 팔짱끼고 당기기, 자루 옷 입고 달리기 바닥에 있는 번호 누르기, 고리 던지기 가위바위보 모자 줍기, 줄 달린 공 던지기 지네발 걷기 제자리 멀리 뛰기, 점점 높이뛰기 옆드려 기어가기, 발놀이
10	근력 유연성 민첩성 평형성 순발력 지구력	등대고 앉아 밀기, 대나무 막대 걷기 누워서 발로 물건 잡기, 훌라후프 줄넘기 옆으로 뛰기, 축구놀이 탑 쌓기, 물구나무 서기 헤딩하기, 캥거루 뛰기, 농구놀이 이어달리기, 미로 통과하기

(표 III-2-10 계속)

월	체육 요소	활동 내용
11	근력 유연성 민첩성 평형성 순발력 지구력	친구랑 여러 가지 모양 만들기 마음대로 구르기 신체부분 대면서 높이뛰기, 미니 탁구 강물 건너기, 평균대 위에서 등대고 밀기 뒤발 차기, 친구 등 뛰어넘기 밀고 버티기, 마라톤
12	근력 민첩성 평형성 순발력	등대고 엮어주기, 릴레이 장애물 경기 걷기·달리기·거인 걸음 동작 게임 선위에서 술래잡기, 사다리 건너기 열매 따기, 매트 언덕 구르기
1	민첩성 평형성 순발력 지구력	다리 터널 통과하기, 공 튀겨 받기 뒤로 걷기, 구름다리 건너기 기와 넘기, 낙하산 공치기 누워서 쟁기처럼 올렸다 내렸다
2	민첩성 평형성 순발력 지구력	지그재그 달리기, 볼링 놀이 줄 삼각 협동 달리기, 막대잡고 뒤로 달리기 기차 이어 달리기 줄넘기

(3) 종일제 오후 특성화 프로그램 운영 방안

교육인적자원부 고시 제 2007-153호 유치원 교육과정에 시·도교육청 차원에서 교육과정 편성과 관련하여 “시·도교육청은 유아, 교원, 유치원의 실정, 학부모 및 지역 주민의 요구, 지역의 특수성 등에 대한 조사 결과를 기초로 하여 시·도의 교육 중점을 설정하며, 다음 사항이 포함된 유치원 편성·운영 지침을 작성하고 이를 관내 지역 교육청과 유치원에 제시한다(p 4).”이라고 제시되어 있다. 이에 근거하여 ‘⑩ 기타 필요한 사항’에 특성화 프로그램에 관한 지침을 포함할 수 있다.

특성화 프로그램의 운영 방안을 마련하기 위해 우선 시·도교육청 종일제 프로그램 관련 장학자료 개발 현황을 조사하였다(부록 3 참조).

시·도교육청에서 「유아교육운영계획」을 마련하는데 참고가 될 수 있도록 종일제 오후 특성화 프로그램 운영 방안을 제시하면 다음 표 <III-2-11>과 같다.

〈표 III-2-11〉 종일제 오후 특성화 프로그램 운영 방안

요소	내용	비고
대상	·종일제 유아	·수준별 교육(소집단 및 개별활동)
프로그램 개발	·범 교육과정적 주제 중심으로 연결: 언어·문학, 신체건강, 예술, 수·과학, 문화체험 등의 내용 ·기관별·지역별 여건을 고려하여 개발	·시·도교육청 특색교육 사업을 활용하여 특성화 프로그램을 개발함
운영 방법	·오후시간에 운영 ·프로그램 운영시간은 1회당 30~40분 ·주 1~3회 선택적 참여 ·발달에 적합하고 전문적인 교수·학습 방법으로 운영	·학부모와 유아가 다양하게 선택할 수 있는 프로그램을 제공함 ·유아 당 참여 프로그램 최대 주 3회 이내 제한 지침 제시함 ·기관별·지역별 여건을 고려하여 융통성 있게 운영하는 방안 필요함 ·특별활동을 선택하지 않은 유아에 대한 지도방안을 마련함
담당인력	·특성화 강사: 실기교사, 적성심화 및 특성화 활동 강사 ·기타인력: 지혜나눔 전문인력 ·유치원 내 특기 소양을 가진 교사	·예·체능 전공자(유아교육 보수교육 이수자) ·유치원 교사 자격증 소지자(음악, 미술, 체육 부전공자) ·교육청 소속 및 교육청에 의한 선발과 관리감독
관리감독	·종일제 오후 특성화 프로그램의 질 관리 감독	·시·도교육청 및 지역교육청 ·오전 정규 교육과정 시간에 특별활동을 근절토록 지도·감독
비용부담	·학부모 수익자 부담 원칙이나 저비용 부담 또는 인력 지원	·저소득층·농어촌 유아는 무료 지원함(소득수준의 100-130%인 차상위까지/농어촌 지역 자녀에게 2007년부터 월 5만원씩 지원. 점진적으로 지원 확대) ·농어촌 지역 강사비 보전 및 교통비 지원
부모교육과 홍보	·프로그램에 대한 홍보 및 상담 ·수요자의 선택권 보장	·사교육비 절감 및 질 높은 교육 수준을 홍보함

무엇보다도 종일제 오후 특성화 프로그램의 질에 대한 엄격한 관리가 필요하며, 유아의 발달에 적합하지 않으며, 과도하게 실시되는 경향이 다분한 현재의 특별활동에 대한 현장의 자정 노력이 요구된다. 이를 위하여 유치원별로 운영되는 오후 특성화 프로그램에 대한 기관자체 평가를 실시하고 교육청의 장학지도를 강화하여야 할 것이다.

이외에도 보다 풍부하고 효율적으로 오후 특성화 프로그램을 운영하기 위해서는 지역사회자원의 활용을 극대화할 필요가 있으며, 시도 및 지역 교육청별로 지역사회 자원 지도(CRM: Community Resource Map)를 작성하여 단위 종일제 유치원에 제공할 수 있을 것이다. 현재 상당한 호응을 받고 있는 유아교육진흥원을 비롯하여, 체험원, 과학관, 박물관 등 지역사회의 다양한 공공기관을 활용하도록 한다.

3) 맞벌이 부모 및 가정과의 연계

온종일 유치원에서 생활하는 유아의 경우 부모와의 정서적 교류는 매우 중요하며, 부모 또한 유치원에서의 자녀의 하루 일과와 교육활동에 대한 정보를 알기 원한다. 가정 밖에서 장시간을 보내는 것 이외에도, 유아들은 언어적인 의사소통이 제한적인 경우가 많으므로 특히 교사와 부모의 의사소통, 기관과 가정의 연계, 부모참여는 최우선의 관심과 노력이 요구된다. 종일제를 이용하는 유아가 부모의 사랑과 관심을 느낄 수 있도록, 또한 부모는 직장에서 자녀의 안위를 확인하고 안심할 수 있도록 이동통신 등의 첨단기술을 활용하는 등 부모와 유아간의 다양한 의사소통 채널을 개발할 필요가 있다. 이 일환으로 종일제 유아의 급식, 특성화 프로그램, 하원 등에 대한 일일정보를 부모에게 문자메세지 및 온라인으로 자동 전달하는 '종일제 알리미' 제도를 도입할 필요가 있다.

아울러 직장근무로 인하여 자녀 재원 유치원에 의사표명이 어려운 맞벌이 부모들을 대변할 수 있는 부모를 반드시 일정 비율로 학부모 운영위원회에 포함하여 유치원 생활과 교육에 대한 부모의 의견을 수렴하여야 할 것이다. 영국의 경우는 유아교육과정 계획에 부모 참여를 권장사항이 아닌 의무조항으로 명시하고 있다.

이상과 같이 종일제 교육과정에 관하여 개념적, 현실적인 인식을 기초로 하여 종일제 교육과정 개념을 재정비하고, 개정되어야 할 법률적 조항을 살펴보고 그 몇 가지 방안을 제시하였다. 결국 종일제 교육과정은 학부모 수요자의 요구를 적극 반영하여 교육과 보호가 통합된 포괄적인 체제로 변화되어야 하고 오후 특성화 프로그램을 운영한다는 방향으로 개편 방안이 제시되었다. 본 연구에서 제안된 종일제 오후 특성화 프로그램의 예시는 다만 특성화 내용의 기준 범위를 논의한다는 견지에서 제시된 것이다. 유아의 발달과 학부모의 요구를 반영한 효율적인 종일제 교육과정 운영을 위해 잘 설계된 오후 특성화 프로그램 자료를 개발하고 각각의 현장 실정에 맞게 효율적으로 운영하는 것이 앞으로의 과제가 될 것이다. 결국, 우수한 특

성화 프로그램 운영의 관건이 되는 것은 정교하고 우수한 특성화 프로그램이 다양하게 개발되고 유아의 발달에 적합한 내용과 방법으로 운영되고, 질 좋은 특성화 강사에 의해 전문적으로 이루어지는 것이 될 것이다. 학부모와 유아가 만족하는 특성화 프로그램이 될 때 비로소 소기의 성과를 거둘 수 있으므로 관리감독을 통해 지속적인 질 관리가 이루어져야 할 것이다.

IV. 종일제 시설환경

1. 실태 및 문제점

종일제의 물리적 환경은 유아의 세 가지 기본욕구, 즉 움직이려는 욕구, 안정감을 느끼는 욕구, 자신감을 느끼려는 욕구를 만족시킬 수 있어야 한다(남선이, 1995). 특히 종일제를 이용하는 유아들은 하루 대부분의 시간을 가정이 아닌 유치원에서, 부모가 아닌 교사들과 함께 지내야 한다. 따라서 종일제 학급은 정서적 안정을 위한 환경, 다양한 활동을 할 수 있는 공간, 날씨를 고려한 시설·설비가 반일반 학급보다 더 필요하다(나정, 2006).

서론에서 지적한 바와 같이 종일제 운영의 양적 확충만큼 질적인 제고가 뒷받침되지 못하고 있다. 각 시도 교육청 자체의 종일제 운영 지침에 대부분 종일반 전용 교실을 권장하고 있으나, 종일제 유아들을 위한 독립된 교실이 제대로 확보되지 못한 실정이다. 별도의 종일제 교실이 있는 경우는 38%에 불과하며, 오전에 사용했던 교실을 그대로 사용하는 경우가 62%를 차지하고 있어(문무경·김문정, 2008) 위생상 많은 문제를 안고 있을 뿐만 아니라 불충분한 공간으로 교사와 유아의 불편과 심리적 불안을 초래할 가능성이 높다.

또한, 두 학급 이상이 하나의 교실을 함께 종일제 교실로 사용해야 하므로 종일제 운영을 위한 시설 및 설비를 한 교실에 전부 구비하기에는 공간이 매우 협소하다. 특히, 성장기 유아의 신체적 발달을 위하여 오후 수면과 휴식이 필요하나 현재의 상황으로는 유아들의 쾌적한 수면 환경 및 휴식을 제공하기가 어렵다.

조리실은 73%의 종일제 운영 유치원이 구비하고 있으나, 공립 유치원의 경우 학기 중에는 초등학교에서 유치원의 급식을 제공 받고 있으나 방학 동안에는 제공받지 못한다. 또한 대부분의 병설유치원은 오후 간식을 자체적으로 조달해야 하는 상황이다. 이는 학교급식법 적용대상에 유치원이 포함되어 있지 않아 종일제 유아들에게 방학 중 급·간식을 제공하고자 할지라도 학교의 급식관련 시설과 영양사 및 조리사 등 인력을 활용할 수 있도록 지원해 주는 관련법이 없기 때문이다. 또한 유치원 자체 조리실의 경우에도 간이 조리시설 설치를 위한 시설·설비기준이 없고, 위생사고 발생 시 적절한 조치를 해줄 법 조항이 없다. 아울러 초등학교에서 제공되는

급·간식은 실제 주로 초등학생의 음식 기호와 영양 등에 맞추어져 유아의 기호를 잘 반영하고 있지 못한 실정이다.

초등학교의 식당을 이용하는 유아들은 급식실의 식탁과 의자가 초등학생들의 신체크기에 맞추어져 있어 애로 사항이 많으므로 병설유치원에 대한 급·간식 제공과 시설이용의 개선이 시급하다. 한편, 사립유치원은 규정에 맞는 조리실의 시설·설비를 완벽하게 갖추어 유아들에게 양질의 급식을 제공하는 데에 상당한 재정적인 부담을 느끼고 있다.

종일제 시설·설비의 부족 문제는 실외놀이 공간에서도 나타나는데, 공립유치원의 경우 유아들의 발달단계를 고려하지 않은 초등학교 놀이시설을 그대로 활용하고 있음으로 인해(배지희, 이봉선, 탁옥경, 2005) 유아의 안전에 영향을 미치고 있다. 특히 실외놀이터의 모래놀이 시설의 경우, 외부환경에 그대로 노출되어 있어 유해물질이 모래 속으로 흡수되어 유아들이 활용할 경우 유아들의 건강을 해칠 우려를 안고 있다.

그 밖의 종일제를 위한 기구 현황을 살펴보면, 냉·난방 기구는 대부분의 유치원(95.6%)이 갖추고 있으나, 정수기(77.8%), 이불장(48.9%), 간이침대(42.2%), 공기정화기(40%), 살균소독기(40%), 가습기(33.3%), 욕조시설(24.4%) 등의 구비는 저조하다.

이에 비해 부모와 시대적 요구를 수용하여 새롭게 추진한 서울시의 Edu-care 프로그램을 실시하는 유치원의 경우, 종일제를 위한 독립된 교실이 있는 곳은 63.6%를 차지하고 있다. 실내는 바닥 난방을 포함한 냉·난방은 98.5%가 구비하고 있었고, 개인 사물함(89.7%) 등도 대부분 구비하고 있어 부모들의 만족도는 높은 것으로 나타났다(나정·김미숙, 2004). 에듀케어의 경우와 같이 모든 시설과 설비를 교육청 차원에서 공적재정으로 지원했다는 점에 주목할 필요가 있다. 하지만 에듀케어 운영 유치원이라 하더라도 독립된 수면 공간을 구비한 곳은 7.4%에 불과하였고, 유치원을 위한 별도의 양호실도 대부분 구비하지 못하고 있으며, 샤워실, 조리실 등도 부족한 실정이다.

종일제를 운영하는 유치원은 유아들의 건강을 최우선으로 배려하는 것이 중요하나 이에 못지않게 종일반 유아들을 돌보는 교사들의 복지도 간과해서는 안 된다. 우선 종일제 교사는 장시간 유아들과 함께 있기 때문에 교사가 유아들과의 상호작용로부터 잠시 벗어나 휴식하면서 재충전할 수 있는 공간이 필요하다. 또한 종일제 교사는 늦게 귀가하는 경우가 많으므로 야간 근무로 인한 교사의 안전에 대한 어려움이 지적되고 있다. 이에 서울, 부산, 대구, 인천, 경기 등 5개 교육청에서는 안전장치 및 안전망 구축을 제시하고 있으나 실행 중인 유치원은 극소수에 불과한 실정이다.

2. 바람직한 종일제 시설 환경

유아교육기관의 물리적 환경은 유아의 학습 및 행동습관 형성에 절대적 영향을 미치므로 프로그램의 질을 결정하는 중요한 요인이다. 종일반을 위한 시설은 교육적인 측면뿐만 아니라 유아들의 신체적, 정서적 안정을 고려하여 계획하여야 하며, 가정과 같은 편안한 환경을 제공할 수 있도록 배려하여야 한다. 하지만 현재 유치원은 반일제 프로그램을 전제로 설립된 시설이 대부분이므로 교사들은 종일제 프로그램 운영에서 가장 먼저 개선되어야 할 사항으로 종일제 프로그램을 위한 시설·설비를 지적하였다.

따라서 장시간 기관에 머물기 때문에 종일제 운영에 필요하고 적절한 하려면 종일반 교실, 현관, 조리실 및 급식실, 화장실, 보건실 등의 유아를 위한 시설이 필요하다. 또한 유아들에게 질적으로 높은 교육을 제공하기 위해서는 부모나 교사 모두의 입장을 고려하여 교사 휴식 공간, 부모 대기 공간 등의 성인을 위한 시설·설비도 확보되어야 한다.

종일제 유아들은 기관에서 오랫동안 머물러있는 관계로 대근육활동이 필수적이므로 실외 놀이 시설이 빈약한 유치원은 유희실이나 활동실에 대근육 활동이 이루어질 수 있도록 하여야 한다. 그리고 가능하면 자연친화적인 학습이 이루어지도록 실내 외 환경을 구성하며, 신체 발달이 균형 있게 이루어질 수 있도록 다양한 시설·설비를 갖추는 것이 바람직하다.

가. 유아를 위한 시설·설비

종일제 유아를 위한 시설·설비는 1) 종일제 교실 공간 및 2) 조리실, 급식실 등과 같은 유아 지원 공간으로 구분하여 충족시켜야 할 사항들에 대해 기술하였다.

1) 종일제 교실 공간

가) 종일제 교실 전반

(1) 교실 면적, 방향, 및 위치

종일제의 운영 형태가 독립된 종일반인 경우는 물론 오후재편성 종일제인 경우에

도 종일제를 위한 별도의 교실이 확보되면 훨씬 더 효율적인 운영이 가능하다. 종일제 학급 교실의 크기는 유아 연령별 교사 당 유아 수와 활동실의 적정 크기를 고려하여 만3세에서 만6세에 이르는 유아를 위해서는 1인당 3.6㎡(1.1평)정도가 적정하다. 하지만 학급당 유아의 수가 적은 경우, 교실이 한 개의 실로서 기능하기 위해서는 1인당 5.4㎡ 정도의 크기가 확보되어야 한다. 또한 유아의 수와 관계없이 활동실의 전체 크기는 81㎡(24.5평)정도는 되어야 하며, 정규반 교실의 크기보다는 다소 넓어야 한다(양옥승, 이원영, 이영자, 이기숙, 2003).

교실의 방향은 서쪽보다는 남쪽이나 동쪽이 좋다. 기존 건물을 유아교육시설로 활용하는 경우에는 교실의 방위가 정해져 버리는데, 만약 그 방위가 잘못되었을 경우는 벽면의 색상을 조정함으로써 채광 등의 문제를 다소 극복할 수 있다(강봉인, 2006).

교실의 위치는 전체 활동실 중 가장 넓고 밝은 곳으로 하며, 1일 2시간 이상은 자연채광이 제공되는 곳이 좋고 일과 중 자주 사용하는 시설과 가까운 곳에 위치하도록 한다. 또한 종일반 교실 가까이에 독서 공간이나 다양한 활동이 가능한 다목적실이 위치해 있으면 좋다.

(2) 교실 창문 높이 및 크기

교실 창문의 높이는 유아의 키 높이에 맞추어 만 4세아반의 경우에는 50~60cm, 만 5세아반은 60~70cm의 위치에 창문을 설치하는 것이 바람직하다(교육인적자원부, 2006). 또한 유아가 바닥에 서서 밖을 내다보기 편한 정도의 높이가 좋으나 너무 낮게 설치하면 외부세계에 지나치게 노출되어 실내 활동에 방해가 될 수 있으므로 유아의 시야를 가리지 않을 정도가 적당하다.

창문 밑에는 유아들의 추락방지를 위하여 발판이 될 것을 설치하지 않으며 2층 이상에 설치된 창문의 경우, 보호안전망을 반드시 설치하도록 한다. 이때 창문은 방충망을 설치하고 방음과 열 손실을 위하여 이중창을 설치하는 것이 좋으며, 안전유리로 시공하도록 한다.

창문의 크기는 전체 교실 바닥 면적의 15~20%로 하며, 창문은 시야를 방해하지 않는 넓은 창으로 설치한다. 교육의 내용에 따라 어둡게 할 필요가 있거나 별도의 수면실이 없는 종일제 교실의 창문은 외부로부터의 자연 채광을 적당히 조절할 수 있는 설비 즉 방염처리 된 블라인드나 커튼을 설치하는 것이 바람직하다. 또한 창문을 통한 자연환기를 계획하는 경우에는 위치, 개폐방법 등에 유의하고 유효한 개폐면적을 확보할 수 있는 형식(바닥면적의 1/5)으로 하는 것이 중요하다.

(3) 교실 출입문

교실의 출입문은 복도 쪽으로 연결되어 있으며 실외 놀이터로 이동이 원활하도록 설치되도록 하고 성인의 도움 없이 유아가 혼자 열고 닫을 수 있도록 무겁지 않아야 한다. 그리고 비상사태를 대비하여 문은 2곳이 설치되도록 하는 것이 바람직하다. 문의 손잡이는 유아의 허리 높이와 눈높이 사이에 위치하는 곳에 설치하고 보통 교실의 크기나 복도의 넓이가 넉넉하지 않을 경우에는 출입문을 미닫이로 하는 것이 실용적이다. 그러나 교실의 문이 복도 방향으로 열리는 여닫이문일 경우, 개방 시 복도 유효 폭의 1/2 이상을 넘어서지 않아야 통행에 불편이 없다. 문의 상부에는 문이 자동으로 서서히 닫히게 하는 도어클로저(Door-Closer)등 안전장치를 설치해야 손이 끼이는 사고를 예방할 수 있으며(교육부, 2005) 문턱이 없어야 한다.

(4) 교실 색상, 환기, 및 조도

교실 벽면의 색채는 빛의 50%를 반사할 수 있는 연한 초록이나 연한 미색 등의 밝은 색이 좋으며(보건복지부, 2000), 벽 마감재는 유성페인트 또는 벽지가 있으며, 더러워졌을 때에는 청소가 가능한 것으로 하는 것이 좋다. 또한 교실의 바닥재는 탄력성이 있어 발디딤이 좋고 청소하기 쉬우며, 무거운 것도 견딜 수 있는 리놀륨, 목재 등이 좋다.

교실의 환기는 수시로 개방하거나 기계식 환기설비를 수시로 가동하여 1인당 환기량이 시간당 21.6m³ 이상이 되도록 해야 하며, 채광(자연조명)은 직사광선을 포함하지 아니하는 천공광에 의한 옥외 수평조도와 실내 조도와 비가 평균 5퍼센트 이상으로 하되, 최소 2퍼센트 미만이 되지 않아야 한다(학교 보건법 시행규칙, 제 3 조 제 1항 1호).

교실의 조도는 책상면을 기준으로 300룩스(Lx) 이상이 되어야 하며, 최대조도와 최소조도의 비율이 3대 1을 넘지 않아야 한다. 인공조명일 경우에는 조닝(zoning)을 해서 활동에 따라 부분적인 조도 조절이나 빛의 강약을 조절할 수 있도록 한다. 인공조명은 전반 조명이나 작업 조명 모두 따뜻하고 자연스러우며 집 분위기를 표현할 수 있어야 한다. 오랜 시간 기관에 머무르는 아이들을 위해 유아가 불편 없이 활동하도록 자극적이지 않는 조명을 사용하며, 활동의 성격과 아동의 상태에 따라 부분 조명으로 분위기를 조절해 줄 수 있다. 유아들이 낮잠을 자거나 쉴 때는 딤머(조명의 강도를 조절할 수 있는 기구)를 이용하여 편히 쉬게 하는 것이 좋다. 이때 조명스위치는 교실마다 입구에 한 개씩 두고 조명기구는 보호막이 있거나 날카롭게 깨지지 않는 것으로 하여야 한다.

(5) 교실 냉난방

종일제 교실은 계절과 날씨에 따라 적절한 실내 온도를 유지할 수 있도록 냉·난방 시설을 갖추어야 한다. 이때 실내온도는 섭씨 18도 이상 28도 이하, 비교습도는 30퍼센트 이상 80퍼센트 이하로 하여야 한다. 냉방온도는 섭씨 26도 이상 28도 이하, 난방온도는 섭씨 18도 이상 20도 이하로 한다. 난방의 경우에는 유아의 안전을 고려하여 패널 난방이나 중앙난방식으로 바닥 난방을 하는 것이 바람직하며, 특히 종일제 유아는 저녁 시간 이후까지 지내야 하므로 바닥 난방 이외에 보조 난방 장치를 설치해 둔다. 교실을 신축 시에는 냉·난방은 각 교실에서 개별로 조절할 수 있게 설치하면 경제적이다.

(6) 교실내 싱크대 및 수납공간

종일제 교실에는 일반 교실과 달리 교사들이 손을 씻거나 혹은 물이 필요한 경우가 많으므로 간이 주방으로 이용할 수 있는 성인용 싱크대와 전자레인지, 냉장고 등의 기구가 있으면 업무효율성이 높아진다. 싱크대의 수납공간에 급·간식에 필요한 1회용 장갑이나 행주, 세제 등을 비치할 수 있도록 하고, 세제나 소독용 약품, 위험한 기구 등은 유아들의 손이 닿지 않는 싱크대의 위쪽에 두고 잠금 장치를 설치하여야 한다. 소형 가전 기구와 식기장은 공간 확보와 안전을 위해 쓰고 난 다음 밀어 넣을 수 있는 주방용 조리대 등을 구비하면 공간을 효율적으로 이용할 수 있다.

성인용 싱크대와 함께 종일제 교실에 유아용 싱크대를 설치하여 배식 영역으로도 활용가능하다. 배식영역은 종일반을 위한 별도의 식당이 마련되어 있는 것이 가장 이상적이나, 여건이 어려운 경우에는 위생적이면서도 유아 스스로 정리 정돈이 가능하도록 영역이 구성되어야 할 것이다. 또한 세면대를 설치하여 간식이나 점심시간 전·후나 또는 활동 후의 손 씻기 지도가 즉각적으로 이루어질 수 있도록 한다. 간혹 유아들이 직접 수도물을 마시는 경우가 있으므로 교실내 싱크대 수도에 정수 장치를 하여 정수된 물을 마실 수 있도록 한다(교육부, 2000).

(7) 휴식 공간

그 외에 일반 교실보다 종일제 교실이 더 필요로 하는 영역은 휴식 영역이다. 종일제 유아들은 장시간 유치원에 머무르기 때문에 아프거나 신체적으로 피로한 경우가 많이 발생하기 때문에 유아들을 위한 휴식 공간이 반드시 필요하다. 교실에 공간적 여유가 있거나 유아 수가 적은 경우에는 간이침대를 두며, 그렇지 못할 경우에는 침대보다 공간을 덜 차지하는 소파를 언어 영역에 비치하여 휴식 공간으로 활용할

수 있다. 공간이 협소하여 간이침대나 소파를 비치하기 어려운 여건에서는 유아들이 누울 수 있는 쿠션을 이용하여 반드시 유아들이 편안히 쉴 수 있도록 한다.

교실에서의 휴식 영역은 유아의 분노, 긴장 또는 자신이나 다른 사람, 환경에 대한 좌절 등과 같은 감정적인 불안을 유발하는 상황으로부터 물러서서 자신의 감정을 조절할 수 있도록 지나치게 폐쇄적이지 않으면서 다른 활동이나 영역으로부터 어느 정도 보호 받는 개인적 장소가 되도록 구성하면 좋다. 이때 휴식영역은 가정과 같은 안락한 분위기를 연출하여 유아들이 안정감을 가질 수 있도록 하는 것이 좋다.

종일제 유아들은 하루에 기관에 머무르는 시간이 짧게는 8시간, 길게는 13시간이상이 되며, 그 중 대부분의 시간을 실내인 교실에서 지내므로 교실을 다른 장소와 연계하여 유아들이 지루함을 느끼지 않도록 해야 할 필요가 있다. 우선 교실 앞부분에 여유가 있다면 베란다로 개조하되 차양시설을 설치하여 항상 실내에 있기보다는 실외에서 지낼 수 있도록 할 수 있다. 또한 실외와 연결되는 복도에 차양시설을 설치한다면 더운 여름 바깥 놀이가 힘든 경우에 이곳을 이용하여 유아들이 즐겁게 지낼 수 있는 이점이 있다. 또한 교실과 바로 인접한 곳에 도서 영역을 두어 자유롭게 책을 보게 함으로써 지루함을 덜 수 있도록 한다.

(8) 교실내 가전가구

종일제 교실에 필요한 가전 기구로는 유아가 마실 물이나 간식을 교실에 보관하는 것이 편리하므로 냉장고나 보온 기구를 준비하며, 벽면의 콘센트는 반드시 안전 덮개를 설치하여 안전에 유의해야 한다. 그리고 양치 도구를 위생적으로 관리하기 위하여 칫솔 소독기와 자외선 살균 소독기를 마련한다. 아울러 수업에 필요한 TV와 비디오, 컴퓨터, 방송 시설을 구비하되 초등학교 병설유치원의 방송 시설은 초등학교의 방송 안내가 유치원 교실 까지 방송이 나가지 않도록 하여 유아들의 활동이나 수면에 방해가 되지 않도록 한다.

종일제 교실은 유아들이 편안하고 안락한 분위기로 정서적 안정감을 가질 수 있도록 구성되어야 함은 물론, 동시에 교사에 대한 배려가 반드시 필요하다. 종일제를 담당하는 교사는 교실에서 많은 업무가 이루어지고 있어 특히 다음날의 수업 준비를 교실에서 하게 되는 경우가 많으므로 교재 및 교구를 보관하는 수납장이 필요하다. 또한 한 학급에 교사가 교대로 유아들을 교육할 경우, 교사들 간의 협의시간이 필요하므로 이를 위한 공간을 확보해야 한다. 한편, 오전반 교사가 오후에도 유아들을 교육할 경우, 교사의 피로를 덜어 줄 수 있는 가구 선정과 배치에 대한 배려가 요구된다.



[사진 IV-2-1]
보통 교실보다 넓은 종일반 교실



[사진 IV-2-2]
교실에서 밖을 바라볼 수 있는 넓은 창



[사진 IV-2-3]
소파를 마련한 휴식영역



[사진 IV-2-4]
유아가 이동 가능한 간식대



[사진 IV-2-5]
교실내의 간이침대



[사진 IV-2-6]
편안하게 쉴 수 있는 공간

	
<p>[사진 IV-2-7] 교실복도를 활용한 도서 영역</p>	<p>[사진 IV-2-8] 교실과 인접한 도서 영역</p>

	
<p>[사진 IV-2-9] 교실 앞 공간을 베란다로 확장 활용</p>	<p>[사진 IV-2-10] 교실 내 세면대</p>

나) 휴식 및 수면실

유치원에서 장시간 동안 지내는 유아에게 낮잠 및 휴식은 교육적 자극으로부터 피곤해진 유아의 심신에 적절한 휴식을 제공해 주어 긴장을 해소시켜 준다는 점에서 종일제 일과에서 반드시 필요하다.

독립된 수면실은 가정과 같은 안락함과 편안함을 제공하며, 잠에서 먼저 깨어 난 유아가 다른 유아의 수면을 방해하지 않고 다른 곳에서 활동할 수 있는 이점이 있다. 그러나 독립된 수면실은 하루 중 한번 사용하므로 사용빈도 측면에서 효율성이 낮다. 교실 내부에 별도의 면적을 더하는 방식으로 통합하여 계획할 수 있으며, 반드시 수면을 취하는 장소가 아닌 유아들이 편안한 자세로 쉴 수 있는 공간으로 활용 가능하도록 한다. 또한 유아가 잠을 자거나 쉬지 않는 시간동안에는 소그룹 활동실이나 도서영역으로 이용하는 등의 다른 목적으로 수면실을 활용하는 방안을 적극 고려해 볼 수 있다.

교실에서 잠을 자는 경우는 교사가 깨어 있는 유아들을 돌보면서 자는 유아들을 볼 수 있는 이점이 있으며, 공간 활용 면에서는 경제적인 이점이 있다. 그러나 활동실이 더욱 넓어야 하며 매번 교사는 낮잠 시간 전에 유아들 앞에서 교구장, 책상 등을 공간 확보를 위해 벽 쪽으로 옮기고 바닥을 청소기로 청소하거나 걸레로 닦아야 하는 번거로움이 있다.

수면실의 공간 활용에 대한 형태로 크게 4가지로 나누어 볼 수 있다(이연숙, 1997). 첫째, 낮잠 공간을 놀이 공간과 분리시키는 독립된 수면실 형태는 유아들이 잠자는 동안에 청소를 해야 하고 프로그램을 다시 조정해야 하는 집단 놀이 환경에서는 이점이 있다.

둘째, 낮잠 공간을 부분적으로 놀이 공간과 중첩하여 사용하는 형태는 놀이 환경에 인접한 곳에 잠자기와 기타 다른 활동을 할 수 있도록 공간을 제공하는 환경이기 때문에 잠자는 영역으로 사용될 경우에는 놀이 집단 환경과 소음과 조도 차원에서 분리되어야 한다.

셋째, 놀이 공간과 낮잠 공간을 다목적으로 활용하는 형태는 놀이 환경내의 일부 유아들만이 잠을 자는 분리된 공간을 제공하는 환경이기 때문에 잠자는 유아가 적은 수 일 때 사용되는 형태이다. 잠자는 용도로 사용되지 않을 때에는 휴식 공간이나 독서 공간으로 사용할 수 있다.

넷째, 놀이 집단 영역의 일부를 낮잠영역으로 이용하는 형태로 놀이 활동과 낮잠을 동시에 수행할 수 있는 하나의 놀이 공간을 갖는 것이다.

수면실의 면적은 유아 1인당 $1 \times 1.4\text{m}^2$ (0.42평)을 확보하는 것이 좋으며, 침구는 1인 1침구를 사용하며 1주일에 한번 씩 반드시 세탁을 하도록 한다. 그리고 수면실의 위치는 교실과 바로 인접하여 미닫이문으로 구분하여 활동 시에는 문을 열어 하나의 교실로 이용하면 좀 더 넓고 쾌적하게 유아들이 교실에서 지낼 수 있을 것이다.

독립된 수면실이 아닌 교실에서 유아들이 낮잠을 자야 하는 경우라도 수면실이 구비하는 시설 및 설비는 갖추어야 한다. 첫째, 교실 안에 유아들이 사용한 침구나 간이침대를 보관할 수 있도록 접근이 편리해야 하며, 수납장의 위치가 자신이 사용한 침구를 스스로 정리할 수 있도록 고려되어야 한다. 그리고 수납장의 넓이 및 입구 크기도 충분히 하여 유아들이 직접 침구를 넣을 수 있도록 하여 유아들에게 기본생활 습관을 길러 주도록 한다. 또한 낮잠을 자거나 휴식을 취한 유아들이 흐트러진 머리를 다듬을 수 있는 영역을 준비해 줌으로써 유아 스스로 할 수 있도록 하고, 필요한 경우 교사가 도와주도록 한다.

둘째, 독립된 수면실 및 교실에서 잠을 자는 경우의 가구는 이동이 용이하게 제작

하며, 바닥을 깨끗이 닦은 후 유아들이 위생적이며 넓고 아늑한 공간에서 잠을 잘 수 있도록 한다.

셋째, 낮잠 시 채광 조절을 위해 커튼이나 블라인드를 설치해야 하며, 햇빛을 차단할 수 있으면서 가정과 같은 안락한 분위기의 색상을 선택하도록 한다.

넷째, 낮잠을 자지 않더라도 조용히 휴식을 취하는 유아들을 위해서는 별도의 장소를 마련하여 잠자는 유아들을 방해하지 않고 놀이할 수 있는 공간이 제공되어야 한다. 이때 장소는 동일한 공간에서 소음이 잘 전달되지 않는 곳으로 정하고 교구장으로 칸막이하여 휴식을 취하게 할 수도 있고, 다른 공간에서 누워서 편히 쉬게 할 수도 있다. 또한 이 공간은 잠에서 먼저 깨어난 유아들이 교실이나 수면실에서 나와 책을 읽거나 조용한 활동을 하면서 시간을 보낼 수 있다. 교사는 휴식을 취하는 모든 유아들을 관찰할 수 있어야 하며, 종일반 담당 교사가 한 학급에 2명인 경우 및 여유 교실이 있는 경우, 교사 1명은 수면실에서 유아들이 낮잠을 잘 수 있도록 하고, 나머지 한명은 다른 교실로 이동하여 유아들이 편안하게 휴식을 취하도록 도울 수 있다.



다) 화장실

화장실은 유아들이 자주 사용하면서 자신의 건강과 청결 등 기본생활 습관을 배우는 곳이다. 또한 용변 후 및 놀이 등으로 더러워진 신체를 씻을 수 있는 곳으로 유아로 하여금 배변에 관한 긍정적인 감정을 갖게 하기 위하여 밝고 매력적이며 상쾌한 느낌을 주도록 구성하여야 한다.

화장실의 위치는 유아의 용변 활동을 위해 다른 활동 영역에서 화장실까지의 이동 거리를 최소화할 수 있는 곳이 적합하며 유치원의 유아가 30명일 경우 화장실을 여러 곳으로 분산시키는 것이 화장실로의 접근성을 높게 할 수 있으며(Osmon, 1971), 화장실은 교실에서 바로 들어갈 수 있도록 설계한다.

대변기 및 소변기는 수세식으로 해야 하며, 화장실의 변기 수는 유아 10명당 1대 이상으로 설치하는 것이 바람직하다(제3조 제1항 제2호 관련). 변기의 높이는 바닥에서 25~28cm, 소변기의 높이는 30cm 이하로 만드는 것이 적당하다.

화장실에 손 씻는 시설과 소독시설 및 종이타월 등을 갖추어 용변 후 뿐 만 아니라 자주 손을 씻도록 지도하며, 세면대는 51~61cm 높이가 적당하다. 또한 비누나 휴지, 종이타월을 보관하는 장이 필요하며, 장시간 기관에 있기 때문에 다양한 활동으로 인해 여벌옷이 필요하므로 이를 보관할 수 있는 장과 함께 더러운 옷을 담은 바구니도 필요하다.

화장실문은 만 3~4세아가 사용할 경우에는 잠금장치가 설치되어 있지 않은 것이 좋으며, 만 5세아가 사용할 경우는 잠금장치가 설치되어 있는 것이 바람직하나 단 화장실의 문은 낮아서 성인이 바깥 문 쪽에서 열 수 있어야 한다. 또한 문의 크기도 유아들의 키를 고려하여 낮은 문으로 하며, 좌변기가 있는 화장실의 문은 유아의 발이 보이도록 하여 화장실에 유아가 있는지 바깥에서도 확인 가능하여야 한다.

화장실의 바닥은 물에 젖어도 미끄러지지 않도록 미끄럼 방지 타일 또는 미끄럼 방지대가 되어 있어야 하며, 바닥은 하수구멍을 향해 적정 경사가 이루어진 형태 등 배수가 되는 구조로 설치되어야 한다. 악취의 발산과 해로운 벌레의 발생·번식을 방지하도록 화장실의 내부 및 외부를 4월부터 9월까지 주 2회 이상, 10월부터 다음 해 3월까지 주 1회 이상 소독을 실시해야 한다.

화장실은 용변을 보거나 손을 씻는 등의 용도 이외에도 유아들이 양치질을 하는 곳이다. 종일반 유아들은 일과 중에 3번 정도의 급·간식을 하게 되므로 유아들의 치아관리를 위해 위생컵을 비치해 두거나 칫솔소독기를 비치해 둔다.

양치질은 점심을 먹고 난 후에 이루어지므로 그 시간에는 화장실이 붐비는 동시에 교사도 역시 교실에서 점심 지도를 하고 있으므로 세심한 지도가 어려운 상황이다. 이렇게 교사의 지도가 어렵기 때문에 실제로 현장에서는 양치질 하는 동안에 안전사고가 빈번히 일어나는 곳이기도 하다. 이를 해결하기 위해서는 우선 유아가 양치질을 위해 기다리는 시간을 최소화해야 하며 이를 위해 양치하는 곳을 세면대 이외의 장소를 마련하여 양치질 전용 공간을 마련한다면 위생적일 뿐만 아니라 유아들이 안전하게 양치질을 할 수 있을 것이다. 둘째, 양치질 하는 곳이나 세면대가 교실에서 조금 떨어진 곳에 위치하고 있다면 CCTV를 설치하여 교사가 교실에서 유아들이 양치질하거나 손 씻는 것을 관찰하여 지도할 수 있을 뿐 아니라 안전사고도 미연에 방지할 수 있을 것이다.

유치원에서 장시간 보내는 종일반 아이들은 가끔 샤워를 할 경우가 생기게 된다. 이를 위해 겨울에도 샤워할 수 있도록 샤워부스 및 온수 샤워기를 화장실에 설치하고, 냉·온수가 공급되도록 하고, 더운물의 온도는 오작동으로 인해 데이는 사고가 발생할 수 있으므로 40℃ 이하를 유지할 수 있도록 온도조절장치나 온수밸브잠금장치, 온도계를 설치해야 한다.

그 외에도 교사를 위한 성인용 화장실이 있어야 하며, 세탁기(건조기 겸용)는 세탁실에 별도 설치하면 이상적이나 공간이 없는 경우 소음이 적은 것으로 준비하여 화장실에 설치한다. 또한 락스, 세제 및 변기를 청소하는 솔 등은 유아의 손이 닿지 않는 곳에 문을 닫아 따로 관리해야 하므로 청소용구 등을 둘 수 있는 다용도실이 있어야 한다.

	
<p>[사진 IV-2-15] 장애아 겸용 소변기 및 핸드드라이</p>	<p>[사진 IV-2-16] 세면대와 비누, 종이타월</p>



라) 실외놀이 시설

종일제를 이용하는 유아들은 유치원에서 장시간 동안 지내게 되므로 바깥놀이 시간을 충분히 확보해야 하며, 동시에 실외 놀이 시설 또한 유아들에게 매력적으로 구성되어야 하고 질적으로 우수해야 한다.

실외놀이터가 질적으로 우수한 실외 환경을 제공하기 위해서는 놀이시설 및 설비의 구비, 안전도, 그리고 기능적 측면을 고려해야 한다. 기능적 측면에서 보면, 실외 놀이영역은 동적인 활동 공간과 정적인 활동 공간으로 나누어 볼 수 있는데 우선 동적인 활동 공간으로 유아들이 마음껏 뛰어 놀고, 달리기를 하며, 여러 가지 운동 기구(공, 줄, 훌라후프..)를 이용하여 놀 수 있는 운동장 또는 잔디밭과 복합놀이터가 있으면 장시간 기관에 머무르는 유아들에게는 스트레스 해소에 많은 도움이 된다. 유아용 복합 놀이터와 자전거 타는 트랙의 바닥은 충격을 완화하는 질긴 고무판이

유아들의 안전을 위해 적합하다.

다음으로 정적 활동 공간으로 모래 놀이와 물 놀이터, 동물 관찰영역, 식물 관찰 및 재배 영역, 휴식영역을 들 수 있다. 모래 놀이터와 물 놀이터는 통풍과 적당한 햇볕을 고려한 그늘진 곳을 마련한다. 모래와 물 놀이터는 인접하여 있는 것이 바람직하며, 필요한 기구를 가까이 보관한다. 또한 물과 모래놀이터에는 그늘막을 두어 일사로부터 실외활동을 하는 유아를 보호하여야 한다.

모래놀이터는 한번에 20명 정도의 유아들이 함께 놀 수 있도록 하며 다양한 놀이가 가능하도록 놀잇감을 비치하며 이를 정리하는 교구장도 비치하여야 한다. 모래놀이 영역 근처나 화단 주변에 1개 이상의 수도시설을 설치하여, 모래놀이 후 손을 씻을 수 있는 곳이 마련되어 있어야 할 뿐 아니라 배수 처리도 되어 있어야 한다. 모래놀이터는 유아들에게 아주 필요한 영역이며, 유아들이 좋아하는 영역이지만 관리가 지속적으로 되어야 하는 영역이기도 하다. 그러므로 정기적으로 소독해야 하고, 유아들이 모래 놀이터를 이용하지 않을 때에는 모래를 덮어 두는 장치를 하는 등의 관리가 필요하다. 특히 초등학교병설유치원의 경우 초등학교 학생들과 같이 쓰는 경우가 많으므로 이에 대한 조치가 시급하다.

동물 관찰 및 먹이 주기와 식물재배는 장시간 유치원에서 지내는 종일반 유아들에게는 정서적으로 매우 좋은 활동으로 특히 도시 지역에 사는 유아들에게는 권장되어야 하는 활동이다. 또한 도시 지역 유치원의 경우 유치원의 마당이 협소할 경우, 인근의 공터를 이용해 식물 재배나 자연과 가까워 질 수 있는 활동을 계획해 볼 수 있을 것이다. 따라서 실외놀이터에는 정형화된 복합 놀이터 이외에 유아들이 편안하게 이용할 수 있는 자연놀이 공간 확보와 더불어 주위의 자연 환경을 이용하는 방안도 강구되어야 할 것이다.

실외놀이터의 정적 활동 공간으로서 휴식영역이 필요하다. 유아가 실외 놀이를 하는 동안 신체를 많이 움직여서 피곤할 때 잠시 쉴 수도 있고, 실외에서 다른 유아들과 이야기할 수도 있기 때문에 차양 시설을 하거나 원두막 형태로 지어 편안하게 쉴 수 있는 공간이 유용하다. 이 공간을 소그룹 형태의 이야기 나누기 공간으로 활용할 수도 있다.

실외놀이터는 유아들이 놀이할 때 방해받지 않고 활동할 수 있는 장소이므로 가능한 남쪽에 위치하도록 하고 실내 교육활동 공간과 쉽게 연결되어야 하며, 만3세반 유아놀이터와 만4, 5세반 유아놀이터를 구분하여 설치하는 것이 바람직하다. 또한 실외놀이터의 면적은 고등학교 이하 각급학교 설립·운영 규정에서의 유치원 체

육장 기준 면적을 보면 40인 이하에서 160㎡, 41인 이상은 120㎡를 확보하도록 하고 있다.

실외놀이 공간은 실내 공간과의 자유로운 흐름을 촉진하기 위해서는 연결이 필요하다. 실내와 실외를 연결할 때에는 유아들이 실내와 실외를 자유롭게 이동할 수 있어야 하는데 이때 옥외로 향하는 문은 유아들이 쉽게 조작할 수 있도록 한다. 또한 실외놀이 공간으로의 출입영역에는 전이공간을 두어 출입이 용이하도록 하고 수납 창고를 두어 이동 놀이기구를 보관한다. 놀이터는 1m 높이의 울타리를 설치하여 안전한 환경을 조성해야 한다. 초등학교병설유치원의 경우 초등학교 운동장에 울타리 없이 복합놀이터만 있어 안전사고에 노출되어 있으므로 유아용 단독 놀이터의 확보가 시급하며, 유치원 자체적으로 이에 대한 관리에 보다 철저히 해야 한다.

실외놀이터의 안전은 유아복지시설 및 유아용품의 안전기준에서 정하고 있으며, 안전기준은 다음과 같다.

〈표 IV-2-1〉 유아복지법 시행령 제3조

- 가. 놀이시설물의 어떠한 부분에도 유아의 살을 베거나 찌를 수 있는 날카로운 부분, 모서리, 뾰족한 부분이 없도록 하여야 한다.
- 나. 놀이시설물의 돌출부분인 볼트와 너트는 위로 튀어나오지 아니하도록 하여야 하며, 볼트와 너트가 위를 향하고 있는 때는 그 높이가 3.2밀리미터를 넘지 않도록 한다.
- 다. 유아가 추락할 가능성이 있는 놀이시설물 아래와 주변의 공간(안전지대)은 충격을 흡수할 수 있도록 하여야 하며, 유아가 걸려 넘어지거나 부딪칠 수 있는 방해물이 없도록 하여야 한다.
- 라. 움직이는 부분들이 서로 맞물리는 놀이시설물의 경우 유아의 신체 일부분이 끼지 아니하도록 그 맞물림의 형태 및 그 힘을 점검하여야 한다.
- 마. 놀이시설물에 구멍이나 틈이 있는 경우 주의 깊게 디자인하여 유아의 몸이 빠지거나 끼는 사고가 없도록 하여야 한다.
- 바. 놀이시설물 사이에 연결되거나 바닥과 놀이시설물에 45° 이내로 연결된 줄은 유아가 많이 다니는 곳에 설치하지 말아야 한다.
- 사. 놀이시설물은 안전하게 설치하여야 하며, 제조업자의 취급설명서에 따라 설치하여야 한다.



[사진 IV-2-21]
연령별로 차별화된 복합놀이터



[사진 IV-2-22]
운동놀이 할 수 있는 잔디밭



[사진 IV-2-23]
대집단 활동이 가능한 바깥놀이터



[사진 IV-2-24]
모래 용구 정리함, 덮개, 그늘막이 있는 모래 놀이터



[사진 IV-2-25]
실외놀이터 내 조용한 놀이 및 휴식 공간



[사진 IV-2-26]
실외 휴식영역



[사진 IV-2-27]
물놀이터



[사진 IV-2-28]
교실 앞 베란다에 운동놀이 기구 배치



[사진 IV-2-29]
차양시설을 설치한 실외놀이 공간



[사진 IV-2-30]
비탈을 이용한 오름대와 미끄럼틀



[사진 IV-2-31]
식물재배 영역



[사진 IV-2-32]
실외 놀이기구 보관 창고

2) 유아를 위한 지원 공간

가) 조리실 및 급식실

조리실은 유아들의 급식 및 간식을 준비하는 곳으로 위생 및 안전에 신경을 많이 써야 하는 곳이다. 조리실의 위치는 교실과 떨어진 곳에 위치하여 유아의 학습에 지장을 주지 않는 곳으로 하며 식품의 운반과 배식이 편리한 곳에 두어야 한다. 조리실은 작업과정에서 교차오염⁶⁾이 발생하지 않도록 벽과 문을 설치하여 전처리실⁷⁾, 조리실 및 식기구세척실로 구획한다. 다만, 100인 이상 급식을 실시하는 경우로서 이러한 구획이 불가능한 경우와 100인 이하 급식을 제공하는 경우에는 교차오염을 방지할 수 있는 다른 조치를 취하여야 한다.

조리실은 최소 14㎡ 이상의 면적을 갖는 것으로 하며, 인접한 다른 공간과 벽 등에 의해 구분되어야 한다. 조리실에는 유아들의 출입을 막을 수 있는 문(잠금장치가 있는 가림막 등) 등이 설치되어야 하며, 방화성능이 있는 감지기 등과 연동하여 자동으로 폐쇄되는 기능을 갖춘 방화설비(방화문 등)를 설치하는 것이 바람직하다.

조리실의 벽, 천장, 바닥의 마감 재료는 불연 재료로 하여야 하며, 특히 가스레인지가 설치된 인접한 벽면에는 방열판 또는 타일 등의 불연재로 반드시 구성되어야 한다. 가스레인지 주변에는 쓰레기 등 가연물이 없어야 하며, 쓰레기통은 가능한 한 덮개가 있는 불연성 재질의 것을 사용하여야 한다.

조리실의 조명은 220룩스(Lx) 이상이 되도록 하여야 하며, 조리실의 필요한 위치에 손 세척 시설이나 손 소독시설을 설치하여 손에 의한 오염을 막아야 한다. 다만, 100인 이상에게 급식을 제공하는 경우에는 손 세척시설과 손 소독시설을 모두 설치하여야 한다. 조리실은 급·간식을 위한 기본 시설·설비 및 도구를(냉·온수, 싱크대, 조리대, 가스대, 냉장고, 각종 조리도구, 중·간식 운반대 등) 구비하여야 하며, 소화기도 비치되어 있어야 한다. 또한 조리실에는 온도 및 습도관리를 위하여 적정 용량의 급배기시설 또는 냉·난방시설 등 적절한 시설(급식시설·설비기준, 제3조제1항 관련)을 갖추거나 적절한 조치를 취하여야 한다. 조리실은 작업하기 충분한 조도와 후드, 환풍기를 설치해야 하며, 생수기, 자외선소독기가 설치되어야 하며, 이를 청결하

6) 교차오염은 식재료, 기구, 용수 등에 오염되어 있던 미생물이 오염되지 않은 식재료, 기구, 종사자와의 접촉 또는 작업과정에 혼입됨으로 인하여 식품을 오염시키는 것을 말한다.

7) 전처리실은 식재료를 다듬고 씻고 용도에 맞게 자르는 작업을 하는 곳을 말한다.

게 유지되도록 하여야 한다. 그리고 방충, 방서를 위한 적절한 설비를 설치해야 한다.

조리하기 위해 필요한 식품과 식품재료는 위생적으로 보관하는 식품보관실이 필요하며 환기와 방습이 잘되어야 하며, 해충 및 쥐의 침입을 막을 수 있는 방충망 등 적절한 설비를 갖추어야 한다. 식품과 소모품은 별도로 구분된 장소에서 보관하여야 하며, 부득이하게 함께 보관할 경우 서로 섞이지 않도록 분리하여 보관하여야 한다.

유아들에게 영양적으로 균형있고 위생적인 음식을 제공하기 위해서는 조리실에 다양한 설비 및 기구를 필요로 한다. 먼저 냉장고와 냉동고는 식재료의 보관, 냉동 식재료의 해동, 가열 조리된 식품의 냉각 등에 충분한 용량과 온도(냉장고 5℃이하, 냉동고 -18℃이하)를 유지하여야 한다.

조리, 배식 등의 작업을 위생적으로 하기 위하여 식품 세척시설, 조리시설, 식기구 세척시설, 식기구 보관장, 덮개가 있는 폐기물 용기 등을 갖추어야 하며, 식품과 접촉하는 부분은 내수성 및 내부식성 재질로 씻기 쉽고 소독·살균이 가능한 것이어야 한다.

식기구를 소독하기 위하여 전기살균소독기 또는 열탕소독시설을 갖추거나 충분히 세척·소독할 수 있는 세정대를 설치하여야 한다. 냉장식품 검수 시와 가열조리 식품의 중심온도를 잴 수 있는 전자식 탐침 온도계를 구비하여야 한다.

나) 급 · 간식실

종일반 유아들은 하루 일과 중에 1회의 급식 및 2회(오전과 오후)의 간식이 이루어지므로 영양 및 물리적인 환경면에서 세심한 고려가 필요하다.

유아들의 초기 식사 경험은 식사 중 자연스럽게 이루어지는 사교적인 태도 형성에 영향을 미치게 된다. 따라서 유아들의 급식을 도우며, 식사 중 자연스럽게 대화하고, 식사 도구 사용법을 습득하면서 동시에 즐겁고 매력적인 식사공간으로 만들어야 한다.

유치원에 여유교실이 있다면 조리실과 인접하여 유아들이 식사할 수 있는 공간 즉 식당을 두는 것이 바람직하다. 식당에서 유아들이 급식을 할 경우, 조리실과 배식대를 가까이 배치한다. 그리고 식당에서 유아들이 스스로 밥을 먹을 수 있도록 식기류나 수저 등을 유아들 키 높이에 맞춰 보관하고, 먹고 난 후에도 잔밥이나 식기류를 혼자 정리할 수 있는 시설이 필요하다.

급식을 하는 식탁과 의자는 유아 크기에 맞아야 하며, 이 때 유아용 의자의 높이는 33cm, 식탁 높이는 48cm가 적당하다. 또한 지나치게 긴 식탁과 같은 형태는 바람직하지 않다. 식탁위에는 예쁜 무늬의 식탁보를 덮어두거나 꽃을 꽂아 두는 등 아늑

하고 편안한 분위기를 연출해 주는 것이 좋다. 또한 교사는 급·간식 시 식탁에 항균제를 살포하고 배식시에 1회용 위생장갑과 모자를 쓰는 등 위생에 신경을 쓰도록 한다.

만약 식사하는 공간이 조리실과 다른 층에 있으면 덤웨이터를 설치하여 조리한 급식을 운반하며, 식사를 하는 공간이 따로 마련될 경우 2교대로 하여 사용하고 식당의 면적을 산출할 수 있다. 식당의 경우, 사용 빈도가 낮으므로 다른 활동실(예: 도서실, 소그룹 모임방)과 겸하여 사용해도 무방하다.



[사진 IV-2-33]
조리실과 식당이 인접



[사진 IV-2-34]
식당의 유아용 식탁과 의자



[사진 IV-2-35]
조리실 청결 관리



[사진 IV-2-36]
위생모와 장갑을 착용하고 배식



다) 보건실

보건 교사가 있어 단독으로 조용하고 편안한 공간에서 성인이 아픈 유아를 보살필 수 있으면 가장 이상적이긴 형태이지만, 이러한 형태는 유아를 격리된 곳에 머물게 하는 것으로 유아들이 소외되어 있다는 느낌이 들지 않도록 계획되어야 한다(이연숙, 1997). 보건실은 흰색 벽이나 흰색 타일을 사용하지 말고 가정과 같은 분위기로 계획되어야 하며, 다른 유아의 놀이나 어른의 활동을 볼 수 있는 창문의 계획 및 위치 등을 고려해야 한다. 별도의 보건실 마련이 어려운 경우에는 사무실이나 교사실에 칸막이를 활용하여 공간을 구획하여 간이침대를 마련하고 성인이 보살필 수 있도록 하며, 회복하는 동안 유아들이 볼 수 있도록 책을 마련하고 구급상자를 구비하도록 한다.

종일제를 이용하는 유아들은 장시간 유치원에서 지내야 하기 때문에 특별히 아픈데 없더라도 피곤을 느끼는 경우가 종종 있으므로, 이런 경우를 대비하여 유아가 쉴 수 있는 공간도 있어야 한다. 교실의 조용한 곳에 휴식공간을 마련하거나, 공간 확보가 어려운 경우에는 도서 영역과 같은 조용한 영역에 가정과 같은 분위기가 나도록 소파를 두어 유아가 피곤을 해소할 수 있도록 편히 쉴 수 있는 공간을 마련하여야 한다.

보건실의 기준은 학교보건법 시행규칙 제2조 보건실의 시설 및 기구가 제시되어 있으며, 자세한 내용은 <부록 4>에 제시되어 있다.



라) 현관 및 통로

유치원의 현관은 유치원이 즐겁고 편안한 곳임을 느낄 수 있도록 설계되어야 한다. 현관의 면적은 최소한 10명 정도가 동시에 신발을 벗을 수 있는 공간이 확보되어야 하며, 약15㎡ 정도가 적당하다.

현관은 부모와 유아가 일시적으로 헤어지는 장소이므로, 부모와 떨어지기 싫어하는 유아를 배려하여 부모가 현관 앞에 잠시 머물면서 유아를 살펴주고 유아가 스스로 놀이 영역에 흡수되는 과정을 지켜볼 수 있는 공간이 있어야 한다. 규모가 작은 유치원일수록 실내에 상담실을 따로 마련하기보다는 현관에 그 기능을 포함시키는 것이 좋다. 현관은 사무행정공간과 유아 활동공간을 쉽게 볼 수 있도록 계획되어야 하며, 현관 게시판에 부모들이 원의 행사를 알 수 있도록 하는 코너를 마련할 필요가 있다.

오랜 시간 원에 머물러야 하는 아이들의 정서를 위하여 담당 교사가 알아야 할 사항에 대하여 기록하는 장소를 둬으로써 유아들의 건강관리나 긍정적인 정서 형성에 도움을 줄 수 있다.

유치원의 현관은 출입이 가장 빈번한 곳이므로 손끼임 방지장치나 도어클로저 등 안전에 많은 주의를 기울여야 한다(Osmon, 1971). 유리문이 너무 투명한 문일 경우 현관문임을 알리는 스티커를 부착하도록 한다. 현관에서 출입자를 관리 할 수 있는 인터폰, 비디오폰, CCTV 등의 설비와 외부인의 출입을 통제하기 위하여 내부에서 문을 열어 줄 수 있는 장치를 설치하는 것이 좋다.

현관의 바닥은 미끄럽지 않는 바닥재를 사용하도록 하며, 현관 내부 공간이나 활동 공간으로 연결 통로는 색, 표면 재료, 조명, 가구, 질감 등이 따뜻하고 집과 같은 느낌을 주도록 계획되어야 한다(이연숙, 1997). 또한 신체 장애아도 현관의 출입이 용이하도록 계단이 없이 경사로여야 하며, 비가 올 경우, 우산을 펴고 접을 때 유아들이 비를 맞지 않도록 차양시설을 설치하면 좋다.

현관의 내부뿐 아니라 외부도 늦은 시간 유아들을 데리러 오는 부모들을 위해 조명을 설치하여 어둡지 않도록 하여 귀가 시간에도 부모들이 안정감과 안전감을 가질 수 있도록 한다.

현관에 들어서면 복도 혹은 계단으로 교실로 들어가게 되는 경우가 많다. 우선 복도는 유아나 부모들이 시설이라는 느낌이 들지 않도록 따뜻한 분위기를 주도록 계획한다. 너무 복잡하거나 혼란스러운 동선은 유아들로 하여금 불안을 느끼게 할 뿐 아니라 유아들의 감독도 어렵게 된다. 그리고 모든 복도의 공간은 신체적으로 장애가 있거나 배우는 데 장애가 있는 유아도 이용하는데 불편함이 없어야 한다.

교실이 2층에 있어서 특히 나이 어린 유아나 신체 발달이 느린 유아가 계단을 이용할 경우에는 안전에 각별히 신경을 써야 한다. 계단의 넓이는 120cm, 높이는 13.6cm 이하, 계단의 난간의 높이는 68.6cm로 하며, 난간 사이는 10.8cm이하로 하여 유아의 얼굴이 들어 갈수 없도록 한다. 또한 계단에는 안전바를 설치하여 계단을 오르내릴 때에는 반드시 안전바를 잡고 통행할 수 있도록 지도한다.



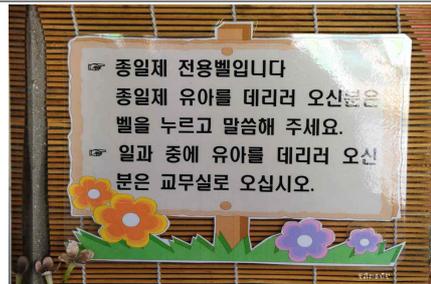
[사진 IV-2-42]
개별 유아의 상황을 기록



[사진 IV-2-43]
현관 안전장치 및 비디오폰



[사진 IV-2-44]
현관 앞의 차임벨



[사진 IV-2-45]
차임벨 사용안내



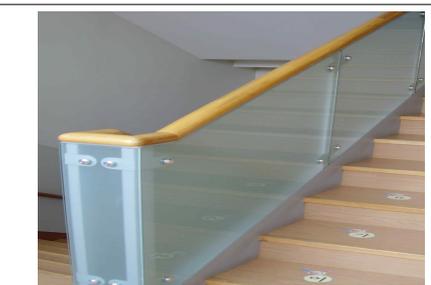
[사진 IV-2-46]
내부가 들여다 보이는 현관문



[사진 IV-2-47]
장애아를 위한 현관문



[사진 IV-2-48]
난간의 안전대



[사진 IV-2-49]
계단 안전 분리대

3) 부모대기 공간

종일제를 이용하는 일부 부모들은 하루에 1~2회 정도 유치원에 오게 되므로 유

치원에 편안하고 친근한 느낌을 가지기 위해서는 부모들이 유아들을 기다리는 대기 공간 또는 교사와의 상담 공간이 필요하다.

부모대기 공간은 하나의 분리된 공간으로 계획하는 것이 바람직하며, 유치원의 진 입부나 사무실 공간, 교사 공간과 연결되도록 하는 것이 좋다. 유아가 놀이 도중이거나 간식을 먹을 때 부모가 데리러 올 경우 부모가 편히 앉아 유아를 기다릴 수 있는 공간을 마련하고 더불어 마실 수 있는 차를 준비한다면 더욱 편안한 느낌을 받게 될 것이다.

부모가 기다리는 동안에 자녀가 종일반 교실에서 잘 적응하고 있는지 확인할 수 있도록 하고 교사, 또래간의 상호작용을 관찰할 수 있는 장치를 설치하여 부모가 자녀에 대해 좀 더 객관적으로 파악할 수 있는 장소로 부모대기 공간을 활용할 수 있다. 또한 부모대기 공간을 주말에 아이들과 함께 할 수 있는 놀이나 공연을 소개하는 장소로 활용하여 간접적인 부모교육의 장소로 이용할 수 있다. 또한 부모대기 공간에 유아 발달과 관련된 책들을 비치하여 부모들이 읽거나 대여할 수 있도록 부모들을 위한 책뿐 아니라 유아들의 도서도 비치하여 부모가 유아들에게 책을 읽어 주도록 할 수 있다.



[사진 IV-2-50]
부모 전용 대기 공간



[사진 IV-2-51]
현관 입구의 부모 대기 공간

4) 특수 분야 전문가 공간

최근 들어 교사 이외에 다른 분야의 전문가들 즉 세대간 지혜 나눔의 전문가, 희망교육사, 특수아 전담 교사, 하모니 봉사자 등이 유아교육 현장에 투입되고 있는

상황이다. 그러므로 이들이 수업을 준비하거나 유치원의 원장이나 원감과 이야기 나눌 수 있는 공간이 배려되어야 하며, 출입구에서 접근이 용이한 곳에 위치하도록 한다.

본 절에서 기술한 종일제의 바람직한 시설환경의 요건을 요약, 정리한 표는 다음과 같다(표 IV-2-2 참조).

〈표 IV-2-2〉 종일제 운영을 위한 바람직한 시설 환경 요건

구분		시설 환경 시설·설비	비고	
종일제 교실	교실	크기	1인당 3.6㎡(1.1평)	
		방향	남쪽 또는 동쪽	
		창문 높이	4세반 50~60cm, 5세반 60~70cm	
		실내 환경	학교보건법 제3조제1항제1호 별표2 「환기·채광·조명·온습도의 조절기준과 환기설비의 구조 및 설치기준」	개별 바닥난방
		설비	성인용 싱크대, 유아용 배식대	
		비품	전자렌지, 냉장고, 정수기, 칫솔소독기, 자외선 살균기	
		휴식 공간	간이침대, 편안한 소파	
	휴식및 수면실	크기	유아 1인당 1x1.4㎡(0.42평)(수면실)	
		설비	커튼/ 블라인드 설치	
		비품	1인 1침구, 침구 수납장	
	화장실	변기 수	10명당 1개 이상	
		변기의 높이	바닥에서 25~28cm, 소변기의 높이는 30cm 이하	
		문	3,4세아 잠금장치 미설치, 5세아 잠금장치 설치(외부에서 성인 확인가능토록 설치)	
		바닥	미끄럼방지시설	
		샤워시설	냉·온수샤워기: 온도조절장치	수온40도 이하
		비품	건조겸용 세탁기, 핸드드라이어 또는 종이타월, 소독시설	
	실외놀이시설	체육장 기준 면적	40인 이하에서 160㎡, 41인 이상은 120㎡	1m 높이 울타리설치
		동적 공간	운동장 또는 잔디밭, 복합놀이터	
		정적 공간	물놀이, 모래놀이터, 동·식물 관찰시설	수도시설
		휴식영역	차양 시설을 하거나 원두막 등 설치	

(표 IV-2-2 계속)

구분		시설 환경 시설 설비	비고	
유아지원공간	조리실 및 급식실	면적	최소 14㎡ 이상	
		시설·설비	유아교육법 시행규칙 제3조 제1항 급식시설·설비기준	
		운반시설	중·간식 운반대, 덤웨이터	
	급·간식실		식탁과 의자, 유아용 의자높이 33cm, 식탁 높이 48cm	다른 활동실과 겸용활용
	보건실		학교보건법 시행규칙 제2조 보건실의 시설 및 기구	
	현관 및 통로	면적	약15㎡정도	
		문	손기입 방지장치나 도어클로저	
안전설비		인터폰, 비디오폰, CCTV		
바닥		미끄럽지 않는 바닥재, 경사로, 차양시설		
교직원및 부모를 위한 시설 설비	교사 휴식 공간		편안한 소파, 조명기기, 전화기, 시계, 테이블, 책상과 책장, 의자, 전자레인지, 냉장고, 포트 등	
	특수분야 전문가 공간		편안한 의자 및 탁자, 컴퓨터 등 사무용품	
	부모 대기공간		편안한 의자 및 탁자, 유아교육관련 도서	

3. 종일제 시설환경 개선 방안

가. 법적 기준 정비 및 개선

현재는 종일제 설치를 위한 기본 규정이 없는 실정이다. 종일제 교실의 기본 면적 및 필요 시설 등은 앞서 제시한 기준을 참고로 하며 종일제 운영을 위해 기본 관련 법을 중심으로 개선이 필요한 조항을 제시하고자 한다.

1) 유치원 시설 관련법

가) 학교시설사업촉진법의 대상에 유치원 추가

〈표 IV-3-1〉 학교시설사업촉진법 개정안

현행	개정안	비고
제1조 (목적) 이 법은 <u>초등학교·중학교·고등학교</u> 및 특수학교의 시설의 설치·이전 및 확장을 위한 사업 시행에 필요한 절차를 간소화하고, 이하 생략	제1조 (목적) 이 법은 <u>유치원·초등학교·중학교·고등학교</u> 및 특수학교의 시설의 설치·이전 및 확장을 위한 사업 시행에 필요한 절차를 간소화하고, 이하 생략	유치원을 추가함
제3조 (적용 범위) 이 법의 적용 대상이 되는 학교는 <u>초등학교·중학교·고등학교 및 특수학교(이하 "학교"라 한다)</u> 로 한다.	제3조 (적용 범위) 이 법의 적용 대상이 되는 학교는 <u>유치원·초등학교·중학교·고등학교 및 특수학교(이하 "학교"라 한다)</u> 로 한다.	

나) 유치원 건축 감독권과 시설 안전 감독 기관 일원화

현재 유치원건축 감독권은 시·구청에 있으므로 건축 관련 감독은 지자체에서 받고 유치원 인·허가 및 시설안전 관리감독은 교육청에서 받고 있는 실정이다. 따라서 학교시설사업촉진법에 “유치원” 포함하여 학교시설로서 건축 및 관리 감독기관을 일원화할 필요가 있다.

다) 각급학교 설립 규정에 유치원 교실의 크기 기준 제시

유치원은 ‘각급학교 설립을 위한 설립·운영규정’에 의거 설립 인가를 받고 있다. 그러나 기준에 전체 교사(校舍) 및 체육장의 크기는 제시되어 있으나 교실의 크기가 제시되고 있지 않아 유치원마다 교실 크기가 다른 실정이다.

장시간 유치원에 머무르는 종일제 유아들을 위해 반일반 유아들보다 더 여유로운 공간이 필요하므로 학급당 유아의 수를 감안하고, 교실이 한 개의 실로서 기능할 수 있는 적절한 크기를 ‘각급학교 설립을 위한 설립·운영규정에 제시해 줄 필요가 있다.

라) 각급학교 설립 규정에 병설유치원 종일제 설립 및 시설 기준 마련

병설유치원은 '각급학교 설립을 위한 설립·운영규정'에 의거하여 설립하고, 운영되고 있으나 운영 규정이 유치원 유아들을 위한 시설로 부적합하며 현재 운영되고 있는 각 유치원의 시설 규모 또한 천차만별이다. 따라서 유치원 시설로서의 설립 기준 뿐만 아니라 효율적인 종일제 운영을 위해서 기존학교시설을 활용한 유치원 설립 및 종일제 운영을 위한 시설 기준이 반드시 필요하다.

〈표 IV-3-2〉 고등학교이하각급학교설립·운영규정(대통령령 제20740호, 08. 2. 29)

구 분	시 설 기 준		비고
교사	교사: 교사(교실, 도서실등 교수·학습활동에 직·간접적으로 필요한 시설물을 말한다)는 교수·학습에 적합하여야 한다. ○ 교사의 기준 면적(제3조제2항 관련) (단위 : m ²)		교실 크기 기준 제시함
	학 교	학생수별 기준 면적	
	유치원	40명 이하 5*학생정원	
교사 내부 환경	「학교보건법」 제4조의 규정에 의한 환경위생 및 식품위생의 유지·관리에 관한 기준에 적합하여야 한다.		
교사용 대지	건축관련법령의 건폐율 및 용적율에 관한 규정에 따라 산출한 면적 (건축면적+건폐율)		
체육장	체육장(옥외체육장)은 배수가 잘 되거나 배수시설을 갖춘 곳에 위치하여야 한다. ○ 체육장의 기준 면적(제5조제2항 관련) (단위 : m ²)		
	학 교	학생수별 기준 면적	
	유치원	40명 이하 160	
교지	교지는 교사용 대지와 체육장의 면적을 합한 용지로서 교사의 안전·방음·환기·채광·소방·배수 및 학생의 통학에 지장이 없는 곳에 위치하여야 한다.		
교사 및 교지의 소유 주체	사립의 각급 학교의 교사 및 교지는 당해 학교를 설립·경영하는 자(설립주체)의 소유이어야 하며, 교지안에는 설립주체외의 자가 소유하는 건축물을 둘 수 없다.		
교구	① 각급 학교에는 학과 또는 교과별로 필요한 도서·기계·기구 등의 교구를 갖추어야 한다. ② 교구의 종목 및 기준은 시·도교육감이 정하여 고시한다.		학교교구설비·기준 포함함

(표 IV-3-2 계속)

구 분	시 설 기 준	비 고
급수· 온수 공급 시설	① 급수시설을 두어야 하되, 수질검사결과 위생상 무해하다고 판명된 것이어야 한다. ② 온수를 공급할 수 있는 시설을 갖추어야 한다.	

마) 유치원 학교교구 설비기준 재정비

현재는 각 시·도 '학교교구 설비기준'을 살펴보면 종일반 운영에 관한 부분이 빠져있고 기준이 명확하지 않아 종일제 운영을 위한 적절한 시설 및 설비를 구비하기가 어려운 실정이다. 보다 질 높은 종일제 운영을 위하여 각 시·도의 '학교교구 설비기준'에 대한 재정비가 필요하다.

〈표 IV-3-3〉 학교교구·설비기준 예

구 분	설 비 종 목	규 격	비 고
일반교실	① 유아용 책상		급당정원이20명 이내인 경우 2조(8인용)가능
	② 유아용 의자		
	③ 교구장		
	④ 책꽂이		
	⑤ 유아용 사물함(옷, 신발, 개인소지품 보관 가능)		분리형도 가능
	⑥ 깔개(카펫)		
	⑦ 다목적 칠판(용판, 자석칠판, 화이트보드 칠판 겸용)		
	⑧ 유아용 게시판		
	⑨ 벽걸이시계		
	⑩ 거울		
	⑪ 청소도구(보관함)		권장
	⑫ 교육용 컴퓨터		권장
	⑬ 교육용 프린터		권장
	⑭ 스피커		권장
	⑮ 냉난방시설		권장
	⑯ 공기청정기		권장
	⑰ 가습기		권장
	⑱ 환풍기		
	⑲ 유아용 침구		1인당 1침구/종일반운영
	⑳ 이불장		종일반운영
종일반 교실	시도별로 내용 추가 필요		일반교실과 구분

바) 급·간식 시설·설비 관련법의 개정

식품위생법령의 집단급식소 시설기준 및 학교급식법 설비기준은 유아교육법 시행규칙 제3조 및 학교급식법 제6조 (급식시설·설비) 설비기준을 따르도록 되어 있으나 급식 대상에서 유치원이 누락되어 있으므로, 이에 대한 학교 급식법 개정이 필요하다.

(1) 학교급식 대상으로서 유치원 추가

〈표 IV-3-4〉 급간식 시설·설비 관련법 개정안

현 행	개 정 안
제4조 (학교급식 대상) 학교급식은 대통령령이 정하는 바에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학교 또는 학급에 재학하는 학생을 대상으로 실시한다. 1. 「초·중등교육법」 제2조제2호 내지 제5호의 어느 하나에 해당하는 학교 2. 「초·중등교육법」 제52조의 규정에 따른 근로청소년을 위한 특별학급 및 산업체부설 중·고등학교 3. 그 밖에 교육감이 필요하다고 인정하는 학교	제4조 (학교급식 대상) 1. 「유아교육법」 제2조 제2호 에 해당하는 유치원 2. 「초·중등교육법」 제2조제2호 내지 제5호의 어느 하나에 해당하는 학교 3. 「초·중등교육법」 제52조의 규정 에 따른 근로청소년을 위한 특별학급 및 산업체부설 중·고등학교 4. 그 밖에 교육감이 필요하다고 인정하는 학교

(2) 유아교육법 시행규칙 개정

유아교육기관 수혜자 증대와 맞벌이 부부의 증가로 종일제가 확산되어 유아들이 유치원에 머무는 시간이 날로 증가하고 있는 현 상황에서, 급·간식의 실행은 교육적 측면을 넘어 복지차원에서 그 중요성이 요구되고 있다. 급·간식 관련 유아교육법 시행규칙은 제3조(급식시설·설비 기준 등)에 제시되어 있으나, 제①항에는 시설설비 기준으로 조리실과 식품보관실만 제시하였고, 제②항은 영양사 관련 내용으로 실제로는 거의 적용되지 않고 있는 실정이다.

반면, 학교급식법에는 제6조 (급식시설·설비) 및 제10조(식재료), 제11조(영양관리), 제12조(위생·안전관리), 제13조(식생활지도 등) 등 전문적인 식품관리 및 영양관리를 할 수 있는 근거가 모두 제시되어, 전문적이고 체계적인 관리를 할 수 있다.

따라서, 유아교육법 시행규칙에는 연령을 고려한 급·간식량, 교육시간에 따른 급·간식의 횟수, 영양관리 및 식품의 선택, 위생 및 안전 점검 관련 내용이 보강되어 유아특성에 맞는 전문적인 시설 및 영양·위생관리가 이루어져야 할 것이다.

(3) 급식비 지원책 강구

학교급식법 제9조 (급식에 관한 경비의 지원) ① 국가 또는 지방자치단체는 제8조의 규정에 따라 보호자가 부담할 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

이와 같이, 현재의 학교급식법에는 유치원 원아에 대한 지원 법적 근거가 없어 초 등학생들보다 먹는 양이 적은 원아들이 더 많은 급식비를 부담해야 하는 문제가 발생하고 있다. 특히 유아기는 성장발육의 지원이 필요한 때이므로 영양 및 위생을 고려한 급·간식을 제공받을 수 있도록 지원책을 강구해야한다. 아울러 모든 종일제 유아를 동시에 지원하기 어려움을 감안하여 농어촌 및 도서지역을 우선적으로 지원할 수 있을 것이다.

2) 유아 안전시설·설비법

가) 피난 및 소방 계획에 관한 규칙의 개정

시설의 피난 및 소방계획에 대한 관련기준은 건축법 및 동법시행령, 건축물의 피난·방화구조 등의 기준에 관한 규칙, 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 및 시행령, 영유아보육법시행규칙 등에 적합해야 하며, 주요 관련 내용은 다음과 같다.

건축법상에서 유치원 건물의 용도는 건축법시행령 제14조 제4항 제13호 관련 「별표1, 제8호」에 의한 “교육연구시설”로 되어 있으나 소방시설 설치 유지 및 안전관리에 관한 법률 시행령 제5조 관련 별표 2에는 유치원이 노유자시설로 명시되어 있으므로 교육연구시설로의 개정이 필요하다.

〈표 IV-3-5〉 피난 및 소방 계획 개정안

현 행	개 정 안
제5조 (특정소방대상물) 법 제2조제1항제3호에서 "대통령령이 정하는 것"이라 함은 별표 2에 규정된 것을 말한다. [별표 2] 특정소방대상물(제5조관련) 1 ~ 5 (생 략) 6. 노유자(老幼者)시설 가. 유아관련시설 : 유아복지시설·영유아 보육시설·유치원 그 밖에 이와 비슷한 것 나 ~ 라 (생 략) 7 ~ 10 (생 략)	제5조 (특정소방대상물) 법 제2조제1항제3호에서 "대통령령이 정하는 것"이라 함은 별표 2에 규정된 것을 말한다. [별표 2] 특정소방대상물(제5조관련) 1 ~ 5 (생 략) 6. 노유자(老幼者)시설 가. 유아관련시설 : 유아복지시설·영유아 보육시설 그 밖에 이와 비슷한 것 나 ~ 라 (생 략) 7 ~ 10 (생 략)

(표 IV-3-5 계속)

현 행	개 정 안
11. 교육연구시설 가. 학교 (1) 초등학교(병설유치원을 포함한다)·중학교·고등학교·특수학교 : 「학교시설사업 촉진법」 제2조제1호 나목의 규정에 의한 교사(교실·도서실 등 교수·학습활동에 직·간접적으로 필요한 시설물을 말한다. 이하 같다)·체육관 및 「학교급식법」 제5조의 규정에 의한 급식시설 (2) 대학·대학교 그 밖에 이에 준하는 각종 학교 : 교사	11. 교육연구시설 가. 학교 (1) 유치원 (2) 초등학교(병설유치원을 포함한다)·중학교·고등학교·특수학교 : 「학교시설사업 촉진법」 제2조제1호 나목의 규정에 의한 교사(교실·도서실 등 교수·학습활동에 직·간접적으로 필요한 시설물을 말한다. 이하 같다)·체육관 및 「학교급식법」 제5조의 규정에 의한 급식시설 (3) 대학·대학교 그 밖에 이에 준하는 각종 학교 : 교사

나. 종일제 시설환경 관련 웹사이트 개설

종일제 학급 신설이나 개보수시에 필요한 시설 설비의 기본 매뉴얼을 작성하여 웹사이트에 탑재하도록 한다. 기본 매뉴얼에는 사용자가 필요한 부분을 자세하게 안내 받을 수 있도록 내용을 기본 환경특성(건물, 소음, 밀도, 온도, 조명, 채광, 색 등)과 건축적 조건(벽, 바닥, 문, 화장실, 부엌 등), 공간적 요소(면적, 공간형태, 가구, 수납공간, 성인 공간, 낮잠 공간 등) 등으로 구분한다. 또한 실내·외 시설의 배치, 교실 영역 구성의 여러 유형을 제시하여 각 기관에서 적절한 형태를 선택하여 참고하도록 한다.

다. 시설환경 개선 전문가 협력 체제 구성 및 운영

종일제 환경 개선 지원 컨설팅팀(자문단)을 구성 운영하며, 자문위원단은 법률, 안전, 건축, 교육행정, 유아교육 등의 전문가, 인테리어 디자이너, 재정분야 등의 전문가로 구성한다.

라. 시설환경 개선을 위한 예산 확충

종일제 교실은 유아들이 장시간 활동하기 때문에 그만큼 시설이나 설비 부문에서 보수해야 할 경우가 많다. 이에 대한 적극적인 지원이 필요하며, 지원 시에는 우선

순위를 정하여 지원하는 것이 바람직하다. 무엇보다도 종일제를 이용하는 인원수에 따른 지원 경비에 차등을 두어 지원한다. 또한, 교육복지투자우선지역에 있는 유치원을 우선적으로 지원하여 저소득층에 있는 유아가 좀 더 쾌적하고 교육적인 배려를 받을 수 있도록 하여야 한다.

현행 유치원 종일제 시설 환경부문은 증축이나 개축을 할 경우에 지원 대상이 되지 않는다. 향후 유치원에서의 종일반 이용 유아가 증가할 것으로 예상하여 종일제 유아를 수용하기 위한 교실 증축 시에는 보다 더 적극적인 재정적 지원과 더불어 관할 교육청이 주체가 되어 앞서 제안한 전문가들로 구성된 협력 체제가 도움을 제공하여야 할 것이다. 또한 종일제 교실을 증·개축 할 경우에는 투자 대상과 투자 기간을 명확히 하는 조건부로 금융권의 저리 용자 방안을 모색해 볼 수 있을 것이다.

종일제를 위한 시설 환경 개선 시, 유아들이 사용하는 시설 부문뿐 아니라 교사들의 복지 향상을 위하여 교사의 휴식 공간을 마련할 수 있도록 예산이 확충되어야 할 것이다.

마. 실외놀이 활성화를 위한 종일제 시설 환경 개선비 활용

종일제 유아들은 유치원에 머무르는 시간이 길기 때문에 교실에서 계속 활동하기 보다는 매일 규칙적으로 실외 활동이 반드시 계획되어야 한다. 하지만 현재는 교실내의 환경 개선에만 지원을 하고 있는 실정이므로 유아들이 신체적, 정서적 발달에 큰 도움을 주는 실외놀이 개선에도 관심을 가지고 지원해야 한다.

바. 종일제 운영 유치원 시설환경 표준 모델 개발 및 보급

표준 모델은 시설·학급 규모, 유아 연령, 지역(도시와 농촌), 운영 형태(독립형, 오후재편성), 장애통합 종일제 등을 고려한 다양한 모델을 개발한다.

사. 공립 유치원의 방학 중 급식 및 오후 간식 제공 방법 개선

앞서 지적한 바와 같이 병설유치원의 경우 초등학교 방학 동안 급간식 및 초등학교 하교 후의 오후 간식 문제를 해결하기 위하여 다음과 같은 방법을 고려할 수 있다. 첫째, 유치원내에 유아교육법 시행규칙에 따른 조리실을 마련하여 유치원에서 유아들의 급식을 제공하거나, 둘째, 초등학교 급식시설과 인력을 활용하여 급식을

제공한다. 이러한 두 가지 방법의 장단점을 비교하고 개선안을 다음 <표 IV-3-6>에 제시하였다.

<표 IV-3-6> 급간식 제공방법(안)에 따른 장단점 및 개선안

방법	장점	단점	개선안
제1안	유아들에게 가장 적절한 급간식이 제공될 수 있다.	1. 법규에 맞는 시설 설비구비는 공간 확보, 전문 인력 투입 등으로 설치 및 운영비용 부담이 크다.	1. 일정수의 소규모 기관은 현재 법규정을 간소화시키는 조항을 만든다. 2. 일정 범위의 지역 안에서는 공동 메뉴와 기초조리 제품을 제공 받을 수 있도록 하는 협력체를 갖는다.
제2안	기존시설과 인력을 활용하게 되므로 경제적으로 효율적이다.	1. 학교 급식 시설은 많은 인원을 위한 시설이므로, 이를 사용해야 하는 것은 경제적으로 비효율적이다. 2. 현재의 법규정으로는 초등학교 조리사가 유치원 급식을 담당할 의무가 없다. 3. 학교에서 유치원으로 급식 운반에 필요한 인력 확보 및 제반 문제가 있다.	1. 초등학교 급식실에 적은 수의 인원을 위한 급식 준비 기구를 별도로 구비하여 운영한다. 2. 방학 중에도 초등학교 조리사가 급간식을 담당토록 하는 규정을 검토 한다.

아. 종일제 시설 환경의 지속적인 점검

종일제 시설 및 환경은 개선과 더불어 지속적으로 점검하는 것이 필요하다. 이에 본 연구에서는 종일제 시설 및 환경 점검의 기준이 될 수 있도록 ‘종일제 환경 체크리스트’를 <표 IV-3-7>과 같이 제시한다.

<표 IV-3-7> 종일제 시설 환경 체크리스트

문항	예	아니오
1. (전용교실) 종일반 전용교실을 이용하는가?		
2. (넓은 면적)종일반 교실면적이 보통교실보다 더 넓은가?		
3. (난방) 교실과 복도바닥에 난방이 설치되어 있는가?		
4. (환기) 교실의 환기가 자체적으로 가능하거나 환기시설이 갖추어져 있는가?		
5. (채광) 교실에 자연채광이 하루에 2시간이상 이루어지는가?		

(표 IV-3-7 계속)

문항	예	아니오
6. (교실내 세면대) 교실 내에 세면대가 설치되어 있는가? 7. (다용도교실) 교실과 인접한 곳에 다른 활동을 할 수 있는 공간이 있는가? 8. (냉난방 조절) 냉 · 난방이 개별적으로 조절 가능한가? 9. (교사용 가구) 교실 내에 있는 교사용 의자와 책상이 편안한가? 10. (문 안전장치) 문에 손끼임 방지 장치가 있는가? 11. (영역별 공간 배분) 각 영역별 공간의 크기는 적절히 배분되어 있는가? 12. (휴식공간) 유아가 휴식하거나 편안히 활동할 수 있는 안락한 공간이 있는가? 13. (수면시설) 개인용 침구를 사용하며, 유아들이 정리할 수 있는 침구 장이 마련되어 있는가? 14. (조명) 휴식이나 취침 시간에는 조명 조절이 가능한가? 15. (온수샤워시설) 화장실에 온수 샤워시설이 설치되어 있는가? 16. (바닥 미끄럼방지) 화장실 바닥은 미끄럼 방지 장치가 되어 있는가? 17. (위생설비) 화장실에 유아들의 위생을 위한 시설·설비가 갖추어져 있는가? (핸드드라이어, 칫솔소독기, 손소독기) 18. (세탁시설) 세탁기를 구비한 세탁실이 있는가? 19. (조리시설) 급·간식제공을 위한 안전기준에 맞는 조리 시설이 갖추어져 있는가? 20. (식당가구 크기) 식당의 식탁과 의자의 높이가 유아에게 적절한가? 21. (배식영역) 식당 이용 시 유아들의 신체 크기를 고려한 배식영역이 구비되어 있는가? 22. (소음방지) 초등병설유치원에서는 방송시스템이 학교와 분리되어 있는가? 23. (실외 수납공간) 바깥놀이 기구와 보관창고가 있는가? 24. (모래놀이시설) 모래놀이터와 모래덮개가 갖추어져 있는가? 25. (실외안전) 실외놀이터는 안전기준을 준수하고 있는가? 26. (실외 휴식공간) 실외놀이터에 휴식 공간이 있는가? 27. (현관 유아기록) 현관은 안락하고 개인적인 상황을 기록하는 장소가 있는가? 28. (현관안전) 현관은 외부인 출입을 통제하는 설비가 되어 있는가? 29. (귀가안전) 늦게 귀가하는 유아, 부모, 교사를 위해 외등이 설치되어 있는가? 30. (계단안전) 계단에는 안전 분리대와 안전대가 설치되어 있는가? 31. (양호 공간) 아픈 유아를 배려하는 공간이 있는가? 32. (교사 휴식공간) 교사들의 휴식 공간이 있는가? 33. (부모대기 공간) 부모 대기공간이 있는가?		

차. 유치원 통학차량 지원

저출산으로 인하여 유아 수가 감소함에 따라 유치원 취원 원아들의 거주 반경이 넓어지고 있다. 이로 인해 가정에서 유치원까지의 이동거리가 점점 더 멀어져가고 있는 실정이며, 농·어촌의 경우는 더욱 심각하다. 사립유치원의 97.6%가 종일제 운영을 위한 차량 확보하여 운행하고 있는 반면, 농어촌 병설유치원은 초등학교 차량을 이용하는 관계로 초등학생 하교 이후 종일제 원아의 경우는 차량 이용이 곤란하다. 원아 스스로 이동이 불가능하여 학원버스 이용 등 다양한 방법으로 원아들을 통학시키고 있으나, 원아들의 안전을 온전히 보호받지 못하여 많은 위험을 안고 있다. 따라서 농·어촌 지역의 유치원에 통학차량 지원 또는 통학차량운영을 위한 별도의 예산을 지원하여 유아의 안전한 통학을 보장해 주어야 할 것이다. 또한 통학차량 지원에 따른 안전교육 및 등·하원 지도를 강화하여야 한다.

V. 종일제 인적 인프라

본 장에서는 수요자들이 만족하고 안심할 수 있는 질 높은 교육과 보육서비스 기능을 강화한 내실 있는 유치원 종일제 운영을 위한 인적 인프라 구축방안을 도출하고자 한다. 특히 유치원에서의 보육기능 강화와 특성화 프로그램 활성화를 통하여 가정에서의 자녀양육 부담과 사교육비를 경감하는데 초점을 두어 인력 확충방안을 모색하고자 한다. 인적 인프라 구축을 위한 기본방향을 설정하기 위하여 먼저 관련 현황 및 실태를 분석하고자 한다.

1. 실태 및 문제점

가. 종일제 담당 인력 현황

전국적으로 종일제를 담당하는 교사 및 기타인력의 현황을 살펴보면 전담교사 6.9%, 오전·오후 겸임교사 22.7%, 강사 18.8%, 자격증 미소지 강사, 1.1%, 보조인력 50.5%로 전담교사 확보율이 매우 미비하다(국정감사자료, 2008).

〈표 V-1-1〉 종일제 담당 인력 현황('08)

단위: 명, %

	종일제 전담교사	오전·오후 겸임교사	강사	자격증 미소지 강사	보조인력	계
인원	792	2604	2155	127	5801	11,479
비율	6.9	22.7	18.8	1.1	50.5	100.0

종일제를 담당하고 있는 교사는 전반적으로 정규 교사보다 비정규 교사가 3배 정도 많으며, 지역별로 최소 2배에서 최대 8배까지 편차가 큰 것으로 보고되었다(문무경·김문정, 2008). 교육과학기술부(2008.4)가 지역별 공립유치원 종일반 담당교사를 정규교사와 비정규교사로 나누어 조사한 결과에 의하면, 전국의 공립유치원 종일반 정규교사는 총 786명, 비정규직 교·강사는 총 5,523명으로, 비정규직 비율이 현저하게 높은 것을 알 수 있다.

공립유치원 종일제 정규교사 배치는 2006년(500명), 2007년(300명), 2008년(150명)으로 매년 감소추세를 보이며, 일부 시·도의 경우 배정된 종일제 교사를 반일제 교사로 전환하기도 하는 등 실제적으로 질 높은 종일반 운영을 위한 정규교사 배치에 문제점을 갖고 있는 것을 알 수 있다. 이에 비해 비정규직 종일제 인력은 종일제반 강사(1,116명, 19.2%), 단시간 강사(597명, 10.2%), 종일제 보조원(1,268명, 21.8%), 3세대 하모니(2,846명, 48.8%)를 모두 포함하며, 2007년에 비하여 비정규직 인력이 2배 이상 확충된 것으로 보고되었다.

현재 유치원 종일제는 독립편성 종일제과 오후재편성 종일제로 운영되고 있으며, 독립편성 종일제의 경우 정규교사 2인이 오전, 오후에 분담하는 것이 바람직하나, 실제로는 정규교사 1인이 전담하는 비율이 높다.

〈표 V-1-2〉 독립편성 종일제 교사구성 현황

단위: %

구분	정규교사 2인이 오전. 오후분담	정규교사 1인이 종일전담	정규교사 1인과 보조교사1인 종일전담	오전-정교사 오후-보조교사	기타
국.공립	11.4	35.6	17.3	26.2	9.5
사립	28.8	28.8	21.2	9.6	11.5

자료: 문무경·김문정(2008). 유치원 종일반 운영 실태조사.

전국적으로 국공립은 64.1%, 사립은 96.3%가 오후재편성종일제로 운영되고 있으며, 오후재편성종일제는 종일제 전담인력이 담당하는 비율이 상대적으로 높으나, 이들은 정규교사가 아닌 강사 등으로 주로 구성되어 있다.

종일제 교사 배치는 오후 재편성 종일제의 경우, 오후 종일제 전담교사가 맡는 경우가 많으나, 사립유치원의 경우 오전반 교사가 교대로 담당하는 경우(19.7%)가 공립(2.3%)에 비해 많은 것으로 보고되었다. 이와 같이 오전반 교사가 순번제로 담당할 경우 교사의 근무시간 연장으로 업무량이 가중될 뿐만 아니라 궁극적으로 교육의 질적인 저하를 초래할 수 있다는 점에서 문제점으로 제기되고 있다. 오후재편성 종일반이 운영되는 대부분의 공립유치원의 경우, 정규교사가 아닌 강사가 담당하는 비율이 높아 업무부담 증가와 책임문제 발생소지가 많으며, 사립 유치원의 경우에는 오전반 교사들이 교대로 담당하는 비율이 높아 과도한 수업 및 업무 부담으로 인한 스트레스 및 사기 저하의 문제가 제기되고 있다(엄정애, 2005; 서현·이승은 2008; 배지희·이봉선·탁옥경, 2006).

〈표 V-1-3〉 오후재편성 종일제 교사구성현황

단위: %

구분	종일제 전담 인력	오전반 교사 중 지정된 교사 전담	오전반 교사들이 교대로 담당	기타
국공립	70.9	11.2	2.3	15.6
사립	64.4	12.0	19.7	4.0

자료: 문무경·김문정(2008). 유치원 종일반 운영 실태조사.

또한 오후재편성 종일제에서 강사 혹은 보조교사가 근무하는 경우 응급 상황에서의 책임문제 발생 소지가 높고, 교육의 연속성 및 질적 수준 확보가 곤란하므로 종일반에 대한 전반적인 교사 간 역할분담 및 협력체제 유지를 위한 방안이 마련될 필요가 있다.

종일제 학급편성 유형은 오후재편성 형태로 운영하는 경우가 76.1%로 가장 많으며, 독립된 학급으로 운영하는 경우는 19.4%, 두 유형을 모두 운영하는 경우가 4.5%로 나타났다(문무경·김문정, 2008). 설립유형별 학급편성 유형을 살펴보면 독립된 반으로 운영하는 비율이 국공립은 29.7%, 사립은 2.2%이며, 오후재편성 종일반은 국공립은 64.1%, 사립은 96.3%였으며, 지역별로는 대도시와 중소도시에 비하여 읍면지역에서의 독립된 종일제 학급 편성이 더 많은 것으로 나타났다. 읍면지역에서의 독립된 종일제 학급 편성이 많은 것은 유아수가 적은 단일학급의 국공립 기관이 상대적으로 읍면지역에 많이 있기 때문인 것으로 볼 수 있다.

오후재편성 종일제의 경우, 오후종일제 전담교사가 맡는 경우가 67.9%, 오전반 교사 중 지정교사가 담당하는 경우는 11.6%, 오전반 교사가 교대로 담당하는 경우가 10.4%이며, 특히 사립유치원의 경우 오전반 교사 교대로 담당하는 비율이 19.7%로 보고되었다.

이상에서 살펴본 것과 같이 종일제 학급편성은 주로 오후재편성 학급으로 운영되고 있으며, 국공립의 경우에는 종일제 전담교사가 담당을 하는 경우가 많고 사립은 오전반 교사가 교대로 담당하는 경우가 상대적으로 더 많아 이에 대한 개선방안을 마련할 필요가 있다.

- 독립편성 종일제 학급: 종일제를 희망하는 유아를 대상으로 오전부터 오후까지 동일한 유아를 대상으로 독립적으로 편성·운영하는 학급임. 독립편성 종일제 학급의 경우, 일반적으로 정규교사 2인 이상을 배치하고 있으나, 지역에 따라

유아 수가 적은 단학급 유치원의 경우에는 정규교사 1인이 전담하는 비율이 상대적으로 높음(국·공립 35.6%, 사립 28.8%).

- 오후재편성 종일제 학급: 반일제 종료 이후 종일제를 희망하는 유아만 대상으로 통합 재편성하여 운영하는 학급을 말하며, 실제 유치원 종일제는 오후재편성 학급이 가장 많음. 오후재편성 종일제 학급은 국공립의 경우에는 전담인력이 담당하는 비율이 상대적으로 높으나, 주로 정규교사가 아닌 강사 및 보조교사 등이 담당하고 있음. 사립의 경우에는 오전반 교사들이 교대로 담당하는 비율도 높음.

나. 문제점

1) 종일제 강사 및 보조교사 교육경력 인정기준 부재

종일제를 운영하는 유치원에는 각 학급 담당교사 외에 종일제를 담당할 교사를 1인 이상 둘 수 있으나, 종일제 담당 정규교사 외에 강사 및 보조교사는 교육경력이 인정되고 있지 않다(단, 호봉경력은 인정됨). 특히, 현재 오후재편성 종일제의 경우, 학급 인정기준 및 인건비 지원기준이 마련되지 않아 이에 대한 인정 및 지원기준이 마련되어 종일제 강사 및 보조교사 활용은 현재 시·도별로 운영되고 있는 실정으로 명칭 및 활용기준, 활용형태, 처우 등이 시·도마다 모두 달라 이에 따른 민원발생 소지가 있으므로 종일제 강사 및 보조교사 경력을 인정하는 기준이 마련될 필요가 있다.

2) 종일제 교사의 낮은 직무만족도

종일제 교사는 과중한 업무와 낮은 보수로 직무 만족도가 낮게 나타나고 있다. 공립의 경우도, 타급별 교사의 방과후 교육에 따른 수당 지급 등의 처우 개선에 비해 방향없이 연중 운영하는 과중한 근무 부담에도 수당 미지급 등의 처우로 사기가 저하되고 있다. 또한 종일제 교사는 긴 근무시간 외에도 혼합연령 집단의 지도에 따른 어려움을 겪고 있는 것으로 보고되었다(정미라 외, 1999). 이러한 문제점으로 인하여 경력이 많은 교사들이 종일제 학급을 담당하기 꺼려하므로 사립의 경우 초임교사의 종일제 담당비율이 높게 나타나 종일제 운영의 문제가 더욱 심화되고 있는 것으로 보고되고 있어 이에 대한 개선방안을 제시할 필요가 있다.

이에 이러한 어려움을 극복하고 보다 효율적인 종일제 운영을 모색하기 위해서는 다양한 종류의 종일제 프로그램 모형과 자료가 개발되어야 하며, 특히 연령별

유아의 발달수준이나 요구, 교사들의 요구와 특성을 고려한 연수기회도 제공되어야 한다. 또한 교사교육에서도 혼합연령학급구성에 따른 유아의 발달특성과 이에 적합한 종일제 교육계획, 긴 시간 기관에서 보내는 유아를 위한 영양, 건강, 안전 관리 등을 고려한 효과적인 종일제 운영방법에 대한 효율적인 연수기회가 제공되어야 한다.

3) 종일제 정교사 이외의 기타 인력 부족

유치원 종일제에서 기타인력을 활용하는 비율은 54.0% 정도이며, 이중 3세대 하모니 유급자원봉사자 활용이 가장 많으며, 대도시와 중소도시가 읍·면지역보다 더 많은 3세대 하모니 유급자원봉사자를 활용하는 것으로 보고되었다. 그러나 3세대 자원봉사자이외에 실습생 및 기타 자원봉사자를 활용하는 정도는 미흡한 것으로 보고되었다(문무경·김문정, 2008).

종일제에서 급·간식을 담당하는 영양사와 조리사 배치는 식품위생법에 근거하여 1회 급식 유아가 100인 이상인 유치원에는 영양사 1인을 두어야 하고, 급식시설과 설비를 갖추고 급식을 실시하는 2개 이상의 유치원이 인접하여 있는 경우에는 동일 교육청의 관할구역에 소재하는 5개 이내의 유치원은 공동으로 영양사를 둘 수 있도록 되어 있으나, 실제로는 유명무실한 법규가 되고 있다.

공립 단설유치원 및 일부 사립유치원에는 전담 영양사와 조리사가 근무하여 종일제 급·간식도 맡고 있으나, 대체적으로 별도 확보되어 있지 않은 것으로 조사되고 있다. 종일제가 확대되는 과정에서 유아의 건강과 영양의 중요성을 고려하여 이에 대한 인력배치 및 관리도 고려되어야 한다. 또한 종일제 운영의 내실화를 위하여 기타인력의 활용 범위를 더욱 확대할 필요가 있다.

2. 종일제 인적 인프라 구축 방안

유치원 종일제는 장시간 유치원에서 지내야 하는 유아들의 발달적 요구와 건강을 고려하여 유아 각각에 대한 개별적인 보호와 교육적, 정서적 지원이 반드시 필요하다. 특히 종일제 운영시간을 기준으로 종일제에서의 보호 및 교육활동을 적절하게 수행하기 위하여 종일제 운영 학급 당 정규교사 배치의 확대는 가장 시급한 사안이며, 비정규교사 및 기타인력 등을 지원하고 이들을 효율적으로 활용하는 방안도 함

께 모색되어져야 한다.

먼저, 여태까지 종일제를 담당하고 있는 다양한 인력에 대한 국가수준의 용어 및 자격기준을 종합적으로 제시한 적이 없으므로, 인적 인프라 구축 방안은 정교사를 비롯하여 현재 현장의 종일제 운영에 투입, 활용되는 모든 인력을 지칭하는 용어에 대한 정의와 자격기준을 제시하는 것에서부터 시작하고자 한다.

가. 종일제 담당 인력 용어 정의 및 자격 기준

유치원 종일제를 담당하는 인력은 크게 교사와 기타 인력으로 구분할 수 있다. 교사는 종일반 수업이나 프로그램을 담당하고 기타인력은 급·간식을 담당하는 영양사 및 조리사, 특성화 프로그램 담당자, 보조 인력 등을 포함한다.

1) 종일제 교사 유형별 용어정의 및 자격기준

유치원 종일제 교사는 정규교사와 비정규교사로 구분된다. 정규교사는 종일제 운영에 책임을 지는 종일제 담당 교사이며, 비정규교사는 종일제 강사와 시간강사로 구분할 수 있다. 종일제 교사와 종일제 강사는 종일제를 전담하는 자로 유치원 교사 자격증 소지자로 자격을 제한한다. 시간강사는 1일 4시간 이상 8시간 미만 근무하며 단기계약직 직원으로 유치원 종일제를 담당하나, 유치원교사 자격증 외에 보육교사 자격증 소지자도 임용가능하다. 한편 실기교사는 유치원 특성화프로그램을 담당하는 자로 실기교사 자격증 소지자로 자격을 제외한다. 이에 대한 각각의 자격기준과 용어 정의를 정리하면 다음 <표 V-2-1>과 같다.

<표 V-2-1> 종일제 담당교사 용어 정의 및 자격기준

명 칭	정의	자격기준
종일제 교사	<ul style="list-style-type: none"> - 오전 또는 오후 종일제 학급을 담당하는 자 - 일반 학급담임교사로서 오후제편성 종일제 학급에 정규교사가 아닌 강사 또는 보조교사가 배치된 경우에 정규교사로서 종일제 운영에 총괄적인 책임을 지는 자 - 종일제 전담 보직교사로 임용된 자 	유치원교사자격증 소지자로 공채 또는 선발로 임용된 자

(표 V-2-1 계속)

명 칭	정의	자격기준
종일제 강사	- 계약직 교원으로 유치원장이 임용 - 1일 8시간 근무하면서 종일반을 담당하는 자 (※ 학교회계직원 관리규정 적용)	유치원교사자격증 소지자
종일제 시간강사	- 단시간 계약직 교원으로 유치원장이 임용 - 1일 (4시간에서 8시간 미만) 근무하면서 종일제를 담당하는 자 (※ 학교회계직원 관리규정 적용)	유치원교사자격증 또는 보육교사자격증 소지자
실기교사	- 유치원 특성화 프로그램을 담당하는 자 (※ 교원자격검정령 및 시행규칙 적용)	실기교사자격증 소지자

2) 종일제 기타인력에 대한 용어 정의

종일제 운영을 위한 기타 인력에는 영양사, 조리사, 특성화 프로그램 강사, 종일반 보조인력, 지혜나눔 전문인력, 자원봉사자 등이 포함되며 각각에 대한 용어정의와 자격기준은 다음 <표 V-2-2>와 같다.

<표 V-2-2> 종일제 기타 인력에 대한 용어 정의 및 자격기준

명 칭	정의	자격기준
영양사 및 조리사	- 유아들의 급·간식을 위한 영양 및 조리를 담당하는 자	영양사 및 조리사 자격증 소지자
특성화 프로그램 강사	- 유치원 특성화 프로그램을 담당하는 자	해당 과목 전공자로 소정의 유아교육 보수교육 수료자
종일제 보조인력	- 교육과학기술부의 유아-중고령 여성 협력망의 일환으로 선정된 유급자원봉사자로 종일제 교사의 업무경감을 위해 종일제 운영을 보조하는 자원봉사자	소정의 유아교육 보수교육을 이수한 중고령 여성 지원자

(표 V-2-2 계속)

명 칭	정의	자격기준
지혜나눔 전문인력	- 특정 분야에서의 경험과 지식을 바탕으로 종일제 프로그램 중 유치원 교육과정과 관련된 특성화 프로그램을 담당하는 전문인력	소정의 유아교육 보수교육을 이수한 전문인력
자원봉사자	- 종일제 학급에서 업무 및 활동을 보조하는 자원봉사자	소정의 유아교육 보수교육을 이수한 학급보조 봉사인력

나. 육아기능 강화를 위한 종일제 교강사 확충 방안

1) 종일제 정규교사 확보 및 배치 방안

양질의 교육은 교사가 정신적, 육체적으로 활력이 있는 상황에서 가능하다고 볼 때 교사-유아비율이나 근무시간 등을 고려한 제도적 지원체제를 마련하여야 한다. 종일제를 담당하는 교사는 유아들에게 양질의 교육과 보육을 동시에 제공해야 하기 때문에 양육자, 교육활동 계획자, 유아관찰 및 평가자, 학습지원자, 부모와의 관계 유지 및 지원자 등 다양한 역할을 수행하게 된다. 즉, 유아들을 대상으로 휴식시간 없이 장시간 운영되는 종일제의 경우, 정교사 2교대제는 반드시 필요한 사안이다. 종일제가 10시간 이상으로 운영되는 상황에서 학급당 1인 이상 배치가 아니라 2인을 배치할 수 있는 유치원 교원배치기준을 마련해야 하며, 이를 근거로 종일제 정규교사 정원 확보를 추진한다. 이를 위해서는 독립 편성 학급과 오후재편성 학급으로 운영되는 종일제 학급에 대하여 정규교사가 2명 이상씩 배치될 수 있는 근거와 오후재편성 학급의 경우에는 독립 학급으로의 인정기준이 마련되어야 한다.

교사배치기준과 관련된 현재 유치원과 어린이집 법적근거를 살펴보면 다음과 같다. 유아교육법 시행령에서는 종일제를 운영할 교사를 1인 이상 둘 수 있으며, 담당 교사의 배치기준은 관할청이 정하도록 하고 있는 반면 영유아보육법에서는 연령별 교사배치기준과 복무기준을 함께 제시하고 있다.

〈표 V-2-3〉 유치원 교원과 보육시설 종사자 배치기준

법 조항	영유아보육법 제10조(보육시설종사자의 배치기준)<개정 2009.7.3>	유아교육법 시행령 제23조(유치원 교원의 배치기준)
교사 배치 기준	1) 만 1세 미만의 영아 3명당 1명을 원칙으로 한다. 2) 만 1세 이상 만 2세 미만의 영아 5명당 1명을 원칙으로 한다. 3) 만 2세 이상 만 3세 미만의 영아 7명당 1명을 원칙으로 한다. 4) 만 3세 이상 만 4세 미만의 유아 15명당 1명을 원칙으로 한다. 5) 만 4세 이상 미취학 유아 20명당 1명을 원칙으로 하며, 이 경우 유아 40명당 1명은 보육교사 1급 자격을 가진 사람이어야 한다. 6) 취학아동 20명당 1명을 원칙으로 한다. 7) 장애아 보육은 장애아 3명당 1명을 원칙으로 하되, 장애아 9명당 1명은 특수교사 자격소지자로 한다.	② 시행령 제23조에 의하여 종일제를 운영하는 유치원에는 각 학급담당교사 외에 종일제 운영을 담당할 교사를 1인 이상 둘 수 있으며, 유치원별 종일제 운영 담당 교사의 배치기준은 관할청이 정한다.
복무	나. 보육교사의 근무시간은 평일 8시간을 원칙으로 하고, 그 밖에 전후로 연장되는 시간은 보육시설의 장과 보육교사가 교대 근무하며, 초과근무수당을 지급하여야 한다. 보육시설종사자의 휴가는 보육 공백을 최소화할 수 있도록 순번제로 실시하고, 보수교육, 출산휴가 등으로 공백이 생기는 경우에는 대체교사를 배치하여야 한다.	

종일제 운영시간 확대 및 질 높은 프로그램 운영을 위하여 종일제 연령별 급당 정원 및 교사배치 기준을 제시하면 다음과 같다.

〈표 V-2-4〉 종일제의 연령별 급당 정원 및 교사배치기준

단위: 명

연령	3세	4세	5세	혼합(3,4세)	혼합(4,5세)	혼합(3,4,5세)
원아수	15	20	20	15	20	15
교사수	2	2	2	2	2	2

이러한 연령별 급당 정원 및 교사 배치기준은 학급 크기와 교사 수는 유아의 행동변화에 가장 중요한 요인이라는 점에서 연령별 적정 유아수와 함께 교사의 근무시간과 업무양 등을 고려하여 마련되어야 한다. 학급크기와 교사 수에 따른 유아와 교사의 행동을 연구한 김향자(1992)의 연구에서도 학급크기가 유아의 공격적 행동, 과제 참여의 정도와 관계가 있고, 교사가 1명인 학급이 2명인 학급에 비하여 언어적인 공격, 위협과 같은 공격적 행동이 더 많이 나타났으며, 유아행동에 있어서 비참여와 방황 등의 행동을 더 많이 보였다고 보고한바 있다. 스웨덴 보육시설에서는 학급당 3명의 교사를 배치하고 서로 팀을 이루어 일하면서 아동 개개인에 대해 충분한 관심과 개별지도를 할 수 있도록 하고 있으며, 교사 구성은 모두 유아교사 인 경우도 있고, 유아교사 2명과 보조교사 1명으로 구성하는 경우도 있다(한유미, 오연주, 권정윤, 강기숙, 백석인, 2005). 따라서 우리나라에서도 유치원 종일제 교육의 연속성과 질적 수준을 향상시키기 위해 종일제 학급당 정규교사 1인 이상 배치가 아니라 2인을 배치할 수 있는 유치원 교원배치기준을 마련해야 하며, 이를 근거로 종일제 정규교사 정원 확보를 추진하여야 한다.

모든 종일제 학급에 정규교사가 확보될 때까지는 계약직 강사로 대체하는 방안을 검토할 수 있으며, 공립유치원의 경우 2008년 기준, 종일제 운영 유치원(3994개원)의 19.8%(871명)에 해당하는 정규교사만 배치된 것으로 나타나 정규 교사 확보를 적극 추진해야 하며, 사립유치원의 경우에는 궁극적으로는 정규교사를 배치해야 하나, 우선적으로 종일제 담당교사 인건비 지원을 통하여 교사 채용에 따른 인건비 부담을 완화시켜 줄 수 있는 지원방안을 추진한다.

종일제 전담인력 확충을 위한 방안은 크게 국. 공립과 사립의 현황이 많이 다르기 때문에 각각에 대한 인적 확충방안을 마련할 필요가 있다. 국. 공립의 경우에는 정규교사 확보를 적극 추진하되, 기간제 교사 및 보조인력 활용을 모색한다. 사립유치원의 경우에는 종일제 담당교사에 대한 수당지급 등 인건비 부담 완화방안을 추진한다.

⇒ 종일제 전담교사 확보방안

<국공립유치원>

- 전담교사 단계적 배치기준 마련
- 종일제 이용 유아 수 및 시간 등을 고려한 단계적 배치기준을 시도교육청별로 마련하고 이를 명시

- 초등학교 방과후 보육기능 연계 운영방안을 통한 전담교사 배치 확보
- <사립유치원>
 - 시도교육청별로 교사임용규정 완화를 통한 교사 수 확보 및 이를 통한 종일제 질적 수준 제고방안 마련
- 사립 종일제 담당교사 인건비 지원을 통한 전담교사 확보촉진

2) 종일제 학급유형별 직무분석에 따른 인력 배치 방안

가) 독립편성 종일제 교사 배치 기준안: 정규교사 2인과 보조인력 1인의 근무 시간안

종일제 운영 유치원에는 각 학급 담당교사 외에 종일제 담당교사를 1인 이상 둘 수 있는 법 조항을 기본으로, '독립편성 종일제에는 급당 교사 2인을 배정하고, 보조인력 1인 이상을 배치한다'로 규정하여 교사 및 보조인력은 오전·오후로 나누어 근무하면서 서로 연계 운영하도록 한다. 단, 지역에 따라 유아 수가 적은 소인수 유치원 교원배치 기준은 교사와 유아 비율을 고려하여 관할청이 별도로 정하도록 한다.

독립편성 종일제 정규교사 및 보조인력의 근무시간은 1인당 하루 8시간으로, 6시간 정도는 수업전담, 2시간 정도는 수업준비 및 기타 업무시간(급식 지도 포함)으로 편성한다. 단, 종일제 운영 시간(오전 07:00~20:00, 12시간 이상)을 고려하여 오후에는 특성화 프로그램을 담당하는 기타인력을 활용하여 아래 <표 V-2-5>와 같이 편성할 수 있다.

<표 V-2-5> 독립편성 종일제(정규교사 2인, 보조인력 1인 배치)

구 분		07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
오전 시간대	정규교사1 보조인력1	당직 교사	종일제 오전 전담 (6시간)					급식 지도 및 연계	종일제 운영준비 (2시간)							
오후 시간대	정규교사1 보조인력1						종일제 운영준비 (2시간)	종일제 오후 전담 (6시간)								

주: 기타 인력은 오전 혹은 오후 시간대에 1인 이상 배치할 수 있음.

나) 오후재편성 종일제 교사 배치기준안: 정규교사 1인과 보조교사 1인의 근무시간안

유아교육법 제 23조(교원의 배치기준)에 따라 각 학급 담당교사 외에 종일제 담당 교사를 1인 이상 둘 수 있는 법 조항을 기본으로 '오후재편성 종일제에는 학급당 교사 1인을 배정하고, 보조인력 1인을 배치한다'를 규정하여 오전 활동과 서로 연계 운영하도록 한다. 오후재편성 종일제 정규교사 및 보조인력의 근무시간은 1인당 하루 8시간으로, 이중 6시간은 수업전담, 2시간은 수업준비 및 급식 지도 등 기타업무 시간으로 편성한다.

<표 V-2-6> 오후재편성 종일제(정규교사 1인, 보조인력 1인 배치)

구 분		07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
오후 시간대	정규교사1 보조인력1						종일제 수업 준비 및 연계 (2시간)			오후재편성 종일제 프로그램 (6시간)					

3) 종일제 강사 및 시간 강사 교육경력 인정 방안

가) 강사에 대한 교육경력인정 기준안

유치원교원자격 소지자로서 유치원의 종일제 학급에서 1일 8시간(주당 44시간, 근로기준법 제 49조)이상 전임으로 근무한 경력을 인정한다.

나) 시간강사에 대한 교육경력인정 기준안

유치원교원자격 혹은 교사자격 소지자로서 유치원의 종일제 학급에서 단시간 교육과 보육을 담당한 경력을 인정한다.

<사례> 서울시교육청의 유치원 에듀케어 강사경력의 승진 경력평정
(서울시교육청 교원정책과 -14756) 2007.5.9 관련

- 공립 초등학교병설유치원(에듀케어 강사)이 ① 유아교육법 제22조 제2항에 따른 유치원 교사의 자격기준을 갖추고, ② 임용권자가 임용하여, ③ 정규 교원의 주당 근무시간과 동일하게 근무한 경력을 승진 경력평정시 기간제 교원의 경력과 동일하게'나 경력'으로 평정하는 것이 타당함.

- 교육공무원승진규정 별표 1에 따라 평정대상자인 교사의 경력 중 ‘임용권자가 임용하여 전임으로 근무한 강사 또는 기간제 교원(임시교원의 경력을 포함한다)의 경력’은 ‘나 경력’으로 평정하고 있음.
- 공립 초등학교병설유치원 종일반 원아를 지도하기 위하여 유치원 원장과 계약체결로 채용된 계약제 교원(에듀케어 강사)이 교육공무원법 제32조에 따른 기간제 교원은 아니라 하여도, 정원 외로 임용된 것 이외에 교원의 자격과 임용권자, 근무조건 및 근무경력 측면에서 기간제 교원의 경우와 교원의 차이가 없다면, 승진 경력평정 시에도 동일하게 평정하는 것이 합리적이기 때문임.

4) 종일제 담당 정규교사의 보직 기준 마련

종일제 수요 확대에 따라 종일제 담당교사의 책무성과 효율성을 보장하기 위하여 종일제 담당 정규교사가 보직을 받을 수 있도록 하는 기준을 마련할 필요가 있다. 유치원 보직교사의 명칭은 관할청이, 보직교사의 종류와 그 업무분장은 원장이 정하도록 되어 있으므로 유아교육법 시행령 제23조 4,5항에 근거하여 종일제 교사에게 보직을 정해 줄 수 있도록 다음과 같은 법조항을 신설하도록 한다.

종일제 담당 정규교사는 종일제 교육과정 운영에 대하여 총괄적인 관리와 책임을 지는 교사로서 일일 10시간 이상 운영 시 교사간의 연계성 및 협력, 부모와의 관계 등에 대한 전반적인 책임을 지는 중책으로 보직 교사로서의 역할과 인센티브를 부여한다. 여기에서 ‘책임교사’는 오전반과 오후반을 나누어 맡는 것이 아니라 하루일과의 연속성을 살리고 일관성과 지속성을 유지하기 위하여 팀티칭(team teaching) 형식을 활용하는 것이며, 교사간의 협력을 바탕으로 진행하면서 ‘책임교사’를 중심으로 전체적인 교육계획 및 운영에 대한 전반적인 흐름을 유지하고 각 교사의 역할분담이 이루어지도록 한다.

- ⇒ ▪ 종일제를 운영하는 유치원에 종일제 담당 교사 1인은 제4항의 규정에 의하여 보직교사(책임교사)로 둘 수 있다.
- 종일제를 담당하는 책임교사에게 인센티브 부여 방안 마련
- 전보가산점 및 시간외 근무수당 등 적극 활용

5) 종일제 교사의 사기진작 방안

가) 종일제 교사 업무 부담에 따른 인센티브 부여 방안

유치원 교사는 초중등 교사와 다름없이 교육활동과 함께 전반적인 행정업무까지 처리하고 있고, 특히 종일제 담당 교사는 1일 8시간 이상(주당 40시간 이상) 종일제 교육과정 운영에 대하여 총괄적인 관리와 책임을 지면서 교사간의 연계성 및 협력을 도모해야 하는 등 업무량이 더 과중한 것이 현실이다.

또한, 초중등 교사에게는 방과후 활동 및 보충지도에 따른 수당을 지급하고 있는 반면 유치원 교사는 별도의 수당이나 승진가산점 등의 인센티브를 받지 못하고 있다. 이는 부당한 처우로 개선이 필요하며, 따라서 보직교사, 승진가산점, 수당, 성과상여금 등의 인센티브를 부여할 수 있는 근거조항 마련을 위한 법 개정이 필요하다.

(1) 인건비 지원 관련 인센티브 부여 방안

- 별도 수당 지급 기준 마련 : 교육일수 및 수업시수 초과 등에 따라 별도 수당 지급 (반일제 시간 이후의 교육활동 시간을 특별활동 지도시간으로 인정하여 별도 수당 지급)
- 연가보상비 지급 기준 마련 : 연간 300일 이상의 연중 종일제 운영으로 연가 미활용에 따른 연가보상비 지급
- 보직교사(종일반 담당 책임교사) 인정 기준 마련 : 종일제 운영의 책무성 강화
- 성과상여금 차등지급기준 적용 마련

(2) 근무평정기준과 관련한 인센티브 부여 방안

- 승진가산점 인정 기준 마련 : 종일제 운영의 과중한 업무 부담에 따른 인사상 보상 (종일반을 3년 이상 근무시 인센티브 부여 방안 마련)
- 전보가산점 인정 기준 마련 : 종일반 담당교사에 대한 전보가산점 부여

<사례> 경남교육청의 공립유치원 종일제 교사 전보가산점 부여 지침 마련

현재, 초과(시간외)근무수당 지급, 대체강사 지원, 성과상여금 차등지급기준 적용, 전보 가산점 부여, 표창 공적 인정, 해외연수 및 우수기관방문연수 유공교원 인정

나) 종일제 교사의 직업적 자긍심 고취를 위한 제도 마련

(1) 종일제 교사 시간외 근무, 휴일근무 등 실질 근로에 대한 수당 지급 확대

종일제 학부모의 특수한 요구, 예를 들어 연장근무, 질병 등에 대비하여 일시적, 혹은 장기적으로 교사가 시간외 근무나 연장근무시, 이에 대한 실질적 수당지급 규정을 개선한다.

(2) 종일제 교사 현직연수기회 제공

종일제 교사가 경험하는 정체성, 업무부담 등의 어려움과 제한점을 극복하기 위하여 정서적 지원은 물론 실질적인 정보를 공유하는 현직연수의 기회를 제공한다. 단위유치원에서도 오전반 및 오후 종일반 교사간의 의사소통 및 정보공유, 연계일지 작성, 상호 협력하여 프로그램 계획 등을 함께 할 수 있는 기회를 적극적으로 마련하도록 홍보하며, 유치원간 정보교류를 활성화할 수 있는 기회를 마련한다. 이러한 종일반교사를 위한 현직연수기회를 제공하기 위한 범정부차원의 행·재정적 지원방안을 마련하고 실시한다.

(3) 종일제 담당 우수교사에 대한 해외연수 실시

종일제 교사들에게 선진국의 유아교육과 보육의 실재를 체험할 수 있는 연수기회를 제공한다.

다. 특성화 프로그램 담당강사 및 기타인력 구축방안

1) 부전공제 활성화를 통한 특성화담당강사 양성방안

전문적 역량이 강화된 특성화 프로그램 담당 강사를 양성하기 위하여 유아교육 전공과 예체능 교육 전공의 연계를 위한 부전공제 활성화에 의한 양성방안을 마련한다. 부전공제 활성화에 의한 양성은 다음 몇 가지 트랙을 통한 방안을 고려할 수 있다.

가) 부전공제 활성화 연계 방안

(1) 유아교육전공 + 예체능 교육(부전공) 연계방안

유아교육을 전공하는 학생들이 예. 체능 교육을 부전공으로 이수하는 양성방안이

다. 예.체능계열에 소질과 능력을 가지고 있는 유아교육과 학생들이 부전공으로 예.체능과목을 이수하고 특성화 교육을 담당한다.

(2) 예.체능 교직계열 + 유아교육(부전공)연계방안

음악교육, 미술교육, 체육교육과 등 현재 사범대학이나 예.체능교육 계열학과와 유아교육 부전공을 연계하는 방안이다. 이 트랙은 중. 고등학교 예.체능계 교사양성과정에 유아교육 특성화 담당 교사 양성과정을 연계함으로써 학생들에게는 다양한 진로를 제시할 수 있고, 유치원에서는 우수한 예.체능 전공교사를 확보할 수 있다는 점에서 긍정적으로 검토될 수 있다.

(3) 예.체능 전공 + 유아교육(부전공) 연계방안

음악, 미술, 체육대학 등 예.체능 전공학생들이 유아교육을 부전공으로 이수하는 양성방안이다.

나) 부전공제 연계를 위한 양성교육과정 기준 마련

- 예. 체능전공별 기본이수 과목 및 학점 수에 대한 기준 마련
- 유아교육전공별 기본이수 과목 및 학점 수에 대한 기준 마련
- 교직과목 등의 이수
- 교육실습 등의 이수

2) 특성화 프로그램 담당 실기교사 양성방안

가) 특성화 프로그램 해당 전공 학생 및 졸업자 대상 실기교사 양성방안

교원자격검정령 및 시행규칙에 근거한 실기교사 제도를 종일제 특성화 교육 담당 인력으로 활용하는 방안을 마련한다. 현재 실기교사에 대한 정의 및 자격증 발급 기준에 근거하여 이를 유치원 특성화 교육과정에 적용하여 기본이수과목과 교직과목을 편성한 기준을 마련한다.

현 교원자격검정령 및 시행규칙에 근거한 실기교사자격제도 및 자격증 발급 기준은 다음과 같다.

(1) 실기교사의 자격

자격관련 해당전공 및 학과의 졸업자로서, 재학 중 관련 전공 및 학과의 기본 이수 과목과 교직과목을 이수하고 실기교사 표시과목에 해당되는 국가기술자격증을 취득한 경우 실기교사자격증을 취득할 수 있으며, 일선 학교(학원) 현장의 실기가 필요한 과목에 임용되어 활동할 수 있다.

(2) 실기교사 자격증 발급 기준

전공 관련 과목	표시과목 관련 교과내용영역 42학점 이상 (기본이수과목 포함, 별표 1참조)
교직 관련 과목	4학점 (교육학개론, 실기교육방법론 등 2과목 이상)

(3) 실기교사 표시과목 해당 국가기술자격종목: 국가기술자격법시행령(개정 2005. 1.1) [별표 1], [별표 2] 기술분야별 등급 및 종목 참조

⇒ 현재 '가사·실업계'의 '보육-유아교육과' 관련 기본 이수 영역 또는 과목에 '유아교육개론', '유아음악지도', '아동발달', '유아미술지도', '유아체육지도' 과목을 추가 신설하도록 한다.

나) 유아교육 전공자에 대한 특성화 프로그램 담당 강사자격제도 방안

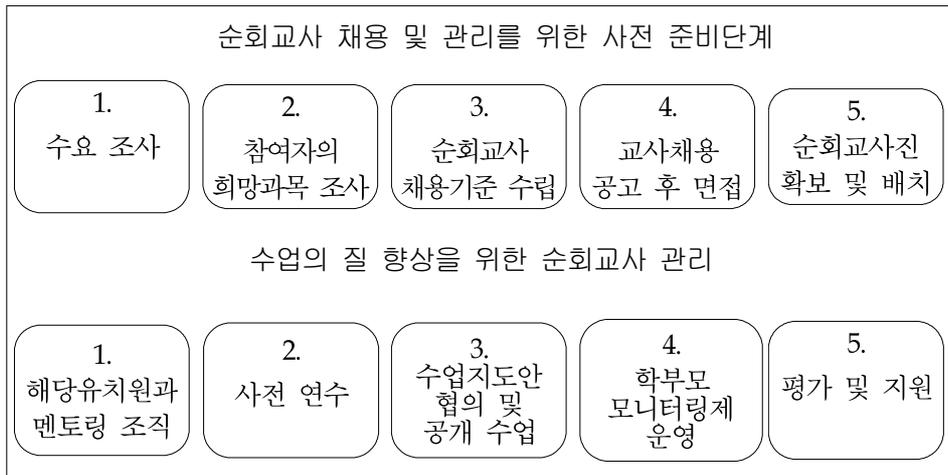
유아교육을 전공하고 있거나 전공 후 교사로 재직한 경험이 있는 전공자에게도 특성화 교육과정(예-음악, 미술, 체육 등)을 대학 혹은 대학부설 평생교육원에서 소정의 전공과목을 이수하는 경우, 강사자격증을 부여하는 제도를 마련한다.

3) 특성화 프로그램 담당 강사 배치방안

가) 교육청 소속의 순회강사관리를 통한 배치방안

교육청이 주관하여 특성화 프로그램 담당 강사를 채용하여 교육청 소속 순회강사들이 각 유치원에 주 1-2회 방문하여 지도하게 하는 방안이다. <그림 V-3-1>과 같이 유치원 수요 조사를 통해 유아들을 대상으로 특성화 프로그램 담당 강사진을 확

보하고 이들이 유치원을 순회하면서 지도하게 한다. 교육청에서는 특성화 프로그램 담당 인력풀을 확보하여 유치원에서 특성화 프로그램을 지도할 수 있도록 관리한다.



[그림 V-3-1] 순회강사 배치 및 관리 방안

나) 유아-초등 저학년 연계 배치방안

병설유치원의 경우, 초등 방과후 교육에 종일반 유아의 참여가 가능하도록 운영한다. 또한 사립유치원의 경우에는 인근 초등학교와 협력하여 방과후 프로그램에 유아들이 참여할 수 있도록 한다.

〈표 V-3-7〉 초등 방과후 학교 운영사례

형태	운영프로그램	운영시간	교육 담당	비고
여러 지역기관과 연계한 교육프로그램	날뽀이 교실 축구교실 (농구, 배드민턴 등) 즐토 영어반 기자 신문반 한지공예 컴퓨터 서예 한문 불 밝히는 도서관 풍물, 다도교실	각 과목별 매주 1회	옥천보건소 청소년수련원 옥천생활체육협회 옥천도서관 옥천신문사 옥천도서관 KT 위탁 컴퓨터실 홍성군 삼락회 (퇴직 교장선생님) 지현도서관 교사 구미 문화원	학부모 수요 조사 실시

(표 V-3-7 계속)

형태	운영프로그램	운영시간	교육 담당	비고
보육교실 프로그램	방과 후 학교 활동 교과보충, 과제지도 보육(간식 및 휴식, 인성, 창의성 활동 등)	13:00 ~16:00 16:00 ~18:00	외부 강사 1,2학년 담임교사 보육전담교사 +보육전담강사	보육전담교사 .01의 선택가선점 부여
이웃학교 간 벨트형(Belt) 프로그램	사물놀이 교실 미술교실 에어로빅 교실 태권도 교실 RC-Car 교실 영어캠프	매주 1회(15:00~17:00 사이 2시간 정도 운영)	월전초등학교 교사 월전초등학교 교사 월전초등학교 교사 관당초등학교 교사 관당초등학교 교사 남포초등학교 교사	이웃학교간 교직원 연수

*자료: 구자역(2006).

4) 종일제 특성화 프로그램 담당 전문인력풀 활용방안

종일제 프로그램의 다양화와 질적 수준 강화를 위해서는 유치원 교사의 전문성 강화와 함께 지역사회 구성원들의 종일제 프로그램의 활성화를 위한 직·간접적인 지원이 필요하다. 다양한 전문성과 직업을 가진 인력풀과 유아들과의 만남을 통하여 외부 전문가의 경험과 지식, 노하우를 활용하여 지역사회 인적자원, 자연자원을 연계할 수 있다는 점에서 전문인력풀 활용에 대한 중요성이 논의되고 있다(안정은, 2009).

전문인력을 활용한 유치원 특성화 프로그램 운영방안은 전문가 중 직업생활 등을 통한 경험과 지식, 지혜를 생생하게 전달할 수 있는 전문가를 발굴하여 ‘범사회적인 유아교육 지원시스템’을 마련하는 것으로 이를 위한 전문가풀을 구축하고 이에 대한 지속적인 관리방안을 마련하는 것이다.

가) 지혜나눔 인력 활용방안

(1) 협력기관 구축 및 전문가풀 확대기반 마련

유치원에서의 지혜나눔 인력활용방안으로는 세계시민교육, 과학창의교육, 에너지 교육 분야에서 KOICA, KOTRA, 한국과학창의재단, 전국여성과학기술인 지원센터, 포항공대 과학기술진흥센터, 한국전력공사 등 주로 정부기관 또는 공기업, 포항공대 공공기관에서 협력하여 인력풀을 구축하고 있으며, 향후 일반 사회공헌활동으로 전

문기들의 참여를 유도하는 방안이 현재 검토 중이다. 지혜나눔 인력 활용방안은 유아교수 능력을 갖고 있는 유치원 교원과 전문성을 갖고 있는 전문가 집단간 교류를 활성화할 수 있어야 한다. 이를 위한 사전교육과 연수, 자료개발 등이 추진되어야 하며, 분야를 보다 다양화하고, 지역사회기반 인력풀 구축 및 협력을 위한 방안 등도 마련되어야 한다. 따라서 종일제 특성화 프로그램으로 선정되는 분야를 음악교육, 미술교육, 체육교육, 독서지도, 전통문화교육 등으로 광범위하게 확대하고, 이와 관련된 전문인력풀을 구축하여 활용할 수 있는 방안을 마련한다.

(2) 온라인 네트워크 구축을 통한 지속적인 활용방안 마련

지혜나눔 인력 활용을 위한 운영은 다음과 같은 절차로 진행할 수 있다(안정은, 2009).

- 인력풀 구축: 협력기관 선정
- 지원 인력 등록 및 관리
- 특성화 프로그램 운영 유치원 선정
- 전문인력 지원 요청
- 교육프로그램 운영
- 정산
- 결과 모니터링

지혜나눔 전문가와 유치원간 연락체계는 온-오프라인을 통해 지속적으로 작동되도록 하며, 온라인상에서 유치원은 교육일정 및 내용을 요청할 수 있고, 검색을 통하여 전문가와 교육 일정 등을 협의할 수 있다.

(3) 지역별 전문인력풀 구축 및 홍보 방안 마련

지역별로 전문인력풀을 확대하기 위하여 각 시도교육청마다 전문인력풀의 봉사신청과 사전교육, 유치원 배치 및 평가를 통한 관리를 위한 홈페이지를 구축하고 지역사회에 적극 홍보하도록 한다.

(4) 지혜나눔 인력과 유치원간의 협력 모델 구축

유치원에 파견되는 전문인력풀은 유아교육 관련 보수교육을 이수하도록 하여 종일제 특성화 프로그램을 위한 강사로서 활용한다. 무엇보다 종일반 교사와의 협력을 통하여 개별화·차별화된 교육을 제공할 수 있도록 한다. 즉, 종일반 교사와 함께

교육 일시, 내용, 교수방법 및 활용매체 등의 세부 교육계획안을 사전 협의 하고 이러한 교육의 실행 및 평가 결과를 시. 도교육청에 제출하도록 하여 최대한 유아의 발달적 특성을 고려한 특성화 프로그램이 이루어지도록 한다.

(5) 지혜나눔 인력 배치방안 마련

시도교육청별로 구축된 전문인력풀은 특성화 프로그램을 위한 일종의 순회 강사로서 지역교육청의 관리 하에 연간 10-12개 학급을 담당하여 순회교육을 실시하고 자체적인 소집단 모임, 홈페이지를 통한 정보공유 등을 통해 수업 평가 및 연수기회를 갖도록 지원한다. 교육청 차원에서 우수 강사풀을 구축하고 이를 지원함으로써 유치원의 부담을 덜어 주고, 다양한 전문가 등 우수 인적자원이 참여할 수 있도록 지속적으로 안내하고 우수사례를 홍보하는 것이 중요하다.

<사례> 이스라엘의 유치원 적성심화 순회교사제도

이스라엘에서는 수익자 부담을 원칙으로 지방교육청 소속의 유치원 적성심화 순회교사제도가 활성화되어 유아들에게 양질의 음악, 미술, 체육 활동을 제공하고 있다. 순회교사는 음악, 미술, 체육을 전공한 교사자격증 소지자로 유아교육관련 보수교육을 받은 자에 국한하며, 연간 10-12개 유아교육기관(학급)을 담당, 순회하여 매주 1회 30분씩 지도한다. 5-6명의 순회교사는 소집단을 구성하여 수업의 질을 고양하기 위해 페다고지스타로부터 최신 교수법을 지도받고 정기적으로 자체적인 모임을 갖는다.

자료: 이스라엘 외무부 산하 유아교사 국제연수기관(MCTC, 2006), 정미라 외(2005). 재인용

<사례> 일본의 지역사회기반 학교지원 지역본부 사업

일본에서는 ‘학교지원 지역본부 사업’을 계획, 수행 중에 있다. 이 사업은 학교-가정-지역사회가 일체가 되어 아이들을 육성하기 위한 체제 정비사업의 일환으로 실시하고 있다. 3년간 전국에 1,800여개의 학교지원 지역본부를 설치할 계획이며, 2008년 기준 예산으로 50억4천만엔을 투입하고 있다. 이 사업을 통하여 교원과 지역 어른들이 아이와 함께 있는 시간을 증가시키고, 지역 주민이 자신의 학습 성과를 활용할 기회를 증가시킬 수 있으며, 지역의 교육력 향상 및 관계 강화를 통한 지역 활성화를 도모한다는 기대효과를 예상하고 있다.

자료: 유치원 특성화교육과정 운영지원을 위한 전문인력풀 활용자료(2008)

5) 자원봉사인력 활용방안

가) 대학연계 교육봉사활동 확대방안

종일제 운영 확대에 따른 인적지원요구가 높아지는 상황에서 유아교육 전공학생들의 대학-유치원 연계 협력체계를 구축하여 이를 확대 실시할 수 있다. 또한 지역 소재 인근 대학에서 개설된 '사회봉사' 교과목과 연계하여 종일제 보조교사 활동을 실시할 수 있다. 특히 교·사대학생의 경우에는 보조교사 지원, 기타 다른 전공학생들을 위한 적절한 활동 등을 안내하고 이에 대한 대학과 유치원간 사전협의 및 교육, 평가 등이 이루어져 효과적인 교육봉사활동이 진행될 수 있도록 한다.

<사례> 유치원-대학연계 교육봉사활동 사례

서울시교육청은 유치원-대학 연계 에듀케어 봉사단을 하계방학동안 1일 8시간씩 40시간 실시하고 있다. 유치원 측에서는 종일반 운영에 따른 담당교사의 부담을 부분적으로 해소할 수 있고 교구제작이나 업무보조 등에 있어서 전문인력을 활용할 수 있다는 점에서 긍정적으로 평가되고 있다.

나) 청소년 연계 교육봉사활동 확대방안

중·고등학교 교육과정에서의 사회봉사 활동을 종일반 자원봉사로 연결하여 실시하는 방안을 모색한다. 청소년기에 영유아를 관찰하거나 함께 놀아볼 수 있는 기회를 갖게 됨으로서 영유아발달에 대한 이해가 증진되고 출산이나 양육에 대한 건전한 가치관을 형성하는데 도움이 될 수 있다는 점에서 종일반에서의 봉사점수를 성적에 반영하거나 가산점을 부여하는 방안 등을 고려할 수 있다.

<사례> 미국의 FACS: Family and Consumer Sciences

미국에서 실시된 예비부모교육 과정과 연계하여 고등학생에게 유아교육 현장에서 활동할 수 있는 기회를 제공하는 프로그램이다. 이러한 프로그램은 미혼모 방지나 아동학대 방지 등을 위해 시작되었으나, 점차 유아기의 중요성, 연령에 적합한 양육 행동 및 기술의 중요성 등을 인식함으로써 가정과 부모됨에 대한 긍정적 가치관을 형성하는데 도움이 되는 것으로 보고되었다.

**<사례> 미국의 유치원-청소년 연계 교육봉사활동
: Exploring Childhood Program**

미국 전역에서 2300개교 이상의 고등학교와 300개 이상의 대학 및 지역사회단체에서 실시되고 있다. 이 프로그램은 1년간 3단계로 구성된 활동으로 진행된다. 1단계에서는 유아들과 함께 생활하는 경험에 초점을 두며, 2단계에서는 유아들과의 접촉경험을 바탕으로 아동성장과 발달이론에 대하여 학습한다. 3단계에서는 사회적 가치와 관련하여 아동과 상호작용함으로써 아동을 개인으로서 뿐만 아니라 사회의 구성원으로 이해하는 과정으로 진행된다. 실제로 이 프로그램에 참여한 후 청소년들의 가정에 대한 가치관 형성에 긍정적 영향을 미치는 것으로 보고되어 중. 고등학교에서 정식 교과로 채택되고 있다.

VI. 요약 및 결론

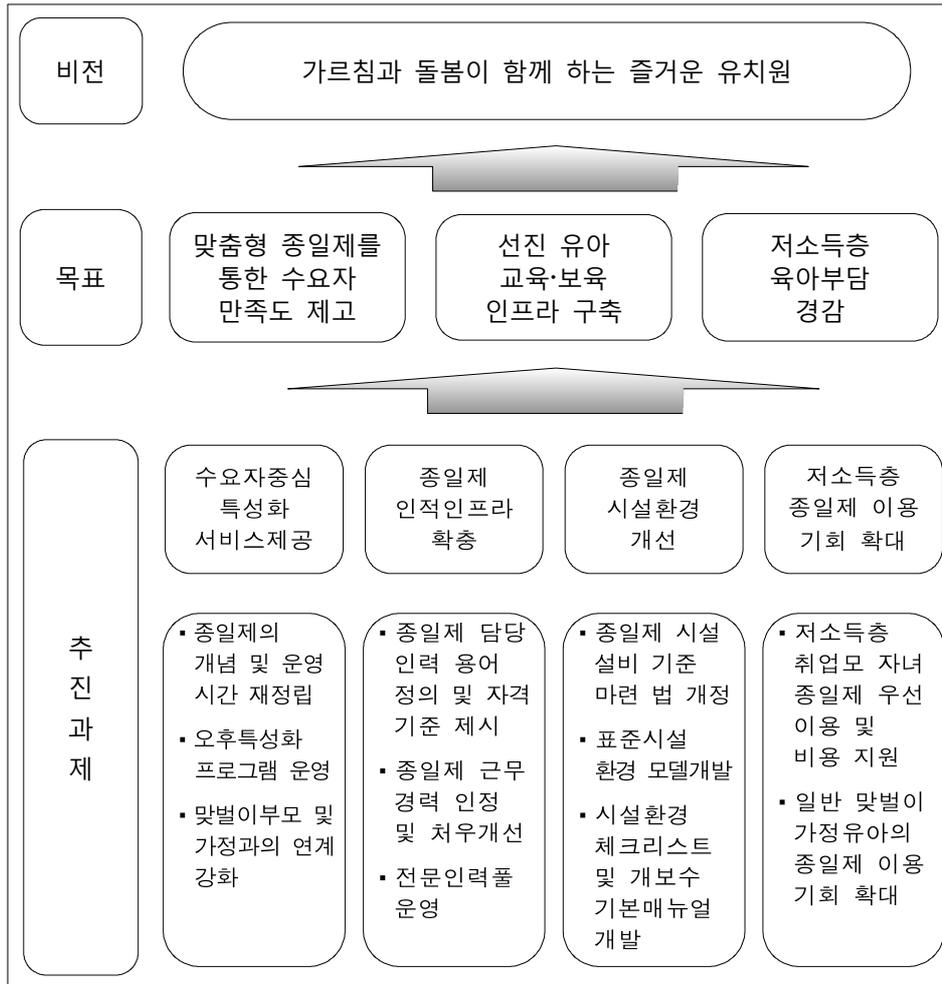
정부는 2009년도 말에 ‘유치원 종일제 운영 내실화를 위한 종합대책’을 수립, 발표할 예정이다. 이는 맞벌이 가정의 증대로 유아기 자녀의 교육과 보호를 담당해 줄 육아기관에 대한 수요 급증에 대응하고 국가 미래인적자원인 유아의 교육 및 보호에 대한 국가·사회·가정의 책임을 분담하고자 하기 위해서이다. 본 연구는 2008년도에 수행된 전국의 종일반 운영 실태 조사에 이어서 정부의 종합대책 수립을 위한 기초 자료를 제공하고 정책 방안을 제시하기 위하여 수행되었다.

본 연구는 지난 15년 동안의 유치원 종일제 운영에 대한 정부 지원 현황과 법적 근거를 검토, 정리하였으며, 기본 운영현황을 제시하였다. 보다 다양하고 종합적인 관점에서 종일제 운영의 내실화 방안을 마련하기 위하여, 총 12명의 학계 전문가와 시도 교육청 장학관 및 장학사, 공사립 유치원 원장 및 교사로 ‘종일제 내실화 추진 자문위원단’을 구성, 운영하여 교육과정, 인적인프라, 시설환경의 세 분과별로 정책방안을 논의, 제시하였다. 또한 연구 방향 설정을 비롯하여 구체적인 방안 제시에 이르는 전반적인 연구과정에서 교육과학기술부와 긴밀한 협조 체계하에 부처의 의견을 수렴하였다. 특히, 시설환경 분과는 우수한 종일반 시설환경을 구비한 현장을 방문하여 사진자료를 수집, 여타의 종일제 운영 유치원이 참고할 수 있도록 적합한 시설환경의 예시를 제공하고자 하였다.

종일제 운영의 급속한 확대 및 지원재정 증대에도 불구하고, 현재 당면해 있는 주요 문제점으로 불충분한 운영시간, 적합한 교육프로그램에 대한 합의 부재, 종일제 전담교사 부족 및 인건비 지원책 결여, 종일제 운영을 위한 제반 시설·설비 여건 미흡 등이 지적되었다.

이에 본 연구에서는 종일반 운영 내실화를 위한 정책적 비전을 ‘가르침과 돌봄이 함께 하는 즐거운 유치원’으로 상징하여, 맞춤형 종일제 서비스 제공을 통한 수요자 만족도 제고, 선진 유아교육·보육 인프라 구축, 저소득층 육아부담 경감의 세 가지 목표를 설정하였다.

이러한 목표를 성취하기 위하여 종일제 운영 내실화를 위한 정책 방안을 교육과정, 시설환경, 인적 인프라의 세 부문으로 구분하여 제시하였다(그림 VI-1-1 참조).



[그림 VI-1-1] 유치원 종일제 운영 내실화 추진 방향 및 과제

먼저, 종일반 교육과정을 내실화하기 위하여 종일반 운영시간 및 운영일수에 대한 유아교육법과 동법 시행령 개정할 것을 제안하였다. 즉, 1일 3시간이상 5시간 미만의 교육과정 운영 이후에, 종일반은 5시간 이상 10시간 미만으로 시간을 연장하여 운영한다는 것이다. 또한 운영일수는 공휴일을 제외하고 연중무휴를 원칙으로 하되, 보호자의 요구 및 지역실정에 따라 조정할 것을 법적으로 명시할 것을 제안하였다.

수요자 요구에 부응하기 위하여 교육과 보육이 통합된 전체 교육과정 일과의 한

부분으로서 종일제 오후 특성화 프로그램을 운영할 것을 제시하였다. 종일제 유아를 대상으로 범 교육과정적 주제 중심으로 연결된 프로그램을 개발하고, 교사, 지혜나눔인력, 실기교사 등을 활용하여 발달에 적합하고 전문적인 교수학습방법으로 1회당 30~40분/주 1~3가지 활동을 선택하여 참여할 수 있도록 한다. 단, 오전 정규 교육과정 시간 내 특별활동은 엄격히 금지할 것을 제시하였다. 무엇보다도 오후 특성화프로그램에 대한 질 관리체계를 구축하고 교육청의 주도하에 관리감독을 강화할 것을 강조하였다. 또한 종일제를 이용하는 유아와 맞벌이 부모간의 정서적 유대와 교류를 강화할 수 있는 '종일제 알리미' 도입, 학부모운영위원회에 맞벌이부모 포함, 이동통신 등의 첨단과학기술을 이용한 부모와 유아와의 의사소통 채널 마련 등을 제안하였다.

종일제 시설환경을 개선하기 위해서는 유아가 직접 사용하는 공간과 조리실 등과 같이 유아를 지원하는 공간, 특수 분야 전문가 공간(세대간 지혜나눔 전문가, 희망교육사, 하모니 봉사자 등 여타 인력을 위한 공간), 부모 대기(상담) 공간을 마련하고 정비할 것을 제안하였다. 또한 학교시설사업촉진법의 대상에 유치원 추가, 유치원 건축 감독권과 시설안전 감독 기관 일원화, 각급학교 설립규정에 유치원 교실 크기 기준 제시 및 병설유치원 설립기준 마련, 유아교육법 시행규칙에 연령을 고려한 급간식량, 횡수, 영양관리 및 식품선택, 위생 및 안전 점검 관련 내용 보강, 피난 및 소방계획에 관한 규칙 개정하여 유치원을 추가할 것을 제안하였다. 웹사이트를 통하여 유치원 신설 및 개보수시 필요한 종일제 시설·설비의 기본 매뉴얼 공개, 시설환경 개선 전문가 협력 체제 구성 및 운영, 시설환경 개선을 위한 예산 확충, 실외놀이 활성화를 위한 시설설비 구비 및 개선을 강조하였으며, 종일제 시설 환경을 지속적으로 점검할 수 있는 체크리스트를 제시하였다.

종일제를 담당하는 교사와 여타의 다양한 인력에 대하여 국가 수준에서 기존의 다양한 용어를 정의하고 자격 수준을 제시하였으며, 종일반 학급유형별 교사 배치 기준(독립편성 종일반에는 정규교사 2인, 보조인력 1인 배치, 오후재편성 종일반에는 정규교사 1인, 보조인력 1인 배치)을 제안하였다. 이외에도 종일반 담당 정규교사의 보직 기준 마련 방안, 일반 교사의 업무부담에 따른 인센티브 부여 방안, 종일제 강사 및 시간강사 교육경력 인정 개선 방안 등을 제시하였다. 특히, 오후 특성화 프로그램의 원활하고 성공적인 운영을 위하여 예체능 전공과의 연계한 부전공제 활성화를 통하여 특성화 담당강사 양성, 교육청 소속의 순회강사 관리 및 배치, 지혜나눔인력과 자원봉사인력 활용 방안 등을 제안하였다.

본 연구에서 제시한 정책 방안들을 구현하기 위해서는 보다 심도있는 관련 연구들이 수행되어야 한다. 특히 오후 특성화 프로그램의 질 관리 체계 구축 및 담당인력 양성, 도시와 농촌 지역별로 적합한 종일제 운영 모형 개발, 지역사회자원 활용 방안, 맞벌이부모와의 의사소통 채널 마련 등에 대한 집중적인 연구와 전략 모색이 요구된다.

유치원 종일제 운영의 내실화는 수요자 중심의 유아교육체제로 이행하기 위한 주요한 정책 과제이다. 따라서 수요자인 유아와 부모의 관점에서 개선 방안을 모색하는 것은 가장 기본적인 일이며, 유아를 대변하는 보호자인 학부모의 요구를 제대로 파악하는 것이 중요함은 말할 필요도 없을 것이다. 한편, '수요자'라는 미명하에 학부모의 요구가 유아의 요구를 제대로 대변하고 있는지, 또한 학부모의 요구가 과연 유아의 발달과 학습의 측면에서 '옳은' 것인지에 대해서는 숙고할 필요가 있다. 아마도 유치원 종일제의 내실을 도모하기 위해서는 학부모의 진정한 참여와 이해를 이끌어 내는 일이 가장 비중 있게 선행되어야 하는 당면과제라 사료된다.

참 고 문 헌

- 강봉임(2006). 유치원 시설의 실내공간 구성에 관한 건축계획적 연구. 조선대학교 대학원 박사학위 논문.
- 교육인적자원부(1997). 제7차 초등학교 교육과정 교육부 고시 제 1997-15호.
- 교육인적자원부 유아교육정책과(1998). '98 지역별 종일반 유치원 현황. 내부자료.
- 교육인적자원부(2003). 유치원 현황. 내부자료.
- 교육인적자원부(2005). 유아교육시행계획. 내부자료.
- 교육인적자원부(2007). 유치원 교육과정. 교육인적자원부 고시 제 2007-153호.
- 교육과학기술부(2008a). 수요자 중심 유아교육 정책 개편을 위한 유치원 종일반 운영 내실화 추진계획. 내부자료.
- 교육과학기술부(2008b). 유치원 지도서 13: 종일반.
- 구정주(2001). 종일반 오후 프로그램의 실태조사 연구. 중앙대학교 교육대학원 석사학위논문.
- 국립교육평가원(1997). 초·중학교 특별활동 운영·평가 실태분석 연구
- 김경아·김정아(2007). 유치원과 어린이집 종일제 프로그램 운영 실태와 교사 인식 비교 연구. **영유아교육연구**, 10, 55-75.
- 김기연(2005). 유치원의 특기적성 교육활동에 대한 학부모와 교사의 인식 및 만족도 비교 연구. 동국대학교 교육대학원 석사학위논문.
- 김법정(2005). 사립유치원의 특별활동에 대한 어머니 요구조사. 건국대학교 교육대학원 석사학위청구논문.
- 김승권(2005). 한국사회 저출산의 원인과 대응 전략, 한국보건사회연구원.
- 김영명·서영숙(2006). 보육시설과 유치원 특별활동의 현안과 쟁점: 발달적합성과 사회·문화 적합성을 중심으로. **미래유아교육학회지**, 13(2), 115-136.
- 김주건(1994). **유아교육기관의 운영관리**. 서울: 창지사.
- 김현희(2003). 공립유치원 종일반 운영 현황 분석. 이화여자대학교 교육대학원 석사

학위 논문.

- 나정(2006). 유치원 종일제 운영 확대 정책. **육아정책 포럼**, 창간호, 20-33.
- 문무경·김문정(2008). 유치원 종일반 운영실태 조사. 육아정책개발센터. 연구보고 2008-11.
- 배지희·이봉선·탁옥경(2005). 공사립 유치원 종일반 운영의 실제에 대한 문화기술적 탐구: 교사의 경험과 인식을 중심으로. **유아교육연구**, 25(1), 237-258.
- 보건복지부(2000). 보육사업의 이해와 시설 설립. 보건복지부.
- 손승남(2005). PISA 2000 이후 독일의 학교교육 개혁동향. **비교교육연구**, 15(4), 57-82.
- 신현정(2008). 유치원 오후재편성 종일반 유아들의 스트레스에 관한 문화기술적 연구. 성신여대 대학원 석사학위논문.
- 안정은(2009). 전문인력과의 협력에 기반을 둔 유치원 종일반프로그램의 바람직한 운영방안. **육아정책포럼**, 13.
- 양옥승·이원영·이영자·이기숙(2003). 21세기 바람직한 유아교육에 대한 한국유아교육학회의 입장. 정민사.
- 우남희(2004). 아동의 권리와 한국의 조기교육. **아동권리 연구**, 8(2), 189-207.
- 윤기영, 권미경(2004). 유치원 특별활동 프로그램 운영분석. **서원대학교 교육대학원 논문총**, 9, 117-136.
- 이기숙(2008). **유아교육과정**. 서울: 교문사.
- 이기숙·김정원·이현숙·전선옥(2009). **영유아교육과정**. 서울: 공동체.
- 이기숙·장영희·정미라·홍용희(2002). 유치원에서의 특별활동 실시 현황 및 교사의 인식. **한국아동학회지**, 23(4), 137-152.
- 이문옥(2005). 유치원의 종일반 운영 실태에 관한 연구. **열린유아교육연구**, 9(3), 333-349.
- 이미선(2008). 유치원 에듀케어 교사의 역할 인식과 수행, 성신여대 교육대학원 석사학위논문.
- 이미화 외(2005). 2004년도 전국보육·교육 실태조사 2: 보육시설 실태조사 보고 여성부.
- 이미화(2007). 보육시설 특별활동 운영 실태 보고. KICCE 육아정책세미나 자료집.

- 이선정(2003). 유치원 특기·적성교육의 실태 및 교사인식에 대한 연구. 충남대학교 교육대학원 석사학위논문.
- 이연숙(1997). **환경 형태학적 접근을 통한 어린이집 실내공간 디자인 이론**. 교육과 학사.
- 이영환(2003). 아동의 발달권에서 본 영유아 보육·교육의 실태와 발전방향. 아동권리 학회. 2003년도 한국 아동권리학회 추계학술대회 자료집. 47-64.
- 이정화·정선아·이명조(2003). 사립유치원의 특별활동 실태와 문제점. **미래유아교육 학회지**. 10(2), 85-118.
- 정미라·홍용희·엄정애·이순영(1999). 제6차 유치원 교육과정 편성·운영 모형개발 연구: 종일제 프로그램 운영을 중심으로. 교육인적자원부.
- 최현주(2002). 유치원 종일제 프로그램 운영 실태 및 교사와 학부모의 만족도 비교 연구. 인하대학교 교육대학원 석사학위 논문
- 허명순(2007). 유아교육기관의 특별활동에 대한 사회계층별 부모인식. 경성대학교 교육대학원 석사학위 청구논문.
- 홍용희·김기혜·강경아·김수정(2007). 유치원 종일제 프로그램의 바람직한 운영방 안. **유아교육연구**. 27(5). 335-355.
- Elicker, J., & Mathur, S.(1997). What do they do all day? Comprehensive evaluation of full-day kindergarten. *Early Childhood Research Quarterly*, 12, 459-480.
- NAEYC(2005). Early Childhood Program Standards and Accreditation Criteria. Washington DC.: NAEYC
- OECD(2008). *Starting Strong II*. France, Paris: OECD
- <기타 참고자료>
- 16개 시·도교육청 종일제 유치원 편성·운영 지침
- 시·도교육청 종일반 자료개발
- 강원도 교육청(2005) 도시형·농촌형·벽지형 종일반 모델 유치원 운영 사례.
- 광주광역시교육청(2008). 종일반 요리활동을 위한 꼬마요리사.
- 대구광역시교육청(2008). 유치원 종일반 운영을 위한 교육활동 지도자료집.

대전광역시교육청(2008). 신나는 오후 만들기를 위한 종일반 활동의 실제.

부산광역시교육청(2007). 행복한 종일반 신명나는 종일제 운영.

울산광역시교육청(2008). 종일제 교실 운영의 확대 및 내실화를 위한 7가지 놀이 활동.

인천광역시교육청(2008). 배려와 돌봄이 있는 유치원 종일제 프로그램.

부 록

- 부록 1. 16개 시·도교육청 「종일제 유치원 운영지침」 현황
- 부록 2. 종일제 교육과정 주제
- 부록 3. 시·도교육청 종일제 프로그램 관련 장학자료 현황
- 부록 4. 학교보건법 시행규칙
- 부록 5. 종일제 인적 인프라 관련 법적 근거
- 부록 6. 유치원 교원 배치기준 법제 정비 개선안
- 부록 7. 종일제 교사 유형별 자격 및 배치기준(안)

부록 1. 16개 시·도교육청 「종일제 유치원 운영지침」 현황

구분	목적	수업일수 및 교육시간 관련 방침	수업일수	교육시간	정원 및 교육과정관련 방침	학급인가, 편성, 정원	종일제 교육과정
서울	· 유치원 초·중등교육의 균형발전 도모 · 에듀케어 운영을 위한 양질의 교육프로그램 제공 · 학부모 지원	-	· 연중 방학 없이 운영	· 평일 07:00~20:00 · 토요일 07:00~14:00 탄력적 운영	-	· 1학급당 20명 이내 · 유치원 실정 고려해 융통성 있게 편성	· 유아발달에 적합한 교육방법으로 운영(자연문화체험, 수준별, 개별화 교육방법 등)
부산	· 유아의 전인적 성장 도모 · 취업 부모의 안정된 사회활동 지원	-	-	· 1일 8시간이상 운영, 지역의 특수성 고려 실시 · 학부모 요구 부응(08:00~20:00) 및 토요일·방학 중 운영	-	· 부산광역시 유치원 학급당 정원 기준 적용	· 놀이중심의 통합 교육과정 운영 · 양질의 종일제 프로그램 제공 · 종일제 교육과정 지원을 위한 유아교육홈페이지 '종일제 게시판' 운영
인천	· 종일제 운영의 확대를 학부모의 경	· 단계적으로 방학기간 최소화 운영	· 연간 교육 일수는 방학기간 최소화,	· 평일 08:20~19:00, 토요일 08:20~13:20	· 학급당 원아수는 20명 이내.	· 학급편성은 동일연령 또는 혼합연령	· 계획안 작성하여 운영

구분	목적	수업일수 및 교육시간 관련 방침	수업일수	교육시간	정원 및 교육과정관련 방침	학급인가, 편성, 정원	종일제 교육과정
	· 제·사회적 요구 반영 · 교육과 보육의 통합적 운영으로 유아의 전인적 성장 도모	· 유치원 종일제 운영협의회 조직 운영(5~9명 이내) · 지역 및 유치원 실정을 고려한 일일 시간 운영 및 방학일 운영 확대	· 지역 및 유치원의 실정에 따라 종일제 운영 협의회에서 결정 · 종일제 중심 유치원에서는 여름/겨울 방학 각3주 이상 운영(종일제운영비 최대한 활용 및 수익자부담최소화)	· 기준으로 하되 지역 및 유치원의 실정에 따라 종일제 운영 협의회를 통하여 원장이 탄력적 운영	· 단, 독립된 종일제는 인천광역시 유치원 교육과정 편성·운영지침에 의함 · 교육과 연계된 종일제 교육과정 운영	· 으로 유치원의 실정에 맞게 편성 · 학급당 원아수는 20명 이내. 단, 독립된 종일제는 인천광역시 유치원 교육과정 편성·운영지침에 의함	· 유아요구, 발달수준, 개인차를 고려하여 구성·다양한 경험제공
대전	· 취업모 증가에 따른 사회적 요구 수용 · 안정적인 가정교육 역할 도모 · 종일제 운영의 정착화 도모		· 종일제는 220일 이상 · 에듀케어는 연중 운영	· 종일제 8시간 이상 · 에듀케어 12시간 운영		· 1학급당 30명 기준 · 교사 대 유아 비율 1:15 · 에듀케어는 학급당 20명	· 놀이중심 교육활동과 보육활동 병행 · 오전활동심화확장
광주	· 여성의 사회 진출에 따른 시대적 요구 부응 · 교육과 보육을 통	· 토요일, 방학기간 동안 운영 · 일일 운영시간은 유치원 실정과 학	· 교육과정 편성운영지침에 의거 180일을 최소기준으로 하되, 원의 특	· 1일 8시간 이상 · 오후 6시 이후까지 근무하여 탄력적 운영	· 지역실정에 알맞은 세부 기준 설정 · 양질의 교육과	· 1학급 인원 15명 이상 30명 이하 · 지역 실정에 따라 편성 인원 조정	· 교육과 보육의 통합과정 운영 · 유아의 건강과 안전 관리를 위한

구분	목적	수업일수 및 교육시간 관련 방침	수업일수	교육시간	정원 및 교육 과정관련 방침	학급인가, 편성, 정원	종일제 교육과정
	<ul style="list-style-type: none"> 합한 안정적인 가정교육 역할 도모 · 맞벌이 부모의 사회, 경제활동 증진 	<ul style="list-style-type: none"> 부모의 요구에 따라 탄력적 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 성에 따른 자율적 운영 		<ul style="list-style-type: none"> 보호 통합 		<ul style="list-style-type: none"> 교육 계획 수립
대구	<ul style="list-style-type: none"> · 저소득층맞벌이부부 지원 · 유아의 전인적인 성장 도모 · 유아교육 복지구현, 질적 수준 제고 	<ul style="list-style-type: none"> · 방학일 운영 	-	<ul style="list-style-type: none"> · 평일 08:00~19:00 · 학부모 사정 고려 탄력적 운영 	<ul style="list-style-type: none"> · 다양한 프로그램 활용 · 발달에 적합한 통합적 교수학습방법 활용 	<ul style="list-style-type: none"> · 1학급당 20명 이내 	<ul style="list-style-type: none"> · 유아 발달에 적합한 내용(언어, 수과학, 미술, 음악 등)으로 통합적 교수학습 방법 운영
울산	<ul style="list-style-type: none"> · 맞벌이 부부 지원 · 유아의 전인적 성장 도모 · 여성의 사회활동 참여촉진 	<ul style="list-style-type: none"> · 토요일 방학기간 포함 운영 	-	<ul style="list-style-type: none"> · 평일 8:00~20:00 · 토요일08:00~ 14:00 · 부모와의 협의로 융통성 있게 운영 	-	<ul style="list-style-type: none"> · 30명 이내, 울산광역시 유치원 학급 편성 지침에 준하여 편성 · 원의 실정에 따라 혼합/동일연령 적절히 편성 	<ul style="list-style-type: none"> · 유치원교육과정과정을 근간으로 보육과 교육을 통합하여 운영 · 유아의 발달에 맞는 통합적 교수학습방법 운영
경기	<ul style="list-style-type: none"> · 학부모지원 · 유아 전인적 성장발달 	<ul style="list-style-type: none"> · 토요일, 방학일운영 · 종일제운영위원회구성 	<ul style="list-style-type: none"> · 180일 기준, 원장 재량 	<ul style="list-style-type: none"> · 종일반 교(강)사 배치 유치원 · 1일 10시간 이상 운영 		<ul style="list-style-type: none"> · 지역 및 유치원 실정을 고려, 종일반 유형 결정(독립, 오 	<ul style="list-style-type: none"> · 발달에 적합 · 교육과 보호의 균형 교육과정

구분	목적	수업일수 및 교육시간 관련 방침	수업일수	교육시간	정원 및 교육 과정관련 방침	학급인가, 편성, 정원	종일제 교육과정
				- 미배치 유치원 1일 8시간 이상 운영		후별도 종일반)	· 다양한 평가 실시 · 추후 교육활동에 반영
충남	· 질 높은 유아교육서비스체제구축 · 종일제운영의 활성화 · 사교육비 경감 및 학부모의 안정적 가정생활 도모	· 종일반 운영회 구성 · 종일반 운영기간은 연간 9개월이상 · 에듀케어 유치원은 연중운영, 방학 3주 이상 운영		· 하루 8시간 이상(에듀케어 10시간 이상) · 주 6일제 운영기준, 원의 실정에 따라 5일로 운영 가능	· 프로그램 개발 · 보급에 주력	· 학급당 15~25명 · 원 실정에 따라 독립종일반과 오후 재편성 종일반 편성 운영 · 상황 고려하여 동일연령 또는 혼합연령으로 구성	· 충남유치원교육과정편성 · 지역 또는 유치원 단위의 연구체제 확립 · 유아발달 수준에 맞게 편성
충북	· 질 높은 교육과 보육기회 제공 · 취업모 지원 · 종일반 보조원 배치로 교사업무 경감 및 종일반 운영의 질 제고	· 맞벌이 부모의 요구에 부응하는 시간 및 방학일 운영	· 원의 특성에 따른 자율적 운영	· 종일반 8시간이상 · 에듀케어 12시간이상	· 유아 간 상호작용과 협동학습 극대화 교육과정 운영	· 오후별도종일반은 학급당 20명 내외 · 독립종일반과 에듀케어는 학급당 정원관리기준에 의함	· 교육과 보호의 균형 · 문화적 체험 및 다양한 경험 제공 · 획일적인 특별활동 운영 금지 · 홈페이지를 활용한 가정과의 양방향 통신 시도

구분	목적		수업일수 및 교육시간 관련 방침	수업일수	교육시간	정원 및 교육 과정관련 방침	학급인가, 편성, 정원	종일제 교육과정
경남	종일제	· 학부모양육부담완화 · 유아의 전인적 성장도모	· 탄력적 시간 운영 및 종일제 운영의 내실화 · 방학 중 급식시설 이용 및 통학버스 탄력적 운영	· 연간 180일 이상 연중 운영 권장	· 평일 8시간 이상 (08:00~18:00) · 토요일은 8시간 운영 하되, 탄력적으로 운영 · 방학기간: 수요자요구 반영운영		· 학급당 25명이하 (지역실정에 따라 조정) ※ 희망자 적은 경우 인근 지역유치원과 공동 운영	· 오전 정상적 유아교육과정 운영 · 오후 연령에 적합한 보육교육활동 · 자유롭고 편한활동
	에듀케어 강사 운영	· 정규교사 미배치 학급 에듀케어 강사 채용	· 예산은 도교육청에서 지원 · 그외 소요경비는 수익자 부담 원칙	· 연간 180일 이상 연중 운영 권장	· 일일 4시간 범위 내에서 활용	· 학급당 1인채용 · 지역 원아12명 이상, 읍면지역 원아7명 이상 종일반에 지원	· 원장이 임용 · 계약직 강사 · 강사 경력은 교육 경력 미 산입	· 오후 종일반 담당 · 특정시간(보육) 활용
경북	· 부부교원 및 맞벌이 부부 지원 · 유아의 전인적인 성장도모		· 지역교육청별 실정에 맞는 세부지침 설정 · 종일제 운영위원회 구성 · 방학 중 운영 격려	-	· 평일 8:00~18:00 · 토요일 8:00~15:00	-	· 급당 정원기준, 실정에 따라 조정 · 종일제 경비지원 · 유치원은 종일제 원아 10명 이상 유지	· 보호, 학습 발달을 돕는 교육적 프로그램 · 안전활동심화확장 · 안전예방 계획 수립 및 시행
전남	· 취업모 요구 적극 수용		· 수요자 중심의 종일제	-	· 1일 8시간 이상 운영, 학부모의 출퇴근시간	· 유아의 정서적, 신체적 안정 최	· 유치원 학급당 정원 기준과 동일 적용	· 놀이중심 통합교육 · 교육과 보육 통합

구분	목적	수업일수 및 교육시간 관련 방침	수업일수	교육시간	정원 및 교육과정관련 방침	학급인가, 편성, 정원	종일제 교육과정
	· 질 높은 유아교육의 기회제공			· 고려 · 교사 1일 근무시간은 국가 공무원 복무규정에 따라 탄력적 운영	· 대한 고려 · 특별활동 프로그램은 유아에게 부담 주지 않게 실시	· 독립된 종일반, 오후 종일반으로 융통성 있게 편성 운영	· 계획안 작성 · 유아발달 수준, 건강, 계절 고려
전북	· 근심 걱정 없는 유아교육생활시스템 마련 · 가정과 같은 프로그램운영으로 유아 부담경감 · 학부모지원 및 사교육비 경감	· 종일반 운영 제반 사항은 종일제운영 협의회에서 결정 · 종일반 운영시간 점차적 확대 · 보호기능 강화	· 학부모 요구에 의해 필요기간에 융통성 있게 운영 · 연중무휴 종일제 운영 확대 실시	· 1일 8시간 운영하되 지역상황 고려, 탄력적 운영	· 보호기능 강화	· 학급당 인원은 당해년도 원아수용지표를 기준, 형편에 따라 증감가능. · 독립종일반 및 오후 종일반으로 편성할 수 있음	· 유치원교육과정에 준함 · 교육과 보호 통합 발달 적합한 내용을 통합적 교수학습방법으로 운영
강원	· 맞벌이 부부, 취업 여성 지원 · 유아의 전인적 성장	· 방학기간 최소화 · 종일제운영위원회 구성	· 연간 교육일수는 205일 이상	· 일일 08:00~18:00 이상 운영	· 반일제와 연계된 종일제 교육과정 운영	· 종일반 별도편성 또는 오후 종일반 편성 · 급당 16명 내외 · 종일제 두레 운영	· 심화·발전 단계의 교육 활동을 추진 · 가정에서와 같은 휴식과 편안함을 제공

구분	목적	수업일수 및 교육시간 관련 방침	수업일수	교육시간	정원 및 교육 과정관련 방침	학급인가, 편성, 정원	종일제 교육과정
제주	· 교원자녀와 일반 유아의 요구 수용 · 적절한 교육 및 보육 서비스 확장제공 · 유아의 전인적 성장 도모	-	-	· 1일 8시간 이상	-	· 학급당 인원은 제주교육감이 정한 기준에 따름	· 계획안 작성 · 교육과 보육 활동 통합적 구성 · 교육과정의 각 영역이 균형있게 이루어지도록 함

부록 2. 종일제 교육과정 주제

생활주제	주제	종일제 주제
유치원과 친구	유치원의 환경 유치원에서의 하루 유치원에서의 친구 우리 유치원의 역사	즐거운 종일제 나와 친구들
나와 가족	나의 몸과 마음 소중한 나 가족의 구조와 문화 소중한 가족	소중한 나 우리 가족
우리 동네	우리 동네 모습 우리 동네 생활 우리 동네 이웃 우리 동네 문화	유치원 동네 도움을 주는 기관 주변의 공공시설
동식물과 자연	동물과 자연 식물과 자연	동식물의 사랑과 보호 함께 하는 자연
건강과 안전	즐거운 운동과 휴식 깨끗한 나와 환경 맛있는 음식과 건강 안전한 놀이와 생활	건강한 생활
생활 도구	다양한 생활도구 생활도구로서의 미디어 생활도구를 움직이는 힘	유치원의 도구들
교통 기관	여러 가지 탈것 교통기관의 구조 고마운 교통기관 교통통신과 교통생활	보행 안전 탑승 안전
우리나라	우리나라 사람들의 생활 우리나라의 놀이 우리나라의 역사 우리나라의 자랑거리	소중한 우리 전통 자랑스러운 우리나라
세계 여러나라	세계 여러 나라 사람들의 생활 세계 여러 나라의 문화유산 세계 여러 나라와의 교류 세계의 자연환경과 사회현상	세계는 하나
환경과 생활	물과 우리생활 흙과 우리생활 바람과 우리생활 빛과 우리생활 소리와 우리생활	친환경 교육

생활주제	주제	종일제 주제
봄 여름 가을 겨울	봄 여름 가을 겨울	계절의 변화

* 교과부(2009). 유치원지도서 13 종일반. p. 19

부록 3. 시·도교육청 종일제 프로그램 관련 장학자료 현황

시·도	자료명	내용 구성	
인천	배려와 돌봄이 있는 유치원 종일제 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> 유치원 연간 12개의 각 생활 주제별로 생활영역별 활동 제공 활동 후 가정과의 연계활동 프로그램을 각 생활주제별로 1개씩 총 12개의 활동지로 제시 	<ul style="list-style-type: none"> 혼합연령반 구성에 효율적인 수준별 목표 제시 지역사회의 특성을 고려한 현장학습과 주제별 집단도의 활동
	종일제 실무 편람	<ul style="list-style-type: none"> 종일제 운영에 관련된 교사 지침서 	<ul style="list-style-type: none"> 각종 서식 포함
대전	신나는 오후만들기를 위한 종일반 활동의 실제	<ul style="list-style-type: none"> 폴짝폴짝 콩콩콩! 즐거운 신체활동 생각이 쑥쑥 자라나는 NIE활동 오물조물 남남! 맛있는 요리 활동 톡톡튀는 생각! 입체조형활동 소리와 친구되는! 음악감상활동 	<ul style="list-style-type: none"> 생활주제별 활동 제시 수준별 활동 목표 제시
대구	유치원 종일반운영을 위한 교육활동 지도자료집	<ul style="list-style-type: none"> 언어활동: 언어놀이, 북아트, 언어 창의성 조형활동 신체활동: 요가, 게임, 신체, 음악극 	<ul style="list-style-type: none"> 오전교육활동과 연계되고 심화·확장된 활동 구성
	동화랑 미술이랑	<ul style="list-style-type: none"> 유아의 언어 능력을 신장시키기 위한 「동화랑 글이랑」 유아의 미술 표현 능력 신장을 위한 「미술로 생각해요」로 구성 	<ul style="list-style-type: none"> 대구광역시 특별연구교사 정책과제 「유치원 종일반 활성화를 위한 수준별 프로그램 개발 및 적용」
울산	종일제 교실운영 확대 및 내실화를 위한 7가지 놀이 활동	<ul style="list-style-type: none"> 『오랏차차 몸짓놀이』: 실내외 놀이 활동으로 전래놀이, 체육활동, 자연 체험활동으로 구성 『잼잼잼 손끝놀이』: 손유희와 바느질 활동 『알콩달콩 문학놀이』: 그림책을 이용한 문학적 접근·구연동화·독서·북아트 활동 『보글보글 부뚜막 놀이』: 연간 생활주제별 요리활동 제시 『조물조물 접기 놀이』: 종이접기 조형놀이와 동시 시화 구성 『알쏭달쏭 과학놀이』: 과학실험활동구성 『하나 둘 셋 수학놀이』: 월 생활주제와 연관하여 수학교육의 7가지 내용을 다양한 방법으로 구성 	<ul style="list-style-type: none"> 오전에 운영하는 반일제 활동과 차별화되고, 제6차 유치원 교육과정을 근간으로 교육활동을 병행하는 Edu-care(교육-보육)의 기능을 동시에 살릴 수 있는 프로그램 구안

시·도	자료명	내용 구성	
광주	종일반요리 활동을 위한 꼬마 요리사 (장학자료 2007-57호)	<ul style="list-style-type: none"> · 요리활동을 위한 사전준비 · 생활주제별로 요리활동 제시 · 채소와 관련된 재미있는 동화 부록 	<ul style="list-style-type: none"> · 생활주제에 따른 수준별로 활동제시 · 요리활동 후 통합적인 사후활동 제공
	종일제와 함께하는 즐거운 유치원 생활 (장학자료 2009-15)	<ul style="list-style-type: none"> · 이달의 약속, 안전, 속담, 부모교육자료를 교육과정과 연계 	<ul style="list-style-type: none"> · 유아와 부모, 그리고 선생님이 함께 사용할 수 있는 수첩으로 구성 · 가정과 유치원 연계 활동 제시
경기	유아가 행복한 종일반 운영 프로그램 1	· 옷과 과자 2가지 주제에 대한 프로젝트 활동 제시	· 프로젝트 활동 관련 ICT 활동자료 개발 탑재
	유아가 행복한 종일반 운영 프로그램 2	· 친구들의 세상 나들이(우리나라 다른나라, 산과 바다, 교통기관, 우주 지구와 환경)	· 생활주제별 관련활동 ICT 자료 개발 탑재
충남	유치원 방학 에듀케어 프로그램(2007)	· 방학 중 교육프로그램 제공 (주간계획, 일일계획, 활동안)	· 활동지 함께 구성
	함께해요! 에듀케어 행복 유치원 운영 사례(2007,2008)	· 에듀케어 운영유치원별 특색활동 사례 모음집	-
	신나고 재미있는 유치원 종일제 프로그램(2009)	<ul style="list-style-type: none"> · 체험중심 통합활동 프로그램 운영을 위한 연간계획 및 활동안 · 전통음률프로그램 운영을 위한 연간 연령별 활동안 · 과학활동프로그램 운영 연간 활동안 	· 수준별, 연령별 활동안 제시
경남	· 종일반 지도 자료(책자CD)	· 종일반운영의 실제에 관한 소집단 및 실외활동 프로그램으로 구성	· 종일반 담당교사 지도 자료집으로 활용
	· 종일반 운영 우수사례집	· 유치원에서 실천한 종일제 우수사례집 모음(종일제 시간 운영의 다양화 및 자연친화적 체험프로그램 등으로 구성)	· 다양한 활동의 우수사례 자료집으로 종일제 운영 내실화 도모
	· 재미있는 동극활동자료	· 생활주제와 관련된 동화와 동극활동의 다양한 접근 방법 제시	· 동극활동자료집 및 CD-ROM으로 제작·활용

시·도	자료명	내용 구성	
경남	· 생태교육 자료 (자연과 친구 되어 즐기기)	· 자연친화 생태교육에 대한 안내 및 텃밭 가꾸기 활동, 산책 활동 등으로 구성된 생태 프로그램 활동 자료	· 오후종일제 프로그램 특성화를 위한 활동자료
	· 방학 중 종일 제 운영자료 (즐겁게 신나게 재미있게)	· 여름방학과 겨울방학 등 시기 및 계절적 특성에 맞게 주제별 구성 (12개주제에 따른 통합활동자료)	· 유치원 상황이나 교사의 의도에 따라 주제별로 융통성 있는 활동 전개
제주	· 종일반운영을 위한 하나 둘 셋 수학나라	· 2007년 개정 탐구생활의 내용 체계 중 수학적 기초능력 기르기 내용 재구성	· 지도안, 활동지를 책자 및 CD로 구성
	· 종일제 운영 을 위한 동화 로 여는 세상	· 생활주제와 관련된 좋은 그림책 26권을 선정하고 다양한 문학활동 전개를 위한 내용 수록	

부록 4. 학교보건법 시행규칙

제2조 (보건실의 시설 및 기구) 「학교보건법 시행령」(이하 "영"이라 한다) 제2조에 따라 보건실에 갖추어야 하는 시설 및 기구의 구체적인 기준은 별표 1과 같다.
<개정 2005.11.14, 2008.4.28, 2008.8.4>

구분	기준
1. 일반 시설 및 기구 등	사무용 책상·의자, 건강기록부 및 서류 보관장, 약장·기기 보관함, 소독(멸균)기, 냉·온장고, 물 끓이는 기구, 손전등, 가습기, 수도시설 및 세면대, 냉·난방시설, 통신시설, 컴퓨터·프린터기, 칠판·교육용 기자재 등
2. 환자안정용 기구	침대·침구류 및 보관장, 칸막이(가리개), 보온기구 등
3. 건강진단 및 상담용 기구	신장계·체중계·줄자·좌고계, 비만측정기, 시력표·조명장치·눈가리개·시력검사용 지시봉, 색각검사표, 청력계, 혈압계·청진기, 혈당측정기, 스톱워치(stopwatch), 김안경·검이경·비경, 펜라이트(penlight), 치과용 거울, 탐침·핀셋, 상담용 의자·탁자 및 진찰용 의자 등
4. 응급처치용 기구	체온계, 핀셋·핀셋통, 가위·농반·가제통·소독접시·드레싱카, 부목·휴대용 구급기구·구급낭·들것·목발, 세안수수기·찜질기·켈리(지혈감자), 휴대용 산소기 및 구급처치용 침대 등
5. 환경위생 및 식품위생검사용 기구	통풍건습계, 흑구온도계, 조도계, 가스검지기, 먼지측정기, 소음계 및 수질검사용 기구 등
6. 기타	학생 및 교직원의 보건관리에 필요한 시설·기구 등

부록 5. 종일제 인적 인프라 관련 법적 근거

- 유아교육법 시행령 제23조(유치원 교원의 배치기준)③항 : 종일제를 운영하는 유치원에는 각 학급 담당 교사 외에 종일제 운영을 담당할 교사를 1인 이상 둘 수 있으며, 유치원별 종일제 운영 담당 교사의 배치기준은 관할청이 정한다.
- 유아교육법 시행령 제23조(유치원 교원의 배치기준)④항 : 유치원에는 교사 중에서 다음 각 호의 구분에 따른 수의 보직교사를 둘 수 있다.
- 유아교육법 시행령 제23조(유치원 교원의 배치기준)⑤항 : 제4항의 규정에 의한 보직교사의 명칭은 관할청이, 유치원별 보직교사의 종류 및 그 업무분장은 원장 이 이를 정한다.
- 유아교육법 시행령 제16조(학급수·원아수): 유치원의 학급수 및 학급당 원아 수는 관할청이 정한다.
- 교원자격검정령 제8조(교육경력의 범위) : 종일제 강사 경력이 교육경력으로 인정을 받아 교육경력의 범위에 들어갈 수 있도록 근거 마련이 필요
- 식품위생법 제 37조 규정 (유치원 영양사 배치)

부록 6. 유치원 교원 배치기준 법제 정비 개선안

법 조항	현행	개정방안
유아교육법 시행령 제23조(유치원 교원의 배치기준)	① 법 제 20조의 규정에 의하여 유치원에는 원장·원감 외에 학급마다 교사 1인 이상을 배치하여 학급을 담당하게 한다. 다만 2학급 이하인 유치원의 경우에는 원장 및 원감이 학급을 담당할 수 있다.	
유아교육법 시행령 제23조(유치원 교원의 배치기준)	② 시행령 제23조에 의하여 종일제를 운영하는 유치원에는 각 학급담당교사 외에 종일제 운영을 담당할 교사를 1인 이상 둘 수 있으며, 유치원별 종일제 운영 담당 교사의 배치기준은 관할청이 정한다.	<p>나. 유아교육법 시행령의 ②항을 수정하여 종일제와 연장종일제를 운영하는 유치원에는 각 학급담당 교사 외에 종일제 운영을 담당할 교사를 1인 이상 두며, 유치원별 종일제 운영 담당 교사의 배치 기준은 관할청이 정한다.</p> <p>* 종일제 1학급당 전담교사를 다음 각 호의 구분에 따라 둔다.</p> <p>(1) 종일제 학급을 오전부터 별도로 편성할 경우에는 종일제 1학급당 전담교사 2인, 보조교사 2인 배치</p> <p>(2) 종일제 학급을 오후에 별도로 편성할 경우에는 별도학급으로 인정하고 전담교사 1인, 보조교사 1인 배치</p>

부록 7. 종일제 교사 유형별 자격 및 배치기준(안)

		자격 및 전공	배치기준	보수	비고
종일제 정규교사	일반학급 정규교사	유치원 교사 자격증 소지자	학급당 1인	교육공무원 보수규정에 따름	기타사항은 현 행기준과 동 일
	종일반 담임교사		독립편성 종일반 - 학급당 2인		기타사항은 일 반학급 정규 교사에 준함
			오후 재편성종일반- 학급당 1인		
종일제 비정규 교사	종일제 전담강사	유치원 교사 자격증 소지자	학급당 1인	교육공무원 보수규정에 따름	·종일제 정규 교사 배치시 강사활용 ·계약직 ·급여액은 시· 도 교육감이 정함
	종일제 보조교사	유아교육 전공자 (유치원 교사 자격증 소지자 및 보육교사 자격증 소지자)	독립편성 종일제 - 학급당 2인 오후 재편성 종일제 -학급당 1인	월정액 급여	·계약직 ·급여액은 시· 도 교육감이 정함
	특기적성 순회교사	해당 교과목의 교사자격증 소지하고 소정의 유아교육 보수교육 수료한 자	학급당 1~3인 (요일별 시간배정)	월정액 급여	·계약직 ·급여액은 시· 도 교육감이 정함
기타인력	제3세대 하모니	소정의 유아교육 보수교육을 수료한 중·고령 지원자	학급당 1인	소정의 교통비 지급	·급여액은 시· 도 교육감이 정함
	전문인력풀 (세대간 지혜나눔 인력)	소정의 유아교육 보수교육을 수료한 중·고령 전문 인력	학급당 1~3인 (요일별 시간배정)	소정의 교통비 지급	·급여액은 시· 도 교육감이 정함
	자원봉사자	소정의 유아교육 보수교육을 수료한 학급보조 지원자	학급당 1인		

연구보고 2009-03

유치원 종일제 운영 내실화 방안

발행일 2009년 09월

발행인 조복희

발행처 육아정책개발센터

주 소 서울시 종로구 안국동 175-87 안국빌딩 7층, 10층, 11층

전화: 02) 730-7070

팩스: 02) 730-3313

<http://www.kicce.re.kr>

인쇄처 대명기획 02) 2273-1292

보고서 내용의 무단 복제를 금함.

ISBN 978-89-92396-42-4 93330