

연구보고 2011-01

제 2주기 유치원 평가 매뉴얼 개발

장명립 안정은 백승선

머 리 말

교육과학기술부는 체계적인 유치원 평가시스템 구축을 통해 유치원의 운영을 체계적·종합적으로 점검함으로써, 유치원 교육의 질적 수준을 제고하고, 학부모의 기관 선택권을 보장하고자, 2007년에 전국 100개 유치원을 대상으로 시범 평가를 실시한 바 있으며, 2008년부터 2010년까지 8,300여개 공·사립유치원을 대상으로 제 1주기 평가를 실시하였다. 유치원 제 1주기 평가는 국가수준의 첫 번째 평가로서가 유치원 운영의 자율성 및 다양성 저해를 우려하여 평가지표별로 공통적인 최소의 기준만을 제시하였다. 그러나 제 1주기 유치원 평가 실시 결과, 각 지표별로 객관적인 등급을 판정할 수 있는 구체적인 평가 척도 개발에 대한 요구가 강하게 나타났다. 이에 유치원 시범평가와 제 1주기 유치원평가의 평가 지표 및 편람 개발 연구를 추진한 바 있는 본 연구소에서는 2011년부터 2013년까지 실시될 제 2주기 유치원 평가의 평가 척도를 개발하고, 평가 편람과 매뉴얼을 개발하고자 본 연구를 추진하였다.

본 연구의 목적을 달성하기 위하여 국내외 선행연구 및 관련 자료 수합·분석, 평가 지표 개선에 대한 델파이조사, 자문회의 개최, 교육과학기술부 구성 '유치원 평가 개선 협의회'와의 합동회의 등을 통해 제 2주기 유치원 평가 개선 방향을 모색하고 평가 매뉴얼을 개발하였다. 또한 본 연구의 일환으로 전국 16개 시·도교육청의 유치원 평가위원 1,000여명을 대상으로 제 2주기 유치원 평가척도의 특성과 매뉴얼 활용 방법을 주제로 중앙연수를 개최하여 정부의 정책 추진을 지원하였다. 본 연구에서 제시한 유치원 평가 편람과 매뉴얼이 정부의 제 2주기 유치원 평가 추진에 많은 도움이 되기를 기대한다.

끝으로 바쁘신 중에도 본 연구의 중요성을 감안하시어 델파이조사에 참여해주신 평가위원들, 자문회의에 참석해 주신 관계자 및 현장 선생님들께 진심으로 감사드립니다.

2011년 9월

육아정책연구소

소장 조복희

□ 유치원 평가 제도 개선 협의회 명단

번호	성명	소속	직위
1	이기숙	이화여자대학교	교수
2	황해익	부산대학교	교수
3	최민수	광주대학교	교수
4	신순식	대구과학대학교	교수
5	김용희	한림성심대학교	교수
6	황혜정	놀피유치원	원장
7	전금자	순천울산유치원	원장
8	신경은	한송이유치원	원장
9	현연숙	제주특별자치도교육청	장학관
10	이재숙	대전광역시교육청	장학사
11	김동과	전북교육연구정보원	연구사
12	윤정혜	울산유아교육진흥원	운영부장
13	권상태	경상남도교육청	주무관
14	이경자	공교육살리기학부모연합	상임대표
15	장명립	육아정책연구소	선임연구위원

요 약

1. 목적 및 방법

□ 각 시·도별 특색지표(자체지표)는 각 시·도의 특성에 맞게 그 기준을 구체화하도록 권장하되, 국가 수준의 공통지표에 대한 구체적인 척도는 중앙 정부 차원에서 마련하여 보급해 주어야 한다는 필요성이 대두됨. 이에 금년 하반기부터 실시될 예정인 국가수준의 제 2주기 유치원평가(2011년~2013년)의 구체적인 평가척도를 개발하고 이의 적합성을 검토하고, 이와 함께 제 2주기 유치원 평가 편람과 매뉴얼을 개발하고자 함.

□ 연구방법 및 절차

- 관련 문헌 및 자료 수집·분석
 - 제 1주기 유치원평가 편람 및 매뉴얼 분석
 - 국내·외 유사 평가지표 분석
- 전문가 협의회 및 워크숍 개최
 - 유치원 평가척도 마련을 위한 방향 설정 협의회
 - 유치원 평가매뉴얼(안) 개발 협의회
- 교육과학기술부 '유치원 평가 제도 개선 협의회'와 연계·합동회의 개최
 - 유치원 평가척도(안) 검토 협의회를 6회 개최하여 적합성 검토
- 전국 유치원 평가위원 중앙 연수회 개최
 - 주요내용: 제 2주기 유치원 평가의 목적 및 추진 방향, 제 2주기 유치원 평가지표의 특성 및 영역별 매뉴얼 설명 등

2. 제 2주기 유치원 평가 개요

□ 목적

- 유치원의 교육력 및 교육서비스의 질적 수준 제고
 - 교육과정 내실화와 종일제 운영 등을 지원하기 위한 유치원 운영관리 시

스텝 개선

- 학부모의 알 권리를 보장하고, 유치원 선택권을 확대
 - 평가 결과 공개와 개선사항 홍보를 통해 유치원의 질 관리 정보 제공
 - 우수유치원에 대한 인센티브 제공 등을 통해 유치원간 선의의 경쟁 촉진

□ 기본 방침

- 교과부와 시·도교육청의 역할 분담
 - 우리부에서는 시·도교육청의 유치원 평가 사업을 지원
 - 시·도교육청에서는 유치원 평가를 주관하여 실시
- 동일 목적의 유사 지도·감독 시스템과의 중복 평가 지양
 - 시·도교육청별로 다양한 지도·감독 유형, 현황 등을 분석, 통·폐합 조정
 - 현장의 평가 부담을 최소화하고, 서류 확인 중심의 평가는 지양

□ 제 2주기 유치원 평가 특성

- 서면평가와 현장방문평가를 병행하여 객관성과 공정성 확보
 - 서면평가는 유치원교육계획서, 유치원자체평가보고서를 활용
 - 현장방문 평가는 유아교육 현장 교원(퇴직교원 포함), 분야별 전문가 등으로 평가위원회를 구성하여 실시
- 결과는 점수화·서열화하지 않고 공개하되, 재정지원과 연계
 - 공개범위 등 세부사항은 교육감이 현장의 의견을 수렴하여 자율 결정
 - 평가 결과서는 다음 학년도 시작 전까지 환류하여 원 운영 개선 지원

□ 세부 계획

- 평가 주관: 시·도교육청
 - 시·도교육청별로 「유치원평가위원회」를 구성·운영
- 평가 대상 및 주기
 - 평가 대상: 국·공·사립유치원(매년 전체 유치원의 1/3씩 실시)
 - 평가 주기: 3년('11 ~ '13년)
- 평가 영역 및 내용
 - 평가 영역 및 내용은 공통지표와 자체지표로 이원화하여 실시

- 유치원 평가 영역 (영역은 1주기 평가와 동일, 지표 수 등 대폭 축소)
- 평가 방법
 - 제1주기와 동일: 서면평가와 현장방문평가를 병행하여 시행
 - 평가대상 유치원의 운영 진단과 개선이 목적이므로 상대평가 지양
 - 교육청에 제출·보고된 기존 자료로 평가 가능한 지표(요소)는 서면평가 및 현장평가를 생략하여 평가 부담 완화

3. 제 2주기 유치원 평가지표 및 매뉴얼 개발 절차

□ 제 2주기 유치원 평가지표 및 매뉴얼 개발 절차

- 제 2주기 유치원 평가지표와 매뉴얼은 교육과학기술부에서 육아정책연구소에 요청하여 육아정책연구소에서 연구를 통하여 개발하였음.
 - 육아정책연구소(2010). 국가수준의 유치원 평가 체계화 연구
 - 육아정책연구소(2011). 국가수준의 유치원 평가지표 유형화 및 척도 개발 연구
- 육아정책연구소 연구팀은 국내외 선행연구 및 관련 자료 수집·분석, 전국 16개 시·도 유치원 평가위원 100여명 대상 평가지표 및 방법 개선에 대한 델파이조사, 자문회의, 교육과학기술부 구성 ‘유치원 평가 제도개선 협의회’와의 합동회의 개최 등을 통하여 유치원 평가 개선 방향을 모색하고 보다 타당성있는 제 2주기 유치원 평가지표와 매뉴얼을 개발하고자 하였음.
- 제 2주기 유치원 평가지표와 매뉴얼 개발 절차는 다음과 같음.

□ 유치원 평가지표의 개발 방향

- 평가지표 및 요소
 - 평가 영역, 항목, 지표 및 요소의 구성과 기술 방식은 학교평가 체제와 동일한 방식으로 제시함.
 - 제 1주기 유치원 평가지표의 공통지표 4개 영역(교육과정, 교육환경, 건강·안전, 운영관리 영역)은 그대로 유지함.
 - 중복 및 유사 지표를 통폐합하고, 교육목표의 적합성 지표와 종일반 지표를 기본지표로 추가 포함함.

- 각 지표별로 2~4개의 평가 요소를 포함함.

□ 평가지표 가중치 및 유형화

- 각 지표에 5점 척도로 점수를 부여하되, 일부 중요 지표에 대해서는 가중치를 부여함.
- 설립별, 규모별로 평가지표를 차별화·유형화 하지는 않되, 평정기준을 다르게 적용함.

□ 유치원 평가지표 척도의 이해

○ 기본 척도 유형

- 요소의 중요도가 차이가 있는 경우: 중요한 요소가 잘 이루어지고 있는 경우를 상위 척도(5, 4, 3)에 배정함.
- 요소의 중요도가 동등한 경우: 요소의 개수에 근거하여 모든 요소가 매우 우수한 경우를 5점 척도에 두고, 요소 개수가 줄어드는 단계에 따라 하위 척도 순서로 배정함. 단, 어느 한 가지 요소에 치우치지 않고 균형을 이루는 것이 바람직하므로, 모든 요소가 골고루 잘 되고 있는 경우를 상위 척도에 배정함.

○ 설립별, 규모별 척도 구분

- 설립별 척도 구분: 공립유치원과 사립유치원의 운영상 근본적인 차이가 존재할 수 밖에 없는 지표에 대해서는 사립유치원에 대한 평정기준을 완화하여 적용함. 공립유치원의 척도 3, 2, 1에 해당하는 평정기준을 사립유치원의 척도 5, 4, 3에 배정함.
- 규모별 척도 구분: 유치원의 학급 규모별 또는 지역별 여건을 감안할 때 근본적인 차이가 존재할 수 밖에 없는 지표의 경우, 소규모(1-2학급) 및 농·어촌 지역 유치원에 대해서 평정기준을 완화하여 적용함.

4. 제 2주기 유치원 평가 편람 및 매뉴얼 세부 내용

□ 교육과정 영역

- 교육목표 및 교육계획 수립
- 교육 활동 및 평가의 실시·활용

- 교육환경 영역
 - 실내·외 교육환경의 구성 및 관리
 - 교재·교구의 구비 및 제공
- 건강 및 안전 영역
 - 유아의 건강관리 및 지도
 - 유아의 안전관리 및 지도
- 운영관리 영역
 - 교직원의 인사·복지 및 전문성
 - 예산의 편성 및 운영
 - 가정·지역사회 연계 및 종일제 운영

5. 제 1주기와 제 2주기 유치원 평가지표 비교

- 제 1주기 유치원 평가지표와 제 2주기 유치원 평가지표를 평가지표, 총점 및 영역별 배점, 설립유형별 지표 차별화, 지표별 가중치, 학부모 만족도 조사, 매뉴얼 등으로 구분하여 비교 분석함.
 - 제 1주기 평가지표는 4개 영역, 14개 항목, 28개 지표, 91개 기준으로 구분되어 있는 반면에 제 2주기 평가지표는 4개 영역, 9개 항목, 15개 지표, 47개 요소를 구분함. 또한 유사 및 중복 지표를 통폐합하고, 교육목표 설정의 적합성에 따른 지표 추가하여 일과운영에서는 바깥놀이 강조 및 과도한 활동양을 지양하였고, 권장지표였던 종일반 지표를 운영관리 영역에 기본 지표로 포함.
 - 총점 및 영역별 배점은 제 1주기 평가는 총점 200점으로 교육과정 영역 65점, 교육환경 영역 45점, 건강·안전 영역 40점, 운영관리 영역 40점으로 하였으나 제 2주기 평가에서는 총점 100점으로 교육과정 영역 40점, 교육환경 영역 15점, 건강 및 안전 영역 15점, 운영관리 영역 30점으로 하여 교육과정 영역의 비중을 더욱 강화함.

- 설립유형별 지표 차별화를 보면 제 1주기 평가와 제 2주기 평가 모두 국가공통지표 유아교육 공교육체제에 대비하는 전국 공통 핵심지표이므로 지표에 차이를 두지 않음. 단, 제 2주기 평가에서는 설립별, 규모별 특성에 따른 구체적인 평가 방법과 평가 척도 기준을 매뉴얼에서 차별화하여 제시함.
- 지표별 가중치를 보면 제 1주기 평가는 28개 지표 중 12개 지표에 가중치를 부여하였고, 제 2주기 평가는 15개 지표 중 5개 지표에 가중치를 부여함.
- 학부모 만족도 조사를 보면 제 1주기 평가는 별도의 개별 지표를 포함하였고, 제 2주기 평가에서는 지표 14. '부모교육·참여활동 및 가정·지역사회와의 연계'에 한 개의 요소로 포함하여 비중은 줄이고 의미는 제 1주기 평가와 같게 유지함.
- 매뉴얼을 보면 제 1주기 평가는 평가의 방향, 지표, 기준만 간략히 제시하였으나 제 2주기 평가에서는 평가지표, 요소, 평가지표의 적용초점, 지표의 고려사항, 평가요소의 확인 내용을 제시. 특히, 평가요소의 확인 부분에서는 평가지표 및 요소에서 핵심적으로 확인해야 할 사항이 무엇인지 제시하여 평가 지표 및 요소의 이해 제고, 점수 부여의 객관성 확보를 유도함.

차 례

I. 서론	1
1. 연구의 필요성 및 목적	1
2. 연구 내용	2
3. 연구 방법	3
II. 제 2주기 유치원 평가 개요 및 개발 절차	5
1. 제 2주기('11~'13) 유치원 평가 추진 개요	5
2. 제 2주기 유치원 평가지표 및 매뉴얼 개발 절차	10
3. 제 2주기 유치원 평가지표의 특성	18
4. 유치원 평가지표 척도의 이해	25
III. 제 2주기 유치원 평가 편람 개발	32
1. 교육과정 영역	32
2. 교육환경 영역	35
3. 건강 및 안전 영역	37
4. 운영관리 영역	40
IV. 제 2주기 유치원 평가 매뉴얼 개발	44
1. 유치원 평가지표별 세부 내용	44
2. 자체평가	94
3. 서면평가	98
4. 현장평가	99
V. 제 1주기와 제 2주기 유치원 평가지표 비교	106
1. 제 1주기와 제 2주기 유치원 평가지표 비교	106
참고문헌	108

부 록	111
부록 1. 유치원 자체평가보고서 양식	112
부록 2. 유치원 평가결과보고서(평가위원별) 양식	124
부록 3. 유치원 평가결과보고서(종합본) 양식	142
부록 4. 자체평가보고서 참고양식(유치원용)	150
부록 5. 유아교육법시행규칙 별표1. 급식 시설·설비 기준	151
부록 6. 유치원 급식 위생 점검사항	153
부록 7. 제 1주기('08~'11) 유치원 평가 국가 공통지표	154
부록 8. 2011년도 시·도교육청 유치원평가위원 중앙 연수 일정표	155

표 차례

<표 II-1-1> 제 2주기 유치원 평가 대상기관 수	7
<표 II-2-1> 제 2주기 유치원 평가 매뉴얼 시안 검토 회의 내용	12
<표 II-3-1> 제 2주기 유치원 평가지표별 평가방법 및 척도구분 종합표 ...	20
<표 II-3-2> 제 2주기 유치원 평가 공통지표	21
<표 II-4-1> 지표 1의 평정 척도	26
<표 II-4-2> 지표 9의 평정척도	27
<표 II-4-3> 지표 13의 평정 척도: 공립	28
<표 II-4-4> 지표 13의 평정 척도: 사립	28
<표 II-4-5> 지표 7의 평정 척도: 3학년 이상	30
<표 II-4-6> 지표 7의 평정 척도: 1-2학년	30
<표 II-4-7> 지표 12의 평정 척도(요소별 세부 평정 기준)	31
<표 IV-1-1> 지표 1의 평정 척도	46
<표 IV-1-2> 지표 2의 평정 척도	50
<표 IV-1-3> 지표 3의 평정 척도	53
<표 IV-1-4> 지표 4의 평정 척도	56
<표 IV-1-5> 지표 5의 평정 척도	59
<표 IV-1-6> 지표 6의 평정 척도	62
<표 IV-1-7> 지표 7의 평정 척도: 3학년 이상	65
<표 IV-1-8> 지표 7의 평정 척도: 1-2학년	66
<표 IV-1-9> 지표 8의 평정 척도	68
<표 IV-1-10> 지표 9의 평정 척도	72
<표 IV-1-11> 지표 10의 평정 척도	76
<표 IV-1-12> 지표 11의 평정 척도: 공립	79
<표 IV-1-13> 지표 11의 평정 척도: 사립	79
<표 IV-1-14> 요소별 세부 평정 기준	82
<표 IV-1-15> 지표 13의 평정 척도: 공립	85
<표 IV-1-16> 지표 13의 평정 척도: 사립	86
<표 IV-1-17> 만족도 조사표	89

<표 IV-1-18> 지표 14의 평정 척도	89
<표 IV-1-19> 지표 15의 평정 척도	94
<표 IV-4-1> 현장평가 당일 일정표	100
<표 V-1-1> 제 1주기와 제 2주기 유치원 평가지표의 차이점 비교	107

그림 차례

[그림 II-1-1] 평가방법	8
[그림 II-2-1] 제 2주기 유치원 평가지표와 매뉴얼 개발 절차	11
[그림 IV-1-1] 유치원 결산과정	84
[그림 IV-2-1] 자체보고서 작성 서식	96
[그림 IV-2-2] 지표별 자체평가 점수 부여 및 내용 기술	97
[그림 IV-4-1] 현장평가 절차	99
[그림 IV-4-2] 평가결과보고서 작성 방법	102
[그림 IV-4-3] 평가결과서(평가위원별) 작성 양식	103
[그림 IV-4-4] 평정점수 종합표	103
[그림 IV-4-5] 최종 평가결과보고서	104

I. 서론

1. 연구의 필요성 및 목적

교육과학기술부는 유치원 평가의 필요성을 인식하고, 2007년도 5월에 유치원 평가 기본 계획을 수립, 각 시·도에 전달하였으며, 유치원 평가지표 및 편람 개발 연구를 육아정책연구소에 용역·의뢰하여 연구를 수행하였다. 이후 대학교수, 전문직 및 공·사립유치원 교원(원장, 원감) 등 40명의 시범평가위원회를 구성하여 2007년 10월 전국의 공·사립유치원 100개를 대상으로 시범평가를 실시한 바 있다.

2010년에는 국가수준의 유치원 본 평가 1주기(2008년~2010년) 평가를 시행한 바 있다. 유치원 제 1주기 평가지표는 국가수준의 첫 번째 평가지표로서 유치원 운영의 자율성 및 다양성 저해를 우려하여 공통적인 최소 기준만을 제시하였다. 그러나 제 1주기 평가지표의 현장 적용 결과, 각 지표별 등급을 판정할 수 있는 구체적인 평가 척도 개발에 대한 요구가 매우 강하게 나타났다.

특히, 유치원 평가지표는 정성적 지표가 대부분이어서 전문성을 갖춘 평가위원 간에도 평가 등급에 대한 시각차이가 크다는 지적이다. 또한, 현장 유치원에서 자체평가를 수행하는 과정에서 각 지표별로 자신의 기관에 어느 정도의 점수를 부여할 것인가에 대한 객관적인 지침이 부족하다는 지적도 있다. 각 시·도별 특색지표(자체지표)는 각 시·도의 특성에 맞게 그 기준을 구체화하도록 권장하되, 국가 수준의 공통지표에 대한 구체적인 척도는 중앙 정부 차원에서 마련하여 보급해 주어야 한다는 필요성이 대두되었다.

이에 금년 하반기부터 실시될 예정인 국가수준의 제 2주기 유치원평가(2011년~2013년)의 구체적인 평가척도를 개발하고 이의 적합성을 검토하고자 한다. 이와 함께 제 2주기 유치원 평가 편람과 매뉴얼을 개발하고자 한다.

육아정책연구소에서는 2010년도 기본연구과제로 국가수준의 유치원 평가 체계화 연구를 추진하여 제 2주기 유치원 평가지표(안)을 제공한 바 있으며, 이와 연계하여 교육과학기술부의 요청으로 추진되는 본 연구에서 개발할 제 2주기 유치원 평가 편람과 매뉴얼은 상반기 중에 전국 16개 시·도교육청, 180개 교육지원청, 8,380여개 유치원으로 보급될 예정이다.

2. 연구 내용

가. 국내외 유사 평가 매뉴얼 및 지침서 수합·분석

- 제 1주기 유치원 평가 편람 및 매뉴얼
- 보육시설 평가인증 지침서
- 학교평가 매뉴얼
- 외국의 유아교육기관 평가 척도

나. 제 2주기 유치원 평가척도 개발

- 제 2주기 유치원 평가지표 및 매뉴얼 개발 과정
- 제 2주기 유치원 평가지표의 특성
- 유치원 평가지표 척도의 이해

다. 제 2주기 유치원 평가 편람 개발

- 교육과정 영역
- 교육환경 영역
- 건강 및 안전 영역
- 운영 관리 영역

라. 제 2주기 유치원 평가 매뉴얼 개발

- 유치원 평가 매뉴얼 구성 체계 확정
- 평가지표별 세부내용 확정
 - 평가지표별 고려사항
 - 평가요소별 확인사항
 - 평가지표별 평가척도

3. 연구 방법

가. 관련 문헌 및 자료 수집·분석

- 제 1주기 유치원평가 편람 및 매뉴얼 분석
- 국내 유사 평가지표 분석
- 국외 관련 평가지표 분석

나. 전문가 협의회 및 워크숍 개최

- 유치원 평가척도 마련을 위한 방향 설정 협의회
- 유치원 평가매뉴얼(안) 개발 협의회

다. 교육과학기술부 ‘유치원 평가 제도 개선 협의회’와 연계·합동회의 개최

- 유치원 평가척도(안) 검토 협의회를 6회 개최하여 적합성 검토
 - * 유치원 평가 개선 협의회: 교과부에서 2010년 12월부터 구성·운영하고 있으며, 제 2주기 유치원 평가지표를 검토·확정한 협의회로서, 이 협의회와 연계·합동회의를 하여 최종 평가척도를 확정하였음.

라. 전국 유치원 평가위원 중앙 연수회 개최

- 제 1차 시·도 유치원 평가위원 중앙 연수회
 - 일시: 2011년 7월 8일(금), 10:00-
 - 장소: 서울 정부제 2청사 별관 강당
 - 대상: 서울지역외 6개 지역 유치원 평가위원 500여명
 - 주요내용: 제 2주기 유치원 평가의 목적 및 추진 방향, 제 2주기 유치원 평가지표의 특성 및 영역별 매뉴얼 설명 등
- 제 2차 시·도 유치원 평가위원 중앙 연수회
 - 일시: 2011년 7월 18일(월), 10:00-

- 장소: 서울 정부제 2청사 별관 강당
- 대상: 경기도 지역의 8개 지역 유치원 평가위원 500여명
- 주요내용: 제 2주기 유치원 평가의 목적 및 추진 방향, 제 2주기 유치원 평가지표의 특성 및 영역별 매뉴얼 설명 등

II. 제 2주기 유치원 평가 개요 및 개발 절차

본 장에서는 제 2주기 유치원 평가 추진 배경 및 전반적인 계획과 제 2주기 유치원 평가 개발 절차 및 평가지표의 특성에 대하여 제시하였다.

1. 제 2주기('11~'13) 유치원 평가 추진 개요

가. 목적

1) 유치원의 교육력 및 교육서비스의 질적 수준 제고

- 교육과정 내실화와 종일제 운영 등을 지원하기 위한 유치원 운영관리 시스템 개선
- 교사의 업무부담 경감, 수업능력 향상을 지원할 수 있는 원장의 역량 제고
- 평가 결과 환류를 통하여 서비스 수준을 진단하고 개선 방안 제안

2) 학부모의 알 권리를 보장하고, 유치원 선택권을 확대

- 평가 결과 공개와 개선사항 홍보를 통해 유치원의 질 관리 정보 제공
- 우수유치원에 대한 인센티브 제공 등을 통해 유치원간 선의의 경쟁 촉진

나. 기본 방침

1) 교과부와 시·도교육청의 역할 분담

- 우리부에서는 시·도교육청의 유치원 평가 사업을 지원
- 평가 기본계획 수립, 국가 공통지표 제공, 평가위원 연수 지원 등
 - ※ 국가 수준의 공통지표를 제공하여 최소한의 질적 수준 지속
- 시·도교육청에서는 유치원 평가를 주관하여 실시

- 지역정책에 맞는 자체지표 개발, 평가위원회 구성·운영, 평가위원 연수 등
 - ※ 시·도교육청의 유치원 평가 실시 근거 마련중(유아교육법개정안 국회계류 중)

2) 동일 목적의 유사 지도·감독 시스템과의 중복 평가 지양

- 시·도교육청별로 다양한 지도·감독 유형, 현황 등을 분석, 통·폐합 조정
 - ※ 컨설팅 장학 계획, (사안)감사 등과 조정 또는 연계 추진하는 방안 등 종합 검토
- 현장의 평가 부담을 최소화하고, 서류 확인 중심의 평가는 지양

3) 서면평가와 현장방문평가를 병행하여 객관성과 공정성 확보

- 서면평가는 유치원교육계획서, 유치원자체평가보고서를 활용
- 현장방문 평가는 유아교육 현장 교원(퇴직교원 포함), 분야별 전문가 등으로 평가위원회를 구성하여 실시

4) 결과는 점수화·서열화하지 않고 공개하되, 재정지원과 연계

- 공개범위 등 세부사항은 교육감이 현장의 의견을 수렴하여 자율 결정
- 평가 결과서는 다음 학년도 시작 전까지 환류하여 원 운영 개선 지원
 - ※ 유치원별 컨설팅 지원을 위한 기본 근거자료로 유치원 평가 결과보고서를 활용

다. 추진 근거

1) 유아교육법 제19조 제1항에 의거하여 교육과학기술부장관이 실시

- 제 2주기 시·도교육청의 유치원 평가는 1주기 평가와 동일하게 본 계획에 근거하여 시·도교육감이 시행
 - ※ 제19조(평가) 유아교육의 효율적 수행을 위하여 평가를 실시할 수 있음
- 제 1주기 유치원 평가 결과: 전체 유치원의 99.8%가 실시(경남 21개원 미참여)

라. 세부 계획

1) 평가 주관: 시·도교육청

- 시·도교육청별로 「유치원평가위원회」를 구성·운영
 - ※ 평가 권한 이양을 위한 유아교육법 개정안 국회 계류로 인하여 제 2주기 평가의 주체는 장관임

2) 평가 대상 및 주기

- 평가 대상: 국·공·사립유치원(매년 전체 유치원의 1/3씩 실시)
 - ※ 3년 이내에 실시하되, 교육청은 유치원의 의견을 수렴하여 탄력적으로 시기 결정
- 평가 주기: 3년('11 ~ '13년)

<표 II-1-1> 제 2주기 유치원 평가 대상기관 수

(단위: 개원)

구 분	전체	'11	'12	'13
계	8,388	2,796	2,796	2,796
국공립	4,501	1,501	1,500	1,500
사립	3,887	1,295	1,296	1,296

※ 시·도교육청의 사정에 따라 연도별 평가 유치원 수는 변동 가능

3) 평가 영역 및 내용

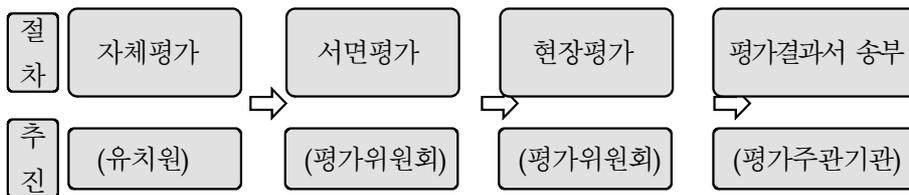
- 평가 영역 및 내용은 공통지표와 자체지표로 이원화하여 실시
 - 유치원의 자율적이고 창의적인 운영을 위해 공통지표 수 감축
 - ※ 공통지표: 국가수준의 지표이므로 수정 없이 활용
 - 자체지표는 시·도교육청의 역점 또는 특색사업 중 활용
 - ※ 자체 평가항목 및 지표는 공통지표 수 감축을 고려하여 최소화
- 유치원 평가 영역 (영역은 1주기 평가와 동일, 지표 수 등 대폭 축소)

① 교육과정, ② 교육환경, ③ 건강 및 안전, ④ 운영관리

※ 14개 항목, 28개 지표(91개 기준)→ 9개 항목, 15개 지표(47개 요소)로 조정

4) 평가 방법

- 제1주기와 동일 : 서면평가와 현장방문평가를 병행하여 시행



[그림 11-1-1] 평가방법

- (서면평가) 유치원에서 제출한 교육운영계획서 및 자체평가보고서에 대한 사전 검토를 충실히하여 현장 평가시의 교사 부담 최소화
 - ※ 서류에 의한 확인평가를 지양하고, 가능한 현장평가를 통해 확인
- (현장평가) 구비문서 중심의 전시 평가로 인한 교직원의 업무과중, 교육과정 운영 소홀 등이 발생되지 않도록 운영 관리 및 상태 등에 대한 관찰과 면담 중심의 평가 실시
 - 평가대상 유치원의 운영 진단과 개선이 목적이므로 상대평가 지양
 - 교육청에 제출·보고된 기존 자료로 평가 가능한 지표(요소)는 서면평가 및 현장평가를 생략하여 평가 부담 완화
- 평가 대상 기간은 당해 연도를 기준으로 하되, 필요시 기간 조정 가능

5) 평가 결과 처리 및 활용

- 유치원 평가 결과 공개 범위 및 방법은 시·도교육감이 자체 결정
 - 가능한 전체 또는 영역별로 구분하여 우수사례 등의 결과를 공개
 - ※ 평가시스템의 정착까지는 점수공개 및 서열화를 지양하고 우수사례 일 반화와 홍보에 주력

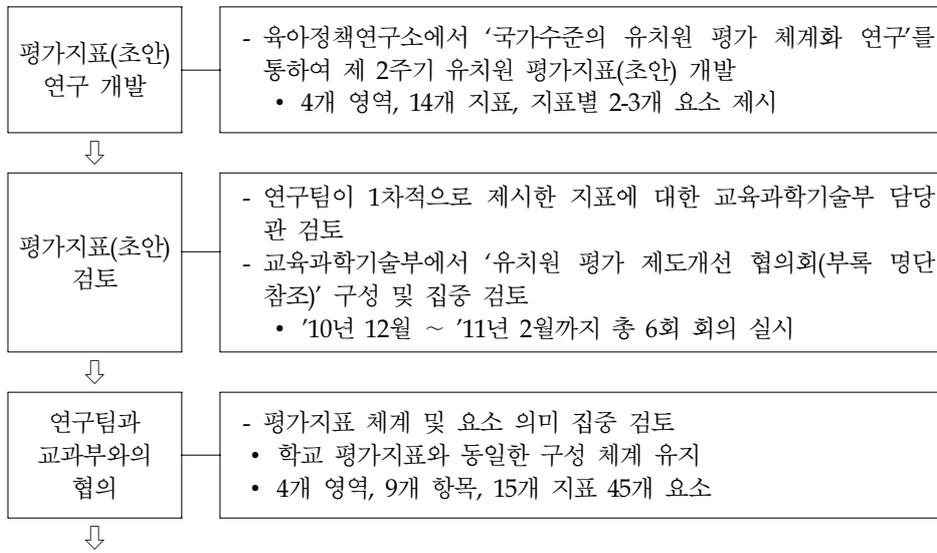
- 평가 결과에 따라 시·도교육청별 행·재정적 지원 방안 수립·추진
 - ※ 우수 유치원 지원시 교원에 대한 지원을 포함하여 격려, 미흡한 유치원에 대해서는 컨설팅 지원을 추진하여 우수 유치원과 미흡한 유치원을
동시 지원하는 방안 강구
- 평가 결과는 유치원의 질 제고를 위한 피드백 자료로 적극 활용
 - 유치원별 교육계획 수립에 반영하거나 장학 자료 등으로 활용
 - ※ 영역별 '평가결과서' 등의 유치원별 세부 진단 자료는 반드시 유치원에 제공

6) 2011년도 교과부 「제 2주기 유치원 평가」 지원 사업(안)

- 국가 공통지표 및 평가 편람 개발·보급
 - 우리부 유치원 시범평가 결과 분석에 따른 공통지표 제시
 - ※ 평가편람 및 매뉴얼은 '기관용'과 '평가위원용'으로 구분하여 제공
- 유치원 평가 담당자의 자질 및 전문성 제고
 - 유치원 평가 위원 및 업무담당자 연수를 위한 중앙 연수 실시
 - 제 2주기 평가 정책 이해, 국가공통지표 활용 방법, 평가 기법 등
 - ※ 평가위원 연수를 강화하여 현장지원자로서의 평가위원의 역할을 강조
 - 유치원 평가 위원 풀(Pool) 등록·관리
 - 중앙 차원의 평가위원 풀 관리 체제를 마련하여 시·도교육청과 공유함으로써 시·도간 평가위원 교류 활성화 및 자질 향상
- 효율적인 평가 추진을 위한 모니터링 지속
 - 1주기 종료이후 결과 처리 및 활용 현황 모니터링을 통한 개선 지원
 - 시·도교육청의 평가 결과 활용 현황 파악을 통한 우수사례 보급
 - 2주기 평가에 대한 분기별 모니터링 실시로 지속적인 현황 관리
 - '시·도교육청 담당자 협의회' 및 '제 2주기 유치원 평가제도 개선 협의회'를 활용한 우리부 차원의 모니터링 강화
- 유치원 평가 정보구축 및 활용시스템 보완
 - 유치원 평가 결과 DB공유체제 이용 안내 및 시스템 수정·보완을 통해 평가 결과 활용도 제고
 - 유치원의 지역별, 규모별, 설립별 또는 분야별 다양한 현황을 분석, 기본 정책 수립시 활용할 수 있도록 서비스 제공

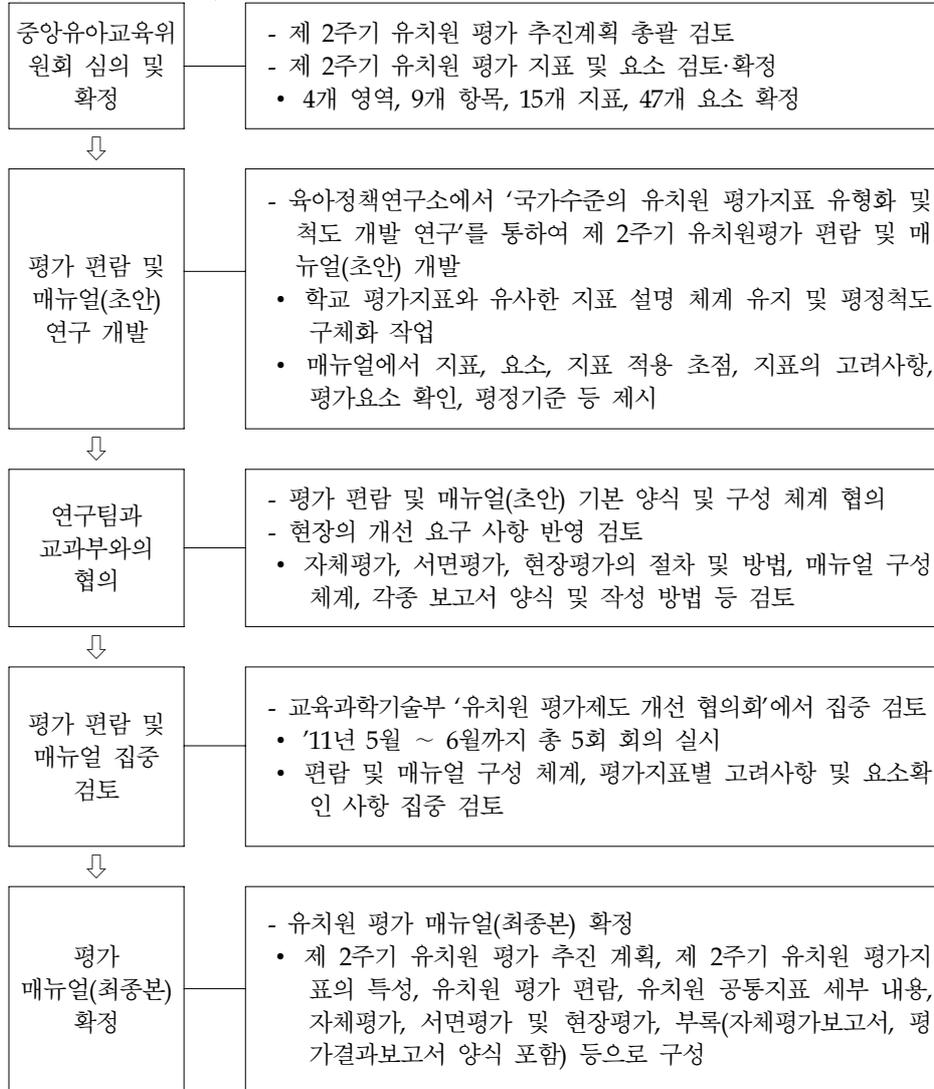
2. 제 2주기 유치원 평가지표 및 매뉴얼 개발 절차

- 제 2주기 유치원 평가지표와 매뉴얼은 교육과학기술부에서 육아정책연구소에 요청하여 육아정책연구소에서 연구를 통하여 개발하였음.
 - 육아정책연구소(2010). 국가수준의 유치원 평가 체계화 연구¹⁾
 - 육아정책연구소(2011). 국가수준의 유치원 평가지표 유형화 및 척도 개발 연구²⁾
- 육아정책연구소 연구팀은 국내외 선행연구 및 관련 자료 수합·분석, 전국 16개 시도 유치원 평가위원 100여명 대상 평가지표 및 방법 개선에 대한 델파이조사, 자문회의, 교육과학기술부 구성 ‘유치원 평가 제도개선 협의회’와의 합동회의 개최 등을 통하여 유치원 평가 개선 방향을 모색하고 보다 타당성있는 제 2주기 유치원 평가지표와 매뉴얼을 개발하고자 하였음.
- 제 2주기 유치원 평가지표와 매뉴얼 개발 절차는 다음과 같음.



1) 장명립(연구책임자), 김진경, 박수연(이상 공동연구진)
 2) 장명립(연구책임자), 안정은, 백승선(이상 공동연구진)

(그림 II-2-1 계속)



[그림 II-2-1] 제 2주기 유치원 평가지표와 매뉴얼 개발 절차

<표 II-2-1> 제 2주기 유치원 평가 매뉴얼 시안 검토 회의 내용

구분	일시	주제	내용
1차	2011.6.15	제2주기 유치원 평가 편람 및 매뉴얼 시안 1차 검토 회의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가지표별 평가방법 및 지표 차별화(유형화) 종합표 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 필수양식만 제시 - 평가지표 7: 평정척도를 공립 1-2학급으로 해도 무방함. ○ 표준양식과 참고양식 제시 필요성 논의 <ul style="list-style-type: none"> - 표준양식은 필수 작성, 참고양식은 선택 작성 고려 - 양식 제공의 필용성 논의 후 삭제 및 포함 여부 결정 ○ 평가 매뉴얼 초안을 유치원용과 평가위원용으로 구분하는 방식 논의 <ul style="list-style-type: none"> - 연수시 평가위원용 연수 자료에 구체적 내용 제시하기 ○ 규모별, 공·사립별 차별화 지표 척도의 적절한 기준 논의 <ul style="list-style-type: none"> - 지표 7의 경우: 사립 차별화는 하지 않아도 될 것 같음. 그러나 공립 1-2학급의 차별화는 필요함.
2차	2011. 6. 22	제2주기 유치원 평가 편람 및 매뉴얼 시안 2차 검토 회의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건강 및 안전 영역 내용 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 평가지표 8 수정사항 <ul style="list-style-type: none"> • 평가요소 1: 질병 예방 관련 내용 수정 • 평가요소 3: 당일 실내·외 청결 관련 내용 첨가/ 모래놀이터 청결관리 내용 첨가 - 평가지표 9 수정사항 <ul style="list-style-type: none"> • 평가요소 1: 일일 영양필요량관련 내용 삭제/ 식단표 작성시 학부모들에게 공개여부 관련 내용 첨가/ 식단표대로 급·간식 운영 여부 관련 내용 첨가 • 평가요소 2: 식습관 지도시 적합한 시설·설비 여부 확인 내용 첨가 • 평가요소 3: 위생관리 점검 관련 내용 구체적 제시 / 법 관련 용어 확인 후 첨가 - 평가지표 10 수정사항 <ul style="list-style-type: none"> • 평가요소 1: 안전교육 내용 및 최소 교육 시간 법적 내용 확인 후 첨가 • 평가요소 2: 종합보험에 대한 구체적 내용 제시 필요 • 평가요소 3: 약품 유효기간 내용 첨가/ 통학버스 운행시 보조교사 기관장이 지명한 성인으로 수정 • 평가요소 4: 안전관리 강화 내용 관련 표준화 확인증 내용 첨가 ○ 운영관리 영역 내용 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 평가지표 11 수정사항 <ul style="list-style-type: none"> • 평가요소 1: 교육청 인사 담당자, 예산 담당자 보고 확인하기

(표 II-2-1 계속)

구분	일시	주제	내용
2차	2011. 6. 22		<ul style="list-style-type: none"> • 평가요소 2: 공·사립 호봉체계표 참고한 규정표 확인 내용 첨가/ 규정 작성시 고려사항 내용 첨가 - 평가지표 12 수정사항 <ul style="list-style-type: none"> • 평가요소 1: 현 기관 근속 근무 내용 권장사항으로 수정/ 총 경력 연수에 대한 내용 권장사항으로 수정 • 평가요소 2: 교직원 회의 정기적으로 하는지 확인 내용 첨가/ 교사회의 관련 회의록 확인 내용 첨가 • 평가요소 3: 이전 대비 당해 평가에서 발전 및 개선 정도 확인 내용 첨가 - 평가지표 13 수정사항 <ul style="list-style-type: none"> • 평가요소 1: 객관화한 서류를 체계적으로 교육청 평가 담당자에게 제출해야 한다는 내용 첨가 - 평가지표 14 수정사항 <ul style="list-style-type: none"> • 평가요소 4: 학부모 만족도 조사 후 의견을 유치원 운영에 반영하고 개선한다는 내용 첨가 - 평가지표 15 수정사항 <ul style="list-style-type: none"> • 평가요소 1: 심화 및 특성화 활동 프로그램 운영 관련 내용 삭제 • 평가요소 3: 취침실(보통교실, 유희실, 일반 시설 겸용 가능)으로 수정
3차	2011. 6. 29	제2주기 유치원 평가 편람 및 매뉴얼 시안 3차 검토 회의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전반적 내용 수정 의견 <ul style="list-style-type: none"> - 평가척도표 전체적으로 같은 형식 유지 요망 - 평가척도표 아래부분 평가점수표 별도 작성 - 평가점수표는 요소별로 점수 차별화해도 무방함 - 서술어 용어 같게 맞추기 ○ 평가지표 1 수정사항 <ul style="list-style-type: none"> - 평가요소 1: '교육목표 위계'→'위계' 용어 수정 - '특정한 프로그램 운영'→'특정한' 용어 수정 - '유치원 구성원들이 유치원 교육목표 취지, ~부분 삭제 - 평정척도 의견: 평가기준에 평가위원들이 볼 수 있는 핵심 용어 첨가 요망/ 1점과 2점 차이가 없을 듯 함. 수정 요망/ 목표가 없는데도 1점을 부여하는 것은 바람직 하지 않음. 0점 부여 고려 요망 ○ 평가지표 2 수정사항 <ul style="list-style-type: none"> - 평정척도 의견: '평정점수'로 표기 했으므로 10, 8, 6,

(표 II-2-1 계속)

구분	일시	주제	내용
			<p>4, 2로 표기 요망/ '지표내 가중치 및 점수' 부분에서 '2배 가중치 부여' 혼돈되므로 삭제 요망</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가지표 3 수정사항 <ul style="list-style-type: none"> - 평정척도 의견: 기준 내용이 너무 복잡하고 많음./ 바깥놀이 강조 필요/ 평정점수를 2개로 나누는 것은 좋음/ 요소 순서 바뀌어도 괜찮음/ 1+3요소 →3점 부여, 바깥놀이쪽 2점 부여 고려 요망 ○ 평가지표 4 수정사항 <ul style="list-style-type: none"> - 3개 요소 동등하다고 보고 3개 요소를 모두 만족하며 5점, 2개 만족하면 4점, 1개 만족하면 3점 등으로 점수 부여 고려 요망 ○ 평가지표 5 수정사항 <ul style="list-style-type: none"> - 평가요소 2: '평가하는' → '평가하기 위해'로 수정/ '사용은' → '사용하는 것은'으로 수정 - 평정척도 의견: 유아평가와 교육과정 평가 분리하여 평가하길 요망 및 평가 양식 샘플 제공 필요/ 평정 점수 5 부분에서 '적합한 평가 방법으로' 부분 수정 ○ 평가지표 6 수정사항 <ul style="list-style-type: none"> - 평가지표 적용 초점 부분에서 '유아 및 유아교육 특성' → '유아의 발달 특성'으로 수정 - 평가요소 2: '자전거나 키포드 등을 타는 영역' 수정 - 평가요소 3: '운동 놀이실' 용어 삭제 - 별도의 큰 공간이 아닌 그 기능을 할 수 있는 공간이 있는 것을 확인 하는 내용 첨가 - '유아들이 자기의 옷이나 소지품을 두는 정리 공간이 있는지 확인한다'라고 수정 - 평정척도 의견: 4점 기준의 내용 수정 요망 ○ 평가지표 7 수정사항 <ul style="list-style-type: none"> - 고려사항 부분 용어 수정 및 삭제('자료' → '교체해 주어야 한다' 앞으로 옮기기, '활동' 삭제) ○ 평가지표 8 수정사항 <ul style="list-style-type: none"> - 평가요소 1: '습관화 되도록' → '정기적으로 습관화 되도록' 수정/ '교육활동을 통해' 삭제/ 교육활동의 예 삭제 - 평가요소 3: 50인 이상 기관과 50인 미만 기관의 점 검내용 첨가 ○ 평가지표 9 수정사항 <ul style="list-style-type: none"> - '습관과 태도'로 수정 - 평가요소 1: '다양한' 삭제

(표 II-2-1 계속)

구분	일시	주제	내용
			<ul style="list-style-type: none"> - 평정척도 의견: 동등한 요소로 가도록 함 ○ 평가지표 10 수정사항 <ul style="list-style-type: none"> - 평가요소 3: 구급약 부분에서 '보관방법', '부작용' 용어 삭제 - 평가요소 4: '시설 안전관리 확인' 부분을 '시설안전 점검 확인'으로 수정/ 어린이 놀이시설 설치 검사 2012년부터 시행하므로 확인 후 첨가 요망/ 실내·외 시설설비 안전점검 예 첨가 - 평정척도 의견: 4개 요소 동등하게 가도록 함 ○ 평가지표 11 수정사항 <ul style="list-style-type: none"> - 별도 평가하지 않고 평가위원이 평가해도 무방함. ○ 평가지표 12 수정사항 <ul style="list-style-type: none"> - 평가요소 1: 현 기관 근속 근무 권장 부분에서 공립 부분에 괄호하고 단 한 학급의 경우라는 단서 첨가 고려 요망/ 총 경력 연수 각각 30%로 수정 요망 - 평정척도 의견: 12-1요소에 0점 부여 포함 요망/ 자체지표 내실화 내용 첨가 요망 ○ 평가지표 13 수정사항 <ul style="list-style-type: none"> - 별도 검토 ○ 평가지표 15 수정사항 <ul style="list-style-type: none"> - 평가요소 1: '종일제 운영은 기본과정의 정상화' 부분 삭제/ '토요일 8:00~'부분 삭제/ '출퇴근 시간은~'부분 삭제/ 안전관리 부분 권장사항으로 수정 요망 - 평가요소 2: 과도한 특성화 프로그램 하지 않는 문구 첨가 요망 - 평가요소 3: 기본 갖춰져 있으면 된다는 문구 첨가 요망 - 평정척도 의견: 둘 중 하나는 1점이 최하 점수가 되도록 함
4차	2011. 7. 5	제2주기 유치원 평가 편람 및 매뉴얼 시안 4차 검토 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육과정 영역 검토 - 평가지표 1 <ul style="list-style-type: none"> • 평가요소 1: '기본과정을 지원하는 특정프로그램~' 부분을 '기본과정에서 특정한 프로그램을 운영할 때'로 수정 • 평가요소 2: 운영계획서나 자체평가 보고서에 유아, 학부모, 지역사회 특성 및 요구 등의 내용 포함하는 문고 참고표시로 첨가 - 평가지표 2

(표 II-2-1 계속)

구분	일시	주제	내용
		위원 중앙 연수 관련 회의	<ul style="list-style-type: none"> • 평가요소 2: 부록 참조(초등학교 저학년 교육과정 비교표)부분 삭제/ 평정척도 1점 평정기준에서 '매우' 삭제 - 평가지표 3 • 평가요소 2: '또는'부분 삭제/ 평정기준에서 4가지 기준으로 수정 - 평가지표 5 • 평가요소 1: 평가방법, 평가 내용, 평가 시기, 평가 횟수 등을 평가에 반영하는 것은 바람직하다라는 내용 첨가 ○ 교육환경 영역 - 평가지표 6 • 평가요소 2: '다양한 실외 공간 예'에서 ' 및 책읽기, 음률, 조형, 역할놀이~'부분 삭제 - 평가지표 7 • 평가요소 1: '유아들의 발달 수준' 삭제 ○ 건강 및 안전 영역 - 평가지표 8 • 평가요소 1: 질병예방관련 내용과 규칙적인 생활의 예 부분 삭제 • 위생점검 체크리스트 작성하여 부록에 첨가 - 평가지표 9 • 평가요소 2: '다양한 시간을 활용하여'부분 삭제 • 평가요소 3: 50인 이상의 집단 급식소 신고기관과 50인 미만의 경우 다르게 평가한다는 내용 수정 첨가 - 평가지표 10 • 평가요소 2: 보험가입 예 삭제/ '종합보험'내용 부분 삭제/ 차량보험 가입 관련 참고표시 삭제 • 평가요소 3: '응급상황 발생에 대비하여~'부분 문장 삭제/ '통학버스 안전위원회는 부모~'부분 삭제 ○ 운영관리 영역 - 평가지표 11 • 평가요소 2: '사립유치원의 교원 보수는 교원지위향상을 위한 특별법~' 문장 부분 삭제 - 평가지표 12 • 평가요소 1: 장기근속 관련 1, 2학급의 경우 어떻게 점수 줄지 고려 요망 ○ 자체평가보고서 및 부록 부분 검토

(표 II-2-1 계속)

구분	일시	주제	내용
			<ul style="list-style-type: none"> - 자체평가보고서 <ul style="list-style-type: none"> • 유치원의 우수사례로 수정 • 유치원 자체평가를 통해 느낀점으로 수정 • 결과점수를 점수난에 기록함으로 수정 - 서면평가 및 현장평가 <ul style="list-style-type: none"> • ‘자연스럽게’ 부분 삭제 • ‘예시’ 부분 삭제 • 평가결과서(평가위원별) 작성 부분 표 예시부분 부록표와 같게 수정 • 교육과정영역(양식) 삭제 • 우수사례 추천 양식 삭제 • 유치원 평가 지표 및 편람, 매뉴얼에 대한 의견 양식 삭제 • 유치원 평가 결과(의견서) 작성 아래 내용 추가 - 자체평가보고서 양식 <ul style="list-style-type: none"> • 평정점수 부분 칸 수정 • III-1. 유치원의 우수사례 표 첨가 - 유치원 평가결과 보고서(평가위원별) <ul style="list-style-type: none"> • 점수표 수정 • 평가별 점수표에서 요소별을 지표별로, 지표별을 항목별로 수정 • 영역별 평가결과 보고서 작성 양식 삭제 • 우수사례 추천 양식 삭제 • 유치원 평가 지표 및 편람에 대한 의견 양식 삭제 - 유치원 평가 결과보고서(종합본) <ul style="list-style-type: none"> • 점수표에서 요소별로 지표별로, 지표별을 항목별로 수정 • 영역별 평가결과 보고서 양식 크기 비례 수정, ‘조치 및 지원이 필요한 부분’ 칸 삭제 • 우수사례를 종합의견 양식으로 수정 - 자체평가 참고 양식에서 지표 11과 관련한 3개의 참고양식만 남기고 나머지 양식 삭제

3. 제 2주기 유치원 평가지표의 특성

가. 유치원 평가지표의 개발 방향

1) 평가지표 및 요소

- 평가 영역, 항목, 지표 및 요소의 구성과 기술 방식은 학교평가 체제와 동일한 방식으로 제시함.
- 제 1주기 유치원 평가지표의 공통지표 4개 영역(교육과정, 교육환경, 건강·안전, 운영관리 영역)은 그대로 유지함.
- 중복 및 유사 지표를 통폐합하고, 교육목표의 적합성 지표와 종일반 지표를 기본지표로 추가 포함함.
 - 제 1주기 학부모 만족도 조사 지표는 '부모교육·참여활동과 가정 및 지역사회 연계' 지표내에 한 요소로 포함하여 비중은 줄이되, 그 의미는 유지하도록 함.
- 각 지표별로 2~4개의 평가 요소를 포함함.

2) 평가지표 가중치 및 유형화

- 각 지표에 5점 척도로 점수를 부여하되, 일부 중요 지표에 대해서는 가중치를 부여함.
 - 공통지표 가중치 부여 기본안 : 교육과정 영역의 3개 지표(교육계획 수립, 일과 운영, 교수-학습 방법), 교육환경 영역의 1개 지표(교재·교구), 운영관리 영역의 1개 지표(기관장의 원 운영의 전문성), 총 5개 지표에 대해 2배의 가중치 부여
 - 15개 공통지표의 총 점수는 100점(10점×5개 가중치 지표 + 5점×10개 일반 지표)
- 설립별, 규모별로 평가지표를 차별화·유형화 하지는 않되, 평정기준을 다르게 적용함.
 - 유치원 소재 지역이나 유형에 관계없이 공교육을 담당하는 기관이라면 반드시 갖추어야 할 핵심지표들만 제시한 관계로 지표 그 자체를 가감, 삭제

하는 것은 타당하지 않음.

- 단, 공립과 사립유치원의 근본적인 운영상의 차이점을 감안해야 할 지표 (교직원 인사·복지, 예산의 편성 및 운영)에서는 평정기준을 다르게 제시함.)
- 또한 유치원 규모(1·2학급과 3학급 이상)에 따른 교육여건의 차이점을 감안해야 할 지표(교재·교구의 구비 및 제공)에 대해서는 평정기준을 다르게 제시함.

나. 유치원 평가 절차

- 평가 절차는 제 1주기 평가와 동일하게 자체평가, 서면평가, 현장평가를 모두 포함함.
- 자체평가에 있어서는, 유치원의 입장에서 각 지표와 요소의 의미를 쉽게 이해하고 보다 객관적으로 자체평가를 실시할 수 있도록 구체적인 평가척도를 제시함.
- 문서작성 준비를 지양하고 자체 점검을 충실하게 할 수 있도록 매뉴얼에 지표의 의미와 요소별 확인 사항을 제시함.
- 서면평가에 있어서는, 유치원 자체평가보고서와 유치원 교육운영계획서로 파악할 수 있는 지표에 한해서만 서면평가를 실시하되, 사전에 해당 유치원의 특성을 이해하고 현장평가를 참고하기 위한 것이므로 별도의 점수는 부여하지 않음.
- 교육환경 영역의 실내·외 공간구성과 교재·교구 지표는 자체평가보고서와 서면평가에서 모두 제외하고 현장평가에서 직접 관찰·평가하도록 함.
- 현장방문평가에 있어서는, 제 1주기 평가와 동일하게 한 유치원에서 1일 5·6시간을 소요하도록 함.
- 단, 평가 주관 기관은 대상 유치원과 방문 날짜를 협의해서 정하는 것이 바람직함. 수업 관찰 역시 교사들의 부담을 줄이기 위해 유치원과 평가팀 간의 협의를 거쳐 조정할 수 있도록 함.
- 또한 서류 검토나 관찰 외에 당일 유치원 교사들과의 면담시간을 충분히 책정하도록 함.

- 중앙에서 제공하는 유치원 평가 지침에 근거하되, 실제 유치원 평가를 시행하는 각 시·도에서 지역 실정에 맞게 현장평가 일정을 조정하도록 함.

다. 제 2주기 유치원 평가지표별 평가방법 및 척도구분 종합표

<표 II-3-1> 제 2주기 유치원 평가지표별 평가방법 및 척도구분 종합표

평가 영역 (배점)	평가항목 (배점)	평가지표(배점)	평가방법			척도구분	
			서면 ³⁾	현장	별도 점검	규모별	설립별
I. 교육과정 (40)	교육목표 및 교육계획 수립(15)	1. 교육목표가 적합하고 타당하게 설정되었는가? (5)	○	○			
		2. 교육계획은 생활주제 및 유아발달에 적합하게 수립되었는가? (10)	○	○			
	교육 활동 및 평가의 실시·활용 (25)	3. 일과는 통합적이며 균형 있게 운영되고 있는가? (10)	○	○			
		4. 교수·학습 방법은 교육 내용·활동에 적합하며, 교사는 질적인 상호작용을 유도하는가? (10)	○	○			
		5. 교육 평가가 타당하고 신뢰롭게 이루어지고 적절하게 활용되는가? (5)	○	○			
II. 교육환경 (15)	실내·외 교육환경의 구성 및 관리(5)	6. 실내·외 공간 구성 및 시설·설비가 유아 및 유아교육 특성에 적합한가? (5)		○			
	교재·교구의 구비 및 제공(10)	7. 유아의 발달수준과 주제에 적합한 교재·교구를 충분히 제공·관리하고 있는가? (10)		○		○	
III. 건강 및 안전 (15)	유아의 건강관리 및 지도 (10)	8. 유아의 건강관리와 교육을 실시하고, 시설·설비를 청결하게 관리하고 있는가? (5)	○	○			
		9. 유아의 영양관리와 교육을 실시하고, 식재료를 위생적으로 관리하고 있는가? (5)	○	○			
	유아의 안전관리 및 지도 (5)	10. 유아와 교사를 대상으로 안전교육을 실시하고, 시설·설비를 안전하게 관리하고 있는가? (5)	○	○			

(표 II-3-1 계속)

평가 영역 (배점)	평가항목 (배점)	평가지표(배점)	평가방법			척도구분	
			서 면 ⁴⁾	현 장	별도 점검	규 모 별	설립 별
IV. 운영 관리 (30)	교직원의 인사· 복지 및 전문성 (15)	11. 교직원의 인사·보수·복지에 대한 규정이 있고, 전문성 제고를 위한 지원을 하고 있는가? (5)			○		○
		12. 원장은 리더십을 발휘하고 운영 개선을 위하여 노력하는가? (10)	○	○		○ ⁵⁾	
	예산의 편성 및 운영(5)	13. 예산을 합리적으로 편성하고 타당하게 집행하고 있는가? (5)			○		○
	가정·지역 사회 연계 및 종일제 운영(10)	14. 다양한 부모교육·참여활동을 실시하고 가정 및 지역사회와의 연계를 위하여 노력하는가? (5)	○	○			
		15. 종일제 운영을 위한 자구노력을 하고 있으며, 프로그램과 시설이 적절한가? (5)	○	○			
총점		100점					

라. 제 2주기 유치원 평가 공통지표

<표 II-3-2> 제 2주기 유치원 평가 공통지표

평가 영역 (배점)	평가항목 (배점)	평가지표(배점)	평가요소
I. 교육 과정 (40)	교육목표 및 교육계획 수립(15)	1. 교육목표가 적합하고 타당하게 설정되었는가?(5)	1) 교육목표가 유아의 지적, 정의적, 신체적 발 달을 조화롭게 포괄하고 있다.
			2) 교육목표는 유아, 학부모, 지역사회의 특성 및 요구를 반영하고 있다.

3) 유치원 교육운영계획서, 유치원자체평가보고서를 활용

4) 유치원 교육운영계획서, 유치원자체평가보고서를 활용

5) 지표 12의 요소1)에서 농·어촌 지역 및 소규모(1-2학급) 유치원에 대하여 평정기준을 완화하여 적용함.

(표 II-3-2 계속)

평가 영역 (배점)	평가항목 (배점)	평가지표(배점)	평가요소
		2. 교육계획은 생활주제 및 유아발달에 적합하게 수립되었는가? (10)	1) 연간, 월간, 주간, 일일 계획의 목표, 활동, 내용 간에 연계성이 있다. 2) 교육 내용 및 활동은 교육과정에 근거하여 유아의 연령별 발달 수준에 적합하게 선정하고 있다. 3) 일일교육계획안에는 당일 소주제, 목표, 내용, 준비물 및 방법, 평가 등이 포함되어 있다.
	교육 활동 및 평가의 실시·활용(25)	3. 일과는 통합적이며 균형 있게 운영되고 있는가?(10)	1) 생활주제 및 일일주제에 따라 이야기나누기, 자유선택활동, 환경구성 및 교재·교구 등이 연계성 있게 통합·운영되고 있다. 2) 일과 중 자유선택활동과 바깥놀이 활동이 충분히 지속적으로 포함되어 있다. 3) 다양한 교육활동 유형들 간에 균형을 이루고, 활동양이 적절하다.
	4. 교수·학습 방법은 교육 내용·활동에 적합하며, 교사는 질적인 상호작용을 유도하는가?(10)	1) 교육 내용 및 활동에 적합한 교수·학습 방법과 자료 및 매체를 다양하게 사용하고 있다.	2) 교사는 유아의 호기심과 동기/참여를 유발하는 발문을 하고 있다. 3) 교사-유아, 유아-유아, 유아-교구간의 질적인 상호작용이 활발하다.
	5. 교육 평가가 타당하고 신뢰롭게 이루어 지고 적절하게	1) 교육과정 운영 개선을 위한 평가를 실시하고 활용한다.	2) 평가에 사용하는 방법과 도구는 유아의 발달 수준 및 유아교육 특성에 적합하다. 3) 유아 발달상황을 지속적으로 점검·기록하고, 그 내용을 교육과정 운영과 학부모 면담에 활용한다.

(표 II-3-2 계속)

평가 영역 (배점)	평가항목 (배점)	평가지표(배점)	평가요소
	활용되는가?(5)		
II. 교육 환경 (15)	실내·외 교육환경의 구성 및 관리 (5)	6. 실내·외 공간 구성 및 시설·설비가 유아 및 유아교육 특성에 적합한가?(5)	1) 실내 공간에는 흥미영역의 구성이 적합하며 전시 및 게시가 교육적이다. 2) 실외 공간에는 각종 놀이기구를 비롯하여 다양한 활동영역이 있다. 3) 실내·외 시설 및 설비가 유아의 발달수준 및 유아교육 특성에 적합하다.
	교재·교구의 구비 및 제공 (10)	7. 유아의 발달수준과 주제에 적합한 교재·교구를 충분히 제공·관리하고 있는가?(10)	1) 교재·교구가 유아의 발달수준과 주제에 적합하다. 2) 다양한 교재·교구를 충분히 구비하여 제공하고 있다. 3) 교재·교구의 사용이 용이하도록 정리·관리하고 있다.
III. 건강 및 안전 (15)	유아의 건강관리 및 지도 (10)	8. 유아의 건강관리와 교육을 실시하고, 시설·설비를 청결하게 관리하고 있는가?(5)	1) 유아를 대상으로 청결·위생지도 등 건강교육을 실시하고 있다.
			2) 건강관리에 관한 정보를 가정과 공유하고 있다. 3) 시설·설비를 청결하게 관리하고 있다.
	유아의 안전관리 및 지도	9. 유아의 영양관리와 교육을 실시하고, 식재료를 위생적으로 관리하고 있는가?(5)	1) 균형 있는 영양을 고려한 다양한 급·간식을 제공하고 있다. 2) 유아를 대상으로 식습관 지도를 하고 있다. 3) 신선한 식재료를 위생적으로 관리·사용하고 있다.
10. 유아와 교사를 대상으로 안전교육을 실시하고 있다.			

(표 II-3-2 계속)

평가 영역 (배점)	평가항목 (배점)	평가지표(배점)	평가요소
IV. 운영 관리 (30)	(5)	실시하고, 시설·설비를 안전하게 관리하고 있는가?(5)	2) 유아, 교사 및 시설에 대한 보험에 가입하고 있다.
			3) 사고 발생에 대비한 적절한 대책을 마련하고 있다.
			4) 실내·외 시설 및 설비를 안전하게 설치·관리하고 있다.
	교직원의 인사·복지 및 전문성 (15)	11. 교직원의 인사·보수·복지 에 대한 규정이 있고, 전문성 제고를 위한 지원을 하고 있는가?(5)	1) 교직원 인사 규정이 있고, 이를 준수하고 있다.
			2) 교직원 보수 및 복지에 대한 규정이 있고, 이를 준수하고 있다.
			3) 교직원의 전문성 제고를 위한 연수기회를 부여하고, 비용과 시간을 지원하고 있다.
		12. 원장은 리더십을 발휘하고 운영 개선을 위하여 노력하는가?(10)	1) 장기근속 및 경력 교사의 비율이 적절하다.
			2) 원장은 기관 운영과 관련한 교직원의 의견을 민주적으로 반영하고, 공유한다.
			3) 원장은 자체평가 내실화 및 운영 개선을 위해 노력하고 있다.
	예산의 편성 및 운영 (5)	13. 예산을 합리적으로 편성하고 타당하게 집행하고 있는가?(5)	1) 예·결산서를 구체적으로 작성하고, 홈페이지 등에 탑재하여 공개하고 있다.
			2) 정부에서 지원하는 비용의 예산 편성 및 사용 내역이 타당하다.
			3) 입학금과 수업료 외의 기타경비 관련 규정을 마련하여 준수하고 있다.
가정· 지역사회 연계 및 종일반 운영 (10)	14. 다양한 부모교육·참여활 동을 실시하고 가정 및 지역사회와의 연계를 위하여 노력하는가?(5)	1) 부모교육 및 참여 활동을 체계적으로 수립·운영하고 있다.	
		2) 유치원의 교육 활동 및 유아의 발달 상황을 학부모에게 안내하고 있다.	
		3) 유치원의 활동을 지역사회에 홍보하고, 지역 사회의 인적·물적 자원을 활용하고 있다.	
		4) 학부모가 유치원 교육에 만족하고 있다.	

(표 II-3-2 계속)

평가 영역 (배점)	평가항목 (배점)	평가지표(배점)	평가요소
		15. 종일제 운영을 위한 자구노력을 하고 있으며, 프로그램과 시설이 적절한가?(5)	1) 국가 및 시도교육청의 종일제 운영지침을 잘 따르고 있다. 2) 종일제 활동 및 프로그램을 적절하게 계획하여 운영하고 있다. 3) 종일제 운영을 위한 기본 시설·설비가 구비되어 있다. 4) 종일반 전담교사가 배치되어 있다.

4. 유치원 평가지표 척도의 이해

가. 기본 척도 유형

1) 요소의 중요도가 차이가 있는 경우

- 중요한 요소가 잘 이루어지고 있는 경우를 상위 척도(5, 4, 3)에 배정함.

<예시>

- 평가지표 1. 교육목표가 적합하고 타당하게 설정되었는가?
 - 요소 1) 교육목표가 유아의 지적, 정서적, 신체적 발달을 조화롭게 포괄하고 있다. → 교육목표가 유아의 조화로운 발달 포괄
 - 요소 2) 교육목표는 유아, 학부모, 지역사회의 특성 및 요구를 반영하고 있다. → 관련 집단 구성원 특성과 요구 반영
- 상기 2개 요소 중 중요한 요소는 요소 1) 교육목표가 유아의 조화로운 발달을 포괄하는 것이므로, 요소 1)이 잘 되었을 때를 5, 4, 3 척도에 배정함.
- 지표 1의 평정 척도

<표 II-4-1> 지표 1의 평정 척도

평정 척도	평정기준
5	교육목표가 유아의 조화로운 발달을 포괄하고 있고, 관련 집단 및 구성원의 특성과 요구를 반영하여 매우 우수하다.
4	교육목표가 유아의 조화로운 발달을 포괄하는 편이며, 관련 집단 및 구성원의 특성과 요구를 반영하고자 노력하는 점이 비교적 우수하다.
3	교육목표가 유아의 조화로운 발달을 포괄하고 있기는 하나, 관련 집단 및 구성원의 특성과 요구를 반영하지는 못하고 있다.
2	교육목표가 관련 집단과 구성원의 특성과 요구를 반영하기는 했으나, 유아의 조화로운 발달을 포괄하지 못하고 있다.
1	교육목표가 유아의 조화로운 발달을 포괄하지 못하고, 관련 집단 및 구성원의 특성과 요구도 반영하지 않아 미흡하다.

2) 요소의 중요도가 동등한 경우

- 요소의 개수에 근거하여 모든 요소가 매우 우수한 경우를 5점 척도에 두고, 요소 개수가 줄어드는 단계에 따라 하위 척도 순서로 배정함.
 - 단 어느 한 가지 요소에 치우치지 않고 균형을 이루는 것이 바람직하므로, 모든 요소가 골고루 잘 되고 있는 경우를 상위 척도에 배정함.

<예시>

- 평가지표 9. 유아의 영양관리와 교육을 실시하고, 식재료를 위생적으로 관리하고 있는가?
 - 요소 1) 균형 있는 영양을 고려한 급·간식을 제공하고 있다. → 급·간식 제공
 - 요소 2) 유아를 대상으로 식습관 지도를 하고 있다. → 유아 식습관 지도
 - 요소 3) 신선한 식재료를 위생적으로 관리·사용하고 있다. → 식재료의 위생적 관리
- 상기 3개 요소는 중요도가 동등하므로 3 가지 요소가 모두 매우 우수한 경우를 척도 5에, 비교적 우수한 경우를 척도 4에 배정하고, 요소 개수 감소에 따라 단계적으로 하위 순서로 배정함.

- 지표 9의 평정 척도

<표 II-4-2> 지표 9의 평정척도

평정 척도	평정기준
5	급·간식 제공, 유아 식습관 지도, 식재료의 위생적 관리 3가지가 모두 매우 우수하다.
4	상기 3가지가 모두 비교적 우수하다.
3	상기 3가지가 모두 적절하다.
2	상기 3가지 중 2가지가 적절하다.
1	상기 3가지 중 1가지가 적절하다.

나. 설립별, 규모별 척도 구분

1) 설립별 척도 구분

- 공립유치원과 사립유치원의 운영상 근본적인 차이가 존재할 수 밖에 없는 지표에 대해서는 사립유치원에 대한 평정기준을 완화하여 적용함.
 - 공립유치원의 척도 3, 2, 1에 해당하는 평정기준을 사립유치원의 척도 5, 4, 3에 배정함.

<예시>

- 평가지표 13. 예산을 합리적으로 편성하고 타당하게 집행하고 있는가?
 - 요소 1) 예결산서를 구체적으로 작성하고, 홈페이지 등에 탑재하여 공개하고 있다. → 예·결산서 작성, 예·결산서 공개
 - 요소 2) 정부에서 지원하는 비용의 예산 편성 및 사용 내역이 타당하다. → 정부지원비용의 타당한 사용
 - 요소 3) 입학금과 수업료 외의 기타경비 관련 규정을 마련하여 준수하고 있다. → 기타 경비관련 규정 및 준수
- 지표 13의 평정 척도: 공립

<표 II-4-3> 지표 13의 평정 척도: 공립

평정 척도	평정기준
5	예·결산서 작성, 예·결산서 공개, 정부지원비용의 타당한 사용, 기타 경비 관련 규정 및 준수 4가지가 모두 매우 우수하다.
4	상기 4가지가 모두 비교적 우수하다
3	상기 4가지 중 3가지가 적절하다.
2	상기 4가지 중 2가지가 적절하다.
1	상기 4가지 중 1가지가 적절하다.

- 지표 13의 평정 척도: 사립

<표 II-4-4> 지표 13의 평정 척도: 사립

평정 척도	평정기준
5	예·결산서 작성, 예·결산서 공개, 정부지원비용의 타당한 사용, 기타 경비 관련 규정 및 준수 4가지 중 3가지가 적절하다.
4	상기 4가지 중 2가지가 적절하다.
3	상기 4가지 중 1가지가 적절하다.
2	-
1	-

2) 규모별 척도 구분

- 유치원의 학급 규모별 또는 지역별 여건을 감안할 때 근본적인 차이가 존재할 수 밖에 없는 지표의 경우, 소규모(1-2학급) 및 농·어촌 지역 유치원에 대해서 평정기준을 완화하여 적용함.

<예시 1>

- 평가지표 7. 유아의 발달수준과 주제에 적합한 교재·교구를 충분히 제공·관리하고 있는가?
- 요소 1) 교재·교구가 유아의 발달수준과 주제에 적합하다. → 유아발달과 주제에 적합한 교재·교구
- 요소 2) 다양한 교재·교구를 충분하게 구비하여 제공하고 있다. → 충분한 교재·교구
- 요소 3) 교재·교구의 사용이 용이하도록 정리·관리하고 있다. → 교재·교구의 관리
- 3학년 이상 유치원에 대해서는 상기 3개 요소가 모두 매우 우수한 경우를 척도 5에, 1-2학년 유치원에 대해서는 3개 요소가 교육과정 운영에 지장이 없을 정도의 적절한 수준을 척도 5에 배정함.
- * 특히, 지표 7(교재·교구의 구비 및 제공)은 유치원 규모별 특성상 차이가 존재할 수 밖에 없다는 점을 감안하여 소규모(1-2학년) 유치원의 경우 평정기준을 완화함. 단, 교재·교구 지표는 교과서 없이 활동과 놀이 중심으로 이루어지는 유치원의 특성상 매우 중요한 지표이므로, 지표 13(설립별 척도 구분, 사립유치원 평정기준 완화 지표)과 같이 일괄 3점 이상으로 배정하지는 않음.
- * 척도 5에서 척도 1까지 5단계에 해당하는 점수를 부여하도록 하였음. 특히, 소규모 유치원별로 상황이 다양할 것으로 판단되어 척도 5, 3, 1에 해당하는 평정기준만 명시하고, 척도 4와 2는 위아래 척도의 중간 정도 수준일 때로 제시함.

- 지표 7의 평정 척도: 3학급 이상

<표 II-4-5> 지표 7의 평정 척도: 3학급 이상

평정 척도 (점수)	평정기준
5 (10)	유아발달과 주제에 적합한 교재·교구를 충분히 제공하고, 체계적으로 관리하고 있어 매우 우수하다.
4 (8)	유아발달과 주제에 적합한 교재·교구의 충분한 제공과 관리가 비교적 우수하다.
3 (6)	유아발달과 주제에 적합한 교재·교구를 제공하나, 충분하지 않거나 관리가 미흡하다.
2 (4)	교재·교구의 양은 적절하나, 유아발달과 주제에 적합하지 않거나 관리가 미흡하다.
1 (2)	유아발달과 주제에 적합한 교재·교구의 충분한 제공 및 관리가 모두 미흡하다.

- 지표 7의 평정 척도: 1-2학급

<표 II-4-6> 지표 7의 평정 척도: 1-2학급

평정 척도 (점수)	평정기준
5 (10)	유아발달과 주제에 적합한 교재·교구를 적절히 제공·관리하고 있다.(교육과정 운영에는 큰 지장이 없을 정도의 수준)
4 (8)	평정척도 5와 3의 중간 정도 수준
3 (6)	주어진 여건 속에서 적합한 교재·교구를 제공·관리하려고 노력하고 있다.
2 (4)	평정척도 3과 1의 중간 정도 수준
1 (2)	교재·교구가 유아발달과 주제에 적합하지 않고, 양과 관리도 적절하지 않아 미흡하다.

<예시 2 : 요소별 척도 구분, 세부 평정 기준 제시>

- 평가지표 12 원장은 리더십을 발휘하고 운영 개선을 위하여 노력하는가?
 - 요소 1) 장기근속 및 경력 교사의 비율이 적절하다. → 장기 근속 교사 비율, 경력 교사 비율
 - 요소 2) 원장은 기관운영과 관련한 교직원의 의견을 민주적으로 반영하고, 공유한다. → 민주적 운영
 - 요소 3) 원장은 자체평가 내실화 및 운영 개선을 위해 노력하고 있다. → 운영 개선
- 요소 1)에 한하여 농·어촌 지역 유치원과 소규모(1-2학급) 유치원에 대해서는 평정기준을 완화하여 적용함.
- 지표 12의 평정 척도(요소별 세부 평정 기준)

<표 II-4-7> 지표 12의 평정 척도(요소별 세부 평정 기준)

요소	평정 척도 (점수)	평정기준	평정기준 (농·어촌, 소규모)
12-1) 장기근속 및 경력 교사의 비율이 적절하다.	2 (4)	장기 근속 및 경력 교사 비율 2가지 모두 적절하다.	장기근속 및 경력교사 비율 2가지 중 1가지가 적절하다.
	1 (2)	상기 2가지 중 1가지만 적절하다.	상기 2가지 모두 적절하지 않다.
	0 (0)	상기 2가지 모두 적절하지 않다.	-
12-2) 원장은 기관운영과 관련한 교직원의 의견을 민주적으로 반영하고, 공유한다.	3 (6)	민주적 운영과 운영 개선 2가지가 모두 우수하다.	
	2 (4)	상기 2가지가 모두 적절하다.	
12-3) 원장은 자체평가 내실화 및 운영 개선을 위해 노력하고 있다.	1 (2)	상기 2가지 중 1가지가 적절하다.	

Ⅲ. 제 2주기 유치원 평가 편람 개발

1. 교육과정 영역 【40점】

평가 방향

- 교육과정은 유치원 운영의 가장 핵심적인 요소이다. 교육과정을 어떻게 운영하느냐에 따라 교수·학습 경험의 질이 결정되고, 그 결과 유아교육의 효과도 크게 좌우된다.
- 교육과정 영역에서는 적합하고 타당한 교육 목표를 설정 하고 있는지, 생활주제 및 유아발달에 적합한 교육계획을 수립하고 있는지, 통합적·균형적 일과 운영을 하고 있는지, 적절한 교수·학습 방법을 하며 교사가 질적인 상호작용을 유도하는지, 타당하고 신뢰로운 교육 평가가 적절히 실행되고 활용되는지를 점검한다.

1.1. 교육목표 및 교육계획 수립 (15점)

평가지표 1	교육목표가 적합하고 타당하게 설정되었는가? (5점)
--------	------------------------------

평가요소

- 1) 교육목표가 유아의 지적, 정의적, 신체적 발달을 조화롭게 포괄하고 있다.
- 2) 교육목표는 유아, 학부모, 지역사회의 특성 및 요구를 반영하고 있다.

평가방법 및 확인자료

- 서면평가
 - 유치원교육운영계획서, 자체평가보고서에 기록된 내용 확인
- 현장평가
 - 교육계획안 확인(현장평가 당일 교육계획안 포함)
 - 유아, 학부모, 지역사회의 요구와 특성 분석 및 확인 방법, 반영 정도 등에

대한 원장 및 교사 면담

평가지표 2	교육계획은 생활주제 및 유아발달에 적합하게 수립되었는가? (10점)
--------	---------------------------------------

□ 평가요소

- 1) 연간, 월간, 주간, 일일 계획의 목표, 활동, 내용 간에 연계성이 있다.
- 2) 교육 내용 및 활동은 교육과정에 근거하여 유아의 연령별 발달 수준에 적절하게 선정하고 있다.
- 3) 일일교육계획안에는 당일 소주제, 목표, 내용, 준비물 및 방법, 평가 등이 포함되어 있다.

□ 평가방법 및 확인자료

- 서면평가
 - 유치원교육운영계획서, 자체평가보고서에 기록된 내용 확인
- 현장평가
 - 교육계획안 확인(현장평가 당일 교육계획안 포함)
 - 교육계획안 준비 및 작성, 활용에 대한 교사 면담

1.2. 교육 활동 및 평가의 실시·활용 (25점)

평가지표 3	일과는 통합적이며 균형 있게 운영되고 있는가? (10점)
--------	---------------------------------

□ 평가요소

- 1) 생활주제 및 일일주제에 따라 이야기나누기, 자유선택활동, 환경구성 및 교재·교구 등이 연계성 있게 통합·운영되고 있다.
- 2) 일과 중 자유선택활동과 바깥놀이 활동이 충분히 지속적으로 포함되어 있다.
- 3) 다양한 교육활동 유형들 간에 균형을 이루고, 활동양이 적절하다.

평가방법 및 확인자료

- 서면평가
 - 유치원교육운영계획서, 자체평가보고서에 기록된 내용 확인
- 현장평가
 - 교육계획안 확인(현장평가 당일 교육계획안 포함)
 - 당일 교육활동 관찰 확인

평가지표 4	교수·학습 방법은 교육 내용·활동에 적합하며, 교사는 질적인 상호작용을 유도하는가? (10점)
--------	--

평가요소

- 1) 교육 내용 및 활동에 적합한 교수·학습 방법과 자료 및 매체를 다양하게 사용하고 있다.
- 2) 교사는 유아의 호기심과 동기/참여를 유발하는 발문을 하고 있다.
- 3) 교사-유아, 유아-유아, 유아-교구간의 질적인 상호작용이 활발하다.

평가방법 및 확인자료

- 서면평가
 - 자체평가보고서에 기록된 내용 확인
- 현장평가
 - 교육계획안 확인(현장평가 당일 교육계획안 포함)
 - 당일 교육활동 관찰

평가지표 5	교육 평가가 타당하고 신뢰롭게 이루어지고 적절하게 활용되는가? (5점)
--------	---

평가요소

- 1) 교육과정 운영 개선을 위한 평가를 실시하고 활용한다.

- 2) 평가에 사용하는 방법과 도구는 유아의 발달수준 및 유아교육 특성에 적합하다.
- 3) 유아 발달상황을 지속적으로 점검·기록하고, 그 내용을 교육과정 운영과 학부모 면담에 활용한다.

□ 평가방법 및 확인자료

- 서면평가
 - 유치원교육운영계획서, 자체평가보고서에 기록된 내용 확인
- 현장평가
 - 교육과정 평가 관련 교육계획안 확인(현장평가 당일 교육계획안 포함)
 - 유아 발달상황 기록 자료 및 평가 도구 등 확인
 - 평가 결과 활용에 대한 교사 면담

2. 교육환경 영역 【15점】

평가 방향
<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육환경은 교육과정의 성공적 운영과 밀접한 관련이 있다. 특히, 유아는 주변 환경과의 긴밀한 상호작용을 통해 학습·발달하므로 유치원의 교육환경을 어떻게 구성·제공하느냐가 매우 중요하다. ○ 교육환경 영역에서는 실내·외 교육환경 및 시설·설비가 적합한지, 유아의 발달수준과 주제에 적합한 충분한 교재·교구를 제공·관리하는지 점검한다.

2.1. 실내·외 교육환경의 구성 및 관리 (5점)

평가지표 6	실내·외 공간 구성 및 시설·설비가 유아 및 유아교육 특성에 적합한가? (5점)
--------	--

평가요소

- 1) 실내 공간에는 흥미영역의 구성이 적합하며 전시 및 게시가 교육적이다.
- 2) 실외 공간에는 각종 놀이기구를 비롯하여 다양한 활동영역이 있다.
- 3) 실내·외 시설 및 설비가 유아의 발달수준 및 유아교육 특성에 적합하다.

평가방법 및 확인자료

- 현장평가
 - 교육계획안 확인
(실외 활동 포함 여부를 확인함/ 현장평가 당일 교육계획안 포함)
 - 당일 실내·외 교육환경 관찰 확인
 - 당일 실내·외 시설·설비의 구비 및 관리 상황 관찰 확인

2.2. 교재·교구의 구비 및 제공 (10점)

평가지표 7	유아의 발달수준과 주제에 적합한 교재·교구를 충분히 제공·관리하고 있는가? (10점)
--------	---

평가요소

- 1) 교재·교구가 유아의 발달수준과 주제에 적합하다.
- 2) 다양한 교재·교구를 충분하게 구비하여 제공하고 있다.
- 3) 교재·교구의 사용이 용이하도록 정리·관리하고 있다.

평가방법 및 확인자료

- 현장평가
 - 교육계획안 확인(현장평가 당일 교육계획안 포함)
 - 교재·교구 목록 또는 관리대장 등 확인
 - 교재·교구의 배치 및 활용, 정리 및 관리 상황 관찰 확인

3. 건강 및 안전 영역 【15점】

평가 방향

- 유아의 건강 및 안전 관리는 유치원의 교육적 기능과 더불어 매우 중요한 기능이다. 유치원에서도 유아의 심신의 건강을 유지하고 안전한 환경을 제공하는 일은 강조 되어야 하며, 유아기의 영양은 이후 정상적인 성장·발달을 위해 중요하다.
- 건강·안전 영역에서는 유아의 건강관리 및 교육 실시와 시설·설비의 청결한 관리를 하고 있는지, 유아의 영양관리 및 교육 실시와 식재료의 위생관리를 하고 있는지, 유아·교사를 위한 안전교육 실시와 실내·외 시설·설비에 대한 안전관리를 하고 있는지 점검한다.

3.1. 유아의 건강관리 및 지도 (10점)

평가지표 8	유아의 건강관리와 교육을 실시하고, 시설·설비를 청결하게 관리하고 있는가? (5점)
--------	--

평가요소

- 1) 유아를 대상으로 청결·위생지도 등 건강교육을 실시하고 있다.
- 2) 건강관리에 관한 정보를 가정과 공유하고 있다.
- 3) 시설·설비를 청결하게 관리하고 있다.

평가방법 및 확인자료

- 서면평가
 - 유치원교육운영계획서, 자체평가보고서에 기록된 내용 확인
- 현장평가
 - 교육계획안 자료 확인
 - (유아 건강교육 실시 여부 확인/ 현장평가 당일 교육계획안 포함)
 - 유아 건강기록부 확인

- 시설·설비 청결 상태 관찰 확인
- 위생점검 관련 자료 확인
- 유아 건강교육 및 건강관리 정보에 대한 가정과의 공유 관련 원장 및 교사 면담

평가지표 9	유아의 영양관리와 교육을 실시하고, 식재료를 위생적으로 관리하고 있는가? (5점)
--------	---

평가요소

- 1) 균형 있는 영양을 고려한 급·간식을 제공하고 있다.
- 2) 유아를 대상으로 식습관 지도를 하고 있다.
- 3) 신선한 식재료를 위생적으로 관리·사용하고 있다.

평가방법 및 확인자료

- 서면평가
 - 유치원교육운영계획서, 자체평가보고서에 기록된 내용 확인
- 현장평가
 - 급·간식 식단표 확인
 - 급·간식 식단표의 공개 여부 확인
 - 유아 급·간식 식습관 지도 현장 관찰 확인
 - 급·간식 식재료 보관 및 사용 실태 관찰 확인

3.2. 유아의 안전관리 및 지도 (5점)

평가지표 10	유아와 교사를 대상으로 안전교육을 실시하고, 시설·설비를 안전하게 관리하고 있는가? (5점)
---------	---

□ 평가요소

- 1) 유아와 교사를 대상으로 안전교육을 실시하고 있다.
- 2) 유아, 교사 및 시설에 대한 보험에 가입하고 있다.
- 3) 사고 발생에 대비한 적절한 대비책을 마련하고 있다.
- 4) 실내·외 시설 및 설비를 안전하게 설치·관리하고 있다.

□ 평가방법 및 확인자료

- 서면평가
 - 유치원교육운영계획서, 자체평가보고서에 기록된 내용 확인
- 현장평가
 - 교육계획안 자료 확인
(유아 대상 안전교육 및 비상훈련 관련 연간 안전교육 계획 등 확인/ 현장 평가 당일 교육계획안 포함)
 - 실내·외 시설·설비 안전점검표 또는 일지 확인
 - 각종 보험가입 증서(또는 보험료 지급 서류) 확인
 - 학부모 비상연락처, 각종 응급처치 비상약품, 구급 요법에 대한 안내 책자 등 비치 실태 현장 관찰 확인
 - 유아, 교사, 시설에 대한 안전사고 대비책 관련 원장 면담
 - 안전교육 실시 관련 교사 면담

4. 운영관리 영역 【30점】

평가 방향

- 유치원이 설정한 교육목표를 제대로 달성하기 위해서는 기관의 운영관리가 잘 되어야 한다. 유치원의 운영관리는 유아교육활동을 보다 효과적으로 추진하게 하는 지원체제로서 유치원의 장기적인 발전을 위하여 체계적인 관리가 필요하다.
- 운영관리 영역에서는 교직원의 인사·보수·복지 규정과 전문성 제고를 위한 지원을 하고 있는지, 원장이 리더십을 발휘하여 운영개선을 위한 노력을 하고 있는지, 예산을 합리적으로 편성하고 타당하게 집행하고 있는지, 다양한 부모 교육·참여활동을 실시하며 가정과 지역사회와 연계를 하고 있는지, 종일반 운영을 위한 자구 노력 및 프로그램과 시설이 적절한지를 점검한다.

4.1. 교직원의 인사·복지 및 전문성 (15점)

평가지표 11	교직원의 인사·보수·복지에 대한 규정이 있고, 전문성 제고를 위한 지원을 하고 있는가? (5점)
---------	---

평가요소

- 1) 교직원 인사 규정이 있고, 이를 준수하고 있다.
- 2) 교직원 보수 및 복지에 대한 규정이 있고, 이를 준수하고 있다.
- 3) 교직원의 전문성 제고를 위한 연수기회를 부여하고, 비용과 시간을 지원하고 있다.

평가방법 및 확인자료

- 별도
 - 유치원 평가 주관기관이 기 제출된 서류로 대체 평가함.
(부록 4. 자체평가보고서 양식 1, 양식 2 활용)
 - 유치원 자체평가보고서 유치원 현황표의 교사급여난 기록사항을 참고함.

평가지표 12	원장은 리더십을 발휘하고 운영 개선을 위하여 노력하는가? (10점)
---------	---------------------------------------

평가요소

- 1) 장기근속 및 경력 교사의 비율이 적절하다.
- 2) 원장은 기관 운영과 관련한 교직원의 의견을 민주적으로 반영하고, 공유한다.
- 3) 원장은 자체평가 내실화 및 운영 개선을 위해 노력하고 있다.

평가방법 및 확인자료

- 서면평가
 - 유치원교육운영계획서, 자체평가보고서에 기록된 내용 확인
- 현장평가
 - 직위 및 자격별 교원 현황 확인
 - 원내 자율장학 협의록 및 교사협의회 자료 확인
 - 원장의 원 운영 방침 및 전문성 관련 원장 면담
 - 교직원 회의 및 원 운영 방침 관련 교사 면담

4.2. 예산의 편성 및 운영 (5점)

평가지표 13	예산을 합리적으로 편성하고 타당하게 집행하고 있는가? (5점)
---------	------------------------------------

평가요소

- 1) 예·결산서를 구체적으로 작성하고, 홈페이지 등에 탑재하여 공개하고 있다.
- 2) 정부에서 지원하는 비용의 예산 편성 및 사용 내역이 타당하다.
- 3) 입학금과 수업료 외의 기타경비 관련 규정을 마련하여 준수하고 있다.

□ 평가방법 및 확인자료

○ 별도

- 유치원 평가 주관기관이 기재출된 서류로 대체 평가함.

4.3. 가정·지역사회 연계 및 종일제 운영 (10점)

평가지표 14	다양한 부모교육·참여활동을 실시하고 가정 및 지역사회와의 연계를 위하여 노력하는가? (5점)
---------	---

□ 평가요소

- 1) 부모교육 및 참여 활동을 체계적으로 수립·운영하고 있다.
- 2) 유치원의 교육 활동 및 유아의 발달 상황을 학부모에게 안내하고 있다.
- 3) 유치원의 활동을 지역사회에 홍보하고, 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 있다.
- 4) 학부모가 유치원 교육에 만족하고 있다.

□ 평가방법 및 확인자료

○ 서면평가

- 유치원교육운영계획서, 자체평가보고서에 기록된 내용 확인

○ 현장평가

- 부모교육 및 참여활동 관련 자료 확인 (연간 부모교육 및 참여활동 계획안 등)
- 지역사회와의 연계 관련 자료 확인
- 가정 및 지역사회와의 연계 관련 원장 및 교사 면담
- 학부모 만족도 조사자료 확인
(만족도 조사 내용 분석 후 유치원 운영에 의견 반영 사항 확인)

평가지표 15	종일제 운영을 위한 자구노력을 하고 있으며, 프로그램과 시설이 적절한가? (5점)
---------	---

□ 평가요소

- 1) 국가 및 시도교육청의 종일제 운영지침을 잘 따르고 있다.
- 2) 종일제 활동 및 프로그램을 적절하게 계획하여 운영하고 있다.
- 3) 종일제 운영을 위한 기본 시설·설비가 구비되어 있다.
- 4) 종일반 전담교사가 배치되어 있다.

□ 평가방법 및 확인자료

- 서면평가
 - 종일반교육운영계획서, 자체평가보고서에 기록된 내용 확인
- 현장평가
 - 종일반 교육계획안 확인(현장평가 당일 교육계획안 포함)
 - 당일 종일제 교육활동, 교육환경 및 시설·설비 관찰 확인
 - 종일제 운영 관련 시설·설비 관리 대장(별도로 있는 경우)
 - 종일제 운영 및 프로그램 관련 원장 및 교사 면담
 - 종일반 전담교사 배치 관련 확인

IV. 제 2주기 유치원 평가 매뉴얼 개발

1. 유치원 평가지표별 세부 내용

가. 교육과정 영역

1) 교육목표 및 교육계획 수립

평가지표 1	교육목표가 적합하고 타당하게 설정되었는가? (5)
평가요소	1) 교육목표가 유아의 지적, 정의적, 신체적 발달을 조화롭게 포괄하고 있다. 2) 교육목표는 유아, 학부모, 지역사회의 특성 및 요구를 반영하고 있다.
<p>[평가지표 적용초점]</p> <ul style="list-style-type: none"> 교육목표는 유치원에서 제공하는 교육경험을 통하여 유아의 전인 발달의 변화를 기대하는 지적, 정의적, 신체적 변화 상태를 구체적으로 제시해야 한다. 유치원의 교육목표 수립과정에서 유아, 학부모, 지역사회의 요구와 특성을 구체적으로 분석하여 그 내용을 타당하게 반영하고, 교육목표 달성을 위한 구체적인 실천 전략을 제시해야 한다. 	

가) '적합하고 타당한 교육목표 설정'의 고려사항

- 교육목표는 유치원에서 제공하는 다양한 교육활동과 프로그램 구성의 출발점이 됨과 동시에 기관의 운영 방향을 제시한다는 점에서 매우 중요하다.
 - 교육목표는 교육활동을 통해서 최종적으로 유아에게 일어나기를 기대하는 유아의 지적·정의적·신체적 변화를 의미한다.
 - 교육목표는 당해 연도 유치원교육계획을 통해서 성취하고자 하는 구체적인 도달점을 뜻하므로, 유치원의 중장기 발전방안의 비전, 사명, 목적과 일관성을 가져야 한다.
 - 또한 하위요소인 경영 중점, 중점사업, 교육지표, 교육방향 등과 일치해야 하고, 유치원 전체 구성원이 함께 공유해야 한다.
- 교육목표는 상급기관의 교육방침과 원장의 철학은 물론 유치원 공동체 구

성원인 교사, 유아, 학부모, 지역사회의 요구와 특성을 반영하여 설정할 필요
요가 있다.

- 상급기관의 교육목표 및 방침, 교육과정상의 요구 등을 중요하게 반영하
되, 구성원의 다양한 요구와 특성, 유아의 현재 학습 능력 및 수준 등
을 고려하여 유치원 상황에 부합하도록 재해석하여 교육목표로 발전시
켜야 한다.
- 이를 위하여 교육과정 운영 자체평가를 실시한 결과와 유아, 학부모, 지역사
회의 요구와 특성을 분석한 내용을 '유치원 교육계획'에 포함시켜야 한다.
- 교육목표를 실천하기 위한 전략은 기관마다 조금씩 다른 용어와 형태로
표현될 수 있다.
- 예를 들면, 교육청의 중점시책, 실천과제 또는 실천계획, 역점사업,
원장 경영관(경영방침), 노력중점, 중점과제 또는 중점 추진과제 등
다양한 형태로 제시된다.

나) 평가요소의 확인

- (1) 교육목표가 유아의 지적, 정의적, 신체적 발달을 조화롭게 포괄하고 있다.
 - 교육목표가 상위수준의 목표인 국가수준의 교육과정과 시·도교육청에서
제시한 편성·운영 지침 등을 반영하였는지 확인한다.
 - ※ 교육목표의 위계
2007개정 유치원 교육과정 추구하는 인간상 → 2007개정 유치원 교육과
정의 교육목표 → 시·도교육청 교육지표 → 단위유치원 교육목표
 - 교육목표가 유아의 지적, 정의적, 신체적 발달을 조화롭게 포괄하고 있는
지 확인한다.
 - ※ 기본과정에서 특정한 프로그램을 운영할 때는 일부 영역에 치우치거나
제한적인 교육목표 설정을 지양하고, 언어, 인지, 사회, 정서, 신체발달을
조화롭게 포괄하는 전인 발달 목표를 지향하는 것이 바람직함.
 - 교육목표를 계획하고 실행하기 위한 실천 전략이 구체적인지 확인한다.
 - 기관의 인적·물적 여건내에서 구성원들간의 인식 공유 및 역할 분담을 통
해 교육목표를 실행하기 위한 구체적인 실천 전략을 수립하고 이를 성취
하기 위하여 노력한다.

- (2) 교육목표는 유아, 학부모, 지역사회의 특성 및 요구를 반영하고 있다.
- 교육목표 수립과정에서 유아, 학부모, 지역사회의 요구와 특성을 분석하고, 그 내용을 타당하게 반영하고 있는지 확인한다.
 - 이러한 특성과 요구를 분석하는 방법과 절차가 적합한지 확인한다.
 - 요구분석을 체계적이고 타당하게 실시한다.
 - 요구와 특성의 목록이 작성되고 그 의미를 구체적으로 분석한다.
 - 교육목표의 달성을 점검하고 개선하기 위하여 자체 개선평가를 정기적으로 실시하고 있는지 확인한다.
 - 전년도 교육과정 운영 평가를 실시하고, 그 결과를 차기 교육과정 운영계획에 반영하여 유치원 교육의 발전 및 개선을 위한 노력을 기울인다.

다) 지표 1의 평정 척도

<표 IV-1-1> 표 1의 평정 척도

평정 척도	평정기준
5	교육목표가 유아의 조화로운 발달을 포괄하고 있고, 관련 집단 및 구성원의 특성과 요구를 반영하여 매우 우수하다.
4	교육목표가 유아의 조화로운 발달을 포괄하는 편이며, 관련 집단 및 구성원의 특성과 요구를 반영하고자 노력하는 점이 비교적 우수하다.
3	교육목표가 유아의 조화로운 발달을 포괄하고 있기는 하나, 관련 집단 및 구성원의 특성과 요구를 반영하지는 못하고 있다.
2	교육목표가 관련 집단과 구성원의 특성과 요구를 반영하기는 했으나, 유아의 조화로운 발달을 포괄하지 못하고 있다.
1	교육목표가 유아의 조화로운 발달을 포괄하지 못하고, 관련 집단 및 구성원의 특성과 요구도 반영하지 않아 미흡하다.

평가지표 2	교육계획은 생활주제 및 유아발달에 적합하게 수립되었는가? (10)
평가요소	1) 연간, 월간, 주간, 일일 계획의 목표, 활동, 내용 간에 연계성이 있다. 2) 교육 내용 및 활동은 교육과정에 근거하여 유아의 연령별 발달 수준에 적합하게 선정하고 있다. 3) 일일교육계획안에는 당일 소주제, 목표, 내용, 준비물 및 방법, 평가 등이 포함되어 있다.
[평가지표 적용초점] ● 교육계획은 유치원의 교육목표를 반영하고, 연간, 월간, 주간, 일일 계획간에 연계성이 있으며, 교육 내용 및 활동은 국가에서 고시한 교육과정에 근거하여 유아의 연령별 발달 수준에 적합하게 선정해야 한다. ● 일일 교육 계획안은 주간 계획안에 기초하여 작성하되, 하루 일과(소주제)에 따른 활동명과 활동 목표, 활동 소요 시간, 준비물, 활동 내용, 활동 방법, 평가, 유의사항 등을 포함하여 작성해야 한다.	

가) ‘생활주제 및 유아발달에 적합한 교육계획 수립’의 고려사항

- 교육계획을 수립할 때에는 유치원 교육목표 실현에 기여할 수 있는 생활주제 선정, 유아발달에 적합한 교육 내용 및 활동 선정이 매우 중요하다.
 - 국가수준의 교육과정에 제시된 목표 및 내용을 반영한다.
 - 시·도 교육과정 편성·운영 지침이나 장학지침에 제시된 목표 및 내용을 반영한다.
 - 유치원 지도서에 제시된 목표 및 내용을 반영한다.
- 교육계획은 유치원의 지역적 특성, 유아의 발달 상황 및 특성, 가정의 특성 및 요구, 교육 시설·자료 등 교육 여건을 고려하여 교육 실행이 가능하도록 구체적으로 수립하여야 한다.
 - 연간 교육계획은 유치원 교육목표, 원장의 교육철학, 지역 사회의 주변환경 및 사회문화적 특성, 유아의 사전경험과 흥미, 계절, 사회적 특별한 상황이나 사건들(예: 일본 지진에 관한 사회 전반의 관심 고조 등), 교육적 가치 및 학문적 체계, 교육이념을 고려하여 수립한다.
 - 유치원 지도서에 제시된 생활 주제는 교사 자신이나 유치원의 교육 철학 또는 신념, 유아의 개인적, 문화적 배경, 지역 사회의 특성 등을 고려하여 선정·활용하거나, 재구성하여 사용한다.
- 교육계획을 수립할 때에는 연령이나 발달 수준을 고려하여 교육 내용의

범위와 수준을 조정하고, 연중 다양한 유형의 활동으로 계열성과 계속성을 가지고 지속적으로 편성한다.

- 사람과 자연을 존중하는 인성 교육과 창의성 교육, 전통문화 교육, 기타 유치원의 중점(시책, 역점) 교육 등은 기본 생활 습관과 마찬가지로, 특정 주제에 한하여 다루기보다는 연중 다루는 모든 생활 주제와 생활 영역에서 계열성과 계속성을 갖고 교육 내용에 포함하여 편성하는 것이 바람직하다.
- 유아의 연령별 발달 특성을 고려하여 수준별 교육과정을 구성한다.
 - 교육 계획에서 수준을 구분하는 일차적인 준거는 유아의 연령이라고 할 수 있다.
 - I 수준의 교육 내용은 만3, 4세의 발달 특성을 나타내는 유아에게 적합하다.
 - II 수준의 교육 내용은 만4, 5세의 발달 특성을 나타내는 유아에게 적합하다.
 - 공통 수준의 교육내용은 만3~5세에 걸쳐 지속적으로 경험해야 할 내용이다.

※ 만5세 공통과정 도입(2012. 3월) 이후에는 만5세는 공통과정을 만3·4세는 현행 2007 교육과정을 그대로 적용한다.

- 유치원 교육의 정체성을 살리면서, 전체 교육과정의 문서 체제와 내용은 초등학교 교육과정과 연계하여 구성한다.

나) 평가요소의 확인

(1) 연간, 월간, 주간, 일일 계획의 목표, 활동, 내용 간에 연계성이 있다.

- 연간, 월간, 주간, 일일 교육계획의 목표와 활동에 연계성이 있으며, 유치원의 교육목표가 충실하게 반영되었는지 확인한다.
 - ※ 교육계획안 간에 연계성이 있음을 확인할 수 있는 연간, 주간, 일일계획안 근거자료 검토
 - 연간 교육계획안은 유치원이 위치한 지역적 특성, 시기, 계절, 행사, 유아의 흥미와 관심, 유아의 연령이나 발달 수준 등을 고려하여 생활 주제 중심으로 작성한다.
 - 월간 교육계획안은 생활 주제와 각 주제 간에 교육 내용에서 연관성과 위계성을 가지며, 월간 교육 활동 및 행사들을 한눈에 볼 수 있도록 세부적

인 내용들을 포괄한다.

- 주간 교육계획안은 한 개의 주제와 관련하여 실제 교실에서 이루어지는 활동의 세부적인 계획으로 요일별, 활동 유형별 내용을 일목요연하게 작성한다.
- 일일 교육계획안은 주간 교육계획안에 기초하여 하루 동안 이루어지는 모든 활동을 순서적으로 작성한다.

(2) 교육 내용 및 활동은 교육과정에 근거하여 유아의 연령별 발달 수준에 적합하게 선정하고 있다.

- 교육내용 및 활동은 국가 수준의 교육과정 및 프로그램, 개발 자료 등에 근거하여 유아의 연령별 특성을 고려하여 선정하고 있는지 확인한다.
- 교육 내용 선정에는 유아가 사회의 구성원으로 성장하며, 사회생활을 하는데 필요한 지식과 기술, 태도 등을 포함하고 있다.
- 교육내용 및 활동이 유아의 발달수준에 적합하고 균형있게 구성되어 전인 발달을 도울 수 있다.
- 교육 내용 및 활동의 수준은 초등학교 저학년과 연계를 이루되, 초등학교 교육과정의 범주를 넘지 않도록 한다.

(3) 일일교육계획안에는 당일 소주제, 목표, 내용, 준비물 및 방법, 평가 등이 포함되어 있다.

- 일일 교육계획안은 주간 교육계획안에 기초하여 하루 동안 이루어지는 활동을 순서적으로 계획하되, 소주제, 목표, 내용 및 방법, 평가 등을 포함하고 있는지 확인한다.

※ 교사의 경력, 기관운영 특성 등에 따라 다양한 형태의 일일교육계획안 작성·활용 가능함. 특히 계획안의 분량을 강조하기 보다는 필수 구성요소의 포함 여부를 점검함.

- 하루 일과를 통해 유아가 달성해야 할 일일 교육 목표를 진술한다.
- 수업 시간, 인적 자원, 물리적 환경, 시기 등에 따라 활동 집단 크기, 활동 소요 시간, 모이는 형태나 장소, 교재·교구의 종류나 양 등을 어떻게 할 것인지를 포함하여 효율성 있게 작성·활용하고 있다.
- 활동의 계획과 실행 과정에 대한 평가를 한 후 다음 계획에 반영하는지 확인한다.

- 교사는 활동 목표가 어느 정도 성취되었는지, 계획대로 실행되었는지, 문제점이 있었다면 무엇 때문인지, 수정·보완되어야 할 점은 무엇인지에 대하여 평가하고, 이를 기록에 남겨 후속 활동 계획에 반영한다.

다) 지표 2의 평정 척도

<표 IV-1-2> 지표 2의 평정 척도

평정 척도 (점수)	평정기준
5 (10)	교육계획의 연계성, 적합한 교육 내용·활동 선정, 일일교육계획안 작성 3가지가 매우 우수하다.
4 (8)	상기 3가지가 모두 비교적 우수하다.
3 (6)	상기 3가지가 모두 적절하다.
2 (4)	상기 3가지 중 2가지가 적절하다.
1 (2)	상기 3가지 중 1가지가 적절하다.

2) 교육 활동 및 평가의 실시·활용

평가지표 3	일과는 통합적이며 균형있게 운영되고 있는가? (10)
평가요소	<ol style="list-style-type: none"> 1) 생활주제 및 일일주제에 따라 이야기나누기, 자유선택활동, 환경구성 및 교재·교구 등이 연계성 있게 통합·운영되고 있다. 2) 일과 중 자유선택활동과 바깥놀이 활동이 충분히 지속적으로 포함되어 있다. 3) 다양한 교육활동 유형들 간에 균형을 이루고, 활동양이 적절하다.
<p>[평가지표 적용초점]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 유아의 일상생활 경험을 중심으로 통합함으로써 유아의 흥미와 발달 수준에 맞는 교육을 실시하고, 일과 중 충분한 자유선택활동과 바깥놀이 활동을 포함해야 한다. • 대집단/ 소집단/ 개별 활동, 실내/ 실외, 정적/ 동적, 유아주도/ 교사주도 등 다양한 교육활동 유형들 간에 균형을 이루고, 활동양이 적절해야 한다. 	

가) '통합적·균형적 일과 운영'의 고려사항

- 유치원 교육은 유아의 전인적인 발달과 효과적인 학습을 위하여 유아의 경험, 흥미 및 요구와 교육 내용을 통합하고, 유아와 유아 주변의 인적·물적 환경을 통합하며, 교육과정 영역들을 통합적으로 재조직해서 운영해야 한다.
- 유치원 교육과정은 독립된 교과별 운영은 지양하고, 일상생활과 놀이를 중심으로 통합적으로 운영해야 한다.
- 유치원에서 균형 잡힌 교육 활동을 경험하게 됨으로써 유아는 균형 있는 발달을 이루게 되므로, 일과 중 대·소집단 활동과 개별 활동, 정적 활동과 동적 활동, 실내 활동과 실외 활동, 유아주도 활동과 교사주도 활동이 균형 있게 구성 되어야 한다.
- 연령이 어릴수록, 학기 초일수록, 집단 내 유아의 개별적 차이가 크게 나타날수록 대집단 활동이나 소집단 활동 보다는 개별 활동 위주로 이루어지도록 배려한다.
- 자유선택활동 시간은 유아가 유치원의 실내·외에서 경험할 수 있는 다양한 흥미 영역별 활동 중에서 자신의 욕구와 흥미에 따라 자유롭게 활동을 계획하고 놀이하고 평가해 볼 수 있는 시간이 되도록 운영한다.
- 균형적이고 일관성 있는 활동은 안정감을 갖고 다음에 무슨 활동을 할 것인가를 파악할 수 있게 해주어 스스로의 행동을 조절할 수 있게 해 주기 때문에 일과활동을 계획하고 운영할 때 어떠한 프로그램이든 활동의 내용과 순서는 균형을 이루도록 하는 것이 필요하다.

나) 평가요소의 확인

- (1) 생활주제 및 일일주제에 따라 이야기나누기, 자유선택활동, 환경구성 및 교재·교구 등이 연계성 있게 통합·운영되고 있다.
- 교사의 이야기나누기 시간, 자유선택활동 시간 간에 흥미영역 구성, 환경구성, 제공된 교재·교구들이 당일 주제와 모두 긴밀하게 연계되어 있는지 확인한다.
- 주제와 관련되지 않거나 유치원 교육과정 내용과 통합되지 않는 별개의 활동은 지양하려고 노력한다.

- 교사는 학급의 하루 전체 일과를 시작부터 끝날 때까지 조화롭게 통합적으로 연계·운영하는지 확인한다.
- (2) 일과 중 자유 선택 활동과 바깥놀이가 충분히 지속적으로 포함되어 있다.
- 충분한 자유선택활동 시간이 배정되었는지 확인한다.
 - ※ 하루 일과의 1/3~1/4 권장 (5시간일 경우 1/5까지 가능)
 - 바깥놀이 시간이 오전, 오후에 걸쳐 다양한 시간대에 정기적·지속적으로 이루어지도록 배정하고 있는지 확인한다.
 - 바깥놀이(예: 산책, 실외놀이, 실외게임, 자연물과의 상호작용 등)를 계획하여 유아가 신체활동이나 자연체험 활동을 활발하게 할 수 있는 기회를 제공하고 있다.
 - ※ 1일 30~40분 이상, 주3일 이상 권장
- (3) 다양한 교육활동 유형들 간에 균형을 이루고, 활동량이 적절하다.
- 다양한 교육활동 유형들 간에 균형을 이루고 있는지 확인한다.
 - ※ 교육활동 유형 : 대집단/ 소집단/ 개별 활동, 실내 활동/ 실외 활동, 정적 활동/ 동적 활동, 유아주도 활동/ 교사주도 활동
 - 가능한 하루 일과에서 균형을 이루는 것이 바람직하나, 매일 모든 대비되는 활동을 다 포함시키기는 어려우므로, 균형적인 활동 안배를 주간 단위로 유지하는 것도 가능하다.
 - 활동의 양이 적절한지 확인한다.
 - 단위 활동을 충실하게 전개하기에 적절한 활동 수와 충분한 시간을 할애하고, 단순히 활동 수를 많이 하거나 하루 일과의 활동 양이 과도하여 유아에게 부담을 주지 않도록 한다.

다) 지표 3의 평정 척도

<표 IV-1-3> 지표 3의 평정 척도

평정 척도 (점수)	평정기준
5 (10)	통합적 일과 운영, 자유선택활동, 바깥놀이, 활동 균형 및 활동양 4가지가 모두 매우 우수하다.
4 (8)	상기 4가지가 모두 비교적 우수하다.
3 (6)	상기 4가지 중 3가지가 적절하다.
2 (4)	상기 4가지 중 2가지가 적절하다.
1 (2)	상기 4가지 중 1가지가 적절하다.

평가지표 4	교수·학습 방법은 교육 내용·활동에 적합하며, 교사는 질적인 상호작용을 유도하는가? (10)
평가요소	1) 교육 내용 및 활동에 적합한 교수·학습 방법과 자료 및 매체를 다양하게 사용하고 있다. 2) 교사는 유아의 호기심과 동기/참여를 유발하는 발문을 하고 있다. 3) 교사-유아, 유아-유아, 유아-교구간의 질적인 상호작용이 활발하다.
[지표 적용초점]	
<ul style="list-style-type: none"> 교수·학습 방법은 발표, 토의, 관찰, 실험, 조사, 견학, 자연체험, 현장체험(지역사회 연계 활동 포함) 등의 다양한 방법을 사용해야 하며, 교육내용과 활동에 적합하고 유아의 흥미에 부합해야 한다. 교사는 유아의 호기심과 동기/ 참여를 유발하는 발문을 사용하며, 교사-유아, 유아-유아, 유아-교구간의 질적인 상호작용이 활발히 이루어지도록 격려해야 한다. 	

가) '적절한 교수·학습 방법 및 교사의 질적인 상호작용'의 고려사항

- 교수·학습 방법은 교육목표를 달성하기 위하여 선정된 교육 내용을 학습자에게 가장 효과적으로 전달할 수 있는 방법을 모색하는 과정으로, 유아는 학습에 대한 동기유발이나 흥미의 지속이 어렵기 때문에 다양한 교수 방법과 교수매체의 사용에 노력을 기울여야 한다.

- 주변의 다양한 자료와 자연물을 적극 활용하여 유아들이 직접적이고 구체적인 경험을 할 수 있도록 한다.
- 구체물을 활용한 효율적인 학습과 자연 친화적인 교육은 유아를 위한 교수·학습의 기본 원리라고 할 수 있다.
- 교사의 발문은 시범 또는 자료의 제시와 함께 유아의 사고를 확장하는 중요한 교수 방법이다.
 - 교육 활동의 특성이나 유아의 학습 단계에 따라 다양한 발문을 사용함으로써 창의적인 사고를 유도할 수 있다.
 - 적절한 교사의 발문은, 유아가 개방적으로 생각하여 자기 나름대로의 독특한 시각에서 합리적으로 문제를 분석하고 해결해 나가도록 유도하는 중요한 역할을 한다.
- 유아는 주위 환경, 성인이나 다른 유아들과 상호 작용하면서 관찰하고 자신이 지각한 바에 대해 생각함으로써 지식을 구성해 간다. 이에 또래와 교사 및 주변 환경(교구포함)과 다양한 상호작용을 할 수 있도록 해야 한다.
 - 교사의 지시나 설명을 위주로 하는 교사 중심의 교사-유아 상호작용에 치우치지 않고, 교사-유아, 유아-유아, 유아-교구간의 질적인 상호작용이 골고루 균형 있게 일어날 수 있도록 해야 한다.
 - 유아는 교사의 설명을 통해 새롭게 접한 개념이나 기술을, 주변의 교구나 자료를 가지고 개별 활동을 하는 동안에 다시 반복함으로써 더 확실하게 개념을 형성하고 기술을 익힐 수 있도록 한다.
 - 다른 유아와의 상호작용 과정에서도 자신이 알게 된 개념이나 익힌 기술을 적용하고 확장시켜 보도록 한다.
 - 일련의 상호작용이 일관성 있고 체계적으로 이루어질 수 있도록 교육과정을 편성할 때 세심하게 계획하여야 한다.

나) 평가요소의 확인

- (1) 교육 내용 및 활동에 적합한 교수·학습 방법과 자료 및 매체를 다양하게 사용하고 있다.
 - 교수·학습 과정에서 다양한 교수·학습 방법과 매체를 활용하는지 확인한다.
 - ※ 교수·학습 방법: 발표, 토의, 관찰, 실험, 조사, 견학, 자연체험, 현장체험

(지역사회연계 활동 포함) 등

※ 자료 및 매체: 실물, 시청각 매체, 자연물, 구체적인 교구 등

○ 교수-학습 방법이 교육 내용과 활동에 적합하고, 유아의 흥미와 특성에 부합하는지를 확인한다.

- 주변의 다양한 자료와 자연물을 적극 활용하여 유아들이 직접적이고 구체적인 경험을 할 수 있도록 한다.

(2) 교사는 유아의 호기심과 동기/참여를 유발하는 발문을 하고 있다.

○ 교사는 유아가 호기심을 가지고 활동에 능동적으로 참여하도록 적절한 발문을 하고 있는지 확인한다.

- 활동의 도입 단계에서 유아의 궁금증, 호기심 등 참여를 유발하는 발문을 한다.

- 유아의 이해 수준에 적절하면서도 창의적인 사고를 유도하는 발문을 한다.

- 언어적 칭찬과 격려를 많이 한다.

(3) 교사-유아, 유아-유아, 유아-교구간의 질적인 상호작용이 활발하다.

○ 교사는 유아의 발달단계와 흥미를 고려하여 유아가 또래와 교사 및 주변 환경(교구포함)과 다양한 상호작용이 골고루 일어날 수 있도록 유도하는지 확인한다.

※ 교사와 유아, 유아와 유아, 유아와 교구간의 상호작용 등

○ 교사가 긍정적이고 수용적이며 사랑과 정성이 담긴 언어와 유아의 요구와 흥미에 적절하게 반응하는지 확인한다.

다) 지표 4의 평정 척도

<표 IV-1-4> 지표 4의 평정 척도

평정 척도 (점수)	평정기준
5 (10)	교수·학습 방법 및 매체, 교사의 발문, 질적인 상호작용 3가지가 모두 매우 우수하다.
4 (8)	상기 3가지가 모두 비교적 우수하다.
3 (6)	상기 3가지가 모두 적절하다.
2 (4)	상기 3가지 중 2가지가 적절하다.
1 (2)	상기 3가지 중 1가지가 적절하다.

평가지표 5	교육 평가가 타당하고 신뢰롭게 이루어지고 적절하게 활용되는가? (5)
평가요소	1) 교육과정 운영 개선을 위한 평가를 실시하고 활용한다. 2) 평가에 사용하는 방법과 도구는 유아의 발달수준 및 유아교육 특성에 적합하다. 3) 유아 발달상황을 지속적으로 점검·기록하고, 그 내용을 교육과정 운영과 학부모 면담에 활용한다.
[평가지표 적용초점] • 교육과정 운영 평가는 국가수준의 교육과정에 근거하여 유치원에서의 교육과정이 얼마나 충실히 구현되었는지 평가를 실시하고, 그 결과를 다음 교육과정 편성·운영에 반영해야 한다. • 유아의 발달 수준 및 유아교육 특성에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 사용하여, 유아 발달 상황을 지속적으로 점검·기록하며 그 내용을 교육과정 운영과 학부모 면담에 활용해야 한다.	

가) '타당하고 신뢰로운 교육 평가 실행 및 활용'의 고려사항

- 교육과정 평가는 교육과정의 질을 개선하는 데 매우 중요한 역할을 하며, 국가 수준의 교육과정이 해당 기관에서 얼마나 충실히 구현되고 있는지를 평가한다.

- 교육과정을 운영하여 교육 목표가 달성되고 활동 과정에서 유아에 의한 주제의 확장이 활발하게 이루어졌는지를 평가하여, 그 결과를 다음 학년도의 교육과정 편성·운영에 반영한다.
- 유아가 학습을 통해 성취할 수 있는 능력은 다양하므로 이를 포함한 종합적인 평가를 한다.
- 유아가 경험한 교육과정을 평가할 때에는 교육과정 목표와 내용을 준거로 유아의 발달 특성과 변화의 정도를 기술하여 평가한다.
- 유아의 능력을 평가할 때에는 어느 한 측면에 치우쳐진 평가는 적절하지 못하므로, 교육활동 및 유아의 생활 속에서 지식, 기술, 태도 세 측면을 포괄하여 평가한다.
- 유아에 대한 평가를 할 때는 교육과정 목표와 내용 성취 여부만을 평가하는 것이 아니라 유아가 교육과정을 경험하는 동안에 보이는 변화를 관찰하여 기록하는 것이 중요하다.
- 형식화된 검사나 표준화검사 도구 외에도 유아의 태도와 기능을 판단할 수 있는 다양한 평가 방법을 사용한다.
- 평가 결과는 유아, 교사, 부모를 위해 효과적으로 활용하는 것이 바람직하다.
- 어떤 능력을 지니고 있으며, 어느 정도 발달했는지, 발달 가능성은 어느 정도인지, 어떤 영역에서 장점을 보이는지 등을 통해 유아에 대한 이해력을 높일 수 있다.
- 교사는 이러한 평가 결과를 각 유아의 발달 수준·학습 능력·잠재력을 고려하여 개별화된 교육과정을 편성하는 데 유용한 정보로 활용할 수 있다.
- 발달 지연이나 특별한 도움이 필요한 유아를 지원할 때도 유용한 정보로 사용할 수 있다.
- 자료를 활용한 부모 면담은 자녀에 대한 이해를 향상시키고 가정에서 유아 수준에 적절한 교육을 실시하도록 도와, 가정과 유치원 간의 연계성 있는 교육을 도모할 수 있다.
- 보다 효율적인 교육과정 평가를 위하여 평가 방법, 내용, 시기 및 횟수를 포함하는 평가계획을 수립하고 이에 따라 체계적으로 평가를 실시하는 것이 바람직하다.

나) 평가요소의 확인

(1) 교육과정 운영 개선을 위한 평가를 실시하고 활용한다.

- 교육과정 운영 개선 평가를 모두 포함하고 있는지 확인한다.
 - 교육과정 운영 평가는 교육계획 수립의 적절성, 일과운영의 적절성, 교수·학습 방법의 적절성, 교육환경 및 교재·교구의 적절성 등을 포함한다.
- 교육 활동의 실행 과정을 점검, 평가하여 교육과정 운영 개선에 활용하는지 확인한다.
 - 교육 활동의 목표, 내용, 방법 평가를 통해, 이를 수업개선과 교육의 질관리에 활용한다.
 - ※ 일일교육계획안에 평가항목이 있는지 확인하고 그러한 평가 내용이 이후 교육계획 수립시에 실제로 어떻게 반영되고 있는지 근거자료 점검

(2) 평가에 사용하는 방법과 도구는 유아의 발달수준 및 유아교육 특성에 적합하다.

- 유아에 대해 신뢰롭고 타당한 정보를 얻기 위하여 유아 평가 도구의 특징 및 장점을 고려한 다양한 평가방법을 활용하는지 확인한다.
 - 유아의 성취를 직접 평가하기 위해 지필검사 형식의 도구만 사용하는 것은 지양한다.
 - 형식적 평가 방법과 비형식적 평가 방법으로 유아의 발달 상황과 변화 과정을 수집·분석한다.
 - ※ 형식적 평가 도구: 성취도를 통해 개인 간의 능력을 비교하는 표준화 검사와 각종 검사 도구
 - ※ 비형식적 평가 도구: 개인의 성장 및 발달을 살펴보기 위하여 유아의 행동 관찰, 유아의 활동 결과물, 부모·유아 면담, 비디오나 사진 자료보기를 통해 자료를 수집
- 수집한 자료에 근거하여 결과를 분석하고 문장으로 기록하는 작업을 포함하고 있는지 확인한다.
 - 단, 평가의 본래 목적에서 벗어나 과도하게 전시적이거나 무의미한 포트폴리오 작업은 지양한다.
 - ※ 평가 결과를 문장으로 서술하는 이유

: 개인의 독특한 발달 특성과 능력을 진솔함으로써 유아에 대한 긍정적인 측면에 중점을 둬으로써 유아 간의 비교를 방지할 수 있음.

- (3) 유아 발달 상황을 지속적으로 점검·기록하고, 그 내용을 교육과정 운영과 학부모 면담에 활용한다.
- 유아발달 상황을 지속적으로 관찰·기록한 후, 이를 차기 교육과정을 계획할 때와 학부모 면담할 때 실제 어떻게 활용하는지 확인한다.
 - 유아에 대한 이해, 유아 지원을 위한 의사결정, 교수·학습 방법 개선, 교육과정의 편성·운영, 부모 면담, 생활 기록부 작성 등을 위한 기초 자료로 실제 활용한다.

다) 지표 5의 평정 척도

<표 IV-1-5> 지표 5의 평정 척도

평정 척도	평정기준
5	유아 평가와 교육과정 평가를 모두 실시하고, 평가 방법과 결과 활용이 매우 우수하다.
4	유아 평가와 교육과정 평가를 모두 실시하고, 평가 방법과 결과 활용이 비교적 우수하다.
3	유아 평가와 교육과정 평가를 모두 실시하고 있으나, 평가 방법이나 결과 활용이 미흡하다.
2	유아 평가 방법과 결과 활용은 양호하나, 교육과정 개선 평가를 실시하지 않고 있다.
1	유아평가와 교육과정 평가가 모두 미흡하다.

나. 교육환경 영역

1) 실내·외 교육환경의 구성 및 관리

평가지표 6	실내·외 공간 구성 및 시설·설비가 유아 및 유아교육 특성에 적합한가? (5)
평가요소	1) 실내 공간에는 흥미영역의 구성이 적합하며 전시 및 게시가 교육적이다. 2) 실외 공간에는 각종 놀이기구를 비롯하여 다양한 활동영역이 있다. 3) 실내·외 시설 및 설비가 유아의 발달수준 및 유아교육 특성에 적합하다.
<p>[평가지표 적용초점]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 실내·외 공간은 기능적·심미적인 면을 고려하여 유아의 발달 특성에 적합한 다양한 실내·외 놀이 활동을 제공하고, 실내의 전시 및 게시가 교육적이어야 한다. • 충실하고 효율적인 교육과정 운영을 지원하기 위하여 놀이기구를 포함한 실내·외 시설 및 설비가 유아의 발달 특성에 적합해야 한다. 	

가) ‘유아교육 특성에 적합한 실내·외 공간 구성 및 시설·설비’의 고려사항

- 다양한 흥미 영역을 실내·외에 구성하여 유아의 학습 활동 선택권을 확대하고 자발적인 참여를 촉진하는 것은 중요하다.
 - 흥미 영역을 적절하게 제공하면 유아는 교사의 도움 없이 자신의 발달 속도에 맞추어 활동을 스스로 선택하고 활동에 몰두하게 되며 성취감도 얻게 된다.
- 실내 환경을 구성하기 위한 기본 조건은 기능적인 측면과 심미적인 측면을 고려하는 것이다.
 - 기능적인 측면: 유아의 연령별 신체 크기, 안전, 건강, 편안함, 안정감, 편리함, 융통성, 움직임, 견고성 등
 - 심미적인 측면: 색, 모양, 질감, 여백, 크기, 위치 등
- 바깥놀이 환경은 공간 부족으로 소홀해지기 쉬우나, 실내 환경 못지않게 중요한 공간이다.
 - 가능하면 바깥놀이 공간을 확보하도록 한다.
 - 실외 놀이 공간도 실내 놀이의 연장으로 다양하고 활발한 놀이 활동을 통하여 여러 가지 경험을 쌓을 수 있도록 한다.

- 바깥놀이가 효율적으로 이루어지도록 실외공간을 몇 개의 영역으로 나누어 배치하는 것이 바람직하다.
- 정적 활동을 위한 공간에는 그늘을 만들어 주어 조용히 휴식하거나 동화 듣기 등을 할 수 있게 해주고, 동적 활동 공간에 인접하지 않도록 배치하여 서로의 활동이 방해받지 않도록 한다.
- 동적 활동 영역에는 그네, 미끄럼틀, 복합 놀이 기구 등 놀이 기구를 발달 수준에 맞추어 배치하고, 물, 모래, 흙을 준비해 주며 동·식물을 관찰하거나 기를 수 있는 공간을 준비한다.

나) 평가요소의 확인

(1) 실내 공간에는 흥미영역의 구성이 적합하며 전시 및 게시가 교육적이다.

- 실내 흥미영역의 구성·배치가 적합하게 되어있는지 확인한다.
 - 흥미영역은 유아 연령에 적합한 종류와 수로 구성·배치한다.
 - 흥미 영역은 항상 고정되어 있지 않고, 계절, 주제, 유아 요구 등의 특성에 맞추어 적절하게 재구성한다.
- ※ 주제의 특성에 따라 흥미 영역의 일부 영역을 확장하거나 축소할 수도 있고 일부 영역을 추가하는 등의 재구성을 할 수 있음.
- 흥미 영역에 제시되는 활동 자료는 주간 및 일일 주제와 관련하여 연계성이 있다.

- 물리적 공간 구분의 흥미영역을 반드시 설치하지 않더라도 흥미영역 구성 특성이 반영된 공간 구성도 무방하다.
- 유치원의 물리적 여건상 동시에 많은 수의 흥미영역을 배치하지 못하는 경우에는 주별, 월별로 재구성하고 있는지, 또는 영역 간 연계·통합 구성을 하고 있는지를 점검한다.

- 실내 공간의 전시 및 게시가 주제와 연관성 있고, 심미적인지 확인한다.
 - 유아들이 직접 자신의 작품을 배치해 볼 수 있도록 게시판의 높이는 유아 눈높이에 맞게 설치되어야 한다.
- (2) 실외 공간에는 각종 놀이기구를 비롯하여 다양한 활동영역이 있다.
 - 실외 공간은 다양한 활동 영역(자연 체험 공간 포함)과 놀이기구를 제공하고 있는지 확인한다.

※ 다양한 실외 공간 예

- 물·모래놀이 영역, 운동 놀이 영역, 동·식물 관찰하기, 자연체험 공간 및 휴식 공간, 놀잇감을 정리하거나 보관하는 영역 등

※ 실내나 옥상 등에 유원장과 유사 공간을 설치·운영하는 경우에도 실외에서의 다양한 활동이 가능하면 무방함.

○ 도심의 유치원이라면 공원이나 공터, 농어촌이라면 들과 산, 바닷가 등과 연계하여 놀이 공간을 확장해 주는지 확인한다.

※ 주변에 지역 공동놀이터를 사용하는 경우에는 공동놀이터의 환경을 점검

(3) 실내·외 시설 및 설비가 유아의 발달수준 및 유아교육 특성에 적합하다.

○ 실내·외 시설·설비는 유아의 발달 특성 적합하며, 유아의 일상생활과 교육과정을 효율적으로 지원할 수 있는지 확인한다.

※ 출입구 및 현관 복도, 교실, 교사실, 도서실, 화장실, 조리실, 식당, 보건실 및 자료실 등

※ 단, 별도의 공간이 아니더라도, 그 기능을 할 수 있는 공간이면 무방함.

- 실내·외 시설·설비는 유아의 연령 및 신체 발달에 적합하고, 견고하고 안전하다.

- 유아들이 자기의 옷이나 소지품을 두는 정리 공간이 있다.

다) 지표 6의 평정 척도

<표 IV-1-6> 지표 6의 평정 척도

평정 척도	평정기준
5	실내·외 공간구성 및 시설·설비(놀이기구 포함)가 매우 우수하다.
4	실내·외 공간구성 및 시설·설비(놀이기구 포함)가 비교적 우수하다.
3	실내 공간구성과 시설·설비는 적합하나, 실외 공간구성과 시설·설비가 미흡하다.
2	실외 공간구성과 시설·설비는 적합하나, 실내 공간구성과 시설·설비가 미흡하다.
1	실내·외 공간구성 및 시설·설비가 모두 미흡하다.

평가지표 7	유아의 발달수준과 주제에 적합한 교재·교구를 충분히 제공·관리하고 있는가? (10)
평가요소	1) 교재·교구가 유아의 발달수준과 주제에 적합하다. 2) 다양한 교재·교구를 충분하게 구비하여 제공하고 있다. 3) 교재·교구의 사용이 용이하도록 정리·관리하고 있다.
[평가지표 적용초점] <ul style="list-style-type: none"> • 유아의 흥미나 연령, 발달수준에 적합한 다양한 교재·교구를 마련해 주고, 유아의 수에 맞추어 충분하게 제공해 주어야 한다. • 교재·교구를 영역별, 주제별로 구분하여 활용하기 쉽게 적합한 공간에 보관하며 정리·관리해야 한다. 	

가) ‘유아의 발달수준과 주제에 적합한 충분한 교재·교구의 제공·관리’의 고려사항

- 유아기는 다른 어느 시기보다도 주위 환경에 민감하고 절대적인 영향을 받는 시기이므로 인적 환경뿐만 아니라 교재·교구와 같은 물리적 환경이 교육환경으로서 중요한 기능을 한다.
 - 유아교육기관에서 교재·교구는 정상적인 교수·학습 활동이 이루어지도록 하기 위해서 반드시 필요한 것들이다.
 - 교재는 교구와 혼용해서 사용하는 경우가 많으나 그림자료, 인쇄자료, 녹음자료, 영상자료 등과 같이 교수·학습활동에 직접적으로 활용되는 각종 자료들을 말한다.
 - 교구는 교재와 마찬가지로 교육목표를 달성하기 위하여 직접적으로 사용되는 자료로서, 일반적으로 모형자료나 교수·학습 활동에 쓰이는 도구나 고안된 기구를 말한다.
- 교재, 교구의 질과 양 그리고 적절한 활용은 유아의 상호작용 및 프로그램의 효과에 영향을 미친다.
 - 유아 발달 수준과 주제에 맞는 교재·교구를 유아가 직접 조작하고 놀이할 수 있도록 제공해 주어야 한다.
 - 유치원 교육과정을 운영할 때에는 주제나 계절, 유아의 흥미나 발달 수준에 따라 융통성 있게 자료를 교체해 주어야 한다.
- 유아 활동 자료는 평면 자료보다 입체 자료와 실물 자료가 많고 그 종류

가 다양하므로 자료가 잘 보이도록 정리·관리하여 보관하고, 필요할 때 쉽게 꺼내 사용할 수 있도록 해야 한다.

- 유치원에는 현재 사용하지 않는 비품과 교재·교구 자료를 잘 정리·관리하여 보관할 수 있는 별도의 장소나 자료실을 두는 것이 바람직하다.
- 자료는 교육 주제, 영역, 연령, 사용빈도 등의 특성에 따라 기능적으로 잘 분류해서 보관·관리한다.
- 교재·교구 대장과 목록표를 만들어 관리하는 것이 효과적이다.
- 공간을 최대한 효율적으로 사용하기 위해 한쪽 벽면 전체에 붙박이장을 설치하거나 이동이 용이하게 바퀴 달린 캐비닛이나 보관장 등을 사용할 수 있다.

나) 평가요소의 확인

(1) 교재·교구가 유아의 발달수준과 주제에 적합하다.

- 흥미 영역에 제시되는 교구는 주간 및 일일 주제와 연계성이 있는지 확인한다.
- 유아들의 연령에 적합하고, 교육적 가치가 있는 놀잇감과 자료들을 배치했는지 확인한다.

(2) 다양한 교재·교구를 충분하게 구비하여 제공하고 있다.

- 유아가 자발적으로 교구를 탐색할 수 있도록 흥미영역별로 충분한 교재·교구를 제공해 주는지 확인한다.

※ 충분한 교재·교구의 의미

- 유아들이 각 영역별로 동시에 놀잇감을 갖고 갈등 없이 놀 수 있는 정도의 수량을 말함.
- 각 영역에서 놀이하는 유아 수의 1.5배 내외 정도의 활동자료(놀잇감)를 갖추어 놓는 것이 바람직함.

(3) 교재·교구의 사용이 용이하도록 정리·관리하고 있다.

- 현재 사용하지 않는 비품과 교재·교구는 유아의 활동공간과 구분되어 별도의 자료실에 보관하는지 확인한다.
- 유치원에 별도의 자료실이 없다면 유아의 활동이 비품과 교재·교구의 보

관 때문에 방해받지 않도록 따로 보관 장소를 마련한다.

(예: 교사실, 원장실 등)

- 유아들이 주로 활동하는 공간(교실이나 유희실 등)에 비품과 교재·교구를 보관하지 않도록 한다.
- 비품과 교재·교구 자료를 영역별, 주제별로 구분하여 정리·관리하고 있는지 확인한다.
- 비품과 교재·교구 자료를 보관할 때는 눈으로 확인할 수 있는 위치에 명칭, 내용, 관련 영역/ 주제 등을 적어 놓아 내용물을 파악할 수 있도록 한다.

다)-① 지표 7의 평정 척도: 3학급 이상

<표 IV-1-7> 지표 7의 평정 척도: 3학급 이상

평정 척도 (점수)	평정기준
5 (10)	유아발달과 주제에 적합한 교재·교구를 충분히 제공하고, 체계적으로 관리하고 있어 매우 우수하다.
4 (8)	유아발달과 주제에 적합한 교재·교구의 충분한 제공과 관리가 비교적 우수하다.
3 (6)	유아발달과 주제에 적합한 교재·교구를 제공하나, 충분하지 않거나 관리가 미흡하다.
2 (4)	교재·교구의 양은 적절하나, 유아발달과 주제에 적합하지 않거나 관리가 미흡하다.
1 (2)	유아발달과 주제에 적합한 교재·교구의 충분한 제공 및 관리가 모두 미흡하다.

다)-② 지표 7의 평정 척도: 1-2학급

<표 IV-1-8> 지표 7의 평정 척도: 1-2학급

평정 척도 (점수)	평정기준
5 (10)	유아발달과 주제에 적합한 교재·교구를 적절히 제공·관리하고 있다.(교육과정 운영에는 큰 지장이 없을 정도의 수준)
4 (8)	평정척도 5와 3의 중간 정도 수준
3 (6)	주어진 여건 속에서 적합한 교재·교구를 제공·관리하려고 노력하고 있다.
2 (4)	평정척도 3과 1의 중간 정도 수준
1 (2)	교재·교구가 유아발달과 주제에 적합하지 않고, 양과 관리도 적절하지 않아 미흡하다.

다. 건강 및 안전 영역

1) 유아의 건강관리 및 지도

평가지표 8	유아의 건강관리와 교육을 실시하고, 시설·설비를 청결하게 관리하고 있는가? (5)
평가요소	1) 유아를 대상으로 청결·위생지도 등 건강교육을 실시하고 있다. 2) 건강관리에 관한 정보를 가정과 공유하고 있다. 3) 시설·설비를 청결하게 관리하고 있다.
<p>[평가지표 적용초점]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 유아기는 성장과 발달이 급속하게 이루어지는 시기이며, 면역력이 약해 질병에 걸리기 쉬우므로, 유아를 대상으로 일과 중 활동을 통해 청결·위생지도 등 건강교육을 규칙적으로 실시하고, 건강관리에 관한 정보를 가정과 공유해야 한다. • 유치원의 시설·설비를 청결하게 관리하여 유아의 건강을 유지하고, 질병을 예방할 수 있도록 해야 한다. 	

가) '유아의 건강관리 및 교육 실시와 시설·설비의 청결한 관리'의 고려 사항

- 청결·위생지도 등 건강교육을 통해 유아 스스로 건강을 유지할 수 있도록 건강한 생활태도를 습관화하도록 지도한다.
- 건강관리 및 교육은 유아의 건강 상태와 신체 리듬을 고려하여, 일과 중 활동을 통해 유아 스스로 이 닦기, 손 씻기, 주변을 깨끗이 하기, 질병의 예방 등을 실천하게 함으로써 건강 생활이 규칙적으로 이루어질 수 있도록 지도한다.
- 유아가 유치원을 이용하는 시간이 점차 늘어나고 있으므로 실내·외 공간을 청결하게 관리하여 유아가 깨끗한 생활환경의 편리함과 편안함을 느끼고, 스스로 위생적인 습관을 형성할 수 있도록 한다.

나) 평가요소의 확인

(1) 유아를 대상으로 청결·위생지도 등 건강교육을 실시하고 있다.

- 청결·위생지도를 습관화 하도록 정기적으로 실시하는지 확인한다.
 - ※ 예: 손 씻기, 양치질, 화장실 위생, 급·간식 시 식탁 위생, 유아 개인 용품에 대한 위생관리 등
- 유아를 대상으로 질병 예방 관련 교육을 정기적으로 실시하는지 확인한다.
 - ※ 예: 구강청결교육, 식중독 예방교육, 전염병 예방교육 등
 - 유아의 건강 상태와 신체리듬을 고려하여 규칙적인 생활을 할 수 있도록 지도한다.
 - 유아들이 실외 놀이나 동적인(활발한) 활동을 하고 난 후에는 휴식/정적인 활동을 할 수 있도록 지도한다.

(2) 건강관리에 관한 정보를 가정과 공유하고 있다.

- 법정·국가적 전염병, 질병 관리에 관한 정보를 가정에 알리고 있는지 확인한다.
 - ※ 전염병 예: 수두, 수족구병, 유행성 눈병, 유행성 독감, 전염성 농가진, 신종플루 등
- 가정에서 실시한 유아 건강 점검 결과를 파악하고 있거나, 개별 유아의 특이 체질, 치료를 요하는 유아에 대한 정보를 가정과 공유하는지 확

인한다.

(3) 시설·설비를 청결하게 관리하고 있다.

○ 실내 시설·설비를 청결히 관리하는지 확인한다.

※ 실내 시설·설비 예: 실내 놀이기구 및 놀잇감, 각종비품(책걸상, 카펫트/ 깔개, 침구 등), 교실, 복도, 계단, 화장실, 세면대, 정수기, 컵, 칫솔 소독기 등

※ 실내방역 연 2회 이상 실시 권장

○ 실외 시설·설비를 청결히 관리하는지 확인한다.

※ 실외 시설·설비 예: 실외 놀이기구, 모래놀이·물놀이 영역, 자연체험 영역 등

※ 바깥놀이 모래소독 연 2회 이상 실시 권장

○ 조리실, 식기, 조리도구는 유치원 급식 위생지도 점검표에 따라 위생적으로 관리하는지 확인한다.

※ 위생지도 점검표 내용 예: 급식 시설·설비 위생관리방법, 급식기구 및 용기의 세척·소독 방법, 환경 위생관리방법 등

※ 50인 이상의 집단 급식소 신고 기관은 정기정검확인서로 대체하고, 50인 이하의 경우에는 부록 5. 유아교육법시행규칙 별표 1. (급식 시설·설비 기준) 및 유치원급식 위생점검사항(50인 이하) 참고하여 점검함.

다) 지표 8의 평정 척도

<표 IV-1-9> 지표 8의 평정 척도

평정 척도	평정기준
5	유아 건강교육 실시, 가정과의 건강관리 정보 공유, 시설·설비의 청결한 관리 3가지가 모두 매우 우수하다.
4	상기 3가지가 모두 비교적 우수하다.
3	상기 3가지가 모두 적절하다.
2	상기 3가지 중 2가지가 적절하다.
1	상기 3가지 중 1가지가 적절하다.

평가지표 9	유아의 영양관리와 교육을 실시하고, 식재료를 위생적으로 관리하고 있는가? (5)
평가요소	1) 균형 있는 영양을 고려한 급·간식을 제공하고 있다. 2) 유아를 대상으로 식습관 지도를 하고 있다. 3) 신선한 식재료를 위생적으로 관리·사용하고 있다.
<p>[평가지표 적용초점]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 유아기는 영양소의 적정한 섭취와 함께 올바른 식습관을 형성하는데 매우 중요한 시기이므로 균형 있는 영양을 고려한 급·간식을 제공하며, 연령에 따라 일과 중 활동을 통해 유아를 대상으로 식습관 지도를 해야 한다. • 유치원 급식의 질적인 향상을 위해 신선한 식재료를 위생적으로 체계적이고, 효율적으로 관리하고 사용해야 한다. 	

가) ‘유아의 영양관리 및 교육 실시와 식재료의 위생적 관리’의 고려사항

- 유아기의 규칙적인 식사와 간식의 제공은 영양공급과 식습관 형성 측면에서 중요하다.
 - 식습관은 단순히 음식을 섭취하는 것만을 뜻하는 것이 아니며, 유아의 생활 및 습관과도 밀접한 관련이 있어서 신체적·정신적 건강에 의미 있는 영향을 준다.
- 유아의 영양관리 및 교육의 의미
 - 첫째, 급·간식 식단을 통해 유아의 영양요구량이 충족될 수 있도록 균형 잡힌 영양 및 식단을 구성하여 유아에게 제공하는 것을 의미한다.
 - 둘째, 유아가 우리 몸의 건강과 영양 간의 관계를 알고 이를 실천할 수 있도록 올바른 식습관 뿐 만 아니라 영양에 대한 기본지식을 형성하도록 지도하는 것을 의미한다.
- 식재료의 신선도와 질은 급식의 질과 위생 및 안전성 확보와 직결되므로 식재료 구입 시는 규격 기준을 분명하게 제시하고 이에 따라 검수 및 보관을 철저히 해야 한다.
 - 식재료의 구입 및 검수, 전처리⁶⁾, 소독, 조리, 배식, 세정, 정리정돈 등과 같은 관리 과정에서 부주의에 의한 교차오염⁷⁾이 발생할 수 있으므로 작업

6) 전처리: 식재료를 다듬고 씻고 용도에 맞게 자르는 작업

7) 교차오염: 식재료, 기구, 용수 등에 오염되어 있던 미생물이 오염되지 않은 식재료, 기구,

과정 시 위생관리가 보다 체계적이며 철저하게 이루어져야 한다.

※ 식재료 예: 곡류 및 과·채류, 어·육류, 어·육류가공품, 난류, 김치류, 양념류, 기타 가공품 등

나) 평가 요소의 확인

(1) 균형 있는 영양을 고려한 급간식을 제공하고 있다.

- 식단을 작성할 때는, 교육청 권장 식단, 영양사 직접 작성 또는 신뢰할만한 기관의 검증된 정보와 기준을 참고하여 작성했는지 확인한다.
 - 유치원의 실태(유치원의 지역적 특성, 급식 유형 등), 원아의 실태(연령, 가정에서의 아침식사 여부 등)를 파악하여 이를 고려한다.
- ※ 예: 유아가 먹기 쉽고, 소화가 잘되는 조리방법 선택, 성장기 영양소 및 유아들의 식품과 맛에 대한 선호도 등을 고려
- 유아의 신체 발육에 필요한 칼슘과 양질의 단백질을 충분히 함유한다.
- 식단표를 가정에 공개하고 그대로 제공하는지 확인한다.
- 간식은 세끼 식사에서 부족할 수 있는 영양소를 보충할 수 있도록 점심과의 균형 및 시간 간격, 간식의 영양소, 일일 활동량 등을 고려하여 제공하는지 확인한다.
 - 간식으로 인스턴트 음식, 탄산음료, 튀긴 음식, 과자·사탕류 등의 제공을 지양한다.

(2) 유아를 대상으로 식습관 지도를 하고 있다.

- 연령에 따라 식습관 지도가 적절하게 이루어지고 있는지 확인한다.
 - 성인이 유아를 직접적이며 구체적으로 지도한다.
 - 균형 있는 음식섭취의 중요성에 대한 식습관지도를 한다.
- ※ 다양한 시간 예: 이야기 나누기나 동화시간, 간단한 요리활동, 그 밖에도 간식이나 점심시간 등
- 식습관 지도를 잘 할 수 있도록 적합한 시설·설비를 갖추고 있는지 확인한다.

중사자와의 접촉 또는 작업과정에 혼합됨으로 인하여 식품을 오염시키는 것을 의미한다.

- 병설 유치원이 초등학교 급식실을 사용하는 경우, 시설·설비 및 식기구 등을 유아가 사용하기 용이하도록 조치를 취하고 있는지 확인한다.

(3) 신선한 식재료를 위생적으로 관리·사용하고 있다.

- 식재료의 유통 기간 및 보관 장소와 방법 등을 점검하는지 확인한다.

※ 식재료 구입 및 검수 방법

- 식재료 구입: 각 식재료의 특성에 따라 구입 시기, 밀봉방법, 유통기한시기, 납품할 업체 선정기준 등을 고려하여 구입
- 검수 방법: 식재료 명, 품질, 온도, 수량 및 원산지 표기 등을 확인·기록하여 검수

※ 위생적인 식품 보관 방법

- 검수가 끝난 식재료는 곧바로 전처리 과정을 거치도록 하되, 온도 관리를 요하는 것은 전처리하기 전까지 냉장·냉동 보관
- 곡류, 식용유, 통조림 등 상온에서 보관 가능한 식재료를 제외한 육류, 어패류, 야채류 등의 신선식품은 당일 구입하여 당일 사용
상온·냉장·냉동 등 각각의 보관 온도와 방법에 따른 식재료 보관

※ 작업과정의 위생관리

- 식단 작성 시 고려사항, 교차오염의 방지요령, 전처리단계에서의 준수사항·식재료별 세척방법·올바른 해동법, 소독단계 시 준수사항, 가열조리와 비가열조리 시 유의사항, 배식단계 시 주의사항, 보존식 확보 방법 및 유의사항 등을 고려하여 식재료를 사용·관리

※ 50인 이상의 집단 급식소 신고 기관은 정기점검확인서로 대체하고, 50인 이하의 경우에는 부록 5. 유아교육법시행규칙 별표1(급식 시설·설비기준) 및 유치원 급식 위생점검사항(50인 이하) 참고하여 점검함.

다) 지표 9의 평정 척도

<표 IV-1-10> 지표 9의 평정 척도

평정 척도	평정기준
5	급·간식 제공, 유아 식습관 지도, 식재료의 위생적 관리 3가지가 모두 매우 우수하다.
4	상기 3가지가 모두 비교적 우수하다.
3	상기 3가지가 모두 적절하다.
2	상기 3가지 중 2가지가 적절하다.
1	상기 3가지 중 1가지가 적절하다.

2) 유아의 안전관리 및 지도

평가지표 10	유아와 교사를 대상으로 안전교육을 실시하고, 시설·설비를 안전하게 관리하고 있는가? (5)
평가요소	1) 유아와 교사를 대상으로 안전교육을 실시하고 있다. 2) 유아, 교사 및 시설에 대한 보험에 가입하고 있다. 3) 사고 발생에 대비한 적절한 대비책을 마련하고 있다. 4) 실내·외 시설 및 설비를 안전하게 설치·관리하고 있다.
[평가지표 적용초점]	
<ul style="list-style-type: none"> • 유아기는 안전사고 위험이 높으므로 유아와 교사를 대상으로 안전교육(비상대피훈련 포함)을 실시하고, 유아, 교사 및 시설에 대한 보험에 가입해야 한다. • 사고를 예방하기 위해 사고 발생에 대비한 적절한 대비책을 마련하고, 실내·외 시설 및 설비를 안전하게 설치·관리해야 한다. 	

가) '유아·교사를 위한 안전교육 실시와 실내·외 시설·설비의 안전한 관리'의 고려사항

- 안전사고를 예방하기 위해서는 유치원의 실내·외 제반 시설과 설비 등을 미리 점검하여 사고 원인을 제거해야 한다.
- 유아교육기관의 모든 교직원이 다양하고 체계적인 안전교육을 받는 것은 매우 중요하며 유아에게도 일상생활에서 안전하게 지낼 수 있는 지식

과 행동요령에 대해 정기적으로 교육을 실시해야 한다.

- 정기적인 안전교육은 안전한 생활을 실천하는 데 필요한 지식을 습득하고 위험 요소를 미리 예측하고 대비할 수 있는 태도와 능력을 가질 수 있도록 돕는다.
- 안전한 유치원 환경이란
 - 시설과 설비 및 교구와 그 사용에 있어서 위험요소가 나타나지 않는 것을 의미한다.
 - 실내·외 시설·설비의 관리 범위는 유치원 입지여건에 영향을 주는 건물 및 주변 환경에서부터 원아의 등·하원시 교통 환경, 유치원 실외·실내 교실 환경까지를 포함한다.
- 실내는 유아들이 유치원에서 많은 시간을 보내는 중요한 공간으로, 실내 환경을 안전하게 구성하고 잠재적 위험성 여부를 수시로 점검하여 유아에게 안전한 환경을 제공해야 한다.
- 유아를 위한 놀이터는 상해가 발생하지 않고 갈등이 일어나지 않도록 장애물이 없는 넓은 놀이터에서 유아가 자유롭게 탐색하고 이동할 수 있도록 안전하게 설계, 관리되어야 한다.

나) 평가요소의 확인

(1) 유아와 교사를 대상으로 안전교육을 실시하고 있다.

- 유아를 대상으로 기본적인 안전교육을 일상적으로 실시하고 있는지 확인한다.
 - ※ 기본적인 안전교육 내용 및 최소 교육 시간⁸⁾
 - 교직원 대상 주기적 안전교육 실시: 교원, 통원버스 운전자, 통원버스 탑승자 등
 - 재난 대비·대피요령 교육: 분기별 1회 이상, 연 6시간 이상
 - 교통안전 교육: 2개월에 1회 이상, 연 12시간 이상
 - 성폭력 예방교육: 6개월 1회 이상, 6시간 이상
 - 실종·유괴의 예방교육: 3개월 1회 이상, 연 10시간 이상

8) 학교보건법 제12조, 아동복지법 제9조3항

- 약물 오남용 예방교육: 3개월에 1회 이상, 연 10시간 이상
 - 연간, 월간, 주간, 일일교육계획에 포함하여 일과 중 반복실시로 유아 안전 생활을 습관화한다.
 - 유치원의 모든 교직원을 대상으로 연간 자체 안전교육 계획이 수립되어 있으며 이를 실시하고 있는지 확인한다.
 - ※ 신규교직원, 자원봉사자, 보조교사 등 포함
 - ※ 교사 대상 안전교육: 안전관리 지도법, 응급처치법, 화재 및 화상 대처, 아동학대 및 유괴, 식중독, 교통안전, 놀이시설 안전, 소방대피훈련, 자연재해대피훈련 등
 - 유치원은 부모들에게 안전교육에 대한 정보를 정기적으로 제공하고 있는지 확인한다.
 - ※ 가정통신문, 홈페이지, 부모강연 등
- (2) 유아, 교사 및 시설에 대한 보험에 가입하고 있다.
- 피해 보상 대비 보험에 가입하고 있는지 확인한다.
 - 교직원, 유아, 시설에 대한 보험이 각각 모두 포함되어 있다.
 - 차량이 보험에 가입되어 있다.
- (3) 사고 발생에 대비한 적절한 대비책을 마련하고 있다.
- 사고 발생에 대비하여 비상대응계획이 마련되어 있는지 확인한다.
 - 응급상황 발생에 대비하여 사전에 비상대응계획을 수립·운영하며, 비상연락망을 작성하여 눈에 잘 띄는 곳에 부착(비치)한다.
 - 유독성 물질, 구급상자는 유아의 손이 닿지 않는 곳에 비치하며, 구급약은 구급약의 종류, 약품 유효기간, 사용법 등을 수시로 점검하고 기록한다.
 - 유치원 내 응급처치를 할 수 있는 교사를 1명 이상 배치한다.
 - 사고 발생에 대비하여 유아에 대한 교직원의 안전감독이 이루어지고 있는지 확인한다.
 - 모든 교직원은 안전교육을 지속적으로 받아야 한다.
 - ※ 예: 실외놀이터 안전관리 담당 교사 지정
 - ※ 통학버스 운행 시 반드시 기관장이 지명한 성인이 탑승하고, 차량 내에 안전수칙 및 비상연락망이 부착되었는지, 구급상자와 휴대용 전화가 비치

되었는지, 차 맨 앞좌석에는 차량용 소화기가 있는지, 운행 일일 안전점검표를 기록하고 있는지 등

- ※ 통학버스 안전담당자 지정 및 통학버스 운전사의 교통안전교육 여부
- 사고 발생 시, 안전사고 일지를 기록하고 있으며 이를 분석하여 향후 안전관리 대책 수립 시 반영하고 있는지 확인한다.
- ※ 유아 응급처치 동의서 비치하기, 사고 후 즉시 부모에게 알리기 등

(4) 실내·외 시설 및 설비를 안전하게 설치·관리하고 있다.

- 시설안전점검을 위한 계획 수립, 시행, 사후관리가 체계적으로 이루어지고 있는지 근거를 확인한다.
 - 안전점검 계획 시
 - 연간계획을 수립하고 업무분담과 책임 이행에 대한 안전점검 조직 구성, 시설관리지침 등을 마련하여 명문화 해 놓는다.
 - 안전점검 시행 시
 - 유아들의 특성을 고려하여 수시점검과 정기점검으로 분류하여 실시한다.
 - 안전점검 시행 후
 - 안전 담당자는 안전점검 결과를 기록하여 비치하고 개선된 사항은 즉시 수정·기록한다.
 - 연말에 유치원 내 자체평가 실시를 통해 시설 개보수 및 안전점검 계획에 개선사항을 반영한다.
- 정기적으로 안전점검을 실시하는지 확인한다.
 - 매월 4일 안전점검의 날에 안전점검을 실시한다.
 - (재난 및 안전관리기본법 제6조 및 동법 시행령 제5조에 근거)
 - ※ 안전점검 체크리스트를 활용하여 실외(놀이시설, 바닥, 울타리)와 실내(교실공간, 비품, 놀잇감, 가구, 복도 및 문, 계단, 난간, 화장실, 현관 등)를 점검 실시한 후, 미흡한 부분 신속한 보수
 - ※ 건축, 소방, 전기, 가스 등 시설·안전 점검(놀이 기구, 노후시설 개·보수 등)
 - 어린이 놀이시설 설치 검사(어린이놀이시설 안전관리법 제12조1항, 2항)를 참고하여 실시한다.
 - ※ 어린이 놀이시설 설치자는 어린이 놀이시설을 관리주체에게 인도하기 전

에 대통령이 정하는 방법 및 절차에 따라 안전검사기관으로부터 설치검사를 받아야 하며, 설치 후 시설기준 및 기술기준에 적합성을 유지하고 있는지를 확인하기 위하여 안전검사기관으로부터 2년에 1회 이상 정기설치검사를 받아야 함.

- ※ 놀이 시설 안전 점검 예: 미끄럼틀 경사가 완만한지, 미끄럼틀 아래 착지하는 곳이 위험하지 않은지 점검
- 전문기관과 협조하여 안전 점검을 실시한다.
- ※ 한국전기안전공사, 한국가스안전공사, 한국시설안전기술공단, 한국소방안전협회 또는 지역소방소 등

다) 지표 10의 평정 척도

<표 IV-1-11> 지표 10의 평정 척도

평정 척도	평정기준
5	안전교육 실시, 유아·교사·시설 보험가입, 사고발생대비책, 시설·설비 안전관리 4가지가 모두 매우 우수하다.
4	상기 4가지가 모두 비교적 우수하다.
3	상기 4가지 중 3가지가 적절하다.
2	상기 4가지 중 2가지가 적절하다.
1	상기 4가지 중 1가지가 적절하다.

라. 운영관리 영역

1) 교직원의 인사·복지 및 전문성

평가지표 11	교직원의 인사·보수·복지에 대한 규정이 있고, 전문성 제고를 위한 지원을 하고 있는가? (5)
평가요소	1) 교직원 인사 규정이 있고, 이를 준수하고 있다. 2) 교직원 보수 및 복지에 대한 규정이 있고, 이를 준수하고 있다. 3) 교직원의 전문성 제고를 위한 연수기회를 부여하고, 비용과 시간을 지원하고 있다.
<p>[평가지표 적용초점]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 교직원의 지위 향상을 위해서는 교직원 인사, 보수 및 복지 규정이 있고, 이를 준수해야 한다. • 교원들의 교직원 및 수업 기술 향상, 다양한 교육정보 제공, 직무수행 능력 향상, 유아교육의 질적 향상 등의 교직원 전문성 제고를 위한 연수기회를 부여하고, 그 비용과 시간을 지원해야 한다. 	

가) ‘교직원의 인사·보수·복지 규정과 전문성 제고를 위한 지원’의 고려 사항

- 유치원에서의 교직원은 『유아교육법』 제 20조에 근거하여 교원과 직원으로 명시하고 있다.
 - 교원으로는 원장, 원감, 교사를 들 수 있으며, 직원으로는 촉탁의사, 영양사, 간호사 또는 간호조무사, 행정직원 등을 들 수 있다고 규정하고 있다.
- 인사 자문위원회 구성과 관련하여 『교육공무원법』 제 2장 제 3조와 제 4조에 인사위원회 설치 및 기능과 관련된 사항들을 명시하고 있다. 또한 『사립학교법』 제 53조의 3항에서도 교원인사위원회에 관련된 사항을 제시하고 있다.
- 공립유치원 교원은 『교육공무원법』 제 4장과 제 5장에 의거하여 임용과 보수에 있어서 교육공무원으로서의 처우와 신분보장을 받고 있다.
 - 교육공무원 인사기록 및 인사사무처리 규칙
 - : 교육공무원의 인사기록 및 인사사무처리에 관한 절차와 서식을 규정하

여 인사관리의 합리화를 기함을 목적으로 함.

- 교육공무원인사관리규정

: 교육공무원임용령 및 교육공무원승진규정의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 함.

나) 평가요소의 확인⁹⁾

(1) 교직원 인사 규정이 있고, 이를 준수하고 있다.

- 교직원 인사와 관련하여 공정한 규정이 있으며, 이를 공지하고 있는지 확인한다.
- 교직원의 임용과 해임이 법적 근거에 의거 공정하게 이루어지고 있는지 확인한다.
- 정해진 기한 내에 교육청에 보고하고 있다.
- ※ 법 규정에 근거하지 않은 부당한 교사 면직 금지
- 교원 임용 후 복무관리 지도·감독을 하고 있다.

(2) 교직원 보수 및 복지에 대한 규정이 있고, 이를 준수하고 있다.

- 교원의 보수 및 복지 향상을 위한 규정이 있고, 이를 준수하고 있는지 확인한다.
- ※ 교원의 기본호봉체계에 따른 급여 기준 권장
- ※ 교직수당, 담임수당, 초과 근무에 대한 적정 지원
- 사학연금 및 국민건강보험 또는 4대 보험(연금보험, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입하고 있다.
- ※ 「사립학교교원연금법」 및 「국민건강보험법」 적용
- 각 기관의 실정을 감안하여 기관장이 노력하는 정도를 고려한다.
(예: 전년대비 인상률 참고 등)
- 교원 복지 향상을 위해 적정한 지원을 하고 있는지 확인한다.
- 교직원 출장, 유치원 외의 근무지역에서 근무 등에 대한 적정한 지원을 한다.
- 관련 규정을 마련할 때 관계자(교사대표, 학부모운영위원회 포함)와 협의하여 그 내용을 공유하고 있는지 확인한다.

9) 유치원 평가 주관기관이 기계출된 서류로 대체 평가함.

(3) 교직원의 전문성 제고를 위한 연수기회를 부여하고, 비용과 시간을 지원하고 있다.

- 교사에게 다양한 연수기회를 부여하고, 그 비용과 시간을 기관에서 지원하고 있는지 확인한다.

※ 연수(예) 및 내용: 교사 연수(신규교사 연수, 교육과정 운영, 교수·학습 방법 등), 직무 및 자격 연수(원장·감 연수), 종일반 교사 연수, 교원 능력 개발 연수, 전문 학회 및 협회 활동, 교사 연찬회 등

다)-① 지표 11의 평정 척도: 공립

<표 IV-1-12> 지표 11의 평정 척도: 공립

평정 척도	평정기준
5	교직원 인사 규정 보유 및 준수, 교직원 보수 규정 및 준수, 교직원 전문성 제고 지원 3가지가 모두 매우 우수하다.
4	상기 3가지가 모두 비교적 우수하다.
3	상기 3가지가 모두 적절하다.
2	상기 3가지 중 2가지가 적절하다.
1	상기 3가지 중 1가지가 적절하다.

다)-② 지표 11의 평정 척도: 사립

<표 IV-1-13> 지표 11의 평정 척도: 사립

평정 척도	평정기준
5	교직원 인사 규정 보유 및 준수, 교직원 보수 규정 및 준수, 교직원 전문성 제고 지원 3가지가 모두 적절하다.
4	상기 3가지 중 2가지가 적절하다.
3	상기 3가지 중 1가지가 적절하다.
2	-
1	-

평가지표 12	원장은 리더십을 발휘하고 운영 개선을 위하여 노력하는가? (10)
평가요소	1) 장기근속 및 경력 교사의 비율이 적절하다. 2) 원장은 기관운영과 관련한 교직원의 의견을 민주적으로 반영하고, 공유한다. 3) 원장은 자체평가 내실화 및 운영 개선을 위해 노력하고 있다.
<p>[평가지표 적용초점]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 장기근속 및 경력 교사의 적절한 비율은 유치원교육의 질적 개선과 교사의 전문성 향상에 중요한 영향을 주므로, 장기근속 및 경력 교사의 비율이 적절해야 한다. • 원장은 교직원들 간의 협력을 통한 질 높은 프로그램을 실행하기 위해 기관운영 관련 교직원 의견을 민주적으로 반영 및 공유하고, 자체평가 내실화와 운영 개선을 위해 노력해야 한다. • 제 1주기 유치원 평가에 비하여 제 2주기 평가에서 개선된 점 또는 개선하려고 노력하는 점을 평가한다. 	

가) '원장의 리더십 발휘 및 운영개선을 위한 노력'의 고려사항

- 원장은 원 운영에 관한 비전을 세우고, 이를 바탕으로 교직원들이 긍정적이고 생산적인 분위기에서 자기 발전을 도모하고, 협력할 수 있도록 리더십을 발휘해야 한다.
- 유치원 자체평가는 교육활동을 포함한 유치원운영 전반을 자발적·능동적으로 점검·확인·이해·판단·자문하는 한편, 평가결과의 피드백을 통해 유치원 운영의 효율성을 증진시키고 유치원이 교육의 질을 지속적으로 개선해 나아가도록 촉진하는 단위학교의 노력을 의미한다.
- 교육활동의 적합성과 그 효과에 관한 정보를 생성하여 유치원 공동체의 구성원들이 공유하고 이 정보에 유의하도록 함으로써 유치원 운영의 일관성·방향성과 효율성을 제고하는데 그 의미가 있다.

나) 평가요소의 확인

- (1) 장기근속 및 경력 교사의 비율이 적절하다.
- 현 기관 근속 근무 권장
 - ※ 2년 이상 근속 교사가 30% 이상 권장
 - 총 경력 연수

※ 3년 이상 경력 교사가 30%이상 권장

농·어촌 지역 및 소규모(1-2학급) 유치원인 경우에는 기관의 특성상 대내·외 제한적 여건을 감안하여 평정기준을 완화하여 적용함.

- (2) 원장은 기관운영과 관련한 교직원의 의견을 민주적으로 반영하고, 공유한다.
 - 원장은 지도자로서 유치원의 비전을 제시하고, 이에 대해 교직원들과 대화하며 교직원과 공유하려고 노력하는지 확인한다.
 - 교직원 회의를 정기적으로 개최하고, 정보를 공유한다.
 - 원장은 교직원과 함께 문제점을 분석하고 가능한 해결책을 모색하여 가장 적절한 방향으로 기관을 운영해 나간다.
 - 원장은 교직원들이 서로 협력할 수 있도록 동기를 부여하고 격려한다.
 - (3) 원장은 자체평가 내실화 및 운영 개선을 위해 노력하고 있다.
 - 유치원 자체평가 실시 방법, 절차 및 결과 활용이 적절한지 확인한다.
 - 구성원 전체가 유치원 자체평가에 관심을 가지고 의례적인 절차가 아닌 이를 통하여 기관의 인적, 물적 여건 내에서 최대한 개선하고자 노력한다.
 - 이전 평가 대비 이번 평가에서의 발전 및 개선 정도를 확인한다.
 - 자체평가의 결과를 차기 운영 및 교육과정 계획 수립에 활용한다.
- ※ 유치원평가 결과 기관의 장단점 분석, 대처 및 개선방안 등 포함

다) 지표 12의 평정 척도

<표 IV-1-14> 요소별 세부 평정 기준

요소	평정 척도 (점수)	평정기준	평정기준 (농·어촌, 소규모)
12-1) 장기근속 및 경력 교사의 비율이 적절하다.	2 (4)	장기근속 및 경력교사 비율 2가지 모두 적절하다.	장기근속 및 경력교사 비율 2가지 중 1가지가 적절하다.
	1 (2)	상기 2가지 중 1가지만 적절하다.	상기 2가지 모두 적절하지 않다.
	0 (0)	상기 2가지 모두 적절하지 않다.	-
12-2) 원장은 기관운영과 관련한 교직원의 의견을 민주적으로 반영하고, 공유한다.	3 (6)	민주적 운영과 운영 개선 2가지가 모두 우수하다.	
	2 (4)	상기 2가지가 모두 적절하다.	
12-3) 원장은 자체평가 내실화 및 운영 개선을 위해 노력하고 있다.	1 (2)	상기 2가지 중 1가지가 적절하다.	

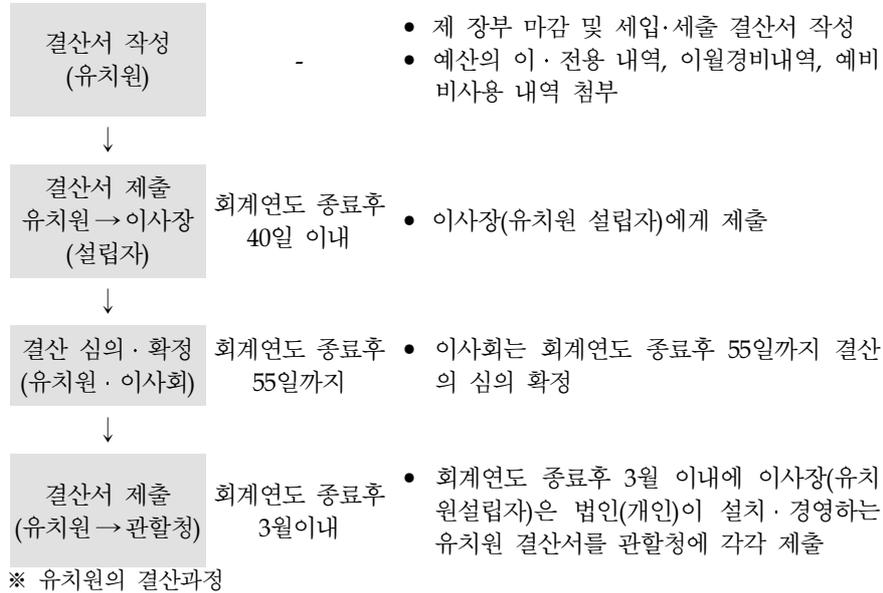
2) 예산의 편성 및 운영

평가지표 13	예산을 합리적으로 편성하고 타당하게 집행하고 있는가? (5)
평가요소	1) 예·결산서를 구체적으로 작성하고, 홈페이지 등에 탑재하여 공개하고 있다. 2) 정부에서 지원하는 비용의 예산 편성 및 사용 내역이 타당하다. 3) 입학금과 수업료 외의 기타경비 관련 규정을 마련하여 준수하고 있다.
[지표 적용초점] ● 정부에서 지원하는 비용(시설·환경개선비, 교재·교구비, 교사인건비, 무상교육 및 저소득층 지원금 등)의 예산 편성 및 사용 내역이 타당하며, 예·결산서를 구체적으로 작성하고, 홈페이지 등에 탑재하여 공개해야 한다. ● 투명하고 효율적인 재무·회계 운영관리를 도모하기 위해서는 입학금과 수업료 외의 기타경비 관련 규정을 마련하고 준수해야 한다.	

가) ‘합리적인 예산 편성과 타당한 집행’의 고려사항

- 유아교육에 대한 지원 예산이 지속적으로 증가하고 있는 현실을 감안할 때, 유치원 재정 운영의 체계화와 투명성 확보 방안 모색이 필요하다.
- 유치원의 예산은 유치원 경영 차원에서 유치원 교육목표를 달성하기 위해 전략적으로 투입·활용되어야 한다.
- 예산을 편성하고, 편성된 예산을 잘 집행하는 것이 필수적이므로, 편의에 따라 또 임의적으로 편성된 예산을 축소 또는 확대 집행하지 않아야 한다.
 - 예산의 변경은 엄격한 절차에 따라 이루어져야 하므로 예산의 임의적이고 집행의 편리성에 따라 자주 변경하여 집행하는 것은 바람직하지 않다.
- 유치원 예산은 유아에게 직접적으로 투자되는 금액과 비율이 높을수록 학습자에 대한 투자가 크다고 볼 수 있다.
- 유치원의 예산이란
 - 유치원을 운영함에 있어 원아들에게 징수하는 입학금, 수업료, 설립자가 유치원 운영에 부족한 재원을 보충하는 경비, 전년도 예산 중 사용하고 남은 잔액, 수익자 부담교육 등을 가지고 1년간 유치원 운영에 필요한 경비를 활동사업(과목)별로 추정하여 편성하는 것을 말한다.
- ※ 예산의 종류: 본예산, 수정예산, 준예산, 추가경정예산, 실행예산.
- 유치원의 결산이란
 - 유치원을 운영함에 있어 추정 편성한 예산에서 회계연도 종료 후 당해 연도에 들어온 실질 세입과 세출의 결과를 계수로 표시하여 예산집행을 분석하고 다음연도에 예산편성 및 집행의 효율성을 도모함에 있다.

과정	기한	추진사항
회계연도 종료	매년 2월말일	<ul style="list-style-type: none"> • 당해 회계연도의 징수 행위 및 지출원인 행위 종료
↓		
출납폐쇄정리	회계연도 종료후 20일 (3월 20일)	<ul style="list-style-type: none"> • 당해 회계연도에 징수행위 및 지출원인행위가 된 사항의 세입금수납 및 세출금 지출 마감
↓		



[그림 IV-1-1] 유치원 결산과정

나) 평가요소의 확인¹⁰⁾

- (1) 예·결산서를 구체적으로 작성하고, 홈페이지 등에 탑재하여 공개하고 있다.
 - 각종 예산 집행 관련 기록을 문서화하여 체계적으로 관리·보관하고 있는지 확인한다.
 - 예산 편성 및 집행의 타당성·객관성을 높이기 위해 노력하는지 확인한다.
 - 예산 편성 시, 교직원 및 학부모의 의견을 수렴한다.
 - 홈페이지에 탑재 또는 다른 방법을 활용하여 공개하려고 노력한다.
- (2) 정부에서 지원하는 비용의 예산 편성 및 사용 내역이 타당하다.
 - 정부 지원금의 예산 편성 및 사용 내역이 타당한지 확인한다.
 - ※ 정부지원금 예: 시설·환경개선비, 교재·교구비, 교사인건비, 만 5세 무상교육비 및 만 3세, 만 4세 차등교육비 등
 - 공립 병설유치원의 재무·회계 관리가 철저하게 이루어진다.

10) 유치원 평가 주관기관이 기제출된 서류로 대체 평가함.

- ※ 공립 병설유치원의 운영비는 유치원 교육 및 운영 경비로만 사용
 - ※ 일반 회계 행정실 협조
 - ※ 잡부금 징수 근절
 - 사립유치원의 재무·회계 관리가 철저하게 이루어진다.
 - ※ 사립유치원 교재·교구 구입비 지원 관련 사항
 - ※ 지역교육지원청에서 보조금 집행실태 확인
 - ※ 집행결과 제출서류: 구입과 지출결의서 사본, 물품 및 비품대장 사본, 무통장입금증 사본, 세금계산서, 사업자등록증 사본 등
 - ※ 불요불급한 경비는 최대한 억제하고, 교원 처우 및 교육환경 개선비로 활용
 - ※ 잡부금 징수 근절
- (3) 입학금과 수업료 외의 기타경비 관련 규정을 마련하여 지키고 있다.
- 세입은 1년간 수입재원을 구분(입학금, 수업료, 설립자 부담금, 보조금, 이월금, 예금이자, 수익자부담교육비 등)하여 추정 편성하여 운영하는지 확인한다.
 - 수혜성 경비는 월별 징수하며, 사업종료 즉시 정산하여 그 결과를 학부모에게 공개하고 잔액발생시 환불 조치하는지 확인한다.
 - 수업료 또는 입학금이 과·오납된 경우 그 금액을 전액 반환하는지 확인한다.

다)-① 지표 13의 평정 척도: 공립

<표 IV-1-15> 지표 13의 평정 척도: 공립

평정 척도	평정기준
5	예·결산서 작성, 예·결산서 공개, 정부지원비용의 타당한 사용, 기타 경비 관련 규정 및 준수 4가지가 모두 매우 우수하다.
4	상기 4가지가 모두 비교적 우수하다
3	상기 4가지 중 3가지가 적절하다.
2	상기 4가지 중 2가지가 적절하다.
1	상기 4가지 중 1가지가 적절하다.

다)-② 지표 13의 평정 척도: 사립

<표 IV-1-16> 지표 13의 평정 척도: 사립

평정 척도	평정기준
5	예·결산서 작성, 예·결산서 공개, 정부지원비용의 타당한 사용, 기타 경비 관련 규정 및 준수 4가지 중 3가지가 적절하다.
4	상기 4가지 중 2가지가 적절하다.
3	상기 4가지 중 1가지가 적절하다.
2	-
1	-

3) 가정·지역사회 연계 및 종일제 운영

평가지표 14	다양한 부모교육·참여활동을 실시하고 가정 및 지역사회와의 연계를 위하여 노력하는가? (5)
평가요소	1) 부모교육 및 참여 활동을 체계적으로 수립·운영하고 있다. 2) 유치원의 교육 활동 및 유아의 발달 상황을 학부모에게 안내하고 있다. 3) 유치원의 활동을 지역사회에 홍보하고, 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 있다. 4) 학부모가 유치원 교육에 만족하고 있다.
[평가지표 적용초점]	
<ul style="list-style-type: none"> • 부모교육 및 참여 활동을 지역의 문화, 학부모의 상황과 요구를 반영하여 다양한 방법으로 체계적으로 수립·운영하고, 유치원의 교육 활동 및 유아의 발달 상황을 학부모에게 안내해야 한다. • 유치원과 지역사회 간 협력관계의 특성을 파악하여 유치원의 활동을 지역사회에 홍보하고, 지역의 인적·물적 자원을 유치원에서 활용하도록 하여 학부모가 유치원 교육에 만족하도록 기관은 노력해야 한다. 	

가) ‘다양한 부모교육·참여활동과 가정 및 지역사회와의 연계’의 고려사항

- 유아를 둘러싼 가정, 유치원, 지역 사회는 유아의 발달과 교육에 중대한 영향을 주므로, 유치원은 물론 부모, 형제, 이웃 어른들, 지역사회 등 사회의 각 부문들이 각자의 역할을 파악하여 서로 긴밀하게 협력해야 한다.
- 유치원과 가정 간에 협력관계가 형성되었을 때, 교사는 유아에게 보다 적합한 프로그램을 계획·실행할 수 있으며 부모는 유치원에서의 프

그림과 연계하여 가정에서도 일관성 있는 방식으로 자녀를 지도하는 것이 바람직하다.

- 유치원에서는 부모와의 협력관계를 이끌어 낼 수 있는 방법에 더욱 관심을 가져야 한다.
- 부모와 협력적 관계를 맺을 수 있는 다양한 부모교육·참여 프로그램을 계획하여 운영할 필요가 있다.
- 유치원과 지역사회의 협력 관계란 공동으로 설정한 유치원 교육 목표의 실현을 위해 상호 간에 도움을 주고받으며 함께 노력하는 교육 동반자적 관계를 의미한다.
- 유치원은 지역 사회 단체 및 주민들과 원만한 관계를 형성하고 인적, 물적 자원을 교류함으로써 질 높은 교육 활동이 가능하도록 상호 협력적 관계를 유지해야 한다.
- 부모교육·참여활동 등 다양한 방식의 연계가 필요하다.
- 학부모가 가장 관심을 갖는 부분에 대해 내용을 이해하기 쉽게 정보를 제공한다.
- 학부모의 다양한 상황, 요구 등을 고려한다.
- 각 활동 특성에 따라 부모들에게 사전에 충분한 정보를 제공한다.

나) 평가요소의 확인

(1) 부모교육 및 참여 활동을 체계적으로 수립·운영하고 있다.

- 연간 부모교육 및 참여 활동이 체계적으로 수립되어 있고, 그 내용을 공지하고 있는지 확인한다.
- 생활주제와 관련하여 다양한 부모교육 및 참여 활동을 연계성 있게 계획한다.
- ※ 다양한 부모교육 및 참여 활동 유형
: 집단모임(강연회, 심포지움, 부모회 모임, 워크숍), 개별모임(상담, 홈페이지를 활용한 온라인 상담, 전화 상담), 관찰 및 수업 참여, 가족 행사 참여(등반 대회, 어린이날 행사, 운동회) 등
- 부모교육의 유형과 일정을 서면이나 홈페이지에 공지한다.
- 부모교육·참여 내용이나 실시방법을 결정할 때는 가정 및 부모의 요구를 반영하는지 확인한다.

- 교사가 중요하다고 생각하는 주제 이외에도 부모들이 관심을 갖는 주제 등을 고려한다.
- 부모들에게 질문지를 통해 편리한 시간과 시기, 주제에 대해 미리 조사하여 반영한다.
- 모임이 끝나면 그날 모임에 대해 간단한 평가를 하도록 하여 평가결과를 다음 모임 때 반영한다.

(2) 유치원의 교육 활동 및 유아의 발달 상황을 학부모에게 안내하고 있다.

- 유치원 교육 내용 및 활동, 유아의 발달 및 교육 문제 등과 관련하여 가정으로 정보를 학부모에게 알기 쉽게 알리고 있는지 확인한다.

- 학부모가 요구하는 자녀 발달 정보를 제공한다.

- 유아의 가정 배경 및 학부모의 특성 등을 고려하여 가정과 교류하는지 확인한다.

※ 다양한 방법 예: 통신 및 책자(가정통신, 소책자, 게시판, 전화, 쪽지 등), 집단 모임(부모 오리엔테이션, 부모 강연회, 토론회 및 좌담회 등), 부모 면담(개인 면담, 집단 면담 등) 등

(3) 유치원의 활동을 지역사회에 홍보하고, 지역사회의 인적·물적 자원을 활용하고 있다.

- 유치원 운영에 지역사회의 적극적인 참여를 유도하기 위한 노력을 하고 있는지를 확인한다.

※ 지역적 특성을 반영한 활동을 실시, 지역사회 인적·물적 자원을 활용, 인근 초등학교와의 연계 활동 실시 포함 등

- 유치원 운영 정보를 적절한 방식으로 홍보한다.

- 유치원 운영에 지역사회의 특성과 요구를 수렴하여 유치원 운영에 반영한다.

- 유치원 운영위원회에 지역사회 인사의 참여를 확대하기 위한 노력을 적극적으로 기울인다.

(4) 학부모가 유치원 교육에 만족하고 있다.

- 유치원이 자체적으로 학부모 만족도 조사를 하고 있거나 만족도를 파악하는 절차를 지니고 있는지 확인한다.

- 만족도 조사한 의견을 분석하여 그 의견을 유치원 운영에 반영한다.

<표 IV-1-17> 만족도 조사표

항 목	매우 그렇다 (5)	그렇다 (4)	보통 이다 (3)	그렇지 않다 (2)	전혀 그렇지 않다 (1)
① 본 원에서 실시하는 교육활동 및 프로그램이 가정에 안내가 잘 되고 있습니까?					
② 본 원에서 자녀의 발달 및 교육적 특성에 대한 정보를 알려드리는 것에 만족하십니까?					
③ 본 원의 교육이 자녀의 기본생활습관 형성과 인성 발달에 도움이 된다고 생각하십니까?					
④ 본 원에서 실시하는 급식·간식의 식단과 질에 만족하십니까?					
⑤ 본 원에서 실시하는 부모교육 및 참여 활동이 자녀를 교육하는데 도움이 되십니까?					
⑥ 본 원의 교사들은 유아를 존중하고 교육적으로 잘 지도하고 있다고 생각하십니까?					

- 유치원이 평소 학부모의 유치원 교육에 대한 만족도를 제고하기 위하여 어떠한 노력을 하고 있는지 확인한다.
- 단, 학부모의 비교육적인 무리한 요구나 지나치게 개별적인 요구에 대해서는 기관의 방침에 따라 적절히 대처하거나 부모교육으로 유도하려는 노력을 한다.

다) 지표 14의 평정 척도

<표 IV-1-18> 지표 14의 평정 척도

평정 척도	평정기준
5	부모교육 및 참여활동, 가정에 안내 및 교류, 지역사회와의 연계, 학부모만족도 제고 노력 4가지가 모두 매우 우수하다.
4	상기 4가지가 모두 비교적 우수하다.
3	상기 4가지 중 3가지가 적절하다.
2	상기 4가지 중 2가지가 적절하다.
1	상기 4가지 중 1가지가 적절하다.

평가지표 15	종일제 운영을 위한 자구노력을 하고 있으며, 프로그램과 시설이 적절한가? (5)
평가요소	1) 국가 및 시·도교육청의 종일제 운영지침을 잘 따르고 있다. 2) 종일제 활동 및 프로그램을 적절하게 계획하여 운영하고 있다. 3) 종일제 운영을 위한 기본 시설·설비가 구비되어 있다. 4) 종일반 전담교사가 배치되어 있다.
[평가지표 적용초점]	
<ul style="list-style-type: none"> ● 국가 및 시도교육청의 종일제 운영지침을 기본으로 하되, 지역의 특수성, 유치원의 실정, 유아 및 학부모의 요구 등을 고려하여 종일제 활동 및 프로그램, 대상 연령과 운영 형태 등을 적절하게 편성·운영해야 한다. ● 종일제를 운영할 때 종일제의 특성과 유아의 발달을 고려하여 종일반 전담교사가 배치되어 있고, 이에 적절한 기본 시설 및 설비가 구비되어 있어야 한다. 	

가) ‘종일반 운영을 위한 자구노력과 적절한 프로그램 및 시설’의 고려사항

- 중산층 이상의 취업모가 늘어남에 따라 질 높은 교육을 제공해 주는 종일제 프로그램에 대한 새로운 시대적·사회적 요구가 증가하고 있다.
- 사회적 변화에 따라 유치원 종일반은 지역의 특수성과 유치원의 실정, 유아의 실태를 고려하여 대상 연령과 운영 형태를 다양하게 편성·운영한다.
- 종일제 프로그램의 질을 높이기 위해서는 유아의 발달에 적합한 교육 뿐 아니라 안전, 영양 및 건강을 위한 서비스까지 포괄하는 통합적 프로그램을 계획하고 운영한다.
- 종일제의 오후 일과는 오전의 교육 활동을 그대로 반복하거나 지식 및 기능 위주 교육을 하기보다는, 편안한 휴식과 함께 바깥 놀이와 개별 유아의 특성을 충분히 고려한 놀이 중심의 활동으로 구성한다.
- 종일반 유아의 발달을 도와주고 풍부하고 다양한 생활경험을 제공해 주기 위해서는 물리적 환경도 세심하게 계획하고 구성해야 한다.
- 지역의 특수성과 유치원의 실정 및 유아의 실태를 고려하여 대상 연령별 집단 구성 방식이나 프로그램 운영 형태 등을 다양하게 편성·운영할 수 있다.
- 효과적인 종일반 운영
 - 기본과정 운영의 원리를 기초로 연간, 월간, 주간 및 일일 교육 계획안 등

을 신중하게 계획·운영하여야 한다.

- 종일반 교사와 기본과정 교사의 역할분담과 상호협조가 이루어져야 한다.
- 학부모와의 협력 체제를 구성함으로써 유치원 교육과 가정교육 간에 연계가 잘 이루어지도록 해야 한다.
- 종일제 프로그램의 운영방향
 - 유아의 발달에 적합한 프로그램을 적용한다.
 - 양질의 교육과 보호의 균형이 맞는 프로그램을 운영한다.
 - 종일반 유아들에게 부족한 경험을 보충해 주는 프로그램을 제공한다.
 - 오전-오후 프로그램에 연계된 프로그램을 제공한다.
 - 혼합 연령일 경우 혼합학급의 특수성을 반영하여 적합한 프로그램으로 운영한다.

나) 평가요소의 확인

(1) 국가 및 시도교육청의 종일제 운영지침을 잘 따르고 있다.

- 국가 및 시도교육청의 방침 또는 운영지침을 반영하여 종일제 프로그램을 운영하고 있는지 확인한다.
 - ※ 국가 및 시도교육청의 방침 및 운영지침 예
 - 종일반 시설·설비 기준 정비 및 개선으로 쾌적한 환경 제공
 - ※ 대상아
 - 종일반은 취업모의 자녀를 우선으로 하되 수용 가능한 범위 내에서 비 취업모 자녀 중 종일반에 취원이 필요하다고 인정되는 유아
 - ※ 학급 편성
 - 유치원 실정을 고려하여 종일제 별도 편성 또는 오후 종일제 등으로 편성·운영할 수 있음.
 - 종일반 학급 편성은 유치원 교육과정 편성·운영 지침에 의하되, 지역 실정에 따라 편성인원을 조정할 수 있음.
 - 종일제 정규교사 및 (시간제)기간제 교원 인력지원을 받는 유치원은 종일제 원아를 가급적 20명 이상 유지하되, 시·도교육청 운영지침에 따른다.
 - 유치원 형편을 고려하여 동일 및 혼합 연령으로 편성·운영할 수 있음.

※ 운영 시간

- 종일반 운영시간은 기본과정을 포함하여 8시간 이상을 기준으로 하되 유치원의 실정과 학부모의 요구에 따라 탄력적으로 운영
- 온종일 돌봄 유치원은 오전 6:30분부터 저녁 10시까지 운영

※ 안전·영양·위생 관리

- 안전을 위한 시설·설비를 권장
(CCTV, 무인경비시스템, 보안등, 비상벨 등)
- 급·간식으로 제공되는 음식의 영양소의 균형을 고려
- 급·간식의 신선도를 유지하도록 시기와 구입처를 고려
- 유아의 건강에 도움이 되는 음식의 종류와 조리법을 적용하여 구성
- 위생적인 환경을 위하여 환기 및 정기적인 소독을 실시(취사도구, 침구류 등)

(2) 종일제 활동 및 프로그램을 적절하게 계획하여 운영하고 있다.

○ 종일제 기본 운영 계획을 수립하여 운영하는지 확인한다.

- 기존의 에듀케어 프로그램 및 보육·체험 활동과 기타 교육활동 등을 통합하여 운영한다.

※ 종일제 특성화 프로그램을 과도하게 실시하는 것은 지양

※ 유아의 건강과 안전 관리, 돌봄 및 기본생활습관, 기본적인 육구 충족 및 신체 보호 활동(유아 연령을 고려한 낮잠 및 충분한 휴식, 간식시간 등)을 포함

- 종일제 교육활동의 내실화를 위해 유아의 발달 수준, 흥미, 수요자 요구를 반영하여 필요한 경우에만 특성화 프로그램을 활용한다.
- 꼭 필요한 경우 교육과학기술부가 개발한 특성화 프로그램 및 국가에서 추천하는 특성화 프로그램을 선별하여 활용하되 유아에게 과도한 활동량이 되지 않도록 한다.

※ 국가 개발 및 추천 프로그램 외에 별도의 민간 개발 프로그램을 사용할 경우, 반드시 원장이 '특성화 프로그램 추천제 평가지표'를 활용하여 자율적인 평가를 실시하고, 일정 점수(총점 80점)이상일 경우에 한해 채택하거나, 자체 평가한 점수를 학부모에게 공지하고 활용함.

<종일제 특성화 프로그램 운영>

- (원칙) 특성화 프로그램은 오후 종일제에서만 운영, 기본과정에서는 운영 불가

- (프로그램 선택) 교육과학기술부가 개발 종일제 특성화 프로그램 및 유아정책연구소 추천 프로그램 우선 사용 권고
- (자율감독체제 강화) '유치원운영위원회' 또는 '학부모 협의회'를 구성하여 학부모에 의한 자율 감독 체제 가동
- ※ 프로그램 종류, 운영시간 및 프로그램당 횟수, 특성화 활동비 등 결정에 참여

○ 종일제 내실화를 위해 연간, 주간, 일일교육계획안을 작성하고 이에 근거하여 운영하는지 확인한다.

- 오전 주제 및 활동과 연계하되, 단순 반복이 아닌 확장 활동을 한다.

(3) 종일제 운영을 위한 기본 시설·설비가 구비되어 있다.

○ 종일제 운영을 위한 기본 시설·설비가 구비되어 있는지 확인한다.

- 취침실(유희실, 보통교실, 일반 시설 겸용 가능), 냉·난방시설, 조리실(초등학교 급식시설을 이용하는 병설유치원은 간이취사시설), 세면대, 온수시설, 샤워시설, 안전 시설 및 대피시설 등을 마련한다.

- 쾌적한 교육환경 조성을 위해 냉·난방시설 공기청정기, 냉·온 샤워 시설, 세탁기·건조기 등을 설치한다.

- 급·간식을 위한 급식 실은 냉장고, 식기 세척기, 싱크대, 살균 소독기 등 기타 취사에 필요한 설비를 구비한다.

- 시설·설비는 원장, 원감, 행정실장, 담당교사와의 협의를 통하여 추진하며, 취침 취사에 필요한 시설·설비를 우선 설치한다.

※ 종일제만을 위한 별도 시설·설비를 설치하지 않고 겸용해도 무방함.

○ 유아가 정서적 안정을 느낄 수 있도록 가정과 같은 환경을 조성하고 실내·외에 다양한 놀이 시설이 설치되었는지 확인한다.

(4) 종일반 전담교사가 배치되어 있다.

○ 종일반 정규교사 또는 전담 강사가 배치되어 있는지 확인한다.

○ 종일제 담당 정규교사(강사, 보조교사, 전담인력 등, 방학 중 운영 포함) 적합성 여부를 확인한다.

다) 지표 15의 평정 척도

<표 IV-1-19> 지표 15의 평정 척도

평정 척도	평정기준
5	종일제 운영지침 준수, 프로그램, 시설·설비, 전담교사 배치 4가지가 모두 매우 우수하다.
4	상기 4가지가 모두 비교적 우수하다.
3	상기 4가지 중 3가지가 적절하다.
2	상기 4가지 중 2가지가 적절하다.
1	상기 4가지 중 1가지가 적절하다.

* 종일반은 수요자의 요구에 의하여 운영된다는 점을 감안하여 운영하지 않는 경우에도 기본점수 1점을 부여함.

2. 자체평가

가. 자체평가 목적

- 유치원 평가 편람에 제시된 평가 항목, 지표 및 요소에 따라 유치원에서 자체적으로 유치원의 운영과 교육활동 전반을 점검·평가함
- 기본 목적
 - 유치원 스스로 기관의 운영을 진단하여 현재의 수준과 교육력 제고, 이에 근거하여 개선 방안을 모색·실천해 감으로써 유치원의 교육력을 제고함
 - 유치원에 대한 평가위원의 이해를 돕고 객관적인 평가를 받기 위한 기초 자료를 제공함

나. 자체평가 내용

- 유치원 평가 지표와 요소에 따라 점검하고 이를 기술함

다. 자체평가 절차

- 자체평가 준비 단계 ⇨ 자체평가 실시 단계 ⇨ 자체평가 보고서 작성 단계
⇨ 자체평가 결과 활용 단계로 구분함

1) 자체평가 준비 단계

가) 자체평가위원회 구성 및 운영

- 유치원 자체평가를 주도적으로 추진할 자체평가위원회를 구성·운영
- 유치원의 규모에 따라 인력의 차이가 있으므로 각 유치원의 실정에 맞게 구성하되, 가능한 원장을 포함하여 교직원 4명 내외로 구성
- 자체평가위원회는 자체평가를 위한 기본 계획을 수립하고, 자체평가 자료를 수합·정리하며, 자체평가를 실시한 후, 최종적으로 자체평가보고서를 작성하는 역할을 수행

나) 자체평가 계획 수립

- 유치원은 각급 학교에 비해 소규모로 운영되지만 유치원이지만 자체평가를 내실 있게 수행하기 위해서는 평가의 설계가 중요
- 자체평가 계획 수립시 자체평가의 필요성을 전 교직원에게 인식시키고, 이를 유치원이 한 단계 더 성장·발전하는 계기로 삼고자 하는 의욕을 고취시키는 것이 중요함.
- 계획 단계에서 수행해야 할 구체적인 활동
 - 자체평가의 목적 공유
 - 자체평가 추진 일정 수립
 - 자체평가 추진 방법 결정
 - 평가 항목별로 확인해야 할 자료 목록 작성
 - 평가 지표 및 요소별 실시한 활동이나 추진 실적 확인·정리

2) 자체평가 실시 단계

- 평가 편람 내용 숙지 및 자체평가위원들 간의 핵심 사항 공유

- 전체 교직원으로부터 자료를 수합하여 영역별로 정리
- 자체평가위원들의 담당 영역별로 자체평가 보고서 집필 자료 최종 점검

3) 자체평가 보고서 작성 단계

- 관련 자료에 근거하여 담당 영역별로 자체평가 보고서를 작성하여 종합
- 자체평가위원회 위원장은 영역별 상호 연계가 잘 되고 있는지 점검
- 자체평가보고서 작성 절차
 - 관련 자료를 바탕으로 담당 영역별로 보고서 초안 작성
 - 위원장은 보고서 원고를 통합·조정하며, 지표별 기록 내용들이 상호 연계되고 있는지를 점검한 후, 위원들의 합의를 거쳐 평가보고서 내용 확정
 - 자체평가보고서 작성 서식에 맞추어 최종보고서 작성

I. 유치원 현황
II. 자체평가 결과
II-1. 지표별 자체평가
1. 교육과정 영역
2. 교육환경 영역
3. 건강 및 안전 영역
4. 운영관리 영역
II-2. 자체평가 점수표
III. 자체평가 결과 종합 논의
III-1. 유치원의 우수사례
III-2. 유치원 자체평가를 통해 느낀 점

[그림 IV-2-1] 자체보고서 작성 서식

4) 자체평가 결과 활용 단계

- 자체평가가 제 기능을 발휘하도록 하기 위해서는 자체평가 보고서만 제출하고 끝나는 것이 아니라, 그 결과가 유치원의 운영 개선에 연결되도록 함
- 자체평가 결과에 근거하여 유치원 스스로 장점과 약점을 파악하고, 문제점을 분석하여 향후 발전 방향을 모색할 필요가 있음
 - 유치원의 강점을 지속적으로 유지하고, 더욱 활성화시키기 위해서 어떠한 방침과 전략을 사용할 것인지 고려

라. 자체평가 보고서 작성 방법

1) 자체평가 보고서 작성 요령

가) 평가 지표별 평가요소 숙지

- 지표별 평가요소를 숙지하고 의미를 확인함.

나) 지표별 평정 실시

- 매뉴얼에 제시된 지표별 평정기준을 참조하여 평정을 실시함.
 - 규모별, 공·사립별, 평정기준이 다른 지표: 7번, 11번, 12번, 13번
- 지표의 배점이 5점인 경우에는 5, 4, 3, 2, 1 중 해당 난에 표시

다) 지표별 자체평가 점수 부여 및 내용 기술

- 각 지표별 평정결과 점수를 점수난에 기록함.
- 지표별로 '관련 내용 기술'난에 해당사항을 간략히 기술함.
 - 평가지표 및 요소를 잘 수행하기 위해서 무엇을, 어떻게 하고 있는지, 어떠한 특장점이 있는지를 기록함.

평가 항목	평가지표(배점)	평정 점수	관련 내용 기술
교육목표 및 교육계획 수립	1. 교육목표가 적합하고 타당하게 설정되었는가? (5)	5	
		4	
		3	
		2	
		1	
	2. 교육계획은 생활주제 및 유아발달에 적합하게 수립되었는가?(10)	10	
		8	
		6	
		4	
		2	

[그림 IV-2-2] 지표별 자체평가 점수 부여 및 내용 기술

- 라) 유치원 평가 지표별 점수 기록표에 점수를 종합적으로 기록함.
- 마) 자체평가에 근거하여 유치원의 우수사례를 제시함.
- 바) 자체평가를 마치고 느낀 점을 기술함.

3. 서면평가

가. 서면평가 목적

- 서면평가는 평가위원이 매뉴얼에 제시된 평가지표와 평가요소를 이해하고, 유치원자체평가보고서의 내용을 숙지하는 과정임.
- 서면평가의 목적은 평가위원이 현장방문평가에 앞서 유치원의 자체평가보고서와 교육운영계획서를 기초로 해당 유치원에 대해 이해하고, 1차적으로 평가해 봄으로써 현장평가를 보다 효율적으로 수행하는 데 있음. 또한 현장 평가시에 확인하거나 추가로 수집해야 할 정보·자료를 점검하기 위함.

나. 서면평가 내용

- 서면평가는 유치원에서 제출한 자체평가보고서 및 유치원교육운영계획서에 근거하여 <유치원 평가 매뉴얼>에 따라 실시함.

다. 서면평가 절차 및 방법

- 평가를 실시하기 전에 평가 편람의 내용과 평가 대상 유치원의 서면 자료를 전체적으로 숙지함.
- 서면평가는 평가위원별로 기록하는 <유치원평가결과서> 양식에 따라 실시함.
- 평가결과서의 평가지표별 평가요소와 척도를 참고하여 점검함.
- 현장방문평가시 확인하거나 질문할 사항들을 메모함.

4. 현장평가

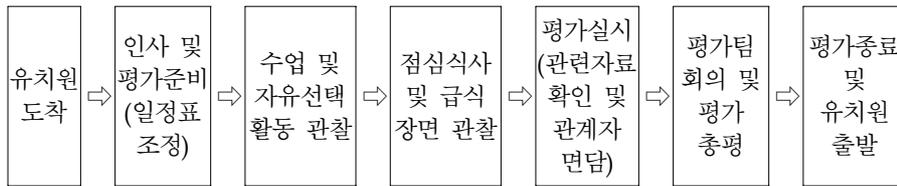
가. 현장평가 목적

- 현장평가는 유치원 평가에 있어서 가장 핵심적이고 중요한 활동임.
- 현장평가는 평가 대상 유치원을 직접 방문하여 서면평가에서 1차 검토한 결과를 바탕으로 주어진 시간 내에 필요한 자료와 정보를 정확하게 확인함으로써 최종적으로 공정하게 평가하는 데 그 목적이 있음.

나. 현장평가 내용

- 현장평가 내용은 <유치원 평가 매뉴얼> 참고

다. 현장평가 절차



[그림 IV-4-1] 현장평가 절차

1) 유치원 도착

- 평가팀은 유치원과 사전에 약속한 시간에 맞추어 유치원에 도착해야 함. 평가위원이 개별적으로 유치원에 도착하기 보다는 가능하면 사전에 모여서 정해진 시간에 함께 방문하도록 함.

2) 인사 및 평가 준비

- 유치원에 도착하면 유치원 원장(또는 관계자)의 안내를 받아 평가팀과 유치원 교직원 간에 인사를 나눔. 이 때 평가팀장은 평가위원을 소개하고, 유치원 평가의 목적에 대해 간략히 설명함.

- 평가팀은 유치원 운영과 관련된 기본적인 사항을 확인함. 서면평가 때 검토한 보고서와 자료에서 확인한 내용들 외에 추가로 유치원 현황에 대한 설명이 필요할 경우 유치원장에게 질문함.

□ 현장평가 당일 일정표

<표 IV-4-1> 현장평가 당일 일정표

시 간	평가단 활동	비 고
10:00 -	유치원 도착	
10:00 - 10:20	인사 및 평가 준비	
10:20 - 11:30	학급 수업 및 자유선택활동 관찰	- 모든 학급 참관을 기본으로 하되, 학급 선정과 시간 배당은 유치원과 협의하여 평가팀이 결정함.
11:30 - 12:00	기록 및 정리	
12:00 - 13:00	점심식사 및 급식장면 관찰	- 평가위원 점심은 유치원 급식 동일 이용
13:00 - 15:00	영역별 평가 실시 및 환경 관찰	- 원장 면담 - 교사 면담
15:00 - 15:30	종일반 운영 평가	- 종일반 교사 면담
15:30 - 16:00	평가팀 자체 협의 및 평가 총평	
16:00 -	평가 종료 및 유치원 출발	

3) 수업 및 자유선택활동 관찰

- 수업 및 자유선택활동 관찰은 총 70분간 진행됨. 유치원의 학급수를 감안하여 수업관찰과 자유선택활동 관찰에 적절하게 안배하되, 모든 학급의 수업 또는 자유선택활동 중 한 가지는 관찰할 수 있도록 함.
- 학급수가 많아서 주어진 시간 내에 모든 학급을 다 관찰할 수 없는 경우 학급 선정은 평가위원들 간에 상의하여 정하되, 재원이 연령대별로 골고루 포함되도록 함.

4) 점심식사 및 급식장면 관찰

- 점심은 유치원의 급식(또는 교사와 동일한 식사)을 이용함. 식사 전·후에 시간을 할애하여 유아들의 급식 장면을 관찰함.

5) 평가 실시 및 관계자 면담

- 평가위원이 함께 자료를 검토하고 관계자 면담을 실시하되, 주된 정보 수집과 확인 및 질문 사항은 주담당자가 책임 있게 진행함.
 - 사전에 평가팀장 재량 하에 영역별 주 담당자를 정함.
- 수업 참관 및 환경 관찰 결과에 근거하여 관련 자료와 서류 등을 확인함. 이때 주요 내용을 평가위원별 평가결과보고서 양식의 현장평가 확인사항란에 기록함.

6) 종일반 운영 현황 관찰

- 오후 3시를 전후하여 유치원의 종일반 운영 현황을 관찰하고 종일반 교사를 면담함. 종일반 운영의 특징 및 우수사례 등을 파악하고 해당란에 기록함.
 - ※ 종일반을 운영하지 않는 경우 이 단계는 생략하고 일정을 조정함.

7) 평가팀 자체 회의

- 해당 유치원에 대한 평가를 종료하기 전에 평가팀은 각자의 역할에 따라 평가한 내용들을 종합하여 협의한 후 평가의 결과에 대해 1차적으로 합의하는 과정을 거침.
 - 방문 유치원 수가 많은 관계로 가능한 한 당일 유치원 방문시의 현장감을 살려 평정을 실시하고, 보고서에 기술할 내용을 간략히 정리함.

8) 평가 총평회

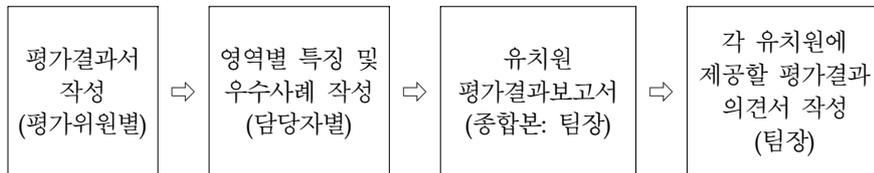
- 평가위원과 유치원 원장 및 교사들이 참석하여 현장평가 결과에 따른 총평 시간을 갖음.
 - 유치원 원장 및 교사들에게 유치원 평가 수감에 따른 의견과 소감을 제시하도록 함.

- 평가위원들도 유치원 현장 방문 평가 의견을 제시하고, 평가지표 항목 및 지표와 관련된 유치원의 장단점 등을 제시함.

9) 유치원 출발

- 평가팀은 교직원과의 인사를 나누고, 유치원측에 현장방문평가 협조에 감사의 뜻을 전하고 평가를 종료한다는 말씀을 드린 후, 유치원을 나옴.

라. 평가결과보고서 작성 방법



[그림 IV-4-2] 평가결과보고서 작성 방법

1) 평가결과서(평가위원별) 작성¹¹⁾

- 평가위원은 방문 평가한 모든 유치원에 대한 평가 결과서를 완성함.
- 현장평가 의견을 기술하고, 최종 평정 점수를 현장평가 평정 해당칸에 표시함.
- 예) 시설 관찰, 원장 및 교사 면담 결과, 보고서 내용 보다 내실있게 운영하는 것이 확인됨.
- 예) 제출된 보고서나 서류는 잘 되어 있으나, 현장 확인 결과 실행이 미흡함.

11) 제 1주기 평가에서 평가위원별로 작성했던 영역별 의견란은 제 2주기 평가에서는 제외함.

서면평가						
<서면평가 주요 내용 및 현장 방문시 확인할 사항>						
현장평가	평정 척도	5	4	3	2	1
<현장평가 확인 사항>						

[그림 IV-4-3] 평가결과서(평가위원별) 작성 양식

- 현장평가 후 최종적으로 부여한 평정 점수를 평정점수 종합표에 기록함.

교육과정 영역

평가항목(배점)	평가지표(배점)	점수	
		지표별	항목별
교육목표 및 교육계획수립(15)	1. 교육목표가 적합하고 타당하게 설정되었는가? (5)		
	2. 교육계획은 생활주제 및 유아발달에 적합하게 수립되었는가? (10)		
교육 활동 및 평가의 실시·활용(25)	3. 일과는 통합적이며 균형 있게 운영되고 있는가? (10)		
	4. 교수·학습 방법은 교육 내용·활동에 적합하며, 교사는 질적인 상호작용을 유도하는가? (10)		
	5. 교육 평가가 타당하고 신뢰롭게 이루어지고 적 절하게 활용되는가? (5)		

점 / 40점

[그림 IV-4-4] 평정점수 종합표

2) 평가결과보고서(종합본) 작성

- 평가팀장 주관하에 평가위원이 합의하여 유치원 평정결과 최종 점수표를 작성함.
- 평가팀장은 평가위원이 담당한 영역별 평가소견을 수합하여 종합·정리하여 평가결과보고서(종합본)을 작성함.
 - 영역별 평가소견은 평가위원 주 담당자가 작성하되, 정리한 내용은 평가위원 전원이 상호 검토하고 합의함.
- 평가팀장은 전체보고서 정리한 내용을 총괄하여 유치원에 대한 종합의견을 작성함.
- 평가팀장은 평가결과 보고서(종합본)의 종합의견을 작성할 때, 해당 내용이 유치원에 평가결과(의견서)로 제공될 수 있음을 감안하여 작성함.
 - 영역별 종합의견 및 총평을 포함함.
- 최종 평가결과보고서는 평가위원이 공동 검토하여 누락사항이나 오류가 있는지를 확인한 후, 최종적으로 보고서 표지에 서명날인(확인)함.

- 평가결과보고서(종합본) 구성
 - I. 평정 결과(점수표)
 - II. 영역별 평가결과보고서
 - : 교육과정 영역, 교육환경 영역, 건강 및 안전 영역, 운영관리 영역
 - III. 종합의견

[그림 IV-4-5] 최종 평가결과보고서

3) 추후 조치 사항

- 평가팀장은 평가위원들과 협의하여 유치원 평가결과 추후 해당 유치원의 교육력 제고를 위하여 교육청의 장학 지도 및 컨설팅시에 참고하거나 지원해야 할 조치 사항을 기술함.

마. 평가위원의 자세

- 평가위원의 전문성을 발휘하여 평가하되 평가대상 유치원의 교직원을 존

중하고, 권위적인 행동을 하지 않도록 함.

- 개인적인 감정과 편견에 의해 평가결과가 왜곡되지 않도록 구체적인 근거를 바탕으로 평가 하도록 함.

V. 제 1주기와 제 2주기 유치원 평가지표 비교

본 장에서는 제 1주기 유치원 평가지표와 제 2주기 유치원 평가지표를 평가 지표, 총점 및 영역별 배점, 설립유형별 지표 차별화, 지표별 가중치, 학부모 만족도 조사, 매뉴얼 등으로 구분하여 비교 분석해 보고자 한다.

1. 제 1주기와 제 2주기 유치원 평가지표 비교

제 1주기 평가지표는 4개 영역, 14개 항목, 28개 지표, 91개 기준으로 구분되어 있는 반면에 제 2주기 평가지표는 4개 영역, 9개 항목, 15개 지표, 47개 요소를 구분하였다. 또한 유사 및 중복 지표를 통폐합하고, 교육목표 설정의 적합성에 따른 지표 추가하여 일과운영에서는 바깥놀이 강조 및 과도한 활동양을 지양하였고, 권장지표였던 종일반 지표를 운영관리 영역에 기본 지표로 포함하였다.

총점 및 영역별 배점은 제 1주기 평가는 총점 200점으로 교육과정 영역 65점, 교육환경 영역 45점, 건강·안전 영역 40점, 운영관리 영역 40점으로 하였으나 제 2주기 평가에서는 총점 100점으로 교육과정 영역 40점, 교육환경 영역 15점, 건강 및 안전 영역 15점, 운영관리 영역 30점으로 하여 교육과정 영역의 비중을 더욱 강화하였다.

설립유형별 지표 차별화를 보면 제 1주기 평가와 제 2주기 평가 모두 국가공통지표 유아교육 공교육체제에 대비하는 전국 공통 핵심지표이므로 지표에 차이를 두지 않았다. 단, 제 2주기 평가에서는 설립별, 규모별 특성에 따른 구체적인 평가 방법과 평가 척도 기준을 매뉴얼에서 차별화하여 제시하였다.

지표별 가중치를 보면 제 1주기 평가는 28개 지표 중 12개 지표에 가중치를 부여하였고, 제 2주기 평가는 15개 지표 중 5개 지표에 가중치를 부여하였다.

학부모 만족도 조사를 보면 제 1주기 평가는 별도의 개별 지표를 포함하였고, 제 2주기 평가에서는 지표 14. '부모교육·참여활동 및 가정·지역사회와의 연계'에 한 개의 요소로 포함하여 비중은 줄이고 의미는 제 1주기 평가와 같게 유지하였다.

매뉴얼을 보면 제 1주기 평가는 평가의 방향, 지표, 기준만 간략히 제시하였으나 제 2주기 평가에서는 평가지표, 요소, 평가지표의 적용초점, 지표의 고려사항, 평가요소의 확인 내용을 제시하였다. 특히, 평가요소의 확인 부분에서는 평가지표 및 요소에서 핵심적으로 확인해야 할 사항이 무엇인지 제시하여 평가지표 및 요소의 이해 제고, 점수 부여의 객관성 확보를 유도하였다.

<표 V-1-1> 제 1주기와 제 2주기 유치원 평가지표의 차이점 비교

구분	제 1주기 평가	제 2주기 평가
평가지표	○ 4개 영역, 14개 항목, 28개 지표, 91개 기준	○ 4개 영역, 9개 항목, 15개 지표, 47개 요소 - 유사 및 중복 지표 통폐합 - 교육목표 설정의 적합성 지표 추가 - 일과운영에서는 바깥놀이 강조, 과도한 활동 양 지양 - 권장지표였던 종일반 지표를 운영관리 영역에 기본 지표로 포함
총점 및 영역별 배점	○ 총점 200점 ○ 교육과정(65점), 교육환경(45점), 건강·안전(40점), 운영관리(40점)	○ 총점 100점 ○ 교육과정(40점), 교육환경(15점), 건강 및 안전(15점), 운영관리(30점) - 교육과정 영역의 비중이 더욱 강화됨
설립유형별 지표 차별화	○ 국가공통지표는 유아교육 공교육체제에 대비하는 전국 공통 핵심지표이므로 지표에 차이를 두지 않음.	○ 좌동 ○ 단, 설립별, 규모별 특성에 따른 구체적인 평가 방법과 평정 척도 기준을 매뉴얼에서 차별화하여 제시함
지표별 가중치	○ 28개 지표 중 12개 지표에 가중치 부여	○ 15개 지표중 5개 지표에 가중치 부여 - 2, 3, 4, 7, 12번 지표에 가중치 부여
학부모 만족도 조사	○ 별도의 개별 지표로 포함	○ 지표 14. '부모교육·참여활동 및 가정·지역 사회와의 연계'에 한 개의 요소로 포함 - 비중은 줄이고 의미는 유지함.
매뉴얼	○ 평가의 방향, 지표, 기준만 간략히 제시 - 자체평가, 현장평가지 객관적인 판단 어려움.	○ 평가지표, 요소, 평가지표의 적용초점, 지표의 고려사항, 평가요소의 확인 내용을 제시함. - 특히, 평가요소의 확인 부분에서는 평가지표 및 요소에서 핵심적으로 확인해야 할 사항이 무엇인지 제시 - 평가 지표 및 요소의 이해 제고, 점수 부여의 객관성 확보 유도

참고문헌

- 강수경(2009). 유치원 평가의 과정과 지표에 대한 교사와 평가위원의 인식. 이화여자대학교대학원 박사학위청구논문.
- 교육과학기술부·육아정책개발센터(2008). **유치원평가 매뉴얼**.
- 교육과학기술부·한국교육개발원(2010). 「**2010년 학교평가 공통지표 매뉴얼**」
- 김경철·김안나(2008). 국가수준의 유치원 평가에 대한 교사와 원장이 느끼는 부담과 어려움. **열린유아교육연구**, 13(6), 41-67.
- 김동례·김영옥(2007). 보육시설 평가인증제의 운영과정에 관한 조사연구. **유아교육학회지**, 11(4), 317-341.
- 김동례·이현경(2008). 보육시설 평가인증제 참여교사와 비참여교사의 직무만족도 비교 연구. **열린유아교육연구**, 13(2), 25-48.
- 김윤경·송연숙·김영주(2009). 국가수준의 유치원 평가에 대한 사립유치원 교사의 이해도와 개선의지에 관한 연구. **유아교육학논집**, 13(2), 217-241.
- 김정민(2009). **교육채무성 제고를 위한 학교 평가 및 지원 전략 연구**. 한국교육개발원.
- 김향은(2008). 평가인증에 참여한 보육시설 종사자들의 경험을 통해 본 보육시설 평가인증제도의 효과. **아동학회지**, 29(1), 169-188.
- 박자연·김희진(2008). 보육시설 평가인증제와 평가인증제에서의 부모참여에 대한 부모의 인식. **열린유아교육연구**, 13(2), 1-23.
- 보건복지가족부(2010). **2010 보육시설 평가인증 지침서(40인 이상 보육시설)**.
- 송연숙·유수경(2008). 국가수준의 유치원 평가를 위한 조력활동에 대한 유치원 교원의 인식 및 요구도. **열린유아교육연구**, 13(6), 19-40.
- 서문희 외(2009). **보육시설 평가인증 시행의 평가와 추진방안 연구**. 보건복지가족부·육아정책개발센터.
- 윤정혜·유수경·황해익(2009). 웹기반유치원 자체평가 조력 시스템 개발을 위한 교사인식 및 요구. **미래유아교육학회지**, 16(2), 139-170.

- 유수경·송연숙(2009). 유치원평가에 대한 현장교사들의 이야기 탐구. **유아교육연구**, 29(1), 181-206.
- 유희정(2006). 보육시설 평가인증 시범운영 결과 및 발전 방안. **육아정책포럼**, 2, 6-19.
- 유희정·김은설·최혜선(2007). **참여정부의 육아지원정책**. 여성가족부·육아정책개발센터.
- 원정아·이진희(2008). 보육시설 평가인증 참여 전후의 교사 효능감과 평가인증 과정에 대한 인식 및 경험. **아동교육**, 17(4), 213-224
- 이기숙(2009). **질적 수준과 책무성 제고를 위한 유아교육기관 평가. 2009 한국 육아지원학회 춘계학술대회, 효과적인 유아교육기관 평가를 위한 방안모색**, 9-48.
- 이대균·김선구(2008). 시·도 교육청 주관 유치원 평가 제도 수립을 위한 논의. **열린유아교육연구**, 13(2), 49-72.
- 이대균·김선구(2008). 보육시설과 유치원 평가제도의 개선을 위한 논의. **열린유아교육연구**, 13(3), 165-180.
- 이미애·이소은(2008). 보육시설 평가인증제에 관한 민간시설 종사자의 인식 연구. **미래유아교육학회지**, 15(2), 23-48.
- 이순연(2008). 보육시설 평가인증을 받은 영아전담보육시설 교사의 평가인증에 대한 인식과 만족도, 영남대학교 석사학위논문.
- 이순례·이현옥·부성숙(2009). **유치원 평가의 실제(교육환경 및 기타영역). 2009 한국육아지원학회 춘계학술대회, 효과적인 유아교육기관 평가를 위한 방안모색**, 137-159.
- 이옥 외(2008). **보육시설 평가인증사업의 성과: 2003-2008**. 육아정책개발센터.
- 이은혜 외(2006). **보육시설 평가인증 시범사업 평가 및 사후관리**. 육아정책개발센터.
- 이정숙(2007). 보육시설 평가인증 참여시설과 비 참여시설에 대한 어머니의 평가. **아동교육**, 16(3), 253-264.
- 임난희(2009). 평가인증제도 실시유무에 따른 보육교사의 직무만족과 조직몰입 비교 연구. 한양대학교 석사학위논문.

- 정덕희(2007). 정부비지원시설장이 바라본 보육시설 평가인증제. **열린유아교육연구**, 12(4), 371-393.
- 장명림(1999). **유아교육의 공교육화** 촉진을 위한 유치원 평가체제 구축. 교육인적자원부 정책연구과제 99-1-3.
- 장명림·김은영·박수연·김은기·이일주(2009). **육아지원기관의 질적 수준 관리 방안 연구**. 육아정책연구소.
- 장명림·유희정·문무경·박수연(2007a). **유치원 평가지표 및 평가 편람 개발 연구**. 교육과학기술부 정책연구과제.
- 장명림·유희정·문무경·박수연(2007b). **유치원 시범평가 결과 분석 연구**. 교육과학기술부 정책연구과제.
- 장명림(2008). **유치원 평가체제와 평가의 실제**. 영유아교원교육학회 2008 춘계 학술대회, 61-93.
- 채혜선·현정희(2008). 기사명/저자명 보육시설 평가인증 참여유무에 따른 보육교사의 자기평가 전문성 발달 수준에 관한 연구. **한국영유아보육학**, 52, 63-84.
- 탁옥경·배지희(2007). 보육시설 평가인증 과정에 참여한 원장과 교사의 인식. **유아교육연구**, 27(4), 327-353.
- 하은경·김주후·김경란(2008). 시설장과 보육교사의 평가인증 참여 및 만족도 분석: 평가인증 심의 통과 보육시설을 대상으로. **미래유아교육학회지**, 15(4), 153-176.
- 황해익·최혜진·오경녀(2009). 유치원 원장(원감) 및 교사의 국가수준 유치원 평가에 대한 인식 연구. **열린유아교육연구**, 13(2), 193-216.
- 홍용희·김향자·황보영(2009). **유치원 평가의 실제1: 교육과정**. 2009 한국육아지원학회 춘계학술대회, 효과적인 유아교육기관 평가를 위한 방안 모색, 51-80.
- 홍혜경(2009). **유치원 운영관리 영역 평가 대책과 방안에 대한 토론**. 2009년도 미래유아교육학회 춘계 전국학술대회, 성공적인 유치원 평가시스템 정착을 위한 대책과 방안. 118-123.

부 록

- 부록 1. 유치원 자체평가보고서 양식
- 부록 2. 유치원 평가결과보고서(평가위원별) 양식
- 부록 3. 유치원 평가결과보고서(종합본) 양식
- 부록 4. 자체평가보고서 참고양식(유치원용)
- 부록 5. 유아교육법시행규칙 별표1. 급식 시설·설비 기준
- 부록 6. 유치원 급식 위생 점검사항
- 부록 7. 제 1주기('08~'11) 유치원 평가 국가 공통지표
- 부록 8. 2011년도 사·도교육청 유치원평가위원 중앙연수 일정표

부록 1. 유치원 자체평가보고서 양식

OOOO년도 유치원 자체평가보고서

제출일 : 년 월 일

○○ 유치원

2-1. 유치원 현황

유치원 현황	유치원명				원장명				
	설립 유형	공립(단설) _ 공립(병설) _ 사립(법인) _ 사립(사인) _			지역 교육청				
	주 소				전화번호				
원아 현황	학급수	일반 학급	종일반	특수 학급	연령별 원아수	만3세	만4세	만5 세	계
운영 현황 (평일 기준)	반일제	시 분 ~ 시 분 () 명							
	종일제(반)	시 분 ~ 시 분 () 명							
종일반 운영 형태	<input type="checkbox"/> 오전에는 각 반 수업 후, 오후에 종일반으로 구성 <input type="checkbox"/> 오전부터 별도 종일반으로 구성 <input type="checkbox"/> 종일반 없음								
교직원 현황	원장	원감			교사		기타직원	계	
	명	명			일반학급	종일반	명	명	
교직원 배경	구분	성명	성 별	최종학력	소지자격	총 근무경력	현 유치원 근무경력		
	원장								
	원감								
	교사 1								
	교사 2								
	교사 3								
		※교사	외	교직원 모두	기록 요망				
수업료 (수혜)	구분	만 3세			만 4세		만 5세		
	반일제	원			원		원		

성 경비 제외, 월단위)					
	종일제(반)	추가비용 기재 원		원	원
정부 지원금 수혜 원아수	만5세 무상교육비	만3-4세 차등교육비	두자녀이상 교육비	장애유아 무상교육비	기타
	명	명	명	명	명
교사 급여	전문대졸(초임) ___ 호봉 연봉: _____ 만원 대 졸(초임) ___ 호봉 연봉: _____ 만원				
교사 수당	_____ , _____ , _____ , _____ , _____ ※ 지급하는 수당 모두 기록 요망				
원내 교원 외의 외부강사가 실시하는 별도의 교육활동 및 프로그램 종류	만3세: _____ , _____ , _____ , _____ 만4세: _____ , _____ , _____ , _____ 만5세: _____ , _____ , _____ , _____				

2-2. 자체평가 결과

가. 지표별 자체평가

1). 교육과정 영역(40점)

평가 항목	평가지표(배점)	평정 점수	관련 내용 기술
교육목표 및 교육계획 수립	1. 교육목표가 적합하고 타당하게 설정되었는가? (5)	5	
		4	
		3	
		2	
		1	
교육목표 및 교육계획 수립	2. 교육계획은 생활주제 및 유아발달에 적합하게 수립되었는가?(10)	10	
		8	
		6	
		4	
		2	
교육 활동 및 평가의 실시· 활용	3. 일과는 통합적이며 균형 있게 운영되고 있는가? (10)	10	
		8	
		6	
		4	
		2	
	4. 교수·학습 방법은 교육 내용·활동에 적합하며, 교사는 질적인 상호작용을 유도하는가? (10)	10	
		8	
		6	
		4	
		2	
5. 교육 평가가 타당하고 신뢰롭게 이루어지고 적절하게 활용되는가? (5)		5	
		4	
		3	

평가 항목	평가지표(배점)	평정 점수	관련 내용 기술
		2	
		1	

2) 교육환경 영역(15점)

평가 항목	평가지표(배점)	평정 점수	관련 내용 및 실적 등 기술
실내·외 교육환경의 구성 및 관리	6. 실내·외 공간 구성 및 시설·설비가 유아 및 유아교육 특성에 적합한가? (5)	5	자체평가 보고서 미작성
		4	
		3	
		2	
		1	
교재·교구의 구비 및 제공	7. 유아의 발달수준과 주제에 적합한 교재·교구를 충분히 제공·관리하고 있는가? (10)	10	자체평가 보고서 미작성
		8	
		6	
		4	
		2	

3) 건강 및 안전 영역(15점)

평가 항목	평가지표(배점)	평정 점수	관련 내용 및 실적 등 기술
유아의 건강 관리 및 지도	8. 유아의 건강관리와 교육을 실시하고, 시설·설비를 청결하게 관리하고 있는가? (5)	5	
		4	
		3	
		2	
		1	
	9. 유아의 영양관리와 교육을 실시하고, 식재료를 위생적으로 관리하고 있는가? (5)	5	
		4	
		3	
		2	
		1	
유아의 안전 관리 및 지도	10. 유아와 교사를 대상으로 안전교육을 실시하고, 시설·설비를 안전하게 관리하고 있는가? (5)	5	
		4	
		3	
		2	
		1	

4) 운영 관리 영역(30점)

평가 항목	평가지표(배점)	평정 점수	관련 내용 및 실적 등 기술
교직원의 인사·복지 및 전문성	11. 교직원의 인사·보수·복지에 대한 규정이 있고, 전문성 제고를 위한 지원을 하고 있는가? (5)	5	* 별도 평가함.
		4	
		3	
		2	
		1	
	12. 원장은 리더십을 발휘하고 운영 개선을 위하여 노력하는가? (10)	10	
		8	
		6	
		4	
		2	
예산의 편성 및 운영	13. 예산을 합리적으로 편성하고 타당하게 집행하고 있는가? (5)	5	* 별도 평가함.
		4	
		3	
		2	
		1	
가정·지역사회 연계 및 종일제 운영	14. 다양한 부모교육·참여활동을 실시하고 가정 및 지역사회와의 연계를 위하여 노력하는가? (5)	5	
		4	
		3	
		2	
		1	
	15. 종일제 운영을 위한 자구노력을 하고 있으며, 프로그램과 시설이 적절한가? (5)	5	
		4	
		3	
		2	
		1	

나. 자체평가 점수표

교육과정 영역

평가항목(배점)	평가지표(배점)	점수	
		지표별	항목별
교육목표 및 교육계획 수립(15)	1. 교육목표가 적합하고 타당하게 설정되었는가? (5)		
	2. 교육계획은 생활주제 및 유아발달에 적합하게 수립되었는가? (10)		
교육 활동 및 평가의 실시·활용(25)	3. 일과는 통합적이며 균형 있게 운영되고 있는가? (10)		
	4. 교수·학습 방법은 교육 내용·활동에 적합하며, 교사는 질적인 상호작용을 유도하는가? (10)		
	5. 교육 평가가 타당하고 신뢰롭게 이루어지고 적절하게 활용되는가? (5)		

점 / 40점

교육환경 영역

평가항목(배점)	평가지표(배점)	점수	
		지표별	항목별
실내·외 교육환경의 구성 및 관리(5)	6. 실내·외 공간 구성 및 시설·설비가 유아 및 유아교육 특성에 적합한가? (5)		
교재·교구의 구비 및 제공(10)	7. 유아의 발달수준과 주제에 적합한 교재·교구를 충분히 제공·관리하고 있는가? (10)		

점 / 15점

건강 및 안전 영역

평가항목(배점)	평가지표(배점)	점수	
		지표별	항목별
유아의 건강관리 및 지도(10)	8. 유아의 건강관리와 교육을 실시하고, 시설·설비를 청결하게 관리하고 있는가? (5)		
	9. 유아의 영양관리와 교육을 실시하고, 식재료를 위생적으로 관리하고 있는가? (5)		
유아의 안전관리 및 지도(5)	10. 유아와 교사를 대상으로 안전교육을 실시하고, 시설·설비를 안전하게 관리하고 있는가? (5)		

점 / 15점

운영관리 영역

평가항목(배점)	평가지표(배점)	점수	
		지표별	항목별
교직원의 인사·복지 및 전문성(15)	11. 교직원의 인사·보수·복지에 대한 규정이 있고, 전문성 제고를 위한 지원을 하고 있는가? (5)		
	12. 원장은 리더십을 발휘하고 운영 개선을 위하여 노력하는가? (10)		
예산의 편성 및 운영(5)	13. 예산을 합리적으로 편성하고 타당하게 집행하고 있는가? (5)		
가정·지역사회 연계 및 종일제 운영(10)	14. 다양한 부모교육·참여활동을 실시하고 가정 및 지역사회와의 연계를 위하여 노력하는가? (5)		
	15. 종일제 운영을 위한 자구노력을 하고 있으며, 프로그램과 시설이 적절한가? (5)		

점 / 30점

총 점

점 / 100점

다. 자체평가 결과 종합 논의

1) 유치원의 우수사례

유치원의 우수사례

2) 유치원 자체평가를 통해 느낀 점

구분	느낀 점 및 의견
좋았던 점	
어려웠던 점	
자체평가 결과에 근거한 개선 방안	

부록 2. 유치원 평가결과보고서(평가위원별) 양식

	()유치원 평가결과보고서	
	- 평가위원별 -	

평가위원 성명	
소 속	
연 락 처	
제 출 일	. . .

3-1. 교육과정 영역(40점)

가. 교육목표 및 교육계획 수립(15점)

지표 1	교육목표가 적합하고 타당하게 설정되었는가? (5)						
평가 요소	1) 교육목표가 유아의 지적, 정의적, 신체적 발달을 조화롭게 포괄하고 있다. 2) 교육목표는 유아, 학부모, 지역사회의 특성 및 요구를 반영하고 있다.						
평가 척도	평정 척도	평정기준					
	5	교육목표가 유아의 조화로운 발달을 포괄하고 있고, 관련 집단 및 구성원의 특성과 요구를 반영하여 매우 우수하다.					
	4	교육목표가 유아의 조화로운 발달을 포괄하는 편이며, 관련 집단 및 구성원의 특성과 요구를 반영하고자 노력하는 점이 비교적 우수하다.					
	3	교육목표가 유아의 조화로운 발달을 포괄하고 있기는 하나, 관련 집단 및 구성원의 특성과 요구를 반영하지는 못하고 있다.					
	2	교육목표가 관련 집단과 구성원의 특성과 요구를 반영하기는 했으나, 유아의 조화로운 발달을 포괄하지 못하고 있다.					
	1	교육목표가 유아의 조화로운 발달을 포괄하지 못하고, 관련 집단 및 구성원의 특성과 요구도 반영하지 않아 미흡하다.					
서면평가							
<서면평가 주요 내용 및 현장 방문시 확인할 사항>							
현장평가		평정 척도	5	4	3	2	1
<현장평가 확인 사항>							

지표 2	교육계획은 생활주제 및 유아발달에 적합하게 수립되었는가? (10)						
평가 요소	1) 연간, 월간, 주간, 일일 계획의 목표, 활동, 내용 간에 연계성이 있다. 2) 교육 내용 및 활동은 교육과정에 근거하여 유아의 연령별 발달 수준에 적합하게 선정하고 있다. 3) 일일교육계획안에는 당일 소주제, 목표, 내용, 준비물 및 방법, 평가 등이 포함되어 있다.						
평가 척도	평정 척도	평정기준					
	5	교육계획의 연계성, 적합한 교육 내용·활동 선정, 일일교육계획안 작성이 매우 우수하다.					
	4	교육계획의 연계성, 적합한 교육 내용·활동 선정, 일일 교육계획안 작성이 비교적 우수하다.					
	3	일일교육계획안 작성은 양호하나, 교육계획의 연계성, 적합한 교육 내용·활동 선정이 미흡한 편이다.					
	2	교육계획의 연계성과 교육 내용·활동 선정은 양호하나, 일일교육계획안 작성이 미흡하다.					
	1	교육계획 수립 및 일일교육계획안 작성 등이 미흡하다.					
서면평가							
<서면평가 주요 내용 및 현장 방문시 확인할 사항>							
현장평가		평정 척도 (점수)	5 (10)	4 (8)	3 (6)	2 (4)	1 (2)
<현장평가 확인 사항>							

나. 교육활동 및 평가의 실시·활용(25점)

지표 3	일과는 통합적이며 균형있게 운영되고 있는가? (10)						
평가 요소	1) 생활주제 및 일일주제에 따라 이야기나누기, 자유선택활동, 환경구성 및 교재·교구 등이 연계성 있게 통합·운영되고 있다. 2) 일과 중 자유선택활동과 바깥놀이 활동이 충분히 지속적으로 포함되어 있다. 3) 다양한 교육활동 유형들 간에 균형을 이루고, 활동양이 적절하다.						
평가 척도	평정 척도	평정기준					
	5	통합적 일과 운영, 자유선택활동, 바깥놀이, 활동 균형 및 활동양 4가지가 모두 매우 우수하다.					
	4	상기 4가지가 모두 비교적 우수하다.					
	3	상기 4가지 중 3가지가 적절하다.					
	2	상기 4가지 중 2가지가 적절하다.					
	1	상기 4가지 중 1가지가 적절하다.					
서면평가							
<서면평가 주요 내용 및 현장 방문시 확인할 사항>							
현장평가		평정 척도 (점수)	5 (10)	4 (8)	3 (6)	2 (4)	1 (2)
<현장평가 확인 사항>							

지표 4	교수·학습 방법은 교육 내용·활동에 적합하며, 교사는 질적인 상호작용을 유도하는가? (10)						
평가 요소	1) 교육 내용 및 활동에 적합한 교수·학습 방법과 자료 및 매체를 다양하게 사용하고 있다. 2) 교사는 유아의 호기심과 동기/참여를 유발하는 발문을 하고 있다. 3) 교사-유아, 유아-유아, 유아-교구간의 질적인 상호작용이 활발하다.						
평가 척도	평정 척도	평정기준					
	5	교수·학습 방법 및 매체, 교사의 발문, 질적인 상호작용 3가지가 모두 매우 우수하다.					
	4	상기 3가지가 모두 비교적 우수하다.					
	3	상기 3가지가 모두 적절하다.					
	2	상기 3가지 중 2가지가 적절하다.					
	1	상기 3가지 중 1가지가 적절하다.					
서면평가							
<서면평가 주요 내용 및 현장 방문시 확인할 사항>							
현장평가		평정 척도 (점수)	5 (10)	4 (8)	3 (6)	2 (4)	1 (2)
<현장평가 확인 사항>							

지표 5	교육 평가가 타당하고 신뢰롭게 이루어지고 적절하게 활용되는가? (5)						
평가 요소	1) 교육과정 운영 개선을 위한 평가를 실시하고 활용한다. 2) 평가에 사용하는 방법과 도구는 유아의 발달수준 및 유아교육 특성에 적합하다. 3) 유아 발달상황을 지속적으로 점검·기록하고, 그 내용을 교육과정 운영과 학부모 면담에 활용한다.						
평가 척도	평정 척도	평정기준					
	5	유아와 교육과정 평가를 모두 실시하고, 평가 방법과 결과 활용이 매우 우수하다.					
	4	유아와 교육과정 평가를 모두 실시하고, 평가 방법과 결과 활용이 비교적 우수하다.					
	3	유아와 교육과정 평가를 모두 실시하고 있으나, 평가 방법이나 결과 활용이 미흡하다.					
	2	유아 평가 방법과 결과 활용은 양호하나, 교육과정 개선 평가를 실시하지 않고 있다.					
	1	유아평가와 교육과정 평가가 모두 미흡하다.					
서면평가							
<서면평가 주요 내용 및 현장 방문시 확인할 사항>							
현장평가		평정 척도	5	4	3	2	1
<현장평가 확인 사항>							

3-2. 교육환경 영역(15점)

가. 실내·외 교육환경의 구성 및 관리(5점)

지표 6	실내·외 공간 구성 및 시설·설비가 유아 및 유아교육 특성에 적합한가? (5)						
평가 요소	1) 실내 공간에는 흥미영역의 구성이 적합하며 전시 및 게시가 교육적이다. 2) 실외 공간에는 각종 놀이기구를 비롯하여 다양한 활동영역이 있다. 3) 실내·외 시설 및 설비가 유아의 발달수준 및 유아교육 특성에 적합하다.						
평가 척도	평정 척도	평정기준					
	5	실내·외 공간구성 및 시설·설비(놀이기구 포함)가 매우 우수하다.					
	4	실내·외 공간구성 및 시설·설비(놀이기구 포함)가 비교적 우수하다.					
	3	실내 공간구성과 시설·설비는 적합하나, 실외 공간구성과 시설·설비가 미흡하다.					
	2	실외 공간구성과 시설·설비는 적합하나, 실내 공간구성과 시설·설비가 미흡하다.					
	1	실내·외 공간구성 및 시설·설비가 모두 미흡하다.					
서면평가							
<서면평가 주요 내용 및 현장 방문시 확인할 사항> * 현장 방문시 확인							
현장평가		평정 척도	5	4	3	2	1
<현장평가 확인 사항>							

나. 교재·교구의 구비 및 제공(10점)

지표 7	유아의 발달수준과 주제에 적합한 교재·교구를 충분히 제공·관리하고 있는가? (10)						
평가 요소	1) 교재·교구가 유아의 발달수준과 주제에 적합하다. 2) 다양한 교재·교구를 충분하게 구비하여 제공하고 있다. 3) 교재·교구의 사용이 용이하도록 정리·관리하고 있다.						
평가 척도	평정 척도	평정기준 <3학급 이상>					
	5	유아발달과 주제에 적합한 교재·교구를 충분히 제공하고, 체계적으로 관리하고 있어 매우 우수하다.					
	4	유아발달과 주제에 적합한 교재·교구의 충분한 제공과 관리가 비교적 우수하다.					
	3	유아발달과 주제에 적합한 교재·교구를 제공하나, 충분하지 않거나 관리가 미흡하다.					
	2	교재·교구의 양은 부족하지 않으나, 유아발달과 주제에 적합하지 않거나 관리가 미흡하다.					
	1	유아발달과 주제에 적합한 교재·교구의 충분한 제공 및 관리가 모두 미흡하다.					
	평정 척도	평정기준 <1-2학급>					
	5	유아발달과 주제에 적합한 교재·교구를 적절히 제공·관리하고 있다.(교육과정 운영에는 큰 지장이 없을 정도의 수준)					
	4	5와 3의 중간 정도 수준					
	3	주어진 여건 속에서 적합한 교재·교구를 제공·관리하려고 노력하고 있다.					
2	3과 1의 중간 정도 수준						
1	교재·교구가 유아발달과 주제에 적합하지 않고, 양과 관리도 적절하지 않아 미흡하다.						
서면평가							
<서면평가 주요 내용 및 현장 방문시 확인할 사항> * 현장 방문시 확인							
현장평가		평정 척도 (점수)	5 (10)	4 (8)	3 (6)	2 (4)	1 (2)
<현장평가 확인 사항>							

3-3. 건강 및 안전 영역(15점)

가. 유아의 건강관리 및 지도(10점)

지표 8	유아의 건강관리와 교육을 실시하고, 시설·설비를 청결하게 관리하고 있는가? (5)						
평가 요소	1) 유아를 대상으로 청결·위생지도 등 건강교육을 실시하고 있다. 2) 건강관리에 관한 정보를 가정과 공유하고 있다. 3) 시설·설비를 청결하게 관리하고 있다.						
평가 척도	평정 척도	평정기준					
	5	유아 건강교육 실시, 가정과의 건강관리 정보 공유, 시설·설비의 청결한 관리 3가지가 모두 매우 우수하다.					
	4	상기 3가지가 모두 비교적 우수하다.					
	3	상기 3가지가 모두 적절하다.					
	2	상기 3가지 중 2가지가 적절하다.					
	1	상기 3가지 중 1가지가 적절하다.					
서면평가							
<서면평가 주요 내용 및 현장 방문시 확인할 사항>							
현장평가		평정 척도	5	4	3	2	1
<현장평가 확인 사항>							

지표 9	유아의 영양관리와 교육을 실시하고, 식재료를 위생적으로 관리하고 있는가? (5)						
평가 요소	1) 균형 있는 영양을 고려한 급·간식을 제공하고 있다. 2) 유아를 대상으로 식습관 지도를 하고 있다. 3) 신선한 식재료를 위생적으로 관리·사용하고 있다.						
평가 척도	평정 척도	평정기준					
	5	급·간식 제공, 유아 식습관 지도, 식재료의 위생적 관리 3가지가 모두 매우 우수하다.					
	4	상기 3가지가 모두 비교적 우수하다.					
	3	상기 3가지가 모두 적절하다.					
	2	상기 3가지 중 2가지가 적절하다.					
	1	상기 3가지 중 1가지가 적절하다.					
서면평가							
<서면평가 주요 내용 및 현장 방문시 확인할 사항>							
현장평가		평정 척도	5	4	3	2	1
<현장평가 확인 사항>							

나. 유아의 안전관리 및 지도(5점)

지표 10	유아와 교사를 대상으로 안전교육을 실시하고, 시설·설비를 안전하게 관리하고 있는가? (5)						
평가 요소	1) 유아와 교사를 대상으로 안전교육을 실시하고 있다. 2) 유아, 교사 및 시설에 대한 보험에 가입하고 있다. 3) 사고 발생에 대비한 적절한 대비책을 마련하고 있다. 4) 실내·외 시설 및 설비를 안전하게 설치·관리하고 있다.						
평가 척도	평정 척도	평정기준					
	5	안전교육 실시, 유아·교사·시설 보험가입, 사고발생대비책, 시설·설비 안전관리 4가지가 모두 매우 우수하다.					
	4	상기 4가지가 모두 비교적 우수하다.					
	3	상기 4가지 중 3가지가 적절하다.					
	2	상기 4가지 중 2가지가 적절하다.					
	1	상기 4가지 중 1가지가 적절하다.					
서면평가							
<서면평가 주요 내용 및 현장 방문시 확인할 사항>							
현장평가		평정 척도	5	4	3	2	1
<현장평가 확인 사항>							

3-4. 운영관리 영역(30점)

가. 교직원의 인사·복지 및 전문성(15점)

지표 11	교직원의 인사·보수·복지에 대한 규정이 있고, 전문성 제고를 위한 지원을 하고 있는가? (5)					
평가 요소	1) 교직원 인사 규정이 있고, 이를 준수하고 있다. 2) 교직원 보수 및 복지에 대한 규정이 있고, 이를 준수하고 있다. 3) 교직원의 전문성 제고를 위한 연수기회를 부여하고, 비용과 시간을 지원하고 있다.					
평가 척도	평정 척도	평정기준 <공립>				
	5	교직원 인사 규정 보유 및 준수, 교직원 보수 규정 및 준수, 교직원 전문성 제고 지원 3가지가 모두 매우 우수하다.				
	4	상기 3가지가 모두 비교적 우수하다.				
	3	상기 3가지가 모두 적절하다.				
	2	상기 3가지 중 2가지가 적절하다.				
	1	상기 3가지 중 1가지가 적절하다.				
	평정 척도	평정기준 <사립>				
	5	교직원 인사 규정 보유 및 준수, 교직원 보수 규정 및 준수, 교직원 전문성 제고 지원 3가지가 모두 적절하다.				
	4	상기 3가지 중 2가지가 적절하다.				
	3	상기 3가지 중 1가지가 적절하다.				
	2	-				
	1	-				
서면평가						
<서면평가 주요 내용 및 현장 방문시 확인할 사항>						
* 별도 평가						
현장평가	평정 척도	5	4	3	2	1
<현장평가 확인 사항>						
* 별도 평가						

지표 12	원장은 리더십을 발휘하고 운영 개선을 위하여 노력하는가? (10)					
평가 요소	1) 장기근속 및 경력 교사의 비율이 적절하다. 2) 원장은 기관운영과 관련한 교직원의 의견을 민주적으로 반영하고, 공유한다. 3) 원장은 자체평가 내실화 및 운영 개선을 위해 노력하고 있다.					
평가 척도	요소	평정 척도 (점수)	평정기준		평정기준 (농·어촌, 소규모)	
	12-1) 장기근속 및 경력 교사의 비율이 적절하다.	2 (4)	장기 근속 및 경력 교사 비율 2가지 모두 적절하다.		장기근속 및 경력교사 비율 2가지 중 1가지가 적절하다.	
		1 (2)	상기 2가지 중 1가지만 적절하다.		상기 2가지 모두 적절하지 않다.	
		0	상기 2가지 모두 적절하지 않다.		-	
	12-2) 원장은 기관운영과 관련한 교직원의 의견을 민주적으로 반영하고, 공유한다. 12-3) 원장은 자체평가 내실화 및 운영 개선을 위해 노력하고 있다.	3 (6)	민주적 운영과 운영 개선 2가지가 모두 우수하다.			
		2 (4)	상기 2가지가 모두 적절하다.			
1 (2)		상기 2가지 중 1가지가 적절하다.				
서면평가						
<서면평가 주요 내용 및 현장 방문시 확인할 사항>						
현장평가		평정 척도 (점수)	5 (10)	4 (8)	3 (6)	2 (4) 1 (2)
<현장평가 확인 사항>						

나. 예산의 편성 및 운영(5점)

지표 13	예산을 합리적으로 편성하고 타당하게 집행하고 있는가? (5)						
평가 요소	1) 예·결산서를 구체적으로 작성하고, 홈페이지 등에 탑재하여 공개하고 있다. 2) 정부에서 지원하는 비용의 예산 편성 및 사용 내역이 타당하다. 3) 입학금과 수업료 외의 기타경비 관련 규정을 마련하여 준수하고 있다.						
평가 척도	평정 척도	평정기준<공립>					
	5	예·결산서 작성, 예·결산서 공개, 정부지원비용의 타당한 사용, 기타 경비 관련 규정 및 준수 4가지가 모두 매우 우수하다.					
	4	상기 4가지가 모두 비교적 우수하다					
	3	상기 4가지 중 3가지가 적절하다.					
	2	상기 4가지 중 2가지가 적절하다.					
	1	상기 4가지 중 1가지가 적절하다.					
	평정 척도	평정기준<사립>					
	5	예·결산서 작성, 예·결산서 공개, 정부지원비용의 타당한 사용, 기타 경비 관련 규정 및 준수 4가지 중 3가지가 적절하다.					
	4	상기 4가지 중 2가지가 적절하다.					
	3	상기 4가지 중 1가지가 적절하다.					
	2	-					
1	-						
서면평가							
<서면평가 주요 내용 및 현장 방문시 확인할 사항>							
* 별도 평가							
현장평가		평정 척도	5	4	3	2	1
<현장평가 확인 사항>							
* 별도 평가							

다. 가정·지역 사회 연계 및 종일제 운영(10점)

지표 14	다양한 부모교육·참여활동을 실시하고 가정 및 지역사회와의 연계를 위하여 노력하는가? (5)						
평가 요소	1) 부모교육 및 참여 활동을 체계적으로 수립·운영하고 있다. 2) 유치원의 교육 활동 및 유아의 발달 상황을 학부모에게 안내하고 있다. 3) 유치원의 활동을 지역사회에 홍보하고, 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 있다. 4) 학부모가 유치원 교육에 만족하고 있다.						
평가 척도	평정 척도	평정기준					
	5	부모교육 및 참여활동, 가정에 안내 및 교류, 지역사회와의 연계, 학부모만족도 제고 노력 4가지가 모두 매우 우수하다.					
	4	상기 4가지가 모두 우수하다.					
	3	상기 4가지 중 3가지가 적절하다.					
	2	상기 4가지 중 2가지가 적절하다.					
	1	상기 4가지 중 1가지가 적절하다.					
서면평가							
<서면평가 주요 내용 및 현장 방문시 확인할 사항>							
현장평가		평정 척도	5	4	3	2	1
<현장평가 확인 사항>							

지표 15	종일제 운영을 위한 자구노력을 하고 있으며, 프로그램과 시설이 적절한가? (5)						
평가 요소	1) 국가 및 시·도교육청의 종일제 운영지침을 잘 따르고 있다. 2) 종일제 활동 및 프로그램을 적절하게 계획하여 운영하고 있다. 3) 종일제 운영을 위한 기본 시설·설비가 구비되어 있다. 4) 종일반 전담교사가 배치되어 있다.						
평가 척도	평정 척도	평정기준					
	5	종일제 운영지침 준수, 프로그램, 시설·설비, 전담교사 배치 4가지가 모두 매우 우수하다.					
	4	상기 4가지가 모두 비교적 우수하다.					
	3	상기 4가지 중 3가지가 적절하다.					
	2	상기 4가지 중 2가지가 적절하다.					
	1	상기 4가지 중 1가지가 적절하다.					
서면평가							
<서면평가 주요 내용 및 현장 방문시 확인할 사항>							
현장평가		평정 척도	5	4	3	2	1
<현장평가 확인 사항>							

3-5. 평가결과 점수표

1. 교육과정 영역

평가항목(배점)	평가지표(배점)	점수	
		지표별	항목별
교육목표 및 교육계획 수립(15)	1. 교육목표가 적합하고 타당하게 설정되었는가?(5)		
	2. 교육계획은 생활주제 및 유아발달에 적합하게 수립되었는가?(10)		
교육 활동 및 평가의 실시·활용(25)	3. 일과는 통합적이며 균형 있게 운영되고 있는가?(10)		
	4. 교수·학습 방법은 교육 내용 및 활동에 적합하며, 교사는 질적인 상호작용을 유도하는가?(10)		
	5. 교육 평가가 타당하고 신뢰롭게 이루어지고 적절하게 활용되는가?(5)		

점 / 40점

2. 교육환경 영역

평가항목(배점)	평가지표(배점)	점수	
		지표별	항목별
실내·외 교육환경의 구성 및 관리 (5)	6. 실내·외 공간 구성 및 시설·설비가 유아 및 유아교육 특성에 적합한가?(5)		
교재·교구의 구비 및 제공 (10)	7. 유아의 발달수준과 주제에 적합한 교재·교구를 충분히 제공·관리하고 있는가?(10)		

점 / 15점

3. 건강 및 안전 영역

평가항목(배점)	평가지표(배점)	점수	
		지표별	항목별
유아의 건강관리 및 지도 (10)	8. 유아의 건강관리와 교육을 실시하고, 시설·설비를 청결하게 관리하고 있는가?(5)		
	9. 유아 영양관리와 교육을 실시하고, 식재료를 위생적으로 관리하고 있는가?(5)		
유아의 안전관리 및 지도 (5)	10. 유아와 교사를 대상으로 안전교육을 실시하고, 시설·설비를 안전하게 관리하고 있는가?(5)		

점 / 15점

4. 운영관리 영역

평가항목(배점)	평가지표(배점)	점수	
		지표별	항목별
교직원의 인사·복지 및 전문성 (15)	11. 교직원 인사·보수·복지에 대한 규정이 있고, 전문성 제고를 위한 지원을 하고 있는가?(5)		
	12. 원장은 리더십을 발휘하고 운영 개선을 위하여 노력하는가?(10)		
예산의 편성 및 운영 (5)	13. 예산을 합리적으로 편성하고 타당하게 집행하고 있는가?(5)		
가정·지역사회 연계 및 종일반 운영 (10)	14. 다양한 부모교육·참여활동을 실시하고 가정 및 지역사회와의 연계를 위하여 노력하는가?(5)		
	15. 종일제 운영을 위한 자구노력을 하고 있으며, 프로그램과 시설이 적절한가?(5)		

점 / 30점

총 점

점 / 100점

부록 3. 유치원 평가결과보고서(종합본) 양식

유치원 평가결과보고서(종합본)

유치원명	
평 가 팀	
평가팀장	(인)
평가위원	_____(인) _____(인) _____(인)
현장평가 일	. . .
제 출 일	. . .

4-1. 평정 결과 점수표

1. 교육과정 영역

평가항목(배점)	평가지표(배점)	점수	
		지표별	항목별
교육목표 및 교육계획 수립(15)	1. 교육목표가 적합하고 타당하게 설정되었는가?(5)		
	2. 교육계획은 생활주제 및 유아발달에 적합하게 수립되었는가?(10)		
교육 활동 및 평가의 실시·활용(25)	3. 일과는 통합적이며 균형 있게 운영되고 있는가?(10)		
	4. 교수·학습 방법은 교육 내용 및 활동에 적합하며, 교사는 질적인 상호작용을 유도하는가?(10)		
	5. 교육 평가가 타당하고 신뢰롭게 이루어지고 적절하게 활용되는가?(5)		

점 / 40점

2. 교육환경 영역

평가항목(배점)	평가지표(배점)	점수	
		지표별	항목별
실내·외 교육환경의 구성 및 관리 (5)	6. 실내·외 공간 구성 및 시설·설비가 유아 및 유아교육 특성에 적합한가?(5)		
교재·교구의 구비 및 제공 (10)	7. 유아의 발달수준과 주제에 적합한 교재·교구를 충분히 제공·관리하고 있는가?(10)		

점 / 15점

3. 건강 및 안전 영역

평가항목(배점)	평가지표(배점)	점수	
		지표별	항목별
유아의 건강관리 및 지도 (10)	8. 유아 건강관리와 교육을 실시하고, 시설·설비를 청결하게 관리하고 있는가?(5)		
	9. 유아 영양관리와 교육을 실시하고, 식재료를 위생적으로 관리하고 있는가?(5)		
유아의 안전관리 및 지도 (5)	10. 유아와 교사를 대상으로 안전교육을 실시하고, 시설·설비를 안전하게 관리하고 있는가?(5)		

점 / 15점

4. 운영관리 영역

평가항목(배점)	평가지표(배점)	점수	
		지표별	항목별
교직원의 인사·복지 및 전문성 (15)	11. 교직원 인사·보수·복지에 대한 규정이 있고, 전문성 제고를 위한 지원을 하고 있는가?(5)		
	12. 원장은 리더십을 발휘하고 운영 개선을 위하여 노력하는가?(10)		
예산의 편성 및 운영 (5)	13. 예산을 합리적으로 편성하고 타당하게 집행하고 있는가?(5)		
가정·지역사회 연계 및 종일반 운영 (10)	14. 다양한 부모교육·참여활동을 실시하고 가정 및 지역사회와의 연계를 위하여 노력하는가?(5)		
	15. 종일반 운영을 위한 자구노력을 하고 있으며, 프로그램과 시설이 적절한가?(5)		

점 / 30점

총 점	점 / 100점
-----	----------

4-2. 영역별 평가결과보고서

가. 교육과정 영역

구분	평가 소견
특징 및 우수사항	
개선 사항	

나. 교육환경 영역

구분	평가 소견
특징 및 우수사항	
개선 사항	

다. 건강 및 안전 영역

구분	평가 소견
특징 및 우수사항	
개선 사항	

라. 운영관리 영역

구분	평가 소견
특징 및 우수사항	
개선 사항	

마. 종합의견

구분	평가 소견
교육과정 영역	
교육환경 영역	
건강 및 안전 영역	
운영 관리 영역	
총평	
추후 조치사항	

부록 4. 자체평가보고서 참고양식(유치원용)

5-1. 운영관리

가. 교직원의 인사복지 및 전문성

평가지표 11	교직원의 인사·보수·복지 규정이 있고, 전문성 제고를 위한 지원을 하고 있는가?
평가요소	1) 교직원 인사 규정이 있고, 이를 준수하고 있다. 2) 교직원 보수 및 복지에 대한 규정이 있고, 이를 준수하고 있다. 3) 교직원의 전문성 제고를 위한 연수기회를 부여하고, 비용과 시간을 지원하고 있다.

【자료 작성 양식1. 지표11-1),2)-①】 인사·보수·복지 규정 현황

인사규정		보수규정		복지규정	
유	무	유	무	유	무

* 인사·보수·복지규정 예시는 각 시·도 교육청 지침에 따른 서식 적용

【자료 작성 양식2. 지표11-3)-②】 교내 연수프로그램 운영 실적¹²⁾

일시	연수명	연수시간	참여 교원수	주요내용	연수방법	지원 예산

12) 작성안내 : ① 연수방법은 강의식, 모의수업, 워크숍 등으로 기술함.

부록 5. 유아교육법시행규칙 별표1. 급식 시설·설비 기준

[별표 1] <개정 2010.6.8>

급식 시설·설비 기준(제3조제1항 관련)

1. 조리실

- 가. 조리실은 교실과 떨어지거나 차단되어 유아의 학습에 지장을 주지 않도록 하되, 식품의 운반과 배식이 편리한 곳에 두어야 한다.
- 나. 조리실은 작업과정에서 교차오염(交叉汚染)이 발생하지 않도록 벽과 문을 설치하여 전처리실(前處理室), 조리실 및 식기구세척실로 구획한다. 다만, 100명 이상에게 급식을 제공하는 경우로서 이러한 구획이 불가능한 경우와 100명 이하에게 급식을 제공하는 경우에는 교차오염을 방지할 수 있는 다른 조치를 하여야 한다.
- 다. 조리실의 내부벽, 바닥 및 천장은 내화성(耐火性), 내수성(耐水性) 및 내구성(耐久性)이 있는 재질로 하여, 청소와 소독이 쉽고 화재를 예방할 수 있도록 하여야 한다.
- 라. 출입구와 창문에는 해충 및 쥐의 침입을 막을 수 있는 방충망 등 적절한 설비를 갖추어야 한다.
- 마. 조리실 내의 증기와 불쾌한 냄새 등을 빨리 배출할 수 있도록 환기시설을 설치하여야 한다.
- 바. 조리실의 조명은 220럭스(lx) 이상이 되도록 하여야 한다.
- 사. 조리실에는 필요한 곳에 손 세척시설이나 손 소독시설을 설치하여 손에 의한 오염을 막아야 한다. 다만, 100명 이상에게 급식을 제공하는 경우에는 손 세척시설과 손 소독시설을 모두 설치하여야 한다.
- 아. 조리실에는 온도 및 습도 관리를 위하여 적정 용량의 급배기(給排氣)시설 또는 냉·난방 시설 등 적절한 시설을 갖추거나 적절한 조치를 하여야 한다.

2. 설비·기구

- 가. 냉장실 또는 냉장고와 냉동고는 식재료의 보관, 냉동 식재료의 해동

(解凍), 가열 조리된 식품의 냉각 등에 충분한 용량과 온도(냉장고 5℃ 이하, 냉동고 -18℃ 이하)를 유지하여야 한다.

- 나. 조리, 배식 등의 작업을 위생적으로 하기 위하여 식품 세척시설, 조리 시설, 식기구 세척시설, 식기구 보관장, 덮개가 있는 폐기물 용기 등을 갖추어야 하며, 식품과 접촉하는 부분은 내수성 및 내부식성(耐腐蝕性) 재질로 하여 씻기 쉽고 소독·살균이 가능하도록 하여야 한다.
- 다. 식기구를 소독하기 위하여 전기살균소독기 또는 열탕소독시설을 갖추거나 충분히 세척·소독할 수 있는 세정대(洗淨臺)를 설치하여야 한다.
- 라. 냉장식품을 검수(檢收)하거나 가열조리 식품의 중심온도를 잴 때 사용할 수 있는 전자식 탐침(探針) 온도계를 갖추어야 한다.
- 마. 조리 작업을 하는 곳에 두는 쓰레기통은 뚜껑이 있는 페달식으로 하여 파리와 같은 해충의 접근을 막아야 한다.

3. 식품 보관실

- 가. 식품 보관실은 환기와 방습(防濕)이 잘 되어 식품과 식재료를 위생적으로 보관하기에 적합한 곳에 두되, 해충 및 쥐의 침입을 막을 수 있는 방충망 등 적절한 설비를 갖추어야 한다.
- 나. 식품과 소모품은 별도로 구분된 장소에서 보관하도록 하되, 부득이하게 함께 보관할 경우 서로 섞이지 않도록 분리하여 보관하여야 한다.
- 다. 환기시설이나 환기창 등 통풍을 위한 적절한 시설을 갖추거나 적절한 조치를 하여야 한다.

- 4. 이 기준에서 정하지 않은 사항에 대해서는 「식품위생법 시행규칙」 제96조 및 별표 25에 따른 집단급식소 시설기준에 따른다.

부록 6. 유치원 급식 위생 점검사항

유치원 급식 위생 점검사항

- 50인 이하 -

구 분	점 검 사 항	비고
1. 개인위생	<ul style="list-style-type: none"> • 설사·발열·구토 및 화농성질환 여부 • 위생모·위생복·작업화 등의 청결 여부 • 손세척 및 소독의 필요 숙지 여부 • 손톱의 청결 및 장신구(반지등) 착용여부 	
2. 원료 및 조리 · 가공식품 취급	<ul style="list-style-type: none"> • 부패·변질 및 무신고(허가), 무표시제품 등 사용 여부 • 저장조건, 포장·용기 등의 적정 상태 • 교차오염 방지를 위한 구분 보관 여부 • 적정보관 온도 준수 여부 • 가열조리식품과 비가열조리식품의 구분 여부 • 가열조리식품의 신속냉각 및 적정 보관 여부 • 과채류 등 원료의 절단시 세척 선행 여부 • 식품 제조·가공·조리시 마스크 착용 여부 	
3. 조리 · 가공설비 및 시설	<ul style="list-style-type: none"> • 방충, 방서 및 이물혼입 방지 여부 • 육류, 채소류 등 원료별 조리기구의 구분 및 사용 여부 • 칼·도마·행주 등 조리기구 및 설비 등의 적정 세척, 소독 여부 • 작업장내 수세시설 및 소독시설의 구비 및 작동 여부 • 작업장 바닥의 물고임 방지 및 배수구 개폐용이 여부 	
4. 기타 준수사항 이행	<ul style="list-style-type: none"> • 수돗물이 아닌 물 사용시 먹는물 수질검사 여부 • 유통기한이 경과된 제품 진열·보관 또는 조리·가공 등 재사용 여부 • 쓰레기 및 쓰레기장의 청결관리 여부 	
5. 점검자 의견		

부록 7. 제 1주기('08~'11) 유치원 평가 국가 공통지표

평가 영역 (배점)	평가항목(배점)	평가지표(배점)
1. 교육 과정 (65)	1-1. 교육계획 수립의 적절성(15)	1. 교육계획안 작성 및 활용 (5) 2. 유아교육에 적합한 교육내용·활동 선정 (10)
	1-2. 일과 운영의 적절성(15)	3. 통합적 일과 운영 (10) 4. 교육활동 유형간의 균형적 안배 (5)
	1-3. 교수·학습 방법의 적합성(20)	5. 유아교육에 적합한 교수·학습 방법의 사용 (10) 6. 교사-유아간의 질적인 상호작용 (10)
	1-4. 평가의 적절성(15)	7. 유아의 발달 상황 기록 및 활용 (10) 8. 교육과정 평가 실시 및 결과 활용 (5)
2. 교육 환경 (45)	2-1. 교육환경의 적합성(25)	9. 실내 교육환경의 적합성 (10) 10. 실외 교육환경의 적합성 (10) 11. 유아 발달 수준에 적합한 시설·설비 (5)
	2-2. 교재·교구의 적합성(20)	12. 유아 발달 수준과 주제에 적합한 교재·교구의 구비 및 활용 (10) 13. 교재·교구의 체계적인 관리 및 보관 (10)
	3-1. 건강관리의 적절성(15)	14. 유아 건강 지도 및 관리 (5) 15. 시설·설비의 청결한 관리 (10)
3. 건강·안전 (40)	3-2. 영양관리의 적절성(10)	16. 균형있는 급간식 시행 및 식습관 지도 (5) 17. 식재료의 위생적 관리 및 사용 (5)
	3-3. 안전관리의 적절성(15)	18. 안전교육 실시 및 안전사고 대비책 (10) 19. 시설·설비의 안전한 관리 (5)
	4-1. 교직원 인사 및 복지의 적절성(10)	20. 교직원 인사 규정 보유 및 준수 (5) 21. 교직원 복지 규정 보유 및 지원 (5)
4. 운영 관리 (40)	4-2. 예산 편성 및 운용의 합리성(10)	22. 예·결산서 작성 및 공개 (5) 23. 정부지원금 예산 편성 및 사용의 타당성 (5)
	4-3. 가정 및 지역사회와의 연계(10)	24. 다양한 부모교육 및 가정과의 교류 (5) 25. 지역사회 인사·자원의 활용 및 기관 홍보 (5)
	4-4. 기관장의 기관장의 원 운영의 전문성(10)	26. 교육과정의 질 제고를 위한 노력 (5) 27. 기관장의 리더십 (5)
	학부모 만족도(10)	28. 학부모의 기관 운영에 대한 만족도 조사 결과 (10)
계		200점

부록 8. 2011년도 시·도교육청 유치원평가위원 중앙 연수 일정표

	내용	담당/강사
09:30-10:00	등록	
10:00-10:10	- 개회식 - 국민의례 - 격려사 김관복(교육과학기술부 학교지원국장) - 일정 안내	사회: 오경미(교육과학기술부 연구사)
10:10-10:30	국가수준의 유치원 평가의 의미과 과제	정병익(교육과학기술부 유아교육과장)
10:30-10:50	제 2주기('11~'13) 유치원 평가 추진 계획	안정은(교육과학기술부 연구관)
10:50-11:20	제 2주기 유치원 평가지표의 특성	장명림(육아정책연구소 선임연구위원)
11:20-12:20	유치원 평가 매뉴얼 설명(1) - 교육과정 영역	이기숙(이화여자대학교 교수)
12:20-13:30	점심 식사	
13:30-14:00	유치원 평가 매뉴얼 설명(2) - 교육환경 영역	전금자(순천울산유치원장)
14:00-14:30	유치원 평가 매뉴얼 설명(3) - 건강·안전 영역	윤정혜(울산유아교육진흥원 부장)
14:30-15:00	유치원 평가 매뉴얼 설명(4) - 운영관리 영역	신경은(경북한송이유치원장)
15:00-15:20	휴 식	
15:20-15:50	서면평가 및 현장평가 실시 방법	이재숙(대전교육청 장학사)
15:50-16:20	평가보고서 작성 방법	황해익(부산대학교 교수)
16:20-16:50	평가위원의 역할과 자세	현연숙(제주도교육청 장학관)
16:50-17:00	질의·응답 및 폐회	안정은(교육과학기술부 연구관)

연구보고 2011-01

제 2주기 유치원 평가 매뉴얼 개발

발행일 2011년 9월

발행인 조복희

발행처 육아정책연구소

주 소 서울시 종로구 안국동 175-87 안국빌딩 6층, 7층, 10층, 11층

전화: 02) 730-7070

팩스: 02) 730-3313

<http://www.kicce.re.kr>

인쇄처 한학문화 02) 313-7593

보고서 내용의 무단 복제를 금함.

ISBN 978-89-92396-94-3 93370