

연구보고 2013-06

유치원 수업컨설팅장학 활성화 방안

최은영 장혜진 김해인

머 리 말

컨설팅은 교육기관을 지원하는 방법 중 효과적인 방법으로 보고되고 있고, 세계적으로 교사의 전문성 발달을 지원하는 효과적인 접근으로 주목을 받는 추세이다. 컨설팅장학은 기존 장학의 한계를 극복하기 위하여 학교 컨설팅의 원리와 방법을 장학에 접목한 것으로 기존 장학과 달리 수평적 관계를 지향하여 교사와 컨설턴트가 상호 피드백을 통하여 성장할 수 있는 효과를 기대할 수 있으며 가장 큰 수혜자는 학습자가 된다.

2012년부터 '5세 누리과정'이 시행되고, 2013년 3, 4세까지 누리과정이 확대되면서 교사 연수, 자료 개발 등 교사를 대상으로 다양한 지원이 이루어지고 있으나 누리과정을 적용하면서 개별 교사들이 겪는 문제 상황은 개별적이면서도 다양할 수 있다. 따라서 교사가 효율적으로 누리과정을 실행할 수 있도록 지원하기 위해서는 자발적 문제해결력과 자생적 교육력을 제고할 수 있는 전문적인 컨설팅 지원이 필요하다.

컨설팅장학의 도입 단계에 있는 유아교육 분야에서 보다 전문적인 컨설팅이 이루어지기 위해서는 컨설팅의 내용이 표준화될 수 있도록 세부 지침을 포함한 매뉴얼이 마련될 필요가 있다. 이에 본 연구에서는 현재 전국적으로 가장 활발하게 이루어지고 있는 교육과정과 수업 분야를 중심으로 컨설팅장학을 전문적으로 지원할 수 있도록 현장의 요구를 반영한 매뉴얼을 개발하여 보급하였고, 유치원에서의 수업컨설팅장학을 활성화할 수 있는 방안을 모색하였다.

본 연구가 유치원의 컨설팅장학을 활성화하여 누리과정의 운영을 지원함으로써 유아교육의 질적 제고에 기여할 수 있기를 기대하며, 연구에 적극적으로 참여하고 지원해주신 모든 분들께 감사드린다.

2013년 9월
육아정책연구소
소장 이 영

차 례

요약	1
I. 서론	5
1. 연구의 필요성 및 목적	5
2. 연구 내용	7
3. 연구 방법	7
4. 연구의 배경	9
II. 컨설팅장학 운영 실태	12
1. 시·도별 컨설팅장학 추진 현황	12
2. 컨설팅장학 운영 현황	17
3. 컨설팅장학의 어려움과 요구	30
III. 컨설팅장학 매뉴얼 개발	36
1. 매뉴얼 개발 절차	36
2. 매뉴얼 구성 및 내용	40
3. 매뉴얼 활용 방안	43
IV. 결론 및 정책 제언	44
1. 결론	44
2. 정책 제언	46
참고문헌	50
부록	51
부록 1. 질문지	53
부록 2. 누리과정 컨설팅장학 운영매뉴얼	58

표 차례

〈표 I-3- 1〉 응답자 일반 현황	7
〈표 I-3- 2〉 면담 일시 및 내용	8
〈표 II-1- 1〉 유치원 컨설팅장학 참여기관 수(2011년)	13
〈표 II-1- 2〉 유치원 컨설팅장학 참여기관 수(2012년)	14
〈표 II-1- 3〉 시·도 교육청별 컨설턴트 구성 현황	16
〈표 II-1- 4〉 직위별 컨설턴트 구성 현황	17
〈표 II-2- 1〉 컨설팅 관련 연수의 횟수 및 시간	18
〈표 II-2- 2〉 컨설턴트 대상 연수의 횟수 및 시간	18
〈표 II-2- 3〉 컨설팅장학의 방법 - 유선(전화)	20
〈표 II-2- 4〉 컨설팅장학의 방법 - E-mail	20
〈표 II-2- 5〉 컨설팅장학의 방법 - 면대면 협의	21
〈표 II-2- 6〉 컨설팅장학의 방법 - 홈페이지 및 인터넷 카페	22
〈표 II-2- 7〉 컨설팅장학의 방법 - 원장 및 부장교사를 통한 전달	23
〈표 II-2- 8〉 컨설팅장학의 방법 - 집단 컨설팅	23
〈표 II-2- 9〉 컨설팅장학의 방법 - 전체공람	24
〈표 II-2-10〉 컨설팅장학 방법의 실질적 활용빈도 및 효과정도(전체)	25
〈표 II-2-11〉 의뢰인(교사)이 선호하는 컨설팅 방법	26
〈표 II-2-12〉 직접 대면 횟수	27
〈표 II-2-13〉 간접 대면 횟수	28
〈표 II-2-14〉 컨설팅 소요 기간	28
〈표 II-2-15〉 담당 의뢰인 수	29
〈표 II-2-16〉 컨설팅 과정에서의 어려움	30
〈표 II-2-17〉 컨설팅장학 절차 중 가장 중요한 단계	32
〈표 II-2-18〉 컨설팅장학 절차 중 가장 어려운 단계	33
〈표 II-2-19〉 컨설턴트의 주요 역량	35
〈표 III-2- 1〉 매뉴얼 구성 목차(안)	40

그림 차례

[그림 I-3-1] 응답자 일반 현황	8
[그림 I-4-1] 컨설팅 현장 지원 시스템 구성	9
[그림 I-4-2] 컨설팅장학의 기본적인 절차	11
[그림 II-1-1] 유치원 컨설팅장학 참여기관 수(2011~2012년)	15
[그림 II-2-1] 컨설팅 관련 연수 및 컨설턴트 대상 연수 시간	19
[그림 II-2-2] 컨설팅장학 방법의 실질적 활용빈도 및 효과정도(전체)	25
[그림 II-2-3] 컨설팅 과정에서의 어려움	31
[그림 II-2-4] 컨설팅장학 절차 중 가장 중요한 단계	32
[그림 II-2-5] 컨설팅장학 절차 중 가장 어려운 단계	34
[그림 II-2-6] 컨설턴트의 주요 역량	35
[그림 III-1-1] 매뉴얼 개발의 절차	37
[그림 III-2-1] 매뉴얼 구성 및 내용	42

요 약

1. 서론

- 컨설팅은 교사의 전문성 신장을 위한 효율적인 지원 방법으로 보고되고 있지만 유아교육 분야에서의 컨설팅장학은 도입 단계에 있음.
 - 최근 누리과정의 도입 및 확대로 유치원, 어린이집 교사들이 겪는 어려움이 다양해짐에 따라 누리과정의 안정적인 실행을 위해 교사 및 기관 구성원들의 교육력을 제고할 수 있는 전문적인 컨설팅 지원이 요구됨.
- 본 연구에서는 전국적으로 가장 활발하게 이루어지고 있는 교육과정과 수업 분야를 중심으로 수업컨설팅장학 지원을 위한 매뉴얼을 개발하고, 컨설팅장학을 활성화할 수 있는 방안을 모색하고자 함.
- 연구의 내용은 다음과 같음.
 - 컨설팅장학의 추진 방향 검토
 - 컨설팅장학 운영 현황 파악
 - 컨설팅장학 진행 및 절차에 대한 컨설턴트의 요구 파악
 - 컨설턴트를 위한 수업컨설팅장학 매뉴얼 개발
 - 컨설팅장학 활성화를 위한 정책적 제언
- 연구방법은 다음과 같음.
 - 관련 선행연구 검토를 통해 수업컨설팅장학의 추진 방향과 수업컨설팅장학 매뉴얼 구성요소를 추출함.
 - 중앙연수에 참여한 17개 시·도 유치원 컨설턴트 총 170명을 대상으로 설문조사를 실시함.
 - 컨설턴트를 대상으로 심층 면담을 실시함.
 - 전문가 자문회의를 통해 수업컨설팅장학 활성화 방안에 대한 의견을 수렴함.

2. 컨설팅장학 운영 실태

- 컨설팅장학 참여기관 및 컨설턴트 구성 현황을 살펴보면 다음과 같음.
 - 2012년도 컨설팅장학 참여기관은 총 6,993개소로 전체 유치원 8,538개소 가운데 81.9%가 참여한 것으로 나타남. 2011년도 4,131기관에 비해 1.5배 이상 증가하였으며, 교육과정 운영, 수업컨설팅장학이 주로 이루어지고 있음.
 - 유치원 컨설턴트는 총 2,137명으로 주로 원장, 원감, 교사, 장학관(사)들로 이루어져 있음.
- 컨설팅장학 운영 현황
 - 컨설턴트들의 컨설팅 관련 연수와 컨설턴트 대상 연수의 횟수와 시간을 살펴본 결과, 원장과 교사의 연수 횟수와 시간이 장학관(사)과 원감에 비해 상대적으로 적은 것으로 나타남.
 - 컨설턴트들이 실질적으로 자주 활용하는 컨설팅장학의 방법을 조사한 결과, 면대면 협의, 이메일과 집단 컨설팅 순으로 나타났으며 효과 정도도 높았다고 인식함.
 - 컨설턴트가 의뢰인과 직접적(면대면)으로 만난 횟수와 간접적(이메일, 전화 등)으로 만난 횟수를 조사한 결과, 직접 대면 횟수는 1~2회가 가장 많았으며, 간접 대면 횟수는 3~4회가 가장 많은 것으로 나타남.
 - 컨설팅장학의 소요 기간을 조사한 결과, 1개월 미만에 응답한 비율이 가장 높았으나 2~3개월이라고 응답한 비율도 상당히 높은 것으로 나타남.
 - 컨설턴트가 담당하는 의뢰인 수를 조사한 결과, 2~3명이라고 응답한 비율이 가장 높게 나타남.
- 컨설팅장학의 어려움과 요구
 - 컨설팅장학의 과정에서 경험하는 어려움에 관한 조사 결과, 비자발적인 의뢰인이라고 응답한 비율이 가장 높게 나타났으며, 컨설턴트의 전문성 향상의 기회가 부족하다는 응답률도 높았음.
 - 컨설팅장학의 절차 중에서 가장 중요한 단계와 가장 어려운 단계에 대한

의견을 조사한 결과, 컨설턴트들이 인식하는 컨설팅장학에서의 중요 단계는 진단으로 나타났으며, 가장 어렵다고 생각하는 단계는 문제해결 방안 구안으로 나타남.

- 컨설턴트들이 중요시 하는 컨설턴트의 역할은 실현가능한 문제해결방안의 제안이었으며, 원장과 장학관(사)은 컨설팅장학의 기법 활용, 교사와 원감은 의뢰인과의 협력적 관계 형성이라고 응답한 비율이 상대적으로 높게 나타남.

3. 컨설팅장학 매뉴얼 개발

매뉴얼 개발 절차

- 매뉴얼은 컨설팅장학의 효율적인 운영을 지원하기 위해 개발됨.
 - 관련 자료(선행연구, 기존 연구자료 및 보도자료 등)를 토대로 컨설팅장학 활용 기법 및 방법을 선정함.
 - 현장전문가(유치원 교사·원감·원장, 초등학교장)와의 면담을 통해 현장의견을 반영함.
 - 담당공무원과 현장전문가(유치원 원감·원장, 초등학교장, 장학사)의 자문을 받아 수정·보완함.

매뉴얼 구성 내용 및 활용 방안

- 매뉴얼은 누리과정에 대한 컨설팅장학으로 수업과 교육과정에 초점을 두어 구성하였고 2013년 교육부가 제시한 컨설팅장학의 방향을 고려함.
- 본 매뉴얼을 통해 컨설팅장학에 대한 전반적 이해를 돕고 컨설턴트가 효율적인 컨설팅장학을 할 수 있도록 지원하고자 함.

4. 결론 및 정책 제언

유치원 컨설팅장학 활성화를 위한 정책 제언은 다음과 같음.

- 컨설팅장학의 분야와 내용 확대 및 세분화

- 현재 컨설팅장학은 교육과정과 수업을 중심으로 이뤄지고 있으나, 보다 전문적인 지원을 필요로 하는 문제에 대한 접근 방법으로 컨설팅장학의 분야와 내용은 보다 확대되고, 다양화되어야 할 필요성이 있음.
- 대상별 요구에 따른 컨설팅장학 관련 연수 기회 확대 및 컨설턴트 역량 강화를 위한 심층 연수 실시
 - 원장과 교사 대상의 연수가 보다 적극적으로 이루어질 필요가 있음.
 - 컨설턴트의 전문적 역량을 강화하기 위한 심층 연수가 요구됨.
- 면대면 협의를 통한 컨설팅장학 추진 권고
 - 컨설턴트와 의뢰인 간의 컨설팅방법을 살펴본 결과, 직접 대면보다 간접 대면이 많이 이루어지고 있는 상황임. 면대면 협의에 대한 요구나 효율성을 고려할 때 면대면 협의 과정을 반드시 포함하도록 권고할 필요가 있음.
- 지속적이고 장기적인 지원을 위한 추후 컨설팅 시행
 - 컨설팅의 소요 기간이 1개월 미만이라고 응답한 비율이 매우 높게 나타나 지속적인 문제 해결을 위해 보다 장기적인 컨설팅이 요구됨.
 - 전문적이고, 체계적인 지원이라는 맥락에서 문제 해결을 위한 지속적인 지원이 이루어질 수 있도록 추후 컨설팅의 과정이 반드시 포함되어야 함.
- 전문 컨설턴트 양성을 통한 컨설턴트의 담당 의뢰인 수 적정화
 - 유치원 컨설턴트들은 대부분 각자 맡고 있는 업무와 컨설팅장학 업무를 병행하고 있는 실정이므로 전문 컨설턴트 양성을 통해 인력풀을 확장함으로써 컨설턴트의 담당 의뢰인 수를 합리적으로 조정해야 함.

I. 서론

1. 연구의 필요성 및 목적

- 컨설팅은 교육기관을 지원하는 방법 중 효과적인 방법으로 보고되고 있고, 세계적으로 교사의 전문성 발달을 지원하는 효율적인 접근으로 주목받고 있는 추세임.
 - 컨설팅의 목적은 일차적으로 양질의 교육을 제공하기 위함이며 이는 학생과 함께 교사, 학부모, 학교, 사회, 국가 모두의 성장과 발전에 필수적인 요소임.
- 2010년 9월 1일부터 교육과학기술부(현 교육부)는 전국 모든 지역교육청을 교육지원청으로 개편하였는데 이는 지역교육청의 역할이 학교에 대한 지도·감독에서 벗어나 지원 중심의 역할을 함을 시사함(교육과학기술연수원, 2012).
 - 점점위주의 담임 장학이 요청에 의한 지원위주의 컨설팅장학으로 바뀜.
 - 기존 장학의 한계를 극복하기 위하여 학교 컨설팅의 원리와 방법을 장학에 접목함(진동섭·김도기, 2005).
 - 기존 장학이 타율적이었다면 컨설팅장학은 컨설팅을 의뢰하는 기관 또는 교사가 주체가 되어 문제나 과제를 해결하기 위한 조력을 요구함(교육과학기술연수원, 2012).
- 교사가 조력을 필요로 하는 부분이나 보다 향상시키고자 하는 사항이 있을 경우 컨설팅장학을 요청하여 교사의 전문성 향상에 기여함.
 - 초기의 컨설팅은 학습자들의 행동 수정을 목적으로 하였으나, 근래에 들어서는 교사의 행동 수정을 통한 학습자의 효율적인 학습으로 확대됨.
 - 교원 스스로 전문성 신장을 위한 기회를 부여받아 자신에게 부족한 부분이나 보다 성장하고 싶은 영역에 대한 적극적인 지원을 받을 수 있음.
 - 또한 교사에게만 도움이 되는 것이 아니라 교사와 컨설턴트가 서로 도움을 주고받으며 상호성장할 수 있는 기회를 가짐.

- 컨설팅장학은 기존 장학과 달리 상하관계가 아닌 수평적 관계를 지향하여 교사와 컨설턴트가 상호 피드백을 통하여 성장할 수 있는 효과를 기대할 수 있으며, 가장 큰 수혜자는 학습자가 됨.
 - 교사 행동 수정과 같은 단기적인 효과 외에도 수업의 질이나 상호작용 개선, 교사의 개인적 성장력 도모와 같은 장기적인 효과를 기대할 수 있음.
 - 컨설팅장학이 교사에게 시간적, 심리적 부담을 주는 것은 사실이나 컨설팅장학 후의 만족감이나 성장 의지는 미래의 전문성 계발에 긍정적인 영향을 미침(김도기, 2005).
- 2012년부터 '5세 누리과정'이 도입되고, 2013년부터 3, 4세까지 누리과정이 확대되면서 교사 연수, 자료 개발 등 많은 지원 활동이 이루어지고는 있으나 누리과정을 적용하면서 개별 교사들이 겪는 문제 상황은 다양할 수 있음.
 - 효율적으로 누리과정을 실행할 수 있도록 지원하기 위해서는 기관 구성원들의 자발적 문제해결력과 자생적 교육력을 제고할 수 있는 전문적인 컨설팅 지원이 필요함.
- 유아교육 분야에서의 컨설팅은 태동기로 유치원의 컨설팅장학이 보다 활성화되기 위해서는 운영을 위한 실제적인 지원이 함께 모색되어야 함.
 - 최은영·최윤경·김진규·김민조·김경미(2012) 연구에 의하면 컨설턴트들의 자격이 다양하고, 인력과 시간 부족으로 컨설팅을 운영하는데 어려움을 겪고 있는 것으로 나타나 보다 전문적인 컨설팅이 이루어지기 위해서는 컨설팅의 내용이 표준화될 수 있도록 세부 지침을 포함한 매뉴얼이 마련될 필요가 있음.
- 이에 본 연구에서는 전국적으로 가장 활발하게 이루어지고 있는 교육과정과 수업 분야를 중심으로 수업컨설팅장학을 보다 전문적으로 지원하기 위하여 현장의 요구를 반영한 매뉴얼을 개발하고, 유치원에서의 수업컨설팅장학을 활성화할 수 있는 방안을 모색하고자 함.

2. 연구 내용

- 컨설팅장학의 추진 방향 검토
- 컨설팅장학 운영 현황 파악
- 컨설팅장학 진행 및 절차에 대한 컨설턴트의 요구 파악
- 컨설턴트를 위한 컨설팅장학 매뉴얼 개발
- 컨설팅장학 활성화를 위한 정책적 제언

3. 연구 방법

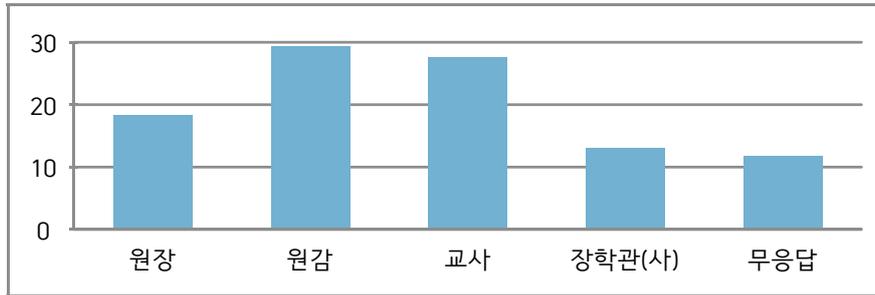
- 문헌 연구
 - 관련 선행연구를 검토하여 수업컨설팅장학의 추진 방향과 컨설턴트를 위한 수업컨설팅장학 매뉴얼 구성 요소를 추출함.
- 설문 조사
 - 2013년 8월에 실시된 컨설팅장학 중앙연수에 참여한 17개 시·도 유치원 컨설턴트 총 170명을 대상으로 질문지를 배포함.
 - 170명중 총 153명이 본 설문에 응답하여 90%의 회수율을 보임.
 - 직위별로는 원장 18.3%, 원감 29.4%, 교사 27.5%, 장학관(사) 13.1%로 나타나 원감과 교사의 비율이 높게 나타남.
 - 조사 대상을 분석한 결과는 <표 1-3-1>과 같음.

<표 1-3-1> 응답자 일반 현황

단위: %(명)		
구분	비율	계(수)
전체	100.0	100.0(153)
원장	18.3	100.0(28)
원감	29.4	100.0(45)

(표 I-3-1 계속)

구분	비율	계(수)
교사	27.5	100.0(42)
장학관(사)	13.1	100.0(20)
무응답	11.8	100.0(18)



[그림 1-3-1] 응답자 일반 현황

□ 심층 면담

- 교육부와 시·도 교육청의 추천을 받은 컨설턴트 6명을 대상으로 심층 면담하여 컨설팅장학 매뉴얼에 대한 요구와 구성 요소를 파악함.
 - 유치원 컨설턴트 총 6명을 대상으로 컨설팅 현황, 어려움, 매뉴얼 구성 요소를 파악함.
- 면담 일시와 내용은 <표 I-3-2>와 같음.

<표 I-3-2> 면담 일시 및 내용

일시	대상	내용
2013. 6. 10	교장1명 원감1명 교사1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컨설턴트로서의 어려움 ○ 컨설팅 적정 횟수 및 효율적 방법(온라인/오프라인) ○ 컨설팅의 바람직한 방향 및 필요한 지원 ○ 컨설팅 매뉴얼 구성(안) 추가 결정 (사례 포함 여부, 참고 사이트 제시 등)
2013. 6. 14	교수1명 원장1명 원감1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컨설팅장학 시행에 관한 현장에서의 요구 ○ 컨설팅 매뉴얼(안) 세부적인 구성 내용 및 매뉴얼 구성 양식 ○ 컨설팅장학 시행 과정에서 경험할 수 있는 문제 상황

□ 전문가 자문회의

- 컨설턴트 4명, 메타 컨설턴트 3명을 대상으로 자문회의를 개최하여 매뉴얼 최종안과 컨설팅장학의 활성화 방안에 대한 의견을 수렴함.

4. 연구의 배경¹⁾

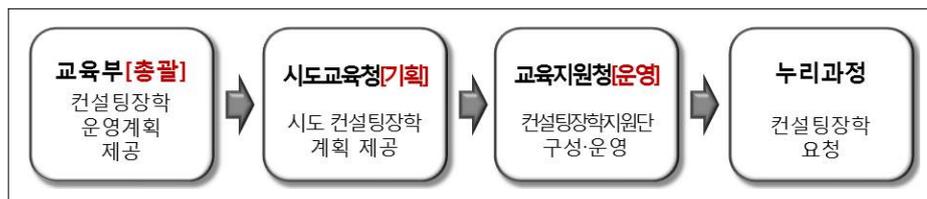
가. 컨설팅장학의 추진 방향

1) 누리과정 컨설팅장학을 중심으로 컨설팅장학을 활성화 함.

- 3-5세 누리과정 시행의 원년으로 '교육과정'과 '수업'컨설팅에 중점을 두고 운영함.
- 보다 전문적이고 효율적인 컨설팅장학을 위하여 컨설턴트의 컨설팅 역량을 강화함.

2) 3-5세 연령별 누리과정 중심의 현장 지원 시스템 구축을 목적으로 함.

- 교육과정, 수업 분야를 중심으로 유치원의 전반적인 운영에 대한 컨설팅장학을 실시하여 유치원 교육 서비스의 질을 제고함.



[그림 1-4-1] 컨설팅 현장 지원 시스템 구성

1) 교육부(2013. 6). 누리과정의 현장 안착 및 충실한 운영 지원을 위한 누리과정 컨설팅장학 운영 계획(안)을 참고하여 정리함. pp. 1-3.

3) 누리과정의 내실 있는 운영과 수업의 질 제고를 지원하는 우수 전문 인력풀을 확보하고 전문역량을 함양함.

- 컨설턴트의 자격 및 선발 기준을 강화하고 전문성 제고를 위한 기회(연수, 워크숍 등)를 제공함.

나. 컨설팅장학의 세부 추진 계획

1) 컨설팅장학 신청 주체

- 교원, 유치원, 수업연구회, 동아리, 유치원 평가 결과 미흡유치원 등이 신청함.
 - 5세 누리과정 담임교사 및 초임(저경력)교사가 우선 대상임.
 - ※ '13년 5세 담임 및 초임(저경력)교사, '14년 3, 4세 담당 및 고경력 교사로 확대함.
 - ※ 의뢰인이 컨설턴트 선택할 수 있으며 단체를 대상으로 컨설팅할 수 있고, 수업 컨설팅 부담 경감(반드시 수업 공개를 할 필요는 없음, 수업동영상 활용 가능)을 통해 자발적 참여를 유도함.
- 전년도 유치원 평가 결과 미흡유치원은 의무적으로 연 1회 이상 신청함.

2) 컨설팅장학 신청 시기

- 필요할 때 마다 연중 수시로 신청함.
 - ※ 시도의 컨설팅단 운영 예산 등을 고려하여 융통성 있게 조정함.

3) 컨설팅장학 분야

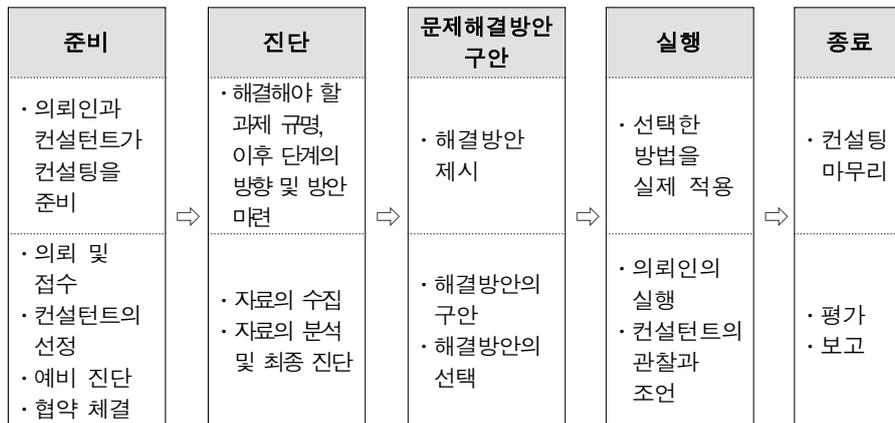
- '13~'14년은 특히 '교육과정', '수업'을 중점으로 운영하고 이후 점차 다양한 영역으로 확대함.
 - ※ 교육과정 예시) 3-5세 누리과정 운영, 혼합연령(복식)학급 교육과정 구성·운영, 창의·인성교육 운영, 초등학교 교육과정과 연계 등

4) 컨설팅장학 방법

- 일회성 컨설팅 편중을 지양하고, 지속적인 컨설팅 진행을 권장함.
 - 현장컨설팅 : 1:1 지도조언(컨설턴트-의뢰인), 집단모임(컨설턴트-전체 교사회의 등)
 - ※ 컨설팅장소는 의뢰인의 유치원, 제3의 장소, 컨설턴트가 근무하는 곳 등 제한 없음.
 - 온라인컨설팅 : 유선(전화), 이메일, 홈페이지, 인터넷 카페 등 활용
 - 복합형태(blended) : 온라인과 오프라인을 병행

다. 컨설팅장학의 절차

- 컨설팅장학은 준비→진단→문제해결방안 구안→실행→종료 순으로 이루어지며 절차는 의뢰인의 요구 수준을 고려하여 융통성 있게 조절할 수 있음.
- 컨설팅장학의 기본적인 절차는 다음 [그림 1-4-2]와 같음.



자료: 교육부(2013. 6). 누리과정의 현장 안착 및 충실한 운영 지원을 위한 누리과정 컨설팅 장학 운영 계획(안). p. 3

[그림 1-4-2] 컨설팅장학의 기본적인 절차

Ⅱ. 컨설팅장학 운영 실태

- 본 장에서는 2011년, 2012년 컨설팅장학 참여 현황을 소개하고, 17개 시도에서 활동하는 컨설턴트를 대상으로 컨설팅 운영 현황, 어려움을 파악하여 개선 방안을 모색하고자 하였음.

1. 시·도별 컨설팅장학 추진 현황

가. 컨설팅장학 참여기관

- 2011년과 2012년 유치원 컨설팅장학의 분야별 참여기관 수를 비교하여 보면 <표 Ⅱ-1-1>, <표 Ⅱ-1-2>와 같음.
 - 유치원 컨설팅장학 분야는 교육과정 운영, 교직원 인사 및 관리, 재정 및 예·결산, 시설·설비 및 급식·안전, 부모교육 및 관리, 민원 사례 및 법적 관리, 수업 및 그 외 영역으로 이루어짐.
 - 2011년 컨설팅장학이 4,131개소에서 이루어진 것과 비교해볼 때 2012년은 6,993개소로 2,862개소가 늘어남. 이는 유치원 전체의 수 8,538개소(교육부 2012년 4월 기준 전국유치원 현황)과 비교할 때, 전체 유치원의 81.9%에서 이루어진 것임.
- 2011년도 컨설팅장학은 총 4,131개소에서 이루어졌으며, 교육과정 운영 분야의 컨설팅 1,405개소, 수업 컨설팅 1,173개소에서 이루어진 것으로 나타남.
 - 2011년 서울은 1,866개소가 컨설팅장학을 받았으며 이중 절반 정도가 교육과정 운영 영역의 컨설팅을 받음.
 - 광주와 경북에서 교육과정 영역의 컨설팅이 많이 이루어진 편이며, 수업 컨설팅은 부산과 대전에서 비교적 많이 이루어짐.

〈표 II-1-1〉 유치원 컨설팅장학 참여기관 수(2011년)

단위: 개소

년도	시도	컨설팅장학 분야								
		교육과정 운영	교직원 인사 및 관리	재정 및 예·결산	시설설비 및 급식·안전	부모교육 및 관리	민원사례 및 법적관리	수업	기타	계
2011년	계	1,405	108	160	294	546	36	1,173	409	4,131
	서울	907	63	61	144	410	23	-	258	1,866
	부산	79	-	68	68	7	-	344	12	578
	대구	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	인천	2	3	2	3	2	2	5	-	19
	광주	122	7	9	11	22	8	30	26	235
	대전	25	3	15	13	83	-	288	39	466
	울산	5	-	-	-	-	-	11	13	29
	경기	92	-	-	-	3	-	58	1	154
	강원	6	17	2	7	-	2	112	1	147
	충북	2	-	-	3	1	-	-	-	6
	충남	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	전북	8	2	1	7	4	1	1	1	25
	전남	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	경북	137	2	2	12	9	-	145	42	349
	경남	11	1	-	2	4	-	104	9	131
	제주	9	10	-	24	1	-	75	7	126

자료: 교육과학기술부 내부자료(2012. 6).

- 2012년도의 컨설팅장학 현황을 살펴보면 전반적으로 교육과정 운영과 관련한 컨설팅장학 실적이 41.2%로 가장 많은 비율로 이루어짐.
 - 수업 컨설팅장학 실적은 31.4%로 나타났으며, 그 다음으로 부모교육 및 관리(7.9%), 시설설비 및 급식·안전(6.0%), 기타(5.6%), 재정 및 예·결산(5.1%), 교직원 인사 및 관리(1.5%) 순이었으며, 민원 사례 및 법적 관리가 1.3%로 가장 낮았음.
 - 각 시·도별로 살펴보면, 광주(76.0%), 세종(75.0%), 서울(64.2%), 경기(53.9%), 경북(53.7%), 대구(45.5%), 전남(42.6%) 순으로 교육과정 컨설팅장학 운영 실적이 높았음.

- 인천(100.0%), 부산(92.0%), 경남(63.7%), 대전(61.9%), 제주(59.8%) 충남(55.5%), 충북(51.2%), 울산(50.5%), 전북(47.4%) 순으로 수업컨설팅장학 운영 실적이 높은 것으로 나타남.

〈표 11-1-2〉 유치원 컨설팅장학 참여기관 수(2012년)

단위: 개소

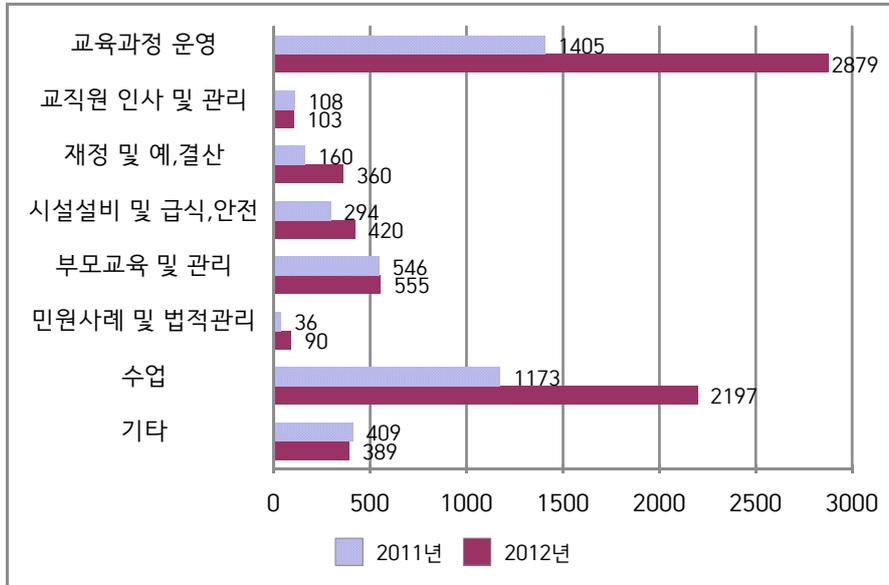
년 도	시 도	컨설팅장학 분야								
		교육 과정 운영	교직원 인사 및 관리	재정 및 예,결산	시설설비 및 급식,안전	부모교육 및 관리	민원사례 및 법적관리	수업	기 타	계
2 0 1 2 년	계	2,879	103	360	420	555	90	2,197	389	6,993
	서울	816	40	113	90	179	33	-	-	1,271
	부산	36	-	-	-	-	-	413	-	449
	대구	35	-	-	-	14	-	20	8	77
	인천	-	-	-	-	-	-	131	-	131
	광주	95	6	1	5	8	-	10	-	125
	대전	22	11	2	26	90	2	278	18	449
	울산	58	-	-	-	-	-	107	47	212
	세종	1,067	25	202	114	79	48	370	75	1,980
	경기	39	-	-	91	31	1	-	26	188
	강원	105	6	5	27	4	1	217	59	424
	충북	85	4	16	8	11	3	171	10	308
	충남	43	3	5	22	8	1	90	18	190
	전북	149	2	4	14	49	1	79	52	350
	전남	257	1	-	7	71	-	99	44	479
	경북	39	-	-	-	3	-	130	32	204
	경남	15	5	9	16	8	-	79	-	132
	제주	18	-	3	-	-	-	3	-	24

자료: 교육과학기술부 내부자료(2013. 8).

□ 2011년과 2012년 컨설팅장학 현황을 비교하면 다음과 같음.

- 2011년에 비해 2012년에는 컨설팅장학에 참여한 기관이 2,800여개 이상 증가하였으며, 교육과정 운영과 수업 컨설팅장학이 주로 이루어진 것으로 나타남.

- 교육과정 운영과 수업 컨설팅장학에 참여한 기관은 2배 이상 증가함.



[그림 II-1-1] 유치원 컨설팅장학 참여기관 수(2011~2012년)

나. 컨설턴트 구성 현황

- 2013년도 17개 시·도 교육청별 컨설턴트 구성현황 및 운영분야는 <표 II-1-3>과 같음.
 - 컨설턴트 구성 현황을 살펴보면 총 2,137명의 컨설턴트 인력 가운데 경기와 서울 지역이 각각 371명, 336명으로 가장 많은 수의 컨설턴트 인력을 보유하고 있으며, 제주시와 세종시는 각각 24명, 10명으로 컨설턴트 보유 인력이 가장 낮은 것으로 나타남.

〈표 II-1-3〉 시·도 교육청별 컨설턴트 구성 현황

단위: 명

시도	교육과정	수업	시도 자체 운영 분야														총계	
			인성, 생활지도	부모교육	교육정책	학급경영	교직원관리	민원사례 및 법적관리	대외관계	교육실무	교원능력개발, 유치원평가	방과후과정	연구활동, 자료개발	교육환경	재정	신증설지원		기타
합계	739	535	133	103	37	24	101	24	19	10	46	14	4	61	59	10	86	2,137
서울	204	45	51	13	-	-	5	-	-	-	6	-	-	4	8	-	-	336
부산	33	31	6	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75
대구	18	-	-	-	6	-	-	-	8	10	-	-	-	-	-	-	-	42
인천	38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38
광주	18	-	-	4	-	-	5	4	-	-	-	-	-	4	15	-	6	56
대전	3	33	2	21	4	-	10	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	78
울산	17	20	-	-	8	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48
경기	126	144	-	20	-	-	25	10	-	-	-	-	-	11	16	-	19	371
강원	25	33	14	-	6	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	102
충북	43	-	-	10	-	-	11	10	-	-	-	-	-	11	10	-	-	95
충남	45	42	22	10	10	-	12	-	-	-	35	-	-	-	-	-	-	177
전북	39	62	-	3	-	-	19	-	-	-	-	8	-	21	-	10	-	162
전남	83	59	31	-	-	-	8	-	11	-	-	-	-	10	10	-	61	273
경북	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	132
경남	39	46	7	17	3	-	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	118
제주	8	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	24
세종	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10

자료: 교육과학기술부 내부자료(2013. 8).

□ 직위별 컨설턴트 구성 현황은 <표 II-1-4>와 같음.

- 각 시도 교육청에 배정된 컨설턴트는 총 2,085명으로 교육 전문직 종사자, 원장, 원감, 수석교사, 부장교사, 학습연구년 교사, 일반교사, 퇴직교원, 외부전문가로 구성되어 있음.
- 이 가운데 원감이 474명으로 가장 높았으며, 그 다음으로 원장 451명, 외부전문가 298명 순으로 높은 비중을 차지함.

〈표 II-1-4〉 직위별 컨설턴트 구성 현황

단위: 명

자격 시도	교육 전문직	원장	원감	수석 교사	부장 교사	학습 연구년 교사	일반 교사	퇴직 교원	외부 전문가	총계
합계	195	451	474	28	226	8	360	45	298	2,085
서울	1	116	78	-	3	-	-	12	126	336
부산	5	37	22	-	3	-	2	-	6	75
대구	3	9	6	-	1	7	8	-	8	42
인천	6	14	17	-	-	-	1	-	-	38
광주	6	12	5	-	-	-	3	-	30	56
대전	9	18	23	0	6	0	5	0	17	78
울산	1	13	9	2	11	-	12	-	-	48
경기	25	84	90	4	102	1	55	-	10	371
강원	17	14	23	2	14	-	24	-	8	102
충북	15	22	22	2	7	-	8	-	19	95
충남	13	24	28	2	9	-	42	1	9	128
전북	19	27	25	-	21	-	36	31	3	162
전남	20	32	61	9	22	-	65	1	62	272
경북	31	12	23	2	12	-	52	-	-	132
경남	20	11	33	3	13	-	38	-	-	118
제주	3	4	6	2	-	-	7	-	-	22
세종	1	2	3	-	2	-	2	-	-	10

자료: 교육과학기술부 내부자료(2013. 8).

2. 컨설팅장학 운영 현황

가. 컨설팅장학 연수 경험

컨설턴트를 대상으로 이전의 컨설팅 관련 연수의 횟수와 시간을 조사한 결과는 다음과 같음.

- 컨설팅 관련 연수 횟수를 조사한 결과, 원감이 2.07회로 가장 많았고, 다음으로 원장 1.75회, 장학관(사) 1.50회, 교사 1.48회 순으로 나타났으며,

응답자 전체의 평균 연수 횟수는 총 1.73회로 나타남.

- 컨설팅 관련 연수 시간을 조사한 결과, 장학관(사)이 29.60시간으로 가장 많았고, 다음으로 원감 24.25시간, 교사 14.12시간, 원장 12.81시간으로 나타났으며, 이러한 차이는 통계적으로 유의하였음($F=2.94$, $p < .05$). 응답자 전체의 평균 연수 시간은 총 19.4시간으로 나타남.

〈표 II-2-1〉 컨설팅 관련 연수의 횟수 및 시간

단위: 횟수, 시간				
구분	횟수	계(수)	시간	계(수)
전체	1.73	100.0(135)	19.43	100.0(128)
원장	1.75	100.0(28)	12.81a	100.0(27)
원감	2.07	100.0(45)	24.25ab	100.0(40)
교사	1.48	100.0(42)	14.12a	100.0(41)
장학관(사)	1.50	100.0(20)	29.60bc	100.0(20)
F	0.71		2.94*	

* $p < .05$

주. $a \neq b$, $b \neq c$

- 컨설턴트를 대상으로 이전의 컨설턴트 대상 연수의 횟수와 시간을 조사한 결과는 다음과 같음.
 - 컨설턴트 대상 연수 횟수를 조사한 결과, 교사가 1.93회로 가장 많았고, 다음으로 원장 1.70회, 원감 1.29회, 장학관(사) 0.70회 순이었으며, 응답자 전체의 평균 연수 횟수는 총 1.48회로 나타남.
 - 컨설턴트 대상 연수 시간을 조사한 결과, 원감이 16.26시간으로 가장 많았고, 다음으로 장학관(사) 11.35시간, 원장 9.73시간, 교사 6.00시간이었으며 응답자 전체의 평균 연수 시간은 총 11.04시간으로 나타남.

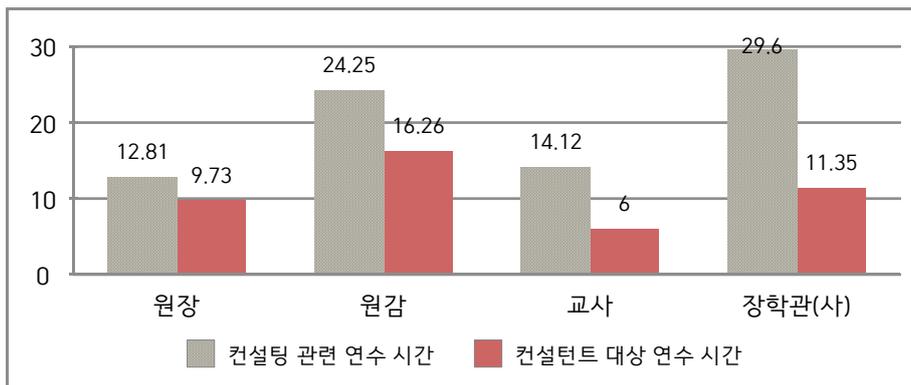
〈표 II-2-2〉 컨설턴트 대상 연수의 횟수 및 시간

단위: 횟수, 시간				
구분	횟수	계(수)	시간	계(수)
전체	1.48	100.0(133)	11.04	100.0(128)
원장	1.70	100.0(27)	9.73	100.0(26)

(표 II-2-2 계속)

구분	횟수	계(수)	시간	계(수)
원감	1.29	100.0(45)	16.26	100.0(43)
교사	1.93	100.0(41)	6.00	100.0(39)
장학관(사)	0.70	100.0(20)	11.35	100.0(20)
F	0.38		2.47	

- 컨설팅 관련 연수와 컨설턴트 대상의 연수 시간을 비교하면 다음과 같음.
 - 컨설팅 관련 연수 시간은 장학관(사)이 29.6시간으로 가장 많았고, 컨설턴트 대상 연수 시간은 원감이 16.26시간으로 가장 많았음.
 - 원감의 컨설팅 관련 연수 시간과 컨설턴트 대상 연수 시간이 가장 많은 것으로 나타남.



[그림 II-2-1] 컨설팅 관련 연수 및 컨설턴트 대상 연수 시간

나. 컨설팅장학의 방법

- 컨설팅장학의 방법 중 유선(전화)의 실질적 활용빈도와 효과정도를 조사한 결과는 다음과 같음.
 - 실질적 활용빈도의 경우, 교사가 2.74로 가장 자주 활용하였고, 다음으로 원감 2.62, 장학관(사) 2.31, 원장 2.13 순이었으나 통계적으로 유의한 차이는 아님. 응답자 전체의 활용빈도는 2.51로 나타남.

- 유선(전화)의 효과정도는 원감이 3.33으로 가장 높았고, 다음으로 교사 3.31, 장학관(사) 3.14, 원장 3.06의 순으로 나타났으며, 응답자 전체의 효과정도는 3.25로 나타남.

〈표 II-2-3〉 컨설팅장학의 방법 - 유선(전화)

단위: %(명), 점

구분	실질적 활용빈도					계(수)	효과정도					계(수)
	전혀 활용 안함	별로 활용 안함	약간 활용	자주 활용	4점 평균		매우 비효과적	약간 비효과적	약간 효과적	매우 효과적	4점 평균	
전체	17.1	35.9	25.6	21.4	2.51	100.0(117)	1.0	6.0	60.0	33.0	3.25	100.0(100)
원장	16.7	58.3	20.8	4.2	2.13	100.0(24)	0.0	5.6	83.3	11.1	3.06	100.0(18)
원감	16.7	31.0	26.2	26.2	2.62	100.0(42)	2.8	2.8	52.8	41.7	3.33	100.0(36)
교사	17.1	22.9	28.6	2.4	2.74	100.0(35)	0	6.2	56.2	3.7	3.31	100.0(32)
장학관(사)	18.8	43.8	25.0	12.5	2.31	100.0(16)	0	14.3	57.1	12.5	3.14	100.0(14)
F					2.20						1.10	

□ 컨설팅장학의 방법 중 E-mail의 실질적 활용빈도와 효과정도를 조사한 결과는 다음과 같음.

- 실질적 활용빈도의 경우, 원감이 3.18로 가장 자주 활용하였고, 다음으로 교사 3.14, 원장 3.12, 장학관(사) 2.88 순이었으며, 응답자 전체의 활용빈도는 3.11로 나타남.
- E-mail의 효과정도는 원감이 3.19로 가장 높았고, 다음으로 장학관(사) 3.14, 교사 3.06, 원장 2.85의 순이었으며, 응답자 전체의 효과정도는 3.08로 나타남.

〈표 II-2-4〉 컨설팅장학의 방법 - E-mail

단위: %(명), 점

구분	실질적 활용빈도					계(수)	효과정도					계(수)
	전혀 활용 안함	별로 활용 안함	약간 활용	자주 활용	4점 평균		매우 비효과적	약간 비효과적	약간 효과적	매우 효과적	4점 평균	
전체	2.5	17.2	46.7	33.6	3.11	100.0(122)	1.0	16.5	56.3	26.2	3.08	100.0(103)
원장	0	15.4	57.7	26.9	3.12	100.0(26)	5.0	25.0	50.0	20.0	2.85	100.0(20)

(표 II-24 계속)

구분	실질적 활용빈도					계(수)	효과정도					계(수)
	전혀 활용 안함	별로 활용 안함	약간 활용	자주 활용	4점 평균		매우 비효과적	약간 비효과적	약간 효과적	매우 효과적	4점 평균	
원감	2.3	18.2	38.6	40.9	3.18	100.0(44)	0	13.5	54.1	32.4	3.19	100.0(37)
교사	2.9	14.3	48.6	34.3	3.14	100.0(35)	0	15.6	62.5	21.9	3.06	100.0(32)
장학관(사)	5.9	23.5	47.1	23.5	2.88	100.0(17)	0	14.3	57.1	28.6	3.14	100.0(14)
F					0.63						1.13	

□ 컨설팅장학의 방법 중 면대면 협의의 실질적 활용빈도와 효과정도를 조사한 결과는 다음과 같음.

- 실질적 활용빈도의 경우, 장학관(사)가 3.79로 가장 자주 활용하였고, 다음으로 원장 3.68, 원감 3.58, 교사 3.44 순이었으며, 응답자 전체의 활용빈도는 3.59로 나타남.
- 면대면 협의의 효과정도는 원장이 3.95로 가장 높았고, 다음으로 교사 3.83, 장학관(사) 3.75, 원감 3.73의 순이었으며, 응답자 전체의 효과정도는 3.81로 높게 나타남.

〈표 II-2-5〉 컨설팅장학의 방법 - 면대면 협의

단위: %(명), 점

구분	실질적 활용빈도					계(수)	효과정도					계(수)
	전혀 활용 안함	별로 활용 안함	약간 활용	자주 활용	4점 평균		매우 비효과적	약간 비효과적	약간 효과적	매우 효과적	4점 평균	
전체	0.8	3.3	31.7	64.2	3.59	100.0(123)	0	1.8	15.6	82.6	3.81	100.0(109)
원장	0	0	32.0	68.0	3.68	100.0(25)	0	0	4.8	95.2	3.95	100.0(21)
원감	2.3	2.3	30.2	65.1	3.58	100.0(43)	0	2.7	21.6	75.7	3.73	100.0(37)
교사	0	8.3	38.9	52.8	3.44	100.0(36)	0	2.9	11.4	85.7	3.83	100.0(35)
장학관(사)	0	0	21.1	78.9	3.79	100.0(19)	0	0	25.0	75.0	3.75	100.0(16)
F					1.63						1.27	

□ 컨설팅장학의 방법 중 홈페이지 및 인터넷 카페의 실질적 활용빈도와 효과정도를 조사한 결과는 다음과 같음.

- 실질적 활용빈도의 경우, 원장이 2.58로 가장 자주 활용하였고, 다음으로 장학관(사) 2.47, 원감 2.44, 교사 2.26 순이었으며, 응답자 전체의 활용빈도는 2.42로 나타남.
- 홈페이지 및 인터넷 카페의 효과정도는 장학관(사)가 2.80으로 가장 높았고, 다음으로 원감 2.73, 원장 2.33, 교사 2.32의 순이었으며, 응답자 전체의 효과정도는 2.52로 나타남.

〈표 II-2-6〉 컨설팅장학의 방법 - 홈페이지 및 인터넷 카페

단위: %(명), 점

구분	실질적 활용빈도					계(수)	효과정도					계(수)
	전혀 활용 안함	별로 활용 안함	약간 활용	자주 활용	4점 평균		매우 비효과적	약간 비효과적	약간 효과적	매우 효과적	4점 평균	
전체	16.5	36.5	35.7	11.3	2.42	100.0(115)	13.5	29.2	49.4	7.9	2.52	100.0(89)
원장	8.3	37.5	41.7	12.5	2.58	100.0(24)	16.7	33.3	50.0	0	2.33	100.0(18)
원감	17.1	34.1	36.6	12.2	2.44	100.0(41)	6.7	26.7	53.3	13.3	2.73	100.0(30)
교사	22.9	37.1	31.4	8.6	2.26	100.0(35)	19.4	32.3	45.2	3.2	2.32	100.0(31)
장학관(사)	13.3	40.0	33.3	13.3	2.47	100.0(15)	10.0	20.0	50.0	20.0	2.80	100.0(10)
F						0.66						2.01

- 컨설팅장학의 방법 중 원장 및 부장교사를 통한 전달의 실질적 활용빈도와 효과정도를 조사한 결과는 다음과 같음.
- 실질적 활용빈도의 경우, 원장이 2.63으로 가장 자주 활용하였고, 다음으로 원감 2.58, 장학관(사) 2.31, 교사 2.00 순이었으며 이러한 차이는 통계적으로 유의하였음($F=2.89, p < .05$). 응답자 전체의 활용빈도는 2.37로 나타남.
 - 원장 및 부장교사를 통한 전달의 효과정도도 원장이 2.75로 가장 높았고, 다음으로 원감 2.58, 장학관(사) 2.50, 교사 2.19의 순이었으며, 응답자 전체의 효과정도는 2.47로 나타남.

〈표 II-2-7〉 컨설팅장학의 방법 - 원장 및 부장교사를 통한 전달

단위: %(명), 점

구분	실질적 활용빈도					계(수)	효과정도					계(수)
	전혀 활용 안함	별로 활용 안함	약간 활용	자주 활용	4점 평균		매우 비효과적	약간 비효과적	약간 효과적	매우 효과적	4점 평균	
전체	24.8	27.4	34.2	13.7	2.37	100.0(117)	15.5	32.0	42.3	10.3	2.47	100.0(97)
원장	16.7	20.8	45.8	16.7	2.63a	100.0(24)	5.0	30.0	50.0	15.0	2.75	100.0(20)
원감	25.0	17.5	32.5	25.0	2.58a	100.0(40)	15.2	27.3	42.4	15.2	2.58	100.0(33)
교사	35.1	35.1	24.3	5.4	2.00bc	100.0(37)	25.0	37.5	31.2	6.2	2.19	100.0(32)
장학관(사)	12.4	43.8	43.8	0	2.31ab	100.0(16)	8.3	33.3	58.3	0	2.50	100.0(12)
F						2.89*						2.00

* $p < .05$

주. a≠b, b≠c

□ 컨설팅장학의 방법 중 토론식(교사회)을 통한 집단 컨설팅의 실질적 활용 빈도와 효과정도를 조사한 결과는 다음과 같음.

- 실질적 활용빈도의 경우, 원장이 3.12로 가장 자주 활용하였고, 다음으로 원감 3.10, 장학관(사) 2.94, 교사 2.79 순이었으며, 응답자 전체의 활용빈도는 2.98로 나타남.
- 집단 컨설팅의 효과정도도 원장이 3.20으로 가장 높았고, 다음으로 원감 3.09, 장학관(사) 3.00, 교사 2.72의 순이었으며, 응답자 전체의 효과정도는 2.98로 나타남.

〈표 II-2-8〉 컨설팅장학의 방법 - 집단 컨설팅

단위: %(명), 점

구분	실질적 활용빈도					계(수)	효과정도					계(수)
	전혀 활용 안함	별로 활용 안함	약간 활용	자주 활용	4점 평균		매우 비효과적	약간 비효과적	약간 효과적	매우 효과적	4점 평균	
전체	6.6	18.2	45.5	29.8	2.98	100.0(121)	6.1	20.4	42.9	30.6	2.98	100.0(98)
원장	8.0	12.0	40.0	40.0	3.12	100.0(25)	5.0	15.0	35.0	45.0	3.20	100.0(20)
원감	1.3	12.2	43.9	36.6	3.10	100.0(41)	6.1	15.2	42.4	36.4	3.09	100.0(33)
교사	5.3	28.9	47.4	18.4	2.79	100.0(38)	9.4	25.0	50.0	15.6	2.72	100.0(32)
장학관(사)	5.9	17.6	52.9	23.5	2.94	100.0(17)	0	30.8	38.5	30.8	3.00	100.0(13)
F						1.10						1.59

- 컨설팅장학의 방법 중 유치원 제출 및 전체공람을 통한 집단 컨설팅의 실질적 활용빈도와 효과정도를 조사한 결과는 다음과 같음.
 - 실질적 활용빈도의 경우, 원감이 2.82로 가장 자주 활용하였고, 다음으로 원장 2.78, 장학관(사) 2.71, 교사 2.38 순이었으며, 응답자 전체의 활용빈도는 2.66으로 나타남.
 - 유치원 제출 및 전체공람의 효과정도도 원감이 2.76으로 가장 높았고, 다음으로 장학관(사) 2.69, 원장 2.56, 교사 2.47의 순이었으며, 응답자 전체의 효과정도는 2.61로 나타남.

〈표 II-2-9〉 컨설팅장학의 방법 - 전체공람

단위: %(명), 점

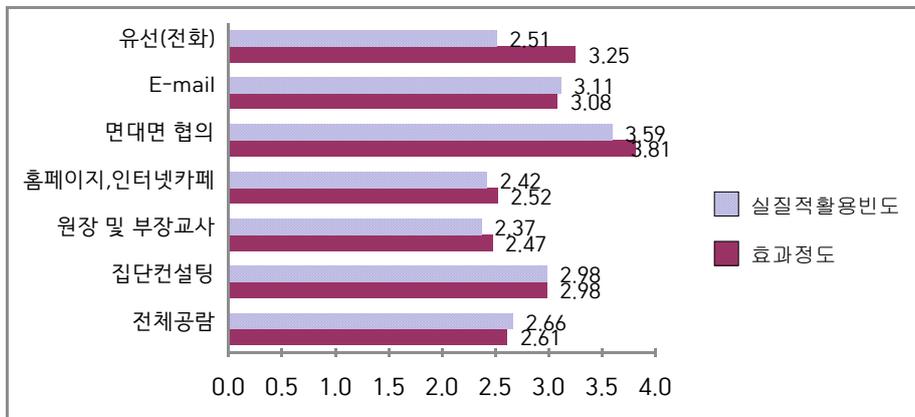
구분	실질적 활용빈도						효과정도					
	전혀 활용 안함	별로 활용 안함	약간 활용	자주 활용	4점 평균	계(수)	매우 비효과적	약간 비효과적	약간 효과적	매우 효과적	4점 평균	계(수)
전체	14.3	23.2	44.6	17.9	2.66	100.0(112)	13.3	25.6	47.8	13.3	2.61	100.0(90)
원장	13.0	21.7	39.1	26.1	2.78	100.0(23)	22.2	22.2	33.3	22.2	2.56	100.0(18)
원감	10.5	21.1	44.7	23.7	2.82	100.0(38)	10.3	24.1	44.8	20.7	2.76	100.0(29)
교사	26.5	20.6	41.2	11.8	2.38	100.0(34)	13.3	33.3	46.7	6.7	2.47	100.0(30)
장학관(사)	0	35.3	58.8	5.9	2.71	100.0(17)	7.7	15.4	76.9	0	2.69	100.0(13)
F						1.52						0.59

- 컨설팅장학 방법의 실질적 활용빈도 및 효과정도를 정리한 결과는 다음과 같음.
 - 실질적 활용빈도의 경우, 면대면 협의가 3.59로 가장 높았고 다음으로 E-mail 3.11, 집단컨설팅 2.98의 순으로 나타남.
 - 컨설팅장학 방법의 효과정도의 경우, 활용빈도에서와 동일하게 면대면 협의가 3.81로 가장 높았으며, 다음으로 유선(전화) 3.25, E-mail 3.08의 순으로 나타남.

〈표 II-2-10〉 컨설팅장학 방법의 실질적 활용빈도 및 효과정도(전체)

단위: 점

구분	컨설팅장학의 방법							
	유선 (전화)	E-mail	면대면 협의	홈페이지, 인터넷 카페	원장 및 부장교사	집단 컨설팅	전체 공람	
실질적 활용빈도	전체	2.51	3.11	3.59	2.42	2.37	2.98	2.66
	원장	2.13	3.12	3.68	2.58	2.63	3.12	2.78
	원감	2.62	3.18	3.58	2.44	2.58	3.10	2.82
	교사	2.74	3.14	3.44	2.26	2.00	2.79	2.38
	장학관(사)	2.31	2.88	3.79	2.47	2.31	2.94	2.71
효과정도	전체	3.25	3.08	3.81	2.52	2.47	2.98	2.61
	원장	3.06	2.85	3.95	2.33	2.75	3.20	2.56
	원감	3.33	3.19	3.73	2.73	2.58	3.09	2.76
	교사	3.31	3.06	3.83	2.32	2.19	2.72	2.47
	장학관(사)	3.14	3.14	3.75	2.80	2.50	3.00	2.69



[그림 II-2-2] 컨설팅장학 방법의 실질적 활용빈도 및 효과정도(전체)

- 최은영 등(2012)이 유치원과 어린이집 교사 1,735명을 대상으로 연구한 결과에 의하면 교사들이 가장 선호하는 컨설팅 방법은 '홈페이지나 인터넷 카페를 통한 정보공유 및 지도조언', '면대면 협의를 통한 컨설턴트와 해당 교사의 1:1 지도조언', '전체교사회의 등 토론을 통한 집단 컨설팅', '이메일을 통

한 컨설턴트와 해당교사의 1:1 지도조언' 순으로 나타나 컨설팅 의뢰인이 교사들의 선호하는 방법과 실제 컨설턴트가 가장 많이 활용하는 방법이 일치함을 알 수 있음.

〈표 11-2-11〉 의뢰인(교사)이 선호하는 컨설팅 방법

구분									단위: %(명)
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	기타	계(수)
전체	4.5	11.4	26.3	28.3	4.4	22.2	2.4	0.7	100.0(1,735)
기관유형									
유치원	5.2	11.4	33.2	22.0	4.2	21.3	1.9	0.9	100.0(882)
어린이집	3.7	11.4	19.1	34.8	4.5	23.1	2.9	0.4	100.0(853)
$\chi^2(df)$									40.78(7)***
컨설팅 경험									
있다	4.6	9.9	35.7	19.8	4.6	23.2	1.4	0.9	100.0(770)
없다	4.4	12.5	18.7	35.1	4.2	21.4	3.2	0.5	100.0(965)
$\chi^2(df)$									88.32(7)***

주: ①유선(전화)을 통한 컨설턴트와 해당교사의 1:1 지도조언 ②이메일을 통한 컨설턴트와 해당교사의 1:1 지도조언 ③면대면 협의를 통한 컨설턴트와 해당 교사의 1:1 지도조언 ④홈페이지나 인터넷 카페를 통한 정보공유 및 지도조언 ⑤원장이나 주임교사를 통한 컨설턴트의 지도조언 전달방식 ⑥전체교사회의 등 토론식을 통한 집단 컨설팅 ⑦컨설팅 결과보고서를 기관(유치원 및 어린이집)에 제출 및 전체

자료: 최은영 외(2012). 누리과정 운영 지원을 위한 컨설팅 모형 개발. P. 116 <표 III-4-2>를 축소 편집함.

*** $p < .001$

다. 직접 대면 횟수

□ 컨설턴트를 대상으로 의뢰인과 직접적(면대면)으로 만난 횟수를 조사한 결과는 다음과 같음.

- 응답자 전체의 직접 대면 횟수는 1-2회가 67.5%로 가장 높았고, 다음으로 3-4회 26.2%, 0회 4.0%, 7회 이상 1.6%, 5-6회 0.8%의 순으로 나타남.
- 원장의 경우 1-2회가 70.4%로 가장 많았고, 다음으로 3-4회 14.8%, 0회 7.4%의 순으로 나타났으며, 5-6회와 7회 이상이 모두 3.7%로 동일하게 나타남. 원감도 1-2회가 73.3%로 가장 높았고, 다음으로 3-4회가 22.2%, 0회 4.4%의 순이었으며, 5-6회와 7회 이상이 모두 0%로 나타남.

- 교사의 경우 1-2회가 57.1%로 가장 높았고, 다음으로 3-4회가 42.9%로 나타났으며, 0회, 5-6회, 7회는 모두 0%로 나타남. 장학관(사)도 1-2회가 68.4%로 가장 높았고, 다음으로 3-4회 21.1%, 0회 5.3%, 7회 이상 5.3%의 순이었으며, 5-6회는 0%로 나타남.

〈표 II-2-12〉 직접 대면 횟수

						단위: %(명)
	0회	1-2회	3-4회	5-6회	7회 이상	계(수)
전체	4.0	67.5	26.2	0.8	1.6	100.0(126)
원장	7.4	70.4	14.8	3.7	3.7	100.0(27)
원감	4.4	73.3	22.2	0	0	100.0(45)
교사	0	57.1	42.9	0	0	100.0(35)
장학관(사)	5.3	68.4	21.1	0	5.3	100.0(19)
$\chi^2(df)$	na					

주: na는 X^2 검정 부적절을 의미함.

라. 간접 대면 횟수

- 컨설턴트를 대상으로 의뢰인과 간접적(E-mail, 전화 등)으로 만난 횟수를 조사한 결과는 다음과 같음.
 - 응답자 전체의 간접 대면 횟수는 3-4회가 41.7%로 가장 높았고, 다음으로 1-2회 39.4%, 5-6회 15.0%, 7회 이상 2.4%, 0회 1.6%의 순으로 나타남.
 - 원장의 경우 1-2회가 63.0%로 가장 높았고, 다음으로 3-4회 25.9%, 5-6회 11.1%의 순으로 나타났으며, 0회와 7회 이상은 모두 0%로 나타남. 원감은 3-4회가 44.4%로 가장 높았고, 다음으로 1-2회 37.8%, 5-6회 13.3%의 순으로 나타났으며, 0회와 7회 이상은 모두 2.2%로 동일하게 나타남.
 - 교사의 경우 3-4회가 44.4%로 가장 높았고, 다음으로 1-2회가 25.0%, 5-6회 22.2%, 7회 이상 5.6%, 0회 2.8%의 순으로 나타남. 장학관(사)도 3-4회가 52.6%로 가장 높았고, 다음으로 1-2회 36.8%, 5-6회 10.5%의 순으로 나타났으며, 0회와 7회 이상은 모두 0%로 나타남.

〈표 II-2-13〉 간접 대면 횟수

						단위: %(명)
	0회	1-2회	3-4회	5-6회	7회 이상	계(수)
전체	1.6	39.4	41.7	15.0	2.4	100.0(127)
원장	0	63.0	25.9	11.1	0	100.0(27)
원감	2.2	37.8	44.4	13.3	2.2	100.0(45)
교사	2.8	25.0	44.4	22.2	5.6	100.0(36)
장학관(사)	0	36.8	52.6	10.5	0	100.0(19)
$\chi^2(df)$	na					

주: na는 X^2 검정 부적절을 의미함.

마. 컨설팅 소요 기간

□ 컨설턴트를 대상으로 컨설팅 소요 기간을 조사한 결과는 다음과 같음.

- 응답자 전체의 컨설팅 소요 기간은 1개월 미만이 52.0%로 가장 높았고, 다음으로 2-3개월 38.6%, 4-5개월 7.9%의 순으로 나타났으며, 6-7개월과 8개월 이상은 모두 0.8%로 동일하게 나타남.
- 원장의 경우 2-3개월이 51.9%로 가장 높았고, 다음으로 1개월 미만이 48.1%로 나타났으며, 4-5개월, 6-7개월 및 8개월 이상은 모두 0%로 나타남. 원감은 1개월 미만이 46.7%로 가장 높았고, 다음으로 2-3개월 42.2%, 4-5개월 8.9%, 8개월 이상 2.2%, 6-7개월 0%의 순으로 나타남.
- 교사의 경우 1개월 미만이 52.8%로 가장 높았고, 다음으로 2-3개월 27.8%, 4-5개월 16.7%, 6-7개월 2.8%, 8개월 이상 0%의 순이었음. 장학관(사)도 1개월 미만이 68.4%로 가장 높았고, 다음으로 2-3개월 31.6%의 순으로 나타났으며, 4-5개월, 6-7개월 및 8개월 이상은 모두 0%로 나타남.

〈표 II-2-14〉 컨설팅 소요 기간

						단위: %(명)
	1개월 미만	2-3개월	4-5개월	6-7개월	8개월 이상	계(수)
전체	52.0	38.6	7.9	0.8	0.8	100.0(127)
원장	48.1	51.9	0	0	0	100.0(27)
원감	46.7	42.2	8.9	0	2.2	100.0(45)

(표 II-2-14 계속)

	1개월 미만	2-3개월	4-5개월	6-7개월	8개월 이상	계(수)
교사	52.8	27.8	16.7	2.8	0	100.0(36)
장학관(사)	68.4	31.6	0	0	0	100.0(19)
$\chi^2(df)$	na					

주: na는 X^2 검정 부적절을 의미함.

바. 담당 의뢰인 수

□ 컨설턴트를 대상으로 담당 의뢰인 수를 조사한 결과는 다음과 같음.

- 응답자 전체의 담당 의뢰인 수는 2-3명이 27.8%로 가장 높았고, 다음으로 4-5명 26.2%, 8명 이상 22.2%, 6-7명 이상 15.9%, 0-1명 7.9%의 순으로 나타남.
- 원장의 경우 4-5명이 38.5%로 가장 높았고, 다음으로 2-3명 30.8%, 6-7명 이상 19.2%, 8명 이상 7.7%, 0-1명 3.8%의 순으로 나타남. 원감도 4-5명이 31.1%로 가장 높았고, 다음으로 2-3명과 6-7명 이상이 모두 24.4%, 8명 이상 15.6%, 0-1명 4.4%의 순으로 나타남.
- 교사의 경우 1개월 미만이 37.1%로 가장 높았고, 다음으로 8명 이상 34.3%, 0-1명 14.3%, 4-5명 11.4%, 6-7명 이상 2.9%의 순이었음. 장학관(사)은 8명 이상이 35.0%로 가장 높았고, 다음으로 4-5명 25.0%, 2-3명과 6-7명 이상이 모두 15.0%, 0-1명 10.0%의 순으로 나타남.

〈표 II-2-15〉 담당 의뢰인 수

	단위: %(명)					
	0-1명	2-3명	4-5명	6-7명 이상	8명 이상	계(수)
전체	7.9	27.8	26.2	15.9	22.2	100.0(126)
원장	3.8	30.8	38.5	19.2	7.7	100.0(26)
원감	4.4	24.4	31.1	24.4	15.6	100.0(45)
교사	14.3	37.1	11.4	2.9	34.3	100.0(35)
장학관(사)	10.0	15.0	25.0	15.0	35.0	100.0(20)
$\chi^2(df)$	na					

주: na는 X^2 검정 부적절을 의미함.

3. 컨설팅장학의 어려움과 요구

가. 컨설팅 과정에서의 어려움

□ 컨설턴트를 대상으로 컨설팅 과정에서의 어려움을 조사한 결과는 다음과 같음.

- 응답자 전체가 응답한 컨설팅 과정에서의 어려움은 ‘비자발적 의뢰인’이 45.2%로 가장 높았고, 다음으로 ‘컨설턴트의 전문성 향상 기회 부족’ 36.3%, ‘많은 담당 의뢰인 수’ 8.1%, ‘부족한 인센티브’와 ‘의뢰인과의 관계 및 소통의 어려움’은 각각 3.2%, ‘행정적 지원 미흡’ 2.4%의 순으로 나타남.
- 원장의 경우 ‘비자발적 의뢰인’이 50.0%로 가장 높았고, 다음으로 ‘컨설턴트의 전문성 향상 기회 부족’ 26.9%, ‘많은 담당 의뢰인 수’ 7.7%, ‘부족한 인센티브’ 및 ‘의뢰인과의 관계 및 소통의 어려움’이 모두 3.8%의 순으로 나타남.
- 원감은 ‘컨설턴트의 전문성 향상 기회 부족’이 40.9%로 가장 높았고, 다음으로 ‘비자발적 의뢰인’ 38.6%, ‘많은 담당 의뢰인 수’ 9.1%, ‘의뢰인과의 관계 및 소통의 어려움’ 4.5%의 순이었으며, ‘부족한 인센티브’, ‘행정적 지원 미흡’ 및 기타가 각각 2.3%로 동일하게 나타남.
- 교사의 경우 ‘비자발적 의뢰인’과 ‘컨설턴트의 전문성 향상 기회부족’이 각각 40.0%로 가장 높았고, 다음으로 ‘많은 담당 의뢰인 수’ 11.4%, ‘부족한 인센티브’ 5.7%, ‘행정적 지원 미흡’ 2.9%의 순이었음. 장학관(사)도 ‘비자발적 의뢰인’이 63.2%로 가장 높았고, 다음으로 ‘컨설턴트의 전문성 향상 기회부족’ 31.6%, ‘의뢰인과의 관계 및 소통의 어려움’ 5.3%의 순으로 나타남.

〈표 II-2-16〉 컨설팅 과정에서의 어려움

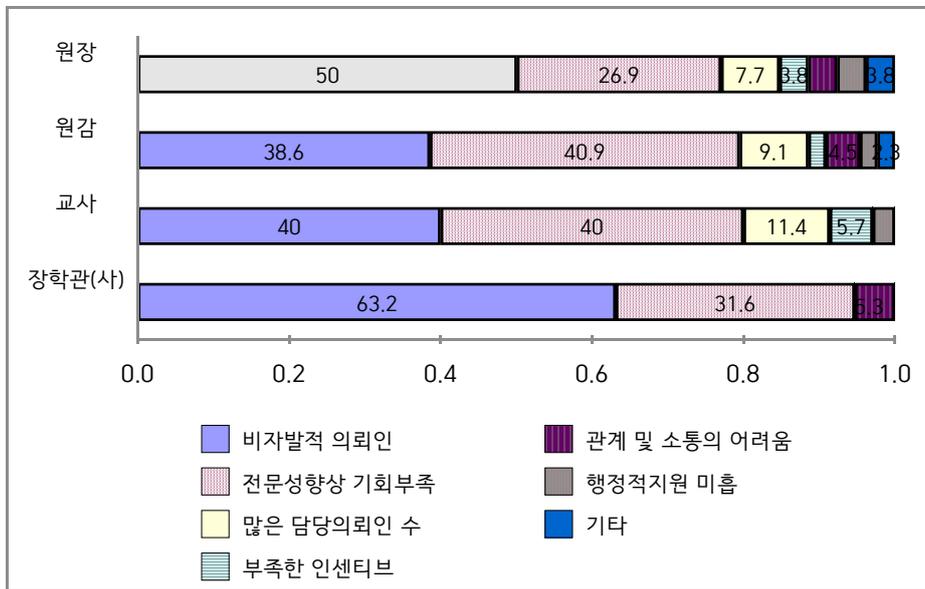
단위: %(명)

	비자발적 의뢰인	전문성 향상기회 부족	많은 담당 의뢰인수	부족한 인센티브	관계, 소통의 어려움	행정적 지원 미흡	기타	계(수)
전체	45.2	36.3	8.1	3.2	3.2	2.4	1.6	100.0(124)
원장	50.0	26.9	7.7	3.8	3.8	3.8	3.8	100.0(26)
원감	38.6	40.9	9.1	2.3	4.5	2.3	2.3	100.0(44)

(표 II-2-16 계속)

	비자발적 의뢰인	전문성 향상기회 부족	많은 담당 의뢰인수	부족한 인센티브	관계, 소통의 어려움	행정적 지원 미흡	기타	계(수)
교사	40.0	40.0	11.4	5.7	0	2.9	0	100.0(35)
장학관(사)	63.2	31.6	0	0	5.3	0	0	100.0(19)
$X^2(df)$	na							

주: na는 X^2 검정 부적절을 의미함.



[그림 II-2-3] 컨설팅 과정에서의 어려움

나. 컨설팅장학 절차 중 가장 중요한 단계

□ 컨설턴트를 대상으로 컨설팅장학 절차 중 가장 중요한 단계를 조사한 결과는 다음과 같음.

- 응답자 전체가 응답한 컨설팅장학 절차 중 가장 중요한 단계는 '진단'이 66.4%로 가장 높았고, 다음으로 '문제해결방안 구안' 22.4%, '준비' 6.0%, '실행' 5.2%의 순으로 나타남.
- 원장의 경우 '진단'이 57.1%로 가장 높았고, 다음으로 '문제해결방안 구안'

21.4%, '준비' 14.3%, '실행' 7.1%의 순으로 나타남. 원감도 '진단'이 68.2%로 가장 높았고, 다음으로 '문제해결방안 구안' 20.5%, '실행' 6.8%, '준비' 4.5%의 순으로 나타남.

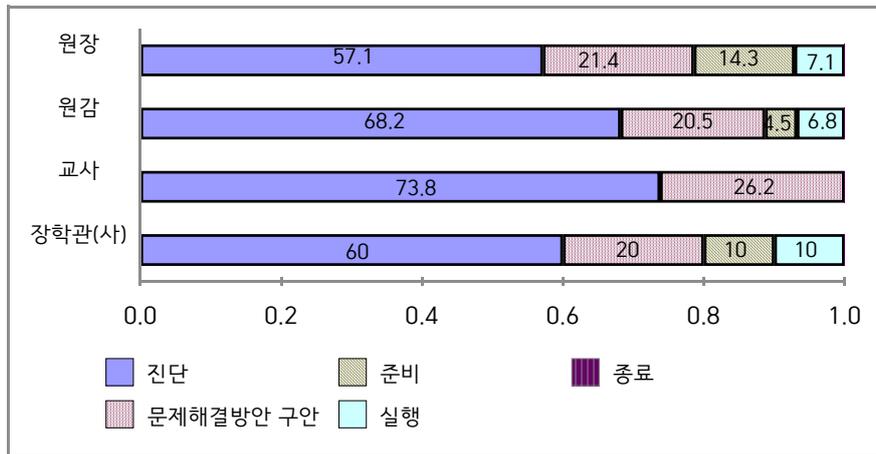
- 교사의 경우 '진단'이 73.8%로 가장 높았고, 다음으로 '문제해결방안 구안'이 26.2%로 나타남. 장학관(사)도 '진단'이 60.0%로 가장 높았으며, '문제해결방안 구안' 20.0% 순이었으며, '준비'와 '실행'이 각각 10.0%로 동일하게 나타남.

〈표 11-2-17〉 컨설팅장학 절차 중 가장 중요한 단계

단위: %(명)

	진단	문제해결 방안구안	준비	실행	종료	계(수)
전체	66.4	22.4	6.0	5.2	0	100.0(134)
원장	57.1	21.4	14.3	7.1	0	100.0(28)
원감	68.2	20.5	4.5	6.8	0	100.0(44)
교사	73.8	26.2	0	0	0	100.0(42)
장학관(사)	60.0	20.0	10.0	10.0	0	100.0(20)
$X^2(df)$	na					

주: na는 X^2 검정 부적절을 의미함.



[그림 11-2-4] 컨설팅장학 절차 중 가장 중요한 단계

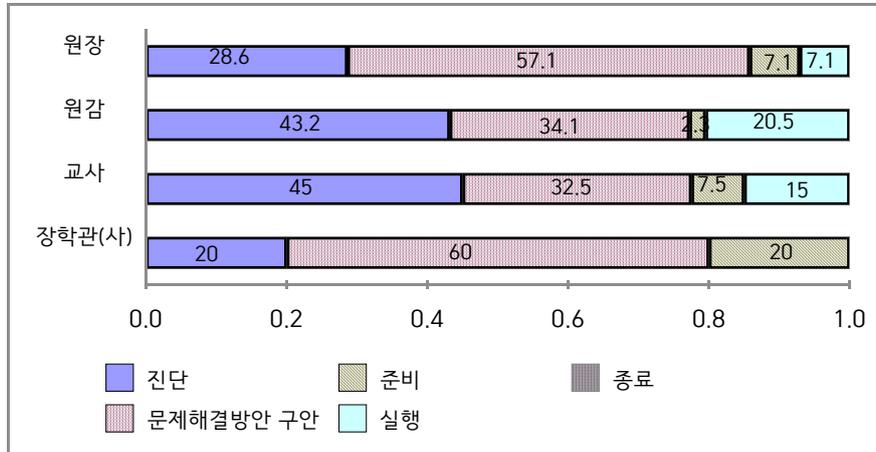
다. 컨설팅장학 절차 중 가장 어려운 단계

- 컨설턴트를 대상으로 컨설팅장학 절차 중 가장 중 어려운 단계를 조사한 결과는 다음과 같음.
 - 응답자 전체가 응답한 컨설팅장학 절차 중 가장 어려운 단계는 '문제해결방안 구안'이 42.4%로 가장 높았고, 다음으로 '진단' 37.1%, '실행' 15.9%, '준비' 4.5%의 순으로 나타남.
 - 원장의 경우 '문제해결방안 구안'이 57.1%로 가장 높았고, 다음으로 '진단' 28.6%이었으며, '준비'와 '실행'이 각각 7.1%으로 동일하게 나타남. 원감은 '진단'이 43.2%로 가장 높았고, 다음으로 '문제해결방안 구안' 34.1%, '실행' 20.5%, '준비' 2.3%의 순으로 나타남.
 - 교사의 경우 '진단'이 45.0%로 가장 높았고, 다음으로 '문제해결방안 구안' 32.5%, '실행' 15.0%, '준비' 7.5%의 순으로 나타남. 장학관(사)은 '문제해결방안 구안'이 60.0%로 가장 높았으며, 다음으로 '진단'과 '준비'가 각각 20.0%로 동일하게 나타남.

〈표 II-2-18〉 컨설팅장학 절차 중 가장 어려운 단계

	문제해결 방안구안	진단	실행	준비	종료	계(수)
전체	42.4	37.1	15.9	4.5	0	100.0(132)
원장	57.1	28.6	7.1	7.1	0	100.0(28)
원감	34.1	43.2	20.5	2.3	0	100.0(44)
교사	32.5	45.0	15.0	7.5	0	100.0(40)
장학관(사)	60.0	20.0	20.0	0	0	100.0(20)
$X^2(df)$				na		

주: na는 X^2 검정 부적절을 의미함.



[그림 11-2-5] 컨설팅장학 절차 중 가장 어려운 단계

라. 컨설턴트의 주요 역량

□ 컨설턴트를 대상으로 컨설턴트에게 중요한 역량을 조사한 결과는 다음과 같음.

- 중요한 컨설턴트의 역량은 '다양하고 실현가능한 문제해결방안 제안'이 36.6%로 가장 높았고, 다음으로 '컨설팅장학 기법 활용' 23.9%, '의뢰인과의 협력 관계 형성' 19.4%, '의뢰인과의 의사소통 능력' 16.4%, '컨설팅장학에 대한 이해' 3.7%의 순으로 나타남.
- 원장의 경우 '다양하고 실현가능한 문제해결방안 제안'이 42.9%로 가장 높았고, 다음으로 '의뢰인과의 협력 관계 형성' 21.4%, '컨설팅장학 기법 활용'과 '의뢰인과의 의사소통 능력'은 각각 17.9%로 동일하게 나타남. 원감도 '다양하고 실현가능한 문제해결방안 제안'과 '컨설팅장학 기법 활용'이 각각 33.3%로 가장 높았고, 다음으로 '의뢰인과의 협력 관계 형성' 17.8%, '의뢰인과의 의사소통 능력' 13.3%, '컨설팅장학에 대한 이해' 2.2%의 순으로 나타남.
- 교사의 경우 '다양하고 실현가능한 문제해결방안 제안'이 36.6%로 가장 높았고, 다음으로 '의뢰인과의 협력 관계 형성' 22.0%, '컨설팅장학 기법 활용' 19.5%, '의뢰인과의 의사소통 능력' 14.6%, '컨설팅장학에 대한 이해' 7.3%의 순으로 나타남. 장학관(사)도 '다양하고 실현가능한 문제해결

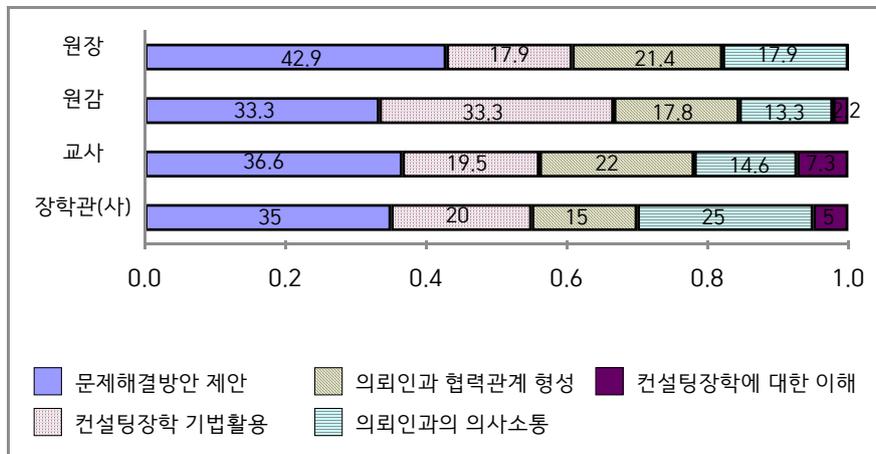
방안 제안'이 35.0%로 가장 높았으며, 다음으로 '의뢰인과의 의사소통 능력' 25.0%, '컨설팅장학 기법 활용' 20.0%, '의뢰인과의 협력 관계 형성' 15.0%, '컨설팅장학에 대한 이해' 5.0%의 순으로 나타남.

〈표 II-2-19〉 컨설턴트의 주요 역량

단위: %(명)

	다양하고 실현가능한 문제해결 방안 제안	컨설팅장학 기법활용	의뢰인과 협력관계 형성	의뢰인과의 의사소통 능력	컨설팅장학에 대한 이해	계(수)
전체	36.6	23.9	19.4	16.4	3.7	100.0(134)
원장	42.9	17.9	21.4	17.9	0	100.0(28)
원감	33.3	33.3	17.8	13.3	2.2	100.0(45)
교사	36.6	19.5	22.0	14.6	7.3	100.0(41)
장학관(사)	35.0	20.0	15.0	25.0	5.0	100.0(20)
$X^2(df)$						na

주: na는 X^2 검정 부적절을 의미함.



[그림 II-2-6] 컨설턴트의 주요 역량

Ⅲ. 컨설팅장학 매뉴얼 개발

- 본 장에서는 누리과정 컨설팅장학 운영을 지원하기 위한 매뉴얼을 개발한 절차와 방법을 소개하고, 누리과정 컨설팅장학 운영매뉴얼의 구성 내용 및 활용방안을 제시하였음.

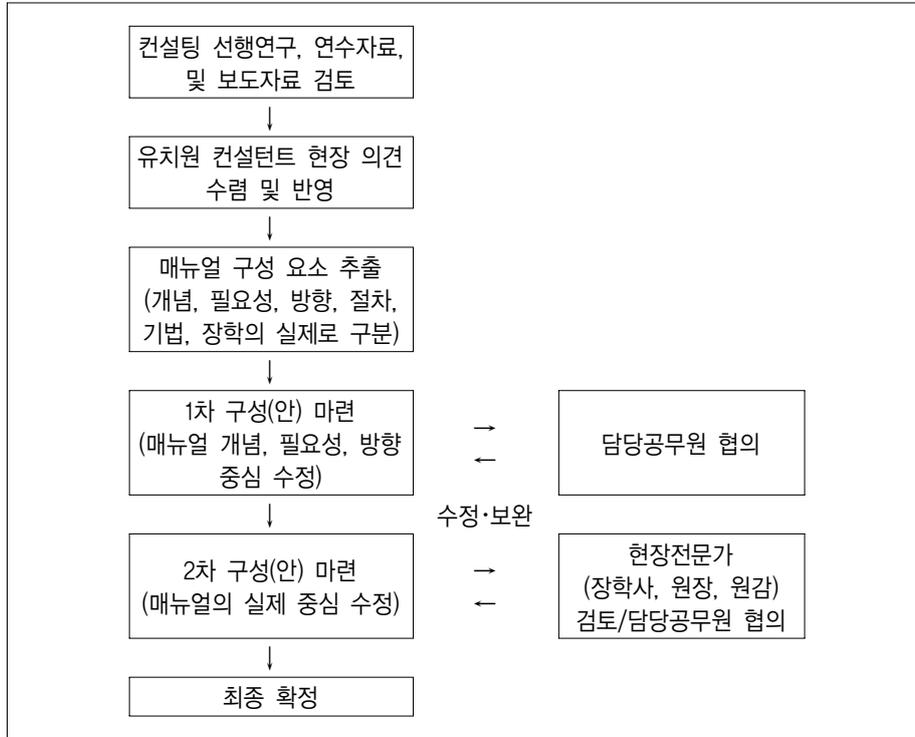
1. 매뉴얼 개발 절차

가. 매뉴얼 개발의 목적

- 누리과정 컨설팅장학 운영매뉴얼은 컨설팅장학의 배경 및 필요성, 개념, 방향, 절차에 대한 이해를 바탕으로 컨설팅장학의 영역과 기법, 실제에 대한 정보와 활용 방법을 제공함으로써 누리과정 컨설팅장학을 담당하는 컨설턴트를 지원하고자 함.
 - 특히 누리과정 컨설팅장학을 실질적으로 지원하기 위하여 컨설팅장학을 누리과정 이해, 계획, 수업 운영, 평가로 나누어 사례별로 예시를 제시함.

나. 매뉴얼 개발의 절차

- 본 매뉴얼의 개발절차를 살펴보면 관련자료 검토, 현장의견 반영, 1차 구성안 마련 및 수정, 2차 구성안 마련 및 수정, 최종 확정하였음. 누리과정 컨설팅장학 운영매뉴얼의 개발 절차는 [그림 Ⅲ-1-1]과 같음.



[그림 III-1-1] 매뉴얼 개발의 절차

1) 관련 자료 검토

- 컨설팅장학에 관한 선행연구, 기존 연수자료와 누리과정 컨설팅장학에 관한 보도자료를 검토함.
 - 보도자료, 선행연구, 연수자료 등을 검토하여 누리과정 컨설팅장학에 대한 이해를 높임.
 - 컨설팅장학에 대한 이해를 높일 수 있는 내용과 컨설턴트에게 실제적으로 도움이 될 수 있는 컨설팅에 활용할 수 있는 기법 및 방법을 선정함.

2) 현장의견 반영

- 현장에서 컨설턴트로 활동하고 있는 현장전문가(유치원 교사·원감·원장, 초등학교장)과의 면담을 통해 현장의견을 반영함.

- 컨설턴트와의 면담을 토대로 유치원에서의 컨설팅장학의 현황과 애로 사항, 컨설턴트에게 필요한 매뉴얼 구성 내용을 검토하고 선행연구에서의 시사점 및 현장의 의견을 반영함.
- 이를 토대로 매뉴얼에 적합한 내용을 추출함.

□ 현재 실시되고 있는 유치원 컨설팅장학의 애로사항을 매뉴얼 구성시 고려함.

- 컨설팅장학의 어려움으로 의뢰인이나 컨설턴트의 시간 부족을 지적함.

저희 같은 경우는 사실 전문영역이 없고 컨설팅해줄 수 있는 인력 자체도 안 되고 그리고 받고자 하시는 분들도 확실하게 받는 게 아니에요. 왜냐하면 정말 유치원이 너무 바빠요. 그래서 하고 싶고 본인의 성장을 위해서 하고자 하는 내용들은 다 있는 것 같아요. **그렇지만 그걸 펼칠 수 있는 여건이** 너무 안 되는 거죠. 일에도 차이도 수업에도 차이도, 그러니까 뭘 받아야 되는지 사실은 그걸 고민하기도 버거운 게 요즘 유치원의 현상인 것 같아요(N원감, 2013. 6. 10).

- 다양한 주제에 대한 체계적인 컨설턴트 인력풀이 부족한 현실임.

현장에서 어떤 게 필요하다 그러면, 어떤 분이 좀 더 적합할까 그런 걸 고민해서 저 나름대로 적합한 분을 찾으려고 애를 썼고, **그 다음에 인력풀 구성이, 제가 아는 사람이라는 게 한정이 되어 있잖아요.** 그리고 유치원에서 교사들이 원하는 영역은 너무나 무궁무진 하더라고요(N원감, 2013. 6. 10).

- 컨설턴트를 위한 자료나 유용한 서식이 부족함.

왜냐하면 지금은 컨설팅장학 일반에 관한 서식들이니까, **수업컨설팅장학으로 해서 서식을 하나 만들어 주시면 (좋겠어요). 유용한 사이트 및 참고문헌도 (필요합니다)**(N교장, 2013. 6. 10).

- 컨설팅에 대한 상호이해가 부족한 경우가 있음.

나는 실제적으로 선생님들하고 면담하면서 교육계획안이나 평가에 대해서 이야기하기를 위해 이렇게 컨설팅 요원은 생각을 하고 있으나 그쪽에서는 뜬금없이 선생님들 쪽 앉혀놓고 강의를 해 주세요. 이렇게 나왔을 때는 **좀 생각한 거랑 좀 다른데 이렇게 될 수도 있거든요**(Y유치원 원장, 6. 14).

□ 컨설턴트를 위한 매뉴얼 개발 시 다음과 같은 고려사항을 매뉴얼 구성에 반영함.

○ 컨설팅뿐만 아니라 컨설턴트로서의 자질 향상을 위한 연수가 필요함.
그러니까 **집합연수, 원격연수, 그다음에 운영매뉴얼**, 그 다음에 영역별 컨설팅장학 매뉴얼 같은 것을 통해서 컨설턴트의 **자질향상을 높여줬으면 좋겠다**(N교장, 2013. 6. 10).

들어오는 주제가 제가 잘 모르는 주제가 있을 수도 있고 저는 컨설팅에 대해서 그냥 이런 배경지식을 갖고 있을 뿐이지 **제가 컨설턴트로서 어떤 자질이 있고, 어떤 훈련을 받고, 그런 것들을 겪어보지 못한 채로 막 컨설팅을 나가게 되니까, 나갈 때 마다 너무 큰 부담이 있었어요**(N원감, 2013. 6. 10).

○ 컨설턴트의 전문성을 살릴 수 있는 구체적인 예시가 필요함.

컨설팅 요원한테도 **각각의 전문성**이 있잖아요. 그거에 맞춰서 컨설팅을 할 수 있게 그렇게 매뉴얼 안에 그 내용도 들어가야 될 것 같아요(J교수, 6. 14).

이거를 어떻게 해결해야 될까요? 라고 할 때 아 그러면 **사례가 이렇게 오고, 그러면 이런 사례일 경우 이렇게 컨설팅을 하세요**(라는 내용이 필요해요)(J교수, 6. 14).

○ 교육과정과 수업에 실제 도움이 되는 컨설팅장학이 필요함.

가장 현장에서 문제가 되는 게 뭐냐면 **누리과정의 목표, 누리과정의 영역별 내용**인데, (중략) 그러니까 문제는 뭐냐면, **대학에서 배운 것과 교육과정과 현장에서 실제 접근하는 방법이 모두 다른데** 교사들한테 너희들이 알아서 잘 해라 이런 거예요(J교수, 6. 14).

3) 1·2차 구성안 마련

- 관련 자료와 현장의견을 반영하여 1차 구성안을 마련하고 담당공무원과 협의 한 뒤 2차 구성안을 만들어 유치원 장학사, 원장, 원감과 담당공무원의 검토를 거쳐 수정·보완함.
 - 담당공무원과 현장전문가(장학사, 원장, 원감)의 자문을 통해 내용이나 구성의 적절성을 검토 받아 수정·보완하여 완성함.

4) 최종 확정

- 부처와 현장의 의견을 반영하고 누리과정 컨설팅장학 컨설턴트에게 실제적으로 도움이 될 수 있는 자료를 담아 매뉴얼을 최종 확정함.

2. 매뉴얼 구성 및 내용

가. 매뉴얼 구성

- 본 연구에서 개발한 누리과정 컨설팅장학 운영매뉴얼은 서론, 누리과정 컨설팅장학의 영역과 기법, 누리과정 컨설팅장학의 실제, 부록 총 4개의 장으로 구성되어 있음.
- 매뉴얼 구성은 <표 III-2-1>에 제시되어 있음.
 - 매뉴얼 구성에 있어 누리과정에 대한 컨설팅장학으로 수업과 교육과정에 초점을 맞추고 2013년 교육부가 제시한 컨설팅장학의 방향을 고려함.

〈표 III-2-1〉 매뉴얼 구성 목차(안)

매뉴얼 구성 목차(안)	
I. 서론	1. 컨설팅장학의 배경 및 필요성 2. 컨설팅장학의 개념 3. 누리과정 컨설팅장학의 방향 4. 컨설팅장학의 절차
II. 누리과정 컨설팅장학의 영역과 기법	1. 누리과정 컨설팅장학의 영역 2. 누리과정 컨설팅장학의 기법
III. 누리과정 컨설팅장학의 실제	1. 누리과정 이해 2. 누리과정 계획 3. 누리과정 수업 운영 4. 누리과정 평가
IV. 부록	1. 누리과정 컨설팅장학 관련 Q/A 2. 누리과정 컨설팅장학 사례 3. 누리과정 컨설팅장학 관련 서식 4. 유용한 사이트 및 참고 도서

- 서론에서는 컨설팅장학의 배경 및 필요성, 개념, 방향, 절차를 제시함.
- 특히 컨설팅장학과 기존 장학과의 비교를 통해 컨설팅장학의 의미를 제시하였으며 누리과정 컨설팅장학의 방향에서는 2013년 교육부에서 제시한 누리과정 컨설팅장학의 방향과 세부추진 계획을 안내함.

- 누리과정 컨설팅장학의 영역과 기법 부분에서는 누리과정 컨설팅장학의 기본 영역을 소개하고 컨설팅장학의 다양한 기법을 소개함.
 - 기법에는 컨설팅장학을 위한 진단기법, 의사소통기법, 수업관찰 및 분석 기법, 코칭기법 등이 있음.
- 누리과정 컨설팅장학 실제에서는 컨설팅장학의 영역을 누리과정 이해, 계획, 수업 운영, 평가로 세분화함.
 - 각 영역에 해당하는 사례를 제시하여 다양한 컨설팅장학 내용과 컨설팅 장학 절차에 따른 실제적인 정보를 얻을 수 있도록 함.
- 부록에서는 컨설팅장학 관련 Q&A 사례, 서식, 유용한 사이트 및 참고도서를 소개하여 컨설턴트가 자유롭게 활용할 수 있도록 함.
- 매뉴얼에 제시된 구성 및 내용은 [그림 III-2-1]과 같음.

누리과정 컨설팅장학 운영매뉴얼		
01. 서론		
1. 컨설팅장학의 배경 및 필요성 / 2		
2. 컨설팅장학의 개념 / 4		
3. 누리과정 컨설팅장학의 방향 / 5		
4. 컨설팅장학의 절차 / 6		
02. 누리과정 컨설팅장학의 영역과 기법		
1. 누리과정 컨설팅장학의 영역 / 12		
2. 누리과정 컨설팅장학의 기법 / 14		
03. 누리과정 컨설팅장학의 실제		
1. 누리과정 이해 / 30		
2. 누리과정 계획 / 45		
3. 누리과정 수업 운영 / 62		
4. 누리과정 평가 / 80		
04. 부록		
1. 누리과정 컨설팅장학 관련 Q/A / 96		
2. 누리과정 컨설팅장학 사례 / 98		
3. 누리과정 컨설팅장학 관련 서식 / 107		
4. 유용한 사이트 및 참고 도서 / 120		

3. 매뉴얼 활용 방안

- 본 연구를 통해 개발된 매뉴얼은 누리과정 컨설팅장학에 대한 전반적인 이해를 돕고, 누리과정 컨설팅장학을 담당하는 컨설턴트가 효율적으로 컨설팅장학을 할 수 있도록 지원하는 것을 목적으로 함.
 - 개발된 매뉴얼은 2013년 8월에 17개 시·도 컨설턴트를 대상으로 실시된 중앙연수의 자료로 배포·활용하였으며, 17개 시·도 교육청 및 지역 교육지원청에 인쇄물과 파일(pdf) 형태로 보급하였음.
 - 본 자료를 통해 유치원에서 이루어지고 있는 컨설팅장학에 대한 일반적인 이해를 도울 수 있을 것으로 기대함.
 - 컨설팅장학을 실시하는 컨설턴트들에게 실질적인 도움을 줄 수 있는 지침과 정보를 제공하여 컨설팅장학을 하는 데 유용한 자료로 활용되기를 기대함.

IV. 결론 및 정책 제언

1. 결론

- 교육부의 2013년 컨설팅장학 추진 방향을 요약하면 다음과 같음.
 - 2011, 2012년 유치원 현장에서 참여 비율이 높았던 '교육과정'과 '수업 분야'에 중점을 두고 운영함.
 - 컨설턴트의 자격 및 선발 기준을 강화하고, 전문성 제고를 위한 기회(연수, 워크숍 등)를 제공함.
 - 컨설팅장학의 신청 주체는 누리과정 담임교사와 초임(저경력) 교사를 우선 대상으로 함. 또한 전년도 유치원 평가 결과 미흡유치원은 의무적으로 연 1회 이상 신청하도록 함.
 - 컨설팅장학의 방법은 일회성 컨설팅 편중을 지양하고, 지속적인 컨설팅을 권장함.
 - 컨설팅장학은 준비→진단→문제해결방안 구안→실행→종료 순으로 이루어지며, 절차는 의뢰인의 요구 수준을 고려하여 융통성 있게 조절하도록 함.
- 컨설팅장학 참여기관과 운영 현황을 살펴보면 다음과 같음.
 - 2011년 4,131기관, 2012년 6,993기관으로 1.5배 이상 증가하였으며, 교육과정 운영, 수업 컨설팅장학이 주로 이루어지고 있음.
 - 유치원 컨설턴트는 주로 원장, 원감, 교사, 장학관(사)들로 이루어져 있음.
 - 컨설턴트들의 컨설팅 관련 연수와 컨설턴트 대상 연수의 횟수와 시간을 살펴본 결과, 원장과 교사의 연수 횟수와 시간이 장학관(사)과 원감에 비해 상대적으로 적은 것으로 나타나 원장과 교사 대상의 연수가 보다 적극적으로 이루어질 필요가 있음을 시사함.
 - 컨설턴트들이 실질적으로 자주 활용하는 컨설팅장학의 방법을 조사한 결과, 면대면 협의가 가장 많았으며 효과 정도도 높았다고 인식함. 다음으

로 이메일과 집단 컨설팅이 활용빈도와 효과정도가 높게 나타남. 이러한 결과는 최은영 등(2012)의 연구에서 컨설팅 의뢰인인 교사들의 선호하는 방법과 실제 컨설턴트가 가장 많이 활용하는 방법이 일치하는 것으로 나타나 대체로 현장의 요구에 부합하는 컨설팅이 이루어지는 것으로 해석할 수 있음.

- 컨설턴트가 의뢰인과 직접적(면대면)으로 만난 횟수와 간접적(이메일, 전화 등)으로 만난 횟수를 조사한 결과, 직접 대면 횟수는 1~2회가 가장 많았고, 특히 교사의 직접 대면 횟수 비율이 가장 높게 나타남. 한편 간접 대면 횟수는 3~4회가 가장 많았고, 장학관(사)의 간접 대면 횟수가 상대적으로 높게 나타났으나 통계적으로 유의한 차이는 아니었음.
- 컨설팅장학의 소요 기간을 조사한 결과, 1개월 미만에 응답한 비율이 가장 높았으나 2~3개월이라고 응답한 비율도 상당히 높아 한 달 미만의 단기적인 컨설팅에서 보다 지속적인 지원을 하고 있는 것으로 해석할 수 있음.
- 컨설턴트가 담당하는 의뢰인 수를 조사한 결과, 2~3명이라고 응답한 비율이 가장 높았으며, 원장과 원감의 경우 담당 의뢰인이 4~5명이라고 응답한 비율이 상대적으로 높게 나타남.

□ 컨설팅장학의 어려움과 요구를 조사한 결과는 다음과 같음.

- 컨설팅장학의 과정에서 겪는 가장 큰 어려움이 무엇인지 조사한 결과, 비자발적인 의뢰인이라고 응답한 비율이 가장 높게 나타났으며, 컨설턴트의 전문성 향상의 기회가 부족하다는 응답률도 높았음. 원장과 장학관(사)의 경우 비자발적인 의뢰인이라고 응답한 비율이 높았으며, 원감과 교사는 전문성 향상의 기회가 부족하다는 응답이 상대적으로 높게 나타나 컨설턴트의 전문성 향상의 기회를 다양하게 제공해야 할 필요성이 제기됨.
- 컨설팅장학의 절차 중에서 가장 중요한 단계와 가장 어려운 단계에 대한 의견을 조사한 결과, 컨설턴트들이 인식하는 컨설팅장학에서의 중요 단계는 진단으로 나타났으며, 가장 어렵다고 생각하는 단계는 문제해결방안 구안으로 나타남. 대상별로도 중요하다고 생각하는 단계가 진단이라는 공감대가 있었으나 어렵다고 생각하는 단계에는 차이가 있는 것으로 나타

나 원장과 장학관(사)는 문제해결방안 구안, 교사와 원감은 진단 단계에 응답한 비율이 높았음. 이러한 결과는 컨설턴트의 배경과 특성에 따라 차별화된 연수가 필요함을 시사한다고 할 수 있음.

- 컨설턴트들이 중요하다고 생각하는 컨설턴트의 역량은 다양하고 실현가능한 문제해결방안의 제안이었으며, 원장과 장학관(사)는 컨설팅장학의 기법 활용, 교사와 원감은 의뢰인과의 협력적 관계 형성이라고 응답한 비율이 상대적으로 높게 나타남.
- 본 연구에서는 컨설팅장학을 담당하는 컨설턴트를 지원하고자 누리과정 컨설팅장학 운영매뉴얼을 개발하였음.
 - 컨설팅장학 운영매뉴얼에는 컨설팅장학의 배경 및 필요성, 개념, 방향, 절차에 대한 이해를 바탕으로 컨설팅장학의 영역과 기법, 실제에 대한 정보와 활용 방법을 제시하였음.
 - 특히 누리과정 컨설팅장학을 실질적 지원하기 위하여 누리과정 컨설팅장학을 누리과정 이해, 계획, 수업 운영, 평가로 나누어 사례별로 컨설팅장학의 예시를 제시하였음.
 - 개발된 매뉴얼은 2013년 8월에 17개 시·도 컨설턴트를 대상으로 실시된 중앙연수의 자료로 배포·활용하였으며, 17개 시·도 교육청 및 지역 교육지원청에 인쇄물과 파일(pdf) 형태로 보급한 바 있음.
 - 본 매뉴얼은 유치원에서 이루어지고 있는 컨설팅장학에 대한 일반적인 이해를 돕고, 컨설턴트들에게 실질적인 도움을 줄 수 있는 지침과 정보를 제공하여 컨설팅장학을 운영하는 데 유용한 자료로 활용될 수 있을 것임.

2. 정책 제언

- 유치원의 컨설팅장학 활성화를 위해서는 다음과 같은 정책적 지원이 필요함.
- 컨설팅장학의 분야와 내용을 확대하고, 세분화해야 함.
 - 2012년 5세 누리과정의 도입, 2013년 3-5세 연령별 누리과정으로 확대되면서 누리과정 운영의 질 제고를 위해서 효율적인 방법으로 컨설팅장학

의 중요성이 강조되고 있음. 그러나 유치원에서 이루어지고 있는 컨설팅 장학의 내용은 주로 교육과정과 수업으로 제한되어 있는 상황임.

- 교육부는 교육과정과 수업 컨설팅장학을 중점적인 과제로 한다는 추진 방향을 제시하고, 향후 분야와 영역을 확대하겠다는 계획을 발표한 바 있음(교육부 내부자료, 2013). 누리과정의 운영의 질적 제고를 위해서 교육과정과 수업 분야를 중점적으로 지원하겠다는 계획은 누리과정의 성공적인 안착을 위해서 현실적으로 바람직한 방향으로 생각됨.
 - 그러나 컨설팅장학은 보다 전문적인 지원을 필요로 하는 문제에 대한 접근 방법으로 컨설팅장학의 분야와 내용은 보다 확대되고, 다양화되어야 할 필요성이 있음. 최은영 등(2012)의 연구에 의하면 2010~2012년까지 유아교육·보육 컨설팅의 내용으로 '안전', '부모교육 및 상담, 협력', '시설·설비', '급식, 건강과 영양', '기관 운영 관리', '교육·보육 환경구성' 등 다양한 영역에서 컨설팅이 이루어진 것으로 보고되었음. 컨설팅이 개별적인 요구에 근거하고, 누리과정이 유치원 교육과정을 모두 포괄하고 있음을 고려할 때 보다 다양한 영역으로 확대하는 것이 바람직함.
- 대상별 요구에 따른 컨설팅장학 관련 연수 기회를 확대하고, 컨설턴트의 역량 강화를 위한 심층 연수가 이루어져야 함.
- 본 연구에서 컨설턴트들의 컨설팅 관련 연수와 컨설턴트 대상 연수의 횟수와 시간을 살펴본 결과, 원장과 교사의 연수 횟수와 시간이 장학관(사)과 원감에 비해 상대적으로 적은 것으로 나타나 원장과 교사 대상의 연수가 보다 적극적으로 이루어질 필요가 있음이 확인되었음. 교수에 대한 지식과 기술은 우수한 컨설턴트가 되기 위한 필요조건이기는 하나 지속적인 전문성 계발을 위한 노력이 전제되어야(김안나, 2013) 함을 고려할 때 컨설턴트의 연수 기회 확장은 반드시 필요한 과정임.
 - 또한 컨설턴트들이 느끼는 컨설팅장학의 어려움으로 컨설턴트의 전문성 향상의 기회가 부족하다는 응답이 높게 나타나 컨설턴트들의 필요에 비해 컨설턴트 대상의 연수가 상대적으로 부족한 상황임을 알 수 있음. 전문성 향상의 기회가 부족하다는 응답 비율이 교사와 원감에게서 상대적으로 높게 나타나 대상별 요구에 적합한 맞춤형 연수가 계획될 필요가 있음.

- 한편 컨설턴트들이 생각하는 중요한 역량은 다양하고 실현 가능한 문제 해결방안 제안, 컨설팅장학 기법의 활용이었으며, 컨설팅장학 중 가장 어려운 단계라고 응답한 내용 역시 문제해결방안 구안으로 나타나 컨설턴트의 전문적 역량을 강화하기 위한 문제해결 기법 등에 관한 심층 연수가 이루어질 필요가 있음.
- 면대면 협의를 통한 컨설팅장학의 추진을 권고할 필요가 있음.
 - 본 연구 결과, 컨설팅장학의 다양한 방법 중 면대면 협의가 활용빈도가 높게 나타났고, 효과정도도 높게 인식하는 것으로 나타남. 이와 같은 결과는 교사들이 선호하는 컨설팅 진행 방식으로 교사와 컨설턴트 간의 대면 방식을 선호하는 것으로 나타난 김호(2011)의 연구와 일치하는 결과임. 따라서 면대면을 통한 협의 과정이 컨설팅장학의 진행 과정에 반드시 포함하여 추진할 필요가 있음.
 - 한편 컨설턴트가 일반적으로 의뢰인과 직접적(면대면)으로 만난 횟수는 1~2회가 가장 많았고, 간접적(이메일, 전화 등)으로 만난 횟수는 3~4회가 많은 것으로 나타나 직접 대면보다 간접 대면이 많이 이루어지고 있는 상황임.
 - 교육부(2013)에 의하면 1:1 지도조언, 집단모임, 온라인컨설팅, 온라인과 오프라인을 병행하는 형태 등 다양한 방법을 활용하도록 권장하고 있으나 면대면 협의에 대한 요구나 효율성을 고려할 때 면대면 협의 과정을 반드시 포함하도록 권고할 필요가 있음.
- 지속적이고, 장기적인 지원이 이루어질 수 있도록 지원하는 추후 컨설팅이 반드시 필요함.
 - 컨설팅의 소요 기간을 조사한 결과, 1개월 미만이라고 응답한 비율이 절반 이상으로 나타나 지속적인 문제 해결을 위해 보다 장기적인 컨설팅이 이루어질 필요가 있음.
 - 이대균(2012)이 컨설턴트가 컨설팅 한 내용이 어느 정도 개선되고 있는가를 고려한 추가 컨설팅이 이루어질 때 교사의 수업 능력이 더욱 효율적으로 향상될 수 있다고 지적한 바와 같이, 컨설팅이 기존의 방식과는 다른 전문적이고, 체계적인 지원이라는 맥락에서 문제 해결을 위한 지속적이

지원이 이루어질 수 있도록 추후 컨설팅의 과정이 반드시 포함되어야 함.

- 전문 컨설턴트 양성을 통한 컨설턴트의 담당 의뢰인 수를 적정화할 필요가 있음.
 - 본 연구에서 개별 컨설턴트의 컨설팅 담당 의뢰인 수를 조사한 결과, 8명 이상이라고 응답한 비율이 상당히 높은 것으로 나타나 효율적인 컨설팅을 위해 담당 의뢰인 수를 적정화할 필요가 있음.
 - 현재 유치원 컨설턴트들은 대부분 원장, 원감, 교사, 장학관(사)들로 구성되어 있으며, 이들은 각자 맡고 있는 전임 업무와 컨설팅장학 업무를 병행하고 있는 실정임. 특히 교사들은 수업 이후의 시간을 활용하여 컨설팅을 진행하고 있어 업무 과중이 높은 상황임. 따라서 원활한 컨설팅을 위한 전문 컨설턴트를 양성하여 인력풀을 확장함으로써 컨설턴트의 담당 의뢰인 수를 합리적으로 조정해야 함.
 - 진동섭·김효정·한은정·김연성·김윤희·윤세정(2009)에 의하면 1인의 컨설턴트를 통해 컨설팅이 이루어지는 것이 다양성이라는 한계에 부딪힐 수 있다고 지적하면서 2~3명으로 컨설턴트를 구성하여 컨설팅이 이루어져야 한다고 제안한 바 있음. 따라서 2명 이상의 컨설턴트가 공동으로 컨설팅을 진행할 수 있는 방안도 함께 모색할 필요가 있음.

참 고 문 헌

- 교육과학기술부(2013). 누리과정의 현장 안착 및 충실한 운영 지원을 위한 누리과정 컨설팅장학 운영계획(안).
- 교육과학기술부 내부자료(2012.6). 유치원 컨설팅장학 참여기관 수.
_____ (2013.8). 시·도 교육청별 컨설턴트 구성 현황.
_____ (2013.8). 유치원 컨설팅장학 참여기관 수.
_____ (2013.8). 직위별 컨설턴트 구성 현황.
- 교육과학기술연수원(2012). 자신만만 학교 컨설팅 장학.
- 김도기(2005). 컨설팅 장학에 관한 질적 실행 연구. 서울대학교 대학원 박사학위 논문.
- 김안나(2013). 유치원 교사가 경험한 수업컨설팅의 의미. 미래유아교육학회지, 20(1), 347-366.
- 김호(2011). 유치원 수업 컨설팅 현황 및 교사의 요구분석. 미래유아교육학회지, 18(3), 257-280.
- 이대균(2012). 지역대학의 유아교육관련학과 중심 지역교육지원청 관내 유치원 컨설팅 모형 개발과 적용. 어린이문학교육연구, 13(2), 193-217.
- 장명림·김진경·박효정·조형숙·백승선(2010). 유치원 컨설팅 추진 방안 연구. 부산광역시교육청·육아정책연구소.
- 진동섭·김도기(2005). 컨설팅 장학의 개념 탐색. 한국교육행정학회, 23(1), 1-25.
- 진동섭·김효정·한은정·김연성·김윤희·윤세정(2009). 학교컨설팅의 개념 및 주요 관련자에 관한 인식 연구: P 고등학교 학교컨설팅 사례를 중심으로. 한국교육행정학회, 27(4) 제77호, 379-409.
- 최은영·최윤경·김진규·김민조·김경미(2012). 누리과정 운영 지원을 위한 컨설팅 모형 개발. 육아정책연구소.

부 록

부록 1. 질문지

부록 2. 누리과정 컨설팅장학 운영매뉴얼

부록 1. 질문지

컨설팅장학 설문조사

연수 기간 동안 수고 많으셨습니다. 본 연수에 대한 의견은 보다 효과적인 추후 연수를 위해 참고하고자 하오니 아래 설문에 응답해주시면 감사하겠습니다.

1. 응답자의 일반정보에 대한 질문입니다.

1. 다음은 귀하에 대한 질문입니다. 해당되는 칸에 표 하거나 내용을 기입해주시시오.

1) 지 역	<input type="checkbox"/> ① 서울 <input type="checkbox"/> ② 부산 <input type="checkbox"/> ③ 대구 <input type="checkbox"/> ④ 인천 <input type="checkbox"/> ⑤ 광주 <input type="checkbox"/> ⑥ 대전 <input type="checkbox"/> ⑦ 울산 <input type="checkbox"/> ⑧ 경기 <input type="checkbox"/> ⑨ 강원 <input type="checkbox"/> ⑩ 충북 <input type="checkbox"/> ⑪ 충남 <input type="checkbox"/> ⑫ 전북 <input type="checkbox"/> ⑬ 전남 <input type="checkbox"/> ⑭ 경북 <input type="checkbox"/> ⑮ 경남 <input type="checkbox"/> ⑯ 제주 <input type="checkbox"/> ⑰ 세종
2) 직 위	<input type="checkbox"/> ① 원장 <input type="checkbox"/> ② 원감 <input type="checkbox"/> ③ 교사(수석교사, 부장교사 등) <input type="checkbox"/> ④ 장학관(사) <input type="checkbox"/> ⑤ 교수 <input type="checkbox"/> ⑥ 기타()

2. 컨설팅장학 관련 연수 경험에 대한 질문입니다. 빈 칸에 내용을 기입해주시시오.
(연수경험이 없는 경우 '0' 으로 표시)

2-1. 2012년 1월부터 본 연수 전까지 컨설팅 관련 연수는 얼마나 받으셨습니까?

총 _____ 회 / 총 _____ 시간

2-2. 2012년부터 1월부터 본 연수 전까지 컨설턴트 대상 연수는 얼마나 받으셨습니까?

총 _____ 회 / 총 _____ 시간

4. 본 연수내용 중, 누리과정 컨설팅장학에 **가장 도움이 된 것은 무엇입니까?**

아래 보기 중 1~2순위에 해당번호를 적어주세요.

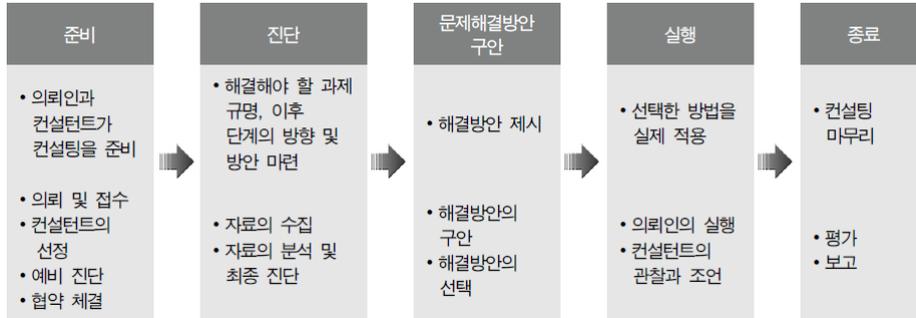
1순위: _____ 2순위: _____

- ① 컨설팅장학의 이해 (이병환 교수)
- ② 컨설팅장학의 기법 (이인희 교수)
- ③ 감성기반 컨설팅장학 (이지혜 교수)
- ④ 교육과정 컨설팅장학 I (남미애 교장)
- ⑤ 교육과정 컨설팅장학 II (서동미 교수)
- ⑥ 수업 컨설팅장학 I (김선월 원장)
- ⑦ 수업 컨설팅장학 II (강정찬 교수)
- ⑧ 기타()

5. 누리과정 컨설팅장학을 위한 방법에 대한 의견에 표 해 주십시오.

컨설팅장학을 위한 방법	실질적 활용빈도				효과정도			
	① 자주 활용	② 약간 활용	③ 별로 활용 안함	④ 전혀 활용 안함	① 매우 효과적	② 약간 효과적	③ 약간 비효과적	④ 매우 비효과적
1) 유선(전화)을 통한 컨설턴트와 해당교사의 1:1 지도 조언								
2) e-mail을 통한 컨설턴트와 해당교사의 1:1 지도조언								
3) 면대면 협의를 통한 컨설턴트와 해당교사의 1:1 지도조언								
4) 홈페이지나 인터넷 카페를 통한 정보 공유 및 지도 조언								
5) 원장이나 부장교사를 통한 컨설턴트의 지도·조언 전달방식								
6) 전체 교사회의 등 토론식을 통한 집단 컨설팅								
7) 컨설팅 결과보고서를 유치원에 제출 및 전체 공람								
8) 기타()								

11. 다음은 컨설팅장학 절차에 대한 질문입니다. 해당되는 부분에 ✓ 표 해 주십시오.



11-1. 위의 컨설팅장학 절차 중 위해 **가장 중요하다고 생각하는 단계**는 무엇입니까?

- ① 준비 ② 진단 ③ 문제해결방안 구안 ④ 실행 ⑤ 종료

11-2. 위의 컨설팅장학 절차 중 위해 컨설턴트로서 컨설팅 과정에서 **가장 어려운 단계**는 무엇입니까?

- ① 준비 ② 진단 ③ 문제해결방안 구안 ④ 실행 ⑤ 종료

12. 컨설턴트의 역량으로 가장 중요한 것은 무엇이라고 생각하십니까?

(하나만 선택해주시시오)

- ① 컨설팅장학에 대한 이해
② 컨설팅장학 기법 활용
③ 의뢰인과의 의사소통 능력
④ 의뢰인과의 협력 관계 형성(래포 형성 등)
⑤ 다양하고 실현가능한 문제해결방안 제안
⑥ 기타()

13. 보다 효과적인 연수를 위해 개선되어야 할 부분과 건의사항을 자유롭게 기술하여 주십시오.



누리과정 컨설팅장학 운영매뉴얼





01. 서론

1. 컨설팅장학의 배경 및 필요성 / 2
2. 컨설팅장학의 개념 / 4
3. 누리과정 컨설팅장학의 방향 / 5
4. 컨설팅장학의 절차 / 6

02. 누리과정 컨설팅장학의 영역과 기법

1. 누리과정 컨설팅장학의 영역 / 12
2. 누리과정 컨설팅장학의 기법 / 14

03. 누리과정 컨설팅장학의 실제

1. 누리과정 이해 / 30
2. 누리과정 계획 / 45
3. 누리과정 수업 운영 / 62
4. 누리과정 평가 / 80

04. 부록

1. 누리과정 컨설팅장학 관련 Q/A / 96
2. 누리과정 컨설팅장학 사례 / 98
3. 누리과정 컨설팅장학 관련 서식 / 107
4. 유용한 사이트 및 참고 도서 / 120

누리과정 컨설팅장학 매뉴얼의 구성

본 매뉴얼은 서론, 누리과정 컨설팅장학의 영역과 기법, 누리과정 컨설팅장학의 실제, 부록으로 총 4개의 장으로 구성하였음.

1. 서론

- 컨설팅장학의 배경 및 필요성, 컨설팅장학의 개념, 누리과정 컨설팅장학의 방향, 누리과정 컨설팅장학의 절차로 제시하였음.
- 컨설팅장학의 배경 및 필요성 부분에서는 컨설팅장학의 도입 배경과 컨설팅장학의 효과, 필요성을 제시하였음.
- 컨설팅장학의 개념 부분에서는 기존 장학과 비교를 통해 컨설팅장학의 의미를 제시하였음.
- 누리과정 컨설팅장학의 방향 부분에서는 2013년 교육부에서 제시된 누리과정 컨설팅장학의 추진 방향, 세부 추진 계획을 안내하였음.
- 누리과정 컨설팅장학의 절차 부분에서는 컨설팅장학의 기본적인 절차를 제시하고, 각 단계의 의미와 주안점을 안내하였음.

2. 누리과정 컨설팅장학의 영역과 기법

- 누리과정 컨설팅장학의 기본 영역을 소개하고, 컨설팅장학의 다양한 기법을 소개하였음.
- 누리과정 컨설팅장학의 영역 부분에서는 누리과정 컨설팅장학의 기본 영역인 누리과정 이해, 누리과정 계획, 누리과정 수업 운영, 누리과정 평가의 4개 분야의 컨설팅 영역과 세부 내용을 제시함.
- 누리과정 컨설팅장학의 기법 부분에서는 컨설팅장학의 진단 기법, 의사소통 기법, 수업관찰 및 분석 기법, 코칭 기법을 소개하였음.

3. 누리과정 컨설팅장학의 실제

- 누리과정 컨설팅장학의 실제는 누리과정 컨설팅장학의 4개 영역을 중심으로 컨설팅의 주안점 및 유의점을 실제 컨설팅의 추진 절차에 따라 안내하였음.

- 누리과정 이해 부분에서는 누리과정의 방향, 누리과정의 영역별 목표, 누리과정의 영역별 내용, 누리과정 편성, 기존 교육과정과 누리과정의 차이에 관한 컨설팅의 주안점 및 유의점을 중심으로 안내하였음.
- 누리과정 계획 부분에서는 목표 설정, 창의·인성 요소 연계, 주제와 활동의 연계, 언어 활동 계획, 혼합연령학급의 활동, 가정과의 연계 활동, 지역사회 연계 활동, 초등학교 연계 활동 계획에 관한 컨설팅의 주안점 및 유의점을 중심으로 안내하였음.
- 누리과정 수업 운영 부분에서는 동시, 동극, 게임, 신체, 음악, 이야기나누기 활동과 학부모 상담에 관한 컨설팅의 주안점 및 유의점을 중심으로 안내하였음.
- 누리과정 평가 부분에서는 누리과정 수업 운영 평가, 음악활동 평가, 유아 평가에 관한 컨설팅의 주안점 및 유의점을 중심으로 안내하였음.

4. 부록

- 누리과정 컨설팅장학 관련 Q&A, 사례, 서식, 유용한 사이트 및 참고도서를 소개하였음.
- 누리과정 컨설팅장학 관련 문제 및 해결책(Q&A) 부분에서는 누리과정 컨설팅장학을 진행하는 과정에서 자주 발생하는 질문들에 대한 답변을 제시하였음.
- 누리과정 컨설팅장학 사례 부분에서는 과학활동 컨설팅장학 사례를 컨설팅장학의 절차에 따라 상세하게 제시하였음.
- 누리과정 컨설팅장학 관련 서식 부분에서는 신청서, 협약서, 계획서, 결과 보고서 등의 양식을 제시하였음.
- 유용한 사이트 및 참고도서 부분에서는 컨설팅장학 관련 사이트, 교수학습 지원 사이트, 누리과정 컨설팅장학 영역별 참고도서를 안내하였음.

* 본 매뉴얼에 제시되어 있는 기호에 대한 설명

- ◎ 컨설턴트가 준비해야 할 자료
- ① 교사가 준비해야 할 자료



01 서론

① 컨설팅장학의 배경 및 필요성¹⁾

가. 컨설팅장학의 배경

- 2010년 9월 1일부터 교육과학기술부(현 교육부)는 전국 모든 지역교육청을 교육지원청으로 개편하였는데 이는 지역교육청의 역할이 학교에 대한 지도·감독에서 벗어나 지원 중심의 역할을 함을 시사함(교육과학기술연수원, 2012).
 - 점검위주의 담임장학이 요청에 의한 지원위주의 컨설팅장학으로 바뀜.
 - 교육지원청은 학생을 위해서 진학 및 상담, 기초·심화과정 설치, 학부모들을 위해서 정보 제공, 학교에서 필요로 하는 강사를 확보하여 지원함.
- 국가수준의 유치원 평가가 이루어지고 있지만 이와 함께 유치원의 문제점이나 취약점을 개선·보완하도록 하여 유치원의 교육력을 제고하고 유치원 수업이나 전반적 운영을 개선하도록 지원하는 것이 필요함(장명림, 김진경, 박효정, 조형숙, 백송선, 2010).
- 2010년 유아교육선진화 사업의 일환으로 전국적으로 새롭게 실시된 누리과정 컨설팅의 안정적인 정착을 위해 종합적인 컨설팅을 제공·지원할 수 있는 방안을 모색하였음.
- 2013년부터 3-5세 연령별 누리과정이 도입됨에 따라 유치원 교육과정 운영이나 실제 수업의 질에 대한 관심이 높아짐. 3-5세 연령별 누리과정의 안착 및 충실한 운영을 위하여 찾아가는 현장 지원시스템 구축이 필요함.
 - 누리과정 운영 지원을 위해 컨설팅장학을 강화하고자 함.
 - 2012년 컨설팅장학 건수를 보면 교육과정이 42.2%(2,778건), 수업이 30.2%(1,986건), 부모교육 및 관리가 8.4%(551건)으로 교육과정과 수업에 대한 요구가 높음(최은영, 최윤경, 김진규, 김민조, 김경미, 2012).
- 유치원 대상 지도·감독보다는 자발적 참여를 촉진하여 유아교육의 질적 수준을 제고하고자 함.

1) 교육부(2013). 누리과정의 현장 안착 및 충실한 운영 지원을 위한 누리과정 컨설팅장학 운영 계획(안)을 참고함.

- 유치원 운영의 문제를 진단하기 위하여 전문 컨설턴트를 연결해주는 등 맞춤형 컨설팅장학을 통해 현장 지원을 강화하고자 함.

지도점검위주의 담임 장학



지원위주의 컨설팅장학

- 컨설팅장학에 대한 교사의 부담을 줄이기 위하여 장학 방법을 개선하는 등 교사의 컨설팅장학에 대한 긍정적 인식 변화를 유도함.

나. 컨설팅장학의 필요성

- 컨설팅장학의 목적은 일차적으로 양질의 교육을 제공하기 위함이며 이는 학생과 함께 교사, 학부모, 학교, 사회, 국가 모두의 성장과 발전에 필수적인 요소임.
- 초기의 컨설팅은 학습자들의 행동 수정을 목적으로 하였으나, 근래에 들어서는 교사의 행동 수정을 통해 학습자의 효율적인 학습으로 확대됨.
- 컨설팅의 초점이 학습자를 포함한 교사로 확대되어 교사의 행동 수정과 역량 개발을 통해 학생들의 학습 문제 해결 및 학습 증대를 달성하고자하는 목적을 지님.
- 교사가 조력을 필요로 하는 부분이나 보다 향상시키고자 하는 사항이 있을 경우 컨설팅장학을 요청하여 교사의 전문성 향상에 기여함.
- 교원 스스로 전문성 신장을 위한 기회를 부여받아 자신에게 부족한 부분이나 보다 성장하고 싶은 영역에 대한 적극적인 지원을 받을 수 있음.
- 교사에게만 도움이 되는 것이 아니라 교사와 컨설턴트가 서로 도움을 주고받으며 상호성장할 수 있는 기회를 가짐.
- 컨설팅장학은 기존 장학과 달리 상하관계가 아닌 수평적 관계를 지향하여 교사와 컨설턴트가 상호 피드백을 통하여 성장할 수 있는 효과를 기대하며 가장 큰 수혜자는 학습자가 됨.
- 교사 행동 수정과 같은 단기적인 효과 외에도 수업의 질이나 상호작용 개선, 교사의 개인적 성장력 도모와 같은 장기적인 효과를 기대할 수 있음.
- 컨설팅장학이 교사에게 시간적, 심리적 부담을 주는 것은 사실이나 컨설팅장학 후의 만족감이나 성장 의지는 미래의 전문성 계발에 긍정적인 영향을 미침(김도기, 2005).

② 컨설팅장학의 개념

가. 기존 장학과의 비교

- 지역 단위의 교육청 기능이 지도나 감독 중심에서 지원 중심으로 전환됨에 따라 장학 역시 컨설팅 위주로 변화함.
- 기존 장학이 타율적이었다면 컨설팅장학은 컨설팅을 의뢰하는 기관 또는 교사가 주체가 되어 문제나 과제를 해결하기 위한 조력을 요구함(교육과학기술연수원, 2013).
- 기존 장학이 ‘위로부터의 결정’이었다면 컨설팅장학은 ‘아래로부터의 요청’이라는 점에서 기관이나 교사가 원하는 영역과 방법을 선택함.
- 기존 장학이 평가의 성격을 지닌데 반해 컨설팅장학은 문제나 과제 해결에 초점을 둔 과정지향적임.
- 기존 장학이 정해진 학교를 반드시 방문한데 반해 컨설팅장학은 의뢰인과 컨설턴트가 원하는 장소와 시간에 이루어질 수 있는 유연성을 지님.

〈표 1〉 컨설팅장학과 기존 장학과의 비교

	컨설팅장학	기존 장학
성격	기관이나 교사가 해결하기를 원하는 구체적인 문제나 상황 중심의 컨설팅 성격	전반에 대한 상급기관의 감독, 지도, 평가의 성격
방법	컨설팅을 의뢰하는 기관과 교사가 주체가 되어 컨설팅을 받고자 하는 영역과 방법을 결정	상급기관(교육청 등)에서 장학의 영역과 방법을 결정
과정	컨설팅을 요구한 교사 및 기관과 컨설턴트 사이의 관계가 평등하며 기존의 절차가 생략·간소화	상급기관의 의견 및 지도를 준수하며 격식과 일정 에 따른 진행

나. 컨설팅장학의 의미

- 기존 장학의 한계를 극복하기 위하여 학교 컨설팅의 원리와 방법을 장학에 접목함 (진동섭·김도기, 2005).
- 교원의 자발적 의뢰를 바탕으로 교수·학습과 관련된 전문성을 계발하기 위해 교내외의 전문가들이 교원에게 제공하는 조언활동이며 전문성을 갖춘 컨설턴트가 교사의 요구에 따라 교사의 직무 수행에 관련된 문제와 보다 개선이 필요한 능력에 관해 진단하고 이에 대한 해결과 계발을 위한 대안을 마련하고 대안을 실행하는 과정을 지원 또는 조언하는 활동임(장명림 외, 2010).

- 컨설팅장학은 교사에게 도움을 제공한다는 기본적인 차원뿐만 아니라 동료 교사 사이의 협력성 증진, 개인적 교육적 성장 도모 및 이에 대한 의지 함양, 개방적 교직 문화 조성 등의 의미를 가진.
- 요약하면, 컨설팅장학은 전문성을 갖춘 전문가가 단위 기관 또는 기관의 구성원이 요청한 문제나 과제의 해결을 위한 컨설팅 중심의 조력활동임.

③ 누리과정 컨설팅장학의 방향²⁾

가. 추진 방향

- 1) 누리과정 컨설팅장학을 중점으로 컨설팅장학을 활성화 함.
 - 3-5세 누리과정 시행의 원년으로 ‘교육과정’과 ‘수업’컨설팅에 중점을 두고 운영함.
 - 보다 전문적이고 효율적인 컨설팅장학을 위하여 컨설턴트의 컨설팅 역량을 강화함.
- 2) 3-5세 연령별 누리과정 중심의 현장 지원 시스템 구축을 목적으로 함.
 - 교육과정, 수업 분야를 중점으로 유치원의 전반적인 운영에 대한 컨설팅장학을 실시하여 유치원 교육 서비스의 질을 제고함.

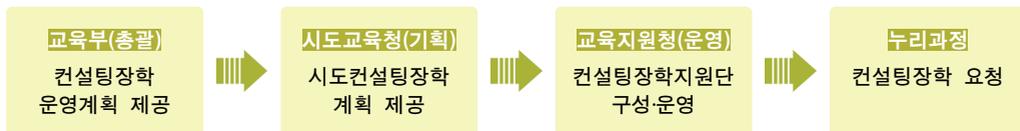


그림 1 컨설팅현장지원시스템 구성

- 3) 누리과정의 내실 있는 운영과 수업의 질 제고를 지원하는 우수 전문 인력풀을 확보하고 전문역량을 함양함.
 - 컨설턴트의 자격 및 선발 기준을 강화하고 전문성 제고를 위한 기회(연수, 워크숍 등)를 제공함.

2) 교육부(2013). 누리과정의 현장 안착 및 충실한 운영 지원을 위한 누리과정 컨설팅장학 운영 계획 (안)을 참고함.

나. 세부 추진계획

1) 컨설팅장학 신청 주체

- 교원, 유치원, 수업연구회, 동아리, 유치원 평가 결과 미흡유치원 등이 신청함.
 - 5세 누리과정 담임교사 및 초임(저경력)교사가 우선 대상임.
 - ※ '13년 5세 담임 및 초임(저경력)교사, '14년 3, 4세 담당 및 고경력 교사로 확대함.
 - ※ 의뢰인이 컨설턴트 선택할 수 있으며 단체를 대상으로 컨설팅할 수 있고, 수업 컨설팅 부담 경감(반드시 수업 공개를 할 필요는 없음, 수업동영상 활용 가능)을 통해 자발적 참여를 유도함.
- 전년도 유치원 평가 결과 미흡유치원은 의무적으로 연 1회 이상 신청함.

2) 컨설팅장학 신청시기

- 필요할 때 마다 연중 수시로 신청함.
 - ※ 사도의 컨설팅단 운영 예산 등을 고려하여 융통성 있게 조정함.

3) 컨설팅장학 분야

- '13~'14년은 특히 '교육과정', '수업'을 중점으로 운영하고 이후 점차 다양한 영역으로 확대함.
 - ※ 교육과정 예시) 3~5세 누리과정 운영, 혼합연령(복식)학급 교육과정 구성운영, 창의인성교육 운영, 초등학교 교육과정과 연계 등

4) 컨설팅장학 방법

- 일회성 컨설팅 편중을 지양하고, 지속적인 컨설팅 진행을 권장함.
 - 현장컨설팅 : 1:1 지도조언(컨설턴트-의뢰인), 집단모임(컨설턴트-전체교사회의 등)
 - ※ 컨설팅장소는 의뢰인의 유치원, 제3의 장소, 컨설턴트가 근무하는 곳 등 제한 없음.
 - 온라인컨설팅 : 유선(전화), 이메일, 홈페이지, 인터넷 카페 등 활용
 - 복합형태(blended) : 온라인과 오프라인을 병행

④ 컨설팅장학의 절차³⁾

- 컨설팅장학은 준비 → 진단 → 문제해결방안 구안 → 실행 → 종료 순으로 이루어지며 절차는 의뢰인의 요구 수준을 고려하여 융통성 있게 조절할 수 있음.

3) 교육부(2013). 누리과정의 현장 안착 및 충실한 운영 지원을 위한 누리과정 컨설팅장학 운영 계획(안)을 참고함.

- 컨설팅장학의 기본적인 절차는 다음과 같음.

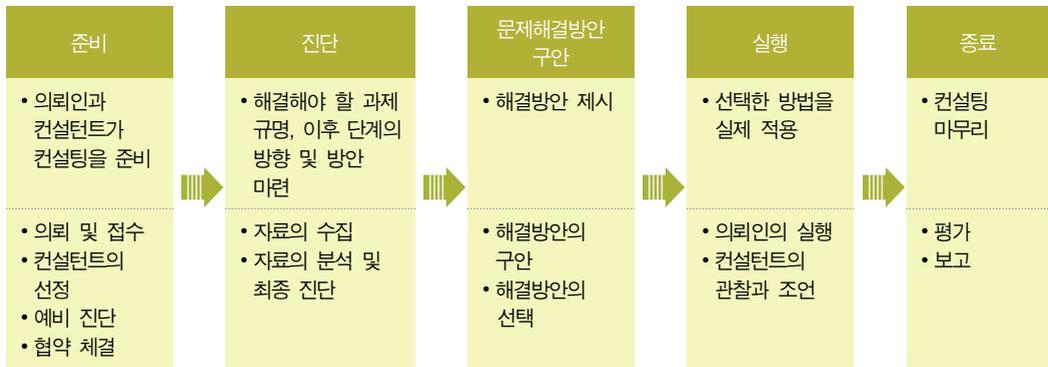


그림 2 컨설팅장학의 기본적인 절차

가. 준비

- 준비 단계는 컨설팅이 의뢰되어 이를 접수하고, 예비 진단 과정을 통해 컨설팅 계약이 성립되는 단계임. 예비 진단의 목적은 문제 해결을 위한 방법을 제시하는 것이 아니라, 해당 컨설팅의 목적 및 문제를 명확히 규정하는 것임.
 - 컨설팅이 성공적으로 이루어지기 위해서는 컨설턴트와 의뢰인 간의 신뢰, 성공에 대한 낙관적인 마음의 공유 등이 필요함.
 - 의뢰인이 작성한 신청서가 컨설팅 진행의 기본 자료가 되므로, 구두보다는 서면을 통한 의뢰가 보다 바람직함.
- 의뢰인이 희망하는 컨설턴트가 있는 경우 희망 컨설턴트를 기록하면 컨설팅 관리자는 기입된 희망 컨설턴트와의 조율을 통하여 의뢰인과 희망 컨설턴트를 연결함.
 - 의뢰인이 컨설턴트에 대한 정보를 잘 모르는 경우에는 컨설팅 관리자가 의뢰인의 문제를 잘 해결해줄 수 있는 적절한 컨설턴트를 알아보고 가급적 복수로 추천함. 이 때 의뢰인의 컨설턴트 선택권이 보장되어야 함.
- 본격적인 컨설팅이 진행되기 앞서, 컨설팅의 전반적인 청사진이 의뢰인에게 설명되어야 함. 이를 위해 컨설팅 계획서 및 협약서가 작성되어야 함(부록 113-116쪽 참조).
- 컨설팅 계획서에 포함되어야 하는 내용은 아래와 같음.
 - 컨설팅의 목표 및 종료 시점의 결과
 - 의뢰된 문제를 해결하기 위한 컨설팅의 절차
 - 컨설턴트, 컨설팅관리자의 역할

- 의뢰인에게 제출되는 중간보고서
- 활용되는 컨설팅 기법
- 추진 일정과 예상 종료 시점
- 기대 효과

나. 진단

- 진단 단계는 의뢰인이 직면한 현안과 달성하고자 하는 목표에 관한 정보를 수집하여 이를 토대로 문제를 파악하고 원인을 규명하는 과정임.
- ‘목표 분석-사실 발견-사실 분석과 종합-의뢰인에게 피드백 제공’이 포함됨.
- 유치원의 인적·물적 인프라 상황을 분석하고 컨설팅 주제 또는 의뢰 과제의 정확한 분석과 의뢰인의 잠재 능력, 바람직한 방향 등 관련 요소를 점검·분석함(장명림 외, 2010).
- 어떠한 종류의 사실들이 수집되어야 하는가는 컨설팅이 의뢰된 영역, 문제에 대한 정의, 컨설팅의 세부적인 목적에 따라 다름.
- 컨설팅을 의뢰한 목적과 의뢰인의 문제의식이 명확해진 뒤 자료를 분석하고 컨설팅의 향후 활동 방향을 설정함.

다. 문제해결방안 구안

- 문제해결방안 구안 및 선택 단계는 진단을 토대로 과제 해결방안을 구안하고 선택하는 단계임.
- 컨설턴트는 자신의 전문성에 기초하여 창의적인 해결방안을 제안함.
- 주의할 점은 해결방안에 대한 수용 여부를 결정하는 주체가 컨설턴트가 아닌 의뢰인이라는 점임.
- 문제해결방안 구안은 첫째, 기존의 해결안에 기초하여 가능한 해결방안을 찾아보는 방법과 둘째, 백지 상태에서 새로운 방법을 찾아보는 방법으로 나누어짐.
- 유의해야 할 점은 어느 경우이든지 창의적으로 접근하는 태도가 필요하며 해결방안 구안 단계부터 의뢰인을 참여시킨다는 점임.
- 컨설턴트는 단일 방안 또는 여러 가지 선택 사항이 있는 방안을 제시할 수 있으며, 의뢰인이 최종 선택을 하는데 필요한 충분한 정보를 제공해야 함.

- 컨설턴트가 복수인 경우, 진단한 문제에 관하여 컨설턴트 간의 협의를 통하여 해결방안을 제시함.
- 문제해결방안에 대한 컨설턴트 간의 협의가 필수적이며 동일한 사안에 대해 상반된 해결방안을 도출하여 교사에게 혼란을 주지 않도록 유의하여야 함.

라. 실행

- 해결 방안이 선택된 후에는 실제로 그 해결 방안을 실천함.
- 이 단계에서 가장 중요한 것은 의뢰인이 컨설턴트와 함께 선택한 해결 방안을 믿고, 이를 실천하기 위해 자발적으로 노력하는 것임.
- 실행단계 컨설턴트의 역할은 다음과 같음.
 - 의뢰인의 실행 과정에 대한 지원 및 관찰
 - 의뢰인이 필요로 하는 정보 제공
 - 최종 보고서 작성 및 자료 축적을 위한 중간 활동 상황 정리
- 의뢰인의 성공적인 실행을 위해서는 선택된 방안을 실행해 나갈 수 있도록 의뢰인을 준비시키는 단계가 필요할 수도 있음.
 - 컨설팅장학의 경우, 수업 방법 및 수업 모형에 관한 세미나와 컨설턴트의 시범 수업 등이 본격적인 실행 단계에서 이루어질 수 있음.
- 컨설턴트는 적절한 기법을 사용하여 모니터링하고 코칭 하는 역할을 수행해야 함. 관찰 기법, 의사소통 기법, 상담 기법, 멘토링 기법 등을 숙지하여 실행 과정에 활용함.

마. 종료

- 종료 단계는 컨설팅 평가, 최종 보고서 작성 등의 작업이 이루어지며, 보다 나은 컨설팅을 위한 질문지 조사 등이 진행될 수 있음.
- 컨설팅의 평가 내용은 컨설팅 결과에 대한 평가, 의뢰인의 자기 평가, 컨설턴트에 관한 평가로 나누어짐.
 - 컨설팅 결과에 관한 평가는 컨설팅 결과에 대한 의뢰인의 만족도, 재의뢰 여부 등으로 평가함.
 - 의뢰인의 자기 평가는 컨설턴트를 선택하는 과정의 적절성, 컨설팅이 진행되는 과정, 참여 수준, 학습 의지, 과제 해결을 위해 투입한 시간과 노력 등으로 평가함.

- 컨설턴트에 대한 평가는 과제 해결과 관련된 컨설턴트의 전문성, 창의성, 의뢰인과의 관계, 과제 해결 의지, 의뢰인의 재의뢰 여부 등으로 평가함. 평가 방법으로는 비구조화된 면담, 질문지, 반성적 저널 쓰기 등이 있음.
- 컨설팅 최종 보고서에는 의뢰 과제에 관한 세부 내용, 특기 사항, 컨설팅 수행 과정에서 참고한 자료, 컨설팅 평가 결과 등이 포함됨.
 - 컨설팅 결과를 공유하고 관리함에 있어서 의뢰인 개인과 관련된 사안에 대해서는 비밀을 보장해야 함.
 - 반드시 후속 발전 방향에 대한 안내를 포함함.



02 누리과정 컨설팅장학의 영역과 기법

① 누리과정 컨설팅장학의 영역⁴⁾

- 누리과정 컨설팅장학의 영역은 유치원 교육과정을 중심으로 누리과정 이해, 계획, 수업운영, 평가로 나누어지며 기타로 환경 개선, 교사 자신의 전문성 계발, 문서 작성 등이 있음.

가. 누리과정 이해

- 누리과정 이해는 3-5세 연령별 누리과정의 방향, 영역별 목표, 영역별 내용, 기존 교육(보육)과정의 차이를 다루며, 누리과정을 기초로 하는 활동의 전반적인 편성 방법 등을 다룸.

나. 누리과정 계획

- 누리과정 계획은 3-5세 연령별 누리과정의 목표와 중점에 대한 이해를 바탕으로 누리과정을 연령과 발달단계, 수준, 지역사회 자원 등을 고려하여 실제로 계획하는 것을 조력하는 분야임.
- 학습자가 수업목표를 효율적으로 성취할 수 있도록 적절한 수업목표 설정, 개인차 고려, 다양한 수업자료나 매체의 장점 활용 등을 계획함.

다. 누리과정 수업 운영

- 누리과정 수업 운영은 수업 운영에서 나타날 수 있는 전반적인 수업 방법을 광범위하게 다룰 수 있음.
- 누리과정에 중점을 둔 영역별 지도 및 연령에 따른 지도를 요청할 수 있음.
- 수업대상별로 혼합연령, 장애유아, 다문화가정 유아 등을 위한 조력을 요청할 수 있음.
- 수업방법별로 흥미나 개인차를 고려한 수업, 새로운 교수학습방법, 자유선택활동 이용 등에 대한 요구가 있을 수 있음.

4) 최은영 외(2012). 누리과정 운영 지원을 위한 컨설팅 모형 개발을 참고함.

라. 누리과정 평가

- 누리과정 평가는 누리과정을 수행한 정도를 확인하는 방법, 다양한 평가 방법에 관한 실행, 영역별 평가 방법, 평가 자료 수집 및 활용 방법에 관한 요구를 포함함.
- 누리과정 지원을 위한 컨설팅장학의 내용을 정리하면 <표 2>와 같음.

<표 2> 누리과정 컨설팅 영역 및 세부 내용

분야	누리과정 이해	누리과정 계획
누리 과정	<ul style="list-style-type: none"> - 누리과정의 방향 - 누리과정의 영역별 목표 - 누리과정의 영역별 내용 - 기존 교육(보육)과정과의 차이 	<ul style="list-style-type: none"> - 목표 설정 - 창의·인성 요소 연계 - 영유아 발달(언어, 인성 등) - 주제와 활동의 연계 - 혼합연령학급의 활동 - 확장·연계 활동 계획 - 초등연계 활동 계획 - 가정·지역사회 연계 - 누리과정 편성
	<ul style="list-style-type: none"> - 특수교육대상 영유아 지원 방법 - 영유아와의 상호작용 방법 - 상황별, 유아특성별 교육방법 - 유아의 마음읽기 및 소통하기 - 흥미 있는 수업방법 - 개인차를 고려한 수업방법 - 안전교육 및 안전관리 방안 - 새로운 교수학습 방법 - 혼합연령학급 지도 - 창의적인 발문법 - 자유선택활동의 효과적인 운영 - 다문화 영유아 지도 - 수업 진행 중 문제해결법 - 누리과정 영역별 지도 - 연령에 따른 연계 지도 - 부모 교육 	<ul style="list-style-type: none"> - 누리과정 수행정도 평가 - 유아 평가 방법 - 유아 관찰 기법 - 누리과정 영역별 평가 방법 - 다양한 평가 자료 안내

자료 : 최은영 외(2012). 누리과정 운영 지원을 위한 컨설팅 모형 개발. 육아정책연구소.

② 누리과정 컨설팅장학의 기법

가. 진단 기법

1) 액션 러닝 기법

- 레그 레벤스(Reg Revans)가 1940년대 소개한 기법으로 장학지원단과 유치원을 동시에 개발하는 문제해결 도구로 쓰임.
- 한 사람의 컨설턴트보다는 지혜와 상식이 문제해결의 필수 요소임.
- 컨설팅 참가자들이 소집단을 구성하여 각자 또는 전체가 팀워크를 바탕으로 실제 문제를 정해진 시점까지 해결하는 동시에 문제해결 과정에 대한 성찰을 통해 학습하도록 지원함.
- 컨설팅장학 단계에 따라 [그림 3]과 같이 적용이 가능함.

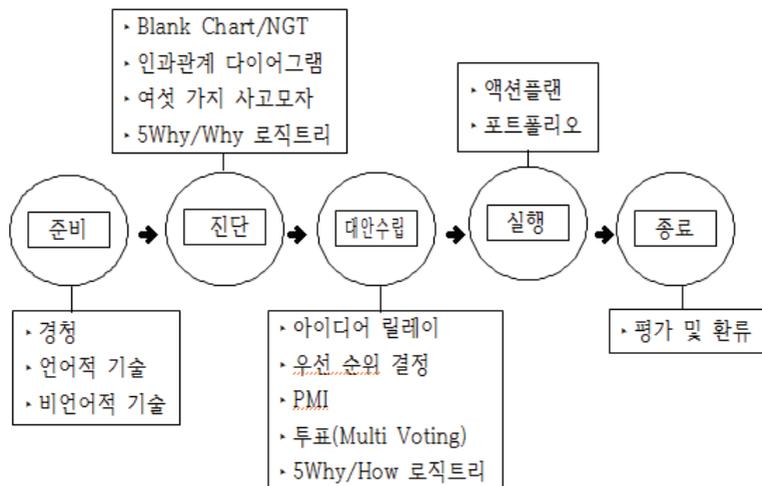


그림 3 액션러닝 기법 적용

- 컨설팅장학 적용 과정
 - 문제 상황 제시 : 액션 러닝은 발생 가능한 혹은 발생하고 있는 실제적 문제에서부터 시작함. 본 단계에서는 컨설턴트에 의해 해결해야 할 의뢰 과제가 제시됨.
 - 문제인식 : 교사들은 토론을 통하여 제시된 의뢰 과제를 다각적으로 인식하여 가능한 내용을 모두 살펴봄. 교사들은 개방된 생각을 가지고 서로의 의견을 공유함.
 - 문제명료화 : 토론을 통하여 문제를 분석하여 문제해결과 의사결정과정을 위한 명확

한 기준점을 제시하는 단계로, 교사들 각자는 문제 명료화 과정을 거치면서 제시된 문제를 자신의 문제로 받아들이게 됨.

- 가능한 해결책 도출 : 교사들은 서로 토론을 통하여 명료화된 문제의 원인과 그 해결책을 도출하기 위해 다양한 접근법을 모색하여 다양한 해결책에 대한 아이디어를 도출함.
- 해결책 우선순위 결정 : 교사들은 팀 토론을 통하여 명료화한 해결책에서 시급성, 경제성, 실현가능성 등을 고려하여 제시된 실제적 문제의 해결방안 중에서 교사들 간의 합의를 통해 우선순위를 결정함.
- 액션 플랜 작성 : 결과의 공유를 통하여 실제적 문제의 액션 플랜을 작성함.
- 현장 적용 : 액션플랜을 실천함.
- 성찰과 평가 : 교사들은 자신과 교사 집단의 컨설팅에 대하여 성찰의 시간을 가짐.
- 컨설팅장학의 의뢰 과제인 유치원과 관련된 이슈, 딜레마, 문제, 프로젝트를 이해하거나 해결하도록 도와줌.
- 액션 러닝 기법은 전문성 학습 프레임워크로, 교사 자신의 경험을 정기적으로 성찰하고 공유하는 소집단의 교사(4~8명 정도)를 포함함.
- 교사들이 서로의 경험을 공유하고 서로에게서 배우는 교사들 사이의 사회적 상호작용을 강조함.
- 액션 러닝은 비슷한 교실 상황에서 이를 이해하는 동료와 일상적인 경험을 공유하는 것을 강조함. 컨설팅장학 참가자들이 유치원교육과 여러 교육 프로그램을 통하여 쌓은 지식을 실제 문제를 해결하기 위하여 적용해 봄으로써 건조하고 이론적인 지식이 아니라 살아 숨쉬는 지식으로 발전함.

2) 조직진단 기법

- 조직진단 기법은 유치원이 추구하는 목적과 현재의 상태를 깊이 있게 조사하고 유치원 문제에 영향을 미치는 요인들을 확인하며, 문제 해결을 위한 방향 설정에 필요한 정보들을 수집하는 데 활용할 수 있음.
- 컨설팅이라고 할지라도 단순히 개인의 수업에만 국한되는 것이 아니라 유치원이나 관련 조직들끼리의 연관 속에서 발생하는 문제가 원인의 배경이 될 수도 있음.

- 문제를 진단하고 해결해 나가는 과정은 문제의 성격에 따라 다르지만 일반적으로 다음의 6단계를 따름(조민호, 설중응, 2001).
 - 추구하는 목적을 설정
 - 문제의 본질과 특성을 규명
 - 원인을 규명
 - 연관 관계를 파악
 - 문제해결 역량을 강화
 - 가능한 행동 방향을 제시
- 진단 기법은 진단 과정에서 활용함. 진단 역시 장학지원단 혼자 하는 것이 아니라 의뢰교사와 함께 하는 것으로, 면담 기법이나 수업분석 기법 등 다양한 기법들과 함께 사용함.
- 조직진단 기법의 종류
 - 조직진단의 대표적인 기법 : 내들러의 적합모델(Congruence Model)
 - 조직 전체 분석 : 스왓(SWOT) 기법
 - 문제의 원인을 밝히거나 대안 설정 : 매트릭스(Matrix) 기법, 이슈트리(Issue tree)기법

가) 내들러의 적합모델(Congruence Model)

- 내들러(Nadler)는 적응력과 경쟁력 있는 조직을 만들기 위해 조직의 역량을 향상시키기 위한 수단으로 조직설계(Organization Design)의 중요성을 주장함.
- 유치원 조직 설계는 유치원의 전략이나 구조적 맥락과 밀접한 관계를 갖기 때문에 이에 대한 평가가 우선 되어야 함. 즉 유치원의 전반적 상황에 대한 진단이 유치원 조직 설계보다 선행되어야 함.
- 유치원 진단을 위한 분석 틀 : 적합 모델
 - 투입과 산출의 조건에 맞추어 <그림 4>에 나타난 네 가지의 하부구조가 서로 적합성을 이루고 있는지 진단함.

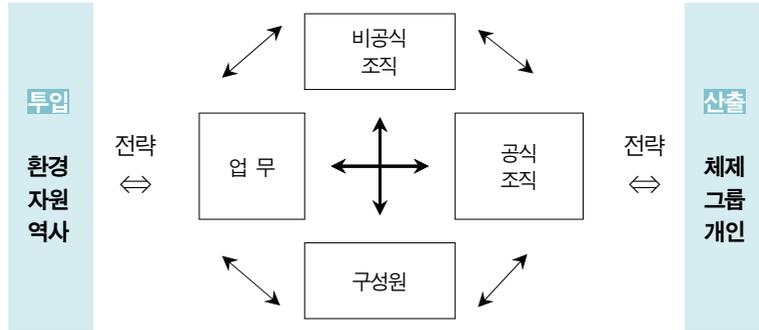


그림 4 적합 모델

- 중간 과정인 과정 단계에 초점을 둬.
- 업무, 구성원, 공식조직, 비공식조직의 네 가지 하부구조로 구성됨.
- 네 가지 주요 하부구조들의 관계를 깊이 있게 진단하는 것이 중요함.
- 과정 단계를 효과적으로 진단하기 위해 투입과 산출에 대한 진단을 함.
- 투입 진단은 유치원조직의 환경, 자원, 역사 및 전통에 중점을 둬.
- 산출 진단은 목표 달성 정도, 자원의 활용 및 적응력에 중점을 둬.
- 네 가지 하부 구조 간 관계와 진단의 초점은 <표 3>과 같음.

<표 3> 하부 구조 간 관계와 진단의 초점

적합 관계	진단 초점
개인-공식조직	<ul style="list-style-type: none"> • 교원의 욕구는 공식 조직에 의해 충족되고 있는가? • 교원들은 유치원 구조를 명확히 이해하고 있는가? • 교원의 목표와 유치원의 목표가 일치하는가?
개인-업무	<ul style="list-style-type: none"> • 교원의 욕구는 주어진 업무에 의해 충족되고 있는가? • 교원 개개인은 유아 지도를 수행하는 기술과 능력을 가지고 있는가?
개인-비공식조직	<ul style="list-style-type: none"> • 비공식조직은 교원의 욕구를 충족시키는가?
업무-공식조직	<ul style="list-style-type: none"> • 유치원 공식조직은 유아 지도를 수행하기에 적절한가? • 공식조직은 유아 지도 수행 동기를 유발시키는가?
업무-비공식조직	<ul style="list-style-type: none"> • 비공식조직이 유아 지도 성과를 높여주는가? • 비공식조직이 유아 지도를 촉진하는가, 저해하는가?
공식조직-비공식조직	<ul style="list-style-type: none"> • 유치원에 존재하는 비공식조직의 목표, 보상, 구조가 공식적 유치원조직의 목표, 보상, 구조와 일치하는가?

나) 스왓(SWOT) 기법

- 외부 환경의 기회요인(Opportunity)과 위협요인(Threat)을 파악하고, 조직 내부의 강점(Strength)과 약점(Weakness)을 분석한 후 전략적 대안을 도출함.
- 스왓(SWOT) 분석의 장점으로서는 보편성, 적용 가능성, 간결성, 촉매성, 통찰성 등이 있으며, 단점으로는 상식성, 복잡성, 추상성, 해석 오류성 등이 있음.
- 유치원의 장점을 최대한 활용하면서 새로운 기회를 포착하고 약점을 최소화하면서 위협요인에 대처하는 전략을 다각적으로 모색할 수 있음.
- 스왓(SWOT) 분석표를 통해 환경에서 파악된 기회와 위협요인, 그리고 능력 분석에서 파악된 강점과 약점 요인을 일목요연하게 정리할 수 있음.

<ul style="list-style-type: none"> • 교실 수업 및 교수학습방법 개선에 관심이 많음 • 전문성 개발을 위한 학교구성원의 참여의지 증가 • 학습공동체, 동아리 활동에 대한 증가 • 우수수업 인증서에 대한 참여도 증가 	강점 (S)	<ul style="list-style-type: none"> • 컨설팅장학에 대한 이해 및 홍보 부족 • 컨설팅장학에 대한 부담과 부정적 인식 팽배 • 컨설팅장학과 전통적 장학활동의 개념 혼재 • 구성원 간 개방적협력적 분위기 미흡 	약점 (W)
<ul style="list-style-type: none"> • 교원의 책무성 강조 분위기 확산 • 전문성 신장에 대한 관심으로 연수 참여 확대 • 학부모의 교육에 대한 관심 점차 증가 • 현장 지원중심의 교육청 기능 및 조직개편 	기회 (O)	<ul style="list-style-type: none"> • 공교육에 대한 사회의 불만 팽배 • 과중한 행정업무로 시간 확보의 어려움 • 전문성을 갖춘 우수한 컨설턴트 부족 • 학력에 대한 심각성 체감 부족 • 컨설팅장학을 위한 자원 확보의 어려움 	위협 (T)

그림 5 SWOT 분석의 예시(1)

SO전략	ST전략	WO전략	WT전략
<ul style="list-style-type: none"> • 인턴교사 채용 및 효율적 운영 방안 • 학생들의 문화 수준 함양을 위한 독서지도 및 다양한 체험학습 개발 • 인증제를 통한 학습 동기 및 성취감 형성 방안 • 공공도서관과 연계한 독서 교육프로그램 신청 	<ul style="list-style-type: none"> • 가정과 연계한 愛프로그램 운영 (호 중심) • 학습부진제로 운동 실천 학습의 문제 풀이 식 지도 개선 • 등하교 안전을 위한 안전지킴이 문자 서비스 신청 • 문화체험활동 강화로 사회과 학습 이해력향상 도모 	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 참여 의욕을 높이는 방과후 학교 프로그램 운영 • 학력 평가 결과 통보양식 개발 • 학부모와의 상담 주간 운영 • 학교 내 행사를 교육과정과 연계 운영하여 수업 결손 예방 	<ul style="list-style-type: none"> • 문제풀이식이 아닌 개별 학습 방안 모색 • 학습부진 원인 파악을 통해 개별지도 방안 마련 • 자기주도적 학습을 위한 사이버가정학습 활용

그림 6 SWOT 분석의 예시(2)

- 당면하고 있는 환경에 대하여 우리가 확보하고 있는 강점과 약점 요인을 중심으로 어떻게 대응할 것인가를 분석함.
- 스왑(SWOT) 분석표를 작성할 때 고려할 점
 - 의뢰인의 적극성을 갖도록 돕는 것이 필요함. 의뢰 유치원의 교사들이 소극적인 경우 장학지원단은 일정의 할당량을 주어 대안을 의무적으로 마련하게끔 하는 것도 필요함.
 - 유치원의 방향과 목표를 의뢰교사와 공유하고, 정량적 목표와 정성적 목표를 함께 고려하는 것이 필요함.

다) 매트릭스(Matrix) 기법

- 다차원의 세계에 나타나는 복잡한 현상을 행과 열을 구분한 매트릭스로 정리하여 이를 바탕으로 여러 요인들 간의 상호관계를 파악함.
- 논리적이며 변수간의 연관관계를 중시함.
 - 명확한 주제와 변수의 결정 및 변수간의 연관관계를 논리적으로 표현하는 것이 중요함.

라) 이슈트리(Issue tree) 기법

- 현상을 분석하기 위해서, 현상과 원인간의 관계를 좌측에서 우측으로 순차적으로 적어나감.
- 문제의 세부 이슈화를 통하여 수많은 문제점들이 나타나게 되는데, 이러한 수많은 문제점들을 논리적인 기준에 따라서 조직화하여 단계별 구조를 형성하도록 함.
- 의뢰된 문제가 명확할수록 더욱 좋은 성과를 얻을 수 있음.
- 문제와 관련된 모든 구성 요소를 파악할 수 있고 각 구성 요소의 인과 관계를 명확히 알 수 있음.
- 방법
 - 좌측에 최상위의 현상을 제시함.
 - 그 현상의 원인이 되는 것을 두 개 이상 생각하여 하위 원인으로 구성함.
 - 동일한 수준의 하위 원인은 중복되지 않도록 함.
 - 하위 원인을 각각의 현상으로 간주하고 그것에 대한 각각 원인을 다시 하위 원인으로 구성함.

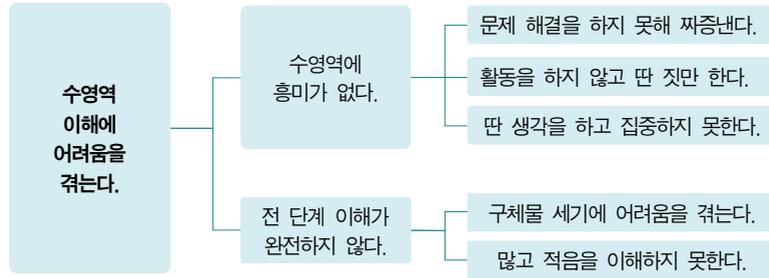


그림 7 이슈트리 기법 예시

- 하나의 문제에 대해서 그 원인을 밝혀서 나뭇가지처럼 그리다 보면 그 문제와 관련된 모든 요소들이 밝혀지게 됨.
- 가지가 세 개, 네 개 이상으로 풍성해질수록 정확한 진단이 되고, 그 결과로 처방까지 수월하게 진행될 수 있음.

3) 피시 본(Fish Bone) 기법

- 주요한 이슈를 상호간에 중복되지 않으면서 전체적으로 누락되지 않도록 상위의 개념을 하위 개념으로 논리적으로 분해하는 Logic Tree(로직 트리)의 기법으로 이해할 수 있음.
- 브레인스토밍의 전형적인 방법으로 어떤 특정 상황이나 사실을 정확하게 파악하기 위해 생선가시 형상대로 하나씩 추적하고 유추해 나감.
- 구성요소
 - 문제점
 - 근본 원인을 도출하기 위해 분석 대상이 되는 문제점들을 적음.
 - 문제점은 피시본도의 머리 부분에 문제점 명을 요약하여 적음.
 - 원인
 - 원인은 문제를 야기 시키는 근본 원인을 나타냄.
 - 원인은 피시본도에서 물고기 뼈 모양의 사선으로써 표시하며 근처에 원인명을 요약하여 적음.
- 해당 내용이 문제인지, 문제가 일어나게 된 원인인지, 그것의 결과인지 등을 파악해 냄.
- 드러난 문제원인에 대해서는 다시 계속적으로 왜 그렇게 되었는지 질문 해 봄으로써 근본 원인을 파악해 낼 수 있음.

- 파악된 내용은 피시본 모양으로 표현될 수 있음. 큰 원인은 큰 가지에 쓰고 보다 작은 요인은 작은 가지에 적어 넣음.
- 정확한 문제(What Tree), 문제의 근본적인 원인 분석(Why Tree), 해결방안 구체화(How Tree) 등 이슈의 성격에 따라 구체적인 내용이 달라질 수 있음.
- 주의사항
 - 문제점에 대한 원인들을 식별하기 위하여 브레인스토밍을 사용하며, 증상과 원인간의 구별에 주의를 기울임.
 - 원인을 파악하여 나갈 때 다이어그램에 증상을 포함시키지 않도록 주의가 필요함.

나. 수업관찰분석 기법

- 수업관찰의 목적은 교사의 장점과 개선의 필요가 있는 영역을 확인·진단하고 유아 학습이 잘 이루어지지 않는 상황을 관찰하며 수업에 관한 객관적인 자료를 수집하는데 있음.
- 교실수업의 상황을 가장 효과적으로 나타낼 수 있는 수업관찰과 분석 방법 선정이 중요함.
- 만약에 의뢰인이 자신의 문제점을 정확하게 파악하지 못하면 컨설턴트가 수업관찰 및 분석을 통하여 찾아낼 수도 있으므로 정보나 자료는 최대한 사실적이고 정확한 데이터가 수집될 수 있도록 해야 함.
- 수업관찰 기법은 크게 양적 방법과 질적 방법으로 나눌 수 있는데 두 가지 방법을 겸용하는 것이 바람직함.

1) 수업시간 사전 협의회

- 사전에 수업관찰을 하기 위한 일정과 어떤 점을 수업관찰 할 것인지 사전협의회를 갖는 것이 좋음.
- 사전 협의회에서 수업관찰을 하면서 수업에 관한 자료를 어떤 형태로 수집할 것인지를 정하는 것이 바람직함.

2) 수업시간 관찰

- 컨설턴트는 수업이 시작되기 10분 이상 전에 들어와서 유아들의 동향과 구조를 파악하고, 교사와 유아 간 상호작용 관찰이 가능한 뒷자리에 자리함.

- 수업관찰을 할 때 어느 한 부분만 보는 집중경향성, 관용의 경향성, 첫인상에 의해서 보는 초기의 영향, 친절하면 수업효과가 있다는 식의 경험적 추측을 하는 논리적 오류, 특정행위의 일반화 등의 오류를 범하지 않거나 최소화할 수 있도록 하는 노력이 요구됨.
- 가능하면 수업녹화도 병행하여 녹화자료와 더불어 자기진단 및 분석을 할 수 있는 체크리스트를 제공하여 교사 스스로 수업개선에 도움이 되도록 함.
- 교사가 요구하는 집중 관찰 대상 유아 중심의 수업과 관련된 활동과 그렇지 않은 활동을 5분 단위로 기록하고 교사와 같이 분석하여 도움을 줄 수도 있음.
- 수업 관찰 동안 가능한 자세한 내용을 시간과 함께 기록함.
 - 수업내용과 방법
 - 유아의 참여 방식과 참여 정도
 - 유아들의 반응
 - 떠오르는 질문이나 제언, 수업에 대한 느낌 등

3) 수업시간 관찰 후

- 수업관찰이 끝나면 사후 협의회를 준비하는데, 1시간 이상이 가능하도록 함.
- 사전에 수업관찰기록을 먼저 보내주어 틀린 것을 바로잡아달라고 요청하고 함께 보낸 코멘트와 제안 사항에 대해 어떻게 생각하는지 회신을 받은 뒤 사후 협의회를 할 수도 있음. 이러한 경우는 사후 협의회 시간이 30분 정도 줄어들 수도 있으며, 한 단계를 더 거치면서 그만큼 수업에 대해서 생각할 기회가 된다는 장점 지님.
- 사후 협의회 시간에는 교사가 하고 싶은 말을 먼저 충분히 하도록 하고, 긍정적인 부분부터 언급하는 등 교사가 편안하게 대화할 수 있는 분위기를 조성하는 것이 좋음.
- 의뢰 과제에 대한 개선점 제언은 필요한 부분의 피드백 제공 과정에서 교사가 언제라도 질문을 할 수 있도록 하고, 같이 대안을 토론하는 등 교사와의 긍정적인 상호작용이 잘 이루어지도록 노력하는 것이 필요함.

다. 의사소통 기법

1) 첫 만남 기법

- 첫 만남 기법은 수업 컨설턴트가 의뢰 교사를 처음으로 만나서 컨설팅 과제를 구체화하고 상호신뢰를 쌓는 대화 기법을 말함.

다) 효과적인 대화 방법

- 효과적인 대화를 하기 위한 태도와 방법
 - 감정이입을 하고, 장애물을 의식하며, 피드백을 주고받고, 상대방의 말을 경청하며, 가급적 일대일로 대화를 하되 권력과 조작에 의한 전달을 피하고 상대방을 수용하려고 노력하며, 자신과 상대방을 신뢰하는 입장에서 대화를 함.
- 대화에서 조심해야 할 피드백
 - 평가하기(가치부여)보다는 사실대로 서술함.
 - 일반적으로 말하기보다는 특징적으로 말함.
 - 피드백을 받는 사람이나 주는 사람의 욕구를 고려함.
 - 동기를 유추하지 말고 행동 그 자체에 대해 말함.
 - 강요하기보다는 권유를 하되 상대가 요청할 때 피드백 줌.
 - 가급적이면 어떤 행동이 일어난 즉시 줌.
 - 분명한 의사를 검토한 다음에 줌.
 - 피드백을 제 삼자에게 검토시켜 봄.
- 대화를 원활하게 하는 자세
 - 상대방에게 시선을 돕으로서 진지한 흥미와 관심을 전달함.
 - 상대방에게 얼굴을 돌리고 몸을 약간 상대방 쪽으로 기울임.
 - 손을 이용하여 적절하게 제스처를 씀.
 - 적당한 수준으로 목소리의 크기(tone)를 조절함.
- 컨설팅장학지원단과 의뢰 교사의 관계를 향상시키는 대화 기법
 - 상대방의 채널에 맞춤.
 - 상대방이 들을 수 있는 신호를 보냄. 대화란 서로 주고받는 것이므로 상대방의 말을 듣고 있다는 신호를 보내고 또 자기 의견을 상대방이 들을 수 있도록 표현하는 것이 중요함.
 - 상대방의 말을 중단시키지 않음.
 - 질문을 할 때에는 타이밍이 적절한지 생각함.
 - 문제가 생겼을 때에는 핵심을 분명히 하고 상대방의 감정을 가라앉히며 마음을 환기시킬 수 있는 시간을 마련함.
 - 대화를 방해하는 요소에는 선입견, 편견, 고정관념, 과거 경험, 잠재적 의도 등이 있음. 따라서 대화상의 문제를 최소화하고 원만한 관계를 유지하기 위해서는 피드백을 효과적으로 하며 비언어적인 의사소통을 증진시키는 자세를 가지고 지금 상대방이 내게 하려는 말이 무엇인지 자신에게 질문함.

라. 코칭 기법

- 코칭은 교사의 전문적 영역에 대한 짧고 격식 없는 제안을 의미하는 것으로 코칭을 하는 컨설턴트와 코칭을 받는 교사와의 관계 속에 나타나는 기술의 과정임.
- 코칭을 받는 교사가 개인적 특성과 잠재력을 가진 것과 마찬가지로 코칭을 하는 컨설턴트 또한 자신만의 독특한 특성을 가지고 있는데, 개인이 가지는 독특한 특성에 따라 코칭의 효과도 다른 결과를 가져올 수 있음.



그림 8 코칭의 원칙

1) 코칭 기술 및 내용

기술	내용
함께 하기 기술	<p>[경청 기술] 경청이란 교사(코치이)가 말하는 것과 말하지 않는 것(표정, 제스처, 행동)은 물론 교사의 숨은 의도와 에너지 수준까지 듣는 것을 말한다.</p> <p>※ 경청을 위한 5단계 1단계 : 먼저 교사와 호흡을 맞춘다. 2단계 : 교사의 비언어적 표현에 대해 거울처럼 반응한다. 3단계 : 교사의 말을 그대로 듣고 요약하며 정리한다. 4단계 : 교사의 핵심이 무엇인지 파악하고 초점을 맞춘다. 5단계 : 초점에 대해 명료화한다.</p>
동기부여 기술	<p>[칭찬 기술]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 교사에게 관심을 갖고 관심을 자극한다. • 교사의 특성과 욕구에 맞게 한다. • 표현해서 알려준다. • 의도적으로 할 수 있도록 한다. • 마음에서 우러나게 한다. • 사실보다 사람을 칭찬한다. <p>[인정 기술] 교사 존재 자체를 인정하는 것으로 교사가 한 일이나 행동 중심이 아니라 그 사람 자체에 대한 의미를 수용하며 강점을 찾아내는 기술이다.</p>

기술	내용
	※ 인정기술이 필요할 때 • 분명한 비전을 갖게 할 때 • 교사 자신을 제대로 볼 수 없도록 하는 장애물을 제거할 때 • 성장하고 있거나 계발되고 있는 부분을 격려할 때 • 교사의 자질에 초점을 맞출 때
의사소통 기술	[의사소통의 걸림돌] • 명령, 강요: “반드시 ...해야 할 거요”, “...하도록 해요.” • 경고, 위협: “...하지 않으면 그때는 ...”, “... 하는 게 좋을 거요. 그렇지 않으면...” • 훈계, 설교: “...하는 것이 당신의 책임이다.” • 충고, 해결방법 제시: “내가 당신이라면 ...게 하겠소”, “...하는 게 어떤가?” • 논리적인 설득, 논쟁: “당신이 왜 틀렸나 하면 ...”, “그래 그렇지만 ...” • 비판, 비평, 비난: “당신은 ...을 신중히 생각하지 말아요”, “게을러서...” • 칭찬, 찬성: “참 잘 했어요”, “당신이 맞아요.” • 욕설, 조롱: “당신 바보 아냐?”, “그래 당신 참 잘났소.” • 분석, 진단: “무엇이 잘못되었느냐 하면 ...”, “당신은 단지 피곤한 거야.” • 동정, 위로: “걱정하지 말자”, “기분이 좀 나아질거야”, “기운을 내.” • 캐묻기와 심문: “왜...”, “누가 ...”, “무엇을 ...”, “어떻게 ...” • 화제 바꾸기, 빈정거림, 철회: “즐거운 일을 얘기하자”, “세상일 다 해결해 보시지.”

2) 코칭의 진행과정

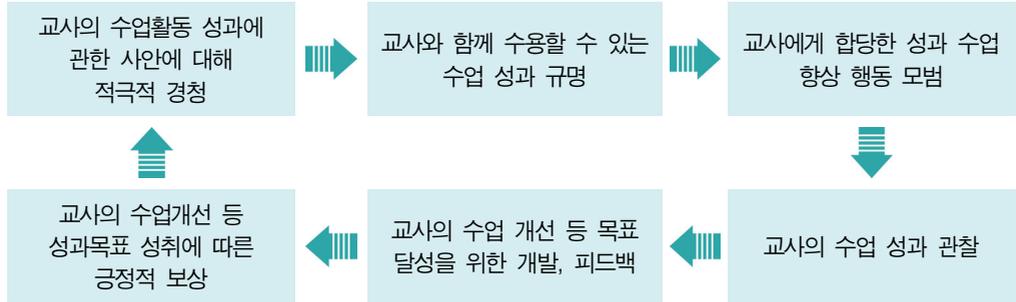


그림 9 코칭의 진행과정

자료 : Aldag, R. J. & Kuzuharo, L. W.(2002). Organizational Behavior and Management, p.220(신준섭 2010 재인용, 수정함)

3) 수업 개선 코칭의 효과성을 높이기 위한 전제

- 신뢰관계 형성은 교사가 컨설턴트의 코칭 과정에 몰입할 수 있도록 유도함과 동시에 코칭리더십의 효과를 극대화하는 핵심임.

- 컨설턴트는 사전에 코칭의 목표와 기대를 명확히 정리하여 교사에게 전달해야 하고, 코칭과정을 통해 얻게 되는 인식을 사용함에 있어 주의를 기울여야 함.
- 교사가 수동적인 대상이 아니라 적극적인 참여자가 되어 교육활동 개선의 목표 달성을 위해 최선을 다하도록 이끌어줌.
- 지속적인 수업 개선을 목적으로 하므로 교사의 행동변화를 통해 궁극적으로 수업 개선을 추구하도록 함.
- 코칭리더십은 컨설턴트와 교사 사이에 이루어지는 공동의 과정이기에 일방적으로 강요될 수 없음.
- 컨설턴트의 일방적인 지시나 선입견으로 교사를 대하는 것이 아니며 피드백과 질문을 통해 최선안을 탐색하는 과정을 거쳐야 함.



03

누리과정 컨설팅장학의 실제

Part 03

누리과정 컨설팅장학의 실제

① 누리과정 이해

3-5세 연령별 누리과정의 기본 구성 방향 및 목적, 구성 영역과 영역별 내용은 다음과 같음.⁵⁾

가. 3-5세 연령별 누리과정의 기본 구성 방향

- 질서, 배려, 협력 등 기본생활습관과 바른 인성을 기름.
- 자율성과 창의성 양성에 중점을 두고 전인적 발달을 도움.
- 사람과 자연을 존중하고 우리 문화를 이해하는데 중점을 둠.
- 만 3~5세 발달 특성을 고려하여 연령별로 구성함.
- 신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구의 5개 영역을 중심으로 구성함.
- 초등학교 교육과정과 0~2세 표준보육과정과의 연계성을 고려함.

나. 3-5세 연령별 누리과정의 목적과 목표

- 3-5세 연령별 누리과정의 목적은 만 3-5세 유아의 심신의 건강과 조화로운 발달을 도와 민주시민의 기초를 형성하는 것임.
- 연령별 누리과정의 세부적인 목표는 다음과 같음.
 - 일상생활에 필요한 의사소통 능력과 바른 언어 사용 습관 기름.
 - 기본운동능력과 건강하고 안전한 생활 습관을 기름.
 - 자신을 존중하고 다른 사람과 더불어 생활하는 능력과 태도를 기름.
 - 아름다움에 관심을 가지고 예술 경험을 즐기며, 창의적으로 표현하는 능력을 형성함.
 - 호기심을 가지고 주변 세계를 탐구하며 일상생활에서 수학적·과학적으로 생각하는 능력과 태도를 기름.

5) 교육과학기술부(2013). 3-5세 연령별 누리과정 해설서. 서울 : 교육과학기술부·보건복지부.

다. 3-5세 연령별 누리과정의 영역 및 내용

- 3-5세 연령별 누리과정은 5개의 영역으로 구성되어 있으며 각 영역별로 내용 범주와 내용 그리고 세부 내용을 포함하고 있음.
- 영역별로 3~5개의 내용범주(총 20개), 2~5개의 내용(총 59개)으로 이루어짐.
- 세부 내용의 경우, 각각 3세는 0~4개(총 103개), 4~5세는 1~5개(총 129개, 138개)로 연령에 따른 차이가 반영되어 있음.
- 위 내용을 간단히 살펴보면 <그림 10>과 같음.

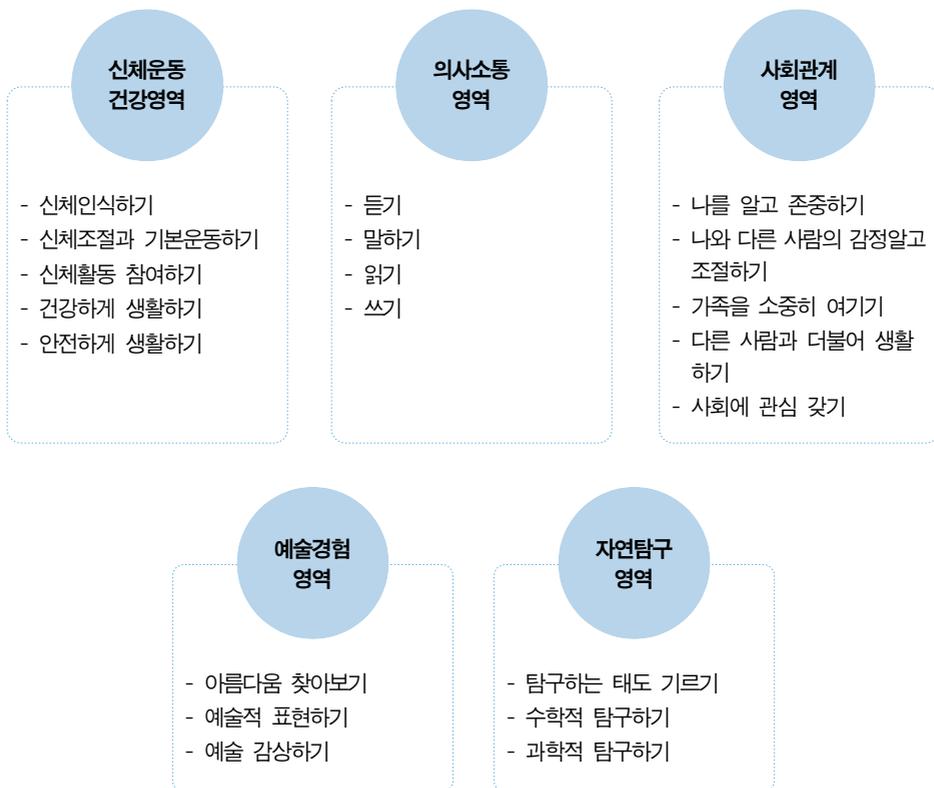


그림 10 연령별 누리과정의 영역 및 내용

1-1 누리과정 이해 - 누리과정의 방향

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	누리과정의 방향	① 누리과정 컨설팅 장학신청서
	의뢰내용	“누리과정에 대한 연수를 받았으나 정확한 누리과정의 방향을 모르겠고 유치원의 운영 방향과 어떻게 접목을 시켜야 하는지 잘 모르겠습니다.”	
진단	<ul style="list-style-type: none"> 컨설턴트는 의뢰인의 누리과정 구성방향에 대한 이해 정도를 파악하기 위해서 인터뷰를 실시하고, 유치원 안내 책자, 연간교육계획안 등 관련 자료를 수집함. 컨설턴트는 효과적으로 누리과정을 운영하고 있는 타 기관의 안내 책자 및 연간교육계획안 등의 자료 등을 함께 수집함. 컨설턴트는 누리과정의 구성방향을 숙지함. 컨설턴트는 수집한 자료를 근거로 의뢰인이 누리과정의 구성 방향에 맞게 유치원 교육방향을 운영하고 있는지 분석함. 컨설턴트는 분석에 기초하여 최종 진단을 함. 		© 3-5세 연령별 누리과정 해설서, 타기관의 안내책자 및 연간교육계획안 등의 자료 ① 유치원 안내책자 ① 연간교육계획안
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> 의뢰인에게 누리과정의 구성방향을 제공하고 숙지하게 함. 컨설턴트는 다음과 같은 누리과정의 구성방향에 맞도록 유치원 교육방향에 대한 수정 방안을 제안함. <ul style="list-style-type: none"> - 질서, 배려, 협력 등 기본생활습관과 바른 인성을 기르는데 중점을 두어 구성함. - 자율성과 창의성을 기르는 데 중점을 두고, 전인발달을 이루도록 구성함. - 사람과 자연을 존중하고, 우리 문화를 이해하는 데 중점을 두어 구성함. - 만 3-5세 아동의 발달 특성을 고려하여 연령별로 구성함. - 신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구의 5개영역을 중심으로 구성함. - 초등학교 교육과정과 0~2세 표준보육과정과의 연계성을 고려하여 구성함. 효과적으로 누리과정을 운영하고 있는 타 기관의 안내 책자 및 연간교육계획안 등의 자료를 의뢰인이 참고할 수 있게 제공함. 		© 3-5세 연령별 누리과정 해설서
실행	<ul style="list-style-type: none"> 의뢰인이 누리과정 구성 방향에 근거하여 유치원 교육방향을 설정하거나 수정하게 함. 컨설턴트는 수정된 교육방향에서 추가로 해결해야 하는 사항에 대해서 피드백을 제공함. 		
종료	<ul style="list-style-type: none"> 컨설팅장학 결과를 정리하고 최종 교육 방향의 발전 방안을 제안함. 컨설팅장학 과정에 대한 의뢰인의 의견을 파악함. 컨설팅장학 결과보고서를 작성함. 		© 누리과정 컨설팅 장학결과 보고서

1-2 누리과정 이해 - 누리과정의 영역별 목표

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	누리과정의 영역별 목표	© 누리과정 컨설팅장학 신청서
	의뢰내용	“누리과정에 대한 연수를 받았으나, 누리과정 영역별 목표를 유치원 교육과정에 어떻게 반영해야 하는지 잘 모르겠습니다.”	
진단	<ul style="list-style-type: none"> 컨설턴트는 의뢰인의 누리과정 5개 영역별 목표에 대한 이해 정도를 파악하기 위해서 인터뷰를 실시함. 컨설턴트는 의뢰인의 누리과정 5개 영역별 목표에 대한 실행 정도를 파악하기 위해서 유치원 교육목표, 연간교육계획안, 월간교육계획안, 주간교육계획안 등의 관련 자료를 수집함. 효과적으로 운영하고 있는 타 기관의 교육목표, 연간교육계획안, 주간교육계획안 등의 자료를 수집함. 컨설턴트는 누리과정의 5개 영역별 목표를 숙지함. 컨설턴트는 수집한 자료를 근거로 누리과정 영역별 목표가 달성될 수 있도록 교육목표 및 교육계획안이 구성되고 운영되고 있는지를 분석함. 컨설턴트는 분석에 기초하여 최종 진단을 함. 		© 3-5세 연령별 누리과정 해설서 ① 연간교육계획안 ① 월간교육계획안
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> 의뢰인에게 다음과 같은 누리과정의 5개 영역별 목표를 제공하여 숙지하게 함. <ul style="list-style-type: none"> - 기본 운동 능력과 건강하고 안전한 생활 습관을 기름. - 일상생활에 필요한 의사소통 능력과 바른 언어 사용 습관을 기름. - 자신을 존중하고 다른 사람과 더불어 생활하는 능력과 태도를 기름. - 아름다움에 관심을 가지고 예술 경험을 즐기며, 창의적으로 표현하는 능력을 기름. - 호기심을 가지고 주변세계를 탐구하며, 일상생활에서 수학적·과학적으로 생각하는 능력과 태도를 기름. 의뢰인이 누리과정의 5개 영역별 목표가 유치원 교육과정에 다 포함되어 있는지를 확인분석하게 함. 연간 및 월간교육계획안의 목표에 누리과정의 5개영역별 목표가 포함되어 있는지 교육목표 체크리스트를 활용하여 분석하게 함(예시자료 : 교육목표 체크리스트). 컨설턴트는 누리과정의 5개 영역별 목표에 맞게 교육과정을 운영하도록 교육 계획안의 구성 및 운영 방향을 제안함. 효과적으로 누리과정을 운영하고 있는 타 기관의 교육계획 등의 자료를 의뢰인이 참고할 수 있게 제공함. 		© 3-5세 연령별 누리과정 해설서 © 교육목표 체크리스트
실행	<ul style="list-style-type: none"> 의뢰인이 누리과정 5개 영역별 목표에 근거하여 교육목표 및 교육과정(교육 계획안) 운영 계획을 편성하거나 수정하게 함. 컨설턴트는 추가로 해결해야 하는 사항에 대해서 피드백을 제공함. 		
종료	<ul style="list-style-type: none"> 컨설턴트는 컨설팅장학 결과를 정리하고 최종 교육목표 개선 및 발전 방안을 제안함. 컨설턴트는 컨설팅장학 과정에 대한 의뢰인의 의견을 파악함. 컨설턴트는 컨설팅장학 결과 보고서를 작성함. 		© 누리과정 컨설팅 장학결과보고서

※ 예시자료 - 교육목표 체크리스트

누리과정 목표	유치원 교육목표	
	반영	미반영
1. 기본 운동 능력과 건강하고 안전한 생활 습관을 기른다.		
2. 일상생활에 필요한 의사소통 능력과 바른 언어 사용 습관을 기른다.		
3. 자신을 존중하고 다른 사람과 더불어 생활하는 능력과 태도를 기른다.		
4. 아름다움에 관심을 가지고 예술 경험을 즐기며, 창의적으로 표현하는 능력을 기른다.		
5. 호기심을 가지고 주변세계를 탐구하며, 일상생활에서 수학적·과학적으로 생각하는 능력과 태도를 기른다.		

자료 : 교육과학기술부(2013). 3-5세 연령별 누리과정 해설서. 서울 : 교육과학기술부 보건복지부의 내용에 근거하여 구성함.

1-3 누리과정 이해 - 누리과정의 영역별 내용

절차	컨설팅의 주요점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	누리과정의 영역별 내용	◎ 누리과정 컨설팅 장학신청서
	의뢰내용	“누리과정에 대한 연수를 받았으나, 누리과정 영역별 내용을 교육계획안에 어떻게 반영해야 하는지 잘 모르겠습니다.”	
진단	<ul style="list-style-type: none"> • 누리과정 5개 영역별 내용에 대한 의뢰인의 이해 정도를 파악하기 위해서 인터뷰를 실시함. • 누리과정 5개 영역별 내용의 실행 정도를 파악하기 위해서 유치원 연간교육계획안, 월간교육계획안 등의 관련 자료를 수집함. • 효과적으로 운영하고 있는 타 기관의 연간교육계획안, 월간교육계획안 등의 자료를 수집함. • 컨설턴트는 누리과정의 5개 영역별 내용을 숙지함. • 컨설턴트는 수집한 자료를 근거로 누리과정 5개 영역별로 구성되어 있는지를 분석함. <ul style="list-style-type: none"> - 신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구 교육내용 (3세 56개, 4세 59개, 5세 59개) • 분석에 기초하여 최종 진단을 함. 		◎ 3-5세 연령별 누리과정 해설서 ① 연간교육계획안 ① 월간교육계획안
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> • 의뢰인에게 누리과정의 5개 영역별 구성을 숙지하게 함. <ul style="list-style-type: none"> - 신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구 교육내용 (3세 56개, 4세 59개, 5세 59개) • 의뢰인이 누리과정의 5개 영역별 구성 내용을 의뢰인의 교육과정에 포함하였는지 교육계획안을 분석하게 함. • 3, 4, 5세 연령별 교육과정 내용을 근거로 구성된 교육내용 체크리스트(예시 자료 : 연령별 교육내용 체크리스트)를 참고하여 교육하고 있거나 계획 중인 내용을 체크하여 확인하게 함. • 컨설턴트는 누리과정의 5개 영역별 내용을 목표에 맞게 운영하도록 교육계획안 구성 및 운영 방향을 의뢰인에게 제안함. 		◎ 3-5세 연령별 누리과정 해설서 ◎ 교육내용 체크리스트
실행	<ul style="list-style-type: none"> • 의뢰인이 누리과정 5개 영역별 내용에 근거하여 교육계획안을 설정하거나 수정하게 함. • 컨설턴트는 추가로 해야 하는 사항에 대해서 피드백을 제공함. 		◎ 3-5세 연령별 누리과정 해설서
종료	<ul style="list-style-type: none"> • 컨설턴트는 컨설팅장학 결과를 정리하고 최종 교육 개선 및 발전 방안을 제안함. • 컨설턴트는 컨설팅장학 과정에 대해서 의뢰인의 의견을 파악함. • 컨설턴트는 컨설팅장학 결과 보고서를 작성함. 		◎ 누리과정 컨설팅 장학 결과보고서

※ 예시자료-교육 내용 체크리스트

- 3세

3세 교육내용 체크리스트				
영역	내용 범주	내용	3세 교육내용	
			반영	미반영
신체 운동 · 건강	신체 인식하기	감각능력 기르고 활용하기		
		신체를 인식하고 움직이기		
	신체 조절과 기본 운동하기	신체 조절하기		
		기본 운동하기		
	신체 활동에 참여하기	자발적으로 신체 활동에 참여하기		
		비깎에서 신체 활동하기		
		기구를 이용하여 신체 활동하기		
	건강하게 생활하기	몸과 주변을 깨끗이 하기		
		바른 식생활하기		
		건강한 일상생활하기		
		질병 예방하기		
	안전하게 생활하기	안전하게 놀이하기		
		교통안전 규칙 지키기		
		비상 시 적절히 대처하기		
	의사 소통	듣기	낱말과 문장 듣고 이해하기	
이야기 듣고 이해하기				
동요, 동시, 동화 듣고 이해하기				
바른 태도로 듣기				
말하기		낱말과 문장으로 말하기		
		느낌, 생각, 경험 말하기		
		상황에 맞게 바른 태도로 말하기		
읽기		읽기에 흥미 가지기		
		책 읽기에 관심 가지기		
쓰기		쓰기에 관심 가지기		
사회 관계	나를 알고 존중하기	니를 알고, 소중히 여기기		
		나의 일 스스로 하기		
	나와 다른 사람의 감정 알고 조절하기	나와 다른 사람의 감정 알고 표현하기		
		나의 감정 조절하기		
가족을 소중히 여기기	가족과 화목하게 지내기			
	가족과 협력하기			

3세 교육내용 체크리스트

영역	내용 범주	내용	3세 교육내용	
			반영	미반영
	다른 사람과 더불어 생활하기	친구와 사이좋게 지내기		
		공동체에서 화목하게 지내기		
		사회적 가치를 알고 지키기		
	사회에 관심 갖기	지역사회에 관심 갖고 이해하기		
우리나라에 관심 갖고 이해하기				
예술 경험	아름다움 찾아보기	음악적 요소 탐색하기		
		움직임과 춤 요소 탐색하기		
		미술적 요소 탐색하기		
	예술적 표현하기	음악으로 표현하기		
		움직임과 춤으로 표현하기		
		미술 활동으로 표현하기		
		극놀이로 표현하기		
	예술 감상하기	통합적으로 표현하기		
		다양한 예술 감상하기		
	자연 탐구	탐구하는 태도 기르기	전통예술 감상하기	
호기심을 유지하고 확장하기				
수학적 탐구하기		탐구과정 즐기기		
		수와 연산의 기초개념 알아보기		
		공간과 도형의 기초개념 알아보기		
		기초적인 측정하기		
		규칙성 이해하기		
과학적 탐구하기		기초적인 자료 수집과 결과 나타내기		
		물체와 물질 알아보기		
		생명체와 자연환경 알아보기		
	자연현상 알아보기			
		간단한 도구와 기계 활용하기		

자료 : 교육과학기술부(2013). 3-5세 연령별 누리과정 해설서. 서울 : 교육과학기술부 보건복지부의 내용에 근거하여 구성함.

- 4, 5세

4-5세 교육내용 체크리스트				
영역	내용 범주	내용	4-5세 교육내용	
			반영	미반영
신체 운동 · 건강	신체 인식하기	감각능력 기르고 활용하기		
		신체를 인식하고 움직이기		
	신체 조절과 기본 운동하기	신체 조절하기		
		기본 운동하기		
	신체 활동에 참여하기	자발적으로 신체 활동에 참여하기		
		바깥에서 신체 활동하기		
		기구를 이용하여 신체 활동하기		
	건강하게 생활하기	몸과 주변을 깨끗이 하기		
		바른 식생활하기		
		건강한 일상생활하기		
		질병 예방하기		
	안전하게 생활하기	안전하게 놀이하기		
교통안전 규칙 지키기				
비상 시 적절히 대처하기				
의사 소통	듣기	낱말과 문장 듣고 이해하기		
		이야기 듣고 이해하기		
		동요, 동시, 동화 듣고 이해하기		
		바른 태도로 듣기		
	말하기	낱말과 문장으로 말하기		
		느낌, 생각, 경험 말하기		
		상황에 맞게 바른 태도로 말하기		
	읽기	읽기에 흥미 가지기		
		책 읽기에 관심 가지기		
	쓰기	쓰기에 관심 가지기		
		쓰기도구 사용하기		
	사회 관계	나를 알고 존중하기	나를 알고, 소중히 여기기	
나의 일 스스로 하기				
나와 다른 사람의 감정 알고 조절하기		나와 다른 사람의 감정 알고 표현하기		
		나의 감정 조절하기		
가족을 소중히 여기기		가족과 화목하게 지내기		
	가족과 협력하기			

4-5세 교육내용 체크리스트

영역	내용 범주	내용	4-5세 교육내용	
			반영	미반영
	다른 사람과 더불어 생활하기	친구와 사이좋게 지내기		
		공동체에서 화목하게 지내기		
		사회적 가치를 알고 지키기		
	사회에 관심 갖기	지역사회에 관심 갖고 이해하기		
		우리나라에 관심 갖고 이해하기		
		세계와 여러 문화에 관심 가지기		
예술 경험	아름다움 찾아보기	음악적 요소 탐색하기		
		움직임과 춤 요소 탐색하기		
		미술적 요소 탐색하기		
	예술적 표현하기	음악으로 표현하기		
		움직임과 춤으로 표현하기		
		미술 활동으로 표현하기		
		극놀이로 표현하기		
	예술 감상하기	통합적으로 표현하기		
		다양한 예술 감상하기		
		전통예술 감상하기		
	자연 탐구	탐구하는 태도 기르기	호기심을 유지하고 확장하기	
탐구과정 즐기기				
탐구기술 활용하기				
수학적 탐구하기		수와 연산의 기초개념 알아보기		
		공간과 도형의 기초개념 알아보기		
		기초적인 측정하기		
		규칙성 이해하기		
		기초적인 자료 수집과 결과 나타내기		
과학적 탐구하기		물체와 물질 알아보기		
		생명체와 자연환경 알아보기		
		자연현상 알아보기		
		간단한 도구와 기계 활용하기		

자료 : 교육과학기술부(2013). 3-5세 연령별 누리과정 해설서. 서울 : 교육과학기술부 보건복지부의 내용에 근거하여 구성함.

1-4 누리과정 이해 - 누리과정 편성

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	누리과정의 생활주제별 편성	© 누리과정 컨설팅 장학 신청서
	의뢰내용	“누리과정에 근거하여 교육과정 및 교육계획안을 어떻게 편성해야 하는지 잘 모르겠습니다. 누리과정은 5개 영역으로 되어 있는데, 유치원에서는 생활주제에 기초하여 교육계획안을 구성하다보니, 교육과정은 바뀌어도 매년 비슷하게 운영하고 있습니다. 누리과정을 반영하여 교육계획안이 어떻게 편성되는 것이 적합한지 정확히 모르겠습니다.”	
진단	<ul style="list-style-type: none"> 컨설턴트는 누리과정 5개 영역별 내용에 대한 의뢰인의 이해와 진행하고 있는 생활주제에 대해서 인터뷰를 실시함. 컨설턴트는 의뢰인의 생활주제에서 다루어지는 누리과정 내용을 파악하기 위해서 유치원 연간교육계획안, 월간교육계획안 등의 관련 자료를 수집함. 컨설턴트는 효과적으로 운영하고 있는 타 기관의 연간교육계획안, 월간교육계획안 등의 자료를 수집함. 컨설턴트는 누리과정의 편성 지침 및 5개 영역별 내용을 숙지함. 수집한 교육계획안을 근거로 누리과정 편성 지침의 반영 정도를 분석함. 수집한 교육계획안을 근거로 누리과정 5개 영역별 내용을 어느 생활 주제에서 다루고 있는지 분석함. - 신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구 교육내용 (3세 56개, 4세 59개, 5세 59개) 컨설턴트는 분석에 기초하여 최종 진단을 함. 		© 3-5세 연령별 누리과정 해설서 ① 연간교육계획안 ① 월간교육계획안
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> 컨설턴트는 의뢰인에게 누리과정 편성지침을 숙지하게 함. 의뢰인에게 누리과정의 5개 영역별 내용을 숙지하게 함. 누리과정 편성지침에 맞게 교육과정이 운영되는지 의뢰인에게 분석 및 평가하게 함. (예시자료 : 누리과정 편성지침 반영 체크리스트) 누리과정의 5개 영역을 어느 생활주제에서 다루고 있는지 그리고 다루어지지 않고 있는 교육내용은 무엇인지를 분석하게 함. (예시자료 : 생활주제별 분석표) 컨설턴트는 누리과정의 5개 영역 내용을 생활주제에 모두 포함시키고, 균형 있게 운영하는 방향을 제안함. 		© 3-5세 연령별 누리과정 해설서 © 누리과정 편성 지침 반영평가표 © 누리과정 내용을 다루고 있는 생활 주제별분석표
실행	<ul style="list-style-type: none"> 의뢰인이 누리과정 5개 영역을 어느 생활주제에서 다룰 것인지를 계획하게 함. 이에 근거하여 의뢰인은 교육계획안을 수정함. 컨설턴트는 새롭게 수정된 생활주제별 교육내용의 개선 사항과 추가 해결해야 하는 사항에 대해서 피드백을 제공함. 		© 3-5세 연령별 누리과정 해설서
종료	<ul style="list-style-type: none"> 컨설팅 결과를 정리하고 최종 교육내용의 개선 및 발전 방안 제안함. 컨설팅 과정에 대한 의뢰인의 의견을 파악함. 컨설팅 결과 보고서를 작성함. 		© 누리과정 컨설팅 장학 결과보고서

※ 예시자료 1 - 누리과정 편성지침 반영 체크리스트

누리과정 편성지침 내용	유치원 반영정도				
	매우 우수	우수	보통	미비	매우 미비
1. 1일 3~5시간을 기준으로 편성한다.					
2. 5개 영역의 내용을 균형 있게 통합적으로 편성한다.					
3. 유아의 발달 특성 및 경험을 고려하여 놀이를 중심으로 편성한다.					
4. 반(학급) 특성에 따라 융통성 있게 편성한다.					
5. 성별, 종교, 신체적 특성, 가족 및 민족 배경 등으로 인한 편견이 없도록 편성한다.					
6. 일과운영 시간에 따라 심화 확장할 수 있도록 편성한다.					

자료 : 교육과학기술부(2013). 3-5세 연령별 누리과정 해설서. 서울 : 교육과학기술부 보건의복지부의 내용에 근거하여 구성함.

※ 예시자료 2 - 생활주제별 분석표

영역	내용 범주	유치원과 친구	나와 가족	우리 동네	동식물과 자연	건강과 안전	생활 도구	교통 기관	우리 나라	세계 여러 나라	환경과 생활	봄, 여름, 가을, 겨울	기타 주제
신체운동·건강	신체 인식하기												
	신체 조절과 기본 운동하기												
	신체 활동에 참여하기												
	건강하게 생활하기												
	안전하게 생활하기												
의사소통	듣기												
	말하기												
	읽기												
	쓰기												
사회관계	나를 알고 존중하기												
	나와 다른 사람의 감정 알고 조절하기												
	가족을 소중히 여기기												
	다른 사람과 더불어 생활하기												
	사회에 관심 갖기												

영역	내용 범주	유치원과 친구	나와 가족	우리 동네	동식물과 자연	건강과 안전	생활 도구	교통 기관	우리 나라	세계 여러 나라	환경과 생활	봄, 여름, 가을, 겨울	기타 주제
예술경험	아름다움 찾아보기												
	예술적 표현하기												
	예술 감상하기												
자연탐구	탐구하는 태도 기르기												
	수학적 탐구하기												
	과학적 탐구하기												

1-5 누리과정 이해 - 기존 교육과정과의 차이

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	기존 교육과정과 누리교육과정의 차이	© 누리과정 컨설팅 장학 신청서
	의뢰내용	“기존 「2007 개정 유치원교육과정」과 「3-5세 누리과정」의 차이점이 정확하게 무엇인지를 모르겠고, 차이가 있다면 이러한 차이를 어떻게 적용해야 하는 것인지 모르겠습니다.”	
진단	<ul style="list-style-type: none"> 컨설턴트는 의뢰인의 「2007 개정 유치원교육과정」과 「3-5세 연령별 누리과정」에 대한 이해 수준을 파악하기 위해서 인터뷰를 실시함. 컨설턴트는 의뢰인의 3-5세 연령별 누리과정에 대한 이해를 파악하기 위해서 유치원 연간교육계획안, 월간교육계획안 등의 관련 자료를 수집함. 컨설턴트는 「2007 개정 유치원교육과정」과 「3-5세 연령별 누리과정」의 공통점과 차이점을 교육과정 해설서 및 관련 연구들을 통해서 숙지함. 컨설턴트는 인터뷰 내용 및 교육계획안 등을 검토하여 의뢰인이 이해하지 못하거나 실행되지 않는 부분을 최종 진단함. 		© 2007개정 유치원 교육과정 © 3-5세 연령별 누리과정 해설서 ① 연간교육계획안 ① 월간교육계획안
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> 「2007 개정 유치원교육과정」과 「3-5세 연령별 누리과정」의 구성방향, 목표, 내용을 비교하여 정리한 표 (예시자료 : 2007개정유치원교육과정과 3-5세 연령별 누리과정 비교표)를 의뢰인에게 제공하고 내용을 숙지하게 함. 비교표의 내용에 근거하여 「3-5세 연령별 누리과정」 구성 방향에서 변화된 '0-2세와의 연계'가 의뢰인의 교육과정 운영에 적절히 반영되었는지 확인하게 함. 비교표의 내용에 근거하여 「3-5세 연령별 누리과정」 교육 목표에서 변화된 '자신 존중 추가, 예술경험 강조, 탐구(수학적·과학적) 목표의 구체화' 등이 의뢰인의 교육과정 목표에 적절히 반영되었는지 확인하게 함. 비교표의 내용에 근거하여 「3-5세 연령별 누리과정」의 5개 영역 명칭의 변경, 2수준에서 3, 4, 5세 연령별 내용으로의 전환 등 교육내용의 변화가 의뢰인의 교육 과정 운영에 적절히 반영되었는지 확인하게 함. 		© 2007개정 유치원 교육과정 © 3-5세 연령별 누리과정 해설서 © 국가 교육과정 정보센터 © 2007개정 유치원 교육과정과 3-5세 연령별 누리과정 비교표
실행	<ul style="list-style-type: none"> 의뢰인이 「3-5세 연령별 누리과정」 구성방향, 목표, 내용의 변화를 반영하여 교육과정을 수정하게 함. 이에 근거하여 의뢰인이 교육계획안을 수정하게 함. 컨설턴트는 의뢰인이 수정한 교육과정 구성방향, 교육 목표, 교육내용에서 추가로 해결해야 하는 사항에 대해서 피드백을 제공함. 		© 3-5세 연령별 누리과정 해설서
종료	<ul style="list-style-type: none"> 컨설팅장학 결과를 정리하고 최종 개선 및 발전 방안 제안함. 컨설팅장학 과정에 대한 의뢰인의 의견을 파악함. 컨설팅장학 결과 및 보고서를 작성함. 		© 누리과정 컨설팅 장학 결과보고서
기타	<ul style="list-style-type: none"> 참고 사이트 - 국가교육과정 정보센터 (http://www.ncic.re.kr) 		

※ 예시자료 - 유치원교육과정과 연령별 누리과정 비교자료

구분	2007개정 유치원교육과정	3-5세 연령별 누리과정	변화 내용
구성 방향	<p>가. 사람과 자연을 존중하고 사랑하는 세계관을 바탕으로 구성함.</p> <p>나. 유아의 기본 생활 습관과 전통문화, 창의성을 강조하여 구성함.</p> <p>다. 지역과 유치원의 자율성을 확대하도록 구성함.</p> <p>라. 유치원 교육의 정체성을 살리며 초·중등학교와 연계하여 구성함.</p> <p>마. 유아의 발달 특성을 고려하여 수준별 교육과정을 구성함.</p> <p>바. 교육과정 평가 체제를 통하여 교육에 대한 질 관리를 강화하도록 구성함.</p>	<p>가. 질서, 배려, 협력 등 기본 생활습관과 바른 인성을 기르는 데 중점을 두어 구성함.</p> <p>나. 자율성과 창의성을 기르는데 중점을 두고, 전인발달을 이루도록 구성함.</p> <p>다. 사람과 자연을 존중하고, 우리 문화를 이해하는 데 중점을 두어 구성함.</p> <p>라. 만3~5세 아이의 발달 특성을 고려하여 연령별로 구성함.</p> <p>마. 신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구의 5개영역을 중심으로 구성함.</p> <p>바. 초등학교 교육과정과 0~2세 표준보육과정과의 연계성을 고려하여 구성함.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 초·중등 연계에서 0-2세 연계 추가 5개영역 중심 추가
교육 목표	<p>가. 몸과 마음을 건강하게 하며 기본 생활 습관을 기름.</p> <p>나. 더불어 사는 태도와 우리 전통문화를 사랑하는 마음을 기짐.</p> <p>다. 자신의 생각과 느낌을 자유롭게 창의적으로 표현하는 경험을 기짐.</p> <p>라. 의사소통을 위한 언어 능력을 기르며, 바른 언어 사용 습관을 기름.</p> <p>마. 호기심을 가지고 주변 세계를 탐구하며 자연을 존중하는 태도를 기짐.</p>	<p>가. 기본 운동 능력과 건강하고 안전한 생활 습관을 기름.</p> <p>나. 일상생활에 필요한 의사소통 능력과 바른 언어 사용 습관을 기름.</p> <p>다. 자신을 존중하고 다른 사람과 더불어 생활하는 능력과 태도를 기름.</p> <p>라. 아름다움에 관심을 가지고 예술경험을 즐기며, 창의적으로 표현하는 능력을 기름.</p> <p>마. 호기심을 가지고 주변세계를 탐구하며, 일상생활에서 수학적·과학적으로 생각하는 능력과 태도를 기름.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 전통문화에 대한 사랑 삭제 자신 존중 추가 예술경험 강조 탐구(수학적·과학적 태도) 구체화
교육 내용	<ul style="list-style-type: none"> 건강생활, 사회생활, 표현생활, 언어생활, 탐구생활 1, 2수준 	<ul style="list-style-type: none"> 신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구 3세 56개, 4세 59개, 5세 59개 	<ul style="list-style-type: none"> 생활영역에서 발달영역으로 전환 1-2수준에서 연령별 전환

자료 : 교육과학기술부(2013). 3-5세 연령별 누리과정 해설서. 서울 : 교육과학기술부보건복지부, 교육과학기술부(2007). 유치원교육과정개정고시. 서울 : 교육과학기술부. 내용에 근거하여 구성함.

② 누리과정 계획

3-5세 연령별 누리과정 편성 지침 및 누리과정 적용을 위한 수업 계획 방안은 다음과 같음.

가. 누리과정 편성⁶⁾

- 1일 3~5시간을 기준으로 편성함.
- 5개 영역의 내용을 균형 있게 통합적으로 편성함.
- 유아의 발달 특성 및 경험을 고려하여 놀이를 중심으로 편성함.
- 반(학년) 특성에 따라 융통성 있게 편성함.
- 성별, 종교, 신체적 특성, 가족 및 민족 배경 등으로 인한 편견이 없도록 편성함.
- 일과 운영 시간에 따라 심화·확장할 수 있도록 편성함.

나. 수업 계획⁷⁾

1) 수업 계획의 필요성

- 적절한 수업목표 설정을 위해 필요함.
- 유아의 개인차를 최대한 고려하기 위해 필요함.
- 다양한 수업자료 및 수업매체의 장점을 가능한 효율적으로 활용하기 위해서 필요함.
- 수업에서의 오류나 실패를 막기 위해 필요함.

2) 수업 계획안 작성요령

- 양질의 교육·보육 경험을 제공하기 위해 가장 우선적으로 고려해야 할 것은 누리과정을 체계적으로 편성하고 효율적으로 운영하는 것임.
- 누리과정 해설서 및 지도서는 가장 일반적인 형식으로 교사 나름대로 다양한 내용을 참고하여 창의적으로 재구성할 수 있음.
- 교육계획안의 구성 및 작성요령
 - 활동명은 중요한 원리나 개념, 사실, 일반적으로 대표적인 제목으로 제시하는 것이 좋음.

6) 교육과학기술부(2013). 3-5세 연령별 누리과정 해설서. 서울 : 교육과학기술부·보건복지부.

7) 교육과학기술부(2012). 자신만만 학교 컨설팅 장학.

- 활동설정의 이유 및 주요 내용을 개괄적으로 기술하는 것이 좋음.
- 활동에 관한 내용을 계열성과 연계성으로 구분하여 제시해야함.
- 교사용 지도서에 기술된 목표들 가운데 필수 학습요소를 추출하여 지도 계획을 수립하고, 수업환경 및 아동의 특성을 고려하여 재구성하여 지도함.

2-1 누리과정 계획 - 목표 설정

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	목표 설정	© 교육과정 자료, 3-5세 연령별 누리과정 해설서, 시도의 유치원 교육과정 편성 운영지침 ① 유치원 교육과정, 주간교육계획안, 일일교육 계획안
	의뢰내용	“3-5세 연령별 누리과정을 운영하면서 교육과정 운영에서의 목표 설정에 어려움을 겪고 있습니다. 수준별 교육과정을 운영할 때는 목표설정에서의 융통성이 있었으나 누리과정에서는 연령별 목표를 확실하게 제시하고 있어 더 어려운 것 같습니다. 특히 만 3세 교육활동 시 목표 설정이 더 어려운 것 같습니다.”	
진단	<ul style="list-style-type: none"> • 단위 유치원의 교육과정을 중심으로 한 목표 설정 방식을 분석함. - 의뢰인이 제시한 교육과정 편성 시 목표 설정의 문제점을 기반으로 의뢰인의 문제 상황을 분석함. • 단위 유치원 교육과정을 분석함. - 유치원 교육의 목표 및 생활주제별로 설정된 목표를 분석함. • 단위 유치원 교사들의 누리과정 연수 사항을 확인함. - 집합연수, 원격연수, 원내 자율연수 등 		
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> • 단위 유치원 교육과정에 제시된 교육목표와 누리과정의 교육목표 비교를 통해 목표의 한 방향을 설정함. • 교사가 문제 상황으로 인식하는 목표설정의 문제점에 대한 협의를 통해 누리과정의 목표를 교사 스스로 이해하도록 함. • 연간, 월간, 주간, 일안의 목표 및 활동 내용 간의 연계성 확인을 통해 목표 설정에 대한 인식을 제고시킴. • 의뢰인의 단위 활동별 목표 기술 방식과 내용에 누리과정의 교육목표가 반영되었는지 확인함. • 단위 유치원 교사들의 누리과정 관련 연수 상황을 확인함. • 누리과정 연수 자료를 중심으로 누리과정의 목적 및 영역별 목표, 내용체계 등을 함께 살펴봄으로써 목표 설정 방향성을 제시함. • 교사 개개인이 누리과정의 내용범주 및 세부 내용을 파악할 수 있도록 안내함(원내자율장학 활용 방법 제시). 		© 3-5세 연령별 누리과정 자료 해설서, 지침서, 교사용 지도서 ① 유치원 교육과정, 주간교육계획안, 일일교육계획안
실행	<ul style="list-style-type: none"> • 3-5세 연령별 누리과정을 운영하면서 많은 교사가 단위 활동의 목표 설정에 어려움을 겪음. 특히 수준별 교육 활동에 익숙했던 교사라면 그 어려움은 더욱 크다고 여겨짐. • 단위활동 목표설정에서 가장 중요한 것은 다음과 같음. - 교사가 누리과정의 목적, 목표 및 세부 내용을 정확하게 이해함. - 단위 활동을 계획할 때는 활동의 내용이나 방법을 먼저 생각하지 말고 단위 활동이 지닌 목적(목표)을 우선으로 두며, 목표는 교육 내용과 함께 유아가 도달해 가야 할 행동, 목표까지 함께 설정해야 함. - 누리과정의 영역별 목표 및 내용을 충분히 숙지하여 연령별 세부내용을 모두 이해한다면 단위 활동의 목표 설정이 보다 수월해질 것으로 사료됨. • 누리과정에 대한 이해를 얻기 위한 원내 자율장학 방법은 무엇이 있는가? 		

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점	필요한 자료
	<ul style="list-style-type: none"> - 누리과정의 세부내용은 교사 개개인이 모두 숙지해야하는 것이나 교육과정 운영 및 기타 업무로 인해 너무 바쁜 교사임을 감안할 때 원내 자율장학으로 활용하는 것이 효율적이라 생각됨. 교사 1인이 1개 영역을 담당하여 가장 효율적인 방법으로 전달할 수 있도록 자료를 준비하여 전달하면 됨. - 이 과정에서 서로의 생각을 공유하며 함께 문제점을 찾고 대안을 찾는 시간을 함께 함. 교육과정 운영에서 목표 설정은 가장 핵심적인 단계이며 이 부분은 유치원 전체가 한 방향으로 가야하기 때문에 함께 하는 시간이 꼭 필요하다고 여겨짐. 	
종료	<ul style="list-style-type: none"> • 단위활동 계획 시 한 방향(동질) 목표 설정의 중요성을 강조함. • 3-5세 누리과정에서 요구하는 목표를 재확인함. • ‘목표 설정’과 관련 원내 자율장학의 활성화를 제시함. • 결과보고서 작성 후 제출함. 	<p>© 활동사례 및 목표 설정이 바르게 된 단위활동 자료 제시</p>

2-2 누리과정 계획 - 창의·인성 요소 연계

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	창의인성 요소 연계('정약용책배소' 활동 연계방안) ※ 각 시도교육청의 창의인성 관련 역점사업 활성화 방안으로 변환 활용	㉔ 정약용 책배소 ⁸⁾ 관련자료 - 연수자료-장학자료
	의뢰내용	“요즘 서울시교육청에서는 창의인성교육의 방안으로 ‘정약용책배소’ 활동을 강조하고 있습니다. 창의 인성요소로서의 ‘정약용책배소’ 활동을 누리과정 계획과 연계 할 수 있는 방안에 대해 지도해 주시길 요청합니다.”	
진단	<ul style="list-style-type: none"> ‘정약용책배소’에 대한 교사의 개념 확인 및 이해 수준을 분석함. 교육청에서 배부한 ‘정약용책배소’ 장학자료 유치원 보유량 및 종류를 확인함. 배부된 ‘정약용책배소’ 자료 관련 연수 및 활용 정도 확인함. 기존 창의인성 활동의 누리과정 연계 활동 수준 파악함. 		㉕ 정약용 책배소 관련 장학자료, 그림 화보, 정약용 책배소, 그림동화 책 6권 ⁹⁾ , 기존 창의인성 관련 활동자료
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> ‘정약용책배소’ 관련 기존 연수 자료의 내용(목적, 필요성, 활용 방안 등) 확인 및 전달 연수를 통해 개념 정립과 교사의 이해를 증진시킴. ‘정약용책배소’ 관련 장학자료의 유치원 보유여부를 확인하고 안내함. 관련 자료의 활용 정도 및 활용 방법에 대해 격려함. ‘정약용책배소’ 관련 활동의 누리과정 연계 방안 모색함. 각 주제(정직, 약속, 용서, 책임, 배려, 소유)가 표방하는 목표와 적합한 생활주제를 선정함. 생활주제, 정약용책배소 주제에 적합한 활동 유형, 방법 형태 등을 협의함. 		
실행	<ul style="list-style-type: none"> 창의·인성요소 활동과 누리과정 연계 방안 <ul style="list-style-type: none"> - 3-5세 연령별 누리과정은 각 영역별 내용 전반에 걸쳐 유아의 기본생활 습관과 바른 인성 기르기를 반영하여 구성하고 있음, 이와 관련하여 서울시교육청은 ‘정약용 책배소’ 활동을 개발·보급하고 있음. - 이를 누리과정과 연계하기 위해서는 연계 계획 수립 시 ‘정약용책배소’ 각 주제가 표방하는 목표에 대한 충분한 인식이 필요함 ‘정약용책배소’ 개념 및 목표와 적합한 누리과정의 생활 주제를 선정해야 함. 각 연령별, 생활주제별 활동 유형, 방법 선정이 필요함. 가정과 연계한 지속적 활동 방안 모색과 같은 과정을 거친다면, 창의·인성요소 활동을 누리과정과 연계한 일련의 계획 수립이 수월해질 것으로 사료됨. 		
종료	<ul style="list-style-type: none"> 기본생활습관 및 인성 교육은 일회성이 아닌 지속성, 적기성, 가정과의 연계성이 중요함을 교사가 인식하도록 함. 누리과정 전반에 걸쳐 다양한 활동 방법으로 계획되고 실행되어야 함을 인식함. ‘정약용책배소’ 관련 세부 활동자료 안내함. 결과보고서 작성 및 제출함. 		㉖ ‘정약용 책배소’ 관련 세부활동계획안

8) 문용린 서울시교육감이 말하는 6가지 도덕원칙으로 ‘정직, 약속, 용서, 책임, 배려, 소유(정약용책배소)’를 포함함.

9) 「문용린 교수님과 함께하는 정약용책배소 이야기 세트(6권 구성)」: 6가지 도덕 원칙을 동화로 풀어 아이들이 쉽게 접할 수 있도록 함.

2-3 누리과정 계획 - 주제와 활동의 연계

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	주제와 활동의 연계	㉔ 교육과정자료 ㉔ 3-5세 연령별 누리과정자료, 해설서, 지침서, 교사용 지도서
	의뢰내용	“생활주제와 연계한 활동 선정 후 계획한 단위 활동이, 설정한 목표, 주제, 연령별 수준 등과 적합하게 연계되었는지에 대한 자신이 없습니다. 주제별 설정된 목표를 달성하기에 적절한 활동 연계 방법을 알고 싶습니다.	
진단	<ul style="list-style-type: none"> 의뢰자의 교육과정 계획에 따른 활동 선정 방식을 분석함. - 의뢰자 : 교육과정 계획 시 주제와 활동 선정 방식, 애로사항 등을 제시함. - 컨설턴트 : 의뢰인의 애로사항, 문제 상황을 분석하고 협의함. 의뢰자가 요청한 분야의 주제와 활동의 연계 상황을 분석함. - 주제별 설정된 목표 달성을 위한 활동 연계(선정)상황을 분석함. 교사들의 누리과정 연구 사항을 확인하고 수준을 파악함. 		㉑ 유치원교육과정, 주간교육계획안, 일일교육계획안
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> 주제 전개를 통해 달성하고자하는 목표와 연계한 활동의 교육목표의 비교로 활동 선정의 적합성을 분석함. 교사가 어려워하는 문제 상황에 대한 협의를 통해 교사의 누리과정 개념을 정립하고 이해를 높임. 연간, 월간, 주간, 일간의 주제와 연계한 활동 간의 목표, 연령별 수준, 활동 형태 분석을 통해 주제와 활동의 연계성을 인식할 수 있도록 도움. 의뢰자(유치원 교사들)의 누리과정 관련 연구 상황을 확인함. 누리과정 연구 자료를 중심으로 누리과정의 목적 및 영역별 목표, 내용체계 등을 함께 살펴봄으로써 주제와 활동 연계의 방향성을 제시함. 		㉔ 3-5세 연령별 누리과정 자료 해설서, 지침서, 교사용지도서
실행	<ul style="list-style-type: none"> 주제와 연계한 활동 선정 시, 교사들은 목표 설정 후 목표 달성을 위한 활동을 연계(선정)하기보다는 역으로 활동내용이나 방법, 형태를 우선적으로 정해 놓고 ‘통합’이라는 틀로 꿰맞추는 경향이 있음. - 주제와 활동의 연계 시 중요한 것은 다음과 같음. 주제 선정의 이유와 전개 목적(목표)에 대해 인식함. 단위활동 계획 시 활동의 내용이나 방법을 먼저 생각할 것이 아니라, 단위 활동이 지닌 목적(목표)을 먼저 알고 주제와 연계한 활동 계획을 수립해야 함. 3-5세 연령별 누리과정의 영역별 목표와 내용범주, 세부내용을 충분히 숙지한 후, 주제와 연계한 활동을 선정해야 함. 		
종료	<ul style="list-style-type: none"> 주제와 활동 연계성의 적합성에 대한 확고한 이해 및 실행의 중요성을 강조함. 누리과정 전반에 걸쳐 다양한 활동 방법으로 계획되고 실행되어야 한다는 것을 인식함. 세부 활동자료를 안내함. 결과보고서 작성 후 제출함. 		

2-4 누리과정 계획 - 언어활동 계획

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	유아 언어활동 계획	© 언어 관련자료, 장학자료, 예시자료, 누리과정자료
	의뢰내용	“유치원의 주변이 낙후된 지역으로 연령이나 발달단계와 상관없이 ‘글자 쓰기’에 대한 학부모의 요구가 많습니다. 영유아발달 특성에 적합한 연령별 언어활동 계획을 수립할 수 있는 방안에 대해 지도해 주시길 요청합니다.”	
진단	<ul style="list-style-type: none"> 영유아 발달에 적합한 연령별 언어 발달에 대한 교사의 개념 및 이해 수준을 확인함. <ul style="list-style-type: none"> - 의뢰인 : 자신이 맡은 연령의 활동 계획 및 경험을 소개함. - 컨설턴트 : 긍정적 반응과 개방적 자세로 경청함. - 유치원의 학부모 및 지역사회의 수준을 분석함. - 부모교육 및 가정과 연계한 활동 자료를 분석함. 의뢰인의 교육계획 수립 자료 및 교수학습활동을 분석함. <ul style="list-style-type: none"> - 기 계획한 교육과정계획서, 주간, 일일교육계획안을 토대로 진단함. 누리과정과 연관된 의사소통 영역 관련 계획을 추출함. <ul style="list-style-type: none"> - 누리과정 이해 정도 확인함. 		① 연간 교육과정 계획서, 주간교육계획안, 일일교육계획안
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> 영유아 발달에 적합한 연령별 언어 발달의 특성과 관련하여 교사가 느끼는 문제점 및 애로사항, 장단점을 분석하고 협의함. 유아 언어활동에 관한 의뢰인의 기존 계획 및 경험 가운데 장점을 격려하여 이를 유지하고 발전시킬 수 있도록 도움. 다양한 부모교육 방법 및 가정과 연계한 활동 방안을 모색함. 언어발달과 관련한 계획 시 고려할 점 및 유의점은 다음과 같음. <ul style="list-style-type: none"> - 이론적 배경 등 전문적 지식과 관련된 자료를 안내함. - 의뢰인이 수립한 언어발달(의사소통)관련 연간교육과정, 주간, 일일교육계획안을 분석·협의함. - 타유치원의 비교적 모범적인 자료, 장학자료 중 예시자료를 분석하고 요청고 사와의 자료와 비교하여 제시해줌. 누리과정의 연령별 의사소통영역 자료를 안내해주고 협의를 통해 개념을 정립해줌. 의뢰인이 작성한 기존의 누리과정과 연관된 언어 발달 계획 중 지속하기에 적합한 계획을 추출함. 새롭게 추가할 자료를 선정함. 기존자료와 함께 새롭게 추가된 자료를 토대로 누리과정과 연계한 영유아 언어 발달을 증진하는 계획을 수립함. 		© 장학자료 © 다른 유치원의 모범적 혼합연령 학급 계획자료
실행	<ul style="list-style-type: none"> 영유아발달(언어)에 관한 계획서를 작성함. 유치원 주변이 낙후된 지역으로 연령과 상관없이 학부모들의 ‘글쓰기’에 대한 요구 높음. <ul style="list-style-type: none"> - 언어는 영유아 발달 특성 상 연령별로 많은 차이가 남에도 불구하고 학부모의 요구사항이 ‘쓰기’에 집중하는 경향이 있어서 어려움이 클 것으로 여겨짐. 		

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점	필요한 자료
	<ul style="list-style-type: none"> - 누리과정 “의사소통 영역”의 각 연령별 교육 목표를 교사가 확실하게 인식하고, 발달 단계에 적합한 다양한 활동을 준비·제공하여 수업상황에서 충분히 목표에 도달할 수 있는 활동이 이루어져야 함. - 학부모 연수를 통해 유치원에서 영유아 발달 단계에 따라 이루어지는 교육 상황을 직접 확인하고, 체험을 통해 납득할 수 있도록 해야 함. - 학부모 연수 시 외부 강사를 초빙하여 국내외의 연구 결과에 따른 실증적인 사례를 들어 연수를 실시하면 더욱 효과적일 것으로 여겨짐. - 유치원 주변이 낙후된 지역으로 학부모들이 바쁘고, 어렵더라도, 가정과 연계한 다양한 활동(학부모 참여수업, 언어 교구대여 활동, 가정통신문 등)을 통해 지속적인 노력을 기울이면 학부모들의 이해를 이끌어 내고, 우리 아이들이 행복한 민주시민으로 성장해 갈 수 있을 것으로 보임. 	
종료	<ul style="list-style-type: none"> • 교사의 누리과정(의사소통 영역)에 대한 확고한 이해 및 실천 의지의 중요성을 강조함. • 일회성이 아닌 지속적인 학부모연수의 필요성을 강조함. 	<p>© 장학자료 2013, 유치원 부모교육프로그램(서울유아교육진흥원)</p>

2-5 누리과정 계획 - 혼합연령학급의 활동

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	혼합연령 학급 활동 계획	© 혼합 연령관련자료, 장학자료, 타 유치원 예시자료
	의뢰내용	“혼합연령 학급을 담당하고 있는 교사로서, 누리과정에 기초한 교육과정 수립 시 각 4·5세 유아의 특성을 반영하여 계획하는데 어려움을 겪고 있습니다. 4·5세반 혼합연령 학급 특성에 적합한 계획을 수립할 수 있는 방안에 대해 지도해 주시길 요청합니다.”	
진단	<ul style="list-style-type: none"> 4·5세 혼합연령 학급에 대한 교사의 개념 및 이해 수준을 확인함. 컨설팅 의뢰인 : 자신의 4·5세 혼합연령 학급 수업 활동 계획 및 경험을 소개함. 컨설턴트 : 긍정적 반응과 개방적 자세로 경청함. 의뢰인의 교육계획 수립 자료 및 교수학습활동을 분석함. 기 계획한 교육과정계획서, 주간, 일일교육계획안을 토대로 진단함. 누리과정과 연관된 혼합연령 학급 계획을 추출함. 누리과정 이해 정도를 확인함. 		① 연간 교육과정 계획서, 주간교육계획안, 일일교육계획안
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> 혼합연령 학급의 특성과 관련하여 교사가 느끼는 문제점 및 애로사항, 장·단점을 분석하고 협의함. 의뢰인의 혼합연령 학급 관련 기존의 계획·실행된 경험 중 장점을 격려하고 유지 및 발전을 도움. 혼합연령 학급 계획 시 고려할 점 및 유의점, 이론적 배경 등 전문적 지식과 관련 자료를 제시 및 안내함. 의뢰인이 수립한 4·5세 혼합연령 학급 연간교육과정, 주간, 일일교육계획안을 분석 및 협의함. 타유치원의 모범적인 자료, 장학자료 중 예시자료를 분석하고 요청교사의 자료와 비교 분석함. 의뢰인이 작성한 기존의 누리과정과 연관된 혼합연령 학급 계획 중 지속하기에 적합한 계획을 추출함. 새롭게 추가할 자료를 선정함. 기존자료와 함께 새롭게 추가된 자료를 토대로 누리과정과 연계한 혼합연령 학급 계획을 수립함. 		© 장학자료 © 타 유치원 혼합 연령 학급 계획자료
실행	<ul style="list-style-type: none"> 교사가 혼합연령 학급 특성에 적합한 계획을 수립할 수 있는 방안 지도를 요청한 경우 영유아발달 특성 상 연령에 따른 1년의 차이는 교실상황에서 많은 어려움과 교사의 다양한 민감성을 요구함. 그 차이를 극복하기 위해서는 다음을 고려함. 연령별 발달 특성에 대한 이해와 함께 관찰을 통해 유아 수준 확인이 필요함. 3-5세 연령별 누리과정의 영역별 목표와 내용범주, 세부내용을 충분히 숙지 후, 혼합연령에 적합한 목표 설정 및 그에 따른 계획이 수립되어야 함. 		© 연간, 주간, 일일 교육계획안, 3-5세 연령별 누리과정자료 해설서, 지침서, 교사용지도서

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점	필요한 자료
	<ul style="list-style-type: none"> · 목표 및 발달 단계에 적합한 다양한 활동을 준비·제공하여 혼합연령 학급 유아들 각자의 수준에 맞는 활동이 활성화되도록 함. 	
종료	<ul style="list-style-type: none"> • 연령별 특성 및 개별 유아 수준 파악의 중요성을 인식함. • 일회성이 아닌 지속적인 계획 수립, 실행 및 평가를 통한 개선의 중요성을 강조함. • 누리과정 전반에 걸쳐 다양한 활동 방법으로 계획되고 실행되어야 함을 인식함. • 컨설팅 결과를 정리 후 보고함. 	

2-6 누리과정 계획 - 가정과의 연계활동

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	가정과의 연계활동 (학부모 참여활동-자원봉사활동)	
	의뢰내용	“유치원에서 학부모들이 구체적으로 참여할 수 있는 연계활동의 실재를 알고 싶고 구체적인 절차와 진행 방법을 알고 싶습니다.”	
진단	<ul style="list-style-type: none"> • 학부모 연계 활동에 대한 관심과 실행 의지를 분석함. - 학부모 참여에 대한 부담을 갖고 있음. - 동반자로서의 인식을 갖고 구체적 실행 의지를 갖고 있으나, 학부모 참여에 대한 구체적 방법 이해가 부족함. • 연간 학부모 연계활동 계획과 실행 현황에 대해 분석함. - 연 1회의 학부모 수업참여 활동만 실시하고 있음. 		① 유치원 운영 계획서, 학부모 연계활동 현황 자료
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> • 학부모 참여의 긍정적 효과에 대한 인식 제고와 부담스런 형태를 극복할 수 있는 방안을 제언함. • 원의 특수성(원내 행사 등)을 감안한 구체적인 실행방법인 학부모자원봉사활동을 선정함. • 계획 및 실행, 평가의 운영절차를 구안함. • 교육계획에 의거해 계획을 수립함. • 자원봉사활동 내용과 신청서(학부모 통신문)발송 / 신청자 수합 및 정리 / 각 활동별 실시일 3주전 재공지 / 활동의 구체적 방법 및 주의점을 안내함. • 학부모 자원봉사활동을 실시하고 감사편지 등을 전달함. • 평가에 따른 분석 및 보고서를 작성함. • 차년도 계획에 반영함. 		
실행	<ul style="list-style-type: none"> • 실제 사례를 중심으로 구체적 방안을 안내함. • 의뢰인과의 구체적인 질의 응답을 통한 지원함. • 컨설팅 당해 연도에 실시 혹은 차년도 실시 예정으로 충분한 사전 조율과 방법 모색의 제언도 가능함. 		
종료	<ul style="list-style-type: none"> • 실행 후 긍정적 효과 및 문제점에 관해서 논의함. • 결과보고서 작성 후 제출함. 		
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 참고문헌 및 자료 - 박은혜 외(2010).유치원 교사를 위한 교직실무.창지사. - 김희진(2006).유아교육기관에서의 부모교육과 지원. 파란마음. 		

2-7 누리과정 계획 - 지역사회 연계활동

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	지역사회 연계활동 (현장체험활동)	
	의뢰내용	“지역사회의 많은 기관이나 체험장소를 적극적으로 활용할 때 필요한 적절한 계획과 절차(동의사항, 안전관련 등)에 대하여 알고 싶습니다.”	
진단	<ul style="list-style-type: none"> 현장체험활동(현장학습)의 실태와 여건을 분석함. - 연령별로 많은 현장학습이 이루어지고 있으나, 교육과정과의 연관성이 부족함. - 사전계획에 대한 일관성이 부족하고, 동의관련, 유관기관과의 협조, 사후 평가가 적절히 이루어지고 있지 않음. 		① 유치원 운영계획, 현장학습 실시자료 (계획서, 지도안, 보고서 등)
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> 유치원 교육목표와 체험활동 교육목표에 따른 체험활동의 기본방침을 설정함 (교육과정과의 연계성). 유치원과 지역사회의 특성, 전년도평가 및 학부모 의견을 수렴한 연간 체험활동을 계획함. 계획 및 실행, 평가의 운영절차를 구안함. 교육계획에 의거한 계획을 수립함. 현장학습장소에 공문발송/사전답사/학부모 안내장발송 및 동의서수합/지도계획안작성/차량호송 신청, 안전관련 내용 등 유관기관협조확인/사전지도(유아)를 실시함. 현장체험활동을 실시함(필요시 학부모자원봉사 활용). 비용관련 내역을 정산하고 평가에 따른 보고서를 작성 한 후, 홈페이지에 탑재함. 		© 2013 유치원 교무학사 업무매뉴얼(2013). 교육과학기술부. 경기도교육청
실행	<ul style="list-style-type: none"> 참고자료를 활용한 교육과정 연계성에 대한 이해를 높임. 실제 사례를 중심으로 구체적 방안을 안내함. 구체적인 질의 응답을 통해 의뢰인을 지원해줌. 		© 현장 학습활동 전반에 관한 실제사례 자료
종료	<ul style="list-style-type: none"> 실행 후 긍정적 효과 및 문제점에 대해 논의함. 결과보고서 작성 후 제출함. 		

※ 예시자료 - 현장학습 보고서

							담당	원장
일시	2013. 6. 3.(월) 9:40~11:00 - ○반, ○반 2013. 6. 7.(금) 9:40~11:00 - ○반					기록자 ○○○ (인)		
반	원아수	남	42명	계	84명	인솔 교사	○○○반 담임 ○○○반 부담임	
3 학급		여	42명					
목적지	○○ 소방서			왕복거리 및 이동방법		- 왕복 4.0km - 유치원 버스 각 1대		
학 습 내 용								
학습 목표	<ol style="list-style-type: none"> 1. 생활주제인 '우리 동네'와 관련하여 우리 동네의 소방관과 소방서에 대해 관심을 가진다. 2. 지역사회에서 소방서의 역할을 안다. 3. 소방관이 하는 일을 알고 고마운 마음을 갖는다. 						출발 9시 30분	
견학 및 주요교육 활동내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 소개해주는 분과 인사 나누기 2. 체험관으로 입장하여 체험관 관람 순서 영상 보기 3. 체험관에서 체험하기 <ol style="list-style-type: none"> ① 소방관 옷입고 불끄기 체험-소화기 사용법, 화재 동영상 진압 ② 화재시 연기 체험-연기가 날 때 비상구를 따라 이동하여 탈출체험하기 ③ 지진시 안전대피체험- 가스불, 전기, 비상로 확보 후 머리 보호하고 지진이 멈출 때까지 식탁 밑에서 기다리기 체험) 4. 소방관아저씨께 질문하고 답 듣기 5. 소방서 홍보 로봇의 춤 감상하기 6. 유치원으로 돌아와 견학 평가 및 이야기 나누기 						도착 11시 20분	
준비물	비상약, 여벌의 옷, 휴지		소요경비		없음			
비고	<ol style="list-style-type: none"> 1. ○○소방서 내 '안전체험관'이 올해 새로 개장하여 유아들 수준에 맞게 실질적이고 구체적으로 화재와 지진에 대한 예방, 대피훈련 등을 할 수 있어 좋았다. 2. 시설이 깨끗하고 이동 시 엘리베이터 이용 등 간편하고 안전하고 식수대 및 화장실 사용이 편리하여 좋았다. 3. 체험관 개설과 관련하여 인근 기관의 예약이 몰리므로 5월 일정일 경우, 4월 에도 불가하였다. 6월에도 '우리 동네' 주제가 이어지므로 주제에 맞으면 6월에 계획하는 것이 한가한 편이어서 우리 유아들만 사용하여 편리하였다. 4. 체험관(홍보실)번호는 ○○-○○○○로 예약할 수 있었다. 5. 첫째 날 방문 시 소방관 아저씨께 유치원에서 준비한 음료세트를 드려 감사함을 전했다. 							

2-8 누리과정 계획 - 초등학교 연계활동

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	초등학교와의 연계 활동	① 누리과정 컨설팅장학 신청서
	의뢰내용	“누리과정을 지도하다 보면 연말인 12월 쯤 되어 부모들과 유아들은 곧 시작될 초등학교에 대한 궁금증이 커지면서 입학 후 생활에 대해 막연한 불안감을 갖습니다. 물론 학부모와 함께 하는 대운동회 때 인근의 초등학교 운동장을 사용하면서 학교와 교실을 본 적도 있고 학교 견학도 실행하고 있지만 초등학교 생활에 대한 유아 및 학부모의 불안을 감소하고 적응력을 높이는 방안을 알고 싶습니다.”	
진단	<ul style="list-style-type: none"> 컨설턴트는 의뢰교사가 알고 싶어 하는 의뢰 과제를 정확히 알기 위하여 면담을 실시함. 컨설턴트는 유아들에게 초등학교에 대한 이해도를 높이고 적응력을 향상시키기 위한 유치원의 활동을 파악하기 위해 초등학교 방문 및 교육, 학부모 교육에 관한 전년도 자료들이 있는지를 면담하고 자료 지출을 요청하여 수집함. 컨설턴트는 누리과정 유아들의 초등학교 입학에 대한 불안감을 해소하고 초등학교 생활 적응력을 높이기 위한 사전 이해 자료를 조사하여 수집함. 컨설턴트는 초등학교에서 예비 소집일에 나누어 주는 신입생 입학 안내 및 1학년 교육과정에 관한 자료를 수집하여 관련 내용을 숙지함. 컨설턴트는 수집한 자료를 근거로 그동안 유치원에서 해왔던 의뢰교사의 의뢰과제 수행정도를 분석함. 컨설턴트는 분석에 기초하여 최종 진단함. 		① 초등학교 방문 계획서 ① 전년도 수업안 (초등학교 교사와의 협력수업안) ① 초등학생 예비 학부모 교육 계획서 ① 학부모교육 만족도 조사결과 ③ 신입생 입학 안내 ③ 초등학교 1학년 교육과정
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> 의뢰교사에게 인근 초등학교의 신입생 입학안내 및 1학년 교육과정을 제공하여 숙지하게 함. 유초 연계를 위한 협력 학교 및 1학년 협력 학급 교사를 선정하고, 차후 일정과 교육 내용 등 협의 사항을 정리함. <ul style="list-style-type: none"> 교실 체험 : 초등학교 교실을 참관 하고 유치원 교실과 비교함. 수업 체험 : 초등학교 교육 내용을 경험하고 궁금한 사항을 물어봄. 초등학교 교육에 대한 학부모의 이해를 도움. 초등교육과 연계된 가정교육에 관한 학부모 요구 내용을 조사함. 		
실행	<ul style="list-style-type: none"> 협조 의사 타진을 통해 방문 초등학교 및 학급을 선정함. <ul style="list-style-type: none"> 일정, 참관 내용 및 연계 교수학습 활동 관련 내용 협의를 위해 직접 방문하고 공문을 시행함. 교실체험 시 유의사항을 정리하여 유아들에게 안내함. 활발한 1학년 교실에서의 수업 체험을 안내함. 다음과 같은 내용을 중심으로 학부모 교육을 실시함. <ul style="list-style-type: none"> 초등학교 입학 시기 어린이들의 정서적, 신체적, 인지적 특성 초등학교 1학년 교육과정 안내 초등학교 입학 준비를 위한 기본생활습관 지도 		③ 학부모 교육 유인물(예시 자료)

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점	필요한 자료
	<ul style="list-style-type: none"> - 입학 전 준비 사항 • 컨설턴트는 실행 과정을 지켜보면서 의뢰교사의 궁금한 점에 답해주고, 도움을 줄 수 있는 것이 무엇인지 면밀히 분석하며 추가로 해결해야 하는 사항에 대해서는 피드백을 제공함. 	
종료	<ul style="list-style-type: none"> • 컨설팅 결과를 정리하고 최종적으로 초등학교 생활에 대한 유아 및 학부모의 불안 감소 방안과 적응력 제고 방안을 제안함. • 컨설팅 과정에 대한 의뢰교사의 의견을 파악함. • 컨설팅 결과보고서를 작성함. 	© 누리과정 컨설팅 장학 결과보고서
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 참고문헌 <ul style="list-style-type: none"> - 교육과학기술부(2012). 1학년 교육과정(2009 개정 교육과정). • 교육과정 안내 사이트 소개 (http://ncic.go.kr) - 교육과정 자료실-기타자료실(학부모가 알고 싶은 교육과정) • 조금 일찍 구체적으로 초등학교 생활에 대한 이해를 갖게 되면 유아와 학부모는 불안감이 줄고 실제 초등학교생활에서 겪을 수 있는 시행착오를 줄일 수 있으며 적응력이 높아질 수 있음. • 초등학교와 연계한 학교 및 교실 방문, 1학년 학급담임교사의 수업 참여 및 이야기 듣기, 전문가의 입학 전 가정교육 및 부모의 마음가짐에 대한 학부모 교육 외에도 유치원 나름의 연계 활동 방안 모색을 권고함. 	

※ 예시자료 - 학교생활 적응 진단표

부모가 아무리 주의 깊게 어린이가 학교에 갈 준비를 했다고 할지라도 학교에 가서 새로운 생활에 얼마나 잘 적응하였는가를 스스로 진단해 보지 않고서는 어린이의 입학준비를 마쳤다고 할 수 없습니다. 그러므로 다음과 같이 진단자료를 제공하여 드리오니 평가해 보시기 바라며 부족한 면은 계속 지도하여 잘 할 수 있도록 도와주시기 바랍니다.

항	진단내용	적응도		
		잘함	보통	노력요
1	스스로 화장실을 바르게 사용한다.			
2	누가 시키지 않아도 코가 나오면 혼자서 닦을 수 있다.			
3	도움을 받지 않고도 스스로 신발을 벗고 신을 수 있다.			
4	남이 도와주지 않아도 옷을 입고 벗을 수 있다.			
5	누가 도와주거나 강요하지 않아도 식사를 잘한다.			
6	편식이나 투정 없이 음식을 잘 먹는다.			
7	옷을 너무 사치스럽거나 화려하게 입지 않는다.			
8	크레파스로 그림의 윤곽을 그릴 때 정해진 금 밖으로 나가지 않게 그릴 수 있다.			
9	여러 가지 모양을 오릴 수 있다.			
10	색종이를 풀칠하여 도화지에 붙일 수 있다.			

항	진단내용	적응도		
		잘함	보통	노력요
11	정해진 모양에 너무 얼룩이 많이 지게 하거나 지저분하지 않게 물감 칠을 할 수 있다.			
12	큰 공을 던지고 잡고 튀길 수 있다.			
13	세발자전거나 비퀴 달린 장난감을 탈 수 있다.			
14	줄넘기를 할 수 있다.			
15	친구들과 싸우지 않고 사이좋게 논다.			
16	다른 어린이들 놀이를 방관하지 않고 함께 놀고 싶어 한다.			
17	어린이와 어른들이 함께 있을 때 어른들보다 아이들과 함께 있기를 더 좋아한다.			
18	자발적으로 남을 위해 무슨 일을 하려고 한다.			
19	부모님이 시킨 일을 기꺼이 해 낸다.			
20	어린이 스스로 책임이 있다고 생각하는 일에 대해서 어떤 의무감을 갖는다.			
21	누군가 항상 일깨워 주지 않아도 자기 일을 한다.			
22	어린이가 대체로 순종적이다.			
23	무슨 일을 시키거나, 잘못에 대한 지적을 받아도 불평을 늘어놓지 않는다.			
24	다른 사람에게 잘못을 전가시키지 않는다.			
25	가족 이외의 사람이 행하는 훈육에 대해서도 호의적이다.			
26	어떤 일든 싫증을 자주 내지 않는다.			
27	비록 그 일에 흥미가 없어도 한 가지 일에 집중하려고 한다.			
28	부모가 들려준 이야기에 대해서 말하기를 좋아한다.			
29	동화책에 있는 이야기에 대해서 질문한다.			
30	재미있어 하는 동시를 반복해서 읽는 경향이 있다.			
31	다른 사람이 정하는 의사결정에 의존하기보다 스스로 결정하려 한다.			
32	스스로 옳은 결정이라고 알고 있지만 그것을 해내기 어렵거나 불쾌할 때 그 결정을 변경시키지 않고 해낸다.			
33	제 힘으로 책 속의 그림을 공부하고 그 의미를 말할 수 있다.			
34	책을 읽어줄 때 아동이 관심을 갖고 글자나 그림을 따라 살펴본다.			
35	낱말의 의미, 무슨 글자인가에 대한 질문, 책 읽는 방법에 대한 질문을 하는 등 독서학습에 관심을 보인다.			
36	먼저 바르게 인사한다.			
37	줄 서서 차례를 지킨다.			
38	내 일은 내가 한다.			
39	교통안전 규칙을 지킨다.			
40	공공장소에서 조용히 한다.			

※ 예시자료 - ○○ 초등학교 신입생 입학자료 예시

※ 입학 전 어린이에 대한 교육

- 학교는 즐거운 곳으로 인식시킨다.
- 새로운 생활에 대한 자신감을 갖도록 한다.
- 건강관리를 잘하게 한다.
- 말씨를 교정해주고 예절 지도를 철저히 한다.
- 좋은 습관을 갖도록 보살핀다.
- 때와 장소에 따라 할 수 있는 일과 해서는 안 될 일을 구별하여 행동할 수 있는 준법정신을 길러준다.
- 자기 의사를 잘 표현할 수 있는 힘을 기른다.
- 일정한 시간에 공부하는 버릇을 몸에 익히도록 한다.
- 학교에 안전하게 오갈 수 있는 방법을 생각하게 한다.
- 모든 일을 긍정적으로 보고 고마운 마음을 갖게 한다.

※ 입학 전에 고쳐야 할 버릇 (예 : 컴퓨터 게임이나 텔레비전을 오래 시청하는 유아)

- 유아 심리, 흥미, 취미 또는 발달 특징에 맞는 오락이나 레크레이션, 놀이를 다양하게 경험하고 실제로 행하여 즐겁고 지루하지 않은 가정 분위기 및 유치원 분위기를 만들어 준다.
- 텔레비전은 유아 시간 프로만 시청하도록 하고, 시청한 것에 대하여 대화를 나누는 기회를 갖도록 한다.
- 부모 스스로도 계획적인 시청 태도를 갖는다.
- 컴퓨터 게임은 적절한 시간을 하도록 지속적으로 관심을 갖고 지도한다.

※ 초등학교 1학년 교육과정

- 목표
 - ① 기본 생활 질서를 지키며 자기의 할 일을 스스로 하는 어린이로 기른다.
 - ② 바른 학습태도를 습관화시키고, 다양한 교수학습 방법의 활용으로 학생의 창의성과 탐구심을 기른다.
 - ③ 항상 건강과 안전에 힘쓰며, 서로 믿고 도우며 사랑이 넘치는 즐거운 교실을 만든다.
- 교육과정
 - ① 교과활동과 창의적 체험활동
 - ② 교과활동 : 국어, 수학, 통합교과활동
통합교과활동 : 학교와 나, 봄, 가족, 여름, 이웃, 가을, 우리나라, 겨울
 - ③ 창의적 체험활동 : 자율 활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동

③ 누리과정 수업 운영

가. 누리과정 운영 지침¹⁰⁾

- 연간, 월간, 주간, 일일 계획에 의거하여 운영함.
- 실내·외 환경을 다양한 흥미 영역으로 구성하여 운영함.
- 유아의 능력과 장애정도에 따라 조정하여 운영함.
- 부모와 각 기관의 실정에 따라 부모교육을 실시함.
- 가정과 지역사회와의 협력과 참여를 기반으로 운영함.
- 교사 재교육을 통해서 누리과정 활동이 개선되도록 운영함.

나. 누리과정 교수학습방법

- 놀이를 중심으로 교수·학습활동이 이루어지도록 함.
- 유아의 흥미를 중심으로 활동을 선택하고 지속할 수 있도록 함.
- 유아의 생활 속 경험을 소재로 하여 지식, 기능, 태도 및 가치를 습득하도록 함.
- 유아와 교사, 유아와 유아, 유아와 환경 간에 능동적인 상호작용이 이루어지도록 함.
- 주제를 중심으로 여러 활동이 통합적으로 이루어지도록 함.
 - 활동형태 : 자유선택활동, 대소집단활동, 바깥놀이 활동
 - 자유선택활동 : 쌓기놀이영역, 역할놀이영역, 언어영역, 수·조작영역, 과학영역, 미술영역, 음률영역
 - 대·소집단활동 : 이야기나누기, 동화·동시·동극, 음악, 신체, 게임, 요리, 미술, 현장체험
- 실내·외 활동, 정적·동적 활동 대·소집단활동 및 개별 활동, 휴식 등이 균형 있게 이루어지도록 함.
- 유아의 관심과 흥미, 발달이나 환경 특성 등을 고려하여 개별 유아에게 적합한 방식으로 학습하도록 함.

10) 교육과학기술부(2013). 3-5세 연령별 누리과정 해설서. 서울 : 교육과학기술부·보건복지부.

다. 수업 운영 시 고려사항 및 실행 기술

1) 수업 수준 향상을 위한 고려사항

- 주요행동
 - 유아의 능력수준을 파악하고 그 수준에 맞게 가르침.
 - 다양한 질문과 탐색을 사용하는 등의 방법을 통해 학습내용 전달 방법의 변화나 융통성을 적용함.
 - 수업활동 후에는 학습한 내용을 강화하고 그 내용을 다른 내용과 연결시켜줌.
 - 학습목표와 관련지어 학습목표 달성도를 확인함.
 - 유아의 자기 주도적 학습능력을 기를 수 있도록 도와줌.
 - 다양한 교수매체의 활용으로 유아의 이해도를 높여줌.

2) 유아의 학습동기 유발 및 주의집중력 향상 방법

가) 학습동기 유발 방안

- 정서적 측면에서의 동기유발
 - 안정적이고 긍정적인 심리상태를 유지할 수 있도록 분위기를 조성해줌.
 - 자연스럽게 구체적인 칭찬을 통해 유아의 자신감과 만족감을 고취 시켜줌. 그러나 칭찬의 역효과 또한 유의할 필요가 있음.
 - 분명하고 의미 있는 말을 사용하며, 유아의 발달수준에 맞추어 이해하기 쉽도록 알려줌. 또한 상투적인 말버릇과 태도를 삼가도록 함.
- 학습 유형별 동기 유발
 - 획일적인 지도를 피하고 유아의 발달수준에 맞는 지도를 선택하는 것이 효과적임.
 - 학습 유형에 따라 관찰, 실험, 시청각 자료 이용 등 다양한 매체 활용법을 통해 이해 및 지식학습측면에 대한 동기를 유발함.
- 수업 단계별 동기유발
 - 명확한 학습목표를 제시하고 유아가 직접 참여할 수 있도록 유도함.
 - 협동적 학습 분위기를 형성하여 학습동기를 유발할 수 있는 학습 분위기를 조성함.

나) 수업에 대한 주의집중력 유발 방법

- 퀴즈, 침묵, 게임, 수신호, 박수, 노래와 율동, 다양한 손짓 그리고 강약 조절이 이뤄진 목소리 톤 등 다양한 방법을 통해 유아의 호기심을 자극함으로써 주의집중을 유발함.
- 수업 시간에 유아의 이름을 부르거나 감정 표현이나 감정과 관련된 단어를 사용하는 것도 좋은 방법임.

3-1 누리과정 수업 운영 - 동화 · 동시 · 동극 - 동시

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	동화, 동시, 동극 - 동시	
	의뢰내용	“동시 수업을 할 때 유아들과 편하게 수업할 수 있는 교수방법과 효율적인 매체활용방법을 알고 싶습니다.”	
진단	<ul style="list-style-type: none"> 수업설계 및 교수학습활동을 분석함. - 동시 수업을 우리말의 아름다움을 느끼게 해주거나 풍부하고 섬세한 감성을 길러주기 등의 문학의 가치를 느끼게 하는 수업이 아닌 언어를 가르치는 수단으로 수업이 설계가 되었음. - 수요자 중심의 확산적 질문 및 유아들의 반응에 대한 수용 보다는 교사 주도의 수업에 머무르는 경향이 있음. 		
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> • 누리과정 의사소통 영역에 대한 이해를 통해 동시 활동의 목표와 내용에 대한 이해를 도움. • 동시 선택, 동시 지도 형식, 운영, 평가표, 수업설계 내용 분석을 통해 동시 수업을 설계 할 수 있도록 함. • 교수학습과정 교사의 발문의 장점을 격려하고 확산적 발문에 대해 안내함. • 동시 감상을 통해 유아의 감성과 상상에 대한 표현을 할 수 있도록 교사의 적절한 수용 및 다양한 표현 방법을 개발함. 		
실행	<ul style="list-style-type: none"> • 동시감상 및 표현에 대한 수업설계 대해 논의하도록 함. - 유아들에게 언어적 유희와 감수성을 길러주고 삶에 대한 통찰력을 길러주기 위한 감상, 또한 그에 따른 표현은 어떻게 설계되어야 하는지를 중점적으로 다룰 수 있도록 함. • 동시를 읊는 방법, 동시를 제시하는 방법에 대해 토의함. - 도입 (동시의 내용을 이야기 형식으로 들려줌, 동시말을 보여주지 않고 음악을 들으며 감상함, 실제로 가을 동산 등을 경험함.) - 전개 (동시자료를 활용함, 다양하게 읊는 방법 및 개작하는 방법에 대해 토의) - 마무리 (평가 활용방안에 대해 논의) • 교사의 언어적 자극이 유아의 표현을 확장할 수 있는 적절한 발문에 대한 토의함. • 유아주도적, 능동적인 수업에 대해 논의함. - 유아의 표현에 대한 교사의 수용이 동시 활동을 주입식에서 아동중심의 능동적인 수업으로 변화시킴. 		
종료	<ul style="list-style-type: none"> • 동시 선정 기준 안내, 교수학습방법 안내, 누리과정 숙지함. • 결과보고서 제출함. 		참고 : 예시자료 (동시지도평가표, 동시분석기준표)
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 참고문헌 및 자료 - 교육과학기술부(2013). 3-5세 연령별 누리과정 해설서. 서울 : 교육과학기술부 보건복지부. - 서정숙, 남규(2010). 유아문학교육. 창지사. - 김희진, 박은혜, 이지현(2011). 유아교육기관에서의 관찰. 창지사. - 이정환, 김희진(2013). 영유아 교육의 교수학습방법. 파란마음. 		

※ 예시자료 1 - 동시 지도 평가표

범주	내용		그렇다	아니다
동시 선정	주제 및 소재	생활주제에 적합한 동시인가?		
		주제가 진실하고 유아가 이해할 수 있는가?		
		유아의 감정이나 욕구, 생각, 생활을 표현한 것인가?		
	운율	언어적 즐거움을 느낄 수 있는 운율인가?		
		의성어, 의태어가 적절히 사용되었는가?		
		리듬감이나 음악성이 살아있는가?		
	비유	표현 기법이 적절한 비유인가?		
	이미지	이해하기 쉬운 이미지인가?		
	어조	처음부터 끝까지 일관된 어조인가?		
		주제에 적합한 어조인가?		
대형	유아들이 앉은 대형이 동시지도에 적절한가?			
	유아들은 자신이 원하는 자리에 자율적으로 앉는가?			
	유아들의 주의 집중을 위해 주변의 교구나 물건이 정리되어 있는가?			
매체	그림, 손인형, 용판자료 등의 적절한 자료를 사용하는가?			
동시 지도 과정	사전활동이 있는가?			
	도입(동시 내용 소개)이 있는가?			
	교사가 낭송해주는 과정이 있는가?			
	동시감상 후 유아와 느낌에 대한 상호작용이 있는가?			
	지은이, 제목을 이야기 하는가?			
	교사와 유아가 동시의 일부분씩 나누어 낭송하는가?			
	유아끼리 또는 혼자 낭송하는가?			
	교사와 유아가 함께 낭송하는가?			
마무리	확장(동시 바꾸어 보기, 동시지어보기, 신체로 표현해보기)로 연결이 되는가?			
	동시시간에 평가를 하는가?			
	동시시간이 끝났음을 알리고 다음 활동을 소개하는가?			

자료 : 김희진, 박은혜, 이지현(2011). 유아교육기관에서의 관찰. 창지사.
서정숙, 남규(2010). 유아문학교육. 창지사.

※ 예시자료 2 - 동시 분석 기준표

내 용		그렇다	아니다
발달에 적합한 활동인가?			
목표에 따른 내용이 적합한가?			
동시의 목적에 적합한 활동인가?			
동시 선택이 적절한가?			
전체적인 진행방법이 적당한가?			
수업 내용	도입	동기유발, 흥미를 끌 수 있는가?	
		교사가 유아의 관심이나 선행 경험에 반응하는가?	
		동시 내용에 대한 소개가 적절한가?	
	전개	수업의 전개속도가 적절한가?	
		다양한 수단으로 학습의 세부적인 구성요소를 이해해 나가는 과정이 있는가?	
		유아에게 관찰, 적극적인 탐색의 기회를 제공하는가?	
		다양한 유아의 사고를 존중해주며 동시를 감상할 수 있는 기회를 제공하는가?	
	마무리	유아에게 자신의 감정을 자연스럽게 표현할 수 있는 기회를 제공하는가?	
		새로운 상황에 적용해 보도록 돕는 과정이 있는가?	
		학습한 내용을 재표상하는가?	
교사의 상호작용	교사의 질문이 적절한가?		
	단순지식 전수보다 깊은 이해와 사고를 신장시키기에 적합한 수업전략(질문)을 활용하는가?		
	이동의 행동과 표현에 적절한 반응을 해주는가?		
교사의 태도	준비성(헤어스타일, 자세, 의상, 말투, 눈, 목소리, 태도)		
매체	동시의 매체가 수업에 흥미를 끄는가?		
	배경음악을 사용하는가?		
	글 이외의 자료(손인형, 실물, 사진 등)를 활용하는가?		
	심미감, 안전성, 견고성, 교육성이 있는가?		

자료 : 이정환, 김희진(2013). 영유아교육의 교수학습방법. 교문사.

김정원, 김유정, 이효정(2008). 영유아를 위한 교수- 학습방법. 공동체.

3-2 누리과정 수업 운영 - 동화·동시·동극 - 동극

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	동화·동시·동극 - 동극	① 누리과정 컨설팅 장학 신청서
	의뢰내용	“동화를 들려주고 동극을 하고 싶은데, 수업을 해 보면 진행에 어려움이 있어 동극 수업을 피하게 됩니다. 동극 수업에 대한 지도 부탁드립니다.”	
진단	<ul style="list-style-type: none"> 수업설계 및 교수학습활동에 대해 인터뷰함. <ul style="list-style-type: none"> 의뢰인은 생활주제에 관련 있는 동화를 선정하였으며, 동극 수업 시 아이들이 산만하여 동화의 진행과 마무리에 어려움이 있다고 함. 의뢰인의 교육계획안을 검토함. <ul style="list-style-type: none"> 생활주제와는 관련이 있는 동화이나 동극을 위한 동화로는 적당하지 않아 동극수업을 진행하기에 어려움이 있음. 의뢰인의 요청사항에 대해 진단함. <ul style="list-style-type: none"> 동극을 위한 동화 선정이 적절하지 않음. 동극을 위한 대본이 적절하지 않음. 동극 수업을 위한 약속에 대한 토의활동 필요함. 수업전개 시 교수학습활동 분석을 요함. 		㉔ 컨설팅 일지 ① 컨설팅 일지, 주간교육계획안, 일일교육계획안
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> 동극을 위한 동화 선정에 대해 안내함. 동극을 위한 대본의 적절성에 대해 안내함. 동극 수업을 위한 약속에 대한 토의활동을 안내함. 수업전개 시 교수학습활동 분석을 기반으로 조력함. 		
실행	<ul style="list-style-type: none"> 수업 설계 시 조력사항은 다음과 같음. <ul style="list-style-type: none"> 동극을 위한 동화 선정에 대해 다음을 안내함. <ul style="list-style-type: none"> 유아 연령 및 발달 수준의 적절성 활동주제와 관련이 있는 내용 유아들의 경험과 연계 동극을 위한 대본의 적절성에 대해 다음을 안내함. <ul style="list-style-type: none"> 학년 유아 수, 유아 흥미 수준에 맞게 각색 대사가 짧고 반복되도록 함. 간접화법을 직접화법(대화체)으로 각색 동극 수업을 위한 약속에 대한 토의활동을 안내함. <ul style="list-style-type: none"> 공연 관람 등의 현장학습 기회 활용 동극 활동을 할 때 약속 정하기 수업 참관을 통해 조력함. <ul style="list-style-type: none"> 교수학습활동 분석 요소 <ul style="list-style-type: none"> 동화를 들려주고 난 후, 회상시간 제공 동극 할 공간의 확보 배역을 적절히 선정하는 여부 배역의 소개 관객들도 동극활동에 참여 		① 주간교육계획안 2매, 일일교육계획안 2매, 수업설계 컨설팅 후 작성한 본시 교수학습 과정안 2매, 교수학습자료

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점	필요한 자료
	<ul style="list-style-type: none"> · 등장인물이 기다리는 자리 정하기 · 재공연을 할 수 있는 기회 제공 · 무대정리에 대한 유아 참여 · 유아들의 적극적 참여 - 학습자료의 활용 · 동화를 효과적으로 전달하는 매체의 활용 · 소품사용의 적절성 	
종료	<ul style="list-style-type: none"> • 유아들의 적극적이고 창의적 표현을 유도하기 위한 개선방안을 제안함. - 동극의 배경이나 소품을 유아와 함께 작업하여 준비함. - 유아가 인물, 사건, 행동, 도구 등의 요소를 자발적으로 가작화하면서 이루어지는 극놀이 활동을 함. • 유치원 컨설팅 결과보고서를 작성 후 제출함. 	© 유치원 컨설팅 장학 결과보고서
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 참고문헌 및 자료 - 김선, 한정혜, 제인현, 이송은(2013). 유아를 위한 연극놀이. 창지사. - 경상남도 교육청(2006). 종일제 운영을 위한 재미있는 동극활동자료(장학자료 2006-47). - 2007년 대전광역시 제15회 유치원 교사 수업연구 보고대회 CD 자료. 	

3-3 누리과정 수업 운영 - 게임

절차	컨설팅의 주요점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	게임 활동	㉠ 누리과정 컨설팅 장학 신청서
	의뢰내용	“게임 진행시 자신의 차례가 지나가면 수업에 집중하지 않아 게임지도에 어려움이 있습니다. 그리고 게임에서 패하고 나면 과도하게 화를 내는 유아가 있어 게임수업하기가 부담스럽습니다.”	
진단	<ul style="list-style-type: none"> 수업설계 및 교수학습활동에 대해 질문함. - 의뢰인은 두 팀으로 나누어 하는 편게임 위주로 수업을 진행함. 의뢰인의 교육계획안을 검토함. - 유아들의 적극적인 게임 참여를 유도하기 위한 동기 유발이 부족함. 의뢰인의 요청에 대해 진단함. - 편게임 위주의 수업으로 경쟁을 유도함. - 유아들이 적극적으로 게임에 참여시키기 위한 동기유발이 필요함. - 게임 수업을 위한 토의활동이 필요함. - 수업전개 시 교수학습활동 분석을 요함. 		㉢ 컨설팅 일지 ㉠ 컨설팅 일지, 주간교육계획안, 일일교육계획안
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 게임과 협력을 강조하는 게임을 계획함. 유아들이 적극적으로 게임에 참여시키기 위한 동기 유발을 위해 조력해줌. 게임 수업을 위한 토의활동을 조력함. 수업전개 시 교수학습활동 분석을 기반으로 조력함. 		
실행	<ul style="list-style-type: none"> 수업 설계 시 조력사항은 다음과 같음. - 수업설계 <ul style="list-style-type: none"> · 생활주제와의 연계 · 유아수와 발달수준의 적합성 · 교육적 가치의 여부 · 도입, 전개, 마무리 구성 - 동기유발 · 원게임, 전래놀이 등 다양한 게임 활동 안내 - 자기조절능력을 기를 수 있는 기회로 활용 · 감정에 대한 동화를 통한 감정 다루기 · 게임할 때 약속 지키기 토의활동 수업 참관 후 조력사항은 다음과 같음. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>수업전개 시 교수학습활동 분석을 통한 조력</p> <ul style="list-style-type: none"> · 게임을 할 수 있는 안전한 공간 · 게임 대형의 적절성 · 편게임의 경우 인원수 확인 여부 · 게임방법의 소개 여부 · 유아들이 팀이름과 게임방법을 정하는데 참여여부 · 게임규칙을 정하는 여부 </div>		㉠ 주간교육 계획안 2매, 일일교육계획안 2매, 수업설계 후 작성한 본시 교수학습 과정안 2매, 교수학습자료

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점	필요한 자료
	<p>수업전개 시 교수학습활동 분석을 통한 조력</p> <ul style="list-style-type: none"> • 시범을 보여주는지 여부 • 속도, 규칙지키기, 관전 태도를 모두 고려하여 객관적인 중재가 이루어지는지 여부 • 유아들의 흥미 고려 • 승패보다는 규칙준수(도덕성), 완성의 노력 등에 가치를 부여함. • 교사언어, 태도, 위치의 적절성 <p>- 학습자료의 활용 · 게임하기에 적절한 자료(활용성, 견고성)</p>	
종료	<ul style="list-style-type: none"> • 개선방안을 제안함. - 스토리텔링을 통한 게임 활동 · 스토리의 주인공을 도와줌. · 공동체 목표를 설정함. - 전래놀이를 통한 게임 활동을 함. • 유치원 컨설팅 결과보고서를 작성 및 제출함. 	© 유치원 컨설팅 장학 결과보고서
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 참고문헌 및 자료 - 교육인적자원부(2001). 유치원교사교육프로그램. - 미셸린느 먼디(2003). 화가 나는 건 당연해. 노은정 역. 비룡소. - 이상호(2011). 전래놀이 101가지. 사계절. 	

3-4 누리과정 수업 운영 - 신체 활동

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	신체 활동 표현	① 누리과정 컨설팅 장학 신청서
	의뢰내용	“신체표현을 재미있고 전달력 있는 수업방식으로 수업전개를 하도록 지도 해 주시길 요청합니다. 신체표현을 하기 위해 사전 준비 과정 또한 지도해 주시길 요청합니다.”	
진단	<ul style="list-style-type: none"> 수업설계 및 교수학습활동에 대해 인터뷰함. - 의뢰인에게 신체활동 중 기본 운동 활동과 창의적 신체표현에 대한 수업을 어떻게 계획하고 설계하였는지 질문함. - 의뢰인은 창의적 표현활동은 실시하려고 하였으나 어려워 울동 위주의 수업을 진행함. - 기본 운동 활동이 신체활동에 포함된다는 것을 알지 못함. • 의뢰인의 교육계획안을 검토함. - 생활주제 및 유아의 사전경험과 관련이 적음. • 의뢰인의 요청에 대한 진단을 함. - 신체활동의 개념 정립을 요함. - 수업설계 시 교수학습계획안 작성에 어려움을 겪음. - 수업전개 시 교수학습활동 분석을 요함. - 창의적 신체표현을 위한 효과적인 발문을 요함. 		㉔ 컨설팅 일지 ① 컨설팅 일지, 주간교육계획안, 일일교육계획안
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> 신체활동은 기본 운동 활동과 창의적 신체 표현을 포함함을 안내함. 수업설계 시 교수학습계획안 작성을 조력함. 수업전개 시 교수학습활동 분석을 기반으로 조력함. 창의적 신체표현을 위한 효과적인 상호작용 방안을 안내함. 		
실행	<ul style="list-style-type: none"> 수업 설계 조력사항은 다음과 같음. - 신체활동의 정의에 대해 다음 내용을 안내함. • 누리과정의 신체 운동건강영역에 대한 이해 • 대소집단활동 중 신체활동 교수학습 방법 안내 - 수업설계 시 교수학습계획안 작성을 조력함. • 주제와의 연계 • 유아들의 경험과의 연계 • 유아들의 발달의 적합성 • 목표 진술의 적절성 • 도입, 전개, 마무리 구성의 적절성 • 수업 참관을 통해 조력함. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>교수학습활동 분석 요소</p> <ul style="list-style-type: none"> • 도입의 적절성 • 활동 속에 신체인식, 공간인식, 노력, 관계 등의 동작 요소 구성 • 활동 속에 기본동작(이동, 비이동 등) 활동 구성 </div>		① 3-5세 연령별 누리과정 해설서, 누리과정 교사용 지침서, 주간교육계획안 2매, 일일교육계획안 2매, 수업설계 컨설팅 후 작성한 본시 교수학습 과정안 2매, 교수학습자료

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점	필요한 자료
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>교수학습활동 분석 요소</p> <ul style="list-style-type: none"> • 활동 유형에 따른 집단의 크기 • 유아의 표현에 대한 교사의 언어적 자극 • 유아가 서로의 표현의 차이를 느낄 기회 제공 여부 • 안전을 고려한 공간의 확보 • 목표를 고려한 적절한 평가 • 신체활동을 촉진하는 다양한 매체의 사용 </div> <ul style="list-style-type: none"> - 창의적 신체표현을 위한 효과적인 상호작용 방안은 다음과 같음. · 확산적 발문과 수렴적 발문의 적절한 사용 · 유아의 창의적 표현에 대한 격려와 지지 	
종료	<ul style="list-style-type: none"> • 유아들의 적극적 참여를 위한 방안을 제안함. - 기본 운동 활동을 일과 중에 포함함. - 신체 표현을 촉진하는 음악, 다양한 도구를 활용함. • 누리과정 컨설팅 결과보고서를 작성 후 제출함. 	© 누리과정 컨설팅 장학결과보고서
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 참고문헌 및 자료 - 김은심(2004). 유아 동작교육의 이론과 실제. 창지사. - 교육과학기술부(2010). 유아의 창의인성 함양을 위한 영상매체 활용 프로그램. - 허미애(2007). 유아교사를 위한 이야기나누기의 이론과 실제. 공동체출판사. 	

3-5 누리과정 수업 운영 - 음악 활동

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	음악 활동	① 누리과정 컨설팅 장학 신청서
	의뢰내용	“새로운 노래 지도 시 노랫말을 익히게 도와주는 것이 어렵습니다. 노래 지도 시 즐겁고 재미있게 지도하고 싶습니다.”	
진단	<ul style="list-style-type: none"> 수업설계 및 교수학습활동에 대해 인터뷰함. - 의뢰인에게 음악활동으로 노래 부르기, 음악 감상, 악기 연주와 같은 활동을 수업설계 시 계획하여 운영하는지에 대해 질문함. - 의뢰인은 노래 부르기 수업은 진행하였으나 음악 감상과 악기 연주 수업은 계획하지 못함. - 노래 부르기는 동요를 주로 지도함. • 의뢰인의 교육계획안을 검토함. - 노랫말을 유아가 쉽게 기억하기 위한 지도내용이 부족함. • 의뢰인의 요청에 대해 진단함. - 음악활동의 다양한 활동에 대한 교사의 도전이 필요함. - 노랫말을 기억할 수 있는 수업설계가 필요함. - 다양한 음악을 경험할 수 있어야 함. - 수업 전개 시 교수학습활동 분석이 필요함. 		© 컨설팅 일지 ① 컨설팅 일지, 주간교육계획안, 일일교육계획안
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> • 음악활동(노래 부르기, 음악 감상, 악기 연주)에 대해 안내함. • 노랫말을 유아가 기억할 수 있도록 수업설계를 조력함. • 다양한 음악(동요, 전래동요, 민요, 국악 및 서양음악 등)에 대한 경험을 제공할 수 있도록 안내함. • 수업 전개 시 교수학습활동 분석을 기반으로 조력함. 		
실행	<ul style="list-style-type: none"> • 수업 설계 시 조력사항은 다음과 같음. - 음악활동의 다양한 활동을 안내함. <ul style="list-style-type: none"> · 노래 부르기 · 음악 감상 · 악기 연주 - 다양한 음악 지도안을 안내함. <ul style="list-style-type: none"> · 동요, 전래동요, 민요, 국악 및 서양 음악 등 - 수업설계 시 교수학습계획안 작성을 조력함. <ul style="list-style-type: none"> · 주제와의 연계 · 유아들의 발달의 적합성 · 목표에 따른 내용의 적합성 · 노랫말 전달을 위한 동화 등의 교수 계획 · 도입, 전개, 마무리 구성의 적절성 • 수업 참관을 기반으로 조력함. 		① 3-5세 연령별누리과정 해설서, 누리과정 교사용 지침서, 주간교육계획안 2매, 일일교육계획안 2매, 수업설계 컨설팅 후 작성한 본시 교수학습 과정안 2매, 교수 학습자료

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점	필요한 자료
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>교수학습활동 분석 요소</p> <ul style="list-style-type: none"> • 유아의 동기유발 유도 • 교사가 유아의 관심이나 선행 경험에 반응 • 세부적인 구성요소를 이해 해 나가는 과정 여부 • 유아에게 적극적인 탐색과 관찰의 기회를 제공 • 유아의 다양한 사고를 존중하며 감상할 기회 제공 • 유아가 자신의 감정을 자연스럽게 표현할 기회 제공 • 새로운 상황에 적용해 보도록 돕는 과정 포함. • 학습한 내용 재표상 • 적절한 학습 자료의 활용 • 교사의 상호작용 • 교사의 태도 </div>	
종료	<ul style="list-style-type: none"> • 유아가 음악을 즐기도록 하기 위한 방안을 제안함. - 신체 악기, 보르둔 연주, 리듬 이름 등을 활용함. - 음악 활동을 주제 중심으로 통합함. (동극, 신체활동) • 누리과정 컨설팅 결과보고서 작성 후 제출함. 	© 누리과정 컨설팅 장학 결과보고서
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 참고문헌 및 자료 - 김성균(2011). 듣기를 통한 유아교육. 김성균음악 교육연구소. - 김정원, 김유정, 이효정(2008). 영유아를 위한 교수학습방법. 공동체. - 이정환(2004). 유아교육교수학습방법. 교문사. 	

3-6 누리과정 수업 운영 - 이야기 나누기

절차	컨설팅의 주요점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	이야기나누기	① 누리과정 컨설팅 장학 신청서
	의뢰내용	“이야기나누기 시간에 여러 명의 유아가 함께 이야기해서 수업 진행이 어렵습니다. 거기에 화장실에 가고 싶다고 하는 아이까지 있으면 더 진행하지 못하고 이야기나누기 시간을 마무리하게 됩니다. 즐거운 이야기나누기 시간이 되도록 지도 바랍니다.”	
진단	<ul style="list-style-type: none"> 수업설계 및 교수학습활동에 대해 인터뷰함. 의뢰인은 수업자료를 제시하는 것을 위주로 이야기나누기 수업 준비함. 의뢰인의 교육계획안을 검토함. <ul style="list-style-type: none"> - 이야기나누기 전 대 소집단활동이 이어져 있는 등 활동 간 균형이 적절히 안배되지 않음. 의뢰인의 요청에 대해 진단함. <ul style="list-style-type: none"> - 일과 계획 시 활동 간 균형이 필요함. - 유아들의 생리적 욕구를 해결할 수 있는 시간 제공이 필요함. - 듣기말하기 지도가 필요함. - 수업자료와 더불어 적절한 발문을 준비해야함. 		© 컨설팅 일지 ① 컨설팅 일지, 주간교육계획안, 일일교육계획안
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> 교수학습방법 중 활동 간 균형의 원리 이해를 조력함. 유아들의 생리적 욕구를 해결할 수 있는 시간 안배를 조력함. 의사소통 영역의 듣기·말하기 지도 방안을 안내함. 수업전개 시 교수학습활동 분석을 통한 조력함. 		
실행	<ul style="list-style-type: none"> 수업 설계 시 조력사항은 다음과 같음. 		© 컨설팅일지, 실행을 돕기 위한 각종 정보 및 자료 ① 3-5세 연령별 누리과정 교사용 지침서, 주간교육계획안 2매, 일일교육계획안 2매, 수업설계 컨설팅 후 작성한 본시 교수학습 과정안 2매, 교수학습자료
	누리과정의 교수·학습 원리 중 활동 간 균형의 원리를 고려한 일과계획을 설정		
	<ul style="list-style-type: none"> 실내 활동과 실외 활동, 정적 활동과 동적 활동, 대 소집단 활동과 개별 활동, 휴식 등을 적절히 안배함. 		
	수업 중 화장실에 가고 싶어 하는 유아		
	<ul style="list-style-type: none"> 이야기나누기 시간 전 화장실 다녀오는 시간을 마련함. 수업의 흐름이 끊기지 않도록 신호보내고 다녀올 수 있도록 안내함. 		
수업의 흥미가 없는 경우			
<ul style="list-style-type: none"> 유아의 경험과 발달에 적합한 수업을 설계하고 진행함. 			
의사소통 영역의 듣기말하기 내용 지도			
<ul style="list-style-type: none"> 문제 상황 동화를 통한 유아들의 자발적 듣기 유도함. 문제 상황이 발생했을 때 토의활동을 실시함. 			
<ul style="list-style-type: none"> 수업 참관을 기반으로 하는 조력사항은 다음과 같음. <ul style="list-style-type: none"> - 교수학습활동 분석 요소 · 목표 진술의 적절성 			

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점	필요한 자료
	<ul style="list-style-type: none"> · 적절한 대형과 적합한 환경 · 흥미 있는 도입방법 유도 · 다양한 반응을 유도하기 위한 적절한 질문 사용 · 유아의 질문에 대담(종합, 확장, 정보제공, 수정 등) · 유아의 부적절한 반응이나 행동을 긍정적인 방법으로 조장 · 유아의 적절한 반응에 대한 격려 혹은 칭찬 · 자유롭고 수용적인 분위기 유지 · 교사의 언어, 태도, 위치의 적절성 · 질문에 대해 생각 할 시간 제공 · 목표를 고려하여 평가 - 학습자료의 활용 · 발달과 활동에 적합한 매체의 활용 · 매체의 적절한 활용여부 	
종료	<ul style="list-style-type: none"> • 좋은 수업의 조건 - 5G(Good Desing, Good Telling, Good Showing, Good Involving, Good Understanding) • 누리과정 컨설팅 결과보고서 작성 후 제출함. 	© 누리과정 컨설팅 장학 결과보고서
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 참고문헌 및 자료 - 이찬규(2011). 다른 사람이 말할 때 끝까지 들어보렴! 애플비. - 조규진, 김도기, 김명수(2011). 초등교육연구. 한국초등교육학회. - 허미애(2007). 유아교사를 위한 이야기나누기의 이론과 실제. 공동체출판사. 	

3-7 누리과정 수업 운영 - 학부모 상담

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	학부모 상담	
	의뢰내용	“학부모 상담에 관한 계획과 실행 방안에 대하여 구체적으로 알고 싶어요. 요구와 성향이 다른 학부모들과 어떻게 대화를 나누고 상담을 해야 할지 알고 싶어요.”	
진단	<ul style="list-style-type: none"> • 의뢰인은 저경력 교사로서, 학부모와 일대일로 대면하여 상담하는 것에 대한 부담을 갖고 있음. • 연1회 정기상담을 하고 있으나, 체계적인 상담절차와 방법에 대한 이해와 실행은 부족함. 		① 학부모 상담 현황 자료 / 유치원 운영 계획
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> • 상담의 중요성과 마음기짐 제고 및 유형별 상담기법을 안내하기 위한 부모상담 매뉴얼과 참고도서를 분석함. • 원의 특수성과 기관장의 운영방안을 감안한 구체적인 실행 방법을 구안함. • 학부모 상담 단계별 실행방안은 다음과 같음. <ul style="list-style-type: none"> - 계획수립 : 학부모 기초 실태조사에 따른 연간계획을 수립함. - 사전준비 : 실시횟수와 시기를 설정함. 상담자료(유아포트폴리오, 관찰기록 등)를 준비함. 상담시간표 등 유인물을 배부 및 수합함. 환경을 조성함 등 - 진행하기 : 시기와 취지에 따라 다른 진행방법을 구안함. - 평가하기 : 교사의 자기 평가방법과 상담자료 활용방안을 구안함. 차년도 계획에 반영함. 		
실행	<ul style="list-style-type: none"> • 참고자료와 도서를 활용한 부모상담 매뉴얼을 전달함. • 실제 사례를 중심으로 구체적 방안을 안내함. • 의뢰인과의 구체적인 질의응답을 통해 지원함. 		
종료	<ul style="list-style-type: none"> • 실행 후 긍정적 효과 및 문제점 관해 함께 논의함. • 결과보고서를 작성 후 제출함. 		
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 참고문헌 및 자료 <ul style="list-style-type: none"> - 교육과학기술부·육아정책연구소(2012). 유아인성교육을 위한 교사용 부모상담 가이드북. - 서울유아교육진흥원(2012). 유치원부모교육프로그램. 		

※ 예시자료 - 학부모 상담

학부모상담 행사보고서		행사주관자	원 장
		○○○ (인)	
행사명	학부모 개별상담(1차)	행사 참가인원	학부모 전체
일시			
목적	학부모 상담을 통해 유아들의 유치원의 생활 전반과 가정에서의 유아들의 생활을 알아보고 가정과 연계된 유아교육을 지향함.		
준비물	학부모 상담기초 자료(학부모 제출용), 학부모 면담 안내문, 개별면담기록지, 학부모간식, 촬영용 카메라, 손님용 실내화		
내용	<ul style="list-style-type: none"> • 사전준비 <ul style="list-style-type: none"> - 상담이 원활하게 이뤄지도록 사전에 상담에 대한 안내문을 배부하여 상담시간과 유아에 관한 상담의 내용을 학부모들이 미리 생각하며 준비하여 제출하도록 함. 교사는 학부모들이 제출한 상담 내용지를 일지 뒷면에 부착하고 미리 확인하도록 함. - 담당자는 상담일지를 학급별로 비치하도록 하고 회수된 상담시간표와 상담 요청과 관련하여 특별한 내용이 있는지 확인함. - 상담 시 필요한 자료 및 준비물을 교실에 세팅함. • 상담실시 <ul style="list-style-type: none"> - 인사를 나눈 후, 복도에 전시된 결과물 봄. - 각 교실에서 상담을 진행함. - 건의사항이나 기록할 내용이 있으면 일지에 기록함. - 상담 진행 시 담당자는 사진을 촬영함. • 교사 평가회 <ul style="list-style-type: none"> - 상담 시 있었던 내용이나 건의 사항 등을 점검하고 논의함. 		
평가 및 반성	<ul style="list-style-type: none"> • 초기의 상담이므로 유아들의 가정에서의 환경과 생활을 구체적으로 들을 수 있는 기회가 되었으며, 유치원에서의 유아들의 성향이나 개별 특성을 교사가 이해하는 데에 큰 도움이 되었음. • 각 반의 상담 진행시 특이사항이나 평가내용은 상담기간의 다음 주 화요일에 정하여 교사 전원 이 더욱 심도 있게 문제들을 공유하고 평가함. 		

④ 누리과정 평가

가. 누리과정 운영 평가¹¹⁾

- 운영 내용이 누리과정의 목표와 내용에 근거하여 편성·운영되었는지 평가함.
- 운영 내용 및 활동이 유아의 발달수준과 흥미·요구에 적합한지를 평가함.
- 교수·학습 방법이 유아의 흥미와 활동의 특성에 적합한지를 평가함.
- 운영 환경이 유아의 발달특성과 활동의 주제, 내용 및 효율성 등을 고려하여 구성되었는지를 평가함.
- 계획안 분석, 수업 참관 및 모니터링, 평가척도 등 다양한 방법을 활용하여 평가함.
- 운영 평가의 결과를 반영하여 운영계획을 수정·보완하거나 이후 누리과정 편성·운영에 활용함.

나. 유아 평가¹²⁾

- 누리과정 목표와 내용에 근거하여 유아의 특성과 변화 정도를 평가함.
- 유아의 지식, 기능, 태도를 포함하여 평가함.
- 유아의 일상생활과 누리과정 활동 전반에 걸쳐 평가함.
- 관찰, 활동 결과물 분석, 부모면담 등 다양한 방법을 사용하여 종합적으로 평가하고, 그 결과를 기록함.
- 유아평가 결과는 유아에 대한 이해와 누리과정 운영 개선 및 부모 면담 자료로 활용할 수 있음.

다. 수업 평가¹³⁾

- 누리과정 평가는 설정된 교육목적과 내용을 유아가 어느 정도 학습하였는가를 알기 위한 것임.
- 누리과정의 질 제고를 위해 교사의 자질과 배치, 교육행정 등 전반에 대한 자료를 수집하고 교사의 교육활동에 대한 효과를 파악하는 것에 목적을 둬.

11) 교육과학기술부(2013). 3-5세 연령별 누리과정 해설서. 서울 : 교육과학기술부·보건복지부.

12) Ibid.

13) 교육과학기술부연수원(2012). 자신만만 학교 컨설팅 장학.

- 누리과정 평가는 학습 축진의 기능을 지니고 있으며, 학습자 자신의 자기 평가가 가능하다는 특징을 지님.
- 누리과정 평가를 통해 교육과정 및 학습지도법을 개선할 수 있음.

1) 수업 평가의 절차 및 방법

가) 수업 평가의 주요 기준

- 수업 평가에는 다음의 사항이 주요한 기준으로 적용됨.
 - 타당도(무엇을 측정할 것인가)
 - 신뢰도(어떻게 측정할 것인가)
 - 객관성(다수의 평가자의 평가가 일치하는가)

나) 수업 평가의 절차

(1) 평가 목적 설정

- 평가목표를 분석하고 그 개념을 정확히 규정하는 것이 첫 단계임.
- 평가목적이 분명하고 구체적인 것으로 확인되면 분류된 행동과 내용을 관련짓는 이원분류표를 작성함.

(2) 평가 상태의 선정 및 평가도구 제작

- 평가하기 적절한 자료를 언제 어디서 구할 것인가를 결정해야함.
- 평가를 위해 관찰 장면에서의 행동관찰기록을 이용할 수 있음.
 - 관찰은 타인에 의한 관찰법(자연관찰, 통제적 관찰, 일화기록, 시간표집)과 자기보고에 의한 관찰기록법(자유반응형, 선택형, 체크리스트형, 평정척도형)으로 구분할 수 있음.
- 5세 누리과정 평가도구에서 제시하는 평가영역 항목 및 평가준거 내용은 다음과 같음.

항목	번호	문항 및 평가준거	평가척도			평가방법		
			미흡	부분 우수	우수	관찰	서면	면담
유아 평가	37	* 학기 시작 전 유아평가 계획을 체계적이고 구체적으로 수립한다.	①	②	③		◎	
		③ 유아평가 계획을 체계적이고 구체적으로 수립한다.						
		② 유아평가 계획을 수립하나, 체계적이고 구체적이지 않은 경우가 있다.						
		① 유아평가 계획을 거의 수립하지 않는다.						
	38	* 유아평가의 목적 및 내용에 따라 평가방법과 도구를 적절하게 선택하여 정기적으로 평가한다.	①	②	③		◎	○
		③ 유아평가의 목적 및 내용에 따라 평가방법과 도구를 적절하게 선택하여 정기적으로 평가한다.						
		② 유아평가를 정기적으로 실시하지 않거나 유아평가의 목적 및 내용에 따른 평가방법과 도구가 적절하지 않은 경우가 있다.						
		① 유아평가를 거의 실시하지 않는다.						
	39	* 유아평가 결과를 교육과정 운영, 부모 및 관련 분야 전문가들과의 정보 공유, 교육목표 성취 여부 파악, 교육환경 구성 등에 적극적으로 활용한다.	①	②	③		◎	○
		③ 유아평가 결과를 교육과정 운영, 부모 및 관련 분야 전문가들과의 정보 공유, 교육목표 성취 여부 파악, 교육환경 구성 등에 적극적으로 활용한다.						
		② 유아평가 결과를 일부 영역에서만 활용한다.						
		① 유아평가 결과를 거의 활용하지 않는다.						
교육 과정 및 교사 평가	40	* 학기 시작 전 교육과정평가 및 교사평가 계획을 체계적이고 구체적으로 수립한다.	①	②	③		◎	
		③ 교육과정평가 및 교사평가 계획을 체계적이고 구체적으로 수립한다.						
		② 교육과정평가 및 교사평가 계획을 수립하나, 체계적이고 구체적이지 않은 경우가 있다.						
		① 교육과정평가 및 교사평가 계획을 거의 수립하지 않는다.						
	41	* 교육과정평가 및 교사평가의 목적 및 내용에 따라 다양한 평가방법과 도구를 적절하게 선택하여 정기적으로 평가한다.	①	②	③		◎	○
		③ 교육과정평가 및 교사평가의 목적 및 내용에 따라 다양한 평가방법과 도구를 적절하게 선택하여 정기적으로 평가한다.						
		② 교육과정평가 및 교사평가의 목적 및 내용에 따라 다양한 평가방법과 도구를 적절하게 선택하여 정기적으로 평가한다.						
		① 교육과정평가 및 교사평가의 목적 및 내용에 따라 다양한 평가방법과 도구를 적절하게 선택하여 정기적으로 평가한다.						

항목	번호	문항 및 평가준거	평가척도			평가방법		
			미흡	부분 우수	우수	관찰	서면	면담
42	②	교육과정평가 및 교사평가를 정기적으로 실시하지 않거나, 교사평가의 목적 미 내용에 따른 평가방법과 도구가 적절하지 않은 경우가 있다.						
	①	교육과정평가 및 교사평가를 거의 실시하지 않는다.						
	*	교육과정평가 및 교사평가 결과를 다음 해 교육과정 편성·운영, 학급 운영, 교사 전문성 신장 및 교수·학습 방법 개선 등에 적극적으로 활용한다.						
	③	교육과정평가 및 교사평가 결과를 다음 해 교육과정 편성·운영, 학급 운영, 교사 전문성 신장 및 교수·학습 방법 개선 등에 적극적으로 활용한다.	①	②	③		◎	○
	②	교육과정평가 및 교사평가 결과를 일부 영역에서만 활용한다.						
	①	교육과정평가 및 교사평가 결과를 거의 활용하지 않는다.						

자료 : 유치원 교육과정 내실화를 위한 5세 누리과정 평가도구(2012). 서울시유아교육진흥원.

- 평가도구 제작에는 행동관찰법, 면접법, 투사법 등의 방법을 이용할 수 있음.

(3) 평가결과의 해석 및 활용

- 평가결과는 종합적이고 분석적인 해석을 기반으로 해야 하며, 이는 향후 교수방법의 개선 및 장학자료, 상담 자료로도 활용이 가능함.

4-1 누리과정 평가 - 누리과정 수업 운영 평가

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점		필요한 자료																	
준비	의뢰분야	누리과정 운영의 평가	① 누리과정 컨설팅 장학 신청서																	
	의뢰내용	“하루 일과에 대한 평가 일지를 작성하면서 누리과정 운영을 평가하고 있습니다. 하루일과를 평가하는 것으로 누리과정 수행을 평가하는 것이 맞는 것인지, 또한 누리과정의 운영을 잘 하고 있는지 어떻게 어떤 방법으로 평가하는 것이 효과적인지 잘 모르겠습니다.”																		
진단	<ul style="list-style-type: none"> 컨설턴트는 의뢰인의 누리과정 목표 및 내용, 운영 평가에 대한 이해 정도를 파악하기 위해서 인터뷰를 실시함. 컨설턴트는 의뢰인이 어떻게 평가를 진행하고 있는지를 파악하기 위해서 교육계획안, 일지 평가 자료들을 수집함. 컨설턴트는 누리과정 운영 평가를 효과적으로 수행하고 있는 타 기관의 평가 관련 자료를 수집함. 컨설턴트는 3~5세 연령별 누리과정해설서의 누리과정의 목표 및 내용, 누리과정 운영 평가(교육과학기술부, 2013, pp. 32-34)에 대한 내용을 숙지함. 컨설턴트는 수집한 자료를 근거로 의뢰인의 누리과정 운영평가의 수행정도를 분석함. 컨설턴트는 분석에 기초하여 최종 진단을 함. 		© 3-5세 연령별 누리과정 해설서 ① 연간교육계획안 ① 월간교육계획안 ① 주간교육계획안 ① 일일교육계획안																	
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> 의뢰인에게 누리과정의 운영 평가 방향(교육과학기술부, 2013, pp. 32-34)을 제공하고 숙지하게 함. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">누리과정의 운영 평가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>운영영역</td> <td>운영 평가의 방향</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">목표와 내용의 반영</td> <td>누리과정 5개 영역 내용이 연간, 월간 주간, 일일 계획에서 균형 있고 경험되도록 편성됨.</td> </tr> <tr> <td>연간 계획에서 일일 계획까지 일관성 있게 연계되어 운영됨.</td> </tr> <tr> <td>누리과정의 목표를 달성여부 평가함.</td> </tr> <tr> <td>발달 및 흥미 반영</td> <td>개인차나 경험 및 능력차를 반영함(다양한 활동 선택 기회 제공).</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">교수학습 방법 적합성</td> <td>활동의 유형에 따라 교수·학습방법이 다르게 선택, 적용됨.</td> </tr> <tr> <td>대소집단 활동, 실내외활동, 일상적인 활동(정리정돈 등)이 균형 있음.</td> </tr> <tr> <td>활동을 진행할 때 유아의 흥미와 요구를 고려하여 개방적인 유아중심적 상호작용을 함.</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">환경 적합성</td> <td>활동의 효과를 극대화하기 위하여 적절한 실내외 장소를 제공함.</td> </tr> <tr> <td>활동 내용과 관련되고, 질적으로 우수하고 흥미로우며, 안전하고, 유아의 발달적 특성을 고려한 자료를 제공함.</td> </tr> </tbody> </table> <p>자료 : 교육과학기술부(2013). 3-5세 연령별 누리과정 해설서. 서울 : 교육과학기술부 보건복지부의 내용에 근거하여 구성함.</p>		누리과정의 운영 평가		운영영역	운영 평가의 방향	목표와 내용의 반영	누리과정 5개 영역 내용이 연간, 월간 주간, 일일 계획에서 균형 있고 경험되도록 편성됨.	연간 계획에서 일일 계획까지 일관성 있게 연계되어 운영됨.	누리과정의 목표를 달성여부 평가함.	발달 및 흥미 반영	개인차나 경험 및 능력차를 반영함(다양한 활동 선택 기회 제공).	교수학습 방법 적합성	활동의 유형에 따라 교수·학습방법이 다르게 선택, 적용됨.	대소집단 활동, 실내외활동, 일상적인 활동(정리정돈 등)이 균형 있음.	활동을 진행할 때 유아의 흥미와 요구를 고려하여 개방적인 유아중심적 상호작용을 함.	환경 적합성	활동의 효과를 극대화하기 위하여 적절한 실내외 장소를 제공함.	활동 내용과 관련되고, 질적으로 우수하고 흥미로우며, 안전하고, 유아의 발달적 특성을 고려한 자료를 제공함.	© 3-5세 연령별 누리과정 해설서 © 누리과정 수행 평가표 © 교육인적자원부 (2001). 유치원 교사 교육 프로그램. 서울 : 교육인적자원부. ① 평가자료
누리과정의 운영 평가																				
운영영역	운영 평가의 방향																			
목표와 내용의 반영	누리과정 5개 영역 내용이 연간, 월간 주간, 일일 계획에서 균형 있고 경험되도록 편성됨.																			
	연간 계획에서 일일 계획까지 일관성 있게 연계되어 운영됨.																			
	누리과정의 목표를 달성여부 평가함.																			
발달 및 흥미 반영	개인차나 경험 및 능력차를 반영함(다양한 활동 선택 기회 제공).																			
교수학습 방법 적합성	활동의 유형에 따라 교수·학습방법이 다르게 선택, 적용됨.																			
	대소집단 활동, 실내외활동, 일상적인 활동(정리정돈 등)이 균형 있음.																			
	활동을 진행할 때 유아의 흥미와 요구를 고려하여 개방적인 유아중심적 상호작용을 함.																			
환경 적합성	활동의 효과를 극대화하기 위하여 적절한 실내외 장소를 제공함.																			
	활동 내용과 관련되고, 질적으로 우수하고 흥미로우며, 안전하고, 유아의 발달적 특성을 고려한 자료를 제공함.																			

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점	필요한 자료
	<ul style="list-style-type: none"> • 누리과정 운영에 대한 평가를 수행하지 않고 있는 경우, ‘목표와 내용 반영, 유아의 발달 및 흥미 반영하여 적합한 교수학습, 환경’ 등의 내용을 평가할 수 있는 ‘누리과정 운영 관련 평가척도’ (이미화 외, 2012)를 제시하여 평가해보게 함(예시자료 : 운영관련 평가 척도(교사용) 참조). • 누리과정 운영에 대한 평가를 수행하고 있는 경우, 수행하고 있는 평가 내용에 ‘목표와 내용 반영, 유아의 발달 및 흥미 반영, 적합한 교수학습, 환경’ 등에 대한 것이 포함 되어 있는지 평가 내용을 확인하게 함. • 교육 활동별 교수학습방법의 적합성을 평가하기 위해서 교육인적자원부(2001)의 ‘유치원 교사교육 프로그램’에 제시된 활동평가표를 활용하게 함. • 평가 실행 시, 평가내용뿐 아니라 평가방법(교육계획안, 수업동영상, 수업참관, 평가척도 사용, 서술식 평가도구 사용), 평가주기, 평가자(본인, 동료), 평가활용 방법 등을 고려하게 함. • 효과적으로 누리과정 운영 평가를 하고 있는 타 기관의 평가 자료를 의뢰인이 참고할 수 있게 제공함. 	
실행	<ul style="list-style-type: none"> • 의뢰인이 누리과정 운영에 대한 평가를 수행하지 않고 있는 경우, 제공한 평가표를 활용하여 누리과정 운영에 대한 평가내용, 평가방법, 평가주기, 평가자, 평가활용 방법 등에 대해서 계획하고 평가를 수행하게 함. • 의뢰인이 누리과정 운영에 대한 평가를 수행하고 있는 경우, 평가내용, 평가주기, 평가자, 평가활용 등의 문제점을 수정하여 평가를 수행하게 함. • 컨설턴트는 수정된 평가방향에서 추가로 해결해야 하는 사항에 대해서 피드백을 제공함. 	
종료	<ul style="list-style-type: none"> • 컨설팅 결과를 정리하고 최종 누리과정 운영에 대한 평가의 발전 방안을 제안함. • 컨설팅 과정에 대한 의뢰인의 의견을 파악함. • 컨설팅 결과보고서를 작성함. 	© 누리과정 컨설팅 장학결과보고서
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 누리과정 운영에 대한 평가는 유아평가를 통해서 유아들의 누리과정 수행 정도에 대한 평가가 함께 진행되어야 한다는 것을 인식시켜주는 것이 필요함. 	

※ 예시자료 - 운영관련 평가 척도(교사용)

평가내용	매우 미흡함	미흡함	보통	충분함	매우 충분함
1. 누리과정의 영역별 목표와 내용이 고루 반영되도록 연간, 월간, 주간, 일일 계획안을 구성한다.					
2. 개별 유아의 발달 수준 및 경험을 고려하여 유아의 일상적 경험과 놀이 활동을 중심으로 누리과정을 통합적으로 운영한다.					
3. 누리과정 전반을 통해 기본생활 습관과 질서, 배려, 협력 등 바른 인성 교육내용이 체계적으로 포함되도록 한다.					
4. 유아의 흥미와 요구를 반영하여 실내·외 환경을 다양한 영역으로 구성한다.					
5. 특별한 요구를 가진 유아의 발달 정도와 능력에 따라 누리과정을 조정하여 편성·운영한다.					

자료 : 이미화 외 (2012). 「5세 누리과정」 운영에 따른 유아평가 연구-평가척도 개발. 연구보고 2012-31. 서울 : 육아정책연구소.

4-2 누리과정 평가 - 음악활동 평가

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	음악활동 평가	
	의뢰내용	“교사주도적인 수업을 한다는 말을 많이 듣습니다. 제 스스로는 잘 못 느끼기 때문에 저 스스로를 돌아볼 수 있는 가이드라인이 있으면 좋겠습니다. 또한 유아들이 새노래를 부를 때 제대로 성취했는지에 대해 잘 느끼지 못해서인지 아이들에게 제가 원하는 답이 나올 때까지 계속 묻고 설명합니다.”	
진단	<ul style="list-style-type: none"> • 의뢰인의 수업설계를 분석함. <ul style="list-style-type: none"> - ‘유아의 노래 부르기’를 무엇인가를 가르쳐 알게 하는 것으로 이해함. 노래를 부름으로써 음악의 아름다움을 느끼거나 잠재적인 음악성을 발현해 내는 활동이기 때문에 무조건 따라 부르거나 크게 씩씩하게 부르는 것은 적합하지 않음. - 유아들의 요구와 발달 수준에 맞추어 수업을 설계하는 것보다 교사의 욕구에 초점이 더 맞추어져 있음. - 교수 목표와 방법에 대한 이해가 부족함. • 누리과정의 예술경험 영역의 내용 및 세부내용을 고려하여 의뢰인의 수업진행을 분석함. <ul style="list-style-type: none"> - 수업을 설계하는 부분에서 누리과정의 내용 구성에 대한 이해가 부족함. - <예술경험 영역> 예술적으로 표현하기 중 만 3세는 ‘간단한 노래를 듣고 따라 부른다.’로 되어 있으며 만 4, 5세는 ‘노래로 자신의 생각과 느낌을 표현한다.’로 되어있으나, 의뢰인의 경우 만 5세 새노래 지도가 만3세 수준으로 지도함. • 의뢰인의 교수학습 방법에 대한 분석은 다음과 같음. <ul style="list-style-type: none"> - 목표, 내용에 따라 새노래 지도에 대한 다양한 방법을 찾고 있으나 틀을 벗어나지는 못함. • 평가방법에 대한 이해 부족함. 		
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> • 진단에 따른 해결방안 <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 자료(프린트 물, 참고도서 등)를 통해 유아음악교육을 이해를 도움. - 노래부르기의 목표, 내용, 유아음악교육의 내용 및 교수방법 이해를 도움. - 누리과정에 대한 이해를 통해 예술경험영역의 목표와 내용을 이해하도록 함. - 누리과정의 예술경험이해를 통해 노래의 리듬, 빠르기 등을 탐색할 수 있도록 하며, 노래를 통해 자신의 생각과 느낌을 표현하기 위한 다양한 방법을 안내함. - 노랫말을 강조한 노래 부르기 지도, 멜로디/음높이를 강조한 지도/ 리듬강조/ 손이나 공으로 음의 높이 표현하기 등 다양한 교수학습 방안을 소개함. - 새로운 노래 지도시 감상과 표현에 대한 발문 및 확산적 발문에 대해 안내함. - 자가 평가할 수 있는 교사의 노래지도 평가 자료를 안내함. - 유아의 음악적 태도의 진보와 성취에 대한 행동목록 자료 안내함. - 교사의 노래지도에 다른 유아 관찰 목록표를 안내함. 		

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점	필요한 자료
실행	<ul style="list-style-type: none"> • 실행과정은 다음과 같음. - 수업계획안 작성 → 수업설계에 대한 컨설팅 → 수업참관 → 수업협의를 통한 컨설팅 • 새노래 지도와 수업설계에 대해 논의함. • 누리과정과의 연계성에 대해 논의함. • 새노래지도의 다양한 방법에 대해 토의함. • 교사의 자기 평가, 유아평가의 기준에 대한 이해를 도움. 	
종료	<ul style="list-style-type: none"> • 컨설팅 결과를 정리하고 개선 방안을 제안함. - 누리과정 안내, 교수학습방법 안내, 수업설계안내, 평가 기준 안내 • 결과보고서를 작성 후 제출함. 	
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 참고문헌 및 자료 - 교육과학기술부(2013). 3-5세 연령별 누리과정 해설서. 서울 : 교육과학기술부 보건복지부. - 오연주, 김혜옥, 이경실(2011). 유아 동작교육의 이론과 실제. 창지사. - 김희진, 박은혜, 이지현(2011). 유아교육기관에서의 관찰. 창지사. 	

※ 예시자료 1 - 노래 부르기 지도 평가표

범주	내용	그렇다	아니다
노래 선정	생활주제와 연계되는가?		
	유아들의 경험과 연계되는가?		
	노래의 음역이 유아에게 적절한가?		
	노래의 길이가 유아에게 적절한가?		
	노래의 가사와 리듬이 반복적인가?		
대형	유아들이 앉은 대형이 노래 부르기에 적절한가?(예 : 반은 바닥, 반은 의자)		
	유아들은 자신이 원하는 자리에 자율적으로 앉는가?		
	유아들의 주의 집중을 위해 주변의 교구나 물건이 정리되어 있는가?		
매체	그림, 손인형, 용판자료 등의 적절한 자료를 사용하는가?		
노래 지도 과정	도입(노랫말 소개)이 있는가?		
	교사가 정확한 음으로 노래를 불러주는가?		
	반주없이 멜로디만 다 함께 부르는가?		
	'라라라' 등으로 멜로디만 다 함께 부르는가?		
	교사와 유아가 노래의 일부분씩 나누어 부르는가?		
	노래 전체를 다 함께 부르는가?		
	확장(가사 바꾸어 부르기)해서 부르는가?		
마무리	노래시간에 평가를 하는가?		
	노래시간이 끝났음을 알리고 다음 활동을 소개하는가?		

자료 : 김희진, 박은혜, 이지현(2011). 유아교육기관에서의 관찰. 교육인적자원부(2000). 유치원 교사교육 프로그램.

※ 예시자료 2 - 유아의 음악적 태도의 진보와 성취에 대한 행동목록

교사용 체크리스트 항목

- 이름 :
- 성별 :
- 생년월일 :

가. 정서	그렇다	보통이다	아니다
1. 노래를 함께 부를 때 적극적으로 참여한다.			
2. 노래부르기, 듣기 등을 표현할 때 즐거워한다.			
3. 노래를 부르며 자신의 감정을 자연스럽게 표현한다.			
4. 다른 사람이 노래 부를때 주의 깊게 듣는다.			
5. 다른 사람의 생각이나 표현을 인정하고 존중한다. (노래를 듣고 연관된 활동을 하는 것에 있어서)			

나. 표현	그렇다	보통 이다	아니다
1. 여러 가지 소재를 이용하여 소리를 만들 수 있다.			
2. 소리를 만들고 듣는 과정에 적극 참여한다.			
3. 간단한 노랫말이나 노래를 만들 수 있다.			
4. 노랫말 기억하기와 노래 부르기에 관심이 많다.			
5. 여러 가지 노래를 즐겨 부른다.			
6. 여러 가지 악기를 다루어 보며 즐긴다.			
7. 리듬, 장단에 맞추어 악기를 다룰 수 있다.			
8. 리듬악기 다루기를 즐기며 적극 참여한다.			
9. 노래를 듣고 몸을 움직여 표현함에 있어서 창의적이다.			
10. 신체를 이용하여 자신의 생각과 느낌을 창의적으로 표현한다.			
11. 노래를 듣고 역할놀이 또는 극놀이로 표현할 수 있다.			
12. 노래를 듣고 몸을 움직여 표현하는 것을 즐거워한다.			
13. 노래에 맞추어 몸을 율동적으로 움직일 수 있다.			
14. 리듬악기를 노래에 맞추어 연주할 수 있다.			
15. 음악에 조용히 귀기울일 수 있다.			
16. 신체기관을 이용하여 박자 치기를 할 수 있다.			
17. 감정을 넣어 노래를 부를 수 있다.			
18. 자신의 생각이나 느낌을 다양하게 표현한다.			
19. 다양한 소리에 관심을 갖고 탐색하여 소리에 민감하게 그 느낌을 표현한다.			
20. 녹음기에서 나오는 노래를 듣고 노랫말 대로 따라할 수 있다.			
21. 높은 음과 낮은 음을 구별하여 소리가 움직이는 방향을 표현할 수 있다.			
다. 감상	그렇다	보통 이다	아니다
1. 여러가지 소리나 악기의 소리 등에 관심을 갖고 즐겨 듣는다.			
2. 다양한 종류의 음악을 듣고 즐긴다.			
3. 우리나라 전래동요, 전통악기 듣기를 좋아한다.			
4. 노래를 듣고 몸을 움직여 표현하는 것에 관심을 갖고 감상한다.			
5. 우리나라 전통예술에 친숙함을 느낀다.			
6. 우리나라 전통예술이나 놀이에 관심을 두고 적극 표현하며 감상한다.			
7. 노랫말을 정확하게 듣는다.			
8. 다른 사람의 노래를 주의 깊게 듣는다.			
9. 음악을 듣고 그것을 나타내는 그림 카드를 찾을 수 있다.			
10. 듣기 좋은 소리와 시끄러운 소리를 구별할 수 있다.			

자료 : 안재신(2004), 유아음악교육, 교육과학사.

※ 예시자료 3 - 유아의 음악활동 참여도 평가

유아 이름 :	1차	2차	3차	비고
1. 노래 부르기를 즐겨하는가?				
2. 노래를 따라 부를 수 있는가?				
3. 혼자 노래를 부를 수 있는가?				
4. 음정이 고른가?				
5. 박자를 맞출 수 있는가?				
6. 노래를 만들려고 하는가?				
7. 신호에 맞추어 동작을 시작하고 멈출 수 있는가?				
8. 지시에 따라 몸을 움직일 수 있는가?				
9. 음의 장단, 고저, 빠르기, 강약을 구별할 수 있는가?				
10. 음악을 듣고 그 느낌을 창의적으로 표현할 수 있는가?				
11. 사물과 현상에 대한 자신의 생각이나 경험, 느낌을 신체를 통하여 창의적으로 표현할 수 있는가?				
12. 리듬에 맞추어 줄 따라 걸을 수 있는가?				
13. 다양한 종류의 악기에 관심을 보이는가?				
14. 다양한 종류의 악기의 소리를 탐색하는가?				
15. 악기의 소리를 변별할 수 있는가?				
16. 글자에 관심을 갖고 보는가?				
17. 악기의 이름을 아는가?				
18. 악기를 사용해 리듬을 만들어 내는가?				
19. 악기를 사용하여 음의 장단, 고저, 빠르기, 강약을 표현할 수 있는가?				
20. 음악 감상에 관심을 보이는가?				

* 종합평가

좋아하는 노래를 따라부르기를 좋아하며 반복적으로 부르는 것을 좋아합니다.
 악기를 이용하여 리듬을 만들어내며 그것을 친구들에게 보여주는 것을 좋아합니다.
 여러가지 음악을 듣고 표현할 수 있도록 도와주십시오.

자료 : 안재신(2004), 유아음악교육, 교육과학사.

4-3 누리과정 평가 - 유아평가

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	유아평가 방법	① 누리과정 컨설팅 장학 신청서
	의뢰내용	“유치원에서 유아들에 대한 여러 가지 평가를 열심히 수행하고 있습니다. 유아들이 실제로 수행한 작품 결과도 모으고 있고, 일화 기록 등 관찰도 하고 있고, 관찰척도나 체크리스트 같은 유아들의 발달을 평가할 수 있는 평가도구들도 사용하고 있습니다. 그런데, 이러한 여러 가지 평가들이 어떻게 체계적으로 정리해야 하는지 모르겠고, 유아들의 누리과정의 수행정도를 어떻게 평가할 수 있는지 잘 모르겠습니다.”	
진단	<ul style="list-style-type: none"> • 컨설턴트는 의뢰인의 유아평가에 대한 이해 및 실행 정도를 파악하기 위해서 인터뷰를 실시함. • 의뢰인이 어떻게 유아평가를 진행하고 있는지를 파악하기 위해서 수행하고 있는 유아평가 자료를 수집함. • 컨설턴트는 유아 평가를 효과적으로 수행하고 있는 타 기관의 유아평가 관련 자료를 수집함. • 컨설턴트는 3~5세 연령별 누리과정해설서의 유아평가(교육과학기술부, 2013, pp. 35-36)에 대한 내용을 숙지함. • 컨설턴트는 수집한 자료를 근거로 의뢰인의 유아평가의 수행정도를 분석함. • 컨설턴트는 분석에 기초하여 최종 진단을 함. 		© 3-5세 연령별 누리과정 해설서 ① 유아평가 자료
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> • 의뢰인에게 3~5세 연령별 누리과정해설서에 제시되어 있는 유아평가 방향(교육과학기술부, 2013, pp. 35-36)을 제공하고 숙지하게 함. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>유아평가의 방향</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 누리과정 목표와 내용에 근거하여 유아의 특성과 변화 정도를 평가함. 2) 유아의 지식, 기능, 태도를 포함하여 평가함. 3) 유아의 일상생활과 누리과정 활동 전반에 걸쳐 평가 함. 4) 관찰, 활동 결과물 분석, 부모면담 등 다양한 방법을 사용하여 종합적으로 평가하고, 그 결과를 기록함. 5) 유아평가 결과는 유아에 대한 이해와 누리과정 운영 개선 및 부모 면담 자료로 활용할 수 있음. </div> <ul style="list-style-type: none"> • 유아평가는 유아들이 누리과정의 목표 및 내용의 달성 정도를 평가하는 것이므로, 평가내용도 누리과정 내용에 근거하여 선정하게 함. • 유아평가 내용에 가장 적합한 평가방법 및 수집자료(일화기록, 평정척도, 작품분석, 사진자료, 포트폴리오 등)를 결정하게 함. • 학기별 또는 학년별 몇 번 평가하고 언제 자료를 수집할 것인지 평가횟수와 평가시기를 결정하게 함. • 수집한 자료는 5세의 경우는 유아평가척도(이미화 외, 2012)를 활용하여 유아의 특성 및 변화 정도를 평가하고(예시자료, 유아평가 척도 예 참조), 3-4세는 누리과정내용의 달성의 변화 정도(우수, 보통, 미흡)를 평가하게 함. • 효과적으로 유아 평가를 하고 있는 타 기관의 평가 자료를 의뢰인이 참고할 수 있게 제공함. 		© 3-5세 연령별 누리과정 해설서 ① 유아평가 자료

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점	필요한 자료
실행	<ul style="list-style-type: none"> • 의뢰인이 유아평가 내용, 방법 및 수집자료, 평가 시기, 등에 대해서 계획하게 함.('예시자료. 유아평가 연간 (학기별) 계획표' 참조) • 의뢰인이 유아평가 계획표에 근거하여 유아 평가를 수행하게 함. • 컨설턴트는 수정된 유아평가에 추가로 해결해야 하는 사항에 대해서 피드백을 제공함. 	© 유아평가 연간 계획표
종료	<ul style="list-style-type: none"> • 컨설팅 결과를 정리하고 최종 유아평가 발전 방안을 제안함. • 컨설팅 과정에 대한 의뢰인의 의견을 파악함. • 컨설팅 결과보고서를 작성함. 	© 누리과정 컨설팅 장학 결과보고서
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 유아평가 결과를 부모 상담이나 유아 지도에 적극 활용할 수 있게 함. • 학기 전에 유아평가를 계획하여 학기가 시작되면서 유아 평가를 체계적으로 시행할 수 있게 함. • 참고문헌 및 자료 <ul style="list-style-type: none"> - 이미화 외(2012). 5세 누리과정 운영에 따른 유아평가 연구-평가척도개발. 서울 : 육아정책연구소. 	

※ 예시자료 1 - 누리과정 운영에 따른 유아평가척도(일부)

3. 사회관계 영역 내용	평가문항 (평가요소)	평가준거	
3.1 나를 알고 소중히 여기기	자신에 대해 알고 소중히 여기며, 서로의 차이를 다양한 측면에서 존중한다. (자아존중, 자아차이)	1	자신의 장단점을 잘 알지 못하고, 서로의 차이를 신체 등 부분적인 측면에서만 인식한다.
		2	자신의 장단점을 어느 정도 알고, 서로의 차이를 비교적 여러 가지 측면에서 인식한다.
		3	자신의 독특함과 소중함을 알고 누구나 다양한 측면에서 차이가 있다는 것을 존중한다.

자료 : 이미화, 이정림, 여종일, 김경미, 김명순, 이경옥, 이완정, 이정옥, 최일선, 최혜영 (2012). 「5세 누리과정 운영에 따른 유아평가 연구-평가척도 개발. 연구보고 2012-31 서울 : 육아정책연구소.

※ 예시자료 2 - 유아평가 연간 계획표

영역	평가내용	평가시기 및 평가도구 또는 수집자료		
		1회	2회	3회
신체 운동 · 건강	신체 인식하기			
	신체 조절과 기본 운동하기			
	신체 활동에 참여하기			
	건강하게 생활하기			
	안전하게 생활하기			
의사 소통	듣기			
	말하기			
	읽기			
	쓰기			
사회 관계	너를 알고 존중하기			
	나와 다른 사람의 감정 알고 조절하기			
	가족을 소중히 여기기			
	다른 사람과 더불어 생활하기			
	사회에 관심 갖기			
예술 경험	아름다움 찾아보기			
	예술적 표현하기			
	예술 감상하기			
자연 탐구	탐구하는 태도 기르기			
	수학적 탐구하기			
	과학적 탐구하기			



04. 부록

① 누리과정 컨설팅장학 관련 Q/A

제시된 문제 유형

- 의뢰받은 컨설팅 영역이나 범위가 넓고 구체적이지 않은 경우
- 즉시 적용 가능한 해결방안을 요구하는 경우
- 지속적인 대안을 모색하기 보다는 1회성 컨설팅장학에 편중될 경우
- 의뢰인이 컨설팅장학과 관련된 업무로 소요되는 시간이 많아 불편함을 호소하는 경우
- 진단 결과, 의뢰인이 신청한 컨설팅장학의 컨설팅 영역 및 범위 잘못 설정되어 있는 경우
- 수업에 대한 객관적인 진단 결과를 교사가 개인에 대한 공격으로 인식하는 경우

Q 의뢰받은 컨설팅 영역이나 범위가 넓고 구체적이지 않은 경우에는 어떻게 하는 것이 좋을까요?

A 의뢰받은 과제의 내용이 모호하거나 범위가 포괄적이라면 피상적인 컨설팅장학이 이뤄지기 쉽습니다. 따라서 이러한 경우에는 상호 협의를 통해 의뢰인의 요구 영역에 대한 내용을 우선순위를 매겨 가장 주요한 문제를 선정하는 것이 좋습니다.

Q 컨설팅장학의 제반 절차가 있음에도 불구하고 간혹 즉시 적용 가능한 해결방안을 요구할 때도 있습니다. 이러한 경우, 의뢰인의 요구에 맞춰주는 것이 옳은 것일까요?

A 실제로 컨설팅장학 과정에서 의뢰자가 즉시 적용 가능한 해결 방안을 요구하는 경우가 발생할 수 있습니다. 물론 상황적 특성에 따라 절차를 간소화시킬 수는 있으나 해법 중심의 컨설팅은 지원 취지에 어긋나기 때문에 이 점에 유의하여 진단에 서부터 모든 과정을 마무리하는 시점까지 컨설팅 제반 과정 및 절차를 준수하도록 이끌어 주는 것이 좋습니다.

Q 컨설팅장학을 진행하는 과정에서 지속적인 대안을 모색하기 보다는 1회성 컨설팅장학에 편중될 경우, 어떻게 하는 것이 좋을까요?

A 이는 앞서 언급된 기타의 문제유형과 유사한 경우로, 문제 해결을 위해 컨설팅장학의 제반 절차를 준수하며 지속적인 컨설팅을 통해 자기만의 브랜드를 창출하려는 노력이 필요합니다. 또한 이러한 대안 모색을 위한 노력은 컨설팅트로서의 역량을 강화시키는데 많은 도움이 될 것입니다.

- Q 효율적인 컨설팅장학을 위해서는 반드시 면담(서면, 통화 포함) 및 준비시간이 요구 되는데 의뢰인(교사)이 컨설팅장학 관련 업무에 시간 내기를 꺼려하는 것 같습니다.
- A 컨설팅장학자체에 대한 어려움 보다는 컨설팅장학으로 인한 업무량 증가에 대한 부담일 수 있으므로, 의뢰인과의 협의를 통해 컨설팅 절차를 간소화하여 시간을 경감시키는 방향으로 의뢰인의 부담을 덜어줄 수 있습니다.
- Q 진단 결과, 의뢰인이 최초 의뢰한 과제가 잘못 설정된 것으로 판단되어 이를 조정하거나 전체적으로 수정을 할 필요가 있는 경우에는 어떻게 해야 좋을까요?
예) 한 교사가 흥미를 유발할 수 있는 수업진행 방법을 의뢰했으나, 진단 결과 수업진행 방식이 아닌 교사의 업무 과다, 교실 환경으로 인한 제약 등이 문제로 확인되었습니다.
- A 이 경우 협의를 통해 예비 진단 단계에서 종료하고 정식 협약을 체결하지 않을 수도 있고 예비 진단을 통해 의뢰인이 직면한 문제 상황을 제대로 인식한다면 그것을 과제로 다시 의뢰할 수 있습니다.
- Q 제 의도와는 달리 교사가 진단 내용을 자신에 대한 공격으로 받아들이는 경우가 있습니다. 이런 경우에 대처하는 방법이나 예방할 수 있는 방안이 있을까요?
- A 컨설턴트의 비평을 교사 개인에 대한 인신공격으로 받아들이는 경우에는 자신의 전문성을 침해받지 않는다고 여길 수 있도록 충분히 공감해주며, 건설적이되 배려하는 태도를 취하는 것이 좋습니다. 그러나 교사를 배려하는 차원에서 객관적인 평가 내용을 지나치게 우회적으로 표현하면 교사 스스로 보완해야할 점을 명확히 인지하지 못할 수 있으므로 주의가 필요합니다.
또한 사전에 진단 과정이 교사 개인에 대한 평가가 아니며, 보다 능률적인 수업을 위한 컨설팅 절차 가운데 하나임을 충분히 설명해주는 것도 좋은 방법이 될 수 있습니다.

② 누리과정 컨설팅장학 사례

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점		필요한 자료
준비	의뢰분야	과학 활동	
	의뢰내용	<p>“저는 과학활동이 어렵습니다. 지꾸만 교사주도의 수업이 되네요. 유아들이 탐구과정을 즐기고 다양한 탐구기술을 활용할 수 있는 수업은 어떻게 설계·운영해야 할까요?</p> <p>또한 유아의 호기심과 탐구심을 자극하는 상호작용을 통한 유아 주도의 수업전개 방법에 대해 도움을 받고 싶습니다.”</p>	
진단	<ul style="list-style-type: none"> • 누리과정 및 유아의 발달 수준에 대한 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 누리과정에서 자연탐구 관련 요소 및 내용 범주에 관심이 부족하고 단위 과학 활동에만 관심이 있어 활동이 분절됨. - 누리과정 교사용 지도서는 참고하는 정도로 지도서에 있는 활동보다는 다른 참고 도서에서 활동을 찾아 활용하고 있음. - 수업을 설계할 때, 누리과정 관련 내용을 반영하기보다, 활동을 먼저 찾은 후 관련 내용을 찾아 기록하는 정도임. - 유아의 발달수준을 고려하여 수업을 설계하기보다 활동의 독특성을 우선 고려하여 수업을 설계함. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ㉞ 누리과정의 자연탐구 영역에 대해 살펴보셨는지요? ㉟ 자연탐구 영역의 내용범주는... 정확히 안다고 할 수 없을 것 같고요. 누리과정 교사용 지도서는 보고 있으나 예시되어 있는 과학 활동은 내용이 너무 쉬워서 참고는 하지 않고 있습니다. 참고할 만한 과학 활동이 거의 없기도 하구요. ㉠ 활동안에서 그런 누리과정 관련 요소들이 포함되도록 수업설계를 하고 있으신지요? ㉡ 아직 누리과정이 익숙하지 않아서.. </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ㉞ 과학 활동을 계획할 때 주로 어떤 것을 참고하시나요? ㉟ 이것 저것 활동의 예가 있는 책도 찾고 초등을 대상으로 하는 과학연구에서도 찾고 있어요. 무엇보다도 ‘재미있겠다’, ‘새롭다’ 라고 생각하는 것을 우선 선택합니다. </div> <ul style="list-style-type: none"> • 체계적인 수업설계 및 교수학습방법 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 수업 설계 시 목표에 따른 수업의 전개가 아니라 흥미로운 활동을 중심으로 수업을 설계하여 활동이 분절되어 있음. - 과학의 탐구과정을 중시하는 교수학습활동이 아니라 결과와 정답을 요구하는 교수학습 활동으로 전개해 왔음. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ㉞ 수업 설계 시 가장 먼저 생각하는 것은 무엇입니까? ㉟ 활동명을 나타내는 자료요. 예를 들어 ‘봄의 꽃’이라면 봄에 피는 꽃을 먼저 생각해서 활동을 모아요. ㉠ 그럼 ‘개나리’, ‘진달래’를 먼저 생각하시겠네요 ㉡ 네. ‘개나리 나무 꾸미기’라든지 ‘진달래 노래부르기’라든지... ㉢ 그럼 과학탐구 활동을 하기 위해서는 어떻게 설계하시나요? </div>		

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점	필요한 자료
	<p>① ‘개나리 꽃 관찰하기’ 리튼지, ‘꽃과 잎사귀가 나오는 순서’리튼지... 활동명이나 주제와 관련 깊은 것이 먼저 떠올라요</p> <ul style="list-style-type: none"> • 유아의 호기심과 탐구심을 자극하는 상호작용을 통한 유아 주도의 수업전개 방법에 대해 <ul style="list-style-type: none"> - 탐구과정을 즐길 수 있는 상호작용에 대한 이해가 부족하고 과학은 지식을 알려주면 된다는 생각을 갖고 있음. - 무엇보다 과학 활동에서 어떤 질문을 해야 할지 어려워함. - 유아가 과학적 호기심을 갖고 적극적으로 해보려는 태도, 탐구심을 갖는 태도를 길러주어야 한다는 것을 인식하고는 있으나 교사 주도적인 지시적 발문에 더 익숙해져 있음. <p>⑥ 과학 활동 시 유아와의 상호작용은 어떠신지요? ① 상호작용이 가장 어려운 것 같아요. ‘00을 관찰하자’라고 해도 잠시 쳐다볼 뿐 관심을 두지 않아요. 그러다 보니 과학의 개념에 대한 지식을 전달하기에 급급해요. ⑥ 주로 어떤 질문을 하세요? ① 과학활동이라 어떤 질문을 해야 하는지 어려운 것 같아요. 자꾸만 ‘~은 무엇이다’ 라는 말로 정의 내리게 되고, 정답이 나오지 않으면 제가 알른 답을 말해주게 되는 것 같아요. 기다려주어야 하는 것을 알지만 조금해져서요. 정답을 말해주는 아이가 있으면 정말 고맙고요</p>	
해결 방안 구안	<ul style="list-style-type: none"> • 누리과정 및 유아의 발달 수준 이해를 통한 수업설계 <ul style="list-style-type: none"> - 누리과정 숙지 및 유아 발달수준 이해 • 체계적인 수업설계 및 교수학습방법 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 수업계획안을 과학 교수 학습에 대한 평가표를 활용하여 내용 분석 - 목표를 중심으로 적합한 교수 학습활동으로 수업진행 - 적합한 교수 전략을 사용하는지 분석 - 과학 활동에서 과정을 중시하는지, 능동적으로 참여하도록 돕는지, 다양한 형태로 수업이 진행되는지, 자연스러운 일과 운영 속에서 계획·실행되는지, 구체적이고 직접적인 경험을 할 수 있도록 수업이 설계·진행되는지 교수 학습 방법을 분석 • 유아의 호기심과 탐구심을 자극하는 상호작용 및 탐구하는 태도 기르기에 대한 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 「교사-유아간 과학적 상호작용 평가 척도」를 활용하여 부족한 부분을 알고 적절한 상호작용 방법 실천 - 과학 활동을 위한 상호작용과 질문에 대한 이해- 유아와의 상호작용에서의 교사의 역할 이해 	<p>① 누리과정 해설서, 수업계획안 월간·주간교육계획안</p> <p>⑥ 과학교수 학습 평가표</p> <p>⑥ 교사-유아 간 과학적 상호작용 평가 척도</p> <p>※ 참고 : 유아과학 교육-학지사</p>
실행	<ul style="list-style-type: none"> • 컨설팅 일시 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 수업 : 2012년 5월 12일 - 2차 수업 : 2012년 5월 26일 〈1차 수업〉 • 수업계획안 작성(수업설계 컨설팅 전 작성) 	

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점	필요한 자료
	<p>1. 일시 : 2012.5.12 2. 장소 : 00초병설유치원 00반 3. 생활주제 : 나와 가족 4. 활동명 : 숨겨진 보물찾기 5. 활동 자료 : 모래, 체, 색구슬, 꽃 모형, 나뭇가지 등 6. 활동목표 : 가. 물질을 크기에 따라 분류할 수 있다. 나. 분류한 재료를 이용하여 창의적으로 가족 액자를 만든다.</p> <p><도입> ○ 택배상자를 보면서 주의 집중한다.</p> <p><전개> ○ 다양한 분류방법 알아보기 - 택배 상자 속 물건을 분류해본다. - 가족 액자를 만들 재료를 제시한다.</p> <p>○ 도구를 통한 분류 활동 예상하기 - 주어진 재료가 어떤 것인지 이야기 한다. - 모래 속에 숨겨진 보물찾기(체를 사용하여 체에 구멍보다 작은 것은 아래로 내려가고 큰 것은 그대로 남아 있음 - 모래와 물체의 분류) ○ 분류하며 가족 액자 꾸미기 - 체에 남아있는 물건으로 가족 액자 꾸미기</p> <p><평가> ○ 숨겨진 보물을 찾아 액자꾸미기를 한 것에 대한 느낌이야기 - 숨겨진 보물을 찾을 때 모래와 모래가 아닌 것의 차이를 알 수 있었니?</p> <p>• 수업설계에 대한 컨설팅 - 탐구 기술을 활용하기 위해 유아들을 진단해 보는 것이 필요함. - 1가지 또는 1가지 이상의 준거로 분류해 볼 수 있는 유아는 몇 명이나 되는지, 몇 가지 준거를 사용할 수 있는지 등을 확인할 필요 있음. - ‘체’라는 도구를 통한 분류활동이 유아의 발달수준에 적합하지 않음. - 모래와 모래가 아닌 것을 분류하기 보다는 1가지 이상의 준거를 정하고 분류활동을 해보는 것이 적합함. (예 : 색깔별 분류, 모양별 분류, 크기별 분류 등)</p> <p>㉞ 탐구활동으로 분류를 계획했나 봅니다. ㉟ 예. 모래 속에 작은 물건을 숨겨두고 체로 모래를 쳐서 체 위에 있는 물건과 모래를 분류하는 활동입니다. ㉞ 모래와 모래가 아닌 것을 분류하신다는 것이지요? ㉟ 예. 체의 구멍이 작아서 모래 외의 것은 체 위에 남게 되지요. ㉞ 모래와 모래가 아닌 것을 분류하는 것은 유아들이 분류로 이해하기 쉽지 않을 텐데요. 모래 속 보물은 어떻게 준비하시나요? ㉟ 제가 색구슬, 꽃모형, 나뭇가지 등을 준비해 놓으려고요</p> <p>- 수업설계 시 누리과정의 자연탐구영역 내용 중 ‘탐구하는 태도 기르기’, ‘과학적 탐구하기’를 기초로 활동이 설계될 수 있도록 하여야 함.</p>	

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점	필요한 자료
	<ul style="list-style-type: none"> · 궁금한 점을 알아가는 과정을 배우기 위해 스스로 관찰, 비교, 예측, 실험, 토론하는 등의 다양한 탐구기술의 활용이 필요함. · 모래 속에서 보물을 찾는 문제가 유아에게서 나올 수 있도록 하는 것이 필요. 문제 해결 방법도 유아가 찾고 결정할 수 있도록 해야 함. · 호기심을 유지하고 확장하기 위해서는 도입을 택배상자로 하기 보다는 보물 찾기에 대한 이야기를 먼저 들려주고 유아들에게 미션수행의 과제를 주는 것도 한 방법이 될 수 있음 · 모래 속에 숨겨진 보물이 무엇일까? 예측해 보는 활동 필요함. · 모래 속의 보물을 교사가 준비해주기보다 유아가 선택하여 숨겨놓는 것이 유아의 적극적 참여를 위해 좋을 듯함. · 모래를 체로 치는 것도 좋지만 모래 속에 손을 넣어 보물을 발견하는 것도 방법이 될 수 있음. · 보물을 찾아 가족 액자를 꾸미는 것도 좋지만 선물상자를 만들어 가족에게 보물을 선물 하는 것도 한 방법이 될 수 있음. <p>• 수업계획안 작성(수업설계 컨설팅 후 수정 작성)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>1. 활동명 : 숨겨진 보물을 찾아라</p> <p>2. 활동목표 :</p> <p>가. 1가지 이상의 준거를 사용하여 분류한다.</p> <p>나. 분류한 재료를 이용하여 창의적으로 가족 액자를 만든다.</p> <p>3. 수업의 진행</p> <p><도입></p> <p>‘두더지의 보물’ 그림책을 읽고 우리도 보물을 찾아보기로 하자.</p> <p>모래 속에 무엇을 숨기고 싶은지 유아가 보물을 선택하여 모래 속에 숨겨보자.</p> <p><전개></p> <p>○ 과학 탐구활동 전개</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">예측하기</div> <ul style="list-style-type: none"> - 모래 속에는 무엇이 숨어있을까? - 만약 내가 보물을 찾는 보물섬 선장이라면 어떤 보물을 찾을 수 있을까? <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">관찰하기</div> <ul style="list-style-type: none"> - 모래 속에서 보물을 찾아보자. - 친구가 찾은 보물에는 어떤 특징이 있을까? <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">분류하기</div> <ul style="list-style-type: none"> - 주어진 재료를 탐색하며 이야기 한다. - 숨긴 보물을 같은 색깔이나 모양으로 분류해 보자. <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: fit-content;">토의하기</div> <ul style="list-style-type: none"> - 우리가 분류한 것은 어떤 특징을 가지고 있는지, 어떻게 분류할 것인지 함께 토의해보자. </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><마무리></p> <p>숨겨진 보물에는 어떤 것이 있었니?</p> <p>숨겨진 보물을 어떻게 분류하였니?</p> </div>	

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점	필요한 자료
	<ul style="list-style-type: none"> • 수업참관 <ul style="list-style-type: none"> - 모래 속에 무엇이 숨어있는지 예측하기 · 모래 속에는 어떤 보물이 숨어있을까? 친구들은 어떤 보물 을 숨겨놓았을까? - 보물 분류하기 - 유아가 직접 찾은 보물 관찰하기 <ul style="list-style-type: none"> · 유아가 찾은 보물의 느낌이나 무게, 재질, 크기 등에 대해 관찰하기 - 보물을 각자 정한 기준에 따라 분류하기 <ul style="list-style-type: none"> · 분류를 할 때, 개인으로 할 수도 있지만 소그룹으로 분류하는 경험을 해봄. · 우리 그룹은 어떤 기준을 가지고 분류할 것인지, 어떻게 할 것인지 토의하면서 분류할 수 있음. • 수업협의 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>〈수업소감〉 모래와 모래가 아닌 것의 분류 활동은 초등학교 3학년 교과서에서 보았습니다. 처음에 수업설계 컨설팅을 할 때 왜 이 수업에 설계가 잘못되었다고 하는지 이해가 안 되었어요. 그러나 수업계획안을 계속 수정하며 수업을 하다 보니 무엇이 잘못되었는지 알 수 있을 것 같습니다. 아이들이 주인이 되어 이끌어가는 과학 활동에 대해 많은 고민을 하게 된 수업 컨설팅이었습니다.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 유아가 직접 가져온 사물을 이용하여 보물찾기를 하여 유아가 적극적으로 참여할 수 있었음. · 유아가 유치원에 오면서 또는 산책길에서 돌멩이를 주어서 보물로 사용해도 좋았을 것임. (돌멩이의 분류기준 : 색깔이 있는 것과 없는 것, 100원짜리 동전보다 큰 것과 작은 것, 둥근 모양과 뾰족한 모양, 무늬가 있는 것과 없는 것) - 유아가 직접 찾은 보물 관찰하기(혼자 또는 소그룹으로) <ul style="list-style-type: none"> · 내가(우리가) 찾은 보물의 느낌이나 무게, 재질, 크기 등에 대해 관찰하고 탐색하기 - 보물 분류하기 : 보물의 색깔과 크기를 가지고 분류하였으나 물체의 물리적인 특성의 기준 뿐 아니라 분류대상의 속성에 대해서도 유아가 가지고 있는 사전 지식을 준거로 분류활동이 이루어져야 할 것임. - 유아 자신만의 독특한 방법으로 분류할 수 있도록 기회 제공 - ‘체’를 사용할 경우 유아가 직접 도구를 선택하고 다양한 방법으로 경험해볼 수 있는 여러 종류의 ‘체’를 준비해줌. - 분류한 것을 가지고 가족 액자 꾸미기 등 다른 활동으로 연결할 수도 있지만 비깅놀이로 나가 좀 더 다양한 분류활동으로 확장할 수 있음. - 「교사-유아간 과학적 상호작용 평가 척도」를 활용하여 부족한 부분을 알고 적절한 상호작용 방법 실천할 필요가 있음. - 유아에게 교사의 비언어적 의사소통(끄덕임, 미소, 눈 마주침) 등은 좋으나 활동을 이끌어나가고자 하는 지시적 언어사용이 많음. ‘~해볼까?’ 등의 격려하는 언어 사용이 필요함. - 준비된 자료의 탐색 시 느낌이나 무게, 크기 등에 집중할 수 있는 질문하기 <ul style="list-style-type: none"> · 이것의 이름은 무엇이니? · 어디에서 보았니? · 어떤 점이 같으니? 어떤 점이 다르니? · 어떻게 분류할 수 있을까? 	

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점	필요한 자료
	<ul style="list-style-type: none"> · 이것들 중에 다른 점은 무엇이니? - 과학 탐구 과정을 격려하는 질문하기 - 어떻게 질문을 해야 할지 모를 때는 미리 수업 전에 어떤 질문을 할 것인지 생각해 놓기(수업계획안에 메모 필요) - 교사의 질문에 대해 한 유아가 여러 번 답을 하기 보다는 모든 유아가 골고루 답을 할 수 있도록 배려해 주는 것이 필요함. - 질문을 하고 바로 교사가 답을 하지 않도록 주의해야 함. 유아가 답을 할 수 있도록 충분한 시간을 배려해야함. - 질문의 형태를 한 가지 정답을 말하게 하는 것이 아니고 추측, 토의할 수 있는 질문의 형태로 제시하고 잘못된 답이 나오더라도 유아들이 생각하는 노력을 격려해야 함. - 유아가 집중하여 관찰할 수 있는 시간을 충분히 배려가 필요가 있음. 관찰을 할 때 교사가 너무 많은 대화를 하려고 하지 말아야 함. - 활동을 시작할 때 교사가 분류에 대한 사전적 지식, 교사의 경험을 이야기 하기 보다는 유아가 스스로 활동을 하면서 경험을 통해 깨달을 수 있도록 해야 함. - 우리가 분류한 것은 어떤 특징을 가지고 있는지, 어떻게 분류할 것인지 서로 토의할 수 있는 과정도 필요함. <p>〈2차 수업〉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 수업계획안 작성(수업설계 컨설팅 전 작성) <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 일시 : 2012.5.26. 2. 장소 : 00초병설유치원 00반 3. 생활주제 : 우리 동네 4. 활동명 : 토마토이야기 5. 활동 자료 : 토마토, 딸기, 사진퍼즐, 광고만들 자료 6. 활동목표 : <ul style="list-style-type: none"> 가. 우리 동네 특산물인 토마토에 관심을 갖는다. 나. 다양한 방법으로 토마토를 탐색하며 다른 과일과 비교하여 서로 다른 점을 찾는다. 다. 친구들과 서로 협동하며 즐거움을 갖고 활동에 참여한다. 7. 수업의 진행 <p>〈도입〉 ‘사진퍼즐 맞추기’로 예상하기</p> <p>〈전개〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 토마토 관찰하기 <ul style="list-style-type: none"> 토마토의 특징에 대해 이야기 나누기 토마토와 딸기 비교하기(벤다이어그램) ○ 토마토 광고 만들기 <ul style="list-style-type: none"> TV속 광고에 대해 이야기하기 잡지 광고에 대해 이야기하기 토마토 광고 만들기 <p>〈마무리〉</p> <ul style="list-style-type: none"> - 토마토의 특징에 대해 알고 있는가? - 관찰한 특산물에 대해 자신의 생각이나 느낌을 표현할 수 있는가? </div>	

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점	필요한 자료
	<ul style="list-style-type: none"> • 수업설계에 대한 컨설팅 <ul style="list-style-type: none"> - 토마토를 집중 탐구하기보다 과일과 비교한다거나 토마토 광고에 시간 할애가 많음(토마토를 잘라보고 냄새맡아보는 등 토마토를 관찰할 수 있는 충분한 시간 배려가 필요). - 토마토 관찰 및 탐색 후 활동은 오감을 활용할 수 있는 ‘토마토 요리하기’ 활동이 더 적합하다고 여겨짐. - 토마토에 대해 충분히 탐색되지 않았으므로 과일과의 비교(벤다이어 그림)는 추후 활동으로 계획하는 것이 좋을 듯 함. - ‘토마토 광고하기’가 생활주제인 ‘우리 동네’와 연계 지어 하는 활동이라면 다음 차시에 하는 것이 좋을 듯 함. ‘광고하기’ 활동은 유아들이 토마토를 직접 관찰하고 실험하고 알아본 후에 해야 홍보 내용이 더욱 충실해 질 것으로 여겨짐. • 수업계획안 작성(수업설계 컨설팅 후 수정 작성) <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 활동명 : 토마토 계란 볶음 2. 활동목표 : <ul style="list-style-type: none"> 가. 토마토를 여러 가지 방법으로 탐색해본다. 나. 토마토로 요리하면서 토마토의 여러 가지 특성의 변화를 관찰, 비교해본다. 3. 수업의 진행 <p>〈도입〉</p> <ul style="list-style-type: none"> - ‘난 토마토 절대 안먹어’ 동화를 들려준다. - 토마토로 요리를 해서 먹어보자 <p>〈전개〉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 토마토 탐색하기 <ul style="list-style-type: none"> - 눈가리개를 하고 토마토를 만져보고 냄새 맡아 보자 · 지금 만져 본 것은 무엇일까? · 만져보니 느낌이 어떠니? · 코로 향기를 맡아보자 · 한 입 물어서 맛을 느껴보자 - 눈가리개를 벗고 토마토를 살펴보자. <ul style="list-style-type: none"> · 모양과 색은 어떠니? · 먹어본 경험에 대해 이야기 한다. <p style="text-align: center;">[분류하기]</p> <p>토마토를 준거에 맞게 분류해보자</p> <p style="text-align: center;">[순서짓기]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 토마토를 어떻게 순서 지어볼 수 있을까? 토마토를 크기, 무게 등으로 순서 지어보자 • 토마토를 이용하여 요리를 해보자 <p style="text-align: center;">[예측하기]</p> <p>토마토를 반으로 자르면 속은 어떻게 생겼을까? 토마토의 씨는 어떻게 생겼니? 토마토를 가지고 요리를 하면 어떤 맛이 날까?</p> </div> 	

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점	필요한 자료
	<div data-bbox="319 342 1038 580"> <p>토의하기</p> <p>토마토를 가지고 어떤 요리를 하면 좋을까?</p> <p>변화 관찰하기</p> <p>요리방법 소개</p> <p>토마토를 잘라서 기름에 볶으면 어떻게 변화할까?</p> <p>맛은 어떨까?</p> </div> <div data-bbox="319 594 1038 701"> <p>〈마무리〉</p> <p>토마토 계란볶음은 어떤 맛이 났니?</p> <p>토마토를 그냥 먹었을 때와 익혀먹었을 때 맛이 서로 어땠니?</p> </div> <div data-bbox="319 715 1038 856"> <ul style="list-style-type: none"> • 수업참관 <ul style="list-style-type: none"> - 토마토를 관찰하고 탐색하기 - 토마토를 이용하여 요리하기 • 수업협의 </div> <div data-bbox="319 866 1038 1028"> <p>〈수업소감〉</p> <ul style="list-style-type: none"> - 도입으로 활용한 동화가 조금 길어서 탐색하는 과정에서 아이들의 집중이 잘 안되었던 것 같습니다. 그리고 열(전기)을 이용한 활동이다 보니 안전에 주의를 기울여야 해서 부담이 되었습니다. 하지만 아이들이 즐겁게 요리에 참여하고, 음식도 맛이 있어서 뿌듯했습니다. </div> <div data-bbox="319 1038 1038 1743"> <ul style="list-style-type: none"> - 수업 중 발생될 문제를 미리 예측하여 배려할 필요가 있음. - 토마토를 자르고 관찰할 때에 책상이 젖을 수 있으므로 비닐을 깔아주는 것도 좋은 방법임. - 경험을 활용한 도입이 필요함. - 동화를 통한 도입도 좋지만 유아들의 경험을 활용한 도입으로 관심과 참여를 통해 흥미를 갖게 하는 것이 필요함. - 사전에 교실의 관찰영역에 여러 가지 토마토(방울토마토, 대추토마토, 초록색토마토, 숙성과정 중에 있는 토마토, 완숙 토마토)를 두고 관찰, 탐색해 보게 하기 - 학기 초부터 유치원 뒷마당의 텃밭에서 키우고 있는 방울토마토의 모양, 크기, 색깔, 맛, 먹어본 경험에 대해 회상해 보기 - 실물자료를 활용한 탐색하기 <ul style="list-style-type: none"> • 요리용 실물 토마토와 텃밭에서 키우고 있는 방울토마토를 비교해 보며 이야기나누기 • 이 토마토는 어떤 모양이니? • 크기가 큰 것부터 차례로 놓아볼까? • 무슨 색깔이지? 왜 색깔이 서로 다를까? • 만져보면 어떤 느낌일까? 초록색 토마토와 빨간색 토마토의 만져본 느낌이 서로 어떻게 다르니? - 오감을 활용한 탐색하기 <ul style="list-style-type: none"> • 요리활동은 교사의 지식전달을 통한 수업이 아니라 냄새로 탐색해보기, 소리로 느껴보기, 맛으로 경험해보기, 손으로 만져보기, 눈으로 비교해보기 등 </div>	

절차	컨설팅의 주안점 및 유의점	필요한 자료
	<p>의 오감을 최대한 활용(예를 들어 가로 면과 세로면의 단면을 잘라서 생김새 비교하기, 맛, 식감, 냄새 탐색해보기, 불에 익힐 때 나는 소리 들어보기, 불에 익어가는 과정 중 재료의 변화 탐색하기 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유아들과 평가시간을 활용하기 · 요리를 하는 과정, 먹고 나서의 맛, 느낌 표현하기, 요리하기 전의 재료와 요리 후 재료의 맛과 형태, 질감, 냄새 등을 비교해보고, 표현해 볼 수 있는 확장을 통해 유아들은 친숙해진 물체와 물질의 특성에 더 관심을 갖게 됨(예 : 토마토에 대해 궁금한 점이 있니? 우리가 텃밭에서 키우고 있는 방울토마토가 빨갭게 잘 익으면 어떻게 해서 먹으면 좋을지 생각해 오기로 하자) - 설명보다 질문을 많이 하려고 노력함. - 유아들이 활동에 열중할 때 기다려주고 유아의 질문에 언어적·비언어적으로 반응함. - 과정을 격려하는 질문을 하고 있음. <ul style="list-style-type: none"> · 자세히 보니 무엇을 알 수 있었니? · 왜 이렇게 되었다고 생각하니? · 어떻게 될 것이라고 생각하니? 	
종료	<ul style="list-style-type: none"> · 새로운(침신한) 교수학습방법을 찾기 보다는 누리과정을 근간으로 목표를 달성할 수 있는 교육과정을 설계·운영해야 할 것임. · 과학 활동을 대집단으로 계획하여 보여주기식 활동으로 진행하기 쉬운데 일상생활 속에서 적극적으로 관심이나 호기심을 갖는 것이 중요하며 유아 스스로 문제를 발견하고 해결해 나가는 과정을 갖는 태도가 가장 중요함. · 교사가 혼자서 계획하고 알려주려 하지 말고 유아와 같이 알아본다고 생각하면 교사의 부담도 적고 유아들도 더 활발하게 활동에 임할 것임. · 다양한 체험놀이를 확장, 경험해 본다면 유아의 탐구하는 태도는 무궁무진 발전할 것임. 	
기타	<ul style="list-style-type: none"> · 그림책 <ul style="list-style-type: none"> - 알린 아웅드(2012). 두더지의 보물. 이유리 역. 출추는 카멜레온. - 로렌 차일드(2011). 난 토마토 절대 안먹어. 조은수 역. 국민서관. · 교사에게 도움이 되는 도서 <ul style="list-style-type: none"> - 조형숙, 김선월, 김지혜, 김민정, 김남연(2010). 삶의 가치와 아름다움을 찾아가는 유아과학교육. 학지사. - 문미옥(2000). 유아를 위한 과학교육. 교문사. - 이기숙, 김정원, 이현숙, 전선옥(2013). 영유아교육과정. 공동체 - 박근주, 서명원, 박경난, 김현자(2008). 영유아 수·과학교육의 이론과 실제. 창지사. - 이순형(2011). 유아과학교육. 학지사. 	

③ 누리과정 컨설팅장학 관련 서식

가. 컨설팅장학 신청서

(예시1)

유치원 명		담당 유아(연령/수)	
담당 교사(경력)	(년)	희망 컨설턴트	
컨설팅 희망일	1순위	2순위	3순위
	년 월 일	년 월 일	년 월 일
의뢰인 상세정보	컨설팅 희망 주제		
	개선하고 싶은 사항		
	원하는 진단 방식		
	원하는 컨설팅 방식		
	의뢰인이 원하는 컨설턴트 역할		
기타 특기 사항			

위와 같이 컨설팅장학을 의뢰합니다.

20 년 월 일

의뢰인 _____ (서명)

(예시2)

유치원명		주소	
담당자		연락처	휴대폰) e-mail)
희망컨설턴트		희망 장소	
희망 시기			
의뢰 분야			
의뢰 과제			
의뢰 이유			
기타			

위와 같이 컨설팅장학을 의뢰합니다.

20 년 월 일

의뢰인 _____ (서명)

나. 컨설팅장학 협약서

컨설팅장학 협약서

의뢰인 ○○○과 컨설턴트 □□□는 아래와 같이 컨설팅장학에 관해 협약을 체결합니다. 컨설팅을 진행하는 데 있어, 양자 모두 과제 해결을 위해 성실히 노력할 것이며, 컨설턴트 □□□는 컨설팅을 진행하면서 알게 된 내용에 대해 비밀을 준수할 것을 약속합니다. (단, 컨설팅이 진행되는 과정이라도 필요한 경우 협의에 따라 협약 내용이나 일정을 수정할 수 있음.)

의뢰영역	
의뢰사유	
의뢰사항	
컨설팅 기간	
컨설팅 방법	<input type="checkbox"/> 온라인컨설팅 <input type="checkbox"/> 현장컨설팅 <input type="checkbox"/> 복합형태()
특약사항	

20 년 월 일

(의뢰인)

소속 :

성명 : (서명)

(컨설턴트)

소속 :

성명 : (서명)

다. 컨설팅장학 계획서

(예시1)

의뢰교사				
멘토교사				
단계		활동 내용		준비물
		활동 일시 (장소)	활동 내용	
1단계	준비			계획서
2단계	진단			활동 기록지
3단계	해결방안 구안			활동 기록지 카메라
4단계	실행			활동 기록지 수업 영상
5단계	종료			소감문 양식 비평문 양식

(예시2 -교육과학기술원, 2012 컨설팅장학 전문가 양성과정 제1기 자료집)

컨설팅장학 시행 계획서

신청 유치원

유치원		소재지	
원장		원감	
전화번호			

장학 시행 기간

20 년 ()월 ()일 ~ ()일

컨설팅장학지원당

구분	성명	소속	직위	전화번호		비고
				사무실	휴대전화	
컨설팅장학팀장						
장학위원1						
장학위원2						
유치원담당장학사						

장학 영역(내용)

장학 영역	세부 내용

추진 계획

단계	일정	추진활동 및 협조 사항 등		비고
		컨설팅장학 지원팀	신청 유치원	
진단				
문제해결방안구안				
실행지원				

20

○○유치원 컨설팅장학팀장 ○○○

(예시3 -교육과학기술원, 2012 컨설팅장학 전문가 양성과정 제1기 자료집)

누리과정 컨설팅장학 수행계획서

1. 컨설팅장학 의뢰 과제 및 범위
 2. 컨설팅장학 수행 배경 및 목적
 3. 컨설팅장학 지원단 구성
 4. 수행 기간 및 예산 규모
 5. 컨설팅장학 진행 절차 및 내용
- 가. 월별 계획

월	주	활동내용

나. 컨설팅장학 단계별 계획

절차	추진 내용(세부 내용)	시행시기			
준비	컨설팅장학 지원단 구성				
	의뢰과제 공유				
	예비 진단 및 계획 수립				
진단	자료 수집 및 필요한 사실 밝히기				
	자료 분석 · 향후 방향 설정				
해결방안구안 및 선택	해결 방안 구안 및 정리				
	해결 방안 선택				
실행	컨설턴트 조인과 관찰				
	의뢰 유치원(교사) 실행				
평가 및 종료	보고서 제출 및 평가				
	컨설팅장학 만족도 조사				

6. 유치원(또는 의뢰 교사) 협조 요청 사항
7. 기대 효과

기타	
----	--

라. 컨설팅장학 결과보고서

(예시-경기도광명 컨설팅장학 지원센터)

누리과정 컨설팅장학 결과보고서

작성자 소속 :

성명 :

- 컨설팅장학 실시 현황

지원원명	유치원명	학급수	원아수	교사명	비고

- 컨설팅장학 실시 결과

컨설팅장학 주제	
컨설팅 기간(회수)	

구분	내 용	추후 필요조치
현황, 진단		
주요 내용		
해결 및 실천방향		
효과		

마. 컨설팅장학 평가서

(예시1-교육과학기술원, 2012 컨설팅장학 전문가 양성과정 제1기 자료집)

컨설팅장학 평가지

이번에 받은 컨설팅장학에 대한 설문입니다. 선생님의 생각과 일치하는 곳에 ○표 하십시오. 컨설팅장학의 개선을 위한 설문이오니 편안하고 솔직하게 응답하여 주시기 바랍니다.

항 목	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	매우 그렇다
1. 문제를 의뢰하는 과정에 만족한다.					
2. 문제해결에 적합한 컨설턴트가 배정되었다.					
3. 문제해결을 위한 컨설턴트의 진단이 정확하였다.					
4. 나는 문제 해결을 위한 진단 과정에 충분히 참여하였다.					
5. 진단 후 제시한 해결 방안에 만족한다.					
6. 문제해결에 적합한 방안을 나의 의지대로 선택하였다.					
7. 컨설팅이 진행되는 동안 컨설턴트와 편안한 관계를 유지했다.					
8. 컨설팅 결과 의뢰한 문제가 해결되었다.					
9. 문제가 해결과는 상관없이 이번 컨설팅은 나에게 도움이 되었다.					
10. 한두 번 더 컨설팅을 받으면 다음에는 나도 컨설턴트가 될 수 있을 것 같다.					
11. 추후에 다시 컨설팅을 받을 의향이 있다.					
12. 이전에 받았던 장학과는 다르다는 것을 느낄 수 있었다.					
기타 의견					

(예시2 - 서울특별시교육청 미래인재교육과 2013학년도 유아 장학 계획안)

컨설팅장학 평가지

컨설팅장학을 종료하고, 컨설팅장학의 내용, 과정, 결과에 관한 선생님의 평가를 듣고자 합니다. 질문 내용을 읽으시고, 해당되는 난에 표 해 주십시오.

질 문 내 용		평 가			
		매우 그렇다	그렇다	별로 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
A. 컨설팅장학 운영 및 방법					
1	교육(지원)청의 컨설팅장학 운영방향에 대해 만족하십니까?				
2	컨설팅장학의 의미, 절차, 방법에 대하여 잘 알고 있습니까?				
3	컨설팅장학 내용에 대한 분석, 진단, 해결방안 제안 내용 등에 대하여 만족하십니까?(내용 만족도)				
4	컨설팅장학의 진행 과정, 협의 방식, 컨설팅 방법(기법) 등에 대하여 만족하십니까?(방법 만족도)				
B. 컨설턴트(컨설팅장학지원단) 전문성 및 태도					
5	컨설턴트(컨설팅장학지원단)가 충분한 전문성을 가지고 있다고 생각하십니까?				
6	컨설턴트(컨설팅장학지원단)가 성실한 자세로 컨설팅을 진행하였습니까?				
7	컨설턴트(컨설팅장학지원단)와의 의사소통은 원활하였습니까?				
C. 컨설팅장학 결과 및 평가					
8	유치원(선생님)에서 의뢰한 문제 해결에 도움이 되었습니까?				
9	전반적인 컨설팅장학 결과에 대해 만족하십니까?				
10	다음 기회에 컨설팅장학을 다시 받을 생각이 있습니까?				

[기타 의견] 이번 컨설팅장학에 관한 선생님의 의견을 자유롭게 써 주십시오.

바. 수업관찰지 및 참관록

(예시-서울특별시교육청 미래인재교육과 2013학년도 유아 장학 계획안)

수업 참관록

일 시			참관교사			
참관학급			수업교사			
생활주제			소 주 제			
영역	요소	참 관 내 용	확 인			
			우수	보통	보완	
수업 설계	수업 계획안	학습목표는 구체적이고 명료하게 진술되었는가?				
	주제의 적절성	3-5세 누리과정에 의한 주제를 선정하고 소주제와 일치된 수업내용을 계획하였는가?				
	학습목표와 수업내용의 일관성	수업내용이 학습목표와 일관성이 있고 체계적이며 논리적으로 구성되어 있는가?				
교수 학습 활동	동기 유발	학습동기 유발이 적절하고 효과적이었는가?				
	교사 발문	유아의 학습의욕과 사고력을 유도하는 발문이 이루어졌나?				
	교수 · 학습활동	학습목표와 일치하는 교수-학습활동이 이루어졌는가?				
	유아 참여도	유아들이 학습활동에 적극적으로 참여하며 유아들이 자기 주도적인 방법으로 이루어졌는가?				
교육 환경	교실 환경 구성 및 영역별 교구가 주제에 맞게 구성되었는가?					
학습 자료	자료 제시 방법이 적절하고 다양한 시청각매체(실물자료)를 활용하였는가?					
합 계						
기타질문 및 종합의견						

(예시2 - 교육과학기술원, 2012 컨설팅장학 전문가 양성과정 제1기 자료집)

수업 참관록

일시		장소	
컨설턴트		의뢰인	
생활주제		주제	

수업 설계 및 수업 준비

내용	참관 의견
교수 · 학습과정안	
학습환경 및 학습자료	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 우수한 부분 ○ 개선이 필요한 부분 	

교수 자세 및 수업 분위기

내용	참관의견
수업 진행 자세	
수업 분위기	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 우수한 부분 ○ 개선이 필요한 부분 	

수업 전개

내용	참관의견
학습목표 달성을 위한 동기유발	
교사의 설명 및 질문방법	
학습 자료의 활용	
교사 · 유아 간 상호작용 및 호응	
유아의 자기주도 학습	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 우수한 부분 ○ 개선이 필요한 부분 	

평가 및 수업 마무리

내용	참관의견
실시된 평가	
정리 및 차시예고	

- 우수한 부분
- 개선이 필요한 부분

기타의견

사. 컨설팅 일지

(예시1 - 교육과학기술원, 2012 컨설팅장학 전문가 양성과정 제1기 자료집)

컨설팅 일자	월 일 시 분 ~ 월 일 시 분	컨설팅 방법	면담, 이메일, 전화, 기타
컨설팅 주제			
주요 컨설팅 내용			
특기 사항			
추후 계획			

(예시2 - 교육과학기술원, 2012 컨설팅장학 전문가 양성과정 제1기 자료집)

컨설팅 일자	월 일 시 분 ~ 월 일 시 분	컨설팅 단계	
컨설팅 주제		컨설팅 방법	면담, 이메일, 전화, 기타
주요 컨설팅 내용			
참고 자료			
컨설턴트 진단			
다음 일정 계획			

④ 유용한 사이트 및 참고 도서

가. 컨설팅장학 관련 사이트

관련 사이트	사이트 소개
컨설팅장학지원단 http://sooup.ssem.or.kr/	<ul style="list-style-type: none"> 서울특별시교육청 운영 사이트(담당부서 연락처 : 02-311-1312) 교육 참고자료, 교수·학습과정안, 워크숍 자료 등 다양한 컨설팅 관련 정보 제시
기초학력 향상 지원 사이트 http://www.basics.re.kr/	<ul style="list-style-type: none"> 한국교육과정평가원(KICE) 운영 사이트 메뉴-학습클리닉> 지원 자료 : 문제행동 대처방안, 다문화 교육 등의 자료 제공 메뉴-교원전문성> 컨설팅> 컨설팅 사례집
전라북도교육연구정보원 http://ebook.jbedu.kr/	<ul style="list-style-type: none"> 메뉴-장학/연구> 장학자료 : 교실수업개선, 컨설팅장학계획 등의 자료 제공 메뉴-교수학습> 유아/특수, 초·중·고등학교 관련 교수학습 자료 제공
대전광역시교육청 컨설팅장학지원센터 http://sky.edurang.net/	<ul style="list-style-type: none"> 교수·학습, 생활지도, 학교경영, 교육과정, 교원능력개발, 교육정책에 대한 자료 제공 메뉴-자료실> 각 영역별 유치원 컨설팅결과 보고서
지역별 교육지원청	<ul style="list-style-type: none"> ‘교육지원청’검색 시, 지역별 교육지원청 사이트 확인 가능 컨설팅장학에 대한 전반적인 설명 및 사례, 컨설팅 보고서 등 자료 제공 유아/특수, 초·중·고등학교 컨설팅장학 관련 자료 제공 유아교육과 관련된 다양한 정보 제공

나. 교수학습 지원 관련 사이트

관련 사이트	사이트 소개
교육부 http://www.mest.go.kr/	<ul style="list-style-type: none"> 대한민국 교육의 주요 정책 및 개정교육과정에 대한 상세 정보 제공 메뉴-교직원> 유아교육 : 누리과정 관련 프로그램 정보 제시
보건복지부 http://www.mw.go.kr/	<ul style="list-style-type: none"> 메뉴-영유아> 교육> 3-5세 연령별 보육료 지원 사업> 소개 및 관련자료 : 누리과정 목적, 내용 및 다양한 관련 자료 제공 메뉴-영유아> 교육 : 취약계층 및 장애인 아동을 위한 지원 내용·자료 제공
영유아 기본학습지원 http://ybl.kicce.re.kr/	<ul style="list-style-type: none"> 육아정책연구소(KICCE) 운영 사이트 영유아 대상 사회정서, 언어인지 발달지원 프로그램, 부모교육프로그램, 통합한국어 교육프로그램, 다문화 프로그램 등 정보 제공
창의인성 교육넷 http://www.crezone.net/	<ul style="list-style-type: none"> 한국과학창의재단(KOFAC) 운영 사이트 학교 내·외의 다양한 장소에서 이뤄지는 창의적 체험활동, 수업지도안 및 교육기부 프로그램에 관한 정보 제공

관련 사이트	사이트 소개
여성가족부 http://www.mogef.go.kr/	<ul style="list-style-type: none"> • 메뉴 정책가이드 > 인권보호 > 아동성폭력 > 자료실 : 아동안전지도 및 성폭력예방교육에 관한 자료 제공
교수학습개발센터 http://www.classroom.re.kr/	<ul style="list-style-type: none"> • 한국교육과정평가원(KICE) 운영 사이트 • 초·중·고교 초임/경력교사의 저널수록, 학생 문제행동 대처방안, 교수 정보 등 정보 제공 • 메뉴 교원전문성 > 현장보고 > 수업의 달인 : 사례를 통해 좋은 수업에 대한 정보 제공
국가교육과정 정보센터 http://ncic.kice.re.kr/	<ul style="list-style-type: none"> • 한국교육과정평가원(KICE) 운영 사이트 • 유·초·중등의 학교별 교육과정 자료, 국내 및 세계 17개 국가의 교육과정 정보 DB 제공 • 메뉴 교육과정 자료실 > 기타자료
KERIS 에듀넷 http://www.edunet4u.net/	<ul style="list-style-type: none"> • 한국교육학술정보원(KERIS) 운영 사이트 • 메뉴 콘텐츠 나눔 > 기업/기관 교육부 : 폭넓은 연령층을 대상으로 콘텐츠를 제공하는 다양한 사이트 안내
전국 교수학습지원센터	<ul style="list-style-type: none"> • 서울시 http://www.ssem.or.kr • 부산시 http://westudy.busanedu.net • 대구시 http://dgedu.net • 인천시 http://www.edu-i.org/ • 광주시 http://www.gedu.net/ • 대전시 http://www.edurang.net/ • 울산시 http://te.ulsanedu.kr/ • 경기도 http://www.kerinet.re.kr • 강원도 http://gtlac.keric.or.kr • 충청북도 http://www.cbbedunet.or.kr • 충청남도 http://tlac.edus.or.kr • 전라북도 (교육연구정보원) http://www.jbedu.kr • 경상북도 http://www.gyo6.net • 경상남도 http://gnedu.net • 제주도 http://www.edujeju.net

다. 누리과정 컨설팅장학 영역별 참고 도서

1) 누리과정의 이해

- 국가교육과정 정보센터사이트 <http://www.ncic.re.kr/nation.index.do>
- 교육과학기술부(2012). 3-5세 연령별 누리과정 해설서.
- 교육인적자원부(2007). 2007개정 유치원교육과정.

2) 수업 계획

- 교육과학기술부(2012). 3-5세 연령별 누리과정 해설서 및 지침서, 3,4,5세 교사용 지도서.
- _____(2012). 1학년 교육과정(2009 개정 교육과정).
- 교육과학기술부·육아정책연구소(2012). 유아인성교육을 위한 교사용 부모상담 가이드북.
- 교육과학기술부·경기도교육청(2013). 2013유치원 교무학사 업무 매뉴얼.
- 교육과정 안내 사이트 <http://ncic.go.kr>
- 김희진(2006). 유아교육기관에서의 부모교육과 지원. 파란마음.
- 박은혜·김은심·김난실·곽아정·최혜진(2010). 유치원 교사를 위한 교직실무. 창지사.
- 사단법인 대한어린이교육협회(2013). 3,4,5세 누리과정 운영의 실제.
- 서울유아교육진흥원(2012). 유치원부모교육프로그램.

3) 수업 실행

- 경상남도 교육청(2006). 종일제 운영을 위한 재미있는 동극활동자료(장학자료2006-47).
- 교육과학기술부(2010). 유아의 창의·인성 함양을 위한 영상매체 활용 프로그램.
- _____(2012). 3-5세 연령별 누리과정 해설서 및 지침서, 3,4,5세 교사용 지도서.
- 교육인적자원부(2001). 유치원교사교육프로그램.
- 김선·한정혜·제인현·이송은(2013). 유아를 위한 연극놀이. 창지사.
- 김성균(2011). 듣기를 통한 유아교육. 김성균음악 교육연구소.
- 김은심(2004). 유아 동작교육의 이론과 실제. 창지사.
- 김정원·김유정·이효정(2008). 영유아를 위한 교수학습방법. 공동체.
- 김혜경(2013). 유아음악교육. 창지사.
- 김희진·박은혜·이지현(2011). 유아교육기관에서의 관찰. 창지사.
- 미셸린느 먼디(2003). 화가 나는 건 당연해. 노은정 역. 비룡소.
- 박진희(2008). 노래극 활동을 통한 유아의 음악적 표현에 관한 연구. 경남대학교 석사 학위논문.
- 서정숙·남규(2010). 유아문학교육. 창지사.
- 이상호(2011). 전래놀이101가지. 사계절.
- 이정환·김희진(2013). 영유아교육의 교수학습방법. 파란마음.

- 이정환(2004). 유아교육교수학습방법. 교문사.
- 이찬규(2011). 다른 사람이 말할 때 끝까지 들어보렴! 애플비.
- 조규진·김도기·김명수(2011). 초등교육연구. 한국초등교육학회.
- 차은진(2008). 유아노래극. 창지사.
- 허미애(2007). 유아교사를 위한 이야기나누기의 이론과 실제. 공동체출판사.

4) 수업 평가

- 교육과학기술부(2012). 3-5세 연령별 누리과정 해설서.
- 김희진·박은혜·이지현(2011). 유아교육기관에서의 관찰. 창지사.
- 안재신(2004). 유아음악교육. 교육과학사.
- 오연주·김혜옥·이경실·권명희(2011). 유아동작교육의 이론과 실제. 창지사.
- 이미화·이정림·여종일·김경미·김명순·이경옥·이완정·이정옥·최일선·최혜영(2012). 「5세 누리과정」 운영에 따른 유아평가 연구-평가척도 개발. 연구보고 2012-31. 서울 : 육아정책연구소.

참고문헌

- 경상남도 교육청(2006). 종일제 운영을 위한 재미있는 동극활동자료(장학자료2006-47).
- 교육과학기술부(2007). 유치원교육과정개정고시.
- _____ (2010). 유아의 창의·인성 함양을 위한 영상매체 활용 프로그램.
- _____ (2012). 3-5세 연령별 누리과정 해설서 및 지침서, 3,4,5세 교사용 지도서.
- _____ (2012). 1학년 교육과정(2009 개정 교육과정).
- 교육과학기술부·경기도교육청(2013). 2013유치원 교무학사 업무 매뉴얼.
- 교육과학기술부·육아정책연구소(2012). 유아인성교육을 위한 교사용 부모상담 가이드북.
- 교육과학기술부연수원(2012). 자신만만 학교 컨설팅 장학.
- 교육부(2013). 누리과정의 현장 안착 및 충실한 운영 지원을 위한 누리과정 컨설팅장학 운영 계획(안).
- 교육인적자원부(2001). 유치원교사교육프로그램.
- _____ (2007). 2007개정 유치원교육과정.
- 국가교육과정 정보센터 <http://ncic.go.kr>
- 김도기(2005). 컨설팅 장학에 관한 질적 연구. 서울대학교 대학원 박사학위 논문.
- 김선·한정혜·제인현·이송은(2013). 유아를 위한 연극놀이. 창지사.
- 김성균(2011). 듣기를 통한 유아교육. 김성균음악 교육연구소.
- 김은심(2004). 유아 동작교육의 이론과 실제. 창지사.
- 김정원·김유정·이효정(2008). 영유아를 위한 교수학습방법. 공동체.
- 김혜경(2013). 유아음악교육. 창지사.
- 김희진(2006). 유아교육기관에서의 부모교육과 지원. 파란마음.
- 김희진·박은혜·이지현(2011). 유아교육기관에서의 관찰. 창지사.
- 로렌 차일드(2011). 난 토마토 절대 안먹어. 조은수 역. 국민서관.
- 문미옥(2000). 유아를 위한 과학교육. 교문사.
- 미셸린느 먼디(2003). 화가 나는 건 당연해. 노은정 역. 비룡소.
- 박근주·서명원·박경난·김현자(2008). 영유아 수·과학교육의 이론과 실제. 창지사.
- 박은혜·김은심·김난실·곽아정·최혜진(2010). 유치원 교사를 위한 교직실무. 창지사.
- 박진희(2008). 노래극 활동을 통한 유아의 음악적 표현에 관한 연구. 경남대학교 석사학위논문.
- 부산광역시교육청(2011). 학교컨설팅 길라잡이. 부산교육 2011-94.

- 사단법인 대한어린이교육협회(2013). 3,4,5세 누리과정 운영의 실제.
- 서울유아교육진흥원(2012). 유치원부모교육프로그램.
- 서정숙·남규(2010). 유아문학교육. 창지사.
- 안재신(2004). 유아음악교육. 교육과학사.
- 알린 아옹드(2012). 두더지의 보물. 이유리 역. 춤추는 카멜레온.
- 오연주·김혜옥·이경실·권명희(2011). 유아동작교육의 이론과 실제. 창지사.
- 이기숙·김정원·이현숙·전선옥(2013). 영유아교육과정. 공동체.
- 이미화·이정림·여종일·김경미·김명순·이경옥·이완정·이정옥·최일선·최혜영(2012). 「5세 누리과정」 운영에 따른 유아평가 연구-평가척도 개발. 연구보고 2012-31. 서울 : 육아정책연구소.
- 이순형(2011). 유아과학교육. 학지사.
- 이상호(2011). 전래놀이101가지. 사계절.
- 이정환(2004). 유아교육교수학습방법. 교문사.
- 이정환·김희진(2013). 영유아교육의교수학습방법. 파란마음.
- 이찬규(2011). 다른 사람이 말할 때 끝까지 들어보렴! 애플비.
- 장명림·김진경·박효정·조형숙·백승선(2010). 유치원 컨설팅 추진 방안 연구. 부산광역시교육청·육아정책연구소.
- 조규진·김도기·김명수(2011). 초등교육연구. 한국초등교육학회.
- 조민호·설증웅(2001). 컨설팅 프로세스. 새로운 제안.
- 조형숙·김선월·김지혜·김민정·김남연(2010). 삶의 가치와 아름다움을 찾아가는 유아과학교육. 학지사.
- 진동섭·김도기(2005). 컨설팅 장학의 개념 탐색. 한국교육행정학회, 23(1), 1-25.
- 차은진(2008). 유아노래극. 창지사.
- 최은영·최윤경·김진규·김민조·김경미 (2012). 누리과정 운영 지원을 위한 컨설팅 모형 개발. 육아정책연구소.
- 허미애(2007). 유아교사를 위한 이야기나누기의 이론과 실제. 공동체출판사.

본 매뉴얼은 교육부의 요청에 따라 육아정책연구소 수시과제인 '유치원 수업컨설팅
장학 활성화 방안' 연구를 통해 개발된 것입니다.

★연구진

연구책임자	최은영 (육아정책연구소 부연구위원)
공동연구자	장혜진 (육아정책연구소 부연구위원) 김해인 (육아정책연구소 인턴연구원)
집필진	강경숙 (서울 북성유치원 원감) 남 규 (대전 보건대학교 교수) 남미애 (서울 신성초등학교 교장) 노수자 (경기 광명하안초등학교 병설유치원 원감) 이혜경 (서울 예일유치원 원장) 조운주 (한국교통대학교 교수) 주태자 (대전 장동초등학교 병설유치원 교사) (가나다순)
연구협력관	김신숙 (교육부 유아교육정책과 교육연구관) 장윤정 (교육부 유아교육정책과 교육연구사)



누리과정 컨설팅장학 운영매뉴얼

발행일 2013년 8월
발행처 교육부·육아정책연구소
보급처 교육부
주 소 서울특별시 종로구 세종로 209 정부서울청사
인쇄처 나우커뮤니케이션

연구보고 2013-06

유치원 수업컨설팅장학 활성화 방안

발행일 2013년 9월
발행인 이 영
발행처 육아정책연구소
주 소 서울시 종로구 율곡로 33 안국빌딩 7층, 8층, 10층, 11층
전화: 02) 398-7700
팩스: 02) 730-3313
<http://www.kicce.re.kr>
인쇄처 도서출판 한학문화 02) 313-7593

보고서 내용의 무단 복제를 금함.

ISBN 978-89-97492-71-8 93370