

연구보고 2016-04

「유치원·어린이집 통합평가」  
현장 적합성 제고 방안

권미경 이미화 배윤진 윤지연



# 차 례

|   |     |
|---|-----|
| 요약 .....  | 1   |
| I. 서론 .....   | 9   |
| 1. 연구의 필요성 및 목적 .....                               | 9   |
| 2. 연구 내용 .....                                      | 10  |
| 3. 연구 방법 .....                                      | 11  |
| II. 연구 추진 배경 및 절차 .....                             | 13  |
| 1. 통합평가 추진 배경 및 추진 경과 .....                         | 13  |
| 2. 연구 추진 절차 .....                                   | 24  |
| III. 유치원·어린이집 통합평가 운영체계 개선안 .....                   | 26  |
| 1. 운영체계에 대한 개선 요구 수렴 .....                          | 26  |
| 2. 운영체계 수정 과정 .....                                 | 30  |
| 3. 운영체계 개선안 .....                                   | 33  |
| IV. 유치원·어린이집 통합평가 지표 개선안 .....                      | 38  |
| 1. 지표에 대한 개선 요구 수렴 .....                            | 38  |
| 2. 지표의 수정 과정 .....                                  | 48  |
| 3. 지표 개선안 .....                                     | 74  |
| V. 유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 안 .....                        | 81  |
| 1. 보육·교육과정(상호작용/방과후 과정) .....                       | 82  |
| 2. 보육·교육환경 및 운영관리 .....                             | 100 |
| 3. 건강·안전 .....                                      | 113 |
| 4. 교직원 .....  | 137 |
| 참고문헌 .....  | 145 |
| 부록 .....  | 147 |
| 부록 1. 유치원 및 어린이집 용어 구분 .....                        | 149 |
| 부록 2. 유치원·어린이집 통합평가 지표 및 평가 항목 개선안 항목별 상세 비교표 ..... | 150 |

## 표 차례

|   |    |
|---|----|
| 〈표 I-3-1〉 정책연구실무협의회 및 자문회의 개최 일정 .....            | 11 |
| 〈표 II-1-1〉 어린이집 평가인증과 유치원 평가 추진 경과 .....          | 13 |
| 〈표 II-1-2〉 유보통합 추진과제 .....                        | 14 |
| 〈표 II-1-3〉 유치원·어린이집 통합평가 지표 개발 절차 .....           | 15 |
| 〈표 II-1-4〉 유치원, 어린이집 통합평가 평정 결과(전체) .....         | 17 |
| 〈표 II-1-5〉 유치원 통합평가 기관 유형별 평정 결과 .....            | 17 |
| 〈표 II-1-6〉 통합평가 시범사업 어린이집 시설유형별 기관 평정 결과 .....    | 18 |
| 〈표 II-1-7〉 통합평가 시범사업 어린이집 지역별 평정 결과 .....         | 18 |
| 〈표 III-3-1〉 유치원·어린이집 통합평가 운영체계 개선안 .....          | 33 |
| 〈표 III-3-2〉 ‘충족’ 항목의 수에 따른 지표의 등급 판정 기준 .....     | 34 |
| 〈표 III-3-3〉 ‘우수’ 지표의 수에 따른 영역의 등급 판정 기준 .....     | 35 |
| 〈표 III-3-4〉 평가영역의 등급에 따른 기관 등급 판정 기준 .....        | 36 |
| 〈표 IV-1-1〉 통합평가지표별 검토 기준 적용 및 내용 .....            | 39 |
| 〈표 IV-2-1〉 보육·교육환경 영역 수정 과정 .....                 | 49 |
| 〈표 IV-2-2〉 교직원 영역 수정 과정 .....                     | 52 |
| 〈표 IV-2-3〉 건강·안전 영역 수정 과정 .....                   | 55 |
| 〈표 IV-2-4〉 운영관리 영역 수정 과정 .....                    | 64 |
| 〈표 IV-2-5〉 보육·교육과정 영역 수정 과정 .....                 | 66 |
| 〈표 IV-2-6〉 상호작용 영역 수정 과정 .....                    | 70 |
| 〈표 IV-3-1〉 유치원·어린이집 통합평가 지표 수정 전·후 영역 및 지표수 비교    | 74 |
| 〈표 IV-3-2〉 유치원·어린이집 통합평가 영역 및 지표 수정 전·후 비교표 ..... | 75 |
| 〈표 IV-3-3〉 유치원·어린이집 통합평가 지표 및 평가 항목 개선안 .....     | 77 |

## 그림 차례

|   |    |
|---|----|
| [그림 II-1-1] 유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 개발 추진 경과 .....  | 16 |
| [그림 II-2-1] 유치원·어린이집 통합평가 개발 및 개선안 도출과정 ..... | 25 |



## 요약

### 1. 서론

#### 가. 연구 필요성 및 목적

- 본 연구는 2017년 시행예정인 ‘유치원 어린이집 통합평가’의 실행 시 현장 적합성을 증진하기 위해 기(既) 개발했던(2014년) 평가 운영체제와 평가 지표(박노옥·이혜원·이보화, 2014)의 종합적 검토를 통해 개선안을 마련하고 그에 따른 매뉴얼을 수정하는 데 목적을 둠.
- 이를 위해 본 연구는 유치원 어린이집 통합평가 시범사업의 결과 분석이라는 문헌연구를 중심으로 시범 참여 기관 담당자, 현장 평가 담당자 및 평가위원, 교육부와 보건복지부, 어린이집 평가인증국과 시도교육청 유치원 평가 담당자 등의 평가 개선 요구를 수렴 반영하여 지표를 수정하고, 또한 이를 반영하여 2015년도에 마련한 「유치원과 어린이집 통합평가 매뉴얼」(이미화 외, 2015)을 수정하고자 하였음.
- 연구목적에 따른 연구내용은 다음과 같음.
  - 정책연구를 통해 개발된 통합평가 운영체제에 대한 시범 적용 후 개선 요구를 분석함.
  - 유치원과 어린이집 통합평가 운영체제에 대한 개선안을 도출함.
  - 유치원과 어린이집 통합평가 지표 개선에 대한 의견을 수렴하고 개선안을 도출함.
  - 유치원과 어린이집 통합평가 실행을 위한 매뉴얼을 수정함.

#### 나. 연구방법

- 문헌연구 및 관련자료 분석
  - 본 연구는 교육부와 보건복지부, 국무조정실 영유아교육보육통합추진단의 검토 의견을 중심으로, 문서의 비교검토 방법을 적용한 문헌연구를

주축으로 함.

- 2014년 정책연구(조세재정연구원 수행)를 통해 구축한 유치원 어린이집 통합평가 체계 및 지표 내용과 2015년 유치원 어린이집 통합평가 시범사업 결과를 통한 개선요구를 비교·검토함.
- 검토를 통해 도출된 개선안을 중심으로 수정 지표를 구체화함.
- 수정된 지표에 기초하여 매뉴얼을 수정함.
- 정책연구실무협의회 및 전문가 자문회의
  - 국무조정실 영유아교육보육통합추진단(2인), 교육부(2인), 보건복지부(2인) 및 육아정책연구소의 연구진(4인)이 약 10차례의 정책연구실무협의회를 통해 개선 요구를 수합하고 의견을 조율함.

## 2. 연구추진 배경 및 절차

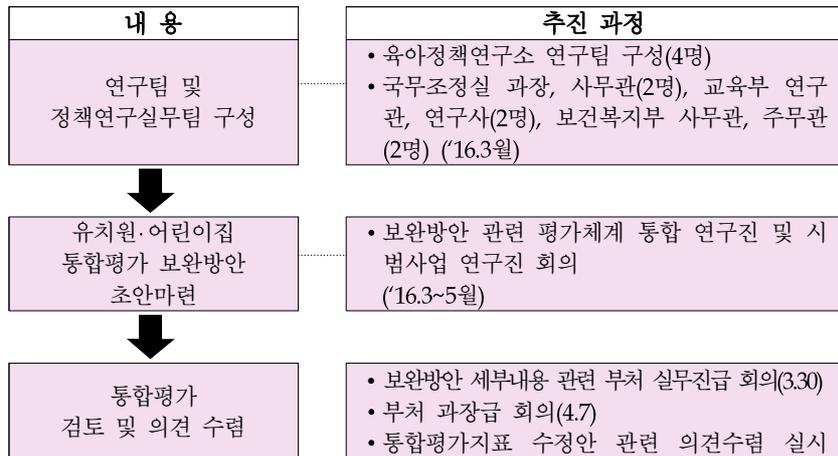
### 가. 연구추진 배경

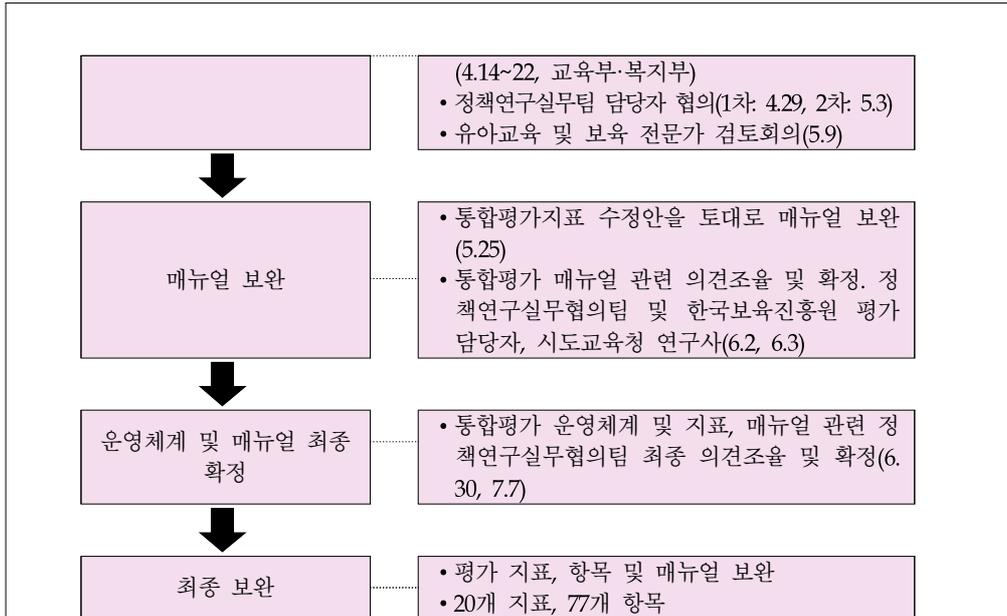
- 유치원·어린이집 통합평가지표 및 매뉴얼 개발과정을 요약 제시함.
  - 통합평가 추진 배경은 영유아 보육·교육의 수요자 및 관계자들이 기관의 유형에 관계없이 유치원과 어린이집의 평가결과를 통해 기관 간 상호 비교가 가능 할뿐만 아니라 기관의 서비스 질 개선을 도모할 수 있는 통합평가의 필요성이 제기되었기 때문임.
  - 유치원과 어린이집에 공통으로 적용·실시할 수 있는 통합평가 지표 및 매뉴얼 개발이 이루어짐.
  - 이를 반영한 현장 시범적용을 실시했으나 현장 적합성에서 문제점이 제기되어 기존 지표와 매뉴얼의 수정 보완이 필요함.
- 유치원·어린이집 통합평가 시범사업 추진 및 결과를 요약 제시함.
  - 선행연구인 유치원·어린이집 통합평가 시범사업(권미경·이미화·강은진·김길숙·김진미, 2015; 이진화·이미화·문무경·박창현·윤지연, 2016)에 근거하여 제시함.

- 시범사업을 통해 운영체계와 관련하여 도출된 시사점은 다음과 같음.
  - 기록물 구비 및 검토 시점과 관련하여 좀 더 효율적인 안이 필요함.
  - 기관의 최종 평가결과를 ‘우수, 적합, 개선필요’의 명칭으로 제시하는 것이 적합하지 않다는 의견이 제시됨.
  - 각 평가항목에 대해 충족(Y) 또는 미충족(N)으로 평가하여 그 수에 준하여 등급을 평가결과로 제시하는 방안에 이의가 제기됨.
- 시범사업을 통해 지표와 관련하여 도출된 시사점은 다음과 같음.
  - 서로 다른 유형의 기관들에게 동일한 기준의 평가지표를 적용하는 것에 대한 문제
  - 영유아의 건강 및 안전과 관련된 지표 중에서, 그리고 법규위반 등 기관 운영에 중요한 항목을 필수항목으로 지정하거나 가중치를 부여하는 안
  - 보육·교육과정 영역의 평가항목 중 ‘특별활동을 실시하지 않는다’에 대한 개선요구가 높음.

**나. 연구추진 절차**

□ 유치원·어린이집 평가체계 통합 방안 마련을 위해 지표 개발, 매뉴얼 개발, 시범적용 실시, 결과를 반영한 수정의 일련의 과정에 따라 본 연구에서 수행한 연구 절차는 다음 [그림 1]과 같다.





[그림 1] 유치원·어린이집 통합평가 개발 및 개선안 도출과정

### 3. 유치원·어린이집 통합평가 운영체계 개선안

#### 가. 운영체계에 대한 개선 요구 수렴

##### □ 평가의 대상 및 결과에 대한 의견

- 평가대상 기관 선정과 관련하여 시범사업을 통해 행정처분, 법규 위반 사항 또는 민원사항 등이 있는 기관의 평가를 어떻게 진행할 것인지 명료화 가 필요하다는 의견이 제시됨.
- 시범사업을 통해 평가대상기간이 직전년도 일 때 나타날 수 있는 제반 문제점이 보고됨.
- 평가하고자 하는 내용에 알맞은 평가대상기간을 제시하거나, 평가내용에 따라 평가방법 일부 수정, 직전년도 기록물을 보관하고 유지하도록 안내와 홍보가 필요하다는 등의 개선 의견이 제시됨.

- 매우우수, 우수, 적합, 개선필요로 나누어지는 등급의 용어수정이 제시됨.
- 자체평가에서는 자체평가위원회에 부모가 반드시 1인 이상 참여하는데, 이 때 부모의 역할에 대해 구체적으로 제시해줄 필요가 있음.
- 현장평가와 관련하여서는 현장평가자 수, 정보공시 진위여부 확인 과정, 관찰 반·학급 선정, 미충족(N) 평정 등에 대한 의견들이 개진됨.
- 종합평가와 관련하여서는 ‘종합평가’라는 명칭이 적절하지 않고, 기관에서 이의를 제기하는 경우에는 현 종합평가단계와 유사한 형태로 전문가들이 심의 및 결정이 필요하다는 점 등에 대해 의견이 제시됨.

**나. 운영체계의 수정 과정**

- 통합평가 시범사업을 통해 제시된 개선 요구와 더불어 유치원·어린이집 통합평가의 관계부처인 교육부와 보건복지부의 현장 적합성 제고를 위한 검토 의견을 종합하는 개선안 도출을 위해 수정 과정을 거침.

**다. 운영체계 개선안**

- 평가 대상, 기간, 절차, 평가위원, 평정방식, 결과공개에 대한 개선안을 <표 1>과 같이 정리함.

<표 1> 유치원·어린이집 통합평가 운영체계 개선안

| 구분     | 통합평가 보완방안   |
|--------|---|
| 평가대상   | 전국 유치원 및 어린이집 (매년 전체의 1/3씩 평가)  |
| 평가대상기간 | 현장평가 직전 6개월   |
| 평가절차   | 자체평가 → 현장평가 → 종합평가/심의 → 평가결과 송부 및 결과공시  |
| 평가위원   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 현장평가자: 2인1팀</li> <li>▪ 종합평가위원: 3인1팀</li> </ul>   |
| 평정방식   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 평가항목에 대해 충족/미충족 체크</li> <li>→ ‘충족항목’ 수에 따라 지표 3단계 평정</li> <li>→ ‘우수지표’ 수에 따라 영역 3단계 평정</li> <li>→ ‘우수영역’ 수에 따라 기관등급 4단계 결정(A-B-C-D)</li> </ul> |
| 결과공개   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 기관의 최종평가 등급 및 영역별 등급, 총평 및 개선의견 등</li> </ul>   |

## 4. 유치원·어린이집 통합평가 지표 개선안

### 가. 지표에 대한 개선 요구 수렴

- 지표 검토의 준거로 다음의 네 가지를 고려함.
  - 지표 간 중복·모순, 문장의 명확성 등을 확인함.
  - 지표의 적용이 현장에서 반영하기 어렵다는 부분에 대해 검토함.
  - 현재 교육부와 보건복지부를 중심으로 추진하고 있는 유아교육과 보육 정책방향과 불일치를 보이는 부분을 점검함.
  - 시범적용 결과 낮은 충족률을 보이는 지표의 적절성 여부를 검토함.

### 나. 지표의 수정 과정

- 수정 개요는 다음과 같음.
  - 지표 항목은 간단히 진술하고 구체적 내용은 매뉴얼 내용으로 이동
  - 두 개 이상의 지표를 통합하여 하나의 지표로 수정하는 경우 그 내용을 평가매뉴얼의 평가 준거로 포함하여 지표통합으로 인한 내용의 누락이 없도록 반영
  - 내용 검토 과정에서 논리적 흐름을 고려하여 일부 항목을 이동
- 영역별 수정 내용을 수정안이 도출되는 과정을 평가 영역별로 구분하여 지표 항목별로 정리함.
  - 2014년 마련한 통합평가 원안과 비교하여 조정안을 제시함.
  - 항목이 통합된 내용, 이동, 매뉴얼로의 내용 이동 등을 구분 제시함.

### 다. 지표 개선안

- 일련의 과정을 거쳐 도출된 유치원·어린이집 통합평가 지표 개선안의 개요를 설명하고 그 내용을 표로 제시함.
- 지표 개선 개요는 다음과 같음.

- 지표 및 항목수를 축소하여 6개 영역, 27개 지표, 134/144개 항목이던 것을 4개 영역, 20개 지표, 77개 항목으로 변경함.

<표 2> 유치원·어린이집 통합평가 지표 수정 전·후 영역 및 지표수 비교

| 구분         | 평가체계 통합지표 원안('14.12)   | 평가체계 통합지표 개선안('16.6)   |
|------------|--|--|
| 평가영역 및 지표수 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 6개 영역, 27개 지표, 134/144개 항목</li> <li>1. 보육·교육환경(3지표)</li> <li>2. 교직원(4지표)</li> <li>3. 건강·안전(6지표)</li> <li>4. 운영관리(4지표)</li> <li>5. 보육·교육과정(6지표)</li> <li>6. 상호작용(4지표)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4개 영역, 20개 지표, 77개 항목</li> <li>1. 보육·교육과정(7지표)</li> <li>2. 보육·교육환경 및 운영관리(4지표)</li> <li>3. 건강 및 안전(5지표)</li> <li>4. 교직원(4지표)</li> </ul> |

- 평가 영역의 순서를 변경하여 보육과 교육 활동의 근간이 되는 보육·교육과정을 필두로, 보육·교육환경 및 운영관리, 건강 및 안전, 교직원의 순서로 제시함.
- 지표·항목 명을 간결하고 일관성 있게 수정하여 가독성과 이해도를 높이고자 함.
- 시범사업 시 충족률이 낮은 항목에 대해 현실적 여건 반영하여 지표 내용을 수정함.

유치원·어린이집 통합평가 영역 및 지표 수정 전·후 내용을 표로 제시함.

유치원·어린이집 통합평가 지표 및 평가 항목 개선안을 표로 제시함.

### 5. 유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 안

- 유치원·어린이집 통합평가 운영체계 및 지표 개선안에 준하여 기 개발하였던 매뉴얼의 내용을 수정한 '유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 안'을 영역별로 구분하여 제시함.



# I. 서론

## 1. 연구의 필요성 및 목적

영유아교육·보육통합의 추진으로 유치원과 어린이집 통합평가 운용의 필요성이 제기됨에 따라 영유아교육보육통합추진단의 통합 추진 1단계 과제 중 하나로 유치원과 어린이집의 평가체계를 연계·통합할 수 있는 통합평가 지표를 2014년 12월 개발하였다. 이는 기존의 어린이집 평가인증과 유치원 평가로 이원화된 평가를 일원화하여 통합평가 체계를 구축하는 것을 의미한다. 통합평가지표 개발은 동일한 평정기준을 제시함으로써 평가의 객관성 및 일관성을 제고하고 유치원과 어린이집의 질을 상호 비교할 수 있도록 하며, 이를 통해 학부모에게 평가결과 정보에 기반한 선택이 가능하도록 지원하고자 하는 목적을 지닌다.<sup>1)</sup>

이와 더불어 유치원·어린이집 통합평가 실행을 위해 유치원·어린이집 통합평가 시범사업 및 운영 매뉴얼 개발 필요성이 제기되었고, 유치원과 어린이집을 대상으로 개발한 공통지표를 적용하는 통합평가의 현장 적용을 위한 시범사업을 육아정책연구소를 중심으로 실시하였다.

통합평가 체계의 현장 적용 시범사업의 결과에 따라 개발한 유치원·어린이집 통합평가의 지표와 운영 체계에 대한 일부 수정 필요성이 제기되었다. 먼저, 어린이집의 경우 현장에는 2차 평가인증지표에 준한 평가인증과 3차 평가인증지표를 예비 적용하는 시범사업이 동시에 추진 중이며, 평가에 대한 교사 부담 경감을 위해, 부모 참여 증가를 반영하는 방향으로 평가 지표의 축소에 대한 요구가 높았다. 이러한 맥락에서 새로 개발한 통합평가지표 항목 수의 조정이 필요하다는 의견이 지배적이었다. 유치원의 경우도 현행 평가와 새로이 제시된 통합평가 사이에 지표수나 그 내용의 차이가 커, 통합평가를 유치원 평가로 현장 적용에 어려움이 있음이 지속적으로 문제 시 되고 있는 상황이었다. 유치원·어린이집 통합평가 시범적용을 통한 결과에서도 유치원과 어린이집의 특성으로 인

---

1) 국무조정실 국무총리비서실 보도자료(2014. 12. 16.) 유치원·어린이집 평가 등급 공개로 학부모 선택권 확대! 우수기관에 대하여는 인센티브도 제공된다! p. 1.

해 통합평가를 공통적으로 적용하기 어려운 부분에 대한 고려 요구와 부분적 개선 필요성이 제기되고 있다.

이에 본 연구는 2017년 시행예정인 '유치원 어린이집 통합평가'의 실행 시 현장 적합성을 증진하기 위해 개발했던 평가 운영체제와 평가 지표(박노옥·이혜원·이보화, 2014)의 종합적 검토를 통해 개선안을 마련하고 그에 따른 매뉴얼을 수정하는 데 목적을 둔다. 이를 위해 본 연구는 유치원 어린이집 통합평가 시범사업의 결과 분석이라는 문헌연구를 중심으로 시범 참여 기관 담당자, 현장 평가 담당자 및 평가위원, 교육부와 보건복지부, 어린이집 평가인증국과 시도교육청 유치원 평가 담당자 등의 평가 개선 요구를 수렴 반영하여 지표를 수정하고, 또한 이를 반영하여 2015년도에 마련한 「유치원과 어린이집 통합평가 매뉴얼」(이미화 외, 2015)을 수정하고자 한다.

## 2. 연구 내용

상기 제시한 연구 목적의 수행을 위해 다음과 같이 연구 내용을 구성한다.

첫째, 정책연구를 통해 개발된 통합평가 운영체제에 대한 시범 적용 후 개선 요구를 분석한다. 통합 평가 유치원 적용 시 현장에서의 어려움과 어린이집 적용 시 현장에서의 어려움을 수렴한다.

둘째, 유치원과 어린이집 통합평가 운영체제에 대한 개선안을 도출한다. 통합평가 운영체제의 적절성에 문제가 제기되는 부분을 검토하여, 시범사업의 결과와 전문가와 실행 부처의 개선 요구를 반영한 개선안 제시 및 수정 근거를 구체적으로 제시한다.

셋째, 유치원과 어린이집 통합평가 지표 개선에 대한 의견을 수렴하고 개선안을 도출한다. 2014년 개발한 유치원 어린이집 통합평가 6개 영역 세부 지표별로 전문가와 실행 부처의 개선 의견을 수렴하고 시범사업의 결과에 따라 지표 적절성에 문제가 제기되는 부분을 검토하여, 개선안 제시 및 수정 근거를 구체화한다.

넷째, 유치원과 어린이집 통합평가 실행을 위한 매뉴얼을 수정한다. 통합평가 실행을 위해 2015년 마련했던 '유치원 어린이집 통합평가 매뉴얼'을 본 연구를 통해 제시한 평가 지표와 운영체제 개선안에 준하여 수정한다.

### 3. 연구 방법

#### 가. 문헌 연구

본 연구는 2015년 추진된 시범사업 결과를 토대로, 또한 교육부와 보건복지부, 국무조정실 영유아교육보육통합추진단의 검토 의견을 중심으로, 문서의 비교검토 방법을 적용한 문헌연구를 주축으로 한다.

첫째, 2014년 정책연구(조세재정연구원 수행)를 통해 구축한 유치원 어린이집 통합평가 체계 및 지표 내용과 2015년 유치원 어린이집 통합평가 시범사업 결과를 통한 개선요구를 비교·검토하였다.

둘째, 검토를 통해 도출된 개선안을 중심으로 수정 지표를 구체화하였다.

셋째, 수정된 지표에 기초하여 매뉴얼을 수정하였다.

#### 나. 정책연구실무협의회 및 전문가 자문회의

국무조정실 영유아교육보육통합추진단(2인), 교육부(2인), 보건복지부(2인) 및 유아정책연구소의 연구진(4인)이 약 10차례의 정책연구실무협의회를 통해 개선요구를 수합하고 의견을 조율하였다. 이 과정에 어린이집 평가 인증 실무자와 유치원 평가 담당 실무자 2인도 참석하여 도출한 개선안의 적절성을 검토하였다.

또한 2015년 유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 개발진 2인 대상으로 자문회의를 실시하여 도출한 수정 내용에 대해 함께 검토하였다.

〈표 1-3-1〉 정책연구실무협의회 및 자문회의 개최 일정

| 차수 | 일시                 | 내용                                     |
|----|--------------------|--|
| 1차 | 2016. 3. 22, 3. 28 | 연구진 구성 및 통합평가 보완방안(초안) 마련              |
| 2차 | 2016. 3. 30        | 관계부처 간 이견조정<br>보완방안 세부내용 관련 부처 실무진급 회의 |
| 3차 | 2016. 4. 7         | 보완방안 세부내용 관련 부처 과장급 회의                 |
| 4차 | 2016. 4. 14~22     | 통합평가지표 수정안 관련 부처 의견수렴(서면)              |
| 5차 | 2016. 4. 29        | 정책연구실무팀 담당자 협의                         |
| 6차 | 2016. 5. 3         | 정책연구실무팀 담당자 협의                         |
| 7차 | 2016. 5. 9         | 유아교육 및 보육 전문가 검토회의                     |
| 8차 | 2016. 5. 25        | 통합평가지표 수정안을 토대로 매뉴얼 보완                 |

(표 I-3-1 계속)

| 차수  | 일시                | 내용   |
|-----|-------------------|--|
| 9차  | 2016. 6. 2, 6. 3  | 통합평가 매뉴얼 관련 의견조율 및 확정.<br>정책연구실무협의팀 및 한국보육진흥원 평가<br>담당자, 시도교육청 연구사 |
| 10차 | 2016. 6. 30, 7. 7 | 통합평가 운영체계 및 지표, 매뉴얼 관련<br>정책연구실무협의팀 최종 의견조율 및 확정                   |

## Ⅱ. 연구 추진 배경 및 절차

### 1. 통합평가 추진 배경 및 추진 경과

#### 가. 유치원·어린이집 통합평가지표 및 매뉴얼 개발

유치원·어린이집 통합평가지표 및 매뉴얼의 개발 배경과 절차에 관하여는 유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 등에 관한 연구(이미화 외, 2015: 39-42)에 근거하여 제시하였다.

##### 1) 통합평가 추진 배경<sup>2)</sup>

영유아의 교육·보육을 담당하고 있는 유치원·어린이집의 질 관리 및 향상의 필요성에 대한 인식이 확대되고 사회적 요구가 증가함에 따라 기관의 질적 수준 관리 방안이라고 볼 수 있는 평가 제도가 유치원과 어린이집에 각각 도입·운영되어 왔다. 어린이집은 2006년부터 평가인증을 실시하고 있으며, 유치원은 2007년 시범평가 이후 평가 제도를 도입하여 2008년부터 평가를 실시하고 있다.

〈표 II-1-1〉 어린이집 평가인증과 유치원 평가 추진 경과

| 구분    | 어린이집   | 유치원   |
|-------|--|---|
| 추진 경과 | <ul style="list-style-type: none"><li>· '04년: 평가인증 법적 근거 마련 (영유아보육법 제30조)</li><li>· '05년: 평가인증 시범운영 실시</li><li>· '06~'09년: 1차 평가인증 실시</li><li>· '10년~ : 2차 평가인증 실시</li><li>· '15년~ : 3차 평가인증 시범사업 시행 중</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>· '04년: 유치원 평가 법적 근거 마련 (유아교육법 제19조)</li><li>· '07년: 시범평가 실시</li><li>· '08~'10년: 제1주기 평가 실시</li><li>· '11~'13년: 제2주기 평가 실시</li><li>· '14년~ : 제3주기 평가 시행 중</li></ul> |

자료: 박노옥·이혜원·이보화(2014). 유치원·어린이집 평가체계 연계·통합 방안에 관한 연구. p.2 <표 I-2>, 이미화 외(2015). 유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 등에 관한 연구. p.39 <표 I-1>에서 재인용.

2) 유치원·어린이집 평가체계 연계·통합 방안에 관한 연구(박노옥 외, 2014)와 유치원·어린이집 평가체계 통합방안(안)(관계부처 합동, 2014.12)의 관련 내용을 참조하였음.

이처럼 어린이집 평가인증과 유치원 평가는 각 기관의 물리적 환경이나 보육·교육의 전반적인 질적 수준을 개선·유지하는 데 어느 정도 기여한 것으로 볼 수 있다. 또한 각 기관의 평가 제도는 현재까지 어린이집은 3차(시범), 유치원은 3주기 평가를 실시하고 있는 만큼 다수의 기관들이 평가의 대상이었다. 그럼에도 불구하고 유치원과 어린이집은 운영체제나 설립환경 등이 서로 달라 평가에 있어서도 상이한 내용과 방법으로 운영되고 있다. 즉, 평가지표의 내용 및 평가 방법, 공개 범위 등이 서로 달라 유치원과 어린이집을 상호 비교하여 기관의 질을 예측하는 것은 어려운 실정이다. 특히 영유아 자녀를 둔 부모가 유치원과 어린이집을 비교하여 자녀를 보낼 기관을 선택할 때 동일한 기준 하에 유치원과 어린이집의 정보가 제공되지 않으므로 평가결과 활용이 용이하지 않거나 제한된 정보만을 제공하게 된다. 또한 상이한 평가 체계는 유치원과 어린이집 간 경쟁 촉진에도 한계를 가져오는 것으로 지적되고 있다.

이러한 배경에 따라 영유아 보육·교육의 수요자 및 관계자들이 기관의 유형에 관계없이 유치원과 어린이집의 평가결과를 통해 기관 간 상호비교가 가능할뿐만 아니라 기관의 서비스 질 개선을 도모할 수 있는 통합평가의 필요성이 제기되었다. 이에 영유아 보육·교육 서비스 질 향상을 위한 기반 구축을 위한 유아교육과 보육의 통합 추진 1단계 과제 중 하나로(<표 II-I-2> 참조) 유치원과 어린이집에 공통으로 적용·실시할 수 있는 통합평가 지표 및 매뉴얼 개발이 추진되었다.

〈표 II-1-2〉 유보통합 추진과제

| 단계  | 내용                                 |
|-----|------------------------------------|
| 1단계 | 정보공시·평가체계·재무회계규칙 등 품질개선 기반 구축·조정   |
| 2단계 | 영유아 교육·보육 현장의 규제·운영환경 등 통합·정비방안 마련 |
| 3단계 | 교사·재원·관리부처 등 통합·정비방안 마련            |

자료: 국무조정실 국무총리비서실(2014.12.16. 보도자료). 유치원·어린이집 평가 등급 공개로 학부모 선택권 확대! 우수기관에 대하여는 인센티브도 제공된다! p.1

## 2) 통합평가 지표 개발

유치원·어린이집 통합평가 지표는 한국조세재정연구원 재정성과평가센터의 연구를 통해 개발되었으며, 통합평가 지표 개발을 위해 국무조정실의 주관으로

다음과 같은 절차를 거쳤다.

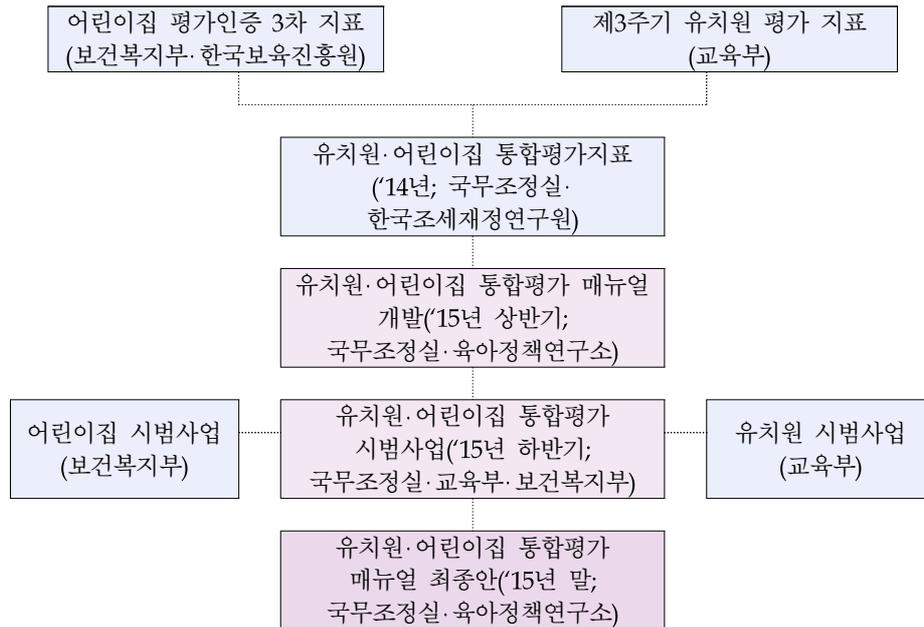
〈표 II-1-3〉 유치원·어린이집 통합평가 지표 개발 절차

| 절차                                     | 내용  |
|--|---|
| 평가체계 연계·통합을 위한 세부추진계획(로드맵) 마련('14.6)   | 로드맵: 선행 정책연구('14.8~11) → 평가체계 통합방안 마련('14.12) → 시범평가 실시('15) → 통합평가 실시  |
| 유치원·어린이집 평가체계 연계·통합을 위한 정책연구('14.8~11) | 한국조세재정연구원 재정성과평가센터에서 유치원·어린이집 평가체계 연계·통합 방안에 관한 연구(박노옥 외, 2014)를 통해 통합평가지표, 평가방법, 평가결과 활용 방안 등을 제시  |
| 관계부처 간 이견조정 등을 위한 실무협의                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 관계부처 실무담당자, 정책연구팀 등이 참여하는 Working Group 회의('14.8~11, 7차)를 실시하여 평가체계 통합방안(안)을 마련하고 이에 대해 관계부처 의견수렴</li> <li>· 관계부처 과장급이 참여하는 실무조정팀 회의('14.11.18)</li> </ul> |
| 전문가 자문, 이해관계자 의견수렴                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학교수 등 유아교육 및 보육 전문가 자문회의('14.10.15)를 통해 평가체계 통합 추진방향, 평가지표, 평가절차, 일정 등 논의</li> <li>· 한국유치원총연합회, 한국어린이집총연합회 등 시설관계자 의견수렴('14.11.17)</li> </ul>             |

자료: 관계부처 합동(2014.12). 유치원·어린이집 평가체계 통합방안(안). p.2, 이미화 외(2015). 유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 등에 관한 연구. pp.41-42에서 재인용하여 구성

### 3) 통합평가 매뉴얼 개발

한국조세재정연구원 재정성과평가센터에서 개발한 지표를 유치원·어린이집 현장에 적용하여 평가할 수 있도록 2015년 육아정책연구소에서 통합평가 매뉴얼을 개발하였고, 2015년도 하반기에는 이를 유치원과 어린이집에 시범사업으로 적용하였다. 최종적으로 실시한 시범사업 결과를 토대로 매뉴얼을 수정하였고 그 절차는 다음 [그림 II-1-1]과 같다.



자료: 이미화 외(2015). 유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 등에 관한 연구. p.42 [그림 I-1]

[그림 II-1-1] 유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 개발 추진 경과

## 나. 유치원·어린이집 통합평가 시범사업 추진 및 결과

유치원·어린이집 통합평가 시범사업 추진절차 및 결과에 관하여는 유치원·어린이집 통합평가 시범사업(권미경·이미화·강은진·김길숙·김진미, 2015; 이진화·이미화·문무경·박창현·윤지연, 2016)에 근거하여 제시하였다.

### 1) 시범사업 추진

유치원·어린이집 통합평가 시범사업은 통합평가 전면시행 전 현장 적합성 등을 검토·보완하기 위해 전국 195개 기관(유치원 46, 어린이집 149)을 대상으로 실시되었다. 구체적인 추진 일정은 첫째, 시범사업 계획수립, 통합평가 매뉴얼 개발, 시범사업 대상시설 선정이 '15년 4~8월에 있었다. 둘째, 자체평가, 현장평가, 종합평가가 '15년 9~11월에 실시되었다. 마지막으로 시범평가 결과 및 통합평가체계 시범운영 결과 분석이 '15년 12월부터 '16년 2월까지 이루어졌다.

## 2) 시범사업 결과<sup>3)</sup>

통합평가 시범사업에 참여한 기관의 최종 평정 결과에 따르면, 전체 참여 195개 유치원과 어린이집 중 매우 우수가 99개로 가장 많았고, 개선필요 38개 기관, 우수 36개 기관, 적합 22개 기관 순으로 나타났다.

〈표 II-1-4〉 유치원, 어린이집 통합평가 평정 결과(전체)

단위: 개원(소)

| 유형별  | 매우 우수 | 우수 | 적합 | 개선필요 | 계   |
|------|-------|----|----|------|-----|
| 유치원  | 37    | 6  | 2  | 1    | 46  |
| 어린이집 | 62    | 30 | 20 | 37   | 149 |
| 계    | 99    | 36 | 22 | 38   | 195 |

자료: 이미화 외(2015). 유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 등에 관한 연구. p.13 <표 II-1-1>

시범사업에 참여한 유치원의 최종 평정 결과는 전체 참여 기관 46개원 중에서 37개원이 매우 우수로 약 80.4%였다. 공립 유치원은 17개원, 약 94.4%가 매우 우수였고, 나머지 1개원은 우수로 평가되었다. 사립 유치원은 20개원, 약 71.4%가 매우 우수였고, 적합 2개원, 개선필요 1개원이었다.

〈표 II-1-5〉 유치원 통합평가 기관 유형별 평정 결과

단위: %(개원)

| 구분  | 최종등급     |         |        |        | 전체(수)     |
|-----|----------|---------|--------|--------|-----------|
|     | 매우 우수    | 우수      | 적합     | 개선필요   |           |
| 전체  | 80.4(37) | 13.0(6) | 4.3(2) | 2.2(1) | 100.0(46) |
| 유형별 |          |         |        |        |           |
| 공립  | 94.4(17) | 5.6(1)  | 0.0(0) | 0.0(0) | 100.0(18) |
| 사립  | 71.4(20) | 17.9(5) | 7.1(2) | 3.6(1) | 100.0(28) |

자료: 이진화·이미화·문무경·박창현·윤지연(2016). 유치원·어린이집 통합평가 유치원 시범평가 연구. p.72. <표 III-5-1>를 토대로 재구성함.

시범사업에 참여한 어린이집의 최종 평정 결과는 전체 참여 기관 149개소 중에서 61개소가 매우 우수로 40.9%였고 개선필요(24.8%), 우수(20.8%), 적합(13.4%) 순이었다. 유형별 평정 결과를 살펴보면 국공립 어린이집의 경우 전체의 약 70%가, 사회복지법인 어린이집은 80%, 법인·단체 어린이집은 60%가 매

3) 유치원·어린이집 통합평가 시범사업(권미경 외, 2015: 81)과 유치원·어린이집 통합평가 유치원 시범평가 연구(이진화 외, 2016: 72)의 내용으로 구성함.

우 우수로 나타났으며, 민간과 가정 어린이집은 매우 우수가 각 37.1%, 31.6%였다. 직장 어린이집 2개소는 매우 우수 등급을 받았다.

<표 II-1-6> 통합평가 시범사업 어린이집 시설유형별 기관 평정 결과

단위: %(개소)

| 구분     | 최종등급      |          |          |          | 전체(수)      |
|--------|-----------|----------|----------|----------|------------|
|        | 매우 우수     | 우수       | 적합       | 개선필요     |            |
| 전체     | 40.9(61)  | 20.8(31) | 13.4(20) | 24.8(37) | 100.0(149) |
| 유형별    |           |          |          |          |            |
| 국공립    | 70.0( 7)  | 20.0( 2) | 0.0( 0)  | 10.0( 1) | 100.0( 10) |
| 사회복지법인 | 80.0( 4)  | 20.0( 1) | 0.0( 0)  | 0.0( 0)  | 100.0( 5)  |
| 법인·단체  | 60.0( 3)  | 20.0( 1) | 0.0( 0)  | 20.0( 1) | 100.0( 5)  |
| 민간     | 37.1(33)  | 22.5(20) | 14.6(13) | 25.8(23) | 100.0( 89) |
| 가정     | 31.6(12)  | 18.4( 7) | 18.4( 7) | 31.6(12) | 100.0( 38) |
| 직장     | 100.0( 2) | 0.0( 0)  | 0.0( 0)  | 0.0( 0)  | 100.0( 2)  |

자료: 권미경·이미화·강은진·김길숙·김진미(2015). 유치원·어린이집 통합평가 시범사업. p.81.

<표 III-5-1>

권역별로 평정 결과를 살펴보면 전라권에 위치한 어린이집의 경우 16개소 중 13개소, 강원권은 3개소 중 2개소, 충청권은 17개소 중 11개소가 매우 우수 등급을 받았다.

<표 II-1-7> 통합평가 시범사업 어린이집 지역별 평정 결과

| 권역별 | 매우 우수 | 우수 | 적합 | 개선필요 | 계   |
|-----|-------|----|----|------|-----|
| 서울권 | 7     | 6  | 8  | 12   | 33  |
| 경기권 | 9     | 14 | 6  | 14   | 43  |
| 강원권 | 2     | 1  | 0  | 0    | 3   |
| 충청권 | 11    | 0  | 0  | 6    | 17  |
| 경상권 | 19    | 10 | 5  | 3    | 37  |
| 전라권 | 13    | 0  | 1  | 2    | 16  |
| 계   | 61    | 31 | 20 | 37   | 149 |

자료: 권미경·이미화·강은진·김길숙·김진미(2015). 유치원·어린이집 통합평가 시범사업. p.81.

<표 III-5-2>

### 3) 시범사업 결과에 따른 시사점

유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 등에 관한 연구(이미화 외, 2015: 15-24) 및 유치원·어린이집 통합평가 시범사업(권미경 외, 2015: 136-142; 이진화 외, 2016:

127-132)에서 제시하고 있는 시범사업 결과에 따른 시사점은 다음과 같다.

#### 가) 운영체계

먼저 운영체계와 관련하여 통합평가 시범사업 시 참여자들이 제시한 의견과 평가결과에 따른 시사점은 다음과 같다.

첫째, 기록물 구비 및 검토 시점과 관련하여 좀 더 효율적인 안이 마련되어야 한다는 것이다. 시범사업에서는 검토하는 기록물을 평가 직전년도 1년 실적을 기준으로 하고 있다. 즉, 통합평가 시범사업이 2015년도 하반기에 실시되었으므로 2014년도 1월부터 12월까지 1년분의 기록물이 평가 대상에 해당하였다. 이에 평가를 받는 기관들은 세분화된 평가항목의 확인을 위해 직전년도 기록물들을 준비하여야만 했다. 그 결과, 기록물 준비과정에서 교사들의 업무 부담이 증가하고, 다른 목적이 아닌 오직 평가를 위해 서류를 준비하는 것은 불필요한 과정이며, 이는 비효율적일뿐만 아니라 현재 우리사회 전반에서 추진하는 행정 및 문서 간소화 정책과는 불일치하는 것이라는 의견이다.

또한 개인정보가 포함된 기록물을 가지고 있는 것은 개인정보보호법에 위반되며, 소규모 기관에서는 담임교사 이외의 업무담당자가 부재하고, 작년 교육·교육일지 등을 보관할 수 있는 공간이 부족하다는 의견이 있었다. 물론 재정적인 서류를 평가할 때는 직전년도 1년을 기준으로 보는 것이 적합하다고 하겠으나, 유치원·어린이집에서의 평가에는 식단을 비롯한 영유아의 건강안전 영역, 교육·교육계획안, 교육·교육자료 등의 교육·교육과정 및 상호작용 영역이 포함된다. 따라서 직전년도가 아닌 당해년도 평가가 진행되어야 한다는 점을 재고할 필요가 있겠다.

둘째, 기관의 최종 평가결과를 '우수, 적합, 개선필요'의 명칭으로 제시하는 것이 적합하지 않다는 의견이 있었으며 판정등급의 용어 수정을 고려해볼 필요가 있겠다.

셋째, 각 평가항목에 대해 충족(Y) 또는 미충족(N)으로 평가하여 그 수를 가지고 등급을 평가결과로 제시하는 정량평가에 대한 보완이 필요하다는 의견이다. 즉, 정량지표와 정성지표로 나누어서 평가하거나, 정성평가는 장학으로 대체하거나 연결하는 방식이 제안되었다.

다음으로 자체평가, 현장평가, 종합평가 및 기타로 나누어 살펴보겠다.

##### (1) 자체평가

첫째, 자체평가를 위해 구성하는 자체평가위원회 위원의 역할과 관련하여, 원장, 교사 및 학부모로 구성된 자체평가위원의 역할 구분이 명확히 필요하다. 시범사업에서는 자체평가위원회 구성원 중 학부모위원의 역할에 대한 질의가 많았으며, 기관마다 각 위원별 역할을 상이하게 부여할 수 있으므로 매뉴얼에서 각 위원의 역할을 제시해줌으로써 역할 구분이 명확히 이루어져야한다는 의견이다.

둘째, 시범사업 시에는 자체평가 실시 기간을 1주일로 제시한 바 있다. 이에 평가대상 기록물을 준비하고 자체평가위원회를 구성한 후 자체평가를 시행하는 과정에서 1주일보다는 시간이 더 소요된다는 의견이 있었다. 하지만 통합평가 매뉴얼(이미화 외, 2015: 54)에 따르면, 통합평가 본 사업에서는 자체평가 기간이 1개월이므로 시간소요에 대한 문제는 해결되며, 제시된 1개월은 적절하다고 볼 수 있겠다.

## (2) 현장평가

첫째, 시범사업 시 현장평가일 공지에 대한 서로 다른 의견이 제기된 바 있다. 시범사업에서는 기관에서 가능한 일자를 선택하도록 함으로써 현장평가자와 평가일을 조정하도록 하였는데, 오히려 일정 조율에 어려움이 많았다. 이에 향후 현장평가일은 통합평가기관(기구)이 정해야한다는 의견이 있었다. 또한 현장평가일을 사전에 통보하지 않고 불시 방문하는 것에 대한 이의 제기도 있었지만, 미리 현장평가일을 기관이 알고 있을 경우 평가의 의미가 없어진다는 반대 의견도 있었다.

둘째, 관찰대상 반·학급 선정방식과 관련된 사항이다. 시범사업 시 예비뽑기를 통해 무작위로 관찰대상 반·학급을 선정하였는데, 이것은 기존의 유치원 평가와는 다른 방법으로 시범사업 참여 유치원에서 1인 교사에 대한 수업관찰 결과를 전체 기관 평정 결과에 반영하는 것은 교사에게 큰 부담을 안기는 것이라고 문제를 제기하였다. 이에 기관에서 관찰대상 반·학급을 선정하여 장학형식으로 관찰·평가하고 조력하는 방법을 제안하기도 하였다.

셋째, 현장평가 시 미충족(N)평정 항목은 현장평가자가 원장과의 협의과정을 거치도록 하고 있다. 하지만 현장평가자들은 미충족(N)평정 항목에 대해 원장과 협의하는 과정이 매우 곤란하고, 특히 상호작용영역과 같이 관찰로 인한 평정으로 사실증명에 어려움이 있는 항목들도 있어 개선이 필요하다는 의견을 주었다. 이에 대해서는 현장평가자가 미충족(N) 항목의 평정 근거를 구체적으로 기록하는 방법과 더불어 향후 평가사례와 결과들이 누적되어 미충족(N) 평정 기준에

대한 사례가 늘어남에 따라 보완될 것으로 보인다.

넷째, 현장평가보고서 작성과 관련된 사항이다. 시범사업에서는 현장평가보고서를 수기로 작성하도록 하였는데, 이에 대해 현장평가자들은 주어진 시간 내에 보고서를 작성하고 정리하는 것에 어려움이 있었다고 보고하였다. 따라서 향후 통합평가가 전면 실시된 이후에는 보고서 작성 및 현장평가 보고 과정 등을 전산화하여 소요되는 시간을 단축시킬 뿐만 아니라 보고서 작성의 오류를 방지하는 방안이 필요하다.

다섯째, 현장평가 시에 정보공시 진위여부를 확인하는 사항이다. 유치원은 정보공시를 분기별로 업데이트하기 때문에 현장평가 당일 상황과 반드시 일치하지 않을 수 있다는 의견이 제기되었다. 특히 정보공시와 기록물 확인 시점이 서로 달라서 평가를 진행하는 데 혼란이 발생할 수 있으며, 시점의 문제로 정보공시 내용의 신뢰도가 낮다는 의견도 제기되었다. 따라서 정보공시 진위여부 확인 과정을 삭제하거나 확인 항목이나 방법을 변경하는 등의 보완이 필요할 것으로 보인다.

여섯째, 현장평가자 연수와 관련된 사항이다. 시범사업에서는 현장평가자 연수를 이틀에 걸쳐 진행하였다. 하지만 시범사업에 참여한 현장평가자와 종합평가위원들은 현장평가자 연수기간이 충분해야 하며, 단순히 지표에 대한 이해를 높이는 교육이외에도 실제 사례를 적용한 교육이 이루어져야 한다는 의견을 주었다. 보육·교육과정이나 상호작용 영역의 경우 특히 평가자의 전문성이 요구되기 때문이다. 또한 현장평가자가 교사의 태도나 행동을 관찰하여 평가하는 상호작용 영역의 경우 현장평가자의 주관적 판단이 개입되지 않도록 현장평가자들에게 평가기준을 명확히 전달하고, 평가자간 오류를 줄이는 사전교육을 실시하는 것이 필요하겠다.

### (3) 종합평가

첫째, 현장평가보고서의 오류와 관련한 사항이다. 시범사업에서는 현장평가자가 작성한 보고서에서 몇 가지 오류(미충족(N)평정 항목에 대한 사유 미기재, 기재한 미충족(N) 사유가 부적절한 경우, 개별보고서와 종합보고서에 차이가 있는 경우 등)가 있는 경우가 소수 발생하였다. 이에 대해 종합평가 과정에서 이를 확인한다면, 종합평가일과 현장평가일 간에 기간 차이가 발생하므로 정확한 판단이 불가능하고 비효율적이라고 보았다. 따라서 앞서 제시한대로 현장평가보고서가 전산화된다면, 이와 같은 오류를 줄일 수 있고 발견된 오류를 통합평가기관이 현장평가자에게 즉시 연락하여 바로잡을 수 있는 기회가 생길 것이다.

그리고 종합평가 단계에서는 오류가 이미 수정·보완된 현장평가보고서를 가지고 종합평가가 이루어져야 할 것이다.

둘째, 종합평가위원 역할과 관련된 사항이다. 통합평가 운영체계(이미화 외, 2015: 63-64)에서 제시된 종합평가위원의 역할은 현장평가자가 미충족(N)평정 항목에 대해 작성해놓은 근거를 토대로 평정결과에 대한 적절성을 판단하고 기관의 최종등급을 판정하는 것이다. 이러한 종합평가위원의 역할에 대해 시범사업 참여 종합평가위원들은 종합평가 단계의 업무가 '평가'라고 명명하기에는 매우 단순하다는 의견도 있었으며, 현장평가에 직접 참여하지 않고 현장평가보고서만을 토대로 평정 결과의 적절성을 파악하는 것은 부적절할 수 있으니 현장평가보고서의 보완이 필요하다는 의견도 제시되었다.

이와 관련하여 현장평가 시 현장평가자와 원장 간에 평가결과에 대해 이견이 있는 경우 사진을 첨부하거나 구체적으로 사례를 기술하는 등 근거자료를 상세히 제시하도록 하고, 자체평가와 현장평가 결과가 불일치하는 경우에도 종합평가위원들이 이를 판단할 수 있도록 현장평가자가 사유를 명확히 기록할 필요가 있다고 보았다.

#### (4) 기타

시범사업에 참여한 기관들은 통합평가가 전면 실시된다면, 통합평가에 대한 현장의 이해를 높이고 통합평가의 필요성에 대한 공감대를 형성하기 위해 기관의 원장 및 교사를 대상으로 통합평가에 대한 사전교육을 비롯한 활발한 홍보가 필요하다는 의견을 주었다. 또한 통합평가 시작 단계에서는 각 기관에서 통합평가를 준비하고 참여할 수 있도록 통합평가기관이나 지자체, 교육청 등의 조력이 필요함을 강조하였다.

#### 나) 지표

첫째, 서로 다른 유형의 기관들에게 동일한 기준의 평가지표를 적용하는 것에 대한 논의가 필요하다. 특히 가정어린이집과 소규모 민간어린이집 등에 대한 고려가 필요하다. 시범사업 결과 충족률이 상대적으로 낮은 평가항목이 있었는데, 가정어린이집에서 충족(Y)평정을 받지 못한 비율이 높은 것으로 보인다. 실제 시범사업 자체평가 단계에서 일부 지표에 대한 현장 부적절성을 가정어린이집이나 소규모 민간어린이집에서 문제제기하기도 하였다. 또한 설립유형별로 충족률에 차이를 보이는 항목들도 있었다. 이러한 결과가 각 기관에서 보완하고

노력해야하는 사항일 수도 있지만 유형상 차이 때문에 발생할 수도 있으므로 평가항목 충족여부를 판단하는 기준을 설립유형에 따라 세분화하거나, 일부 기관에는 평가지표에 근거한 컨설팅을 사전에 실시하는 등의 방안 마련이 필요하다.

둘째, 영유아의 건강 및 안전과 관련된 지표 중에서, 그리고 법규위반 등 기관 운영에 중요한 항목의 경우 필수항목으로 지정하거나 가중치를 부여하는 안이 필요하다.

셋째, 보육·교육과정 영역의 평가항목 중 ‘특별활동을 실시하지 않는다’에 대한 개선요구가 높았다. 유치원 방과후과정에서의 특성화활동이나 어린이집의 특별활동의 경우 이를 규제할 명백한 근거가 제시되지 않는 한 해당 항목에 대한 논쟁은 계속 야기될 수 있다. 따라서 특성화/특별활동을 실시하지 않거나 규정에 따라 실시하고 있는 경우를 모두 고려하여 항목을 수정·보완해야 할 것이다.

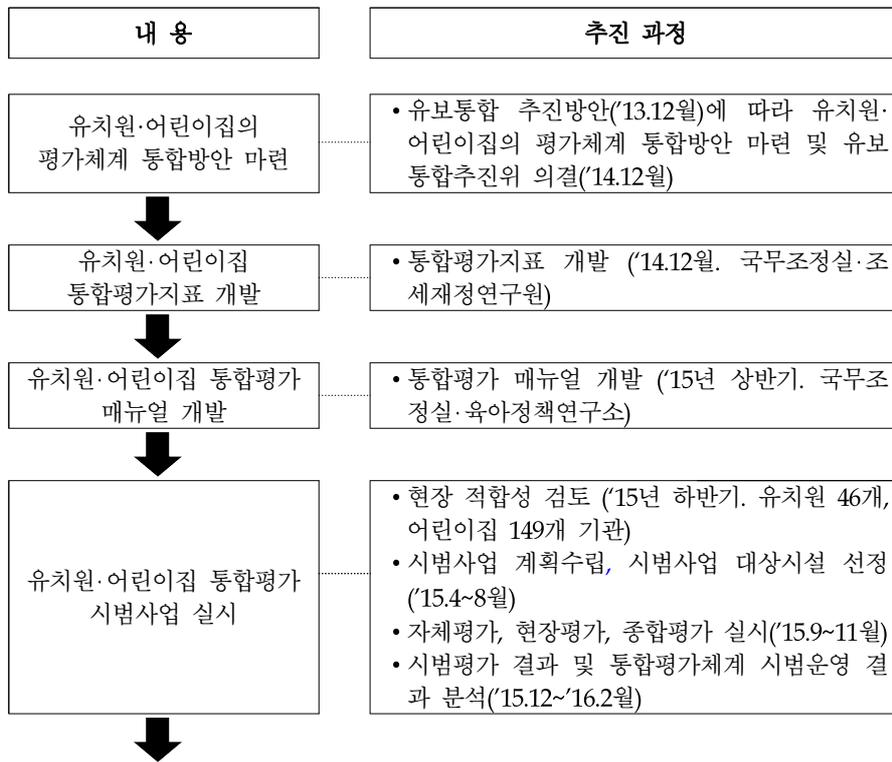
넷째, 평가방법이 관찰인 항목임에도 현장평가일에 관찰되지 않는 경우에 대한 대안이 제시되어야 한다는 의견이 있었다. 특히 보육·교육과정 및 상호작용 영역은 평가내용이 지나치게 세분화 되어 있으며 이를 관찰을 통해 평정하도록 하고있어 현장평가일에 모두 평가하는 것이 불가능할 수 있다는 의견이 많았다. 따라서 현장평가일에 관찰할 수 없는 항목의 경우 기록물 확인 등으로 대체하는 방법을 제시하거나, 너무 세분화된 평가항목을 통합하여 적절한 평가가 이루어질 수 있도록 하는 안을 고려해보아야 할 것이다.

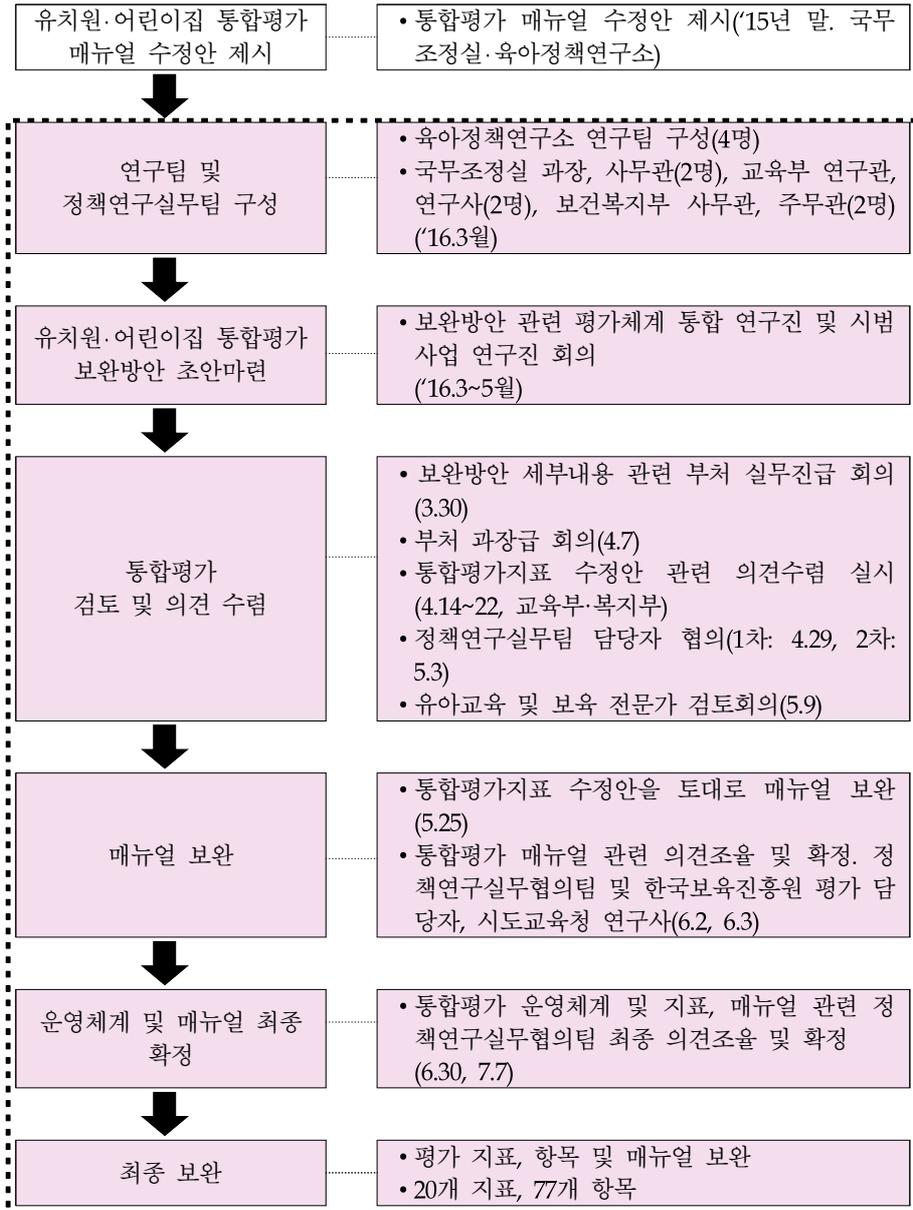
다섯째, 통합평가 지표(항목) 수가 많다는 의견이 많았다. 정량화되고 객관화된 지표를 통해 평가의 객관성 및 합리성을 높일 수는 있으나 정성평가도 함께 강조되어야 하고, 지표(항목) 수가 불필요하게 많다는 의견이 유치원에서 많이 나타났다. 이는 기존의 유치원 평가에서 정성평가가 중요하게 다루어진 경험에서 비롯된 것으로 보인다.

여섯째, 이 외에도 평가항목 중 낮잠 공간 확보, 영아의 일상생활 공간 마련, 원장의 리더십, 교직원 근무환경 및 처우, 특별활동 실시 여부 등에서 개선요구가 많았다. 통합평가를 통해 유치원과 어린이집에 동일한 평가결과를 도출하고 현장의 질적 수준을 제고하려는 목적을 고려할 때 개선요구가 제시된 항목들을 모두 수정해야한다고 단언할 수는 없으나 시범사업을 통해 통합평가지표의 현장 적용이 이루어진 만큼 이를 통해 도출된 개선요구에 대해서는 종합적인 검토가 이루어져야 할 것이다.

## 2. 연구 추진 절차

연구추진 절차는 아래 [그림 II-2-1]과 같다. 2013년 12월 유보통합 추진 방안에 따라 2014년 12월 유치원·어린이집의 평가체계 통합방안 마련 및 유보통합추진위가 의결되었다. 2014년 조세재정연구원에서 개발한 ‘유치원·어린이집 통합평가지표’를 토대로 육아정책연구소에서 ‘유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼’을 개발하였고 현장 적합성 등을 검토·보완하기 위해 전국 195개 기관(유치원 46, 어린이집 149) 대상으로 시범사업을 실시하였다. 이후 2015년 말 시범사업 결과를 토대로 일부 보완한 매뉴얼을 최종 구성하였으나, 2016년 현장 적용을 위해 추가적인 통합평가 보완이 필요하다는 의견이 대두되어 2016년 3월부터 보완방안을 위한 연구진을 구성하고 국무조정실, 교육부, 보건복지부, 육아정책연구소가 정책실무협의회의와 전문가회의를 거쳐 최종적인 유치원·어린이집 통합평가 운영체계와 지표, 매뉴얼을 수정·보완하였다.





주: 점선으로 표시한 부분이 본 연구에 해당함.

[그림 II-2-1] 유치원·어린이집 통합평가 개발 및 개선안 도출과정

### Ⅲ. 유치원·어린이집 통합평가 운영체계 개선안

#### 1. 운영체계에 대한 개선 요구 수렴<sup>4)</sup>

유치원·어린이집 통합평가 시범사업 결과를 바탕으로 통합평가 운영체계의 개선 요구를 수렴하였다.

##### 가. 평가의 대상 및 결과

###### 1) 평가대상 기관 선정

시범사업을 통해 행정처분, 법규 위반사항 또는 민원사항 등이 있는 기관의 평가를 어떻게 진행할 것인가에 대한 개선이 필요하다는 의견이 제시되었다. 통합평가 매뉴얼(이미화 외, 2015: 63-64)에 따르면, 통합평가를 실시하는 담당 기관(독립된 평가기관이 신설된다면 해당 기관)에서 행정처분, 법규 위반사항, 민원사항 발생 여부를 사전에 수집하여 종합평가 단계의 평가위원회에 제공하여야 한다. 종합평가위원들은 이에 대해 심의한 후 위반 정도가 심각한 경우에는 해당 영역 및 기관의 등급 결과를 개선필요로 하향 조정하고, 경미한 경우에는 해당 지표의 등급결과를 하향 조정한 후 이에 따라 기관의 등급을 결정한다(이미화 외, 2015: 64). 하지만 이렇게 진행할 경우 정도가 심각한 경우와 경미한 경우를 나누는 기준이 모호하고, 개선필요 등급이 부여될 기관을 대상으로 평가를 진행하는 것에 대한 문제점이 제기되었다.

###### 2) 평가대상기간

시범사업에서는 국무조정실 국무총리비서실 보도자료(2014.12.16)에서 제시한 대로 직전년도의 운영 실적을 평가대상으로 삼았다. 그러나 시범사업을 통해 평가대상기간이 직전년도 일 때 나타날 수 있는 다양한 문제점이 보고되었다.

첫째, 평가를 지원할 수 있는 행정직군과 같은 인력이 있는 초·중등 학교, 사

---

4) 유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 등에 관한 연구(이미화 외, 2015: 15-24)를 근거로 구성함.

회복지시설 혹은 일반 기업체와는 달리 유치원과 어린이집은 인력이 충분하지 않다. 따라서 국공립 유치원이나 어린이집 등 몇몇 유형을 제외한 대부분의 유치원과 어린이집에서 영유아의 보육·교육을 담당해야 하는 교사가 평가와 관련된 모든 준비까지도 직접 해야 하는 실정이다. 유치원과 어린이집 교사의 업무량과 직무여건을 고려할 때 직전년도의 방대한 자료들을 평가를 위해서 준비한다는 것은 영유아들의 보육과 교육에 집중하는데 방해요인이 된다. 또한 지나간 것을 보완하느라 현재 보육·교육에 소홀히 하게 된다면 평가는 무의미할 수 있다.

둘째, 이처럼 보육·교육계획안 등 평가 시점인 현재에는 활용하고 있지 않는 직전년도의 기록물을 준비해야 하는 것은 평가만을 위한 것으로 보육·교육활동에 도움이 되지 않는다. 또한 평가를 위한 기록물 중 예결산서 등 일부를 제외한 대부분은 현재시점에서도 확인이 가능하다.

셋째, 평가대상기간은 '직전년도'로 명시되어 있으나 관찰과 면담은 현재시점에서 이루어지므로 모순이 발생한다. 즉, 평가에서 사용하는 평가방법(면담, 관찰) 자체가 이미 현재시점을 포함하고 있다. 만약 면담을 통해 평가 직전년도의 사건을 파악한다면, 면담대상의 회상에 의존하는 것이므로 평가에 적합하다고 볼 수 없으며, 면담대상인 교직원의 이직률에 따라 평가진행이 어려울 수도 있다.

넷째, 보육·교육 과정 상 작년 자료를 보관하지 않는 경우가 있다. 예를 들어, 영유아의 활동자료모음이나 관찰기록 등은 영유아의 발달이나 기관생활에 대한 정보를 부모와 공유하기 위해 부모면담 시 사용하거나 각 가정에 보내는 것이 바람직하기 때문이다. 또한 소규모 기관의 경우 전년도 자료를 보관할 수 있는 공간이 협소하여 지난 자료들은 누적 보관하지 않고 있었다.

다섯째, 통합평가지표에서 환경위생, 급간식, 차량운행 등의 건강 및 안전요소 중 일부는 교육청이나 지자체 등에서 지도점검을 실시하고 있는 내용과 중복된다. 따라서 해당 요소는 평가대상기간인 직전년도에 이미 확인이 되었다고 볼 수 있다. 이는 중복 점검으로 평가 업무의 가중을 불러오므로 효율적이지 않다.

여섯째, 건강 및 안전요소에서 현재 사용하고 있는 시설·설비나 차량 등이 직전년도와 다른 경우, 직전년도 기록물의 평가에서 각 항목을 충족하였다 해도 그 기관이 현재 영유아의 건강에 적합한 환경을 마련하고 있고 안전하다고 보

장할 수 없다. 특히 기관에서 안전사고나 문제가 발생하면 평가결과는 의미가 없게 된다.

이러한 문제점이 제기됨에 따라 일부 평가항목(건강 및 안전 관련 항목, 개인정보보호법에 위배되는 항목, 평가방법으로 기록물 확인과 관찰 혹은 면담을 병행하는 경우, 직전년도 기록물의 보관이 어렵거나 올바르지 않은 경우)은 평가하고자 하는 내용에 알맞은 평가대상기간을 제시하거나, 평가내용에 따라 평가방법 일부 수정, 직전년도 기록물을 보관·유지 하도록 안내와 홍보가 필요하다는 등의 개선 의견이 제기되었다.

### 3) 평정등급

평정등급의 용어에 대한 개선 의견이 있었다. 매우우수, 우수, 적합, 개선필요로 나누어지는 등급의 용어가 기관의 현재 수준을 나타내는 데, 그리고 평가결과를 표현하는 데 적절한가에 대한 문제가 제기되었다. 특히 평가등급은 충족으로 평정된 항목의 개수로 결정되는데, 적합이라는 용어가 그것이 지니는 사전적 정의<sup>5)</sup>는 ‘일이나 조건 따위에 꼭 알맞음’으로 본 평가에서의 의미와 차이가 있다는 것이다.

#### 나. 자체평가

자체평가 실시 단계에서 구성된 자체평가위원회에 부모 1인 이상은 필수적으로 참여하도록 하였는데, 이 때 참여하는 부모의 역할에 대해 구체적으로 제시해줄 필요가 있다는 의견이 있었다.

#### 다. 현장평가

##### 1) 현장평가자 수

통합평가 시범사업을 위한 매뉴얼(이미화 외, 2015: 183)에 따르면, 유치원은 현원기준, 어린이집은 정원기준으로 100인 미만 기관은 현장평가자 2인으로 구성하고 100인 이상 기관은 현장평가자 3인으로 구성하도록 하였다. 그러나 시범

5) 국립국어원 표준국어대사전([http://stdweb2.korean.go.kr/search/List\\_dic.jsp](http://stdweb2.korean.go.kr/search/List_dic.jsp))에서 2016.7.29. 인출.

사업 실시 후 기관의 규모 100인 이상이더라도 추가적인 평가자가 필요한 것은 아님을 확인할 수 있었다.

## 2) 정보공시 진위여부 확인 과정

현장관찰 시 정보공시의 진위여부를 확인하도록 하였으나, 정보공시 업로드 시점과 현장관찰 시점이 다를 수 있고, 정보공시 내용 중 평가항목으로 확인 가능한 것과 행정처분, 법규 위반사항 확인 시 확인 가능한 것으로 나뉜다는 의견이 있었다.

## 3) 관찰 반·학급 선정

통합평가 시범사업에서 현장 평가일에 관찰하는 반·학급은 제비뽑기 방식을 통해 무작위로 선정하도록 하였다(이미화 외, 2015: 183). 하지만 기관의 원장이 제비를 뽑기는 하지만 기관(원장)의 선택이 전혀 없다는 점에서도 이의를 제기하기도 하였으며, 어느 한 반·학급에서 관찰한 결과를 전체 기관 평정에 반영한다는 것은 해당 반·학급의 교사에게 큰 부담을 안길 수 있으므로 개선되어야 한다는 의견이 있었다.

## 4) 미충족(N) 평정

현장평가 시 요소나 항목을 미충족(N)으로 평정하는 경우 현장평가자는 그 사유나 객관적 근거를 보고서의 평가의견란에 주요 단어로 기록하도록 하고 있으나(이미화 외, 2015: 190), 현장평가 마무리 단계에서 미충족(N) 항목에 대한 현장평가자와 원장의 의견이 서로 달라 마찰이 발생하는 사례가 있었으며, 종합평가 단계에서 확인이 필요한 경우가 발생하였다. 이에 미충족(N)으로 평정한 경우 구체적인 근거 제시가 필요하다는 개선 요구가 있었다.

## 라. 종합평가

종합평가단계에서는 학계 전문가, 현장 전문가, 담당 공무원 또는 장학사 등으로 구성된 평가위원들이 자체평가보고서 및 현장평가보고서를 검토하고 최종 등급을 판정하여 최종평가 결과서를 작성하도록 하였으나(이미화 외, 2015: 63), 시범사업을 실시하면서 몇 가지 문제점 및 개선을 위한 고려사항이 보고되었다.

첫째, 각 항목(요소)의 충족/미충족 여부에 의해 해당 지표, 영역 및 기관의 전체 등급이 결정되는 체계이므로, 현장평가 시 부여한 충족/미충족 결과에 따라 이미 기관의 전체 등급은 결정되어 종합평가단계에서는 실제 평가가 이루어지기 보다는 기관의 등급을 확인하는 것이므로 종합평가라는 명칭에 대한 논의가 필요하다.

둘째, 시범사업의 종합평가에 참여한 전문가들 중 다수는 자신이 직접 현장을 방문하지 않은 상태로 기관의 평가 결과(등급)를 변경하거나 확정하는 것에 대해 부담을 느낀다고 보고하였으며, 일부는 이에 대한 불합리성을 제기하기도 하였다.

셋째, 시범사업에서는 평가결과에 대해 기관이 이의제기하는 과정이 없었다. 하지만 만약 기관에서 이의를 제기하는 경우에는 현 종합평가단계와 유사한 형태로 전문가들이 심의 및 결정하는 과정이 필요하겠다. 또한 이의제기가 발생하지 않는 경우에는 종합평가단계는 현장평가결과를 그대로 확정하고 제시하는 과정임을 시범사업을 통해 알 수 있었다. 즉, 현장을 방문하지 않은 종합평가위원들은 현장평가결과를 근거로 기관의 개선방향 등을 담은 종합평가보고서를 기술하게 되는데, 이러한 종합평가위원의 역할에 대한 재고가 필요하다는 의견이 있었다.

## 2. 운영체계 수정 과정<sup>6)</sup>

통합평가 시범사업을 통해 제시된 개선 요구와 더불어 유치원·어린이집 통합평가의 관계부처인 교육부와 보건복지부의 현장 적합성 제고를 위한 검토 의견을 종합하는 개선안 도출을 위해 수정 과정을 거치었다.

### 가. 대상 기관 선정 및 평가대상기간

#### 1) 행정처분, 법규 위반사항, 민원사항 등이 있는 기관의 평가

행정처분을 받았거나 법규 위반사항 혹은 민원사항 등이 있는 기관의 경우, 평가는 진행하되 최종평가는 개선필요 등급으로 제시하는 1안이 있다. 1안의 경

6) 유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 등에 관한 연구(이미화 외, 2015: 15-24)를 근거로 구성함.

우, 종합평가위원의 부담은 줄어드나 등급이 이미 정해진 기관을 평가한다는 효율성의 문제가 그대로 남는다. 또 하나는 평가 대상 기관 선정 시 행정처분, 법규 위반 등을 파악하여 그 기관은 평가를 시행하지 않고 개선필요 등급을 부여하는 2안이 있다. 이 경우 보고서에는 해당 사유를 기재하여야 한다.

## 2) 평가대상기간

평가대상기간이 직전년도로 정해져 있어 발생하는 문제를 해결하기 위해 전체적인 평가대상기간은 직전년도로 유지하면서 평가항목의 내용에 따라서 대상기간을 정하는 등의 보완을 통한 개선안이 있다. 하지만 이 안대로 실시하면 각 항목마다 기록물을 확인하는 기간의 기준이 바뀌어 현장에서 평가 준비 시 서류 준비에 혼란을 줄 수 있으며 평가방법에 따라 평가시점이 다른 문제 역시 존재한다.

이를 보완하기 위해 평가대상기간을 현재시점을 포함하여 직전 6개월 혹은 3개월로 정하는 안이 있다. 이 경우 평가대상기간이 직전년도이기 때문에 발생하는 다양한 문제점이 대부분 보완된다. 또한 평가대상기간에 현재시점이 포함된다면, 관찰, 면담 및 기록 확인을 통해 평가하는 내용의 시점이 서로 달랐던 문제점을 개선할 수 있다.

하지만 일부 항목의 경우 전년도 기록의 확인이 필요하다. 즉, 항목별로 확인해야 할 기록의 특성에 따르면 된다. 예를 들어, 1년에 한 번 또는 2년마다 실시하도록 규정된 공기질 측정이나 놀이시설검사 등 기간이 정해진 문서의 경우 평가일을 기준으로 각 문서의 기한이 경과하지 않았는지 확인할 수 있고, 예결산서처럼 1년 단위로 문서가 제시되는 경우 단위대로 확인하면 되므로 혼란이 감소될 것으로 보인다.

## 나. 자체평가

기관에서 자체평가를 실시하면서 부모 1인을 위원으로 구성하되, 부모는 건강·안전영역의 평가 과정 참여하는 안이 있다. 건강·안전영역은 교수법이나 상호작용 등 전문성이 요구되는 영역이 아니지만, 영유아의 기관 생활에서 아주 중요한 부분이며, 부모가 자녀의 건강과 안전을 위해 개입할 수 있는 과정이 포함된다는 의의를 가진다.

## 다. 현장평가

### 1) 현장평가자 수

기관의 규모에 따라 현장평가자의 수를 달리 구성하였으나, 기관의 규모와 관계없이 2인으로 구성하여 현장평가자 간 원활한 협의 및 업무 분담, 효율적인 진행을 돕는 안이 있다.

### 2) 정보공시 진위여부 확인 과정

현장평가자는 통합평가지표의 항목(요소)에 대한 평가에 집중하며, 정보공시 진위여부는 앞에서 제시한 범규 위반사항 등을 확인할 때 함께 확인하는 안이 있다.

### 3) 관찰 반·학급 선정

현장평가 당일 관찰 대상인 반·학급을 선정하기 위한 예비뽑기를 실시할 때, 관찰 대상 반·학급수보다 하나 더 뽑아서 원장이 그 중 선택할 수 있도록 하는 안이 있다. 이는 원장에게 선택권을 주어서 평가에 대한 기관의 부담을 감소시키는 역할을 한다.

### 4) 미충족(N)평정 항목의 평정근거 제시

현장평가자는 미충족(N)으로 평정하는 항목이나 요소에 대해 평정 사유를 좀 더 구체적이고 객관적으로 기록함은 물론 필요하다면 사진 등의 증빙자료를 첨부하도록 하는 안이 제시되었다. 이는 미충족(N) 평정에 대해 원장이 동의할 수 있는 근거를 마련해주는 것이며, 종합평가단계에서도 평가위원들이 현장을 직접 방문하지 않아도 개선 사항을 도출하는 데 객관적인 근거를 제시하는 것이다.

## 라. 종합평가

먼저 현 종합평가단계를 개선하는 안이 있다. 그것은 종합평가위원의 역할에 대한 혼란을 줄이도록 종합평가단계의 성격을 명확히 하는 것이다. 즉, '평가'위원이지만 점수나 등급을 새롭게 부여하는 평가가 아닌 현장평가로부터 도출된 결과를 최종 검토하고 확정하는 역할임을 분명히 한다. 또한 종합평가단계에서

직접 현장을 확인하는 것이 아닌 현장평가보고서를 검토한 결과로 종합평가보고서를 작성하기 위해서는 앞에서 제시한대로 현장평가보고서가 충실히 기록·제시되어야 하겠다. 해당 기관에 방문하였던 현장평가자가 종합평가단계에도 참여하도록 하는 안도 있겠으나, 이는 현장평가자와 종합평가위원의 역할 분담, 현장평가자의 근무여건 등 또 다른 문제를 동반한다.

한편 종합평가단계에서 이의 제기를 심의해야하는 것을 고려하여 종합평가단계에서 심의단계로 명칭을 변경하거나, 심의위원회를 별도로 운영하는 안이 있다. 기관이 평가결과에 대해 이의제기한다면 전문가들에 의한 현장평가결과 심의과정이 이루어져야 하므로 심의위원들에게는 이 역할이 더 강조되어야 하기 때문이다. 또한 현장평가가 아닌 현장평가 실시 이전(평가 기관 선정 단계)에 법규 위반사항 등을 확인하는 것으로 운영체계가 변경된다면, 평가 기관 선정 단계에서는 위반사항이 발견되지 않아 현장평가가 진행되었으나 현장평가와 최종등급결정 시기 사이에 위반사항이 발생한 경우 이에 대한 심의도 필요하다. 즉, 심의위원은 평가결과에 대한 기관의 이의 신청 및 평가결과를 변경해야할만한 위반사항 발생 건에 대해 심의단계를 거쳐서 최종 등급을 결정할 수 있다.

### 3. 운영체계 개선안<sup>7)</sup>

이상의 논의 내용을 토대로 운영체계에 대한 개선안은 <표 III-3-1>과 같다.

<표 III-3-1> 유치원·어린이집 통합평가 운영체계 개선안

| 구분      | 통합평가 보완방안   |
|---------|---|
| 평가대상    | 전국 유치원 및 어린이집 (매년 전체의 1/3씩 평가)  |
| 평가대상 기간 | 현장평가 직전 6개월   |
| 평가절차    | 자체평가 → 현장평가 → 종합평가/심의 → 평가결과 송부 및 결과공시  |
| 평가위원    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 현장평가자: 2인1팀</li> <li>▪ 종합평가위원: 3인1팀</li> </ul>   |
| 평정방식    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 평가항목에 대해 충족/미충족 체크</li> <li>→ '충족항목' 수에 따라 지표 3단계 평정</li> <li>→ '우수지표' 수에 따라 영역 3단계 평정</li> <li>→ '우수영역' 수에 따라 기관등급 4단계 결정(A-B-C-D)</li> </ul> |
| 결과공개    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 기관의 최종평가 등급 및 영역별 등급, 총평 및 개선의견 등</li> </ul>   |

7) 유치원·어린이집 평가체계 통합방안 보완결과(국무조정실 내부자료, 2016. 6.)로 보고된 내용임.

평가 대상, 기간, 절차, 평가위원, 평정방식, 결과공개에 대한 개선안을 정리하였다.

### 가. 평가대상기관 선정

기존의 종합평가단계에서 행정처분, 법규 위반사항, 민원사항 등을 확인하는 과정은 제외하고 기관 선정 단계에서 행정처분, 위반사항 등이 있는 기관을 구분하고, 이 기관에는 평가를 시행하지 않고 D등급으로 부여한다.

### 나. 평가대상기간

교사의 업무부담 완화, 평가방법에 따른 평가시점의 통일 등을 위해 당초 '평가 실시년도 직전 1년'에서 '현장평가 직전 6개월'로 평가대상기간을 조정한다.

### 다. 평정방식

영역 및 지표 등급의 명칭은 그대로 사용하되 평가의 최종결과를 나타내는 기관 등급 명칭을 당초 '매우우수-우수-적합-개선필요'에서 'A-B-C-D'로 변경하고, 4등급을 유지한다.

#### 1) 평가지표 등급 부여 방식

〈표 III-3-2〉 '총족' 항목의 수에 따른 지표의 등급 판정 기준

| 평가항목 수 | '총족' 평가항목 수 |      |       |
|--------|-------------|------|-------|
|        | 2           | 2개   | 1개    |
| 3      | 3개          | 2개   | 1개 이하 |
| 4      | 3개 이상       | 2개   | 1개 이하 |
| 5      | 4개 이상       | 3개   | 2개 이하 |
| 6      | 5개 이상       | 3~4개 | 2개 이하 |
|        | ↓           | ↓    | ↓     |
|        | 우수          | 적합   | 개선필요  |

자료: 원안은 유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 등에 관한 연구(이미화 외, 2015: 65)와 유치원·어린이집 평가체계 연계·통합 방안에 관한 연구(박노옥 외, 2014: 42)에 근거함.

평가지표별 평가항목의 '충족' 개수에 따라 우수, 적합, 개선필요의 3개 등급 중 1개를 부여한다.

평가항목 충족 비율이 75% 이상이면 '우수', 50% 이상~75%미만은 '적합', 50%미만은 '개선필요'로 구간을 설정한다.

### 2) 평가영역 등급 부여 방식

평가지표 중 '우수' 등급의 수에 따라 평가영역에 우수, 적합, 개선필요의 3개 등급 중 1개를 부여한다. 단, 평가지표 중 '개선필요' 등급이 한 개라도 있을 경우에는 해당 영역은 '개선필요' 등급을 부여한다.

〈표 III-3-3〉 '우수' 지표의 수에 따른 영역의 등급 판정 기준

| 평가영역 (지표 수)   | '우수' 지표 수 |       | '개선필요' 지표 수 |
|---------------|-----------|-------|-------------|
|               | I 영역 (7)  | 5개 이상 |             |
| II, IV 영역 (4) | 3개 이상     | 2개 이하 |             |
| III 영역 (5)    | 4개 이상     | 3개 이하 |             |
|               | ↓         | ↓     | ↓           |
|               | 우수        | 적합    | 개선필요        |

자료: 원안은 유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 등에 관한 연구(이미화 외, 2015: 65)와 유치원·어린이집 평가체계 연계·통합 방안에 관한 연구(박노옥 외, 2014: 42)에 근거함.

### 3) 기관 평가결과 등급 부여 방식

기관의 등급은 평가영역의 등급 종류의 수에 따라 A, B, C, D 4개 등급 중 1개를 부여한다. 단, 영역 등급 부여 방식과 동일하게 평가영역 중 한 영역이라도 '개선필요' 등급을 받은 경우 다른 영역의 등급과 상관없이 'D' 등급을 부여한다.

〈표 III-3-4〉 평가영역의 등급에 따른 기관 등급 판정 기준

| 기관 등급 | 등급 부여기준                               | 예시  |
|-------|---------------------------------------|---|
| A     | 모든 영역에서 '우수' 등급인 기관                   | ·'우수' 영역 4개   |
| B     | 3개 영역 이상 '우수' 등급이고, '개선필요' 등급이 없는 기관  | ·'우수' 3개, '적합' 1개 영역  |
| C     | '개선필요' 등급인 영역이 없고, A 또는 B 등급기관이 아닌 기관 | ·'우수' 2개, '적합' 2개 영역<br>·'우수' 1개, '적합' 3개 영역<br>·'적합' 4개 영역 |
| D     | 1개 영역 이상 '개선필요' 등급인 기관                | ·'개선필요' 영역 1개 이상  |

자료: 원안은 유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 등에 관한 연구(이미화 외, 2015: 66)와 유치원·어린이집 평가체계 연계·통합 방안에 관한 연구(박노옥 외, 2014: 43) 에 근거함.

## 라. 평가절차

### 1) 자체평가위원회 구성

자체평가위원회는 기관의 규모나 상황에 따라 구성하되, 원장, 교사 및 (영유아의)부모 등을 포함하여 3~7인으로 구성하며, 이때 부모는 건강·안전영역의 자체평가 과정 참여한다. 단, 통합평가를 실시하는 관계부처에서 현장여건을 고려하여 부모의 자체평가참여 역할을 조정해줄 수 있다.

### 2) 현장평가자 구성 및 관찰 대상 반·학급 선정

첫째, 현장평가자는 기관 규모와 상관없이 2인 1조로 구성한다.

둘째, 관찰대상 반·학급 선정방법인 예비뽑기를 실시할 때 관찰대상 수보다 하나 더 뽑아 원장이 그 중 하나를 선택할 수 있도록 한다. 단, 통합평가를 실시하는 관계부처에서 현장여건을 고려하여 선택 방법을 제시할 수 있다.

### 3) 현장평가보고서에 미충족(N) 평정 사유 제시

현장평가 당일 평가 마무리 단계에서 원장이 확인 시 현장평가자와 이견 발생하거나, 종합평가 단계에서 확인이 필요한 점을 감안하여 현장평가자는 항목이나 요소에 미충족(N)평정 시 사유를 객관적이고 구체적으로 기록하여야 하며,

필요 시에는 사진 등 증빙자료를 첨부한다.

#### 4) 평가절차 보완을 위한 심의기구 설치

종합평가단계에는 현장평가보고서의 결과를 토대로 최종등급에 달인하고 총평 및 개선사항을 포함한 최종평가결과보고서를 작성한다. 또한 평가결과에 대한 이의제기를 심의하는 별도의 심의기구를 설치하여 이의제기 건 및 위반사례건을 처리하도록 운영한다.

## IV. 유치원·어린이집 통합평가 지표 개선안

유치원과 어린이집의 특성이 다름에도 불구하고, 통합적으로 적용이 가능한 지표의 마련 과정에는 평가의 현장 적합성을 높이기 위한 다면적인 검토 과정이 필수적이다. 본 장에서는 2015년 실시된 유치원·어린이집 통합평가 시범사업 시행 결과, 시범사업 참여 기관 및 현장평가자 의견조사 결과, 종합평가위원 의견 등을 수렴한 내용을 정리하였다. 또한 이러한 요구를 반영하기 위한 주무부처 교육부와 보건복지부, 평가 실무 담당 주체인 시도 교육청과 한국보육진흥원과 수차례 조율하는 과정에서의 논의를 종합하고, 그를 통해 도출된 최종 지표 개선안을 제시하였다.

### 1. 지표에 대한 개선 요구 수렴<sup>8)</sup>

2015년 육아정책 연구소를 중심으로 실시된 유치원·어린이집 통합평가 시범사업의 결과를 토대로 지표마다 제기된 수정요구를 다면적으로 수렴하였다. 이를 검토하기 위한 기준을 마련하여 구분하고 부처 및 전문가의 의견을 수렴하였다.

#### 가. 지표 검토 기준

지표 검토의 준거로 다음의 네 가지를 고려하였다.

첫째, 지표 간 중복·모순, 문장의 명확성 등을 확인하였다.

둘째, 지표의 적용이 현장에서 실제로 반영하기 어렵다는 부분에 대해 검토하였다.

셋째, 현재 교육부와 보건복지부를 중심으로 추진하고 있는 유아교육과 보육정책방향과 불일치를 보이는 부분을 점검하였다.

넷째, 시범적용 결과 지나치게 낮은 충족률을 보이는 지표의 적절성 여부를 검토하였다.

전체 평가 지표 항목에 대한 검토 내용을 다음의 <표 IV-1-1>로 제시하였다.

---

8) 유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 등에 관한 연구(이미화 외, 2015: 19-20, 25-36)를 근거로 구성함.

나. 지표별 검토 기준 적용 및 내용

〈표 IV-1-1〉 통합평가지표별 검토 기준 적용 및 내용

|                  |                  |  | 지표(항목) 검토 기준   |                |                      |           |    |
|------------------|------------------|--|--|----------------|----------------------|-----------|----|
|                  |                  |  | 지표<br>간<br>중복<br>모순  | 현장<br>과의<br>괴리 | 정책<br>방향<br>불일<br>치성 | 낮은<br>충족률 | 기타 |
| 평가<br>지표<br>(항목) | 1-1-1            | 영유아의 특별한 요구를 충족하는 별도의 공간이 마련되어 있다.   | ◎  |                |                      |           |    |
|                  | 1-1-6            | 낮잠을 위해 마련된 개별 공간이 충분하다. (어린이집/유치원 방과 후)  | ◎  | ◎              |                      |           |    |
| 1-1<br>수정<br>의견  | 수정<br>의견         | (1-1-1)<br>‘특별한 요구’의 개념이 명확하지 않음. 문구의 수정을 요함.<br>(1-1-6)<br>(사유) 1. 유치원 방과후과정 시간은 각 기관마다 계획에 따라 낮잠이 포함되어 있지 않은 곳도 있으므로 유치원에서는 적절한 지표가 아님. 교육 과정 운영시간에는 낮잠이 포함되어 있지 않음. 어린이집에서도 연령에 따라 보육계획안이 달라질 수 있어 제고가 필요함.<br>2. 특히 ‘개별 공간’은 수면을 위한 별도의 물리적 환경이 있는 것으로 이해되므로 “영유아의 낮잠을 위한 공간이 충분히 확보된다.” 등으로 수정이 필요함.<br>3. (복지부) 현장실정을 반영하여 삭제 요망. 현재 평정하고 있는 개별 공간 충분 여부(개별 요 사용 여부)는 III-1-1에서 확인 가능함.<br>4. (교육부) 유치원에서 낮잠 위한 개별 공간 마련 근거 없으므로 삭제 요망.<br>⇒(수정건의) 항목 삭제 |  |                |                      |           |    |
|                  | 평가<br>지표<br>(항목) | 1-2-1  | 실외(옥외) 놀이터(공동 놀이터 포함) 또는 대체 놀이터가 구비되어 있다.  |                |                      |           |    |
| 1-2<br>수정<br>의견  | 수정<br>의견         | 1-2-2  | 실외(옥외) 놀이터 또는 대체 놀이터에 다양한(3종 이상) 놀이기구가 구비되어 있다.  |                |                      |           | ◎  |
|                  |                  | 1-2-3  | 실외(옥외) 놀이터 또는 대체 놀이터에 마련된 놀이기구는 영유아의 발달에 적합하다.   |                |                      |           |    |
|                  |                  | 1-2-4  | 실외 공간에 물·모래놀이 영역 등 다양한 활동 영역이 제공되고 있다.   |                |                      |           |    |
|                  |                  | 1-2-5  | 놀이시설 설치검사가 이루어졌다.  |                |                      |           |    |
|                  |                  |  | (1-2)<br>해당 지표는 유치원, 어린이집 설치 시, 각각의 설립기준에 따라 이미 확인된 사항이므로 항목을 통합하여 ① “실외(옥외)놀이터는 시설 설치 기준에 따라 갖춰져 있다”, ② “실외공간은 영유아의 발달에 적합하며, 다양한 활동이 가능하다” 로 제시 가능함. |                |                      |           |    |

(표 IV-1-1 계속)

|                  |                  |  |  |   |  |  |  |   |
|------------------|------------------|--|--|---|--|--|--|---|
| 1-3<br>수정<br>의견  | 평가<br>지표<br>(항목) | 1-3-1  | 보육실/교실은 영유아의 연령 및 발달 특성을 고려한 흥미 영역으로 구성되어 있다.                          |   |  |  |  | ◎ |
|                  |                  | 1-3-2  | 흥미 영역은 영유아가 함께 활동할 수 있는 공간을 충분히 확보하고 있다.                               | ◎ |  |  |  |   |
|                  |                  | 1-3-3  | 영역별(신체, 언어, 예술, 수·조작·과학, 감각·탐색, 역할 및 쌓기놀이)로 다양하고 충분한 활동 자료가 구비되어 관리된다. | ◎ |  |  |  |   |
|                  |                  | 1-3-4  | 구비된 자료들은 반별 연령 수준에 적절하다.   | ◎ |  |  |  |   |
|                  |                  | 1-3-5  | 계획안의 주제와 관련된 자료/교재·교구들이 다양하게 준비되어 있고, 계획안에 따라 활동자료가 주기적으로 교체된다.        |   |  |  |  | ◎ |
|                  |                  | 1-3-6  | 감각자료, 자연물 등 직접 관찰하고 느낄 수 있는 자료가 있다.                                    | ◎ |  |  |  |   |
| 수정<br>의견         |                  | (1-3-1 ~ 1-3-4)<br>매우 광범위한 내용을 모두 포함하고 있는 항목임.<br>1번 항목과 부분적으로 중복됨. “연령 및 발달 특성을 고려한..” 은 이미 물리적인 공간과 자료를 모두 포함하고 있음. 따라서 1번을 확인하면서 2,3,4번항목이 평정이 가능하므로 지표의 항목에서는 2,3,4번을 삭제하고 1번 항목 평정을 판단하는 기준으로 매뉴얼에 삽입할 수 있음.<br>(1-3-5)<br>현장평가자가 평정이 매우 어려운 항목임. 1일 관찰로 주기적으로 교체된다는 것은 면담이나 기록에 의지할 수밖에 없기 때문임.<br>(1-3-6)<br>1-3-3번 항목에 포함 가능함. |  |   |  |  |  |   |
| II-1<br>수정<br>의견 | 평가<br>지표<br>(항목) | II-1-2   | 원장은 교직원과의 개별 면담을 실시한다.   |   |  |  |  | ◎ |
|                  |                  | II-1-5   | (어) (사립유) 2년 이상 근무한 교사가 전체 교사의 50% 이상이다.                               | ◎ |  |  |  |   |
| 수정<br>의견         |                  | (II-1-2)<br>2번 항목은 1, 3번 항목 평정 기준으로 삽입되는 것이 타당함.<br>1, 3번을 하기 위한 방법 중 하나로 원장은 개별면담을 실시함.<br>(II-1-5)<br>기관규모에 따라서 50%에 해당하는 수치가 달라서 단순히 수치확인만으로는 무의미함. 또한 신설이나 설립 2년 미만 기관에 대해서는 예외규정이 필요함. 특히, 원장의 리더십 항목에서 교사 근속 횟수를 확인하는 것이 의미가 없음. 근속에 영향을 미치는 변인은 원장도 있으나, 근무환경이 더 크기 때문임.  |  |   |  |  |  |   |

(표 IV-1-1 계속)

|                  |          |  | 지표(항목) 검토 기준        |                |                      |           |    |
|------------------|----------|--|---------------------|----------------|----------------------|-----------|----|
|                  |          |  | 지표<br>간<br>중복<br>모순 | 현장<br>과의<br>괴리 | 정책<br>방향<br>불일<br>치성 | 낮은<br>충족률 | 기타 |
| 평가<br>지표<br>(항목) | II-2-1   | 교사실이 별도로 마련되어 있거나, 교사의 휴식을 위한 공간 또는 설비가 마련되어 있다.   | ○                   | ○              |                      |           |    |
|                  | II-2-2   | 교사의 소지품을 보관할 수 있는 개인 사물함이 마련되어 있다.   |                     |                |                      |           |    |
| II-2<br>수정<br>의견 | 수정<br>의견 | (II-2-1, II-2-2)<br>(사유) 1. 시범사업 시 다수의 문의나 문제제기가 있었음.<br>2. (복) 가정어린이집, 병설유치원에 적용가능 여부 검토 필요함. 보육교직원의 근무환경 및 어린이집의 제한적인 공간, 소규모어린이집이 다수인 상황을 고려하여 항목1,2를 통합하여 평정함.<br>3. (교) 항목1이 안되어 있는 경우 항목2를 부가적으로 평가함.<br>⇒(수정건의) 통합하여 다음의 항목으로 제시: 교사실이 별도로 마련되어 있거나, 교사의 소지품을 보관할 수 있는 개인 사물함이 마련되어 있다. |                     |                |                      |           |    |
| 평가<br>지표<br>(항목) | II-3-1   | (유)교직원 인사와 관련하여 공정한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.   |                     | ○              | ○                    |           |    |
|                  | II-3-2   | (유)교직원의 보수 및 복지 향상을 위한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.  |                     | ○              | ○                    |           |    |
|                  | II-3-3   | (유) 교직원의 복지 제도를 실시한 기록이 있다.  |                     |                |                      |           |    |
| II-3<br>수정<br>의견 | 수정<br>의견 | (II-3-1)<br>국공립유치원교원은 초중등교원과 동일하므로, 별도로 기관에서 규정하고 있는 경우가 거의 없으므로 평정대상에서 제외하는 것이 타당함.<br>사립유치원은 '인사규정' 이란 것의 의미에 따라 달리 해석될 수 있어서 모호한 항목임. 따라서 아래 2번 항목으로 대체하는 것이 타당함.<br>(II-3-2 ~ II-3-3)<br>국공립유치원교사는 초중등 교원과 동일하므로 평정대상 항목에서 제외하는 것이 타당함.  |                     |                |                      |           |    |
| 평가<br>지표<br>(항목) | II-4-1   | 새로운 교직원에게 업무 관련 오리엔테이션이 실시된다.  |                     |                |                      |           |    |
|                  | II-4-3   | (어)교직원에 대한 근무평가가 이루어진다.  |                     |                |                      |           |    |
| II-4<br>수정<br>의견 | 수정<br>의견 | (II-4-1)<br>국공립유치원의 신규교직원 오리엔테이션은 유치원이 아닌, 연수에서 진행됨.<br>(II-4-2)<br>부처 검토의견 중 유치원 적용 가능성 문의가 있었으나, 유치원은 교원능력개발평가가 있으므로 어린이집 특성화지표로 유지하는 것이 타당함.  |                     |                |                      |           |    |

(표 IV-1-1 계속)

|                   |          |   | 지표(항목) 검토 기준        |                |                      |           |    |
|-------------------|----------|---|---------------------|----------------|----------------------|-----------|----|
|                   |          |   | 지표<br>간<br>중복<br>모순 | 현장<br>과의<br>괴리 | 정책<br>방향<br>불일<br>치성 | 낮은<br>충족률 | 기타 |
| 평가<br>지표<br>(항목)  | III-1-1  | 보육실/교실은 청결하고 쾌적하게 관리된다.   | ○                   |                |                      |           |    |
|                   | III-1-2  | 실내외 공간은 청결하고 쾌적하게 관리된다.<br>(요소3) 개별 침구가 청결하게 유지된다.  | ○                   |                |                      |           |    |
| III-1<br>수정<br>의견 | 수정<br>의견 | (III-1-1, III-1-2)<br>III-1-1과 III-1-2는 유사한 내용임.<br>→ 두 항목을 ‘보육실/교실(실내외 공간 포함)은 청결하고 쾌적하게 관리된다.’로 통합함.<br>→ 요소는 그대로 둠.<br>(III-1-2, 요소3)<br>일과 중 낮잠 시간을 편성하지 않는 학급(반)인 경우 적절하지 않음(연령이 증가할수록 낮잠시간을 편성하지 않는 경우가 많으며, 특히 유치원에 해당).<br>→ 1-1-6과 연계하여 이 항목은 ‘해당 없음’으로 처리함. |                     |                |                      |           |    |
| 평가<br>지표<br>(항목)  | III-2-2  | 식자재의 구입,보관 및 조리공간이 위생적으로 관리된다.  |                     | ○              |                      |           | ○  |
|                   | III-2-3  | 조리 및 배식과정이 청결하고 위생적으로 관리된다.   |                     | ○              |                      |           | ○  |
| III-2<br>수정<br>의견 | 수정<br>의견 | (III-2-2)<br>병설유치원의 경우 학교의 급식시설을 사용하므로 학교의 관리점검(학교급식법에 근거)과 중복됨.<br>→ 관련 평가요소를 학교급식시설의 점검기록물로 확인함.<br>(III-2-3)<br>병설유치원의 경우 학교의 급식시설을 사용하므로 학교의 관리점검(학교급식법에 근거)과 중복됨.<br>→ 관련 평가요소를 학교급식시설의 점검기록물로 확인함.  |                     |                |                      |           |    |

(표 IV-1-1 계속)

|                   |   |  | 지표(항목) 검토 기준        |                |                      |           |             |
|-------------------|---|--|---------------------|----------------|----------------------|-----------|-------------|
|                   |   |  | 지표<br>간<br>중복<br>모순 | 현장<br>과의<br>괴리 | 정책<br>방향<br>불일<br>치성 | 낮은<br>충족률 | 기타          |
| 평가<br>지표<br>(항목)  | III-4-1   | 보육실/교실은 영유아의 안전을 위해 위험요인 없이 관리된다.  | ◎                   |                |                      |           |             |
|                   | III-4-2   | 실내외공간은 영유아의 안전을 위해 위험요인 없이 관리된다.   |                     |                |                      |           |             |
|                   |   | (III-4-1: 요소1) 보육실/교실의 출입문, 창문, 천정, 바닥, 벽면 등이 안전하여 위험요인이 없다.   |                     |                |                      |           |             |
|                   |   | (III-4-2: 요소1) 실내외 공간의 출입문, 창문, 천정, 바닥, 벽면 등이 안전하여 위험요인이 없다.   |                     |                |                      |           |             |
|                   |   | 실내외 놀잇감이 안전하고, 위험한 물건은 영유아의 손에 닿지 않도록 보관한다.  |                     |                |                      | ◎         | ◎           |
|                   | III-4-3   | (요소3) 보육실/교실 내 영유아 손 닿는 곳에 위험한 물건이 없다.<br>(요소4) 실내 공간의 영유아 손 닿는 곳에 위험한 물건이 없다.<br>(요소5) 실외 공간의 영유아 손 닿는 곳에 위험한 물건이 없다. |                     |                |                      |           | ◎<br>◎<br>◎ |
| III-4-4           | 비상사태를 대비한 안전시설 및 설비는 비상 시 효율적으로 사용할 수 있도록 관리한다.   |  |                     |                | ◎                    |           |             |
| III-4<br>수정<br>의견 | <p>(II-4-1 ~ II-4-2)<br/>III-4-1과 III-4-2는 유사한 내용임.<br/>→ 두 항목을 '보육실/교실(실내외 공간 포함)은 영유아의 안전을 위해 위험 요인 없이 관리된다.' 로 통합함. → 평가요소 중 중복되는 내용은 통합함.<br/>(III-4-1: 요소1), (III-4-2: 요소1)<br/>→ '출입문, 창문, 천정, 바닥, 벽면 등이 안전하여 위험요인이 없다.' 로 통합함.<br/>※ 이와 같이 요소1~5를 통합하고, III-4-2의 요소6은 그대로 유지함.<br/>(III-4-3)<br/>(사유) 1. 유치원에서 충족률 낮음.<br/>2. '영유아의 손에 닿지 않도록' 표현의 의미가 명확하지 않아 평가자의 주관에 개입될 수 있음(자체-현장평가 일치율 낮음).<br/>3. (복) '손에 닿지 않도록' 표현 수정 필요함.<br/>⇒(수정건의) 1. 문장 수정: 실내외 놀잇감이 안전하고, 위험한 물건은 안전하게 보관·관리된다.<br/>2. 해당 용어가 사용된 평가요소도 동일하게 수정-아래 참조<br/>(III-4-3, 요소3)<br/>⇒(수정건의) 보육실/교실 내 위험한 물건은 안전하게 보관·관리된다.<br/>(III-4-3, 요소4)(III-4-3, 요소5)<br/>⇒(수정건의) 실내 공간의 위험한 물건은 안전하게 보관·관리된다.<br/>(III-4-4)<br/>소규모 사립유치원 및 가정어린이집에서 충족률 낮음.<br/>→ 안전을 위한 중요 항목이므로 그대로 유지함.</p> |  |                     |                |                      |           |             |

(표 IV-1-1 계속)

|                   |          |   | 지표(항목) 검토 기준        |                |                      |           |        |
|-------------------|----------|---|---------------------|----------------|----------------------|-----------|--------|
|                   |          |   | 지표<br>간<br>중복<br>모순 | 현장<br>과의<br>괴리 | 정책<br>방향<br>불일<br>치성 | 낮은<br>총족률 | 기타     |
| 평가<br>지표<br>(항목)  | III-5-2  | 차량을 운행할 경우, 안전요건을 갖<br>추어 관리한다.<br>(요소3) 매일 차량 안전점검을 실<br>시한다.  | ○                   |                |                      |           | ○      |
| III-5<br>수정<br>의견 | 수정<br>의견 | (III-5-2)<br>1. 차량운행을 하지 않는 경우 Y로 평정하도록 하였으나, 자체평가 시 N으로<br>평정하여 자체-현장평가 일치를 낮음.<br>2. 시범사업참여기관 대상 평가지표 적절성 조사 결과 III영역 내에서 '해당<br>없음' 비율이 가장 높으며, 개선방향으로 차량 미운행 시 Y 평정을 받는<br>것은 적절하지 않다는 의견이 제시됨.<br>3. 지표 내용에 해당하지 않는 기관의 경우 별도의 총족 기준을 제시하는 지<br>표(영역)도 있으므로 평정방식이 서로 모순됨.<br>→ 차량 미운행 시 '해당 없음' 으로 처리함.<br>(III-5-2, 요소3)<br>1. 기관 운전자 소유의 차량이 아닌 경우도 상당 수 있어(차량운행 유치원의<br>57.5%, 어린이집 16.8%) 차량이 바뀔 수 있으므로 직전년도 기록물(차량<br>안전점검일지)을 확인하는 것이 적절하지 않을 수 있음. 기관 소유 차량을<br>이용하지 않는 것은 합법임(도로교통법 시행령 제31조).<br>2. 본 항목은 현재(평가시점) 차량을 운행하는 경우, 차량의 안전을 평가하는<br>것이 목적인데, 직전년도 안전점검일지를 확인하는 경우 모순됨. 만약 전<br>년도에는 차량 운행을 안했다면 해당 항목만 평가 불가하게 됨.<br>→ 당해년도 자료 확인이 적절함.<br>3. (복) 기록확인 시점을 당해년도를 기준으로 수정함.<br><b>⇒(수정건의) 당해년도 자료 확인</b> |                     |                |                      |           |        |
| 평가<br>지표<br>(항목)  | III-6-1  | 영유아는 다양한 안전교육을 받는다.<br>(요소1) 영유아를 대상으로 기본적<br>인 안전교육을 정기적으로 실시한다.<br>(요소2) 영유아가 정기 소방대피훈<br>련에 참여한다.  |                     |                |                      |           | ○<br>○ |
| III-6<br>수정<br>의견 | 수정<br>의견 | (III-6-1, 요소1)<br>아동복지법 제31조에 의해 유치원은 교육감에게, 어린이집은 관할 시장군수<br>구청장에게 매년 1회 보고하고 있음.<br>→ 평가에서 제외함.<br>(III-6-1, 요소2)<br>아동복지법 제31조에 의해 유치원은 교육감에게, 어린이집은 관할 시장군수<br>구청장에게 매년 1회 보고하고 있음.<br>→ 평가에서 제외함.  |                     |                |                      |           |        |

(표 IV-1-1 계속)

|                  |          | 지표(항목) 검토 기준   |          |            |        |    |
|------------------|----------|--|----------|------------|--------|----|
|                  |          | 지표 간 중복·모순   | 현장 과의 괴리 | 정책 방향 불일치성 | 낮은 총족률 | 기타 |
| 평가 지표 (항목)       | IV-1-1   | 총 정원을 준수하고 있다.   |          |            |        | ○  |
|                  | IV-1-2   | (어)모든 반·학급이 교사 대 영유아 법정 비율을 지키고 있다.  |          |            |        | ○  |
| IV-1<br>수정<br>의견 | 수정<br>의견 | (IV-1-1)<br>(사유) 1. 법정사항이므로 지자체 및 지역교육청에서 점검하고 있음.<br>2. 유치원의 경우 시도마다 지침이 다르게 적용됨.<br>3. (복) 법적사항으로 지자체 확인 내용임. 따라서 평정에는 반영하지 않으나 해당상황 발생 시 처리 절차 마련 필요함.<br>⇒(수정건의) 평가에서 제외함(평가실시 전 준수 여부 확인).  |          |            |        |    |
|                  | 수정<br>의견 | (IV-1-2)<br>법정사항이므로 지자체에서 점검하고 있음.<br>→ 평가에서 제외함(평가실시 전 준수 여부 확인).   |          |            |        |    |
| 평가 지표 (항목)       | IV-2-1   | 개별 원아의 생활기록부를 구비하고 있다.   | ○        |            |        |    |
|                  | IV-2-2   | 개별 원아의 건강검진 서류, 응급처치동의서를 구비하고 있다.  | ○        | ○          |        |    |
| IV-2<br>수정<br>의견 | 수정<br>의견 | (IV-2-1)<br>1. 어린이집에서 생활기록부를 1년 이상 보관해야하는 근거를 영유아보육법에서 찾을 수 없으며, 유치원과 어린이집에서 생활기록부 구비가 필수사항이 아님.<br>2. 본 지표는 ‘부모와의 의사소통’으로 현재 재원 영유아의 부모와 의사소통 평가를 목적으로 하는데, 직전년도 생활기록부를 확인하면 지표와 항목 간 모순 발생함.<br>→ 당해년도 자료 확인이 적절함.   |          |            |        |    |
|                  | 수정<br>의견 | (IV-2-2)<br>(사유) 1. 직전년도 자료 보관 및 활용은 개인정보보호법에 위배됨.<br>2. 유치원에서 유아가 전학하는 경우 보호자의 요청에 따라 건강검진 서류를 전학하는 기관으로 송부해야 하므로(유아교육법 시행규칙 제2조의5 제4항) 남아있지 않을 수 있음.<br>3. 어린이집에서 건강검진 서류를 1년 이상 보관해야하는 근거를 영유아보육법에서 찾을 수 없음.<br>4. (복) 어린이집의 경우 건강검진 서류는 보육통합정보시스템과 연동되어 비교적 관리 용이하나 응급처치동의서는 당해년도 기록 확인 필요함.<br>⇒(수정건의) 1. 당해년도 자료 확인<br>2. 단, 법 개정을 통해 통합평가 시에 건강 등의 개인정보를 활용할 수 있다는 근거를 마련하는 것이 우선되어야 함. |          |            |        |    |

(표 IV-1-1 계속)

|                      |  |  | 지표(항목) 검토 기준        |                |                      |           |
|----------------------|--|--|---------------------|----------------|----------------------|-----------|
|                      |  |  | 지표<br>간<br>중복<br>모순 | 현장<br>과의<br>괴리 | 정책<br>방향<br>불일<br>치성 | 낮은<br>충족률 |
| 평가<br>지표<br>(항목)     | IV-3-1   | 어린이집/유치원은 부모와 상호 협의 하에 언제든지 개방한다.      |                     |                | ○                    | ○         |
|                      | IV-3-5   | 지역사회의 자원을 이용한 월1회 이상 실시한다.             | ○                   |                |                      |           |
|                      | IV-3-7   | 지역사회 주민과 연계하는 활동이 이루어진다.               | ○                   |                |                      |           |
|                      | IV-3-6   | 지역사회 관련 정보나 행사 등을 부모에게 안내한다.           |                     | ○              |                      |           |
| IV-3<br>수정<br>의견     | (IV-3-1)<br>(사유) 1. '협의 하에' 와 '언제든지' 표현의 상충성과 교권존중에 대한 논의 필요<br>2. 영유아보육법 시행규칙 제27조의 2에 따르면, 부모(보호자)가 어린이집 참관을 요구하는 경우 따라야 하지만 보육에 지장이 없는 시간대를 선택하여야 함.<br>3. (복) '언제든지' 삭제함.<br>4. (교) '언제든지' 삭제 및 '유아들의 안전을 고려한 범위 내에서' 추가함.   |  |                     |                |                      |           |
| 수정<br>의견             | ⇒(수정건의) 1. 문장 수정: 어린이집/유치원은 부모와 상호 협의 하에 개방한다.<br>2. 매뉴얼에서 유아들의 안전을 고려하여 협의한다는 내용을 제시함.<br>(IV-3-5, IV-3-7)<br>(사유) 1. 유사한 내용이며 한 번에 확인 가능<br>2. (복) 소규모 기관 및 영아대상인 경우 실행에 어려움이 있으므로, 두 항목을 통합하여 최소화 함. 단, 월1회 기준에 대한 분석 필요<br>3. (교) 두 항목을 합하여 제시. 단, 월1회는 과중하여 부적합하므로 횟수, 시기 등 조정 필요                       |  |                     |                |                      |           |
|                      | ⇒(수정건의) 1. 통합하여 다음의 항목으로 제시: 지역사회의 자원을 이용하거나 지역사회 주민과 연계하는 활동을 실시한다.<br>2. 단, 평가기준에 대한 추후 논의 필요(월1회 등의 기준에 대하여)<br>(IV-3-6)<br>(사유) 1. (복) 어린이집과 유치원의 업무인지 검토 필요, 평가인증3차지표에서 추가된 고도화된 내용으로 기관을 통해 가정에서는 지역사회 정보 습득이 가능하나 육아종합지원센터에서 동일 역할 가능함.<br>2. (교) 지역사회의 역할 및 업무이고, 병설유치원의 혼합학급인 경우 1인 교사의 업무가중으로 곤란함. |  |                     |                |                      |           |
|                      | ⇒(수정건의) 삭제   |  |                     |                |                      |           |
| 평가<br>지표<br>수정<br>의견 | V-2<br>V-2-6   | 영유아는 발달수준과 흥미에 적합하게 역할 및 쌓기놀이를 충분히 한다. | ○                   |                |                      |           |
| 수정<br>의견             | (V-2-6)<br>6영역에 더 적합함.   |  |                     |                |                      |           |

(표 IV-1-1 계속)

|                          |                  |   | 지표(항목) 검토 기준   |                |                      |           |    |  |
|--------------------------|------------------|---|--|----------------|----------------------|-----------|----|--|
|                          |                  |   | 지표<br>간<br>중복<br>모순  | 현장<br>과의<br>괴리 | 정책<br>방향<br>불일<br>치성 | 낮은<br>충족률 | 기타 |  |
| V-3<br>평가<br>지표<br>(항목)  |                  | V-3-1   | 계획에 따라 일과를 균형 있게 운영하고 있다.  | ○              |                      |           |    |  |
|                          |                  | V-3-2   | 영유아의 연령에 적합한 놀이, 활동, 일상생활 경험을 균형 있게 운영한다.                              | ○              |                      |           |    |  |
|                          |                  | V-3-4   | 실외놀이(바깥놀이) 시간을 매일 배정한다.  | ○              |                      |           |    |  |
| V-3<br>수정<br>의견          | 수정<br>의견         | (V-3-1, V-3-2)<br>(사유) 1. 항목1이 항목2에 포함됨.<br>2. (복) 균형 있는 일과 운영에 대한 내용으로 통합하도록 함.<br>⇒(수정건의) 통합하여 다음의 항목으로 제시: 계획에 따라 영유아의 연령에 적합한 놀이, 활동, 일상생활 경험을 균형 있게 운영한다.<br>(V-3-4)<br>예외규정을 두지 않고 매뉴얼에서 안내하는 것으로 함.<br>3-1-6과 연계하여 적용함.  |  |                |                      |           |    |  |
| V-4<br>평가<br>지표<br>(항목)  |                  | V-4-3   | 특별활동을 실시하지 않는다.  |                |                      |           |    |  |
|                          |                  | V-4-4   | 특별활동이 실시되는 경우에는 오후(또는 기본과정 이후)에 별도로 이루어지며, 해당 시간 동안 일과가 정상적으로 운영되고 있다. |                | ○                    | ○         | ○  |  |
| V-4<br>수정<br>의견          | 수정<br>의견         | (V-4-3, V-4-4)<br>(사유) 1. 5-4-4의 평가기준 중 첫 번째와 세 번째를 5-4-3으로 옮김.<br>- 어린이집 특별활동은 24개월 미만 영아를 대상으로, 또한 12시 이전에 실시하지 않는다.<br>- 유치원 특성화 활동은 교육과정 시간에 실시하지 않는다.<br>2. (교) 위의 평가기준을 ‘유치원 특성화 활동은 방과후 과정에서만 실시한다.’ 로 수정함(부정 문장의 경우 유치원과 평가자가 혼동 우려됨).<br>3. (복) 항목3,4를 통합함.<br>⇒(수정건의) 통합하여 다음의 항목으로 제시: 특별활동을 실시하지 않거나, 특별활동 운영지침에 따라 운영한다. |  |                |                      |           |    |  |
| VI-1,<br>2,3<br>수정<br>의견 | 평가<br>지표<br>(항목) | VI-1. 놀이 상호작용   | ○  |                |                      |           |    |  |
|                          |                  | VI-2. 교사-영유아 상호작용   | ○  |                |                      |           |    |  |
|                          |                  | VI-3. 영유아간 상호작용   | ○  |                |                      |           |    |  |
|                          | 수정<br>의견         | (VI-1 ~ VI-3)<br>각 지표 내에서 동시에 평가 가능하거나, 유사한 내용의 항목은 통합하여 제시할 수 있음.  |  |                |                      |           |    |  |
| VI-4<br>수정<br>의견         | 평가<br>지표<br>(항목) | VI-4-1  | (어)등원 시 개별 영유아를 반갑게 맞이한다.  | ○              |                      |           |    |  |
|                          |                  | VI-4-6  | (어)영유아가 편안하게 보호자를 기다리고 귀가하도록 배려한다.                                     | ○              |                      |           |    |  |
|                          | 수정<br>의견         | (VI-4-1, VI-4-6)<br>6-4-1,6 통합하고 유치원 지표로도 넣기(유치원, 어린이집 공통 지표)<br>- 1+6: 등하원시 개별 영유아를 반갑게 맞이하고 귀가하도록 배려한다.   |  |                |                      |           |    |  |

자료: 이미화 외(2015). 유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 등에 관한 연구. pp. 26-36 통합평가지표 수정안1과 2를 합쳐서 구성함.

## 2. 지표의 수정 과정

시범 사업 후 현장 의견의 수렴과 지표 검토의 준거를 토대로 개선에 대한 요구를 구체화한 결과를 교육부, 보건복지부, 영유아교육보육통합추진단, 시도교육청 평가 담당, 한국보육진흥원 평가 담당자와의 회의 과정을 거쳐 지표 수정에 반영하였다.

### 가. 수정 개요

첫째, 문장의 가독성과 정확한 내용 전달이 가능하도록 용어나 모호한 표현을 가능한 명확하게 수정하였다. 지표 항목은 간단히 진술하고 구체적 내용은 매뉴얼의 내용으로 이동하였다.

둘째, 두 개 이상의 지표를 통합하여 하나의 지표로 수정하는 경우 그 내용을 평가매뉴얼의 평가 준거로 포함하여 지표통합으로 인한 내용의 누락이 없도록 반영하였다.

셋째, 내용 검토 과정에서 논리적 흐름을 고려하여 일부 항목을 이동하였다.

### 나. 영역별 수정 내용<sup>9)</sup>

의견 조율의 과정에서 제시된 논의 내용을 포함하여 수정안이 도출되는 과정을 평가 영역별로 구분하여 지표 항목별로 정리하였다. 2014년 통합평가 원안과 비교하여 조정안을 제시하였다. 항목이 통합된 내용, 이동, 매뉴얼로의 내용 이동 등을 구분 제시하였다.

9) 유치원·어린이집 통합평가 지표의 원안은 유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 등에 관한 연구(이미화 외, 2015)와 유치원·어린이집 평가체계 연계·통합 방안에 관한 연구(박노옥 외, 2014)에 근거함.

## 1) 보육·교육환경

〈표 IV-2-1〉 보육·교육환경 영역 수정 과정

| 통합평가 원안  | 조정안             | 비고   |
|--|-----------------|--|
| <b>I-1. 실내 공간의 구성의 적절성</b>                                     | <b>실내 공간 구성</b> |  |
| 1. 영유아의 특별한 요구를 충족하는 별도의 공간(예: 식당, 양호 공간, 도서실, 유희실 등이 마련되어 있다. | 1+2+4 (-2)      | 식당, 양호 공간, 도서실, 유희실, 보육실/교실 내 휴식공간, 개별물품 보관 공간은 매뉴얼로 이동  |
| 2. 보육실/교실 내 영유아의 휴식공간이 있다.                                     | 2-1-2로 이동       | 유치원은 시도의 설립인가 기준 중 교구설비 기준에 포함되는 사항에 대해 매뉴얼에 제시 가정어린이집에서의 충족률 낮으나, 유치원과 어린이집 전체적으로 영유아에게 유익한 공간임. 변별력을 위해서 존치 필요 |
| 3. 실내 시설 및 설비가 영유아의 발달 수준에 적합하다.                               | 2-1-3로 이동       | 3. 실내 시설 및 설비가 영유아의 발달 수준에 적합하다.   |
| 4. 영유아 개별 물품을 보관할 수 있는 공간이 마련되어 있다.                            |                 |  |
| 5. (영아)기저귀 갈이대, 수유공간 등 영아의 일상생활을 배려한 공간이 있다.                   | 삭제(-1)          |  |
| 6. (어린이집/유치원 방과후)낮잠을 위해 마련된 개별 공간이 충분하다.                       | 삭제(-1)          |  |
| <b>I-2. 실외 공간 구성의 적절성</b>                                      | <b>실외 공간 구성</b> |  |
| 1. 실외(옥외) 놀이터(공동 놀이터 포함) 또는 대체 놀이터가 구비되어 있다.                   | 2-2-1로 이동       | 1. 실외(옥외) 놀이터 등이 구비되어 대체놀이터는 매뉴얼로 넣어 어린이집은 대체놀이터도 실외놀이터로 인정  |

(표 IV-2-1 계속)

| 통합평가 원안  | 조정안             | 비고   |
|--|-----------------|--|
| I-1. 실내 공간의 구성의 적절성  | 실내 공간 구성        |  |
| 2. 실외(옥외) 놀이터 또는 대체 놀이터에 다양한(3종 이상) 놀이기구가 구비되어 있다.                       | 2+3<br>(-1)     | 3종 이상 이라는 표현은 매뉴얼로 이동  |
| 3. 실외(옥외) 놀이터 또는 대체 놀이터에 마련된 놀이기구는 영유아의 발달에 적합하다.                        | 2-2-2로 이동       |  |
| 4. 실외 공간에 물·모래놀이 영역 등 다양한 활동 영역이 제공되고 있다.                                | 2-2-3로 이동       | 대체놀이터 포함하도록 하기<br>50인 이하 소규모 어린이집 혹은 공동놀이터 이용 어린이집에서 구비할 수 있는 수준을 매뉴얼에서 제시(2개영역 충족하면 되므로 이젤, 그림, 책 등 활용) |
| 5. 놀이시설 설치검사가 이루어졌다.   | 삭제(-1)          | 법정사항으로 2년마다 검사를 실시하므로 삭제   |
| I-3. 흥미영역 구성의 적절성  |                 |  |
| 1. 보육실/교실은 영유아의 연령 및 발달 특성을 고려한 흥미 영역으로 구성되어 있다.                         | 1+2<br>(-1)     |  |
| 2. 흥미 영역은 영유아가 함께 활동할 수 있는 공간을 충분히 확보하고 있다.                              | 2-1-1로 이동       | 1. 보육실/교실 내 흥미영역은 영유아의 연령 및 발달 특성을 고려하여 충분한 공간에 구성한다.  |
| 3. 영역별(신체, 언어, 예술, 수·조작·과학, 감각·탐색, 역할 및 쌓기놀이)로 다양하고 충분한 활동자료가 구비되어 관리된다. | 3+4+5+6<br>(-3) | 4. 계획안의 주제와 관련된 활동자료/교재교구들을 영유아의 연령수준에 맞게 영역별로 다양하게 구비하고 있다.   |
| 4. 구비된 자료들은 반별 연령 수준에 적절하다.  | 2-1-4로 이동       |  |

(표 IV-2-1 계속)

| 통합평가 원안   | 조정안       | 비고  |
|---|-----------|---|
| I-1. 실내 공간의 구성의 적절성   | 실내 공간 구성  |   |
| 5. 계획안의 주제와 관련된 자료/교재·교구들이 다양하게 준비되어 있고 계획안에 따라 활동자료가 주기적으로 교체된다. |           |   |
| 6. 감각자료, 자연물 등 직접 관찰하고 느낄 수 있는 자료가 있다.                            |           |   |
| 7. 비품과 활동자료/교재·교구를 보관하는 별도의 공간이 있고, 연령별, 주제별 또는 영역별로 정리되어 있다.     | 2-1-5로 이동 | 5. 비품과 활동자료/교재·교구를 보관하는 별도의 공간이 있고, 연령별, 주제별 또는 영역별로 정리되어 있다. |

## 2) 교직원

〈표 IV-2-2〉 교직원 영역 수정 과정

| 통합평가 원안  | 조정안       | 비고  |
|--|-----------|---|
| <b>II-1. 원장의 리더십</b>                                 |           |   |
| 1. 원장은 교직원에게 모범을 보이며 전문성 향상을 위해 노력하고 있다.             | 4-1-1로 이동 | 1. 원장은 자신의 전문성 향상을 위해 노력하고 있다.                  |
| 2. 원장은 교직원과의 개별 면담을 실시한다.                            | 2+3 (-1)  | 2. 원장은 교직원을 존중하고, 교직원의 발전을 위해 지원하며, 면담을 실시한다.   |
| 3. 원장은 교직원을 존중하고, 발전할 수 있도록 격려한다.                    | 4-1-2로 이동 | 3. 원장은 정기적인 교사회의 등을 통해 교직원(교사)의 의견을 민주적으로 수렴한다. |
| 4. 원장은 정기적인(월 1회 이상) 교사회의 등을 통해 교직원의 의견을 민주적으로 수렴한다. | 4-1-3로 이동 | 3. 원장은 정기적인 교사회의 등을 통해 교직원(교사)의 의견을 민주적으로 수렴한다. |
| 5. (어린이집/사립유치원) 2년 이상 근무한 교사가 전체 교사의 50% 이상이다.       | 4-1-4로 이동 | 4. (어린이집, 사립유치원) 2년 이상 근무한 교사가 전체 교사의 50% 이상이다. |
| <b>II-2. 교직원의 근무환경</b>                               |           |   |
| 1. 교사실이 별도로 마련되어 있거나, 교사의 휴식을 위한 공간 또는 설비가 마련되어 있다.  | 1+2 (-1)  | 1. 교사실과 개인사물함을 별도로 마련하고 있다.                     |
| 2. 교사의 소지품을 보관할 수 있는 개인 사물함이 마련되어 있다.                | 4-2-1로 이동 | 2. 교사의 업무지원을 위한 자료 및 설비를 충분히 구비하고 있다.           |
| 3. 교사를 위한 참고자료가 충분히 구비되어 있다.                         | 3+4 (-1)  | 2. 교사의 업무지원을 위한 자료 및 설비를 충분히 구비하고 있다.           |
| 4. 업무지원 설비가 편리하게 구비되어 있다.                            | 4-2-2로 이동 | 2. 교사의 업무지원을 위한 자료 및 설비를 충분히 구비하고 있다.           |

(표 IV-2-2 계속)

| 통합평가 원안  | 조정안   | 비고  |
|--|---|---|
| 5. 성인용 화장실/변기가 영유아용과 별도로 설치되어 있다.  | 4-2-3로 이동 3. 성인용 화장실/변기를 영유아용과 별도로 설치하고 있다.                   |   |
| <b>II-3. 교직원의 처우와 복지</b>   |   | 유치원 3개 지표를 공통지표로 하고, 어린이집 7개 지표의 내용을 각각의 평정기준으로 매뉴얼에 포함 |
| 1. (어)모든 보육교직원(교직원)과 근로계약을 체결하고 있다.<br>2. (어)근로계약서에는 임금, 근로시간, 휴일, 연차(유급휴가) 등이 명시되어 있다.<br>3. (어)취업규칙(복무규정)이 문서화되어 있고, 이를 공지하고 있다.   | 1+2+3 (-2) 4-3-1로 이동 1. 교직원 인사와 관련하여 공정한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다. | 국공립유치원은 교원인사자문위원회와 인사관리 규정으로 인정됨을 매뉴얼에 제시               |
| 4. (어)모든 보육교사(교사)의 급여가 보육교직원 인건비 지급기준(보육사업안내)의 1호봉 이상이다.<br>5. (어)보육교사(교사)의 급여 산정 시 경력을 반영하고 있다.<br>6. (어)시간외 근무가 이루어질 경우 수당으로 보상된다. | 4+5+6 (-2) 4-3-2로 이동 2. 교직원의 보수와 관련한 규정이 있으며 이를 준수하고 있다.      |   |
| 7. (어)보육교직원의 복지를 위해 노력하고 있다.   | 4-3-3으로 이동 3. 교직원의 복지를 위해 노력하고 있다.                            |   |
| 1. (유)교직원 인사와 관련하여 공정한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.<br>2. (유)교직원의 보수 및 복지 향상을 위한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.<br>3. (유) 교직원의 복지를 위해 노력하고 있다.         | 공통지표  |   |

(표 IV-2-2 계속)

| 통합평가 원안   | 조정안   | 비고  |
|---|---|---|
| <b>II-4. 교직원의 전문성 제고 노력</b>                             |   |   |
| 1. 새로운 교직원에게 업무 관련 오리엔테이션이 실시된다.                        | 4-4-1로 이동<br>1. 신규 교직원에게 업무 관련 오리엔테이션을 실시하고 있다.     | 새로운 교직원 대신 신규교직원으로 명칭 변경<br>교육청연수원에서 실시하는 유치원 신규교사 연수로 인정됨을 매뉴얼에 제시 |
| 2. 교직원(교사)의 전문성 제고를 위한 연간 연수계획을 수립하여 다양한 연수기회를 부여하고 있다. | 4-4-2로 이동<br>2. 교직원의 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 부여하고 있다.  | '연간 연수계획을 수립'을 삭제.  |
| 3. (어)교직원에 대한 근무평가가 이루어진다.                              | 4-4-4로 이동<br>4. (어린이집)교사에 대한 근무평가를 실시하고 있다.         |   |
| 4. (어)원장과 교사는 직무교육을 이수하였다.                              | 삭제<br>(-1)  | 2의 매뉴얼에 직무교육을 포함  |
| 5. 교사의 교수법에 대한 관찰과 지도가 연회 이상 이루어진다.                     | 4-4-3로 이동<br>3. 교사의 교수-학습방법에 대한 관찰과 지도/장학을 실시하고 있다. | (연1회 이상) 매뉴얼로 이동<br>유치원에서 '관찰과 지도' 는 '장학' 으로 사용                     |

### 3) 건강·안전

〈표 IV-2-3〉 건강·안전 영역 수정 과정

| 통합평가 원안                                  | 조정안  | 비고   |
|--|--|--|
| <b>Ⅲ-1.실내외 공간의 청결</b>                    | <b>실내외 청결 및 안전</b>                           | <b>3-1과 3-4지표 통합하여 지표명 변경</b>                |
| 1. 보육실/교실은 청결하고 쾌적하게 관리된다.               | 1+2<br>(-1)<br>1. 실내외 공간을 청결하고 쾌적하게 관리하고 있다. | 3-1-1과 3-1-2 항목을 통합하고 요소도 통합함                |
| (요소1) 보육실/교실 공간이 청결하게 유지된다.              | 1) 실내외 공간을 청결하게 유지한다.                        |  |
| (요소2) 보육실/교실 내 놀잇감이 청결하게 유지된다.           | 2) 실내외 놀잇감을 청결하게 유지한다.                       |  |
| (요소3) 개별 침구가 청결하게 유지된다.                  | 3) 개별 침구를 청결하게 유지한다.                         | 매뉴얼 수정<br>일과 중 낮잠시간을 편성하지 않는 반학급은 해당 없음으로 처리 |
| (요소4) 소독과 대청소를 2개월에 1회 이상 실시한다.          | 삭제<br>(-1)                                   |  |
| (요소5) 보육실/교실의 환기를 자주하여 실내공기가 쾌적하게 유지된다.  | 4) 환기를 자주하여 실내공기를 쾌적하게 유지한다.                 |  |
| (요소6) 보육실/교실의 온도, 습도, 채광, 조명이 적정하게 유지된다. | 5) 실내공간의 온도, 습도, 채광, 조명을 적정하게 유지한다.          |  |
| 2. 실내외 공간은 청결하고 쾌적하게 관리된다.               |  |  |
| (요소1) 실내외 공간과 시설·설비가 청결하게 유지된다.          |  |  |
| ※화장실, 세면장, 기저귀 가는 공간 등                   |  |  |
| (요소2) 실내외 놀잇감이 청결하게 유지된다.                |  |  |

(표 IV-2-3 계속)

| 통합평가 원안   | 조정안   | 비고                            |
|---|---|-------------------------------|
| <b>Ⅲ-1.실내의 공간의 청결</b>   | <b>실내의 청결 및 안전</b>                                    | <b>3-1과 3-4지표 통합하여 지표명 변경</b> |
| (요소3) 실내공간의 환기를 자주하여 실내공기가 쾌적하게 유지된다.                             |   |                               |
| (요소4) 실내공간의 온도, 습도, 채광, 조명 등이 적정하게 유지된다.                          |   |                               |
| <b>Ⅲ-2. 급간식의 적절성</b>  | <b>급간식</b>  |                               |
| 1. 급간식의 내용과 양은 영유아의 영양 균형과 건강증진에 도움이 된다.                          | 1. 영양의 균형을 고려한 급간식을 제공하고 있다.                          | 문구수정                          |
| (요소1) 영유아의 연령 특성에 맞고 영양 균형을 맞춘 식단이 수립되어 있고, 수립된 식단에 따라 급간식이 제공된다. | 1) 영유아의 연령 및 영양 균형을 맞춘 식단이 수립되어 있고, 식단에 따른 급간식을 제공한다. | 문구수정                          |
| (요소2) 급간식은 인스턴트 식품보다 자연식품 위주로 제공된다.                               | 2) 인스턴트 식품보다 자연식품 위주로 급간식을 제공한다.                      |                               |
| (요소3) 무기질, 비타민의 제공을 위해 신선한 과일과 채소, 우유 등이 주3회 이상 간식으로 제공된다.        | 삭제 (-1)   |                               |
| (요소4) 영유아의 연령 특성을 고려한 급간식(크기, 맛, 조리형태 등)이 제공된다.                   | 3) 영유아의 연령 특성을 고려한 급간식(크기, 맛, 조리형태 등)을 제공한다.          |                               |
| (요소5) 충분한 양의 급간식이 제공된다.   | 4) 충분한 양의 급간식을 제공한다.                                  |                               |
| 2. 식자재의 구입·보관 및 조리공간이 위생적으로 관리된다.                                 | 2. 식자재의 구입·보관 및 조리공간을 위생적으로 관리하고 있다.                  |                               |
| (요소1) 신선한 식자재를 구입하여 사용한다.   | 1) 신선한 식자재를 구입하여 사용한다.                                |                               |
| (요소2) 유통기한 경과 식자재가 없다.  | 2) 유통기한 경과 식자재가 없다.                                   |                               |

(표 IV-2-3 계속)

| 통합평가 원안  | 조정안   | 비고   |
|--|---|--|
| (요소3) 구입한 식자재는 위생적으로 보관된다.   | 3)+4)<br>(-1)   | 3) 식자재를 위생적으로 보관한다.  |
| (요소4) 식자재 보관 장소가 청결하게 유지된다.  | 3) 식자재를 위생적으로 보관한다.   | '구입한' 삭제<br>4)는 3)의 매뉴얼로 이동  |
| (요소5) 조리실 공간(바닥, 벽, 천장 등)이 청결하게 유지된다.                                  | 4) 조리실 공간(바닥, 벽, 천장 등)을 청결하게 유지한다.                                  |  |
| (요소6) 조리실 내 시설·설비(개수대, 조리대, 식기수납장, 가스레인지, 후드, 환풍기, 주방가전 등)가 청결하게 유지된다. | 5) 조리실 내 시설·설비(개수대, 조리대, 식기수납장, 가스레인지, 후드, 환풍기, 주방가전 등)을 청결하게 유지한다. |  |
| 3. 조리 및 배식과정이 청결하고 위생적으로 관리된다.   | 3. 조리 및 배식과정을 청결하고 위생적으로 관리하고 있다.                                   | 매뉴얼 수정<br>병설유치원의 경우 초등과 급식시설의 함께 사용하므로 관련 평가요소를 학교급식시설의 점검 기록물로 확인 가능함.                        |
| (요소1) 조리 시 앞치마, 머릿수건, 조리실 전용 신발이나 덧신을 착용한다.                            | 1) 조리 시 앞치마, 머릿수건, 조리실 전용 신발이나 덧신을 착용한다.                            | 가정어린이집 등 실내공간과 조리공간의 바닥이 별도로 구분되지 않으며, 바닥에서의 물 사용이 없는 경우 위생화(혹은 조리실 전용 신발, 덧신) 미착용 허용을 매뉴얼에 제시 |
| (요소2) 조리가 위생적으로 이루어진다.   | 2) 조리가 위생적으로 이루어진다.   |  |
| (요소3) 식기류와 조리실 비품(조리도구, 행주 등)이 위생적으로 관리된다.                             | 3) 식기류(컵 등)와 조리실 비품(조리도구, 행주 등)을 위생적으로 관리한다.                        | 식기류 옆에 컵 넣고 젓병은 삭제   |
| (요소4) 컵, 젓병 등이 위생적으로 관리된다.   | 3) 식기류(컵 등)와 조리실 비품(조리도구, 행주 등)을 위생적으로 관리한다.                        | 젓병은 매뉴얼에 영아반이 있는 경우로 이동  |
| (요소5) 1회 조리된 음식은 당일 소모하고 재배식하지 않는다.                                    | 4) 1회 조리된 음식은 당일 소모하고 재배식하지 않는다.                                    |  |
| (요소6) 배식과정이 위생적으로 이루어진다.   | 5) 배식과정이 위생적으로 이루어진다.   |  |

| 통합평가 원안  | 조정안   | 비고                        |
|--|---|---------------------------|
| (요소7) 마실 물, 우유 등이 위생적으로 관리된다.  | 6) 마실 물, 우유 등을 위생적으로 관리한다.                                  |                           |
| (요소8) 식품 알레르기 질환에 대한 지침을 마련하여 실행한다.                                    | 3-2-1-5) 5) 식품 알레르기 질환에 대한 지침을 마련하여 실행한다.                   |                           |
| <b>Ⅲ-3. 건강증진을 위한 예방관리.교육.지원</b>  | <b>건강증진을 위한 교육 및 관리</b>                                     |                           |
| 1. 손담기, 양치질, 화장실 위생 등 청결한 위생습관을 실천한다.                                  | 1. 손담기, 양치질 등 청결한 위생습관을 실천한다.                               |                           |
| 2. 교사는 영유아가 아픈지 살펴보고 적절하게 지원한다.  | 2. 교사는 영유아의 건강상태를 살펴보고 적절하게 지원한다.                           |                           |
| (요소1) 아프거나 다친 영유아에 대한 지침이 마련되어 있다.                                     | 1) 아프거나 다친 영유아에 대한 지침을 마련하고 있다.                             |                           |
| (요소2) 매일 등·하원 시 영유아의 건강상태를 주의 깊게 살펴본다.                                 |   |                           |
| (요소3) 아프거나 휴식이 필요한 영유아가 있는지 수시로 살펴보고, 필요한 경우 적절히 조치한다.                 | 2) 교사는 일과 중 영유아의 건강상태를 주의 깊게 살펴보고, 적절히 조치한다.                | 등하원과 요소 3,4의 내용은 매뉴얼에 포함. |
| (요소4) 아프거나 다친 영유아를 발견하였을 경우, 이를 부모에게 알린다.                              |   |                           |
| (요소5) 투약의뢰서를 관리하고, 부모에게 투약보고를 한다.                                      | 3) 투약의뢰서를 관리하고, 부모에게 투약보고를 한다.                              |                           |
| (요소6) 비상약품이 용도별(실내활동용, 실외활동용)로 구비되어 있고, 구비되어 있는 비상약품은 유효기간 내로 관리되고 있다. | 4) 비상약품이 용도별(실내활동용, 실외활동용)로 구비되어 있고, 비상약품을 유효기간 내로 관리하고 있다. | 구비되어 있는' 은 삭제.            |
| 3. 영유아와 교직원의 건강증진을 위한 예방관리와 교육이 이루어진다.                                 | 3. 영유아와 교직원의 건강증진을 위한 예방관리와 교육을 실시한다.                       |                           |

(표 IV-2-3 계속)

| 통합평가 원안   | 조정안   | 비고                      |
|---|---|-------------------------|
|   | 요소<br>추가<br>1) 개별 영유아의 건강검진 서류, 응급처치 동의서를 작성·관리하고 있다.                                     | 4-2-2에서 이동함             |
| (요소1) 영유아의 발달 수준에 적합한 습관 지도, 건강 및 영양교육을 실시한다.           | 요소1+2<br>(-1)<br>2) 영유아 및 교직원을 대상으로 다양한 건강 및 영양교육을 실시한다.                                  |                         |
| (요소2) 교직원을 대상으로 다양한 건강 및 영양교육을 연 1회 이상 실시한다.            | 3) 교직원의 건강검진이 정기적으로 이루어진다.  |                         |
| (요소3) 교직원의 건강검진이 연 1회 이상 이루어진다.                         | 4) 영유아 및 교직원에 대한 감염병 관리수칙을 수립하여 실천한다.   |                         |
| (요소4) 영유아 및 교직원에 대한 감염병 관리수칙을 수립하여 실천한다.                | 요소4+5<br>(-1)<br>5) 교직원의 직무스트레스(정신건강)를 예방하고 관리할 수 있는 서비스를 안내하거나 제공한다.                     |                         |
| (요소5) 영유아에게 자주 발생하는 감염병에 대한 정보를 보호자에게 수시로 제공한다.         | 5) 교직원의 직무스트레스(정신건강)를 예방하고 관리할 수 있는 서비스를 안내하거나 제공한다.                                      |                         |
| (요소6) 교직원의 직무스트레스(정신건강)를 예방하고 관리할 수 있는 서비스를 안내하거나 제공한다. | <b>III-4. 실내외 시설, 설비의 안전</b>  | 3-1과 3-4지표 통합하여 지표명 변경함 |
| 1. 보육실/교실은 영유아의 안전을 위해 위험요인 없이 관리된다.                    | <b>실내외 청결 및 안전</b><br>1+2<br>(-1)<br>3-1-2로 이동<br>2. 실내외 공간을 영유아의 안전을 위해 위험요인 없이 관리하고 있다. |                         |
| (요소1) 보육실/교실의 출입문, 창문, 천정, 바닥, 벽면 등이 안전하여 위험요인이 없다.     | 3-1-2-1)<br>로 이동<br>1) 출입문, 창문, 천정, 바닥, 벽면 등이 안전하여 위험요인이 없다.                              |                         |

(표 IV-2-3 계속)

| 통합평가 원안   | 조정안              | 비고                                      |
|---|------------------|---|
| (요소2) 보육실/교실의 전기설비(전기콘센트 등)가 안전하여 위험요인이 없다.         | 2)+3)<br>(-1)    |   |
| (요소3) 보육실/교실의 전선줄 등이 안전하여 위험요인이 없다.                 | 3-1-2-2)<br>로 이동 | 2) 전기설비 및 전선줄 등이 안전하여 위험요인이 없다.         |
| (요소4) 보육실/교실의 고정식 및 이동식 시설 및 설비가 안전하여 위험요인이 없다.     | 3-1-2-3)<br>로 이동 | 3) 고정식 및 이동식 시설 및 설비가 안전하여 위험요인이 없다.    |
| (요소5) 세면대, 정수기 등에 온수 조절 장치가 적절하여 위험요인이 없다.          | 3-1-2-4)<br>로 이동 | 4) 세면대, 정수기 등에 온수 조절 장치가 적절하여 위험요인이 없다. |
| 2. 실내외 공간(보육실/교실 외)은 영유아의 안전을 위해 위험요인 없이 관리된다.      | 1+2<br>(-1)      |   |
| (요소1) 실내외 공간의 출입문, 창문, 천정, 바닥, 벽면 등이 안전하여 위험요인이 없다. |                  |   |
| (요소2) 실내외 공간의 전기설비(전기콘센트 등)가 안전하여 위험요인이 없다.         |                  |   |
| (요소3) 실내외 공간의 전선줄 등이 안전하여 위험요인이 없다.                 |                  |   |
| (요소4) 실내외 공간의 고정식 및 이동식 시설 및 설비가 안전하여 위험요인이 없다.     |                  |   |
| (요소5) 세면대, 정수기 등에 온수 조절 장치가 적절하여 위험요인이 없다.          |                  |   |
| (요소6) 성인이 주로 사용하는 실내외 공간에 영유아가 출입하지 않는다.            | 3-1-2-5)<br>로 이동 | 5) 성인이 주로 사용하는 실내외 공간에 영유아가 출입하지 않는다.   |

(표 IV-2-3 계속)

| 통합평가 원안  | 조정안   | 비고   |
|--|---|--|
| 3. 실내외 놀잇감이 안전하고, 위험한 물건은 영유아의 손에 닿지 않도록 보관한다.           | 3. 실내외 놀잇감이 안전하고, 위험한 물건을 안전하게 보관·관리하고 있다.            |  |
| (요소1) 보육실/교실 내 놀잇감에 파손된 부분이 없다.                          | 3-1-3-1) 1) 보육실/교실 내 놀잇감에 파손된 부분이 없다.                 | 파손된 부분의 위험성을 판단하는 내용을 매뉴얼                                      |
| (요소2) 실내외 공간에 비치된 놀잇감에 파손된 부분이 없다.                       | 3-1-3-2) 2) 실내외 공간에 비치된 놀잇감에 파손된 부분이 없다.              | 에 넣음   |
| (요소3) 보육실/교실 내 영유아 손 닿는 곳에 위험한 물건이 없다.                   | 3-1-3-3) 3) 보육실/교실 내에 위험한 물건을 안전하게 보관·관리한다.           |  |
| (요소4) 실내 공간의 영유아 손 닿는 곳에 위험한 물건이 없다.                     | 3-1-3-3) 3)+4) (-1) 실내외 공간의 위험한 물건을 안전                |  |
| (요소5) 실외 공간의 영유아 손 닿는 곳에 위험한 물건이 없다.                     | 3-1-3-4) 로 이동 하게 보관·관리한다.                             |  |
| 4. 비상사태를 대비한 안전시설 및 설비는 비상 시 효율적으로 사용할 수 있도록 관리된다.       | 3-1-4)로 이동 4. 안전시설 및 설비는 비상시 효율적으로 사용할 수 있도록 관리하고 있다. | '비상사태를 대비한' 은 삭제   |
| <b>Ⅲ-5. 등하원의 안전과 차량</b>                                  | <b>등하원의 안전</b>  |  |
| 1. 영유아는 등원부터 하원까지 성인의 보호 하에 있다.                          | 3-4-1)로 이동 1. 영유아는 등하원 시 성인의 보호 하에 있다.                | 등하원 개념을 매뉴얼에서 제시(예: 차량 이용 시에는 차에 탑승부터 시작이고, 개별등원의 경우 기관 입구부터임) |
| (요소1) 영유아의 인계과정에 대한 체계적인 규정이 수립되어 있고, 규정에 따라 안전하게 이루어진다. | 3-4-1-1) 1) 영유아의 인계과정에 대한 규정이 있고, 규정에 따라 안전하게 이루어진다.  | '체계적인' 삭제 '수립되어' 삭제  |
| (요소2) 영유아의 보호자에게 받은 귀가동의서가 구비되어 있다.                      | 3-4-1-2) 2) 영유아의 보호자에게 받은 귀가동의서를 구비하고 있다.             |  |
| (요소3) 교직원은 영유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시한다.                   | 3-4-1-3) 3) 교직원은 영유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시한다.          |  |
| (요소4) 영유아가 혼자 등원하지 않는다.                                  | 삭제 (-1)   | 단, 1)에서 어린이집의 경우 성인-성인 간 인계에 대한 내용 있어야 함.                      |

(표 IV-2-3 계속)

| 통합평가 원안   | 조정안  | 비고   |
|---|--|--|
| (요소5) 영유아를 두고 자리를 비울 때에는 책임있는 성인에게 인계한다.                          | 3-4-1-4) 4) 영유아를 두고 자리를 비울 때에는 책임 있는 성인에게 인계한다.                  |  |
| 2. 차량을 운행할 경우, 안전요건을 갖추어 관리한다.                                    | 3-4-2) 2. 등하원/통학 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리한다.                      | 요소 4개 모두 충족해야 하는 것으로 매뉴얼 수정                |
| (요소1) 등하원용 차량을 운행하지 않는다.  | 이동 삭제 (-1)   |  |
| (요소2) 차량 내부에 안전수칙을 게시하고, 영아용 보호장구, 개별안전띠, 차량용 소화기, 구급상자를 구비하고 있다. | 3-4-2-1) 1) 차량 내부에 안전수칙을 게시하고, 영아용 보호장구, 차량용 소화기, 구급상자를 구비하고 있다. | 매뉴얼에 아이의 연령에 맞는 카시트나 안전띠 필요함을 제시           |
| (요소3) 매일 차량 안전점검을 실시한다.   | 3-4-2-2) 2) 매일 차량 안전점검을 실시한다.                                    |  |
| (요소4) 차량 운행 시 성인이 동승한다.   | 3-4-2-3) 3) 차량 운행 시 성인이 동승한다.                                    |  |
| (요소5) 차량기사와 차량에 동승한 성인인 영유아를 안전하게 보호한다.                           | 3-4-2-4) 4) 차량기사와 차량에 동승한 성인인 영유아를 안전하게 보호한다.                    |  |
| <b>Ⅲ-6. 안전교육 실시 및 안전사고에 대한 보험가입</b>                               |  |  |
| 1. 영유아는 다양한 안전교육을 받는다.  | 3-5-1) 1. 영유아를 대상으로 안전교육을 지속적으로 실시하고 있다.                         |  |
| (요소1) 영유아를 대상으로 기본적인 안전교육을 정기적으로 실시한다.                            | 3-5-1-1) 1) 영유아를 대상으로 발달에 적합한 안전교육을 정기적으로 실시한다.                  | 1)에 5) 포함<br>매뉴얼에서 영아반은 2세반 위주로 평가하는 것 제시. |
| (요소2) 영유아가 정기 소방대피 훈련에 참여한다.                                      | 3-5-1-2) 2) 영유아가 정기 소방대피 훈련에 참여한다.                               |  |
| (요소3) 영유아가 놀이기구와 놀잇감을 안전하게 사용하도록 지도한다.                            | 3-5-1-3) 3) 영유아가 놀이기구와 놀잇감을 안전하게 사용하도록 지도한다.                     |  |

(표 IV-2-3 계속)

| 통합평가 원안   | 조정안   | 비고                                    |
|---|---|---------------------------------------|
| (요소4) 계절 및 날씨 관련 놀이 안전수칙을 준수한다.                                   | 3-5-1-4) 4) 계절 및 날씨 관련 놀이 안전수칙을 준수한다.                                   |                                       |
| (요소5) 영유아를 위한 안전교육이 발달 수준에 적합하다.                                  | 1)+5) (-1)  | 1)에 포함                                |
| 2. 교직원은 다양한 안전교육을 받는다.  | 3-5-2로 이동   |                                       |
| (요소1) 교직원을 대상으로 기본적인 안전교육을 정기적으로 실시한다.<br>(* 영유아 학대 예방교육 포함)      | 3-5-2-1) 1) 교직원을 대상으로 기본적인 안전교육을 정기적으로 실시한다.(영유아 학대 예방교육 포함)            |                                       |
| (요소2) 교직원은 안전관리 시설 및 설비(소화기 등)의 사용법을 숙지하고 있다.                     | 3-5-2-2) 2) 교직원은 안전관리 시설 및 설비(소화기 등)의 사용법을 숙지하고 있다.                     |                                       |
| (요소3) 비상 시 교직원의 대처방안과 업무 분장이 체계적으로 수립되어 있고, 교직원은 자신의 역할을 숙지하고 있다. | 3-5-2-3) 3) 비상 시 교직원의 대처방안과 업무 분장이 체계적으로 수립되어 있고, 교직원은 자신의 역할을 숙지하고 있다. |                                       |
| (요소4) 교직원 중에 응급처치(심폐소생술) 관련 교육에 참여한 직원이 있다.                       | 3-5-2-4) 4) 교직원 중에 응급처치(심폐소생술) 관련 교육에 참여한 직원이 있다.                       |                                       |
| (요소5) 체벌을 금지한다.   | 5)+6) (-1)  |                                       |
| (요소6) 영유아 학대 예방 지침이 수립되어 있다.                                      | 3-5-2-5) 5) 영유아 학대 예방 지침(체벌 금지 포함)을 준수한다.                               |                                       |
| 3. 관련 법률에 규정된 영유아, 교직원 및 시설 보험에 모두 적합하게 가입하고 있다.                  | 3-5-3로 이동   | 3. 영유아, 교직원 및 시설 보험에 모두 적합하게 가입하고 있다. |

#### 4) 운영관리

〈표 IV-2-4〉 운영관리 영역 수정 과정

| 통합평가 원안  | 조정안                    | 비고   |
|--|------------------------|--|
| <b>IV-1. 반·학급운영</b>                              | <b>기관 운영</b>           | 항목 변경에 따른 지표명 변경.                            |
| 1. 총 정원을 준수하고 있다.                                | 삭제<br>(-1)             |  |
| 2. (어)모든 반·학급이 교사 대 영유아<br>법정 비율을 지키고 있다.        | 공통<br>지표               |  |
| 3. 혼합반 구성의 원칙에 따라 구성하여 운<br>영한다.                 | 2+3+4<br>(-1)          | 1. 반·학급을 편성 규정에 맞게 운영<br>하고 있다.              |
| 4. (어)연령별 반·학급 규모가 적절하다.                         | 2-3-1로<br>이동           | 혼합학급 구성도 반학급 편성기준에 포함되므로<br>항목을 합침           |
| <b>IV-2. 부모와의 의사소통</b>                           | <b>가정 및 지역사회와의 연계</b>  | 4-2와 4-3지표 합쳐 지표명 변경                         |
| 1. 개별 원아의 생활기록부를 구비하고<br>있다.                     | 2-3-2로<br>이동           | 2. 개별 영유아의 생활기록부를 작성<br>관리하고 있다.             |
| 2. 개별 원아의 건강검진 서류, 응급처치<br>동의서를 구비하고 있다.         | 이동<br>3-3-3-1)<br>로 이동 | 1) 개별 원아의 건강검진 서류, 응급<br>처치 동의서를 작성.관리하고 있다. |
| 3. 신입원아 적응절차가 마련되어 있다.                           | 2-3-3로<br>이동           | 3. 신입영유아 적응을 위한 지원을 하<br>고 있다.               |
| 4. 신입 원아 부모 오리엔테이션이 실시<br>된다.                    | 삭제<br>(-1)             |  |
| 5. 부모와 개별면담을 실시하고, 개별 원<br>아의 부모 면담 기록을 관리하고 있다. | 5+6<br>(-1)            | 3. 부모와 개별면담을 하고 가정과의<br>소통을 다양한 방법으로 실시하고    |
| 6. 가정과의 의사소통이 다양한 방법을<br>이용하여 양방향으로 이루어진다.       | 2-4-3로<br>이동           | 가정 및 지역사회와의 연계의 3번으로 이동<br>있다.               |

(표 IV-2-4 계속)

| 통합평가 원안                                     | 조정안             |  | 비고  |
|---|-----------------|--|---|
| <b>IV-3. 가정 및 지역사회와의 연계</b>                 |                 |  |   |
| 1. 어린이집/유치원은 부모와 상호 협의 하에 언제든지 개방한다.        | 2-4-1로 이동       | 1. 부모와 상호 협의 하에 어린이집/유치원을 개방한다.              |   |
| 2. 다양한 부모교육을 체계적으로 계획하여 실시한다.               | 2-4-2로 이동       | 2. 부모교육을 다양하게 실시하고 있다.                       | 개별 어린이집이나 유치원에서 진행하기 힘든 경우가 있으므로, 매뉴얼에 육아종합지원센터/사도교육청 및 학교와의 연계, 유아교육진흥원 등에서 공동으로 실시하는 부모교육도 포함 |
| 3. 영유아나 가족의 문제에 대하여 파악하려는 노력을 한다.           | 2-4-4로 이동       | 4. 영유아와 가족의 문제를 파악하고 지원한다.                   |   |
| 4. 어린이집/유치원 운영위원회를 운영한다.                    | 삭제 (-1)         |  | 유치원과 어린이집에서 법적 의무사항이므로 삭제함  |
| 5. 지역사회의 자원을 이용한 활동을 월1회 이상 실시한다.           | 5+7, 6삭제 (-2)   | 5. 지역사회와 연계한 다양한 활동을 실시하고 있다.                | ‘월1회’는 평정기준으로 매뉴얼에 넣음   |
| 6. 지역사회 관련 정보나 행사 등을 부모에게 안내한다.             | 2-4-5로 이동       |  |   |
| 7. 지역사회 주민과 연계하는 활동이 이루어진다.                 | 이동              |  |   |
| <b>IV-4. 예결산서 공개 및 회계서류구비</b>               |                 |  |   |
| 1. 예결산서를 대내외적으로 공개한다.                       | 이동<br>2-3-4로 이동 | 4. 예결산서를 대내외적으로 공개한다.                        | 4-1지표로 이동<br>정보공시를 확인하는 것으로 함.  |
| 2. 회계서류를 구비한다.                              | 삭제 (-1)         |  | 1의 예결산서 확인으로 충분함.   |
| 3. (유)입학금과 수업료 외의 기타경비 관련 규정을 마련하여 준수하고 있다. | 이동<br>2-3-5로 이동 | 5. (유) 입학금과 수업료 외의 기타경비 관련 규정을 마련하여 준수하고 있다. |   |

## 5) 보육 · 교육과정

〈표 IV-2-5〉 보육·교육과정 영역 수정 과정

| 통합평가 원안   | 조정안                                 | 비고  |
|---|-------------------------------------|---|
| <b>V-1. 목표 · 계획 수립</b>                                      | <b>보육·교육 목표 · 계획 수립 및 실행</b>        | 5-1과 5-2지표 합쳐 지표명 변경                                    |
| 1. 국가 수준의 보육 · 교육과정(표준보육과정, 누리과정)에 제시된 목표 및 내용을 반영한다.       | 1+2<br>공통지표<br>(-1)<br>1-1-1로<br>이동 | 1. 국가 수준의 보육·교육과정에 제시된 목표 및 내용을 반영한다.                   |
| 2. (유) 시도 교육과정 편성 · 운영 지침과 장학지침에 제시된 목표 및 내용을 반영한다.         |                                     |   |
| 3. 영유아의 발달 수준 및 반 특성을 고려하여 연간, 월간, 주간(또는 일일) 계획안을 작성한다.     | 3+6<br>(-1)<br>1-1-2로<br>이동         | 2. 영유아의 발달 수준 및 반·학급 특성을 고려하여 연간, 월간, 주간, 일일 계획안을 작성한다. |
| 4. 연간, 월간, 주간(또는 일일) 계획안의 목표 및 내용이 적절하며, 연계성이 있다.           | 1-1-3로<br>이동                        | 3. 연간, 월간, 주간, 일일 계획안의 목표 및 내용이 적절하며, 연계성이 있다.          |
| 5. 계획안은 영유아의 흥미와 관심, 계절, 사회적 이슈 등을 고려하여 생활 주제 중심으로 작성하고 있다. |                                     |   |
| 6. 계획안 작성 시 개별 영유아의 특성(발달 수준, 사전 경험 등)을 반영한다.               | 4+5<br>(-1)                         |   |
| <b>V-2. 보육 · 교육 활동</b>                                      |                                     |   |
| 1. 영유아는 대소근육 발달을 위해 연령에 적합한 신체활동에 참여한다.                     | 1+5<br>(-4)                         | 4. 누리과정/표준보육과정의 영역을 반영하여 보육 · 교육활동을 실시한다.               |
| 2. 영유아는 연령에 적합한 다양한 언어 활동에 참여한다.                            | 1-1-4로<br>이동                        | 통합하여 5-1-4로 이동  |

(표 IV-2-5 계속)

| 통합평가 원안  | 조정안                  |   | 비고                               |
|--|----------------------|---|----------------------------------|
| 3. 영유아는 연령에 적합하게 자신과 가족, 주변 사회에 관심을 갖는 경험을 한다.   |                      |   |                                  |
| 4. 영유아는 일상에서 예술을 자연스럽게 경험하고 표현할 기회가 있다.  |                      |   |                                  |
| 5. 영유아는 친숙한 주변 환경에서 자발적인 자연탐구활동을 경험한다.   |                      |   |                                  |
| 6. 영유아는 발달수준과 흥미에 적합하게 역할 및 쌓기놀이를 충분히 한다.  | 삭제<br>(-1)           |   |                                  |
| <b>V-3. 균형적 일과 운영</b>  | <b>균형적·통합적 일과 운영</b> |   | 5-3과 5-4 지표 합쳐 지표명 변경            |
| 1. 계획에 따라 일과를 균형 있게 운영하고 있다.   | 1+2<br>(-1)          | 1. 계획에 따라 영유아의 연령에 적합한 놀이, 활동, 일상생활 경험을 통합적으로 운영한다. |                                  |
| 2. 영유아의 연령에 적합한 놀이, 활동, 일상생활 경험을 균형 있게 운영한다.   | 1-2-1로 이동            |   |                                  |
| 3. 자유선택활동 시간을 매일 충분히 배정한다.<br>(5시간 이하 운영 시 : 매일 1시간 이상)<br>(6시간 이상 운영 시 : 매일 2시간 30분 이상) | 1-2-2로 이동            | 2. 자유선택활동 시간을 매일 충분히 배정하여 운영한다.                     |                                  |
| 4. (영,유,장)실외놀이(바깥놀이) 시간을 매일 배정한다.  | 1-2-3로 이동            | 3. 바깥놀이 시간을 매일 충분히 배정하여 운영한다.                       |                                  |
| 5. (영,유)대집단 활동과 개별 활동이 균형 있게 이루어진다.  | 삭제<br>(-1)           |   | 1에 포함                            |
| 6. 영유아의 욕구와 놀이 진행 정도를 고려하여 일과를 융통적으로 운영한다.   | 1-2-4로 이동            | 4. 놀이나 활동을 융통성 있게 운영한다.                             | 매뉴얼에 영유아의 특성과 날씨 등의 상황에 따른 운영 추가 |
| <b>V-4. 통합적 일과 운영</b>  |                      |   |                                  |
| 1. 일과(방과후 과정 포함)를 시간단위로 분절하여 교과목 형태의 활동을 진행하지 않는다.                                       | 삭제<br>(-1)           |   |                                  |

(표 IV-2-5 계속)

| 통합평가 원안   | 조정안   | 비고                              |
|---|---|---------------------------------|
| 2. (장)장애 영유아를 위한 관련 서비스(치료지원 포함)를 일과 중에 통합적으로 제공하고 있다.  | 1-2-5로 이동<br>5. (장애/특수교육대상)장애/특수교육대상 영유아를 위한 관련 서비스(치료지원 포함)를 일과 중에 통합적으로 제공한다. |                                 |
| 3. 특별활동을 실시하지 않는다.<br>4. 특별활동이 실시되는 경우에는 오후(또는 기본과정 이후)에 별도로 이루어지며, 해당 시간 동안 일과가 정상적으로 운영되고 있다. | 3+4 (-1)<br>1-7-1로 이동<br>1. 특별/특성화 활동을 운영지침에 따라 실시한다.                           | 일상생활/방과후 과정 지표의 1번으로 이동         |
| <b>V-5. 적합한교수법</b>  |   |                                 |
| 1. 교사는 영유아가 학습에 대한 흥미나 호기심을 갖도록 동기를 유발한다.   | 1+4, (-1)<br>1-3-2로 이동<br>2. 교사는 영유아가 활동에 대한 흥미나 호기심을 갖도록 수업을 진행한다.             |                                 |
| 2. 학습주제에 적합한 수업방법과 자료 계획이 수립되어 있다.  | 2+3 (-1)  |                                 |
| 3. 교사는 영유아가 학습내용을 잘 이해할 수 있도록 적절한 학습자료를 활용한다.   | 1-3-1로 이동<br>1. 주제에 적합한 활동계획을 수립하고 그에 적절한 교수-학습방법과 자료를 활용한다.                    |                                 |
| 4. 교사는 영유아의 학습 흥미를 지속적으로 유지하면서 수업을 진행한다.  |   |                                 |
| 5. 교사는 학습 내용에 대한 영유아의 이해 정도를 확인한다.  | 삭제 (-1)   |                                 |
| 6. 교사는 수업 내용을 분명한 어조와 발음으로 전달한다.  | 삭제 (-1)   | 객관적 기준 마련이 어려워 평가자의 주관적 평가가 우려됨 |
| 7. 교사는 영유아가 다양하게 생각하여 대답할 수 있도록 질문한다.   | 1-3-5로 이동<br>5. 교사는 영유아가 다양하게 생각하여 대답할 수 있도록 발문한다.                              |                                 |

(표 IV-2-5 계속)

| 통합평가 원안  | 조정안         |  | 비고                   |
|--|-------------|--|----------------------|
| 8. 교사는 교수·학습활동에 열의를 가지고 있다.  | 삭제<br>(-1)  |  | 5-5-10에 포함됨          |
| 9. 교사는 영유아의 질문에 허용적 태도를 보인다.   | 삭제<br>(-1)  |  | 6-1-6과 유사함           |
| 10. 교사의 태도가 안정되고 자신감이 있다.  | 1-3-6로 이동   | 6. 교사의 태도가 안정되고 자신감이 있다.                           |                      |
| <b>V-6. 평가</b>   |             |  |                      |
| 1. 놀이, 활동, 일상생활에서 개별 영유아의 반응, 행동을 객관적으로 관찰하여 주기적으로 기록한다.               | 1+2<br>(-1) | 1. 영유아의 행동을 객관적으로 관찰 기록한다.                         | 영유아의 활동 결과물을 매뉴얼로 넣기 |
| 2. 영유아의 변화과정을 파악할 수 있도록 관찰 기록 외에 활동결과물 등 추가적인 정보를 주기적으로 수집하여 평가에 활용한다. | 1-6-1로 이동   |  |                      |
| 3. 영유아의 수준에 맞는 평가문항이나 도구를 활용하여 평가한다.                                   | 삭제<br>(-1)  |  | 부처 공통 의견으로 삭제        |
| 4. 보육·교육과정 목표와 내용을 준거로 영유아의 발달특성과 변화의 정도를 주기적으로 기술하여 평가한다.             | 1-6-2로 이동   | 2. 보육교육과정 목표와 내용을 준거로 영유아의 발달특성과 변화를 평가한다.         |                      |
| 5. 영유아 평가결과를 보육·교육과정의 편성 및 운영에 반영한다.                                   | 5+6<br>(-1) | 3. 영유아 평가결과를 보육교육과정 편성 및 운영에 반영하고, 부모면담의 자료로 활용한다. |                      |
| 6. 영유아 평가결과를 부모 면담의 기초 자료로 활용한다.                                       | 1-6-3로 이동   |  |                      |
| 7. 보육교육과정 운영에 대한 평가가 이루어지고 있다.   | 7+8<br>(-1) | 4. 보육교육과정 운영에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 다음 계획안에 반영한다.     |                      |
| 8. 과정 평가 내용을 다음 계획안에 반영한다.   | 1-6-4로 이동   |  |                      |

## 6) 상호작용

〈표 IV-2-6〉 상호작용 영역 수정 과정

| 통합평가 원안  | 조정안                       | 비고  |
|--|---------------------------|---|
| <b>VI-1. 놀이 상호작용</b>   | <b>교수-학습방법/놀이지원</b>       | 교수-학습방법/놀이지원으로 지표 이동하여 지표명 변경                         |
| 1. 교사는 개별 영유아의 발달 수준과 흥미에 적합한 자료나 놀잇감을 파악하고 있다.                | 삭제 (-1)                   |   |
| 2. 교사는 실내외 흥미영역에서 다양한 놀이와 활동이 영유아의 자발적 선택에 의해 이루어지도록 격려한다.     | 2+7 (-1)<br>1-3-3<br>로 이동 | 3. 교사는 다양한 놀이와 활동이 영유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 격려한다. |
| 3. 교사는 자유선택활동 및 실외놀이 시간에 영유아가 놀이에 집중하고 있는지 수시로 확인한다.           |                           |   |
| 4. 교사는 영유아의 놀이나 활동이 지속되고 다른 흥미영역과 연계되는 등 점차 놀이수준이 높아지도록 지원한다.  | 3+4+5 (-2)<br>1-3-4로 이동   | 4. 교사는 영유아의 놀이상황을 관찰하면서 놀이를 지원한다.                     |
| 5. 교사는 놀이에 참여하지 못하고 배회, 방관하는 영유아가 흥미로운 놀이나 활동을 발견할 수 있도록 지원한다. |                           |   |
| 6. 교사는 개별 활동과 놀이에 참여하고 있는 영유아의 요구나 질문에 대해 수용적 태도를 보인다.         | 삭제 (-1)                   | 6-2-5와 유사   |

(표 IV-2-6 계속)

| 통합평가 원안  | 조정안                     |  | 비고             |
|--|-------------------------|--|----------------|
| 7. 교사는 개별 영유아가 자신이 좋아하는 놀이와 활동을 주도적으로 진행하도록 격려한다.      |                         |  |                |
| <b>VI-2. 교사-영유아 상호작용</b>                               |                         |  |                |
| 1. 교사는 신체적 특성, 가족 및 민족 배경 등으로 인한 편견 없이 모든 영유아를 존중한다.   | 1-4-1로 이동               | 1. 교사는 신체적 특성, 가족 및 민족 배경 등으로 인한 편견 없이 모든 영유아를 존중한다. |                |
| 2. 교사는 영유아의 정서적 상태나 기분을 파악하여 적절히 반응한다.                 |                         |  |                |
| 3. 교사는 영유아가 부정적 정서 등을 표현할 때 우선 안정을 찾도록 도와주고, 원인을 파악한다. | 2+3+4 (-2)<br>1-4-2로 이동 | 2. 교사는 영유아의 기질, 정서적 상태, 놀이 선호 등을 파악하여 적절히 반응한다.      |                |
| 4. 교사는 개별 영유아의 기질, 생활리듬, 놀이 선호 등을 파악하여 민감하게 상호작용한다.    |                         |  |                |
| 5. 교사는 영유아의 개별적 요구나 질문을 집중하여 듣고, 적절하게 반응한다.            | 1-4-3로 이동               | 3. 교사는 영유아의 개별적 요구나 질문을 주의 깊게 듣고, 적절하게 반응한다.         |                |
| 6. 교사는 영유아가 이해할 수 있는 내용으로 부드럽게 이야기한다.                  | 1-4-4로 이동               | 4. 교사는 영유아가 이해할 수 있는 내용으로 눈을 마주치며 이야기한다.             | 부드럽게 → 눈을 마주치며 |
| 7. 교사는 위협, 비난, 조롱 등 부정적 평가 언어를 사용하지 않는다.               | 1-4-5로 이동               | 5. 교사는 위협, 비난, 조롱 등 부정적 언어를 사용하지 않는다.                |                |
| 8. 교사는 칭찬과 격려를 통해 영유아에게 자신감을 준다.                       | 1-4-6로 이동               | 6. 교사는 칭찬과 격려를 통해 영유아에게 자신감을 준다.                     |                |

(표 IV-2-6 계속)

| 통합평가 원안   | 조정안                       |  | 비고                   |
|---|---------------------------|--|----------------------|
| 9. 교사는 모든 영유아의 요구에 대해 일관성 있고 예측 가능하게 반응한다.                          | 삭제<br>(-1)                |  |                      |
| <b>VI-3. 영유아간 상호작용</b>  | <b>영유아 간 상호작용 시 교사 역할</b> |  |                      |
| 1. 교사는 영유아가 일상에서 또래와 긍정적인 상호작용을 하도록 격려한다.                           | 1+2+5<br>(-2)             | 1. 교사는 영유아가 일상에서 또래와 긍정적 상호작용을 하도록 격려한다.               | 2, 5는 매뉴얼에 포함        |
| 2. 교사는 영유아가 일과에서 다른 영유아와 자연스럽게 만나 친사회적 행동을 발달시키는 기회를 제공하고, 이를 격려한다. | 1-5-1로 이동                 |  |                      |
| 3. 영유아가 자신의 의견이나 생각을 또래에게 말로 표현하도록 격려한다.                            | 1-5-2로 이동                 | 2. 교사는 영유아가 자신의 의견이나 생각을 또래에게 말로 표현하도록 격려한다.           |                      |
| 4. 교사는 영유아가 지켜야 할 약속과 규칙을 알고 지속적으로 익혀 가도록 격려한다.                     |                           | 3. 교사는 영유아가 적절한 약속과 규칙을 알고 지킬 수 있도록 격려한다.              |                      |
| 5. 영유아가 서로 다름을 인정하고 존중하도록 격려한다.                                     |                           |  |                      |
| 6. 교사는 활동자료나 공간을 충분히 확보하여 영유아 간 다툼이나 문제 상황이 발생하지 않도록 한다.            | 6+7<br>(-1)               | 4. 교사는 영유아간 다툼이나 문제가 발생하지 않도록 환경을 마련하고, 발생 시 적절히 개입한다. |                      |
| 7. 교사는 영유아 간 다툼이나 문제 발생 시 상황을 파악하고, 적절히 개입한다.                       | 1-5-4로 이동                 |  |                      |
| <b>VI-4. 일상생활/방과후과정</b>   | <b>일상생활/방과후과정</b>         |  |                      |
| 1. (어)등원 시 개별 영유아를 반갑게 맞이한다.  | 1+6<br>(-1)               | 등원 시 영유아를 반갑게 맞이하고 하원 시 안정된 분위기에서 귀가지도                 | 1-7-2의 등하원 평가기준으로 이동 |
| 6. (어)영유아가 편안하게 보호자를 기다리고 귀가하도록 배려한다.                               |                           |  |                      |

(표 IV-2-6 계속)

| 통합평가 원안                                  | 조정안           |   | 비고 |
|--|---------------|---|----|
| 2. (어)췌고 닻는 일상 경협이 편안한 분위에서 생활화되도록 격려한다. |               |   |    |
| 3. (어)안정된 분위에서 간식과 식사 시간을 운영한다.          | 2+3+5<br>(-2) | 2. (어) 영유아의 일상 경협이 편안한 분위에서 생활화되도록 격려한다.        |    |
| 4. (어)영유아가 편안한 분위에서 잘 수 있도록 낮잠시간을 운영한다.  | 1-7-2로 이동     |   |    |
| 5. (어)자연스러운 배변 경협이 이루어지도록 격려한다.          |               |   |    |
| 1. (유)방과후 과정을 위한 기본 시설·설비가 구비되어 있다.      | 1+2<br>(-1)   | 3. (유) 방과후 과정을 위한 기본 시설·설비를 구비하고 담당인력을 배치하고 있다. |    |
| 2. (유)방과후 과정에 전담 인력이 배치되어 있다.            | 1-7-3로 이동     |   |    |

### 3. 지표 개선안

이상에서 제시한 일련의 과정을 거쳐 도출된 유치원·어린이집 통합평가 지표 개선안의 개요를 설명하고 그 내용을 표로 제시하였다.

#### 가. 지표 개선 개요

첫째, 지표 및 항목수를 축소하였다. 이는 평가를 위한 지표 항목이 많다는 현장과 평가 담당자의 의견을 고려한 평가 부담 완화를 위한 수정이다. 이를 위해 유사항목을 통합·축소하되, 그 과정에서 필요한 내용은 매뉴얼에 상세히 평가 기준으로 반영하여 축소 전 평가 의도를 최대한 유지하도록 하였다. 이와 더불어 평가지표 수를 감소하는 방향으로의 조정이 이루어지자 평가 영역 간 지표 수의 불균형이 나타나 효율적 평가를 위해 평가 영역을 6개에서 4개로 통합하였다. 유치원·어린이집 통합평가 지표 수정 전·후 영역 및 지표수를 간략히 비교 제시하면 <표 IV-3-1>과 같다.

<표 IV-3-1> 유치원·어린이집 통합평가 지표 수정 전·후 영역 및 지표수 비교

| 구분               | 평가체계 통합지표 원안('14.12)   | 평가체계 통합지표 개선안('16.6)   |
|------------------|--|--|
| 평가영역<br>및<br>지표수 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6개 영역, 27개 지표, 134/144개 항목</li> <li>1. 보육·교육환경(3지표)</li> <li>2. 교직원(4지표)</li> <li>3. 건강·안전(6지표)</li> <li>4. 운영관리(4지표)</li> <li>5. 보육·교육과정(6지표)</li> <li>6. 상호작용(4지표)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4개 영역, 20개 지표, 77개 항목</li> <li>1. 보육·교육과정(7지표)</li> <li>2. 보육·교육환경 및 운영관리(4지표)</li> <li>3. 건강 및 안전(5지표)</li> <li>4. 교직원(4지표)</li> </ul> |

둘째, 평가 영역의 순서를 변경하였다. 유치원과 어린이집 현장에서의 실제적 중요도를 고려하여 평가영역의 순서를 변경하고자하는 부처의 의견을 반영한 결과이다. 먼저 보육과 교육 활동의 근간이 되는 보육·교육과정을 필두로, 보육·교육환경 및 운영관리, 건강 및 안전, 교직원의 순서로 제시하였다.

셋째, 지표·항목 명을 간결하고 일관성 있게 수정하여 가독성과 이해도를 높이고자 하였다. 그러나 유치원과 어린이집에서 통용되는 용어의 부분적 차이가 있음을 고려하여 가능한 지표에서는 병기하고 매뉴얼에서는 교육부와 보건복지

부 등 부처별로 전문용어를 사용하도록 하였다. 상세 내용은 <부록 1>로 제시하였다.

예를 들어 보육·교육과정을 (교)교육과정 및 방과후과정, (복)보육과정 및 상호작용으로 표기하며, 병기하는 방법을 사용하였다(유/어 : 장학/지도, 학급/반, 교실/보육실, 어린이통학버스/등하원차량 등).

넷째, 시범사업 시 충족률이 낮은 항목에 대해 현실적 여건 반영하여 지표 내용을 수정하였다. 예를 들어 원지표 43-2 ‘모든 보육교사의 급여가 보육교직원 인건비 지급 기준의 1호봉 이상이다.’는 ‘교직원의 보수와 관련한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.’ 등과 같이 수정하였다.

### 나. 수정 전·후 지표 비교표

2014년 개발된 유치원·어린이집 통합평가 지표에 대한 개선의견 수렴과 관계 부처, 전문가 및 평가 담당 실무진의 의견조율과정을 통해 도출된 지표 개선안은 다음과 같다.

#### 1) 유치원·어린이집 통합평가 영역 및 지표 수정 전후

<표 IV-3-2> 유치원·어린이집 통합평가 영역 및 지표 수정 전후 비교표

| 원안('14.12월) |                     |           | 보완방안('16.6월)               |                       |           |
|-------------|---------------------|-----------|----------------------------|-----------------------|-----------|
| 평가 영역       | 평가지표                | 항목수 (어/유) | 평가 영역                      | 평가지표                  | 항목수 (어/유) |
| I. 보육·교육 환경 | 1-1. 실내 공간 구성의 적절성  | 6         | I. 보육·교육 과정 (상호 작용/방과후 과정) | 1-1. 보육 교육 계획 수립 및 실행 | 4         |
|             | 1-2. 실외 공간 구성의 적절성  | 5         |                            | 1-2. 일과 운영            | 5         |
|             | 1-3. 흥미영역 구성의 적절성   | 7         |                            | 1-3. 교수·학습방법(놀이지원)    | 6         |
| II. 교직원     | 2-1. 원장의 리더십        | 5         |                            | 1-4. 교사·영유아 상호작용      | 6         |
|             | 2-2. 교직원의 근무환경      | 5         |                            | 1-5. 영유아 간 상호작용시 교사역할 | 4         |
|             | 2-3. 교직원의 처우와 복지    | 7/3       |                            |                       |           |
|             | 2-4. 교직원의 전문성 제고 노력 | 5/3       |                            |                       |           |

(표 IV-3-2 계속)

| 원안('14.12월) |                                |              | 보완방안('16.6월)         |                       |            |
|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|-----------------------|------------|
| 평가 영역       | 평가지표                           | 항목수 (어/유)    | 평가 영역                | 평가지표                  | 항목수 (어/유)  |
| III. 건강·안전  | 3-1. 실내·외 공간의 청결               | 2            | II. 보육·교육 환경 및 운영 관리 | 1-6. 평가               | 4          |
|             | 3-2. 급간식의 적절성                  | 3            |                      | 1-7. 일상생활/방과후 과정      | 2          |
|             | 3-3. 건강증진을 위한 예방관리·교육·지원       | 3            |                      | 2-1. 실내 공간 구성         | 5          |
|             | 3-4. 실내외 시설·설비의 안전             | 4            |                      | 2-2. 실외 공간 구성         | 3          |
|             | 3-5. 등하원의 안전 및 차량              | 2            |                      | 2-3. 기관 운영            | 4/5        |
|             | 3-6. 안전교육 실시 및 안전 사고에 대한 보험 가입 | 3            |                      |                       |            |
| IV. 운영 관리   | 4-1. 반·학급 운영                   | 4/2          | III. 건강·안전           | 2-4. 가정 및 지역사회와의 연계   | 5          |
|             | 4-2. 부모와의 의사소통                 | 6            |                      | 3-1. 실내외 공간의 청결 및 안전  | 4          |
|             | 4-3. 가정 및 지역사회와의 연계            | 7            |                      | 3-2. 급간식              | 3          |
|             | 4-4. 예결산서 공개 및 회계서류 구비         | 2/3          |                      | 3-3. 건강증진을 위한 교육 및 관리 | 3          |
| V. 보육·교육 과정 | 5-1. 목표·계획 수립                  | 5/6          | IV. 교직원              | 3-4. 등·하원의 안전         | 2          |
|             | 5-2. 보육·교육활동                   | 6            |                      | 3-5. 안전교육 및 사고 대책     | 3          |
|             | 5-3. 균형적 일과 운영                 | 6            |                      | 4-1. 원장의 리더십          | 4          |
|             | 5-4. 통합적 일과 운영                 | 4            |                      | 4-2. 교직원의 근무환경        | 3          |
|             | 5-5. 적합한 교수법                   | 10           |                      | 4-3. 교직원의 처우와 복지      | 3          |
|             | 5-6. 평가                        | 8            |                      | 4-4. 교직원의 전문성 제고      | 4/3        |
| VI. 상호 작용   | 6-1. 놀이 상호작용                   | 7            |                      |                       |            |
|             | 6-2. 교사-영유아 상호작용               | 9            |                      |                       |            |
|             | 6-3. 영유아 간 상호작용                | 7            |                      |                       |            |
|             | 6-4. 일상생활/방과후 과정               | 6/2          |                      |                       |            |
| 총계          | 27개                            | 어144<br>유134 | 총계                   | 20개                   | 어77<br>유77 |

## 2) 유치원·어린이집 통합평가 지표 개선안

본 연구를 통해 도출된 유치원·어린이집 통합평가 지표 및 평가 항목 개선안은 <표 IV-3-3>과 같다. 이 개선안에는 앞서 3장에서 설명한 지표의 등급 판정 기준을 지표별로 제시하였다. 또한 유치원·어린이집 통합평가 지표 및 평가 항목 개선안에 대한 항목별 상세 비교표는 <부록 2>로 제시한다.

〈표 IV-3-3〉 유치원·어린이집 통합평가 지표 및 평가 항목 개선안

| 평가 영역                            | 평가 지표                     | 평가항목   |
|----------------------------------|---------------------------|--|
| I. 보육 교육 과정 (상호작용/방과후과정) (31/31) | 1-1. 보육·교육 계획 수립 및 실행 (4) | 1. 국가 수준의 보육·교육과정에 제시된 목표 및 내용을 반영한다.<br>2. 영유아의 발달 수준 및 반·학급 특성을 고려하여 연간, 월간, 주간, 일일 계획안을 작성한다.<br>3. 연간, 월간, 주간, 일일 계획안의 목표 및 내용이 적절하며, 연계성이 있다.<br>4. 누리과정/표준보육과정의 영역을 반영하여 보육·교육활동을 실시한다.  |
|                                  | 지표등급                      | 우수: 3개 이상, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하   |
|                                  | 1-2. 일과 운영 (5)            | 1. 계획에 따라 영유아의 연령에 적합한 놀이, 활동, 일상생활 경험을 균형 있게 통합적으로 운영한다.<br>2. 자유선택활동 시간을 매일 충분히 배정하여 운영한다.<br>3. 바깥놀이 시간을 매일 충분히 배정하여 운영한다.<br>4. 놀이나 활동을 융통성 있게 운영한다.<br>5. (장애/특수교육대상) 장애/특수교육대상 영유아를 위한 관련 서비스(치료지원 포함)를 일과 중에 통합적으로 제공한다.  |
|                                  | 지표등급                      | *일반(우수: 3개 이상, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하)<br>*장애/특수교육대상(우수: 4개 이상, 적합: 3개, 개선필요: 2개 이하)  |
|                                  | 1-3. 교수-학습방법 (놀이 지원) (6)  | 1. 주제에 적합한 활동계획을 수립하고 그에 적절한 교수-학습방법과 자료를 활용한다.<br>2. 교사는 영유아가 활동에 대한 흥미나 호기심을 갖도록 한다.<br>3. 교사는 다양한 놀이와 활동이 영유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 격려한다.<br>4. 교사는 영유아의 놀이상황을 관찰하면서 놀이를 지원한다.<br>5. 교사는 영유아가 다양하게 생각하여 대답할 수 있도록 발문한다.<br>6. 교사의 태도가 안정되고 자신감이 있다.                        |
|                                  | 지표등급                      | 우수: 5개 이상, 적합: 3~4개, 개선필요: 2개 이하   |
|                                  | 1-4. 교사-영유아 상호작용 (6)      | 1. 교사는 신체적 특성, 가족 및 민족 배경 등으로 인한 편견 없이 모든 영유아를 존중한다.<br>2. 교사는 영유아의 기질, 정서적 상태, 놀이 선호 등을 파악하여 적절히 반응한다.<br>3. 교사는 영유아의 개별적 요구나 질문을 주의 깊게 듣고, 적절하게 반응한다.<br>4. 교사는 영유아가 이해할 수 있는 내용으로 눈을 마주치며 이야기한다.<br>5. 교사는 위협, 비난, 조롱 등 부정적 언어를 사용하지 않는다.<br>6. 교사는 칭찬과 격려를 통해 영유아에게 자신감을 준다. |
|                                  | 지표등급                      | 우수: 5개 이상, 적합: 3~4개, 개선필요: 2개 이하   |

(표 IV-3-3 계속)

| 평가 영역            | 평가 지표                          | 평가항목   |
|------------------|--------------------------------|--|
|                  | 1-5. 영유아 간 상호작용 시 교사 역할 (4)    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 교사는 영유아가 일상에서 또래와 긍정적 상호작용을 하도록 격려한다.</li> <li>2. 교사는 영유아가 자신의 의견이나 생각을 또래에게 말로 표현하도록 격려한다.</li> <li>3. 교사는 영유아가 적절한 약속과 규칙을 알고 지킬 수 있도록 격려한다.</li> <li>4. 교사는 영유아 간 다툼이나 문제가 발생하지 않도록 환경을 마련하고, 발생 시 적절히 개입한다.</li> </ol> |
|                  | 지표등급                           | 우수: 3개 이상, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하   |
|                  | 1-6. 평가 (4)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 영유아의 행동을 객관적으로 관찰·기록한다.</li> <li>2. 보육·교육과정 목표와 내용을 준거로 영유아의 발달특성과 변화를 평가한다.</li> <li>3. 영유아 평가결과를 보육·교육과정 편성 및 운영에 반영하고, 부모면담의 자료로 활용한다.</li> <li>4. 보육·교육과정 운영에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 다음 계획안에 반영한다.</li> </ol>              |
| 지표등급             | 우수: 3개 이상, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하 |  |
|                  | 1-7. 일상생활/방과후 과정 (2/2)         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 특별/특성화 활동을 운영지침에 따라 실시한다.</li> <li>2. (어린이집)영유아의 일상 경험이 편안한 분위기에서 생활화되도록 격려한다.</li> <li>3. (유치원) 방과후 과정을 위한 기본 시설·설비를 구비하고 담당인력을 배치하고 있다.</li> </ol>   |
|                  | 지표등급                           | 우수: 3개, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하  |
|                  | II. 보육 교육 환경 및 운영 관리 (17/18)   | 2-1. 실내공간 구성 (5)   |
| 지표등급             |                                | 우수: 4개 이상, 적합: 3개, 개선필요: 2개 이하   |
| 2-2. 실외공간 구성 (3) |                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 실외(옥외) 놀이터 등을 구비하고 있다.</li> <li>2. 영유아 발달에 적합한 다양한 놀이기구를 구비하고 있다.</li> <li>3. 실외 공간에 다양한 활동 영역을 제공하고 있다.</li> </ol>  |
| 지표등급             | 우수: 3개, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하    |  |

(표 IV-3-3 계속)

| 평가 영역  | 평가 지표   | 평가항목   |
|--|---|--|
|  | 2-3. 기관 운영 (4/5)  | 1. 반·학급을 편성규정에 맞게 운영하고 있다.<br>2. 개별 영유아의 생활기록부를 작성·관리하고 있다.<br>3. 신입영유아 적응을 위한 지원을 하고 있다.<br>4. 예결산서를 대내외적으로 공개한다.<br>5. (유치원)입학금과 수업료 외의 기타경비 관련 규정을 마련하여 준수하고 있다.    |
|  | 지표등급  | * 어린이집(우수: 3개 이상, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하)<br>* 유치원(우수: 4개 이상, 적합: 3개, 개선필요: 2개 이하)  |
|  | 2-4. 가정 및 지역사회와의연계 (5)  | 1. 부모와 상호 협의 하에 어린이집/유치원을 개방한다.<br>2. 부모교육을 다양하게 실시하고 있다.<br>3. 부모와 개별면담을 하고 가정과의 소통을 다양한 방법으로 실시하고 있다.<br>4. 영유아와 가족의 문제를 파악하고 지원한다.<br>5. 지역사회와 연계한 다양한 활동을 실시하고 있다. |
|  | 지표등급  | 우수: 4개 이상, 적합: 3개, 개선필요: 2개 이하   |
| III. 건강·안전 (15)  | 3-1. 실내외 공간의 청결 및 안전 (4)  | 1. 실내외 공간을 청결하고 쾌적하게 관리하고 있다.<br>(평가항목 Y충족 기준) 5개 중 4개 이상<br>(낮잠 편성하지 않는 반/학급 평가항목 Y충족 기준) 4개 중 3개 이상  |
|  |   | 2. 실내외 공간을 영유아의 안전을 위해 위험요인 없이 관리하고 있다.<br>(평가항목 Y충족 기준) 5개 중 4개 이상  |
|  | 3-2. 급간식 (3)  | 3. 실내외 놀잇감이 안전하고, 위험한 물건을 안전하게 보관·관리하고 있다.<br>(평가항목 Y충족 기준) 4개 중 3개 이상   |
|  |   | 4. 안전시설 및 설비를 비상시 효율적으로 사용할 수 있도록 관리하고 있다.<br>(요소 없음)  |
|  | 3-3. 건강증진을 위한 교육 및 관리 (3)   | 1. 영양의 균형을 고려한 급간식을 제공하고 있다.<br>(평가항목 Y충족 기준) 5개 중 4개 이상   |
|  |   | 2. 식자재의 구입·보관 및 조리공간을 위생적으로 관리하고 있다.<br>(평가항목 Y충족 기준) 5개 중 4개 이상(요소 2,3 포함)  |
| 3. 조리 및 배식과정을 청결하고 위생적으로 관리하고 있다.<br>(평가항목 Y충족 기준) 6개 중 5개 이상(요소 4,6 포함) |   |  |
|  | 1. 손 닦기, 양치질 등 청결한 위생습관을 실천한다.<br>(요소 없음)                         |  |
|  | 2. 교사는 영유아의 건강 상태를 살펴보고 적절하게 지원한다.<br>(평가항목 Y충족 기준) 4개 중 3개 이상    |  |
|  | 3. 영유아와 교직원의 건강증진을 위한 예방관리와 교육을 실시한다.<br>(평가항목 Y충족 기준) 5개 중 4개 이상 |  |

(표 IV-3-3 계속)

| 평가 영역           | 평가 지표  | 평가항목  |
|-----------------|--|---|
|                 | 3-4. 등·하원의 안전 (2)  | 1. 영유아는 등·하원 시 성인의 보호 하에 있다.<br>(평가항목 Y충족 기준) 4개 중 3개 이상<br>2. 등·하원/통학 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리한다.<br>(평가항목 Y충족 기준) 4개 중 4개 이상 ※차량운행 하지 않는 경우  |
|                 | 3-5. 안전교육 및 사고 대책 (3)  | 1. 영유아를 대상으로 안전교육을 지속적으로 실시하고 있다.<br>(평가항목 Y충족 기준) 4개 중 3개 이상<br>2. 교직원은 안전교육을 받고 영유아학대예방 지침을 준수 한다.<br>(평가항목 Y충족 기준) 5개 중 4개 이상<br>3. 영유아, 교직원 및 시설 보험에 모두 적합하게 가입하고 있다.<br>(요소 없음)  |
| IV. 교직원 (14/13) | 4-1. 원장의 리더십 (4)   | 1. 원장은 자신의 전문성 향상을 위해 노력하고 있다.<br>2. 원장은 교직원을 존중하고, 교직원의 발전을 위해 지원하며, 면담을 실시한다.<br>3. 원장은 정기적인 교사회의 등을 통해 교직원(교사)의 의견을 민주적으로 수렴한다.<br>4. (어린이집, 사립유치원) 2년 이상 근속한 교사가 전체 교사의 50% 이상이다. |
|                 | 지표등급   | 우수: 3개 이상, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하  |
|                 | 4-2. 교직원의 근무환경 (3)   | 1. 교사실과 개인사물함을 별도로 마련하고 있다.<br>2. 교사의 업무지원을 위한 자료 및 설비를 충분히 구비하고 있다.<br>3. 성인용 화장실/변기를 영유아용과 별도로 설치하고 있다.   |
|                 | 지표등급   | 우수: 3개, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하   |
|                 | 4-3. 교직원의 처우와 복지 (3)   | 1. 교직원 인사와 관련하여 공정한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.<br>2. 교직원의 보수와 관련한 규정이 있으며 이를 준수하고 있다.<br>3. 교직원의 복지를 위해 노력하고 있다.  |
| 지표등급            | 우수: 3개, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하  |   |
|                 | 4-4. 교직원의 전문성 제고 (4/3)   | 1. 신규 교직원에게 업무 관련 오리엔테이션을 실시하고 있다.<br>2. 교사/교원의 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 부여하고 있다.<br>3. 교사의 교수-학습방법에 대한 관찰과 지도/장학을 실시하고 있다.<br>4. (어린이집) 교사에 대한 근무평가를 실시하고 있다.                            |
| 지표등급            | * 어린이집(우수: 3개 이상, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하)<br>* 유치원(우수: 3개, 적합: 2개, 개선필요: 1개 이하) |   |

## V. 유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 안<sup>10)</sup>

유치원·어린이집 통합평가의 현장적용을 위한 시범사업을 실시하였고, 시범사업의 결과를 반영하여 지표에 대한 수정과 운영체계 대한 일부 보완이 이루어졌다. 이에 따라 평가 실행과정의 실제적 도움 자료인 매뉴얼의 수정·보완이 필요하였다.

매뉴얼의 수정은 다음의 원칙으로 추진되었다.

첫째, 통합평가 지표가 원안에 비해 간략화 됨으로써 평가의 기본요소들이 누락되는 것을 방지하도록 매뉴얼을 보완하였다. 예를 들어, 두 가지의 평가지표가 하나로 통합된 경우, 그 구체적인 내용을 평가 시 필수 확인 내용으로 매뉴얼에 명시하여 평가를 위한 실제적 고려내용이 누락되지 않도록 하였다.

둘째, 평가 실행 주체의 수정 요청을 적극 반영하였다. 현재 유치원 평가는 각 시·도교육청에서, 어린이집의 평가는 한국보육진흥원에서 이루어지고 있다. 유보통합이 추진되는 과정에서 통합평가 전담기구가 마련되기 전까지 현재의 평가 주체를 통한 통합평가 실행이 추진됨을 고려하고, 그동안 평가 현장의 전문성을 감안하여 교육부와 보건복지부, 평가담당 장학사, 한국보육진흥원 평가실무자 등이 공동으로 참여하는 회의를 수차례 반복하여 매뉴얼의 내용을 구체화하고, 검토 과정을 거쳐 의견을 수렴 반영하였다.

셋째, 매뉴얼에 제시하는 용어는 유치원과 어린이집에서 사용하는 용어를 동시에 병기하였다. 공통으로 사용하지 않는 용어에 대해서는 병기 형태로 제시하고, 교육부와 보건복지부에서 현장 배포 시 각각 사용하는 용어로 반영하여 활용하기로 하였다.

---

10) 유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼의 원안은 유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 등에 관한 연구(이미화 외, 2015)와 유치원·어린이집 평가체계 연계·통합 방안에 관한 연구(박노옥 외, 2014)에 근거함.

## 1. 보육·교육과정(상호작용/방과후 과정)

|      |                  |
|------|------------------|
| 1-1. | 보육·교육 계획 수립 및 실행 |
|------|------------------|

### 가. 보육교육 계획 수립

- 교사는 국가 수준의 교육과정에 대한 이해를 토대로 연간, 월간, 주간, 일일 계획을 작성하고, 자신이 담당하는 영유아의 연령, 발달수준, 개인차에 맞게 수정·적용함으로써 모든 영유아가 동일한 수준의 교육을 받을 수 있는 기회를 제공한다.
- 각 반·학급에서는 국가에서 제시하고 있는 보육·교육과정인 표준보육과정과 누리과정이 적절하게 운영될 수 있도록 목표를 설정하고 계획하여야 한다.

### 나. 보육교육 활동

- 교사는 표준보육과정과 누리과정에 근거한 다양한 보육·교육 활동을 제공함으로써 영유아의 균형 있는 전인발달을 돕는다.
- 보육·교육 활동은 영유아의 전인발달을 지원할 수 있도록 다양한 경험이 통합적으로 이루어져야 한다. 또한 영유아가 자연스러운 상황에서 자발적으로 놀이 및 활동에 참여할 수 있도록 교사는 영유아의 연령에 적합한 활동을 제공하여야 한다.

| 1-1-1   | 국가 수준의 보육·교육과정에 제시된 목표 및 내용을 반영한다.   |      |     |     |
|---|--|------|-----|-----|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 계획안의 목표가 영유아의 연령에 해당하는 국가 수준의 보육·교육과정의 목표를 반영하고 있다.</li> <li>■ 계획안의 내용이 표준보육과정의 6개 영역 혹은 누리과정의 5개 영역을 모두 반영하고 있다.</li> <li>○ 기록 확인 자료: 연간, 월간, 주간, 일일 계획안(또는 보육일지)</li> <li>■ 유치원 교육계획서가 시도교육청에서 제시한 편성·운영 지침을 반영하고 있다.</li> <li>○ 기록 확인 자료: 유치원 교육계획서</li> <li>○ 참고자료: 시도 교육과정 편성 운영 지침 및 장학지침                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 어린이집의 경우 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</li> <li>* 유치원의 경우 3개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</li> </ul> </li> </ul> |      |     |     |
| 평가방법  | 기록   | 충족여부 | □ Y | □ N |

|   |   |   |      |                            |
|---|---|---|------|----------------------------|
| <b>1-1-2</b>  |   | <b>영유아의 발달 수준 및 반·학급 특성을 고려하여 연간, 월간, 주간, 일일 계획안을 작성한다.</b> |      |                            |
|  | <p>■ 영유아의 연령별/반·학급별로 연간, 월간, 주간, 일일 계획안을 모두 작성하고 있다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 혼합연령 반·학급의 경우 그 반·학급에 해당하는 영유아의 연령별 특성을 고려한 주간, 또는 일일 계획안을 작성하고 있다.</li> <li>- 영아반의 경우 동일 연령일지라도 개별 영아의 발달수준 및 개인차를 연간, 월간, 주간, 일일 계획안에 반영하고 있다.</li> </ul> <p>○ 기록 확인 자료: 연간, 월간, 주간, 일일 계획안(또는 보육일지)</p> <p>■ 계획안 작성 시 개별 영유아의 발달 수준과 사전 경험 등을 파악할 수 있는 근거 자료가 있으며, 이 자료의 내용이 계획안에 반영되어 있다.</p> <p>○ 근거 자료의 예<br/>관찰기록, 활동결과물 수집, 부모·영유아 면담, 활동사진 등</p> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |   |      |                            |
|   | 평가방법  | 기록  | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y |

|   |  |  |      |                            |
|---|--|--|------|----------------------------|
| <b>1-1-3</b>  |  | <b>연간, 월간, 주간, 일일 계획안의 목표 및 내용이 적절하며, 연계성이 있다.</b> |      |                            |
|  | <p>■ 연간, 월간, 주간, 일일 계획안이 연령에 적절하고, 보육·교육과정 영역별 내용을 균형 있게 반영하고 있다.</p> <p>■ 주간, 일일 계획안이 월간계획안에 기초하였으며 활동 간에 연계성이 있다.</p> <p>○ 기록 확인 자료: 연간, 월간, 주간, 일일 계획안(또는 보육일지)</p> <p>■ 계획안이 생활주제(주제)를 중심으로 작성되고 있다.</p> <p>■ 계획안은 영유아의 흥미와 관심, 시기, 사회적 행사 및 이슈, 지역적 특성, 혹은 계절 등을 반영하고 있다.</p> <p>○ 생활주제의 예 입학 초기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시기: 입학 초기에 유치원과 친구, 어린이집과 친구 등</li> <li>· 국가·사회적 행사 및 이슈: 월드컵이나 올림픽 시기에 '건강과 운동', 대규모 지진 발생 시 지진 대피관련 활동 등</li> <li>· 지역적 특성: 지역 축제 기간에 '우리 동네' 등</li> </ul> <p>○ 기록 확인 자료: 연간, 월간, 주간, 일일 계획안(또는 보육일지)</p> <p style="text-align: right;">* 4개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |  |      |                            |
|   | 평가방법   | 기록   | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y |

| 1-1-4   | 누리과정/표준보육과정의 영역을 반영하여 보육·교육활동을 실시한다.   |      |                            |                            |
|---|--|------|----------------------------|----------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 영유아는 신체운동·건강 영역의 활동에 참여한다.</li> <li>■ 영유아는 의사소통 영역의 활동에 참여한다.</li> <li>■ 영유아는 사회관계 영역의 활동에 참여한다.</li> <li>■ 영유아는 예술경험 영역의 활동에 참여한다.</li> <li>■ 영유아는 자연탐구 영역의 활동에 참여한다.</li> </ul> |      |                            |                            |
|  | <p>○ 기록 확인 자료: 주간 또는 일일 계획안</p> <p>* 당일에 관찰이 안될 시, 기록을 통해 확인</p> <p style="text-align: center;">* 5개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p>  |      |                            |                            |
| 평가방법  | 관찰, (기록)   | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

1-2 **일과 운영**

**가. 균형적 일과 운영**

- 영유아에게 지속적인 놀이 시간의 제공과 서로 다른 집단 크기와 유형의 활동에 참여하는 기회를 제공하는 것은 영유아의 인지, 사회, 정서, 신체, 언어발달에 매우 중요하다. 잘 계획되고 안내된 일상의 생활은 영유아에게 자조기술과 영양 및 안전을 학습할 수 있는 기회를 제공한다.
- 일과를 계획하여 이에 따라 운영함으로써 영유아로부터 시간에 따른 일과 활동을 예측할 수 있도록 지원하는 것이 중요하다. 또한 어린이집/유치원에서 오랜 시간을 보내는 영유아에게 놀이, 활동, 일상생활 경험은 모두 필요하므로 고르게 충족할 수 있도록 균형 있게 운영되어야 한다.

**나. 통합적 일과 운영**

- 일과의 통합적 운영은 영유아 발달에 적합하며 영유아가 어린이집/유치원 생활에 편안함과 안정감을 느낄 수 있다. 또한 필요에 따라 일과를 융통성 있게 조정함으로써 영유아에 대한 개별적인 배려가 가능하다.
- 영유아에게는 시간을 분절된 교과목 형태의 활동보다는, 시간의 흐름에 따라 통합적으로 활동을 진행하는 일과를 제공하여야 한다. 즉, 영유아는 자연스럽게 통합적인 일과를 경험함으로써 어린이집/유치원에서의 생활에 안정감을 느낄 수 있다.

|   |  |
|---|--|
| 1-2-1   | <b>계획에 따라 영유아의 연령에 적합한 놀이, 활동, 일상생활 경험을 균형 있게 통합적으로 운영한다.</b>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 계획안에 따라 일과를 운영하고 있다.</li> <li>※ (날씨, 영유아 건강상태 등의 이유로) 부득이하게 계획에 따른 일과를 운영할 수 없을 경우 대체할 수 있는 활동을 계획·운영하면 인정.</li> <li>○ 기록 확인 자료: 보육·교육 일지, 월간, 주간, 일일 계획안</li> <li>■ 영유아의 연령에 적합한 놀이, 활동, 일상생활 경험(급간식, 낮잠, 화장실 가기 등)을 하루 일과에 적절히 분배하여 운영하고 있다.</li> <li>※ 연령이 어릴수록, 학기 초일수록, 집단 내 영유아의 개별적인 차이가 클수록 대집단 활동보다는 소집단 또는 개별 활동위주로 운영하고, 놀이 및 일상생활 경험을 더 많이 배정하여 운영함.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영아: 의도적인 대집단 활동을 진행하지 않는다.</li> <li>- 유아: 대소집단 활동과 개별 활동이 균형 있게 이루어진다.</li> </ul> </li> <li>■ 일과를 시간단위로 분절된 교과목 형태로 진행되지 않고 통합적으로 운영하고 있다.</li> </ul> |
| <b>평가방법</b>   | <p style="text-align: right;">* 3개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> <p><b>관찰</b>      <b>충족여부</b>      <input type="checkbox"/> Y      <input type="checkbox"/> N</p>  |

| 1-2-2   |   | 자유선택활동 시간을 매일 충분히 배정하여 운영한다. |      |   |
|---|---|------------------------------|------|---|
|  | <p>■ 매일 실내 자유선택활동을 기준시간 이상 배정하여 운영한다.<br/>유치원) 매일 1시간 이상<br/>어린이집)<br/>-6시간 이하 운영 시: 매일 1시간 이상<br/>-6시간 초과 운영 시: 매일 2시간 30분 이상<br/>※ 기준시간 내에서 매일 1시간 이상은 연속적으로 운영되어야 함.<br/>* 1개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |                              |      |   |
|   | 평가방법  | 관찰                           | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |

| 1-2-3   |  | 바깥놀이 시간을 매일 충분히 배정하여 운영한다. |      |   |
|---|--|----------------------------|------|---|
|  | <p>■ 매일 실외놀이/바깥놀이(대근육활동 포함)를 기준시간에 맞게 배정하여 운영한다.<br/>(영아): 0-1세는 매일 30분 이상, 2세는 매일 1시간 이상<br/>(유아): 매일 1시간 이상<br/>(장애아 전문): 주 1회 이상 장애유형, 장애정도, 발달수준에 따라 융통성 있게 운영<br/>※ 바깥놀이에는 실외놀이터(인근놀이터 포함)에서의 활동뿐만 아니라 산책활동도 포함<br/>※ 영아(0-1세)이 경우 베란다 등에서 일광욕을 하거나 바깥 공기를 쐬는 등의 활동도 가능<br/>* 1개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |                            |      |   |
|   | 평가방법   | 관찰                         | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |

| 1-2-4   |   | 놀이나 활동을 융통성 있게 운영한다. |      |   |
|---|---|----------------------|------|---|
|  | <p>■ 영유아의 관심과 흥미에 따라 놀이나 활동을 확장, 축소, 대체하여 운영한다.<br/>■ 영유아의 건강상태, 날씨 등 필요에 따라 놀이나 활동을 교사는 융통성 있게 운영한다.<br/>※ 확장은 시간을 늘리거나 놀이 및 활동을 촉진하는 것, 축소는 시간을 줄이거나 현재 하고 있는 놀이나 활동을 계획안보다 빨리 마무리하는 것, 대체는 원래의 계획안에 제시된 것과 다른 놀이나 활동을 제공하는 것임.<br/>* 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |                      |      |   |
|   | 평가방법  | 관찰                   | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |

|   |  |  |                            |                            |                               |
|---|--|--|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| <br>교사 | ○ <b>면담내용 예시</b><br>Q. 계획안과 다르게 일과를 운영한 이유가 무엇인가?<br>* 기록 확인이 안될 시 면담을 통해 확인   |  |                            |                            |                               |
| 평가방법  | 관찰, (면담)   | 충족여부   | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |                               |
| 1-2-5   | 장애/<br>특수교육대상  | 장애/특수교육대상 영유아를 위한 관련 서비스(치료지원 포함)를 일과 중에 통합적으로 제공한다. |                            |                            |                               |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 장애/특수교육대상 영유아를 위한 관련 서비스(치료지원 포함)를 계획·제공하고 있다.</li> <li>■ 장애/특수교육대상 영유아를 위한 관련 서비스(치료지원 포함)를 장애/특수교육대상 영유아가 속해 있는 반·학급의 일과와 연계되거나 일과 내에서 제공되고 있다.</li> </ul> ○ 기록 확인 자료: 주간(또는 일일) 계획안 및 IEP(개별화교육계획안)<br>※ 특수교사나 장애전담교사가 배치된 경우에 해당<br>* 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정 |  |                            |                            |                               |
| 평가방법  | 기록   | 충족여부   | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N | <input type="checkbox"/> 해당없음 |

|     |              |
|-----|--------------|
| 1-3 | 교수-학습방법/놀이지원 |
|-----|--------------|

- 교사의 교수방법을 점검함으로써 영유아가 경험하는 내용 및 방법의 질을 제고하는 데 기여할 수 있으며, 동시에 교사로서 자신의 전문성을 향상시킬 수 있다.
- 교사는 영유아의 흥미와 이해하는 정도를 고려하는 등 영유아에게 적합한 교수방법을 사용하여야 하며, 영유아 교사로서 갖추어야 할 기본적인 태도를 가져야 한다.

|   |  |      |                            |                            |
|---|--|------|----------------------------|----------------------------|
| 1-3-1   | <b>주제에 적합한 활동계획을 수립하고 그에 적절한 교수-학습방법과 자료를 활용한다.</b>  |      |                            |                            |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 활동방법이 영유아에게 활동주제를 설명하기에 적절하다.</li> <li>■ 활동자료가 활동주제와 유기적으로 연관된다.</li> </ul> <p>○ 기록 확인 자료: 일일 계획안, 보육·교육 일지</p>   |      |                            |                            |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교사는 영유아의 발달수준, 연령, 사전경험을 고려한 자료를 활용하여 활동내용에 대한 영유아의 이해를 돕는다.</li> <li>■ 교사는 영유아의 인원수와 활동 내용에 적합한 자료를 활용하여 활동내용에 대한 영유아의 이해를 돕는다.</li> </ul> <p style="text-align: right;">* 4개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |      |                            |                            |
| <b>평가방법</b>   | 기록, 관찰   | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

|   |   |      |                            |                            |
|---|---|------|----------------------------|----------------------------|
| 1-3-2   | <b>교사는 영유아가 활동에 대한 흥미나 호기심을 갖도록 한다.</b>   |      |                            |                            |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교사는 영유아가 활동에 대한 흥미나 호기심을 갖도록 동기를 유발한다.</li> <li>※ 교사는 영유아의 사전 경험이나 관심사 등을 적극 활용함.</li> <li>■ 교사는 반·학급 전체 영유아를 관찰하여 영유아의 흥미를 파악한다.</li> <li>■ 교사는 다양하고 융통성 있는 방법을 사용하여 영유아의 흥미를 지속시킨다.</li> <li>■ 교사는 활동과정에서 영유아에 대한 반응을 적시에 하여 흥미를 지속시킨다.</li> </ul> <p style="text-align: right;">* 4개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |      |                            |                            |
| <b>평가방법</b>   | 관찰  | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

|   |  |    |      |
|---|--|----|------|
| 1-3-3   | <b>교사는 다양한 놀이와 활동이 영유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 격려한다.</b>  |    |      |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교사는 자유선택활동 및 바깥놀이 시간에 영유아가 흥미영역의 활동이나 놀이를 자유롭게 탐색하며 자신이 원하는 것을 자발적으로 선택하도록 지원한다.</li> <li>※ 교사는 활동 시작 시 영유아에게 준비된 활동을 안내하고 제안할 수 있으나, 특정 활동을 하도록 지시하거나 순서를 정하여 활동을 하도록 제안하지 않는다.</li> <li>■ 교사는 개별 영유아가 자신이 좋아하는 놀이와 활동을 주도적으로 진행하도록 격려한다.</li> </ul> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |    |      |
|   | 평가방법   | 관찰 | 충족여부 |

|   |  |    |      |
|---|--|----|------|
| 1-3-4   | <b>교사는 영유아의 놀이상황을 관찰하면서 놀이를 지원한다.</b>  |    |      |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교사는 자유선택활동 및 바깥놀이 시간에 활동이 이루어지는 장소 전체를 수시로 살펴 영유아의 놀이 진행과정을 파악한다.</li> <li>■ 교사는 한 가지 활동이 다른 흥미영역의 활동과 연계되도록 하거나 실내외활동이 자연스럽게 연계되도록 지원 한다.</li> <li>■ 교사는 놀이에 개입이 필요한 경우 영유아에게 새로운 놀이 아이디어나 놀잇감을 제안하여 놀이수준을 높인다.</li> <li>○ 놀이에 개입이 필요한 경우의 예<br/>영유아의 놀이가 단순히 반복되어 흥미가 줄어들 때, 다른 놀잇감이 추가로 필요할 때, 놀이 상대가 필요할 때 등</li> <li>■ 교사는 놀이에 참여하지 못하고 배회, 방관하는 영유아가 흥미로운 놀이나 활동을 발견할 수 있도록 지원한다.</li> <li>○ 지원 예시<br/>-영아: 영아가 흥미 있어할만한 놀잇감을 탐색해 볼 수 있도록 권하거나, 또래들의 놀이행동을 언어화 해주는 방법으로 지원 등<br/>-유아: 흥미 있어할만한 놀잇감을 권하거나, 주변의 놀이 활동에 자연스럽게 참여할 수 있도록 도움 제공 등</li> </ul> <p style="text-align: right;">* 4개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |    |      |
|   | 평가방법   | 관찰 | 충족여부 |

|   |   |                                    |                            |                            |
|---|---|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1-3-5   |   | 교사는 영유아가 다양하게 생각하여 대답할 수 있도록 발문한다. |                            |                            |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교사는 영유아가 다양하게 생각해볼 수 있도록 개방적 발문을 한다.</li> <li>■ 교사는 영유아의 사고를 확장시키는 발문을 한다.</li> <li>■ 교사는 영유아가 스스로 새로운 질문을 찾아낼 수 있도록 촉진하는 발문을 한다.</li> </ul> |                                    |                            |                            |
|   | * 3개의 평가기준(■) 중 2개를 충족해야 Y로 평정  |                                    |                            |                            |
| 평가방법  | 관찰  | 충족여부                               | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

|   |  |                       |                            |                            |
|---|--|-----------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1-3-6   |  | 교사의 태도가 안정되고 자신감이 있다. |                            |                            |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교사는 활동 상황에서 편안하고 자연스러운 태도를 유지한다.</li> <li>■ 교사는 활동을 자신감 있게 진행한다.</li> </ul> |                       |                            |                            |
|   | * 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정  |                       |                            |                            |
| 평가방법  | 관찰   | 충족여부                  | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

1-4 교사-영유아 상호작용

- 영유아는 교사와의 바람직한 상호작용을 경험함으로써 자신이 존중받고 있음을 느끼고 나아가 타인과의 긍정적인 관계를 맺을 수 있게 된다. 또한 놀이 상황에서도 교사와의 상호작용을 통해 새로운 환경을 탐색하고 경험의 폭을 넓혀 사고를 확장함으로써 다양한 지식을 구성하고 전인적으로 성장해나갈 수 있다.
- 영유아가 교사와 신뢰할만한 관계를 형성하며, 교사와의 긍정적인 상호작용을 통해 편안함과 안정감을 느끼는 것이 중요하다. 교사는 영유아가 다양한 놀이 활동을 경험할 수 있도록 영유아의 발달 수준과 흥미를 파악하고, 참여하고 있는 놀이 및 활동에 관심을 가지며, 놀이의 확장과 수준 향상을 위해 다양한 놀이 환경 및 자료를 제공해주는 조력자 역할을 해야 한다.

|   |  |   |                            |                            |
|---|--|---|----------------------------|----------------------------|
| 1-4-1   |  | 교사는 신체적 특성, 가족 및 민족 배경 등으로 인한 편견 없이 모든 영유아를 존중한다. |                            |                            |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교사는 영유아의 사회·경제적 지위, 문화적 배경, 종교, 인종, 성별, 신체적 능력 등에 관계없이 평등하고 일관성 있는 말과 행동으로 영유아를 대한다.</li> <li>■ 영유아의 외모, 성격, 옷차림, 행동 등을 비난하거나 부정적인 평가를 하지 않는다.</li> </ul> |   |                            |                            |
|   | * 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정  |   |                            |                            |
| 평가방법  | 관찰   | 충족여부  | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| 1-4-2   |   | 교사는 영유아의 기질, 정서적 상태, 놀이 선호 등을 파악하여 적절히 반응한다. |  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교사는 개별 영유아의 기질과 생활리듬을 알고, 어떤 상황이나 요인(소리, 맛, 음식의 냄새, 신체접촉, 낮잠, 화장실 사용, 낮선 환경 등)에 대해 특히 더 민감한지를 파악하여 개별적인 상호작용을 한다.</li> <li>■ 교사는 영유아의 정서적 상태나 기분에 따라 따뜻한 말, 긍정적인 표정 및 몸짓으로 반응하여 안정감을 준다.</li> <li>■ 교사는 영유아가 부정적 정서 등을 표현할 때 우선 안정을 찾도록 도와주고, 원인을 파악한다.</li> </ul> |  |  |  |
|   | <p>○ 부정적 정서 지원 단계 예시</p> <p>① 영유아의 부정적 정서를 그대로 수용하며, 따뜻한 말투로 현재의 정서 상태를 읽어줌</p>   |  |  |  |

|      |  |
|------|--|
|      | ② 애정적이고 수용적인 언어적·비언어적 행동을 취함으로써 정서적 안정을 찾도록 지원<br>③ 부정적 정서의 원인(졸음, 아픔, 불편함, 배고픔 등)을 파악<br>■ 교사는 개별 영유아의 놀이 선호(놀이 흥미, 현재의 관심사, 놀이수준, 놀이종류, 놀이 지속 시간, 친구관계 등)를 세심히 관찰하여 개별 특성에 맞게 상호작용한다.<br>* 4개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정 |
| 평가방법 | 관찰 <b>충족여부</b> <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N   |

|   |  |
|---|--|
| 1-4-3   | 교사는 영유아의 개별적 요구나 질문을 주의 깊게 듣고, 적절하게 반응한다.                            |
|  ■ 교사는 영유아가 언제든지 개별적 요구를 표현하고 질문 할 수 있도록 기회를 준다.<br>■ 교사는 영유아가 요구나 질문을 할 때 시선을 맞추고 고개를 끄덕이는 등 수용적 행동을 하며 끝까지 주의 깊게 듣는다.<br>■ 교사는 영유아의 개별적인 요구나 질문에 즉시 언어적, 비언어적으로 적절하게 반응한다.<br>※ 영아의 경우, 교사는 비언어적 요구에도 관심을 기울이고 반응한다.<br>* 3개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정 |  |
| 평가방법  | 관찰 <b>충족여부</b> <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |

|  |  |
|--|--|
| 1-4-4  | 교사는 영유아가 이해할 수 있는 내용으로 눈을 마주치며 이야기한다.                                |
|  ■ 교사는 영유아의 이해 수준에 맞는 어휘나 방법을 사용한다.<br>■ 교사는 영유아에게 자연스럽게 부드러운 억양과 어조로 이야기한다.<br>* 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정 |  |
| 평가방법   | 관찰 <b>충족여부</b> <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |

|   |   |                                    |      |   |
|---|---|------------------------------------|------|---|
| 1-4-5   |   | 교사는 위협, 비난, 조롱 등 부정적 언어를 사용하지 않는다. |      |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교사는 위협, 비난, 조롱 등 영유아를 부정적으로 평가하는 말과 행동을 하지 않는다.</li> <li>■ 교사는 영유아의 행동을 제지하거나 통제할 필요가 있을 때 상황을 객관적으로 설명하며 영유아가 해야 할 구체적인 행동을 분명하게 설명한다.</li> </ul> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |                                    |      |   |
|   | 평가방법  | 관찰                                 | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |

|   |   |                               |      |   |
|---|---|-------------------------------|------|---|
| 1-4-6   |   | 교사는 칭찬과 격려를 통해 영유아에게 자신감을 준다. |      |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교사는 영유아에게 칭찬이 필요할 경우 즉시 구체적 행동을 언급하며 칭찬한다.</li> <li>■ 교사는 영유아가 어려운 일을 시도하거나 용기가 필요할 때 구체적인 행동을 언급하며 격려한다.</li> </ul> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |                               |      |   |
|   | 평가방법  | 관찰                            | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |

1-5 영유아 간 상호작용 시 교사 역할

- 영유아는 또래와의 긍정적인 상호작용을 통해 바람직한 사회적 기술을 터득하며 사회적 유능성을 기를 수 있다.
- 영유아는 어린이집/유치원에서 다양한 또래관계를 맺음으로써 사회적 관계의 폭을 더 넓히고, 사회적 가치와 기술을 습득해나간다. 이처럼 영유아기에 경험한 또래관계의 질은 이후 타인과의 관계나 사회생활에까지 영향을 미칠 수 있으므로 교사는 영유아가 바람직한 사회적 관계를 형성할 수 있는 기초를 마련해주어야 한다.

|   |   |    |      |   |
|---|---|----|------|---|
| 1-5-1   | <b>교사는 영유아가 일상에서 또래와 긍정적 상호작용을 하도록 격려한다.</b>  |    |      |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교사는 영유아의 의사소통능력이나 발달수준 등을 고려하여 또래와의 긍정적 상호작용을 할 기회를 자연스럽게 제공한다.</li> <li>○ <b>긍정적 상호작용의 예</b><br/>또래에 관심 갖기, 격려, 배려, 나눔, 도움주고받기 등</li> <li>■ 교사는 영유아 간 긍정적 상호작용이 관찰될 때 이에 대해 칭찬하거나 격려한다.</li> <li>■ 교사는 영유아의 서로 다름(생각, 행동, 모습)을 인정하는 태도를 보이고 이를 영유아에게 설명한다.</li> </ul> <p style="text-align: right;">* 3개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |    |      |   |
|   | 평가방법  | 관찰 | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |

|   |   |    |      |   |
|---|---|----|------|---|
| 1-5-2   | <b>교사는 영유아가 자신의 의견이나 생각을 또래에게 말로 표현하도록 격려한다.</b>  |    |      |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교사는 영유아의 언어발달 수준을 고려하여 자신의 의견이나 생각을 말로 표현할 수 있도록 도움을 준다.</li> <li>※ 0-1세 영아의 경우, 비언어적 의사소통을 격려하며 교사가 언어적으로 표현해준다.</li> </ul> <p style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |    |      |   |
|   | 평가방법  | 관찰 | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |

|   |  |   |      |   |
|---|--|---|------|---|
| <b>1-5-3</b>  |  | <b>교사는 영유아가 적절한 약속과 규칙을 알고 지킬 수 있도록 격려한다.</b> |      |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 반·학급에는 영유아의 연령과 발달수준에 적합한 최소한의 약속과 규칙이 있다.</li> <li>■ 교사는 영유아가 약속과 규칙을 자율적으로 지켜가도록 일상에서 반복적이고 일관되게 격려한다.</li> </ul> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |   |      |   |
|   | 평가방법   | 관찰  | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |

|   |  |   |      |   |
|---|--|---|------|---|
| <b>1-5-4</b>  |  | <b>교사는 영유아 간 다툼이나 문제가 발생하지 않도록 환경을 마련하고, 발생 시 적절히 개입한다.</b> |      |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교사는 영유아 간 다툼이나 문제 상황이 발생하지 않도록 활동자료를 공간을 충분히 확보한다.</li> </ul> <p><b>유아 간 다툼이나 문제 상황이 발생했을 경우)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교사는 먼저 유아에게 스스로 문제를 해결할 수 있는 기회를 제공한다.</li> <li>※ 유아가 직접 해결하지 못하거나 상대방의 입장을 이해하지 못하는 등의 교사의 개입이 필요한 경우에는 교사가 해결 대안을 제시한다.</li> </ul> <p><b>영아 간 다툼이나 문제 상황이 발생했을 경우)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교사는 문제 상황에 적절히 개입하고 영아들의 감정을 수용하여, 영아가 이해할 수 있도록 영아의 행동에 대해 설명한다.</li> </ul> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |   |      |   |
|   | 평가방법   | 관찰  | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |

|     |    |
|-----|----|
| 1-6 | 평가 |
|-----|----|

- 객관적이고 주기적인 영유아 및 보육교육과정 평가를 통해 영유아의 발달에 대한 이해가 가능하고, 교사의 교수방법 개선 및 보육교육의 효과 증진을 가져올 수 있으며, 부모 면담 등에 활용 가능한 기초자료를 마련할 수 있다. 이는 궁극적으로 보육교육의 질 향상에 기여한다.
- 모든 보육교육과정의 운영은 계획, 실행, 평가의 단계를 가지는 것이 바람직하며, 각 단계는 서로 유기적으로 연결되어 각 단계의 내용이 다음 단계에서 적절하게 반영될 수 있어야 한다. 이를 위해 영유아에 대한 평가와 보육교육과정에 대한 평가가 적절히 이루어져야 한다.

|   |   |      |                            |                            |
|---|---|------|----------------------------|----------------------------|
| 1-6-1   | 영유아의 행동을 객관적으로 관찰·기록한다.   |      |                            |                            |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 놀이, 활동, 일상생활에서 개별 영유아의 반응과 행동을 객관적으로 관찰하여 기록한다.</li> <li>■ 영유아의 반응과 행동에 대한 관찰 횟수가 일회성이 아니라 주기적으로 이루어진다.</li> <li>○ 기록 확인 자료: 영유아 관찰기록물</li> <li>■ 영유아의 변화과정을 파악할 수 있도록 관찰 기록 외에 활동 결과물 등 추가적인 정보를 수집한다.</li> <li>○ 기록 확인 자료: 영유아 관찰기록물 외 수집 결과물</li> </ul> <p style="text-align: right;">* 3개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |      |                            |                            |
| 평가방법  | 기록  | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

|   |   |      |                            |                            |
|---|---|------|----------------------------|----------------------------|
| 1-6-2   | 보육·교육과정 목표와 내용을 준거로 영유아의 발달특성과 변화를 평가한다.  |      |                            |                            |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수집한 평가 자료를 활용하여 영유아의 발달특성과 변화의 정도를 기술하고 있다.</li> <li>■ 평가 내용은 보육·교육과정의 영역별 목표, 내용범주 및 세부내용을 기준으로 한다.</li> <li>■ 영유아의 발달 변화의 정도를 연 2회 이상 기록한다.</li> <li>○ 기록 확인 자료: 영유아 평가 기록물</li> </ul> <p style="text-align: right;">* 3개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |      |                            |                            |
| 평가방법  | 기록  | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

|   |   |  |      |   |
|---|---|--|------|---|
| 1-6-4   |   | 보육·교육과정 운영에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 다음 계획안에 반영한다. |      |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 보육·교육과정 운영에 대한 주기적인 평가를 실시하고 있다.</li> <li>○ 기록 확인 자료: 보육·교육 일지, 월간, 주간, 일일 계획안</li> <li>■ 보육·교육과정 운영에 대한 평가 결과를 다음 계획안 작성에 반영하고 있다.</li> <li>○ 기록 확인 자료: 보육·교육 일지, 연간, 월간, 주간, 일일 계획안</li> </ul> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |  |      |   |
|   | 평가방법  | 기록   | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |

|  |  |  |      |   |
|--|--|--|------|---|
| 1-6-3  |  | 영유아 평가결과를 보육·교육과정 편성 및 운영에 반영하고, 부모면담의 자료로 활용한다. |      |   |
| <br><br>교사 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 영유아의 평가결과를 계획안 작성 시 수업 내용 선정, 환경 구성, 교수전략, 상호작용 방법 등에 반영한 근거가 있다.</li> <li>○ 기록 확인 자료: 보육·교육 일지, 월간, 주간, 일일 계획안, 영유아 평가 기록물</li> <li>○ 면담내용 예시</li> <li>Q. 계획안 작성 시 영유아에 대한 전반적인 평가 결과를 어떻게 활용하고 있는가?</li> <li>■ 영유아 평가결과에 대해 부모와 의사소통한 자료(근거)가 있다.</li> <li>○ 기록 확인 자료: 부모 면담 실시 기록</li> </ul> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |  |      |   |
|  | 평가방법   | 기록, 면담   | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |

1-7 **일상생활/방과후 과정**

- 어린이집에서 교사가 영유아의 개별 특성을 배려하여 일상생활을 지원함으로써 영유아는 심리적 안정감을 가지고 생활을 할 수 있으며, 기본생활습관과 자조기술을 습득할 수 있다. 유치원에서 방과후 과정 운영 시 적절한 물적·인적 환경을 제공하여 유아를 지원해야 한다.
- 하루 중 많은 시간을 생활하는 영유아가 편안하고 아늑한 환경을 경험하고 안정적인 일상생활을 유지할 수 있도록 교사는 개별 영유아의 특성을 존중하여야 하며, 적절한 환경을 제공하여야 한다.

|  |  |   |      |                            |
|--|--|---|------|----------------------------|
| 1-7-1  |  | <b>특별/특성화 활동을 운영지침에 따라 실시한다.</b>  |      |                            |
| <br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 특별/특성화 활동은 24개월 이상 영유아를 대상으로 희망 영유아에 한해서만 별도로 제공하고 있다.<br/>(교육부에서는 24개월 이상 영유아 대상 삭제, 복지부는 ※ 혼합반 경우 예외 작성)</li> <li>■ 특별/특성화 활동에 참여하지 않는 영유아를 대상으로 정상적인 일과를 운영하고 있다.</li> <li>■ 특별/특성화 활동은 오후(또는 기본과정 이후)/교육과정 이후에 운영된다.</li> <li>■ 특별/특성화 활동에 참여하는 모든 영유아의 부모 동의서가 구비되어 있다.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 부모 동의서 필수 기재사항: 프로그램명, 영유아 이름, 연령(월령), 부모성명(서명)</li> <li>○ 기록 확인 자료: 정보공시, 월간, 주간, 일일 계획안, 보육·교육 일지, 특별/특성화 활동 부모 동의서</li> <li>* 4개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</li> <li>* 특별/특성화 활동을 하지 않는 경우 Y로 평정</li> </ul> |      |                            |
|  | <b>평가방법</b>  | 기록, 관찰  | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y |
| 1-7-2  | <b>어린이집</b>  | <b>영유아의 일상 경험이 편안한 분위기에서 생활화되도록 격려한다.</b>   |      |                            |
|   | <b>등하원)</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 등원 시 영유아를 반갑게 맞이하고 하원 시 안정된 분위기에서 귀가지도 한다.</li> </ul>  |      |                            |
|  | <b>식사와 간식)</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 식사와 간식시간에는 서두르지 않고 안정되고 즐거운 식사 분위기를 조성한다.</li> </ul>   |      |                            |

|  |    |      |                            |                            |
|--|----|------|----------------------------|----------------------------|
| <p>- 교사는 영유아의 개별 식습관(연령, 발달 수준, 개인차, 음식 알레르기 등)을 고려하여 긍정적인 방법(격려와 칭찬 등)으로 지도한다.</p> <p><b>씻기)</b></p> <p>■ 교사는 영유아의 발달수준을 고려하여 계획된 시간대(금간식 전후, 실외놀이 후, 배변 후 등)나 필요한 경우에 영유아가 스스로 씻고 닦는 경험을 할 수 있도록 안내한다.</p> <p>- 씻고 닦는 과정에서 긍정적인 분위기를 조성하며 교사가 본을 보여서 자연스럽게 습득될 수 있도록 유도한다.</p> <p><b>배변)</b></p> <p>■ 교사는 영유아의 연령(월령)과 준비 정도, 개인차를 고려하여 배변경험이 개별적으로 일관되게 이루어지도록 지도한다.</p> <p>- 영유아가 배변 실수를 할 경우 교사는 수용적인 태도로 자연스럽게 대처하여 영유아가 배변에 대한 부정적 정서를 갖지 않도록 한다.</p> <p><b>낮잠)</b></p> <p>■ 영유아의 개별적 특성에 맞게 편안하게 잠들 수 있는 환경과 분위기를 조성한다.</p> <p>- 교사는 낮잠시간 동안 영유아의 낮잠지도와 관리를 소홀히 하지 않는다.</p> <p>※ 만 4세 이하의 영유아반은 일과 중 반드시 낮잠시간을 계획·실행하며, 만 5세의 경우에는 필요에 따라 낮잠 또는 휴식시간을 운영한다.</p> <p style="text-align: right;"><b>* 5개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</b></p> |    |      |                            |                            |
| 평가방법   | 관찰 | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

|       |     |  |                            |                            |
|-------|-----|--|----------------------------|----------------------------|
| 1-7-3 | 유치원 | <p><b>방과후 과정을 위한 기본 시설·설비를 구비하고 담당인력을 배치하고 있다.</b></p> <p>■ 방과후 과정 운영을 위한 실내는 유아 정서적 안정을 느낄 수 있도록 가정과 같은 환경으로 조성되어 있다.</p> <p>■ 쾌적한 환경 조성을 위해 냉·난방시설, 냉·온 샤워 시설, 세탁기 등을 설치하고 있다.</p> <p>■ 금·간식을 위한 조리실과 급식실은 냉장고, 식기 세척기, 싱크대, 살균 소독기 등 기타 취사에 필요한 설비를 구비하고 있다(기존 급식당 활용 가능 /초등학교 급식 시설을 이용하는 공립유치원은 간이취사시설).</p> <p>■ 취침실(유희실, 보통교실, 일반 시설 겸용 가능)이 구비되어 있다.</p> <p>■ 방과후 과정 정교사 또는 전담인력*이 배치되어 있다.</p> <p>* 예시) 방과후 돌봄사, 방과후 강사, 에듀케어 강사 등</p> <p style="text-align: right;"><b>* 5개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</b></p> |                            |                            |
| 평가방법  | 관찰  | 충족여부   | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

## 2. 보육·교육환경 및 운영관리

### 2-1.

### 실내 공간 구성

- 영유아가 안정되고 용이하게 일상생활과 놀이를 할 수 있는 실내 공간이 구성되면, 영유아의 일과를 보다 쾌적하고 원활하게 지원할 수 있고 효율적인 반·학급 운영이 이루어져 영유아의 편안한 일상생활을 도모하고 자율적인 생활 습관을 형성할 수 있다.
- 영유아가 하루의 많은 시간을 보내게 되는 어린이집/유치원의 실내 공간은 영유아가 편안하고 쾌적하게 사용하며 자율적으로 이용할 수 있도록 연령과 발달특성에 적합하게 구성할 필요가 있다.
- 보육실/교실은 다수의 영유아가 함께 생활하며 같은 시간대에 여러 가지 놀이나 활동을 하는 장소이기 때문에 영유아의 자율적인 선택과 능동적인 참여를 촉진하기 위해서는 자신의 흥미에 따라 놀이와 활동을 선택하고 몰입할 수 있는 흥미영역을 구성할 필요가 있다.

#### 2-1-1

#### 보육실/교실 내 흥미영역은 영유아의 연령 및 발달 특성을 고려하여 충분한 공간에 구성한다.



- 보육실/교실은 영유아의 연령 및 발달 특성을 고려한 흥미영역으로 구성되어 있다.
  - ※ 흥미영역은 영유아의 연령 및 발달 특성을 고려하여 배치되어 있다.
- **연령별 흥미영역 구성의 예**
  - 0세: 신체영역, 언어영역, 감각·탐색영역 등
  - 1세: 신체영역, 언어영역, 감각·탐색영역, 역할 및 쌓기놀이 영역 등
  - 2세: 신체영역, 언어영역, 감각·탐색영역, 미술영역, 음률영역, 역할 및 쌓기놀이 영역 등
  - 3-5세: 언어영역, 미술영역, 음률영역, 수·조작영역, 과학영역, 역할놀이 영역, 쌓기놀이 영역 등
- ※ 보육실/교실의 공간이나 여건이 충분치 않은 경우, 유사한 성격의 활동 또는 연계·확장활동이 이루어지는 흥미영역을 통합하여 구성 가능(정원 20인 이하 어린이집의 경우, 기관 내 구성 가능).
- 흥미영역은 영유아의 놀이가 방해받지 않을 정도의 크기로 구성되어 있다.
  - **흥미영역별 최소 공간 크기의 예**

|      |  |      |                            |                            |
|------|--|------|----------------------------|----------------------------|
|      | - 0-1세: 1~2명 이상, 2세: 2~3명 이상, 3-5세: 3~4명 이상<br>- 영유아의 이동통로를 충분히 확보한 활동자료장/교구장이나 책상 배치<br>* 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정 |      |                            |                            |
| 평가방법 | 관찰   | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

|   |   |    |      |   |
|---|---|----|------|---|
| 2-1-2   | 영유아의 요구를 충족하는 다양한 공간을 마련하고 있다.  |    |      |   |
|  | ■ 영유아의 요구를 충족하는 별도의 공간(식당, 양호공간, 도서공간, 유희실 등)이 어린이집/유치원 내에 두 군데 이상 마련되어 있다.<br>※ 별도의 공간에는 다음의 설비 및 비품들이 비치되어 있어야 함.<br>○ 양호공간: 비상약품, 간이침대(매트) 또는 소파 등<br>○ 도서공간: 책꽂이, 의자(소파) 등<br>○ 유희실: 대근육 활동을 위한 놀이기구, 놀잇감 등<br>※ 별도로 마련된 공간이 아니더라도, 거실을 유희실로 사용하거나 원장실을 양호공간으로 사용하는 등 그 기능을 대신할 수 있는 공간은 인정함.<br>※ 공립 병설유치원 또는 초등학교 내 설립된 단설유치원의 경우, 유아들이 사용가능한 초등학교 시설(도서실, 보건실, 급식실 등)도 인정함.<br>■ 보육실/교실 내 영유아의 휴식공간이 있다.<br>※ 어려운 경우, 언어영역 등과 통합하여 구성가능(정원 20인 이하 어린이집의 경우 기관 내 배치 인정).<br>※ (어린이집만 추가)영유아의 접근이 어렵거나 필요할 때만 일시적으로 공간을 마련하는 것은 인정하지 않음<br>■ 영유아의 옷이나 개인 소지품을 정리하거나 영유아가 만든 작품을 보관할 수 있는 공간이 영유아의 수에 맞게 마련되어 있다.<br>※ 개별 물품을 보관하는 공간(사물함)이 영유아가 자신의 물건을 스스로 꺼내거나 보관할 수 있도록 보육실/교실 내 또는 인근에 마련되어 있다.<br>* 3개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정 |    |      |   |
|   | 평가방법  | 관찰 | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |

| 2-1-3   |   | 실내 시설 및 설비가 영유아의 발달 수준에 적합하다. |      |                            |
|---|---|-------------------------------|------|----------------------------|
|  | <p>■ 실내 시설 및 설비가 영유아의 연령 및 신체에 적합한 크기 및 높이로 영유아 스스로 사용할 수 있도록 마련되어 있다.</p> <p>○ 시설 및 설비 의 예</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출입구, 복도, 신발장, 게시판 유아반 활동자료장/교구장과 책상, 의자 등, 영아반 활동자료장/교구장과 책상, 영아용 식탁의자 등, 화장실 세면대, 변기, 수건걸이 등, 게시판 등</li> </ul> <p>※ 성인용이 아닌 영유아용 시설 및 설비를 갖추고 있는지를 평가</p> <p>※ (어린이집만) 20인 이하의 경우, 성인용 변기나 세면대에 안전발판과 보조변기를 사용한 경우에는 인정</p> <p>영아)</p> <p>■ 기저귀 갈이대, 수유공간 등 영아를 위한 공간이 마련되어 있으며, 일정 공간에 수유와 기저귀 갈이 시 필요한 물품을 비치하여 사용하고 있다.</p> <p>※ 해당 영아가 있는 경우에 한함</p> <p>장애아전문)</p> <p>■ 실내외 시설 및 설비는 장애영유아의 특성에 적절하게 설치되어 있으며, 장애영유아를 위한 설비가 마련되어 있다.</p> <p>○ 시설 및 설비 의 예</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 높이가 다양한 대·소변기, 휠체어 사용 공간 확보, 피더시트, 기립보조 책상, 자세교정 의자 등</li> </ul> <p style="text-align: center;">* 1개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> <p style="text-align: center;">* (영아) 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> <p style="text-align: center;">* (장애아 전문) 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> <p style="text-align: center;">* (영아, 장애아 전문) 3개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |                               |      |                            |
|   | 평가방법  | 관찰                            | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y |

|   |   |      |                            |                            |
|---|---|------|----------------------------|----------------------------|
| 2-1-4   | <b>계획안의 주제와 관련된 활동자료/교재교구들을 영유아의 연령수준에 맞게 영역별로 다양하게 구비하고 있다.</b>  |      |                            |                            |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 영역별 활동자료/교재교구는 영유아의 연령별 발달 수준과 흥미 등을 고려하여 적합한 것을 구비하고 있다.</li> <li>■ 활동자료/교재교구는 영아의 경우 영역별로 각각 3종 이상, 유아의 경우 영역별로 각각 4종 이상 구비되어 있다.</li> <li>※ 계절, 주제, 영유아의 흥미에 기초하여 다양한 감각자료와 자연물 등 직접 관찰하고 느낄 수 있는 자료 포함.</li> <li>■ 계획안의 주제와 관련된 활동자료/교재교구들이 0-1세의 경우 2개 이상, 2세의 경우 4개 이상, 3-5세의 경우 5개 이상 다양하게 준비되어 있다.</li> <li>○ 주제별 교재교구의 예                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교통기관이 생활주제인 경우, 횡단보도 판, 운전대, 교통기관 퍼즐, 교통기관 관련 정보그림책 등 보육실/교실에서 다루고 있는 주제와 밀접하게 관련된 교재교구</li> </ul> </li> <li>○ 기본 교재교구의 예                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 쌓기놀이를 위한 나무블록, 종이벽돌 블록, 우레탄 블록이나, 예술활동을 위한 필기구류, 물감류, 점토류 등 주제와 상관없이 보육실/교실에 지속적으로 비치되어 있는 교재교구</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: right;">* 3개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |      |                            |                            |
| 평가방법  | 관찰  | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

|   |  |      |                            |                            |
|---|--|------|----------------------------|----------------------------|
| 2-1-5   | <b>비품과 활동자료/교재·교구를 보관하는 별도의 공간이 있고, 연령별·주제별 또는 영역별로 정리되어 있다.</b>   |      |                            |                            |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 비품과 활동자료/교재·교구를 보관하는 별도의 공간(창고나 자료실, 베란다 등)이 있다.</li> <li>※ 창고나 자료실이 없거나 부족한 경우, 영유아가 활동하는 공간이 아닌 곳(예: 교사실이나 원장실, 상담실 등)에 따로 장소를 마련하여 보관하면 인정.</li> <li>※ 2학급 이하 유치원, 20인 이하 소규모 어린이집은 별도 공간 없어도 실내 자료장으로 인정.</li> <li>■ 비품과 활동자료/교재·교구를 연령, 주제 또는 영역 등 체계적인 분류기준에 따라 명칭, 내용, 관련 영역 등을 표시하여 보관하고 있다.</li> </ul> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |      |                            |                            |
| 평가방법  | 관찰   | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

2-2 실외 공간 구성

- 다양하고 영유아의 발달에 적합한 실외 공간 구성은 영유아가 신체적, 정서적으로 건강하게 성장할 수 있도록 도울 수 있고, 자연환경의 탐색을 통해 친환경적 사고와 탐구력을 기를 수 있다.
- 실외 공간은 실내 공간과 달리 영유아가 개방된 공간에서 뛰고 움직이면서 내적 에너지를 마음껏 발산할 수 있는 기회를 제공하므로 다양한 대·소근육 활동이나 자연체험 등의 활동이 이루어질 수 있는 안전한 환경을 구성할 필요가 있다.

|   |   |                        |      |                            |
|---|---|------------------------|------|----------------------------|
| 2-2-1   |   | 실외(옥외) 놀이터 등을 구비하고 있다. |      |                            |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 실외(옥외) 놀이터가 구비되어 있다.</li> <li>■ 실외(옥외) 놀이터가 구비되어 있지 않은 경우, 대체놀이터를 이용하고 있다.</li> </ul> <p>○ 대체놀이터 종류 예시(2016년도 보육사업안내)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 옥내놀이터: 기관 건물 내부의 실내외 공간에 설치한 놀이터</li> <li>· 실내놀이터: 기관 건물 내부의 방(이에 준하는 공간)에 설치한 놀이터</li> <li>· 옥내중간놀이터: 어린이집의 중간층 실외 공간을 활용한 놀이터</li> <li>· 옥상놀이터: 기관의 최상층 바닥면 공간에 설치하는 놀이터</li> <li>- 인근놀이터: 기관에 인접하여 설치한 실외놀이터</li> </ul> <p>※ 공립 병설유치원은 학교 체육장 인정</p> <p style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |                        |      |                            |
|   | 평가방법  | 관찰                     | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y |

|   |  |                                |      |                            |
|---|--|--------------------------------|------|----------------------------|
| 2-2-2   |  | 영유아 발달에 적합한 다양한 놀이기구를 구비하고 있다. |      |                            |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 실외(옥외) 놀이터 또는 대체놀이터에 놀이기구가 3종 이상 다양하게 구비되어 있다.</li> <li>※ 조합놀이대의 경우, 기능에 따라 놀이기구의 종(개수)으로 인정함.</li> <li>※ 모래놀이터와 물놀이 공간은 놀이기구 3종에서 제외함.</li> <li>■ 실외(옥외) 놀이터 또는 대체놀이터에는 영유아용 놀이기구가 마련되어 있다.</li> <li>※ 마련된 놀이기구는 각 연령별 영유아가 이용하는데 적절한 크기와 기능을 가지고 있다.</li> </ul> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |                                |      |                            |
|   | 평가방법   | 관찰                             | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y |

|   |   |             |              |             |
|---|---|-------------|--------------|-------------|
| <b>2-2-3 실외 공간에 다양한 활동 영역을 제공하고 있다.</b>   |   |             |              |             |
|  | <p>■ 실외 공간에 두 영역 이상 다양한 활동 영역이 제공되고 있다.</p> <p>○ 실외 공간 활동 영역의 예</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 물놀이 영역, 모래놀이 영역, 운동놀이 영역, 동물 관찰 영역, 자연체험 영역(텃밭, 꽃 등), 휴식공간, 작업영역, 실외 놀잇감을 정리하는 영역 등</li> <li>- 대체놀이터의 경우, 이동 가능한 자료(이젤, 책 등)를 이용한 활동 영역 구성도 인정.</li> </ul> <p style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |             |              |             |
|   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"><b>평가방법</b></td> <td style="width: 25%;"><b>관찰</b></td> <td style="width: 25%;"><b>충족여부</b></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">□ Y      □ N</td> </tr> </table>   | <b>평가방법</b> | <b>관찰</b>    | <b>충족여부</b> |
| <b>평가방법</b>   | <b>관찰</b>   | <b>충족여부</b> | □ Y      □ N |             |

2-3

기관 운영

가. 반학급 운영

- 교사 대 영유아의 비율, 집단의 크기는 공간의 크기와 더불어 영유아 교육 보육의 질을 나타내는 세 가지 구조적 특성이다. 어린이집/유치원의 총 정원 내에서 모든 반학급의 구성이 교사 대 영유아의 비율과 집단 크기 측면에서 적합하게 유지되면, 교사는 영유아와 활동을 순조롭게 진행하고, 영유아의 개인적 특성을 보다 민감하게 파악할 수 있으며, 각각의 개별적인 흥미나 요구에 원활하게 반응할 수 있다. 영유아는 자신의 연령 특성에 맞게 구성된 반학급 내에서 교사 및 또래와 긍정적인 사회관계를 형성하고, 하루 일과에 즐겁게 참여할 수 있다.
- 모든 반학급은 총 정원 내에서 지역사회와 가정의 요구를 반영하여 어린이집/유치원의 특성에 맞게 구성하되, 교사 대 영유아 비율, 반학급별 집단 크기 등이 적합하여 교사가 모든 영유아와 상호작용할 수 있고 영유아의 하루 일과가 순조롭게 진행될 수 있어야 한다.

나. 예결산서 공개 및 회계서류구비

- 재정 및 회계 관리가 체계적이고 안정적으로 이루어지면, 물리적 자원의 계획적인 배분을 통해 어린이집/유치원에 재직하고 있는 교직원과 영유아의 생활이 원활하게 전개되고 교육보육 활동이 합리적으로 이루어짐으로써 영유아의 건강한 성장과 발달을 지원할 수 있다.
- 안정적이고 체계적인 운영을 위해 예결산서와 회계서류를 구비하여 관리하고, 정부지원금을 별도 예산으로 수립하여 투명하게 사용하여야 한다.

|  |   |
|--|---|
| 2-3-1  | <b>반·학급을 편성 규정에 맞게 운영하고 있다.</b>   |
| <br> | <p><b>(어린이집)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 모든 반이 반 편성 기준을 준수하고 있다.</li> <li>※ 농어촌 특례 인정 범위 및 반별 정원 탄력편성 가능인원 이내 허용</li> <li>※ 모든 반의 정원, 현원, 교직원 현황을 「어린이집·유치원 통합정보공시 시스템」 통해 확인.</li> <li>※ 관찰당일 모든 반의 현원이 기록과 일치 하는지 확인.</li> <li>■ 연령별 반 규모는 0세의 경우 3배, 1세 이상의 경우 2배를 초과하지 않는다.</li> </ul> <p>○ 기록 확인 자료: 어린이집 운영 계획안 또는 운영 안내서, 보육통합정보시스템</p> |

|  |        |      |                            |                            |
|--|--------|------|----------------------------|----------------------------|
| * 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정                        |        |      |                            |                            |
| <b>(유치원)</b>                                     |        |      |                            |                            |
| ■ 모든 학급은 규정에 맞게 편성되어 있다.                         |        |      |                            |                            |
| ※ 모든 학급의 현원, 교사인원을 「어린이집·유치원 통합정보공시 시스템」을 통해 확인. |        |      |                            |                            |
| ※ 관찰당일 모든 학급의 현원이 기록과 일치 하는지 확인.                 |        |      |                            |                            |
| ○ 기록 확인 자료: 유치원 규칙, 출석부                          |        |      |                            |                            |
| * 1개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정                        |        |      |                            |                            |
| 평가방법   | 기록, 관찰 | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

|   |                                   |                                   |                            |                            |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>2-3-2</b>  |                                   | <b>개별 영유아의 생활기록부를 작성·관리하고 있다.</b> |                            |                            |
|  | ■ 재원하는 모든 영유아의 생활기록부를 작성·관리하고 있다. |                                   |                            |                            |
|   | ○ 기록 확인 자료: 영유아 생활기록부             |                                   |                            |                            |
|   | * 1개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정         |                                   |                            |                            |
| 평가방법  | 기록                                | 충족여부                              | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

|  |  |                                |                            |                            |
|--|--|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>2-3-3</b>   |  | <b>신입영유아 적응을 위한 지원을 하고 있다.</b> |                            |                            |
| <br><br><b>원장<br/>교사</b> | ■ 신입영유아 적응을 위한 지원을 하고 있다.  |                                |                            |                            |
|  | ■ 신입영유아 부모를 위한 오리엔테이션을 실시하고 있다.  |                                |                            |                            |
|  | ○ 기록 확인 자료:<br>(어린이집) 신입영유아 적응절차 지침(영유아의 연령 및 개별 특성을 고려한 운영 절차와 방법, 학기 초·중간 입소아/입학생, 전입생 모두에게 일주일 이상 시행한다는 내용 포함), 오리엔테이션 안내문 등<br>(유치원) 오리엔테이션 안내문, 일일교육계획안 등 |                                |                            |                            |
|  | * 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정  |                                |                            |                            |
| 평가방법   | 기록/면담  | 충족여부                           | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

|   |  |                           |                            |                            |
|---|--|---------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>2-3-4</b>  |  | <b>예결산서를 대내외적으로 공개한다.</b> |                            |                            |
|  | ■ 정보공시 혹은 홈페이지 탑재, 운영위원회에의 보고 등의 방법으로 예결산서가 공개되고 있다. |                           |                            |                            |
|   | ■ (유치원)예결산서는 운영위원회 심의·자문을 거쳐 확정하고 있다.                |                           |                            |                            |
|   | ○ 기록 확인 자료: 정보공시, 예결산서 등                             |                           |                            |                            |
| * (어린이집) 1개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정  |  |                           |                            |                            |
| * (유치원) 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정   |  |                           |                            |                            |
| 평가방법  | 기록   | 충족여부                      | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

|   |   |                                       |      |                            |
|---|---|---------------------------------------|------|----------------------------|
| 2-3-5   | 유치원   | 입학금과 수업료 외의 기타경비 관련 규정을 마련하여 준수하고 있다. |      |                            |
|  | <p>■ 기타경비 관련 규정(주요 내용 포함)이 수립되어 있다.</p> <p>○ 입학금과 수업료 외의 기타경비 관련 규정에 포함할 주요 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세입은 1년간 수입재원을 구분(입학금, 수업료, 설립자 부담금, 보조금, 이월금, 예금이자, 수익자부담교육비 등)하여 추정 편성하여 운영</li> <li>- 학부모 의견을 수렴하여 유치원 운영위원회 심의 또는 자문을 거쳐 집행</li> <li>- 수혜성 경비는 월별로 수납하며, 사업종료 즉시 정산하여 그 결과를 학부모에게 공개하고 잔액 발생시 환불 조치</li> </ul> <p>■ 기타경비 관련 규정에 따라 집행한 기록이 있다.</p> <p>※ 학부모 의견 수렴 혹은 운영위원회 심의나 자문을 거쳐 집행한 기록 확인.</p> <p>○ 기록 확인 자료: 기타경비 관련 규정 및 집행 기록</p> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |                                       |      |                            |
|   | 평가방법  | 기록                                    | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y |

2-4

가정 및 지역사회와의 연계

가. 부모와의 의사소통

- 부모와 어린이집/유치원 간에 영유아와 관련된 의사소통이 활발하게 이루어지면, 어린이집/유치원에서는 영유아의 상태를 고려하여 이들의 활동과 참여를 보다 적절하게 지원해줄 수 있고 부모는 어린이집/유치원의 경험을 가정과 연계하여 영유아가 가정에서 편안하고 즐겁게 생활할 수 있도록 양육할 수 있다.
- 영유아의 성장 및 발달에 중요한 역할을 하는 부모와 교사는 다양한 방식으로 긴밀하게 의사소통하며, 어린이집/유치원과 가정에서의 영유아 상태에 대해 파악하여 하루 일과가 순조롭게 진행되도록 노력해야 한다.

나. 가정 및 지역사회와의 연계

- 영유아 어린이집/유치원에서 부모와 밀접하게 협력하고 지역사회와 활발하게 교류하면 영유아는 가정과 어린이집/유치원, 지역사회의 일원으로써 소속감과 안정감을 느낄 수 있고, 자신이 속한 여러 가지 주변 환경의 특성에 대해 자연스럽게 이해한다. 영유아는 어린이집/유치원이 제공하는 교류경험을 통해 점차 자신의 주변 환경에 대해 활발하게 인식할 수 있게 된다.
- 어린이집/유치원은 영유아가 가정과 어린이집/유치원에서 일관된 양육 및 교육환경을 경험할 수 있도록 가정과 긴밀한 협력 관계를 가져야 한다. 아울러 다양한 지역사회 기관과의 협력 관계를 활성화시키고, 지역사회 기관에 대한 정보를 가정에 제공하는 등 영유아를 둘러싼 여러 가지 환경 간의 유기적 관계를 조성한다.

2-4-1

부모와 상호 협의 하에 어린이집/유치원을 개방한다.



- 부모에게 반학급 활동을 참관할 수 있는 구체적인 절차와 방법을 안내한 자료가 있다.

○ 기록 확인 자료: 참관 안내문, 운영계획서

\* 1개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정

|   |  |                 |             |                            |
|---|--|-----------------|-------------|----------------------------|
| <br><b>원장<br/>교사</b> | <b>■ 면담내용 예시</b><br>Q. (원장) 부모에게 어린이집/유치원을 개방하는 원칙과 절차는 무엇이며, 이는 어떻게 안내되는가?<br>Q. (교사) 부모의 활동 참관은 어떤 식으로 이루어지고 있는가?<br>* 기록 확인이 안될 시 면담을 통해 확인 |                 |             |                            |
|   | <b>평가방법</b>  | <b>기록, (면담)</b> | <b>충족여부</b> | <input type="checkbox"/> Y |

|   |  |           |             |                            |
|---|--|-----------|-------------|----------------------------|
| <b>2-4-2</b>  | <b>부모교육을 다양하게 실시하고 있다.</b>   |           |             |                            |
|  | <b>■ 연간 부모교육계획(교육·보육계획과 연계성 있게 수립) 자료가 있다.</b><br><b>■ 부모교육 방법으로 다음의 방법 중 세 가지 이상을 실행하고 있다.</b><br>- 지면(가정통신문, 양육정보지, 양육안내 편지, 리플릿, 소책자 등)<br>- 컴퓨터를 이용한 통신(홈페이지, 카페, 블로그 등)<br>- 개별 면담(영유아의 적응이나 문제행동 관련 면담 등)<br>- 집단 모임(소모임, 부모 강연회, 워크숍 등)<br>※ 어린이집/유치원에서 연합하여 혹은 육아종합지원센터/시·도교육청 및 유아교육진흥원 등에서 공동으로 실시하는 부모교육을 안내하여 참여하도록 안내한 것도 포함<br>※ 초등학교 병설유치원 또는 초등학교 내 단설유치원의 경우 학교와 연계하여 실시한 것도 인정<br>○ 기록 확인 자료: 연간 부모 교육 계획안 및 실시기록<br>* 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정 |           |             |                            |
|   | <b>평가방법</b>  | <b>기록</b> | <b>충족여부</b> | <input type="checkbox"/> Y |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| <b>2-4-3</b>  | <b>부모와 개별면담을 하고 가정과의 소통을 다양한 방법으로 실시하고 있다.</b>  |  |  |  |
|  | <b>■ 모든 영유아(90% 이상)의 부모와 연 2회(학기 당 1회) 이상 개별 면담을 실시하고 있다.</b><br><b>■ 영유아별로 부모와 면담한 주요 내용이 기록, 관리되고 있다.</b><br>○ 기록 확인 자료: 부모 면담 기록<br><b>■ 부모와의 소통 방법으로 다음의 방법 중 세 가지 이상을 실행하고 있다.</b> |  |  |  |

|   |    |      |                            |                            |
|---|----|------|----------------------------|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지면(가정통신문, 알림장, 소책자, 게시판 등)</li> <li>- 전화 및 컴퓨터를 이용한 통신(통화, SNS, 문자메시지, 홈페이지, 카페, 블로그 등)</li> <li>- 개별 면담(영유아의 특성이나 가정의 배경을 고려한 비정기적인 의사소통)</li> <li>- 집단 모임(소모임, 부모 강연회, 행사 등)</li> </ul> <p>■ 부모와의 소통이 양방향으로 이루어지며, 이에 대한 기록이 유지되고 있다.</p> <p>○ 기록의 예</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대화수첩, 통화내용 요약, 인터넷기반 통신 교류 기록, 면담이나 행사 참여에 대한 부모의 댓글, 소감이나 평가 등</li> </ul> |    |      |                            |                            |
| * 4개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정   |    |      |                            |                            |
| 평가방법  | 기록 | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

|  |  |    |      |                            |                            |
|--|--|----|------|----------------------------|----------------------------|
| 2-4-4  | <b>영유아와 가족의 문제를 파악하고 지원한다.</b>   |    |      |                            |                            |
|  <p>원장<br/>교사</p> | <p>■ 영유아의 문제나 영유아 가족의 문제에 대해 파악하고 이해하고자 노력하고 있다.</p> <p>○ 면담 내용 예시</p> <p>Q. (원장) 재원 영유아나 가족의 문제를 어떤 방법으로 파악하고 있는가?</p> <p>Q. (원장) 현재 재원하고 있는 영유아나 가족의 문제에 대해 알고 있는 사례는 무엇이며, 영유아의 적응을 위해 지원한 방법은 어떠하였는가?</p> <p>Q. (교사) 영유아나 가족의 문제에 대해 알고 있는 사례는 무엇이며, 담당 교사로서 영유아의 적응을 위해 지원한 방법은 어떠하였는가?</p> <p>Q. (교사) 영유아나 가족의 문제가 있어 지역사회 기관(동사무소, 구청, 사회복지사, 건강가정사 등)이나 전문가(상담전문가, 특수교육전문가, 의사 등)의 도움을 받고 있는 경우, 이를 어떻게 파악하는가?</p> |    |      |                            |                            |
|  | * 1개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정  |    |      |                            |                            |
|  | 평가방법   | 면담 | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

| 2-4-5   |  | 지역사회와 연계한 다양한 활동을 실시하고 있다. |     |     |
|---|--|----------------------------|-----|-----|
|  | <p>■ 유아에게 지역사회 자원을 이용한 활동을 월 1회 이상 실시한 기록이 있다.</p> <p>※ 영아의 경우, 지역사회 자원을 활용한 일상생활 활동을 2개월에 1회 이상 실시한 기록이 있다.</p> <p>○ <b>지역사회 자원을 이용한 활동의 예</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역사회에 있는 공원, 산책로 등을 이용한 산책 등 일상생활 관련 활동</li> <li>- 지역의 일반적인 자원(도서관, 우체국, 초등학교, 노인센터, 마트 등)을 방문하는 등의 활동</li> <li>- 지역의 특별한 자원(해변, 생태습지, 박물관, 기념관 등)을 방문하는 등의 활동</li> <li>- 지역사회 경찰관, 소방관, 보건소 직원 등이 어린이집/유치원을 방문하여 안전·건강 교육을 한 활동 등</li> </ul> <p>○ <b>기록 확인 자료: 지역사회 자원 활용한 기록</b></p> <p>■ 지역사회 주민과 연계하는 활동을 연 1회 이상 실시한 기록이 있다.</p> <p>○ <b>지역사회 주민을 위한 기여 활동의 예</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인근의 노인센터, 마을회관을 방문하여 어르신들을 즐겁게 해드릴 수 있는 미니 공연 개최</li> <li>- 아나바다 활동을 통해 얻은 수익금을 지역사회 주민이 이용하는 기관에 기부</li> <li>- 유아들이 활동 결과물을 이용하여 거리에서 아동안전에 대한 미니 캠페인</li> </ul> <p>○ <b>지역사회 주민이 어린이집/유치원을 방문하여 지원 활동</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 어르신들이 어린이집/유치원을 방문하여 예절 교육, 동화책 읽어주기 등을 지원</li> <li>- 노인정 어르신들이 주기적으로 어린이집/유치원을 방문하여 텃밭 가꾸기 지원</li> <li>- 지역사회 목수가 어린이집/유치원을 방문하여 나무 자르고 다듬기 지원</li> </ul> <p>○ <b>기록 확인 자료: 주민 연계활동 실시 기록</b></p> |                            |     |     |
|   | * 1개 이상의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정   |                            |     |     |
| 평가방법  | 기록   | 충족여부                       | □ Y | □ N |

### 3. 건강·안전

|     |                 |
|-----|-----------------|
| 3-1 | 실내외 공간의 청결 및 안전 |
|-----|-----------------|

#### 가. 실내외 공간의 청결

- 청결하고 쾌적한 환경 조성은 영유아의 신체적 건강은 물론 전인적 발달을 지원하기 위한 기본 조건이다.
- 영유아는 면역력이 약해 질병이나 감염에 취약하므로 영유아가 하루의 많은 시간을 보내는 실내외 공간, 놀잇감의 위생과 청결을 유지하는 것이 중요하다.

#### 나. 실내외 시설·설비의 안전

- 사고나 위험으로부터 영유아를 보호할 수 있는 안전한 환경은 영유아로 하여금 활동에 자유롭게 참여하도록 하여 건강한 신체와 심리적 안정감을 발달시킬 수 있도록 도와주며 안전한 탐색활동을 지원하는 것이다.
- 영유아의 보호자가 어린이집/유치원에 우선적으로 바라는 것은 자녀가 안전하게 보호받는 것이다. 이를 위해서 어린이집/유치원에서는 영유아가 생활하는 실내외 시설과 설비, 놀잇감 등을 안전하게 설치하고, 상시점검을 통해 위험요인 발견 시에는 즉시 수리 보완하여 위험요인을 제거해야 한다. 또한 비상사태가 발생할 경우에 대비한 안전시설 및 설비를 설치하고 이를 효율적으로 사용할 수 있도록 관리할 필요가 있다.

|   |                            |             |      |   |
|---|----------------------------|-------------|------|---|
| 3-1-1   | 실내외 공간을 청결하고 쾌적하게 관리하고 있다. |             |      |   |
| ◆ 보육실/교실의 청소 상태는 양호하고 놀잇감과 개별 침구가 청결하며, 보육실/교실의 공기, 온도, 습도, 채광, 조도가 적정하여 쾌적하다.  |                            |             |      |   |
| ◆ 보육실/교실외 실내공간(화장실, 세면장, 기저귀 가는 공간, 현관과 복도, 유희실, 교사실, 자료실, 식당, 계단 등), 실외공간(옥상 및 옥외놀이터), 실내외 놀잇감이 청결하고 실내공기가 쾌적하며, 온도, 습도, 채광, 조도가 적정하다. |                            |             |      |   |
| 합계  | 총                          | 개           | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |
| 평가요소 수  |                            | 평가항목 Y충족 기준 |      |   |
| 5   |                            | 4개 이상       |      |   |
| 4<br>(낮잠시간 편성하지 않는 반/학급)  |                            | 3개 이상       |      |   |

| 평가요소                  | 평가방법  | 설명  | 충족여부  |
|-----------------------|---|---|---|
| 1 실내외 공간을 청결하게 유지한다.  |   | 보육실/교실)<br>-공간: 바닥과 벽, 천장, 기둥, 출입문과 창문, 구석진 곳 등<br>-가구 및 비품: 책상과 의자, 활동자료장/교구장 등<br>-전자제품: 에어컨, 선풍기, 가습기, 공기청정기 등<br>-(영아) 기저귀를 가는 공간(기저귀갈이대 및 이동식 변기)이 별도로 마련되어 있고 청결함.<br>실내외 공간)<br>-화장실, 세면장: 바닥이 건조하며, 변기, 세면대가 청결하며, 수건 등이 청결하게 사용될 수 있도록 관리됨.<br>-실내공간과 설비: 현관과 복도, 유희실, 교사실, 자료실, 식당, 계단, 활동자료장, 공동매트, 쿠션, 에어컨, 선풍기, 가습기, 공기청정기 등<br>-실외공간과 설비: 옥상, 옥외놀이터, 화단, 출입구, 실외 고정식 놀이기구, 실외 이동식 놀이기구와 놀잇감 등 | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N                                      |
| 2 실내외 놀잇감을 청결하게 유지한다. |  | -흥미영역 놀잇감, 활동자료, 이동식 놀이기구 포함<br>-실내외 공간에 비치된 놀잇감, 신체놀이기구(이동식 놀이기구)  | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N                                      |
| 3 개별 침구를 청결하게 유지한다.   |  | -모든 영유아가 개별이불, 요, 베개를 사용함.<br>-침구 보관 장소가 청결함.<br>-개별 침구와 여분의 침구가 청결하게 관리됨.<br>※ 일과 중 낮잠시간을 편성하지 않는 반·학급은 해당 없음.   | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> 해당<br>없음 |

| 평가요소  | 평가방법  | 설명   | 충족여부   |
|---|---|--|--|
| 4   | <br>환기를 자주하여 실내공기를 쾌적하게 유지한다.          | -영유아의 등원 전, 놀이 전후, 식사 및 간식 시간 후, 낮잠시간 후 등 일과 중 수시로 환기함(겨울철에도 동일)<br>-외부 연결 창문이 없는 경우 공기청정기 등을 사용하여 환기함.  | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
|   |   | ○ 기록 확인 자료<br>- 실내공기의 질 측정 결과기록(연1회 이상)<br>※ 근거: 「다중이용시설 등 실내공기질관리법령」(유치원 및 연면적 430㎡이상의 어린이집)<br>※ 연면적 430㎡미만의 어린이집인 경우, 기록 확인을 하지 않고 관찰 결과로만 평정함.   |  |
| 5   | <br>실내공간의 온도, 습도, 채광, 조명을 적정하게 유지한다. | - 보육실/교실, 복도, 유희실, 실내놀이터 등에서 실내 적정 온도와 습도를 유지함.<br>※ 실내온도는 18℃ 이상 28℃이하임.<br>· 난방온도 18℃~ 20℃<br>· 냉방온도 26℃~ 28℃<br>※ 비고습도는 30%이상 80% 이하임.<br>- 실내공간은 자연채광, 인공조명, 블라인드 등으로 적절한 밝기가 유지되어 영유아의 활동에 방해가 되지 않음. | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 3-1-2   |   | 실내외 공간을 영유아의 안전을 위해 위험요인 없이 관리하고 있다.   |  |
| ◆ 실내외 공간의 출입문과 창문, 천장과 바닥, 벽면, 전기설비와 전선줄, 고정식 및 이동식 시설과 설비, 보육실/교실 공간 내 설치된 세면대, 정수기 등을 위험요인이 없도록 관리한다. 아울러 성인이 주로 사용하는 실내외 공간도 위험요인이 없도록 관리한다. |   |  |  |
| 합계  | 총 개   | 충족여부   | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 평가요소 수  | 평가항목 Y충족 기준   |  |  |
| 5   | Y   |  |  |
|   | 4개 이상   |  |  |

| 평가요소                                       | 평가방법  | 설명   | 총족여부   |
|--|---|--|--|
| 1<br>출입문, 창문, 천장, 바닥, 벽면 등이 안전하여 위험요인이 없다. |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-실내외 공간의 실내현관문: 영유아가 성인 보호 없이 나갈 수 없고 외부인이 침입하지 못하도록 개폐장치 설치 및 관리됨.</li> <li>-출입문: 손 끼임 방지 장치가 부착되어 있고, 문턱은 영유아가 걸려 넘어질 위험이 없도록 마감됨.</li> <li>-창문: 추락방지 창문보호대 설치됨.</li> <li>-천장, 바닥, 벽면: 균열, 돌출 등이 없고 고르게 설치됨.</li> <li>-실내계단· 화장실· 세면장: 미끄럼 방지를 위한 안전조치가 되어 있음.</li> <li>-실외 공간과 외부 공간: 대문, 출입구, 담장 등으로 구획되어 있음.</li> </ul>              | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 2<br>전기설비 및 전선줄 등이 안전하여 위험요인이 없다.          |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-모든 전기콘센트(이동식 콘센트 포함)는 영유아의 손이 닿지 않는 곳에 설치되어 있거나 안전덮개로 덮여져 있음.</li> <li>-전선줄, 블라인드 줄 등은 영유아 손이 닿지 않는 위치에 있고, 영유아가 잡아 당기거나 걸려 넘어지지 않도록 관리되고 있음.</li> </ul>   | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 3<br>고정식 및 이동식 시설 및 설비가 안전하여 위험요인이 없다.     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-보육실/교실 내 시설·설비: 벽면에 설치된 게시판, 선반, 에어컨, 부착형 선풍기 및 온열기 등은 안전하게 설치되어 있음.</li> <li>-가구, 가전제품: 책상, 의자, 활동자료장/교구장 등의 가구와 공기청정기, 제습기, 가습기 등 가전제품은 파손된 곳이 없고, 모서리가 날카롭지 않거나 보호대가 설치되어 있어 안전함.</li> <li>-유희실·실내놀이터: 고정식 놀이기구, 고정식 미끄럼틀, 볼풀장 등은 안전하게 설치되어 있고 파손된 곳이 없음.</li> <li>-옥외놀이터: 고정식 놀이기구, 옥외놀이터의 바닥면 등은 안전하게 설치되어 있고 파손된 곳이 없음.</li> </ul> | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |

| 평가요소 | 평가방법                                  | 설명   | 충족여부   |
|------|---------------------------------------|--|--|
|      |                                       | -실내외 공간의 설비: 돌출형 라디에이터, 화기시설, 가스밸브, 실외 공간의 에어컨 실외기, LPG 가스통 등에는 영유아가 접근하지 않도록 되어있거나 보호장치가 있음.  |  |
| 4    | 세면대, 정수기 등에 온수 조절 장치가 적절하여 위험 요인이 없다. |  -세면대, 샤워기, 정수기: 온수조절을 위한 안전조치가 되어있음.   | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 5    | 성인이 주로 사용하는 실내외 공간에 영유아가 출입하지 않는다.    |  -교사실, 원장실 등은 영유아가 성인의 보호 하에 출입할 수 있도록 관리하고 있음.<br>-조리실, 보일러실, 자료실, 덤웨이터 등은 영유아가 출입하지 못하도록 관리하고 있음.<br>※구조 상 부엌 등의 조리실과 영유아의 활동공간이 분리되어 있지 않은 경우, 영유아의 접근을 막을 수 있는 안전장치를 설치하여 관리하고 있음. | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |

| 3-1-3  |     | 실내외 놀잇감이 안전하고, 위험한 물건을 안전하게 보관·관리하고 있다. |                            |                            |
|--|-----|---|----------------------------|----------------------------|
| ◆ 실내외 놀잇감은 위험요인이 없어 영유아가 안전하게 사용할 수 있어야 하며, 위험한 물건은 영유아의 손에 닿지 않도록 철저히 보관·관리한다. 영유아는 호기심이 강하여 위험한 물건임에도 이를 인지하고 건드려 보거나 놀이대상으로 삼기 쉬우므로 위험한 물건이 영유아의 손에 닿지 않도록 보관·관리한다. |     |   |                            |                            |
| 합계   | 총 개 | 충족여부                                    | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

| 평가요소 수 | 평가항목 Y충족 기준 |
|--------|-------------|
| 4      | Y           |
|        | 3개 이상       |

| 평가요소                                | 평가방법  | 설명  | 충족여부   |
|-------------------------------------|---|---|--|
| 1<br>보육실/교실 내 놀잇감에 파손된 부분이 없다.      |    | -보육실/교실 내 모든 놀잇감 및 보관함이 파손되지 않았고 일부 파손된 경우 거친 표면, 날카로운 모서리 등 위험한 부분이 없음.  | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 2<br>실내외 공간에 비치된 놀잇감에 파손된 부분이 없다.   |    | -실내외 공간의 모든 놀잇감 및 보관함, 이동식 놀이기구가 파손되지 않았고 일부 파손된 경우 거친 표면, 날카로운 모서리 등 위험한 부분이 없음.   | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 3<br>보육실/교실 내의 위험한 물건을 안전하게 보관관리한다. |  | <p>-보육실/교실 내 모든 위험한 물건은 영유아 손이 닿지 않는 곳에 별도로 보관되어 있음.</p> <p>-영유아 손이 닿는 위치에 보관하는 경우에는 잠금장치를 사용하고 있음.</p> <p>○ 위험한 물건의 예</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 칼, 성인용 가위, 송곳, 스테이플러, 칼날이 드러나 있는 테이프 커터기 등 작업 시 찌르거나 자르는 용도로 사용하는 도구</li> <li>· 강력접착제, 목공용 본드, 글루건, 살충제, 방향제, 어항수질 개선제, 각종 스프레이, 칩핀, 건전지, 놀잇감으로 제시된 화장품에 내용물이 들어있는 경우(립스틱, 매니큐어 등) 등</li> <li>· 화장실 내 각종 세제, 세척제, 표백제, 나프탈렌, 세척용 소독 스프레이 등</li> <li>· 빗자루, 대걸레, 삼 등 영유아가 다칠 위험이 있는 물건</li> <li>· 비상약품함, 영유아가 투약을 위해 가정에서 가져온 약 등</li> <li>· 만지면 다칠 수 있는 가시가 있는 식물(예: 선인장, 밤송이 등)</li> </ul> <p>-영아(0-1세, 2세)가 삼킬 수 있는 놀잇감이나 활동자료가 없음.</p> | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |

| 평가요소                               | 평가방법  | 설명  | 충족여부   |
|------------------------------------|---|---|--|
|                                    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 직경 3.5cm 이하 작은 크기의 물건이나 놀잇감(예: 블록이나 구슬, 솜 공 등)</li> <li>· 직접 활동자료로 제공되거나, 영아가 쉽게 열 수 있는 통 안에 들어 있는 크기가 작은 자연물(예: 콩, 팥, 은행, 도토리 등)</li> </ul> |  |
| 4<br>실내외 공간의 위험한 물건을 안전하게 보관·관리한다. |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-실내외 공간의 모든 위험한 물건은 영유아 손이 닿지 않는 곳에 별도로 보관되어 있음.</li> <li>-영유아 손이 닿는 위치에 보관하는 경우에는 잠금장치를 사용하고 있음.</li> </ul>                                   | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |

| 3-1-4   |  | 안전시설 및 설비를 비상시 효율적으로 사용할 수 있도록 관리하고 있다. |  |
|---|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 비상사태를 대비한 안전시설: 비상계단, 영유아용 미끄럼대, 비상구, 비상대피로 등은 비상시 원활히 대피할 수 있게 관리되고 있음.</li> <li>■ 비상사태를 대비한 설비: 피난구 유도등, 소화기, 가스 누설 경보기 등은 비상시 제대로 작동하도록 관리되고 있음.</li> <li>※ 유도등, 소화기, 가스 누설 경보기 등이 한 개라도 없거나 관리되지 않으면 인정하지 않음.</li> </ul> <p style="text-align: right;">* 2개 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |   |  |
| 평가방법  | 관찰   | 충족여부                                    | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |

|     |     |
|-----|-----|
| 3-2 | 급간식 |
|-----|-----|

- 영유아기는 급속한 성장과 발달이 이루어지는 시기이므로 신체발달단계와 영양적 요구를 고려한 급간식을 제공하여 영유아의 원활한 성장을 도모하고 건강을 유지할 수 있도록 지원하는 것이 필요하다.
- 영유아의 급간식은 양질의 신선한 식자재를 사용하여 위생적으로 조리하고 제공되어야 한다.

|  |                                  |      |                            |                            |
|--|----------------------------------|------|----------------------------|----------------------------|
| 3-2-1  | <b>영양의 균형을 고려한 급간식을 제공하고 있다.</b> |      |                            |                            |
| ◆ 영유아에게 연령 특성에 맞고 영양 균형을 맞춘 식단에 따라 자연식품 위주의 급간식을 제공한다. 또한 영유아에게 간식으로 신선한 과일, 채소, 우유 등을 충분히 제공하며 아울러 충분한 양의 급간식을 영유아에게 적절한 형태(크기, 맛, 조리형태)로 제공하도록 하여 영유아의 영양균형과 건강증진에 도움이 되도록 한다. |                                  |      |                            |                            |
| 합계   | 총 개                              | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

|        |             |
|--------|-------------|
| 평가요소 수 | 평가항목 Y충족 기준 |
| 5      | Y<br>4개 이상  |

| 평가요소   | 평가 방법   | 설명  | 충족 여부  |
|--|---|---|--|
| 영유아의 연령 및 영양 균형을 맞춘 식단이 수립되어 있고, 식단에 따른 급간식을 제공한다. |  | ○ 기록 확인 자료<br>- 급간식 식단표(오전간식, 점심, 오후간식 포함)<br>※전문영양사(임용된 영양사, 어린이급식관리지원센터, 육아종합지원센터 등)가 작성한 식단 사용<br>-(영아) 영아용 급간식 식단표(월령별 이유식) | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
|  |   | -사전에 수립된 식단과 실제 제공된 급간식의 내용이 일치함  | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 인스턴트 식품보다 자연식품 위주로 급간식을 제공한다.                      |  | ○ 기록 확인 자료<br>-급간식 식단표 및 제공기록<br>-인스턴트 식품: 재료와 조리 내용에 있   | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |

| 평가요소   | 평가방법 | 설명  | 충족여부   |
|--|------|---|--|
|  |      | 어 식품 첨가물(예: 유화제, 발색제, 보존제 등)이 함유된 인스턴트 식품(예: 라면, 자장면 등), 냉동식품, 탄산음료, 과자류 등  |  |
| 3<br>영유아의 연령 특성을 고려한 급간식(크기, 맛, 조리형태 등)을 제공한다. |      | -음식물의 조각이 크지 않고, 지나치게 뜨겁거나 차갑지 않고, 맵거나 짜지 않게 조리되어 있음.<br>-(영아)에게 제공되는 이유식(고형식)은 음식 조각의 크기가 작아 영아가 쉽게 먹을 수 있게 조리되어 있음.                                     | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 4<br>충분한 양의 급간식을 제공한다.                         |      | -배식할 음식은 여분이 있어 더 먹기를 원하는 영유아에게는 추가로 배식할 수 있음.  | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 5<br>식품 알레르기 질환에 대한 지침을 마련하여 실행한다.             |      | ○ 기록 확인 자료<br>-영유아별 식품 알레르기 질환 조사기록<br>-식품 알레르기 질환에 대한 지침에 대한 보호자 안내자료<br>-식품 알레르기 질환이 있는 영유아가 재원하고 있는 경우, 이를 고려하여 급간식의 조리나 배식이 이루어졌다는 기록(보육·교육일지, 알림장 등) | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |

| 3-2-2   |     | 식자재의 구입·보관 및 조리공간을 위생적으로 관리하고 있다. |                            |                            |
|---|-----|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <p>◆ 급간식에 사용되는 모든 식자재는 반드시 신선한 것을 구입하여 유통기한 내 사용하며, 식자재보관 요령을 준수하여 그에 맞는 적절한 장소에 보관한다. 또한 조리실(또는 조리공간)은 영유아의 식사와 간식이 준비되는 곳이므로 청결하고 위생적으로 관리하여 식중독과 질병을 예방한다.</p> <p>※ 공립 병설유치원 또는 학교 급식실을 공동으로 사용하는 단설유치원의 경우 관련 평가요소를 해당 년도 학교급식시설의 점검 기록물로 확인 가능함.</p> |     |                                   |                            |                            |
| 합계  | 총 개 | 충족여부                              | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

| 평가요소 수 | 평가항목 Y충족 기준          |
|--------|----------------------|
| 5      | Y<br>4개 이상(요소2,3 포함) |

| 평가요소   | 평가방법  | 설명   | 충족여부   |
|--|---|--|--|
| 1 신선한 식자재를 구입하여 사용한다.  |    | -구입한 식자재의 외관, 색상, 냄새 등을 확인했을 때 변질되지 않은 상태임.  | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 2 유통기한 경과 식자재가 없다.   |    | -식자재 중 유통기한이 경과된 것이 전혀 없음.<br>-평정대상: 어린이집/유치원 내의 모든 공간에 있는 유통기한이 표기된 모든 음식(수입 식품 포함)<br>※ 식자재 관리 관련 평정범위<br>· 조리실을 함께 사용하는 경우 해당 조리실 내 모든 식자재가 평정대상에 포함됨.<br>· 가정어린이집에서 살림을 병행하는 경우, 인가 공간 내 모든 식자재(살림용 포함)가 평정 대상에 포함됨. | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 3 식자재를 위생적으로 보관한다.   |  | -모든 식자재는 보관 방법에 맞게 실온·냉장·냉동보관함.<br>· 냉장식품 5℃ 이하<br>· 신선편의식품은 5℃이하<br>· 냉동식품은 -18℃ 이하<br>· 생선 및 육류는 5℃ 이하<br>· 일반채소는 건냉한 장소<br>· 전처리된 채소는 10℃이하<br>-식자재 보관 장소(창고, 싱크대, 베란다 등)는 곰팡이나 습기가 없고 건냉함.<br>-창문이 있을 경우 방충망이 설치됨.   | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 4 조리실 공간(바닥, 벽, 천장 등)을 청결하게 유지한다.                                  |  | -조리실 바닥, 벽, 천장, 하수구 등은 물기, 찌든 때, 이물질, 냄새유발 요인이 없이 청결함.<br>-외부로 연결된 문, 창문이 있는 경우 방충망이 설치됨.  | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 5 조리실 내 시설·설비(개수대, 조리대, 식기수납장, 가스레인지, 후드, 환풍기, 주방가전 등)를 청결하게 유지한다. |  | -개수대, 조리대, 수납장, 가스레인지, 후드, 환풍기, 냉장고, 냉동고, 오븐, 전자레인지, 전기밥솥 등은 찌든 때, 이물질, 냄새 없이 청결함.   | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |

|   |                                       |      |                            |                            |
|---|---------------------------------------|------|----------------------------|----------------------------|
| <b>3-2-3</b>  | <b>조리 및 배식과정을 청결하고 위생적으로 관리하고 있다.</b> |      |                            |                            |
| <p>◆ 영유아에게 청결하고 위생적인 음식을 제공하기 위해 급간식의 조리과정이 위생적으로 이루어지도록 하여야 하며, 조리된 음식은 청결한 식기를 이용하여 깨끗하고 위생적인 절차로 배식되는지 확인한다. 또한 영유아가 원할 때 언제나 물을 마실 수 있도록 사용하기 쉬운 곳에 마실 물을 준비해 두는지, 모유나 우유를 관리하는 과정도 위생적으로 이루어지는지 확인한다. 아울러 식품알레르기 질환에 대한 지침을 마련하여 특별한 요구가 있는 영유아도 안전하고 건강하게 급간식을 할 수 있도록 배려하는지 확인한다.</p> <p>※ 공립 병설유치원또는 학교 급식실을 공동으로 사용하는 단설유치원의 경우 관련 평가요소를 해당 년도 학교급식시설의 점검 기록물로 확인 가능함.</p> |                                       |      |                            |                            |
| 합계  | 총 개                                   | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 평가요소 수 | 평가항목 Y충족 기준          |
| 6      | Y<br>5개 이상(요소4,6 포함) |

| 평가요소 | 평가방법  | 설명  | 충족여부   |
|------|---|---|--|
| 1    |  | -조리사, 취사부 등은 전용 앞치마(또는 위생복), 전용 머릿수건(또는 위생모)을 착용함.<br>-조리실 전용 신발이나 덧신(또는 위생화)을 착용함.<br>※ 가정어린이집 등 실내공간과 조리 공간의 바닥이 구분되지 않으며, 바닥에서의 물 사용이 없는 경우 조리실 전용 신발이나 덧신 미착용을 허용함. | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 2    |  | -조리전 비누를 사용하여 손을 깨끗이 씻음.<br>-식재료 준비 작업을 바닥에서 하지 않음.<br>-조리 중이거나 조리된 식품을 맨손으로 만지거나 취급하지 않음.<br>-조리 중 맛보기할 경우 맛보기 손가락을 별도로 사용함.   | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |

| 평가요소  | 평가방법  | 설명   | 충족여부  |
|---|---|--|---|
| <p>3</p> <p>식기류(컵 등)와 조리실 비품(조리도구, 행주 등)을 위생적으로 관리한다.</p> |    | <p>-식기류, 조리도구, 행주 등 조리실 비품은 사용 후 세척, 소독하여 위생적으로 관리함.</p> <p>-도마는 육류용, 어패류용, 기타 채소류용으로 구분하여 사용함.</p> <p>-매번 청결한 상태의 새로운 컵을 사용하며, 개별 컵을 반복 사용하는 경우 청결하게 관리함.</p> <p>-(영아) 수유용 젓병과 젓꼭지는 1회 사용 소독하여 관리함.</p> | <p><input type="checkbox"/> Y</p> <p><input type="checkbox"/> N</p> |
| <p>4</p> <p>1회 조리된 음식은 당일 소모하고 재배식하지 않는다.</p>             | <br><br><p>교사 조리원</p> | <p>-당일 조리된 음식은 당일 소모를 원칙으로 함.</p> <p>-1회 조리된 음식을 배식 완료하고 남았을 경우 이를 전량 폐기함.</p> <p>○ 면담 예시</p> <p>-배식완료하고 남은 음식은 어떻게 처리하는가?</p> <p>-전날 조리된 음식이 재배식된 적이 있는가?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Y</p> <p><input type="checkbox"/> N</p> |
| <p>5</p> <p>배식과정이 위생적으로 이루어진다.</p>                        |    | <p>-배식전 식탁(책상) 닦기, 음식별로 위생적인 개별 배식도구 사용하기 등 배식과정이 위생적으로 이루어짐.</p>  | <p><input type="checkbox"/> Y</p> <p><input type="checkbox"/> N</p> |
| <p>6</p> <p>마실 물, 우유 등을 위생적으로 관리한다.</p>                   |    | <p>-마실 물은 끓여서 식힌 물이나 생수를 제공함.</p> <p>-「먹는 물 관리법」 제5조 등의 규정에 의한 수질 기준에 적합한 물을 제공함.</p> <p>-영유아가 마시는 우유는 냉장보관하며 먹다 남은 우유는 즉시 폐기함.</p> <p>※관찰 시 참고자료: 정수기 관리 기록, 먹는 물 검사 기록 등</p>                           | <p><input type="checkbox"/> Y</p> <p><input type="checkbox"/> N</p> |

3-3

건강증진을 위한 교육 및 관리

- 영유아 및 교직원이 개인위생습관을 생활화하고 예방관리, 건강교육을 지원함으로써 질병 감염을 최소화하고, 심신의 건강을 증진할 수 있다.
- 영유아는 면역이 약해 질병에 걸리기 쉬우므로 영유아를 대상으로 청결, 개인위생에 대한 교육 및 생활지도와 교육을 통해 질병을 예방하고 건강을 증진할 수 있도록 해야 하며, 영유아는 물론 함께 생활하는 교직원의 건강관리가 함께 이루어져야 한다.

3-3-1

손 닦기, 양치질 등 청결한 위생습관을 실천한다.



- 영유아와 교사는 손을 씻어야 하는 상황에서 반드시 손을 씻는다.
- 손을 씻어야 하는 상황: 급간식 전, 화장실 다녀온 후, 바깥놀이 후
- 영유아는 점심식사 후 연령에 적합한 방법으로 이를 닦으며 칫솔과 양치컵을 사용 후 위생적으로 관리한다.
- 영유아 배변 후 뒤처리를 위생적으로 한다.
  - 영아(0-1세, 2세)의 경우, 기저귀는 항상 기저귀 갈이대나 화장실 등 지정된 공간에서 갈아준다.

\* 3개 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정

|      |    |      |                            |                            |
|------|----|------|----------------------------|----------------------------|
| 평가방법 | 관찰 | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |
|------|----|------|----------------------------|----------------------------|

3-3-2

교사는 영유아의 건강상태를 살펴보고 적절하게 지원한다.

- 교사는 아프거나 다친 영유아가 있는지 주의 깊게 살펴보고, 아픈 영유아를 발견 시 지침에 따라 신속히 지원하고, 이를 위한 비상약품을 갖춘다.

|    |     |      |                            |                            |
|----|-----|------|----------------------------|----------------------------|
| 합계 | 총 개 | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |
|----|-----|------|----------------------------|----------------------------|

| 평가요소 수 | 평가항목 Y충족 기준 |
|--------|-------------|
| 4      | Y<br>3개 이상  |

| 평가요소                              | 평가방법 | 설명   | 충족여부   |
|-----------------------------------|------|--|--|
| 1<br>아프거나 다친 영유아에 대한 지침을 마련하고 있다. |      | ○ 기록 확인 자료<br>-아프거나 다친 영유아에 대한 어린이집/유치원의 지침, 상해 관련 응급처치 책자<br>※지침 포함내용 | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |

| 평가요소 | 평가방법   | 설명  | 충족여부   |
|------|--|---|--|
| 2    | 교사는 일과 중 영유아의 건강상태를 주의 깊게 살펴보고, 적절히 조치한다.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 안전사고 시 영유아의 상해 유형</li> <li>· 교직원의 업무분장 및 처리절차</li> <li>-등원 시 영유아의 건강상태를 확인하고 이상이 있을 경우 보호자에게 직접 질의하거나 여의치 않을 경우 보호자의 전연(전화, 알림장 등)으로 확인함.</li> <li>※영유아 건강상태 확인: 발열, 기침, 콧물, 눈꼽, 발진, 기분상태 등</li> <li>-교사는 일과 중 평소와 다른 모습을 보이는 영유아가 있는지 수시로 살펴봄.</li> <li>-교사는 아픈 영유아가 있을 경우 ‘아픈 영유아에 대한 지침’에 따라 즉시 조치를 취함.</li> <li>-아프거나 다친 영유아가 발견되었을 경우 교사는 즉시 부모나 보호자에게 영유아의 증상과 어린이집/유치원에서의 처치 계획 등을 전화로 알림.</li> <li>-하원 시 알림장, 전화 등을 통해 부모나 보호자에게 알림</li> </ul> | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 3    | 투약의뢰서를 관리하고, 부모에게 투약보고를 한다.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록 확인 자료</li> <li>-투약의뢰 및 투약보고 관련 기록</li> <li>※필수 기재 사항: 투약하는 약의 종류, 용량, 투약 횟수 및 시간, 의뢰자, 보고자</li> </ul>   | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 4    | 비상약품이 용도별(실내활동용, 실외활동용)로 구비되어 있고, 비상약품을 유효기간 내로 관리하고 있다. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-비상약품(또는 구급상자)이 실내활동용, 실외활동용(바깥놀이, 현장체험 등)으로 별도로 구비되었거나 반·학급별로 구비되어 있음.</li> <li>-구비되어 있는 모든 약품에는 종류별로 사용(유효)기한이 표기되어 있고, 사용(유효)기간 이내임.</li> </ul>   | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 3-3-3   | 영유아와 교직원의 건강증진을 위한 예방관리와 교육을 실시한다. |
| <p>■ 영유아기는 건강에 대한 기초가 형성되는 시기이므로 영유아의 올바른 식습관 형성, 감염병 예방관리를 위한 건강교육을 실시하여 영유아의 건강 증진을</p> |                                    |

도모한다. 아울러 양질의 보육·교육서비스를 제공하기 위해서는 교직원의 건강도 중요하므로 정기적인 건강검진, 감염병 예방관리, 직무스트레스 예방관리 서비스 제공 등을 통하여 교직원의 건강 증진을 지원한다.

|    |     |      |                            |                            |
|----|-----|------|----------------------------|----------------------------|
| 합계 | 총 개 | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |
|----|-----|------|----------------------------|----------------------------|

| 평가요소 수 | 평가항목 Y충족 기준 |
|--------|-------------|
| 5      | Y<br>4개 이상  |

| 평가요소  | 평가방법  | 설명  | 충족여부   |
|---|---|---|--|
| 1<br>개별 영유아의 건강검진 서류, 응급처치 동의서를 작성·관리하고 있다. |  | -모든 영유아(90%이상)의 건강검진 서류가 구비되어 있음.<br>※ 유치원의 경우, 부모에게 건강검진 서류 제출을 안내한 자료도 인정<br>※ 영아(0 - 2세)의 경우, 의사의 기초문진과 신장 및 체중 등 주요 신체계측결과 기록으로 갈음함.<br>-모든 영유아의 응급처치동의서(필수 기재사항: 보호자의 비상연락망, 의료기관, 보호자 서명)가 구비되어 있음.<br>○ 기록 확인 자료: 영유아 건강검진 서류, 응급처치 동의서, 보육통합정보시스템 | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 2<br>영유아 및 교직원을 대상으로 다양한 건강 및 영양교육을 실시한다.   |  | <b>영유아)</b><br>-발달수준에 적합한 교육활동 및 일상적 양육활동을 통해 상시적으로 교육이 이루어지고 있음.<br>○ 기록 확인 자료: 식습관 지도, 건강 및 영양교육계획 및 실행기록, 일일계획안, 보육·교육일지, 관찰일지 등<br>· 영아(0-1세, 2세)에게 개별 또는 소집단으로 일상적 양육을 통해 이루어짐.<br><b>교직원)</b><br>○ 기록 확인 자료: 교직원(원장, 교사, 조리                         | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |

| 평가요소  | 평가방법   | 설명  | 충족여부   |
|---|--|---|--|
|   |  | 원 등)이 받은 건강 및 영양 관련 주제의 교육 기록(연 1회 이상)<br>※ 평가일 까지 미 실시 한 경우, 작년 실행 기록으로 확인함.<br>· 내용: 영유아 건강·영양 교육 실시 및 일상생활 지도에 도움이 되는 지식, 영유아 건강·영양 교육을 위한 교수 및 지도방법 등<br>· 방법: 어린이집/유치원 자체교육, 외부 집합교육, 온라인 교육 등 |  |
| 3 교직원의 건강검진이 정기적으로 이루어진다.                           |                | ○ 기록 확인 자료: 건강검진 서류(어린이집 교직원은 연 1회 이상, 유치원 교사는 격년)<br>-대상: 1개월 이상 지속적으로 매일 근무하는 자   | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 4 영유아 및 교직원에 대한 감염병 관리수칙을 수립하여 실천한다.                |               | ○ 기록 확인 자료: 감염병에 대한 관리수칙, 감염병 정보를 보호자에게 제공한 기록<br>※ 관리수칙 아래의 필수 기재사항<br>· 영유아에게 자주 발생하는 감염병(예: 수두, 볼거리, 홍역, 수족구, 독감, 뇌염 등)의 증상<br>· 등원하지 않아야 할 감염병의 종류와 기간<br>· 영유아나 교직원이 감염병에 걸렸을 경우의 대처방법         | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 5 교직원의 직무스트레스(정신건강)를 예방하고 관리할 수 있는 서비스를 안내하거나 제공한다. | <br>원장<br>교직원 | ○ 면담 예시<br>-교직원에게 정신건강 관리 교육 및 온라인 전문상담 서비스를 안내한 적이 있는가?<br>-직무스트레스 해소 기회를 제공한 적이 있는가?  | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |

3-4 등·하원의 안전

- 영유아는 성인의 안전한 보호 하에 등·하원 및 일과를 즐겁게 경험함으로써 심신의 성장과 발달을 이루어나갈 수 있다.
- 어린이집/유치원에서는 등원부터 하원까지 영유아를 안전하게 보호할 책임이 있다. 등·하원 시 어린이집/유치원과 보호자간의 안전한 인계 과정을 통해 실종, 유괴, 교통사고 등 각종 위험요인으로부터 영유아를 보호해야한다. 아울러 항상 영유아가 교사의 관리 감독하에 안전하게 활동하도록 주의를 기울여야 한다. 또한 등·하원/통학 차량을 운행할 경우에는 영유아의 안전한 보호를 위해 안전요건을 갖추어 운영하도록 한다.

|  |     |                           |                            |                            |
|--|-----|---------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 3-4-1  |     | 영유아는 등·하원 시 성인의 보호 하에 있다. |                            |                            |
| ◆ 등·하원 시 어린이집/유치원과 지정된 보호자 간에 영유아의 인계가 안전하고 정확하게 이루어질 수 있도록 명확한 인계절차와 관련 규칙을 수립하여 보호자에게 안내하고, 이를 준수하도록 한다. 아울러 영유아가 항상 교사의 보호 하에 있도록 한다. |     |                           |                            |                            |
| 합계   | 총 개 | 충족여부                      | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |
| 평가요소 수   |     | 평가항목 Y충족 기준               |                            |                            |
| 4  |     | Y<br>3개 이상                |                            |                            |

| 평가요소                                       | 평가방법  | 설명  | 충족여부   |
|--|---|---|--|
| 1 영유아의 인계과정에 대한 규정이 있고, 규정에 따라 안전하게 이루어진다. |  | -등·하원 시 모든 영유아(차량 이용 영유아 포함)는 반드시 지정된 보호자에게 직접 인계함.<br>-지정된 보호자가 아닌 다른 성인에게 인계할 때는 사전에 보호자와의 통화나 서명으로 미리 확인을 받음.    | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
|  |  | ○ 기록 확인 자료<br>-영유아 인계과정 규정(키기동에서 내 영유아의 인계과정에 대한 규정 포함 가능)<br>-필수기재 사항: 영유아 등·하원의 구체적 절차 및 방법, 지정된 보호자에게 영유아인계, 영유아 |  |

| 평가요소 | 평가방법                                | 설명   | 충족여부   |
|------|-------------------------------------|--|--|
| 2    | 영유아의 보호자에게 받은 귀가동의서를 구비하고 있다.       | 단독 귀가 금지 등<br>○ 기록 확인 자료<br>-귀가동의서(90%이상)<br>-필수 기재사항: 영유아의 이름, 귀가 시 영유아를 인계받을 보호자의 이름, 관계 및 연락처, 보호자의 서명  | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 3    | 교직원은 영유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시한다.    | -안전을 위해 전체 영유아를 주시함.   | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 4    | 영유아를 두고 자리를 비울 때에는 책임 있는 성인에게 인계한다. | -교사는 가급적 영유아만 남겨두고 활동공간에서 자리를 비우지 않음.<br>-교사가 등하원 지도로 자리를 비워야 하는 경우에는 원장이나 다른 교사 등 책임 있는 성인과 교대한 후 자리를 비움. | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |

|   |     |                                   |                            |                            |
|---|-----|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 3-4-2   |     | 등하원/통학 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리한다. |                            |                            |
| ◆ 어린이집/유치원에서는 가능한 한 차량을 운행하지 않는 것이 바람직하다. 부득이하게 차량을 운행할 경우(예: 등하원이나 현장체험 등), 영유아가 매일 안전 점검이 이루어지는 등하원/통학 차량을 이용할 수 있도록 관리하고, 자격을 갖춘 운전자 및 책임 있는 성인이 영유아를 안전하게 보호하는지 확인한다. |     |                                   |                            |                            |
| 합계  | 총 개 | 충족여부                              | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

| 평가요소 수 | 평가항목 Y충족 기준                  |
|--------|------------------------------|
| 4      | Y<br>4개 이상<br>※차량운행 하지 않는 경우 |

| 평가요소 | 평가방법                                  | 설명  | 충족여부   |
|------|---------------------------------------|---|--|
| 1    | 차량 내부에 안전수칙을 게시하고, 영아용 보호장구, 차량용 소화기, | -탑승자가 지켜야 할 안전수칙: 운전자 및 교사의 차량운행관련 준수사항, 영유아 안전준수 사항 등이 부착되어 있음.<br>-보호장구: 차량 내부에 개별 안전띠는 차량을 | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |

| 평가요소                                | 평가방법  | 설명  | 충족여부   |
|-------------------------------------|---|---|--|
| 구급상자를 구비하고 있다.                      |   | 이용하는 영유아의 수에 충분함.<br>· 영아(36개월 미만)는 영아용 보호장구를 착용함.<br>※영아용 보호장구는 안전인증(KC)을 받고 영아에게 적합한 안전인증검사기준(W1, W2)을 충족하는 제품을 사용하고 있으며 안전인증 마크와 인증번호가 반드시 부착되어 있어야 함.<br>-차량용 소화기, 구급상자 구비하고 있음.  |  |
| 2 매일 차량 안전점검을 실시한다.                 |    | ○ 기록 확인 자료<br>-차량 안전점검일지  | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 3 차량 운행 시 성인이 동승한다.                 |    | -차량 운행 시 운전자 외에 책임 있는 성인(원장, 교사 등)이 동승함.  | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 4 차량기사와 차량에 동승한 성인은 영유아를 안전하게 보호한다. | <br><br><br>차량 동승 교직원 | -차량기사는 음주, 휴대전화 사용, 이어폰 사용 등 운전판단능력에 영향을 미치는 행위를 하지 않고 안전하게 운행함.<br>-차량에 동승한 교사(성인)는 영유아의 안전한 승하차를 도움.<br>· 차량을 완전히 정차시킨 후 영유아가 하차하도록 도움.<br>· 영유아가 안전한 곳으로 이동한 것을 확인하고 출발함.<br>· 모든 영유아가 차에서 내렸는지 확인하고 하차하는지 마지막으로 교사가 하차함.<br>○ 관찰 안될 시 면담을 통해 확인<br>○ 면담내용 예시<br>-차량기사가 운전하는 태도는 어떠한가? 특별한 행동을 하지는 않는가?<br>-영유아가 승하차하는 상황은 어떠한가? | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |

|            |                     |
|------------|---------------------|
| <b>3-5</b> | <b>안전교육 및 사고 대책</b> |
|------------|---------------------|

- 영유아와 교직원 대상 안전교육을 통해 안전사고를 예방하고 적절하게 대처할 수 있는 능력이 길러진다면 영유아는 안전한 환경에서 생활할 수 있다.
- 영유아가 여러 가지 위험으로부터 자신을 보호할 수 있는 능력과 기술을 습득하고 평소 놀이나 활동을 할 때 안전사고를 당하지 않도록 지도함과 아울러 안전사고 발생에 대한 대처방안을 마련해두어야 한다.

|  |   |
|--|---|
| <b>3-5-1</b>   | <b>영유아를 대상으로 안전교육을 지속적으로 실시하고 있다.</b>                               |
| ◆ 영유아가 여러 가지 위험으로부터 자신의 안전을 보호 할 수 있는 능력과 기술을 습득하도록 지도하여야 한다. 이를 위해 아동복지법, 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률에 근거하여 안전교육 계획을 수립하여 교육을 실시한다. |   |
| 합계   | 총 개      충족여부 <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |

|        |             |
|--------|-------------|
| 평가요소 수 | 평가항목 Y충족 기준 |
| 4      | Y<br>3개 이상  |

| 평가요소                                  | 평가 방법   | 설명   | 충족 여부  |
|---------------------------------------|---|--|--|
| 1 영유아를 대상으로 발달에 적합한 안전교육을 정기적으로 실시한다. |  | ○ 기록 확인 자료<br>-연간안전교육계획안, 안전교육실행기록 (안전교육결과보고서, 보육·교육일지, 일일 교육계획안 등)<br>어린이집)<br>-아동복지법에서 규정한 안전교육 기준 준수 여부확인 (기본적인 안전교육 내용 및 최소 교육 시간 연간 44시간 이상)<br>※ 영아반의 경우 2세반 위주로 평가하도록 함.<br>※안전교육의 실시 주기 및 교육내용 (아동복지법 시행령 제28조 제1항 [별표 3])<br>• 성폭력 및 아동학대 예방교육 : 6개월에 1회 이상, 연 8시간 이상 | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |

| 평가요소                                      | 평가방법  | 설명  | 충족여부   |
|---|---|---|--|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 실종·유괴 예방교육 : 3개월에 1회 이상, 연 10시간 이상</li> <li>• 약물 오남용 예방교육 : 3개월에 1회 이상, 연 10시간 이상</li> <li>• 재난 대비·대피요령 교육 : 6개월에 1회 이상, 연 6시간 이상</li> <li>• 교통안전 교육 : 2개월에 1회 이상, 연 10시간 이상</li> </ul> <p><b>유치원)</b><br/>-학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시(교육부 고시 제2016-90호. 16. 3. 15) 준수 여부 확인</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> <p><b>※안전교육의 시간 및 횟수 (교육부 고시 2016-90호. [별표 1])</b></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 생활안전교육: 13개 단위활동, 학기당 2회 이상</li> <li>• 교통안전교육: 10개 단위활동, 학기당 3회 이상</li> <li>• 폭력예방 및 신변보호교육: 8개 단위활동, 학기당 2회 이상</li> <li>• 약물 및 사이버 중독 예방교육: 10개 단위활동, 학기당 2회 이상</li> <li>• 재난안전교육: 6개 단위활동, 학기당 2회 이상</li> <li>• 직업안전교육: 2개 단위활동, 학기당 1회 이상</li> <li>• 응급처치교육: 2개 단위활동, 학기당 1회 이상</li> </ul> |  |
| <p>2 영유아가 정기 소방대피 훈련에 참여한다.</p>           |  | <p>○ 기록 확인 자료<br/>-소방대피훈련계획안 및 실시기록</p>   | <p><input type="checkbox"/> Y<br/><input type="checkbox"/> N</p> |
| <p>3 영유아가 놀이기구와 놀잇감을 안전하게 사용하도록 지도한다.</p> |  | <p>-영유아의 놀잇감 던지기, 모래뿌리기 등 위험행동이 안전사고를 초래하지 않도록 긍정적 방법으로 지도함.<br/>-영아(0-1세, 2세)가 놀이기구나 놀잇감을 위험하게 사용하지 않는지 항상 주시하고 긍정적인 방법으로 지도함.</p>   | <p><input type="checkbox"/> Y<br/><input type="checkbox"/> N</p> |

| 평가요소                        | 평가방법  | 설명  | 충족여부       |
|-----------------------------|---|---|------------|
| 4 계절 및 날씨 관련 놀이 안전수칙을 준수한다. |              | -폭염, 추위, 미세먼지, 황사, 강우, 강설 등에 따라 필요한 조치를 취하거나 일정을 조정함.   | □ Y<br>□ N |
|                             | <br>원장<br>교사 | ○ 면담예시(※ 당일 관찰이 이루어지지 않을 경우)<br>-영유아의 실외활동 시 계절이나 날씨에 따라 어린이집/유치원에서 실시하는 구체적인 조치방안에는 무엇이 있는가? |            |

| 3-5-2  |     | 교직원은 안전교육을 받고 영유아학대예방 지침을 준수 한다. |              |
|--|-----|----------------------------------|--------------|
| ◆ 영유아를 보호할 책임이 있는 모든 교직원을 대상으로 다양하고 체계적인 안전교육을 실시하도록 하며, 특히 어린이집/유치원에서 아동학대가 발생하지 않도록 관련 교육을 실시한다. |     |                                  |              |
| 합계   | 총 개 | 충족여부                             | □ Y      □ N |

| 평가요소 수 | 평가항목 Y충족 기준   |   |
|--------|---------------|---|
| 5      | Y             | N |
|        | 4개 이상(요소5 포함) |   |

| 평가요소  | 평가방법  | 설명  | 충족여부       |
|---|---|---|------------|
| 1 교직원을 대상으로 기본적인 안전교육을 정기적으로 실시한다 (영유아 학대 예방교육 포함). |              | ○ 기록 확인 자료<br>-교직원(신규교직원, 자원봉사자, 보조교사, 등·하원/통학 차량 운전자 등 포함) 연간 안전교육 계획 및 실시기록<br>-교직원의 아동학대 예방 및 신고의무와 관련된 교육 기록 (연 1회 이상)                                | □ Y<br>□ N |
| 2 교직원은 안전관리 시설 및 설비 (소화기 등)의 사용법을 숙지하고 있다.          | <br>원장<br>교사 | ○ 면담 예시<br>Q. 지금 이 장소에서 가장 가까운 소화기는 어디에 비치되어 있는가?<br>Q. 소화기의 사용법은 어떠한가?<br>Q. 비상구는 어디에 있으며 어떻게 여는가?<br>Q. 비상시에 영유아용 미끄럼대는 어떻게 사용하는가? 평소 이를 위해 어떤 훈련을 하는가? | □ Y<br>□ N |

| 평가요소   | 평가방법  | 설명   | 충족여부   |
|--|---|--|--|
| 3 비상 시 교직원의 대처방안과 업무분장이 체계적으로 수립되어 있고, 교직원은 자신의 역할을 숙지하고 있다. | <br><br>원장<br>교사    | ○ 기록 확인 자료<br>-비상대응계획 및 교직원 업무분장계획<br>-필수기재사항: 비상사태를 대비한 교직원의 역할분담표, 비상 대피도, 대피요령<br>○ 면담예시<br>Q. 비상 시 어떤 역할을 맡고 있는가?  | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 4 교직원 중에 응급처치(심폐소생술) 관련 교육에 참여한 직원이 있다.                      |    | ○ 기록 확인 자료<br>-응급처치(심폐소생술) 관련 교육 이수증, 자격증  | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |
| 5 영유아 학대 예방 지침(체벌 금지 포함)을 준수한다.                              | <br><br>원장<br>교사 | -영유아 학대 예방지침이 수립되어 있음.<br>○ 기록 확인 자료: 영유아 학대 예방지침<br>내용: 영유아 학대의 정의와 유형, 범위, 영유아 학대 예방 및 신고의무 등<br>-어떠한 경우에도 교직원이 영유아를 체벌하지 않음.<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                         * 체벌의 범위                     </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 훈육의 목적으로 성인의 신체나 도구를 이용하여 영유아에게 신체적 압박을 가하는 것</li> <li>- 예: 때리거나, 꼬집거나, 약하게 깨우는 행위 등</li> </ul> ○ 면담예시<br>Q. 영유아를 훈육할 목적으로 체벌을 사용한 경험이 있는가?<br>Q. 어린이집/유치원에서 영유아를 체벌하는 것을 본 적이 있는가?<br>Q. 문제행동을 보이는 영유아를 어떻게 지도하는가?<br>Q. 영유아학대를 발견했을 경우 교사의 역할은 무엇인가? | <input type="checkbox"/> Y<br><input type="checkbox"/> N |

|   |   |      |                            |                            |
|---|---|------|----------------------------|----------------------------|
| 3-5-3   | 영유아, 교직원 및 시설 보험에 모두 적합하게 가입하고 있다.  |      |                            |                            |
|  | ○ 기록 확인 자료  |      |                            |                            |
|   | <p>- (어린이집) 어린이 안전공제회, 상해보험, 화재보험, 배상책임보험, 가스배상책임보험, 통학버스 책임보험, 통학버스 종합보험관련</p> <p>- (유치원) 학교안전공제회, 교육시설재난공제회, 교육기관종합보험, 상해보험, 화재보험, 배상책임보험, 가스배상책임보험, 통학버스 책임보험, 통학버스 종합보험관련</p> <p>※ 관련법률</p> <p>- 어린이집: 영유아보육법 시행규칙 제23조 별표8(어린이집 안전공제회), 액화석유가스의 안전관리 및 사업법 시행규칙 제52조(보험가입), 어린이놀이시설 안전관리법 제21조(보험가입) 및 동법시행령 제13조(보험의 종류), 자동차손해배상 보장법 제5조(보험 등의 가입 의무), 화재로 인한 재해보상과 보험가입에 관한 법률 제4조(건물소유자 손해배상 책임), 제5조(보험가입 의무)</p> <p>- 유치원: 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제12조(학교안전공제회 가입자), 액화석유가스의 안전관리 및 사업법 시행규칙 제52조(보험가입), 어린이놀이시설 안전관리법 제21조(보험가입) 및 동법시행령 제13조(보험의 종류), 자동차손해배상 보장법 제5조(보험 등의 가입 의무), 화재로 인한 재해보상과 보험가입에 관한 법률 제4조(건물소유자 손해배상 책임), 제5조(보험가입 의무)</p> <p style="text-align: right;">* 관련 법률에 규정된 보험에 모두 적합하게 가입하고 있을 경우<br/>Y평정</p> |      |                            |                            |
| 평가방법  | 기록  | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

## 4. 교직원

### 4-1 원장의 리더십

- 원장이 협력적인 조직문화를 조성하는 리더십을 발휘할 때, 교직원은 업무에 대한 전문성을 함양하고 자부심을 기질 수 있다. 또한 교직원을 배려하는 원장의 리더십을 통해 교직원에게 안정된 근무환경을 마련해줄 수 있다.
- 원장은 질 높은 교육과 보육에 대한 비전을 수립하고, 이를 교직원과 공유하기 위해 민주적 의사소통을 통해 협력적인 조직문화를 조성하는 리더십을 갖추어야 한다.

| 4-1-1  |  | 원장은 자신의 전문성 향상을 위해 노력하고 있다. |                            |                            |
|--|--|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <br>원장<br>교직원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 원장이 운영에 대한 철학과 소신을 가지고, 운영의 질을 높이기 위한 다양한 노력을 하고 있다.</li> <li>■ 면담내용 예시</li> </ul>                      |                             |                            |                            |
|  | Q. (공통) 원장은 어린이집/유치원의 질적 수준 향상을 위하여 어떤 노력을 해 왔는가?<br>Q. (원장) 원장으로서의 전문성을 향상하기 위해 지난 1년 동안 어떤 노력을 하였는가?<br>Q. (원장) 어떤 철학을 가지고 어린이집/유치원을 운영하고 있는가? |                             |                            |                            |
|  | * 1개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정  |                             |                            |                            |
| 평가방법   | 면담   | 충족여부                        | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

| 4-1-2  |  | 원장은 교직원을 존중하고, 교직원의 발전을 위해 지원하며, 면담을 실시한다. |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <br>원장<br>교직원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 원장은 교직원에게 인격적으로 존중하는 말과 태도를 보이고 있다.</li> <li>○ 면담내용 예시</li> </ul>   |  |  |  |
|  | Q. (교직원)원장으로부터 존중받고 있다고 느끼는가?<br>Q. (교직원)원장은 교직원에게 인격적으로 존중하는 말을 사용하는가?  |  |  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 원장은 교직원의 자기계발을 돕고, 직무능력 향상을 위해 교육 기회(세미나, 연수)를 제공한다.</li> <li>○ 면담내용 예시</li> </ul> Q. (교직원)교직원으로서 발전할 수 있도록 원장에게 안내받은 경 |  |  |  |

|   |   |  |                                   |                                   |
|---|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
|    | <p>힘이 있는가?</p> <p>■ 원장은 교직원과 연 1회 이상 면담을 실시하고 있다.</p> <p>○ <b>면담내용 예시</b></p> <p>Q. (공통) 원장은 교직원과 면담을 한 적이 있습니까?</p> <p>Q. (공통) 면담을 한 적이 있다면, 얼마나 자주 하였습니다?</p> <p style="text-align: right;">* 3개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p>   |  |                                   |                                   |
| <p>평가방법</p>   | <p>면담/관찰</p>  | <p>충족여부</p>  | <p><input type="checkbox"/> Y</p> | <p><input type="checkbox"/> N</p> |
| <p>4-1-3</p>  |   | <p><b>원장은 정기적인 교사회(교사)의 의견을 민주적으로 수렴한다.</b></p>          |                                   |                                   |
| <br><br> <p>원장<br/>교직원</p> | <p>■ 교직원(교사) 회의가 월 1회 이상 정기적으로 실시되고 있다.</p> <p>※ 병설유치원의 경우 학교 전체 교직원회의도 인정</p> <p>■ 의사결정 과정에서 교직원(교사)의 의견이 민주적으로 반영되고 있다.</p> <p>○ <b>면담내용 예시</b></p> <p>Q. (공통) 교직원(교사)회의 등에서 안건을 결정할 때 어떻게 합니까?</p> <p>○ 기록 확인 자료: 교직원(교사) 회의기록</p> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p>   |  |                                   |                                   |
| <p>평가방법</p>   | <p>기록/면담</p>  | <p>충족여부</p>  | <p><input type="checkbox"/> Y</p> | <p><input type="checkbox"/> N</p> |
| <p>4-1-4</p>  |   | <p><b>어린이집, 사립유치원 2년 이상 근속한 교사가 전체 교사의 50% 이상이다.</b></p> |                                   |                                   |
|    | <p>■ 평가 직전 월까지 24개월 이상 근속한 교사가 전체 교사의 50% 이상이다.</p> <p>○ <b>기록 확인 자료:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 어린이집: 보육통합정보시스템, 교사 관리대장 등</li> <li>- 사립유치원: 교사의 사학연금 개인부담금 납부확인서, 건강보험가입 증명 등</li> </ul> <p>※ 담임교사에 한함</p> <p>※ 설립 2년 미만 어린이집/유치원은 설립 시부터 현재까지 근무한 교사가 50%이상인 경우 인정</p> <p>※ 교사가 3인 이하인 어린이집의 경우 2년 이상 근속 교사가 1명만 있어도 인정.</p> <p style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |  |                                   |                                   |
| <p>평가방법</p>   | <p>기록</p>   | <p>충족여부</p>  | <p><input type="checkbox"/> Y</p> | <p><input type="checkbox"/> N</p> |

**4-2** **교직원의 근무환경**

- 교직원이 안정된 마음으로 근무할 수 있도록 교직원을 배려하는 환경을 조성하여 근무 의욕을 고취시켜 주고, 자신의 능력을 최대한 발휘하도록 지원하여 결과적으로 질 높은 교육과 보육을 수행할 수 있도록 한다.
- 교직원에게 성인용 공간과 설비를 제공하여 편안한 근무환경을 마련하고 참고자료와 업무지원 설비를 충분히 구비하여 직무를 원활하게 수행할 수 있도록 해야 한다.

|   |   |             |   |
|---|---|-------------|---|
| <b>4-2-1</b>  | <b>교사실과 개인사물함을 별도로 마련하고 있다.</b>   |             |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교사실이 별도로 마련되어 있거나, 교사의 휴식을 위한 공간 또는 설비가 마련되어 있다.(다음 세가지 기준 중 1개를 충족하면 인정)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>① 교사실이 별도로 마련되어 있다.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 병설유치원의 경우 초등학교 내 교사실도 인정, 20인 이하 어린이집의 경우 실내 공간에 교사용 책상을 두는 것도 교사실로 인정</li> </ul> </li> <li>② 교사가 휴식을 취할 수 있는 별도의 공간이 마련되어 있다.</li> <li>③ 교사가 휴식을 취할 수 있도록 탁자나 휴식용 의자, 쿠션 등이 마련되어 있다.</li> </ul> </li> <li>■ 교사가 일상적으로 사용하기 쉬운 장소에 잠금 장치가 있는 개인 사물함이 마련되어 있다.                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 안전잠금장치도 잠금장치로 인정</li> <li>※ 사물함을 공동으로 사용하거나 교재교구 등 물품 보관공간을 개인 사물함으로 사용하는 경우는 N(미충족)으로 평가</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>* 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</b></p> |             |   |
| <b>평가방법</b>   | <b>관찰</b>   | <b>충족여부</b> | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |

|   |  |             |   |
|---|--|-------------|---|
| <b>4-2-3</b>  | <b>성인용 화장실/변기를 영유아용과 별도로 설치하고 있다.</b>  |             |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 부모, 방문객, 교직원이 사용할 수 있는 성인용 화장실이 별도로 마련되어 있다.</li> <li>■ 영유아용 화장실 내에 성인용 변기가 별도로 마련되어 있다.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>* 2개의 평가기준(■) 중 1개를 충족해야 Y로 평정</b></p> |             |   |
| <b>평가방법</b>   | <b>관찰</b>  | <b>충족여부</b> | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |

4-3 교직원의 처우와 복지

- 교직원에게 적절한 처우와 재교육, 기타 복지혜택 등을 제공함으로써 교사의 직무만족도와 직업에 대한 자부심, 보람, 소속감, 근무의욕을 향상시킬 수 있다.
- 교직원의 직무 수행력을 높이고 안정적인 직무환경 여건을 조성하기 위해 적절한 처우와 안정된 복지를 제공하기 위해 노력해야 한다.

|       |   |
|-------|---|
| 4-3-1 | <p><b>교직원 인사와 관련하여 공정한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.</b></p> <p><b>(어린이집)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 모든 보육교직원과 근로계약을 체결하고 있다.</li> <li>※ 임용된 기타 종사자 포함.</li> <li>※ 대표자(설립자)와 원장이 다른 경우, 원장도 근로계약 체결 확인 대상에 포함.</li> <li>■ 근로계약서에는 임금, 근로시간, 휴일, 연차(유급휴가) 등이 명시되어 있다.</li> <li>■ 취업규칙(복무규정)이 문서화되어, 접근 가능한 공간에 게시되어 있거나 근로계약서에 포함되어 있다.</li> </ul> <p>○ 기록 확인 자료: 근로계약서, 취업규칙(복무규정)<br/>* 3개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> <p><b>(유치원)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교직원 인사 관련사항을 정해진 기한 내에 교육청에 보고하고 있다.</li> <li>■ 법 규정에 근거하지 않은 부당한 교사 면직을 한 적이 없다.</li> <li>■ 교원 임용 후 복무관리를 지도·감독하고 있다.</li> </ul> <p>○ 기록 확인 자료: 교직원 인사기록, 교육청 보고 공문, 교직원 인사관리 규정 등 국공립의 경우 교육청의 인사관리 기준으로 인정</p> <p>○ 면담내용 예시</p> <p>Q. (원장) 교직원 인사와 관련하여 공정한 인사규정이 마련되어 있는가?</p> <p>Q. (원장) 교원을 임용한 후 복무관리를 지도·감독하고 있는가?</p> <p>Q. (교직원) 교직원 인사와 관련한 규정에 대해 안내를 받았는가?</p> <p>Q. (교직원) 법 규정에 근거하지 않고 부당하게 면직된 사례가 있는가?</p> <p style="text-align: right;">* 기록 확인이 미흡할 시 면담을 통해 보완<br/>* 3개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</p> |
| 평가방법  | <p>기록, (면담)      충족여부      <input type="checkbox"/> Y      <input type="checkbox"/> N</p>   |



원장  
교직원

|   |   |      |                            |                            |
|---|---|------|----------------------------|----------------------------|
| 4-3-2   | 교직원의 보수와 관련한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.   |      |                            |                            |
| <br><br>원장<br>교직원 | (어린이집)<br>■ 교직원 보수에 관한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.<br>※ 급여는 시간외 수당, 누리과정 보조금, 처우개선비 등과 별도임<br>※ 급여 산정시 경력반영, 시간외 수당 지급 규정에 따른 지급 여부 포함<br>○ 기록 확인 자료: 근로계약서, 교사 급여명세서, 급여이체 확인 서류 등<br>○ 면담내용 예시<br>Q. (원장) 보육교사의 급여 산정 시 어떤 기준으로 책정하였는가?<br>Q. (교직원) 지난 3개월 전부터 지급받은 급여는 얼마인가?<br>* 1개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정<br>(유치원)<br>■ 교직원 보수에 관한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.<br>○ 기록 확인 자료:<br>급여명세서, 최근 3년간 급여지출 자료, 유치원 교원 등의 봉급표에 따른 급여 지급 자료, 교직수당, 담임수당, 초과 근무에 관한 자료, 사학연금이나 국민건강보험 또는 4대 보험(국민연금, 산재보험, 고용보험, 국민건강보험)에 가입증빙서류, 「사립학교교원연금법」 및 「국민건강보험법」적용 증빙서류<br>※ 각 유치원의 실정을 감안하여 원장이 노력하는 정도를 고려함(예: 전년대비 인상률 참고 등).<br>※ 국공립 유치원의 경우 유치원 홈페이지의 교직원 현황(명부)을 확인하여 인정함.<br>○ 면담내용 예시<br>Q. (원장) 교직원의 보수 향상을 위해 어떤 노력을 했는가?<br>Q. (교직원) 급여가 지난해보다 인상되었는가?<br>* 기록 확인이 미흡할 시 면담을 통해 보완<br>* 1개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정 |      |                            |                            |
| 평가방법  | 기록, 면담  | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

|   |   |      |                            |   |
|---|---|------|----------------------------|---|
| 4-3-3   | 교직원의 복지를 위해 노력하고 있다.  |      |                            |   |
| <br><br><b>원장</b><br><b>교직원</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교직원의 복지 제도를 실시한 기록이 있다.</li> <li>○ 기록 확인 자료: 교직원의 복지를 위해 노력한 근거 기록(예: 산전후휴가, 연차, 포상휴가, 상여금 지급, 명절 선물, 교직원 친목 활동 지원 등)</li> <li>○ 면담내용 예시               <ul style="list-style-type: none"> <li>Q. (공통) 산전후휴가, 연차, 포상휴가, 상여금지급, 명절 선물, 교직원 동호회 활동 지원 등의 복지혜택을 한 가지 이상 제공 하고 있는가?</li> <li>Q. (공통) 어린이집/유치원의 복지 혜택이 전체 교직원에게 제공되고 있는가?</li> </ul> </li> <li>※ 국공립 유치원의 경우 유치원 홈페이지의 교직원 현황(명부) 확인하여 인정함.</li> </ul> |      |                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 기록 확인이 미흡할 시 면담을 통해 보완</li> <li>* 1개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정</li> </ul> |
| 평가방법  | 기록, (면담)  | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N  |

4-4 **교직원의 전문성 제고**

- 교직원은 전문성 향상을 위한 기회를 제공받음으로써 자신이 맡은 업무와 영유아 발달에 대한 지식을 확장하고, 최근 교수방법 등을 이해하고 적용하는 과정을 통해 영유아에게 안정적인 양질의 교육·보육 서비스를 제공할 수 있다.
- 교직원은 국가수준의 교육보육과정과 어린이집/유치원의 운영철학을 반영한 교육·보육과정을 운영하고 영유아와의 상호작용을 통해 성장 발달을 지원하는 중요한 역할을 하므로 교직원의 전문성 향상을 위해 직무교육 및 다양한 재교육 실시 등의 다각적인 노력이 있어야 한다.

|  |  |  |                            |                            |
|--|--|--|----------------------------|----------------------------|
| 4-4-1  |  | <b>신규 교직원에게 업무 관련 오리엔테이션을 실시하고 있다.</b> |                            |                            |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 모든 신규 교직원에게 오리엔테이션을 실시한다.</li> <li>※ 유치원의 경우 시도교육청 신규교사 대상 연수로 인정</li> <li>○ 기록 확인 자료: 오리엔테이션 실시 기록, 시도교육청 신규교사 대상 연수 참석 관련 자료</li> </ul> |  |                            |                            |
|  | * 1개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정  |  |                            |                            |
| 평가방법   | 기록   | 충족여부                                   | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

|   |  |   |                            |                            |
|---|--|---|----------------------------|----------------------------|
| 4-4-2   |  | <b>교사/교원의 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 부여하고 있다.</b> |                            |                            |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교사/교원의 경력을 고려한 연간 교사/교원 연수계획이 수립되어 있다.</li> <li>■ 모든 교사/교원에게 연수의 기회를 제공하고 있다.</li> <li>※ 유치원은 자격연수 및 직무연수와 관련된 자료를 포함하여 평가                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격연수: 원장, 원감, 1급 정교사 자격연수 관련 자료</li> <li>- 직무연수: 직무연수 이수학점제 시행에 따른 개인별 연수 계획 수립 및 원내 자율연수 실시 관련 자료</li> </ul> </li> <li>※ 어린이집은 직무 및 승급 교육, 어린이집 자체교육, 외부교육(학회, 워크숍, 육아종합지원센터 교육 등), 온라인 교육 등을 포함하여 평가</li> </ul> |   |                            |                            |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록 확인 자료: 연간 교원/교사 연수계획 및 실시기록</li> </ul>   |   |                            |                            |
| * 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정   |  |   |                            |                            |
| 평가방법  | 기록   | 충족여부  | <input type="checkbox"/> Y | <input type="checkbox"/> N |

|   |   |                                     |      |   |
|---|---|-------------------------------------|------|---|
| 4-4-3   |   | 교사의 교수-학습방법에 대한 관찰과 지도/장학을 실시하고 있다. |      |   |
|  | ■ 교사의 교수-학습방법에 대한 관찰과 지도/장학이 연 1회 이상 이루어진다.<br>○ 기록 확인 자료: 교수-학습방법에 대한 관찰·지도/장학 기록<br>* 1개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정 |                                     |      |   |
|   | 평가방법  | 기록                                  | 충족여부 | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |

|   |   |      |                       |   |
|---|---|------|-----------------------|---|
| 4-4-4   |   | 어린이집 | 교사에 대한 근무평가를 실시하고 있다. |   |
|  | ■ 교사에 대한 근무평가가 이루어지고 있다.<br>○ 기록 확인 자료: 교사 근무평가 기록<br>* 1개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정 |      |                       |   |
|   | 평가방법  | 기록   | 충족여부                  | <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N |

## 참고문헌

- 관계부처 합동(2014. 12.). 유치원·어린이집 평가체계 통합방안(안). 내부자료.
- 국무조정실 국무총리비서실 보도자료(2014. 12. 16.) 유치원·어린이집 평가 등급 공개로 학부모 선택권 확대! 우수기관에 대하여는 인센티브도 제공된다!
- 국무조정실(2016. 6.). 유치원·어린이집 평가체계 통합방안 보완결과. 내부자료.
- 권미경·이미화·강은진·김길숙·김진미(2015). 유치원·어린이집 통합평가 어린이집 시범적용 연구. 보건복지부·한국보육진흥원.
- 박노옥·이혜원·이보화(2014). 유치원·어린이집 평가체계 연계·통합 방안에 관한 연구. 국무조정실·한국조세재정연구원.
- 이미화·이진화·권미경·배운진·엄지원·장재영(2015). 유치원·어린이집 통합평가 매뉴얼 등에 관한 연구. 국무조정실·육아정책연구소.
- 이진화·이미화·문무경·박창현·윤지연(2016). 유치원·어린이집 통합평가 유치원 시범평가 연구. 교육부·대구광역시교육청.
- 국립국어원 표준국어대사전([http://stdweb2.korean.go.kr/search/List\\_dic.jsp](http://stdweb2.korean.go.kr/search/List_dic.jsp))에서 2016. 7. 29. 인출.



## 부록

부록 1. 유치원 및 어린이집 용어 구분

부록 2. 유치원·어린이집 통합평가 지표 및 평가 항목 개선안  
항목별 상세 비교표



## 부록 1. 유치원 및 어린이집 용어 구분

|   | 유치원(교육부)                | 어린이집(복지부)                 |
|---|-------------------------|---------------------------|
| 영유아   | 유아                      | 영유아                       |
| 보육·교육   | 교육                      | 보육                        |
| 어린이집/유치원  | 유치원                     | 어린이집                      |
| 반·학급  | 학급                      | 반                         |
| 보육실/교실  | 교실                      | 보육실                       |
| 교사/교원   | 교원                      | 교사                        |
| 연간, 월간, 주간,<br>일일 계획안                             | 연간(월간), 주간,<br>일일 교육계획안 | 연간, 월간(주간),<br>일일 계획안     |
| 누리과정/표준보육<br>과정                                   | 누리과정                    | 누리과정/표준보육<br>과정           |
| 특별/특성화활동  | 특성화활동                   | 특별활동                      |
| 관찰과 지도/ 장학  | 장학                      | 관찰과 지도                    |
| 등·하원/통학 차량  | 어린이통학버스                 | 등·하원 차량                   |
| 장애/특수교육대상<br>영유아                                  | 특수교육대상<br>영유아           | 장애 영유아                    |
| <b>* 영역명 구분</b><br>I. 보육·교육과정<br>(상호작용/방과후<br>과정) | I. 교육과정 및<br>방과후 과정     | I. 보육과정 및<br>상호작용         |
| <b>* 지표명 구분</b><br>1-3.<br>교수-학습방법<br>(놀이지원)      | 1-3.<br>교수-학습방법         | 1-3.<br>교수-학습방법 및<br>놀이지원 |

부록 2. 유치원·어린이집 통합평가 지표 및 평가 항목 개선안 항목별 상세 비교표

| 원안               |  | 조정안         |   |
|------------------|--|-------------|---|
| 평가지표             | 평가항목   | 평가지표        | 평가항목  |
| 1. 실내 공간 구성의 적절성 | 1. 영유아의 특별한 요구를 충족하는 별도의 공간 (예: 식당, 양호 공간, 도서실, 유희실 등)이 마련되어 있다. | 1. 실내 공간 구성 | 2. 영유아의 요구를 충족하는 다양한 공간을 마련하고 있다.                     |
|                  | 2. 보육실/교실 내 영유아의 휴식공간이 있다.                                       |             | 2와 통합   |
|                  | 3. 실내 시설 및 설비가 영유아의 발달 수준에 적합하다.                                 |             | 3. 실내 시설 및 설비가 영유아의 발달 수준에 적합하다.                      |
|                  | 4. 영유아 개별 물품을 보관할 수 있는 공간이 마련되어 있다.                              |             | 2와 통합   |
|                  | 5. 기저귀 갈이대, 수유공간 등 영아의 일상생활을 배려한 공간이 있다.(영아)                     |             | 삭제  |
|                  | 6. 낮잠을 위해 마련된 개별 공간이 충분하다.(어린이집/유치원 방과후)                         |             | 삭제  |
| 2. 실외 공간 구성의 적절성 | 1. 실외(옥외) 놀이터(공동 놀이터 포함) 또는 대체 놀이터가 구비되어 있다.                     | 2. 실외 공간 구성 | 1. 실외(옥외) 놀이터 등이 구비되어 있다.                             |
|                  | 2. 실외(옥외) 놀이터 또는 대체 놀이터에 다양한 (3종 이상) 놀이기구가 구비되어 있다.              |             | 2. 영유아 발달에 적합한 다양한 놀이기구를 구비하고 있다.                     |
|                  | 3. 실외(옥외) 놀이터 또는 대체 놀이터에 마련된 놀이기구는 영유아의 발달에 적합하다.                |             | 2와 통합   |
|                  | 4. 실외 공간에 물·모래놀이 영역 등 다양한 활동 영역이 제공되고 있다.                        |             | 3. 실외 공간에 다양한 활동 영역을 제공하고 있다.                         |
|                  | 5. 놀이시설 설치검사가 이루어졌다.   |             | 삭제  |
| 3. 흥미영역 구성의 적절성  | 1. 보육실/교실은 영유아의 연령 및 발달 특성을 고려한 흥미 영역으로 구성되어 있다.                 | 1. 실내 공간 구성 | 1. 보육실/교실 내 흥미영역은 영유아의 연령 및 발달 특성을 고려하여 충분한 공간에 구성한다. |
|                  | 2. 흥미 영역은 영유아가 함께 활동할 수 있는 공간을 충분히 확보하고 있다.                      |             | 1과 통합   |
|                  | 3. 영역별(신체, 언어, 예술, 수·조작·과학, 감                                    |             | 4. 계획안의 주제와 관련된 활동자료/교재교구들이 영유아의 연령수준                 |

| 원안   |   | 조정안   |  |
|------|---|-------|--|
| 평가지표 | 평가항목  | 평가지표  | 평가항목   |
|      | 각·탐색, 역할 및 쌓기놀이)로 다양하고 충분한 활동 자료가 구비되어 관리된다.                    |       | 에 맞게 영역별로 다양하게 구비되어 있다.                                    |
| 4.   | 구비된 자료들은 반별 연령 수준에 적절하다.  | 4와 통합 |  |
| 5.   | 계획안의 주제와 관련된 자료/교재·교구들이 다양하게 준비되어 있고, 계획안에 따라 활동자료가 주기적으로 교체된다. | 4와 통합 |  |
| 6.   | 감각자료, 자연물 등 직접 관찰하고 느낄 수 있는 자료가 있다.                             | 4와 통합 |  |
| 7.   | 비품과 활동자료/교재·교구를 보관하는 별도의 공간이 있고, 연령별, 주제별 또는 영역별로 정리되어 있다.      | 5.    | 비품과 활동자료/교재·교구를 보관하는 별도의 공간이 있고, 연령별, 주제별 또는 영역별로 정리되어 있다. |

| 원안           |  | 조정안          |   |
|--------------|--|--------------|---|
| 평가지표         | 평가항목   | 평가지표         | 평가항목  |
| 1.원장의 리더십    | 1. 원장은 교직원에게 모범을 보이며 전문성 향상을 위해 노력하고 있다.             | 1. 원장의 리더십   | 1. 원장은 자신의 전문성 향상을 위해 노력하고 있다.  |
|              | 2. 원장은 교직원과의 개별 면담을 실시한다.                            |              | 2. 원장은 교직원을 존중하고, 교직원의 발전을 위해 지원하며, 면담을 실시한다.   |
|              | 3. 원장은 교직원을 존중하고, 발전할 수 있도록 격려한다.                    |              | 2와 통합   |
|              | 4. 원장은 정기적인(월 1회 이상) 교사회의 등을 통해 교직원의 의견을 민주적으로 수렴한다. |              | 3. 원장은 정기적인 교사회의 등을 통해 교직원(교사)의 의견을 민주적으로 수렴한다.   |
|              | 5. (어) (사립유) 2년 이상 근무한 교사가 전체 교사의 50% 이상이다.          |              | 4. (어린이집, 사립유치원) 2년 이상 근무한 교사가 전체 교사의 50% 이상이다.<br>* 신설이나 설립 2년 미만 어린이집/유치원에 대해서는 예외규정을 매뉴얼에 제시 |
| 2. 교직원의 근무환경 | 1. 교사실이 별도로 마련되어 있거나, 교사의 휴식을 위한 공간 또는 설비가 마련되어 있다.  | 2. 교직원의 근무환경 | 1. 교사실과 개인사물함이 별도로 마련하고 있다.   |
|              | 2. 교사의 소지품을 보관할 수 있는 개인 사물함이 마련되어 있다.                |              | 1과 통합   |
|              | 3. 교사를 위한 참고자료가 충분히 구비되어 있다.                         |              | 2. 교사의 업무지원을 위한 자료 및 설비를 충분히 구비하고 있다.   |

| 152  | 원안  | 조정안   |
|--|---|---|
|  | 4. 업무지원 설비가 편리하게 구비되어 있다.<br>5. 성인용 화장실/변기가 영유아용과 별도로 설치되어 있다.  | 2로 통합<br>3. 성인용 화장실/변기를 영유아용과 별도로 설치하고 있다.  |
| <b>3.</b><br><b>교직원의</b><br><b>처우와</b><br><b>복지</b>                  | -<br>1. (어)모든 보육교직원과 근로계약을 체결하고 있다.<br>2. (어)근로계약서에는 임금, 근로시간, 휴일, 연차(유급휴가) 등이 명시되어 있다.<br>3. (어)취업규칙(복무규정)이 문서화되어 있고, 이를 공지하고 있다.<br>4. (어)모든 보육교사의 급여가 보육교직원 인건비 지급기준(보육사업안내)의 1호봉 이상이다.<br>5. (어)보육교사의 급여 산정 시 경력을 반영하고 있다.<br>6. (어)시간외 근무가 이루어질 경우 수당으로 보상된다.<br>7. (어) 교직원의 복지 제도를 실시한 기록이 있다.                                  | <b>유치원 3개 지표를 공통지표로 하고, 어린이집 7개 지표의 내용을 각각의 평정기준으로 매뉴얼에 포함 (평가지표 수정사항)</b><br><b>3.</b><br><b>교직원의</b><br><b>처우와</b><br><b>복지</b><br>1. 교직원 인사와 관련하여 공정한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.<br>1과 통합<br>1과 통합<br>2. 교직원의 보수와 관련한 규정이 있으며 이를 준수하고 있다.<br>2와 통합<br>2와 통합<br>3. 교직원의 복지를 위해 노력하고 있다. |
| <b>4.</b><br><b>교직(직)</b><br><b>원의</b><br><b>전문성</b><br><b>제고 노력</b> | 1. (유)교직원 인사와 관련하여 공정한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.<br>2. (유)교직원의 보수 및 복지 향상을 위한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.<br>3. (유) 교직원의 복지 제도를 실시한 기록이 있다.<br>1. 새로운 교직(직)원에게 업무 관련 오리엔테이션이 실시된다.<br>2. 교직(직)원의 전문성 제고를 위한 연간 연수계획을 수립하여 다양한 연수기회를 부여하고 있다.<br>3. (어)교직원에 대한 근무평가가 이루어진다.<br>4. (어)원장과 교사는 직무교육을 이수하였다.<br>5. 교사의 교수법에 대한 관찰과 지도가 연 1회 이상 이루어진다. | 공동지표<br><b>4.</b><br><b>교직원의</b><br><b>전문성</b><br><b>제고</b><br>1. 신규 교직원에게 업무 관련 오리엔테이션을 실시하고 있다.<br>2. 교사/교원의 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 부여하고 있다.<br>4. (어린이집)교사에 대한 근무평가를 실시하고 있다.<br>삭제<br>3. 교사의 교수-학습방법에 대한 관찰과 지도/장학을 실시하고 있다.  |

| 원안                 |  | 조정안                     |  |  |
|--------------------|--|-------------------------|--|--|
| 평가지표               | 평가항목(요소)   | 평가지표                    | 평가항목(요소)   |  |
| 1.실내의<br>공간의<br>청결 | 1. 보육실/교실은 청결하고 쾌적하게 관리된다.<br>(요소1) 보육실/교실 공간이 청결하게 유지된다.<br>(요소2) 보육실/교실 내 놀잇감이 청결하게 유지된다.<br>(요소3) 개별 침구가 청결하게 유지된다.<br>(요소4) 소독과 대청소를 2개월에 1회 이상 실시한다.<br>(요소5) 보육실/교실의 환기를 자주하여 실내공기가 쾌적하게 유지된다.<br>(요소6) 보육실/교실의 온도, 습도, 채광, 조명이 적정하게 유지된다. | 1. 실내외<br>청결<br>및<br>안전 | 1. 실내외 공간을 청결하고 쾌적하게 관리하고 있다.<br>(요소1) 실내외 공간을 청결하게 유지한다.<br>(요소2) 실내외 놀잇감을 청결하게 유지한다.<br>(요소3) 개별 침구를 청결하게 유지한다.<br>* 일과 중 낮잠시간을 편성하지 않는 반학급은 해당 없음으로 처리<br>삭제<br>(요소4) 환기를 자주하여 실내공기를 쾌적하게 유지한다.<br>(요소5) 실내공간의 온도, 습도, 채광, 조명을 적정하게 유지한다. |  |
|                    | 2. 실내외 공간은 청결하고 쾌적하게 관리된다.<br>(요소1) 실내외 공간과 시설·설비가 청결하게 유지된다.<br>※화장실, 세면장, 기저귀 가는 공간 등<br>(요소2) 실내외 놀잇감이 청결하게 유지된다.<br>(요소3) 실내공간의 환기를 자주하여 실내공기가 쾌적하게 유지된다.<br>(요소4) 실내공간의 온도, 습도, 채광, 조명이 적정하게 유지된다.  |                         | -  | 1과 통합  |
|                    | 1. 급간식의 내용과 양은 영유아의 영양균형과 건강증진에 도움이 된다.<br>(요소1) 영유아의 연령 특성에 맞고 영양 균형을 맞춘 식단이 수립되어 있고, 수립된 식단  |                         | 2. 급간식   | 1. 영양의 균형을 고려한 급간식을 제공하고 있다.<br>(요소1) 영유아의 연령 및 영양 균형을 맞춘 식단이 수립되어 있고, 식단에 따른 급간식을 제공한다. |

에 따라 급간식이 제공된다.

(요소2) 급간식은 인스턴트 식품보다 자연식품 위주로 제공된다.

(요소3) 무기질, 비타민의 제공을 위해 신선한 과일과 채소, 우유 등이 주3회 이상 간식으로 제공된다.

(요소4) 영유아의 연령 특성을 고려한 급간식(크기, 맛, 조리형태 등)이 제공된다.

(요소5) 충분한 양의 급간식이 제공된다.

2. 식자재의 구입·보관 및 조리공간이 위생적으로 관리된다.

(요소1) 신선한 식자재를 구입하여 사용한다.

(요소2) 유통기한 경과 식자재가 없다.

(요소3) 구입한 식자재는 위생적으로 보관된다.

(요소4) 식자재 보관 장소가 청결하게 유지된다.

(요소5) 조리실 공간(바닥, 벽, 천장 등)이 청결하게 유지된다.

(요소6) 조리실 내 시설·설비(개수대, 조리대, 식기수납장, 가스레인지, 후드, 환풍기, 주방가전 등)가 청결하게 유지된다.

3. 조리 및 배식과정이 청결하고 위생적으로 관리된다.

(요소1) 조리 시 앞치마, 머릿수건, 조리실 전용 신발이나 덧신을 착용한다.

(요소2) 조리가 위생적으로 이루어진다.

(요소3) 식기류와 조리실 비품(조리도구, 행주 등)이 위생적으로 관리된다.

(요소4) 컵, 젓병 등이 위생적으로 관리된다.

(요소5) 1회 조리된 음식은 당일 소모하고 재배식하지 않는다.

(요소2) 인스턴트 식품보다 자연식품 위주로 급간식을 제공한다.

삭제

(요소3) 영유아의 연령 특성을 고려한 급간식(크기, 맛, 조리형태 등)을 제공한다.

(요소4) 충분한 양의 급간식을 제공한다.

2. 식자재의 구입·보관 및 조리공간을 위생적으로 관리하고 있다.

(요소1) 신선한 식자재를 구입하여 사용한다.

(요소2) 유통기한 경과 식자재가 없다.

(요소3) 식자재를 위생적으로 보관한다.

(요소3)과 통합

(요소4) 조리실 공간(바닥, 벽, 천장 등)을 청결하게 유지한다.

(요소5) 조리실 내 시설·설비(개수대, 조리대, 식기수납장, 가스레인지, 후드, 환풍기, 주방가전 등)을 청결하게 유지한다.

\* 병설유치원의 경우 관련 평가요소를 학교급식시설의 점검기록물로 확인 가능함

3. 조리 및 배식과정을 청결하고 위생적으로 관리하고 있다.

(요소1) 조리 시 앞치마, 머릿수건, 조리실 전용 신발이나 덧신을 착용한다.

(요소2) 조리가 위생적으로 이루어진다.

(요소3) 식기류(컵 등)와 조리실 비품(조리도구, 행주 등)을 위생적으로 관리한다.

(요소3)과 통합

(요소4) 1회 조리된 음식은 당일 소모하고 재배식하지 않는다.

|                                      |  |                                   |   |
|--------------------------------------|--|-----------------------------------|---|
|                                      | <p>(요소6) 배식과정이 위생적으로 이루어진다.<br/>                 (요소7) 마실 물, 우유 등이 위생적으로 관리된다.<br/>                 (요소8) 식품 알레르기 질환에 대한 지침을 마련하여 실행한다.</p>  |                                   | <p>(요소5) 배식과정이 위생적으로 이루어진다.<br/>                 (요소6) 마실 물, 우유 등을 위생적으로 관리한다.<br/>                 (요소5) 식품 알레르기 질환에 대한 지침을 마련하여 실행한다.<br/>                 (3-2-1-5로 이동)</p>  |
| <p><b>3. 건강증진을 위한 예방관리·교육·지원</b></p> | <p>1. 손담기, 양치질, 화장실 위생 등 청결한 위생습관을 실천한다.<br/>                 2. 교사는 영유아가 아프지 살펴보고 적절하게 지원한다.<br/>                 (요소1) 아프거나 다친 영유아에 대한 지침이 마련되어 있다.<br/>                 (요소2) 매일 등·하원 시 영유아의 건강 상태를 주의 깊게 살펴본다.<br/>                 (요소3) 아프거나 휴식이 필요한 영유아가 있는지 수시로 살펴보고, 필요한 경우 적절히 조치한다.<br/>                 (요소4) 아프거나 다친 영유아를 발견하였을 경우, 이를 부모에게 알린다.<br/>                 (요소5) 투약의뢰서를 관리하고, 부모에게 투약보고를 한다.<br/>                 (요소6) 비상약품이 용도별(실내활동용, 실외 활동용)로 구비되어 있고, 구비되어 있는 비상약품은 유효기간 내로 관리되고 있다.</p> <p>3. 영유아와 교직원의 건강증진을 위한 예방관리와 교육이 이루어진다.<br/>                 (요소1) 영유아의 발달 수준에 적합한 식습관 지도, 건강 및 영양교육을 실시한다.<br/>                 (요소2) 교직원을 대상으로 다양한 건강 및 영양교육을 연 1회 이상 실시한다.<br/>                 (요소3) 교직원의 건강검진이 연 1회 이상 이루어진다.</p> | <p><b>3. 건강증진을 위한 교육 및 관리</b></p> | <p>1. 손담기, 양치질 등 청결한 위생습관을 실천한다.<br/>                 2. 교사는 영유아의 건강상태를 살펴보고 적절하게 지원한다.<br/>                 (요소1) 아프거나 다친 영유아에 대한 지침을 마련하고 있다.<br/>                 (요소2) 교사는 일과 중 영유아의 건강상태를 주의 깊게 살펴보고, 적절히 조치한다.<br/>                 (요소2)와 통합<br/>                 (요소2)와 통합<br/>                 (요소3) 투약의뢰서를 관리하고, 부모에게 투약보고를 한다.<br/>                 (요소4) 비상약품이 용도별(실내활동용, 실외활동용)로 구비되어 있고, 비상약품을 유효기간 내로 관리하고 있다.<br/>                 3. 영유아와 교직원의 건강증진을 위한 예방관리와 교육을 실시한다.<br/>                 (요소1) 개별 영유아의 건강검진 서류, 응급처치 동의서를 작성·관리하고 있다.<br/>                 (요소2) 영유아 및 교직원을 대상으로 다양한 건강 및 영양교육을 실시한다.<br/>                 (요소1)과 통합</p> |

|                   |  |                |   |
|-------------------|--|----------------|---|
| 156               | <p>(요소4) 영유아 및 교직원에 대한 감염병 관리수칙을 수립하여 실천한다.</p> <p>(요소5) 영유아에게 자주 발생하는 감염병에 대한 정보를 보호자에게 수시로 제공한다.</p> <p>(요소6) 교직원의 직무스트레스(정신건강)를 예방하고 관리할 수 있는 서비스를 안내하거나 제공한다.</p>  |                | <p>(요소3) 교직원의 건강검진이 정기적으로 이루어진다.</p> <p>(요소4) 영유아 및 교직원에 대한 감염병 관리수칙을 수립하여 실천한다.</p> <p>요소4)와 통합</p> <p>(요소5) 교직원의 직무스트레스(정신건강)를 예방하고 관리할 수 있는 서비스를 안내하거나 제공한다.</p>   |
| 4. 실내의 시설, 설비의 안전 | <p>1. 보육실/교실은 영유아의 안전을 위해 위험요인 없이 관리된다.</p> <p>(요소1) 보육실/교실의 출입문, 창문, 천정, 바닥, 벽면 등이 안전하여 위험요인이 없다.</p> <p>(요소2) 보육실/교실의 전기설비(전기콘센트 등)가 안전하여 위험요인이 없다.</p> <p>(요소3) 보육실/교실의 전선줄 등이 안전하여 위험요인이 없다.</p> <p>(요소4) 보육실/교실의 고정식 및 이동식 시설 및 설비가 안전하여 위험요인이 없다.</p> <p>(요소5) 세면대, 정수기 등에 온수 조절 장치가 적절하여 위험 요인이 없다.</p> <p>(요소6) 성인이 주로 사용하는 실내외 공간에 영유아가 출입하지 않는다.</p> <p>2. 실내외공간은 영유아의 안전을 위해 위험요인 없이 관리된다.</p> <p>(요소1) 실내외 공간의 출입문, 창문, 천정, 바닥, 벽면 등이 안전하여 위험요인이 없다.</p> <p>(요소2) 실내외 공간의 전기설비(전기콘센트 등)가 안전하여 위험요인이 없다.</p> <p>(요소3) 실내외 공간의 전선줄 등이 안전하여 위험요인이 없다.</p> <p>(요소4) 실내외 공간의 고정식 및 이동식 시설 및</p> | 1. 실내외 청결 및 안전 | <p>2. 실내외 공간을 영유아의 안전을 위해 위험요인 없이 관리하고 있다.</p> <p>(요소1) 출입문, 창문, 천정, 바닥, 벽면 등이 안전하여 위험요인이 없다.</p> <p>(요소2) 전기설비 및 전선줄 등이 안전하여 위험요인이 없다.</p> <p>(요소2)와 통합</p> <p>(요소3) 고정식 및 이동식 시설 및 설비가 안전하여 위험요인이 없다.</p> <p>(요소4) 세면대, 정수기 등에 온수 조절 장치가 적절하여 위험요인이 없다.</p> <p>(요소5) 성인이 주로 사용하는 실내외 공간에 영유아가 출입하지 않는다.(3-1-2로 이동)</p> <p>1과 통합</p> |

|                       |  |                    |  |
|-----------------------|--|--------------------|--|
|                       | <p>설비가 안전하여 위험요인이 없다.<br/>                 (요소5) 세면대, 정수기 등에 온수 조절 장치가 적절하여 위험요인이 없다.<br/>                 (요소6) 성인이 주로 사용하는 실내외 공간에 영유아가 출입하지 않는다.</p> <p>3. 실내외 놀잇감이 안전하고, 위험한 물건은 영유아의 손에 닿지 않도록 보관한다.<br/>                 (요소1) 보육실/교실 내 놀잇감에 파손된 부분이 없다.<br/>                 (요소2) 실내외 공간에 비치된 놀잇감에 파손된 부분이 없다.<br/>                 (요소3) 보육실/교실 내 영유아 손 닿는 곳에 위험한 물건이 없다.<br/>                 (요소4) 실내 공간의 영유아 손 닿는 곳에 위험한 물건이 없다.<br/>                 (요소5) 실외 공간의 영유아 손 닿는 곳에 위험한 물건이 없다.</p> <p>4. 비상사태를 대비한 안전시설 및 설비는 비상 시 효율적으로 사용할 수 있도록 관리한다.</p> |                    | <p>3. 실내외 놀잇감이 안전하고, 위험한 물건을 안전하게 보관관리하고 있다.<br/>                 (요소1) 보육실/교실 내 놀잇감에 파손된 부분이 없다.<br/>                 (요소2) 실내외 공간에 비치된 놀잇감에 파손된 부분이 없다.<br/>                 (요소3) 보육실/교실 내에 위험한 물건을 안전하게 보관관리한다.<br/>                 (요소4) 실내외 공간의 위험한 물건을 안전하게 보관관리한다.<br/>                 (요소4)와 통합</p> <p>4. 안전시설 및 설비는 비상시 효율적으로 사용할 수 있도록 관리하고 있다.</p> |
| <p>5. 등하원의 안전과 차량</p> | <p>1. 영유아는 등원부터 하원까지 성인의 보호 하에 있다.<br/>                 (요소1) 영유아의 인계과정에 대한 체계적인 규정이 수립되어 있고, 규정에 따라 안전하게 이루어진다.<br/>                 (요소2) 영유아의 보호자에게 받은 귀가동의서가 구비되어 있다.<br/>                 (요소3) 교직원들은 영유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시한다.<br/>                 (요소4) 영유아가 혼자 등원하지 않는다.<br/>                 (요소5) 영유아를 두고 자리를 비울 때에는 책임있는 성인에게 인계한다.</p> <p>2. 차량을 운행할 경우, 안전요건을 갖추어 관리한다.</p>  | <p>4. 등·하원의 안전</p> | <p>1. 영유아는 등하원 시 성인의 보호 하에 있다.<br/>                 (요소1) 영유아의 인계과정에 대한 규정이 있고, 규정에 따라 안전하게 이루어진다.<br/>                 (요소2) 영유아의 보호자에게 받은 귀가동의서를 구비하고 있다.<br/>                 (요소3) 교직원들은 영유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시한다.<br/>                 (요소4) 영유아를 두고 자리를 비울 때에는 책임 있는 성인에게 인계한다.</p> <p>2. 등하원/통학 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리한다.</p>                          |

|                                   |   |                        |   |
|-----------------------------------|---|------------------------|---|
| 158                               | <p>(요소1) 등하원용 차량을 운행하지 않는다.</p> <p>(요소2) 차량 내부에 안전수칙을 게시하고, 영아용 보호장구, 개별안전띠, 차량용 소화기, 구급상자를 구비하고 있다.</p> <p>(요소3) 매일 차량 안전점검을 실시한다.</p> <p>(요소4) 차량 운행 시 정인이 동승한다.</p> <p>(요소5) 차량기사와 차량에 동승한 성인은 영유아를 안전하게 보호한다.</p>   |                        | <p>(요소1) 차량 내부에 안전수칙을 게시하고, 영유아용 보호장구, 차량용 소화기, 구급상자를 구비하고 있다.</p> <p>(요소2) 매일 차량 안전점검을 실시한다.</p> <p>(요소3) 차량 운행 시 정인이 동승한다.</p> <p>(요소4) 차량기사와 차량에 동승한 성인은 영유아를 안전하게 보호한다.</p>   |
| <p>6. 안전교육 실시 및 안전사고에 대한 보험가입</p> | <p>1. 영유아는 다양한 안전교육을 받는다.</p> <p>(요소1) 영유아를 대상으로 기본적인 안전교육을 정기적으로 실시한다.</p> <p>(요소2) 영유아가 정기 소방대피훈련에 참여한다.</p> <p>(요소3) 영유아가 놀이기구와 놀잇감을 안전하게 사용하도록 지도한다.</p> <p>(요소4) 계절 및 날씨 관련 놀이 안전수칙을 준수한다.</p> <p>(요소5) 영유아를 위한 안전교육이 발달 수준에 적합하다.</p> <p>2. 교직원은 다양한 안전교육을 받는다.</p> <p>(요소1) 교직원을 대상으로 기본적인 안전교육을 정기적으로 실시한다.<br/>(* 영유아 학대 예방교육 포함)</p> <p>(요소2) 교직원은 안전관리 시설 및 설비(소화기 등)의 사용법을 숙지하고 있다.</p> <p>(요소3) 비상 시 교직원의 대처방안과 업무분장이 체계적으로 수립되어 있고, 교직원은 자신의 역할을 숙지하고 있다.</p> <p>(요소4) 교직원 중에 응급처치(심폐소생술) 관련 교육에 참여한 직원이 있다.</p> <p>(요소5) 체벌을 금지한다.</p> <p>(요소6) 영유아 학대 예방 지침이 수립되어 있다.</p> | <p>5. 안전교육 및 사고 대책</p> | <p>1. 영유아를 대상으로 안전교육을 지속적으로 실시하고 있다.(3-5-1로이동)</p> <p>(요소1) 영유아를 대상으로 발달에 적합한 안전교육을 정기적으로 실시한다.</p> <p>(요소2) 영유아가 정기 소방대피 훈련에 참여한다.</p> <p>(요소3) 영유아가 놀이기구와 놀잇감을 안전하게 사용하도록 지도한다.</p> <p>(요소4) 계절 및 날씨 관련 놀이 안전수칙을 준수한다.</p> <p>(요소1)과 통합</p> <p>2. 교직원은 안전교육을 받고 영유아학대예방 지침을 준수한다.(3-5-1로이동)</p> <p>(요소1) 교직원을 대상으로 기본적인 안전교육을 정기적으로 실시한다.(영유아 학대 예방교육 포함)</p> <p>(요소2) 교직원은 안전관리 시설 및 설비(소화기 등)의 사용법을 숙지하고 있다.</p> <p>(요소3) 비상 시 교직원의 대처방안과 업무분장이 체계적으로 수립되어 있고, 교직원은 자신의 역할을 숙지하고 있다.</p> <p>(요소4) 교직원 중에 응급처치(심폐소생술) 관련 교육에 참여한 직원이 있다.</p> <p>(요소5) 영유아 학대 예방 지침(체벌 금지 포함)을 준수한다.</p> <p>(요소5)와 통합</p> |

3. 관련 법률에 규정된 영유아, 교직원 및 시설 보험에 모두 적합하게 가입하고 있다. 3. 영유아, 교직원 및 시설 보험에 모두 적합하게 가입하고 있다.

| 원안                |  | 조정안                 |  |
|-------------------|--|---------------------|--|
| 평가지표              | 평가항목   | 평가지표                | 평가항목   |
| 1. 반·학급 운영        | 1. 총 정원을 준수하고 있다.                            | 3. 기관 운영            | 1. 반·학급을 편성 규정에 맞게 운영하고 있다.                            |
|                   | 2. (어)모든 반·학급이 교사 대 영유아 법정 비율을 지키고 있다.       |                     | 1과 통합  |
|                   | 3. 혼합반 구성의 원칙에 따라 구성하여 운영한다.                 |                     | 1과 통합  |
|                   | 4. (어)연령별 반·학급 규모가 적절하다.                     |                     | 2. 개별 영유아의 생활기록부를 작성·관리하고 있다.                          |
| 2. 부모와의 의사소통      | 1. 개별 원아의 생활기록부를 구비하고 있다.                    | 3. 건강증진을 위한 교육 및 관리 | 개별 원아의 건강검진 서류, 응급처치 동의서를 작성·관리하고 있다. (3-3-3 요소1 로 이동) |
|                   | 2. 개별 원아의 건강검진 서류, 응급처치 동의서를 구비하고 있다.        | 3. 기관 운영            | 3. 신입영유아 적응을 위한 지원을 하고 있다.                             |
|                   | 3. 신입원아 적응절차가 마련되어 있다.                       | 4. 가정 및 지역사회와의 연계   | 삭제   |
|                   | 4. 신입 원아 부모 오리엔테이션이 실시된다.                    |                     | 3. 부모와 개별면담을 하고 가정과의 소통을 다양한 방법으로 실시하고 있다.             |
|                   | 5. 부모와 개별면담을 실시하고, 개별 원아의 부모 면담 기록을 관리하고 있다. |                     | 3과 통합  |
|                   | 6. 가정과의 의사소통이 다양한 방법을 이용하여 양방향으로 이루어진다.      |                     | 1. 부모와 상호 협의 하에 어린이집/유치원을 개방한다.                        |
| 3. 가정 및 지역사회와의 연계 | 1. 어린이집/유치원은 부모와 상호 협의 하에 언제든지 개방한다.         |                     | 2. 부모교육을 다양하게 실시하고 있다.                                 |
|                   | 2. 다양한 부모교육을 체계적으로 계획하여 실시한다.                |                     | 4. 영유아와 가족의 문제를 파악하고 지원한다.                             |
|                   | 3. 영유아나 가족의 문제에 대하여 파악하려는 노력을 한다.            |                     | 삭제   |
|                   | 4. 어린이집/유치원 운영위원회를 운영한다.                     |                     |  |

| 160 원안               |   | 조정안      |  |
|----------------------|---|----------|--|
| 평가지표                 | 평가항목  | 평가지표     | 평가항목   |
|                      | 5. 지역사회의 자원을 이용한 활동을 월1회 이상 실시한다.           |          | 5. 지역사회와 연계한 다양한 활동을 실시하고 있다.                |
|                      | 6. 지역사회 관련 정보나 행사 등을 부모에게 안내한다.             |          | 삭제   |
|                      | 7. 지역사회 주민과 연계하는 활동이 이루어진다.                 |          | 5.와 통합                                       |
| 4. 예결산서 공개 및 회계서류 구비 | 1. 예결산서를 대내외적으로 공개한다.                       | 3. 기관 운영 | 4. 예결산서를 대내외적으로 공개한다.                        |
|                      | 2. 회계서류를 구비한다.                              |          | 삭제   |
|                      | 3. (유)입학금과 수업료 외의 기타경비 관련 규정을 마련하여 준수하고 있다. |          | 5. (유) 입학금과 수업료 외의 기타경비 관련 규정을 마련하여 준수하고 있다. |

| 원안            |   | 조정안                        |   |
|---------------|---|----------------------------|---|
| 평가지표          | 평가항목  | 평가지표                       | 평가항목  |
| 1. 목표 · 계획 수립 | 1. 국가 수준의 보육 · 교육과정에 제시된 목표 및 내용을 반영한다.                 | 1. 보육 · 교육 목표 · 계획 수립 및 실행 | 1. 국가 수준의 보육·교육과정에 제시된 목표 및 내용을 반영한다.                   |
|               | 2. (유) 시도 교육과정 편성 · 운영 지침과 장학 지침에 제시된 목표 및 내용을 반영한다.    |                            | 1과 통합   |
|               | 3. 영유아의 발달 수준 및 반 특성을 고려하여 연간, 월간, 주간(또는 일일) 계획안을 작성한다. |                            | 2. 영유아의 발달 수준 및 반·학급 특성을 고려하여 연간, 월간, 주간, 일일 계획안을 작성한다. |
|               | 4. 연간, 월간, 주간(또는 일일) 계획안의 목표 및 내용이 적절하며, 연계성이 있다.       |                            | 3. 연간, 월간, 주간, 일일 계획안의 목표 및 내용이 적절하며, 연계성이 있다.          |

| 원안           |  | 조정안      |   |
|--------------|--|----------|---|
| 평가지표         | 평가항목   | 평가지표     | 평가항목  |
|              | 5. 계획안은 영유아의 흥미와 관심, 계절, 사회적 이슈 등을 고려하여 생활주제 중심으로 작성하고 있다. |          | 3과 통합   |
|              | 6. 계획안 작성 시 개별 영유아의 특성을 반영한다.                              |          | 2와 통합   |
| 2. 보육·교육 활동  | 1. 영유아는 대소근육 발달을 위해 연령에 적합한 신체활동에 참여한다.                    |          | 4. 누리과정/표준보육과정의 영역을 반영하여 보육·교육활동을 실시한다.             |
|              | 2. 영유아는 연령에 적합한 다양한 언어활동에 참여한다.                            |          | 4와 통합   |
|              | 3. 영유아는 연령에 적합하게 자신과 가족, 주변 사회에 관심을 갖는 경험을 한다.             |          | 4와 통합   |
|              | 4. 영유아는 일상에서 예술을 자연스럽게 경험하고 표현할 기회가 있다.                    |          | 4와 통합   |
|              | 5. 영유아는 친숙한 주변 환경에서 자발적인 자연탐구활동을 경험한다.                     |          | 4와 통합   |
|              | 6. 영유아는 발달수준과 흥미에 적합하게 역할 및 쌓기놀이를 충분히 한다.                  |          | 삭제  |
| 3. 균형적 일과 운영 | 1. 계획에 따라 일과를 균형 있게 운영하고 있다.                               | 2. 일과 운영 | 1. 계획에 따라 영유아의 연령에 적합한 놀이, 활동, 일상생활 경험을 통합적으로 운영한다. |
|              | 2. 영유아의 연령에 적합한 놀이, 활동, 일상생활 경험을 균형 있게 운영한다.               |          | 1과 통합   |
|              | 3. 자유선택활동 시간을 매일 충분히 배정한다.                                 |          | 2. 자유선택활동 시간을 매일 충분히 배정하여 운영한다.                     |
|              | 4. 실외놀이(바깥놀이) 시간을 매일 배정한다.                                 |          | 3. 바깥놀이 시간을 매일 충분히 배정하여 운영한다.                       |

| 162 원안       |  | 조정안               |  |
|--------------|--|-------------------|--|
| 평가지표         | 평가항목   | 평가지표              | 평가항목   |
|              | 5. 대집단 활동과 개별 활동이 균형 있게 이루어진다.   |                   | 1과 통합  |
|              | 6. 영유아의 욕구와 놀이 진행 정도를 고려하여 일과를 융통성 있게 운영한다.                                    |                   | 4. 놀이나 활동을 융통성 있게 운영한다.  |
| 4. 통합적 일과 운영 | 1. 일과(방과후 과정 포함)를 시간단위로 분절하여 교과목 형태의 활동을 진행하지 않는다.                             |                   | 삭제   |
|              | 2. (장)장애 영유아를 위한 관련 서비스(치료지원 포함)를 일과 중에 통합적으로 제공하고 있다.                         |                   | 5. (장애/특수교육대상)장애/특수교육대상 영유아를 위한 관련 서비스(치료지원 포함)를 일과 중에 통합적으로 제공한다. |
|              | 3. 특별(특성화)활동을 실시하지 않는다.  |                   | 2. 특별/특성화 활동을 운영지침에 따라 실시한다.                                       |
|              | 4. 특별(특성화)활동이 실시되는 경우에는 오후(또는 기본과정 이후)에 별도로 이루어지며, 해당 시간 동안 일과가 정상적으로 운영되고 있다. | 7. 일상생활/방과후 과정    | 2와 통합  |
| 5. 적합한 교수법   | 1. 교사는 영유아가 학습에 대한 흥미나 호기심을 갖도록 동기를 유발한다.                                      | 3.교수-학습 방법(놀이 지원) | 2. 교사는 영유아가 활동에 대한 흥미나 호기심을 갖도록 수업을 진행한다.                          |
|              | 2. 학습주제에 적합한 수업방법과 자료 계획이 수립되어 있다.   |                   | 1과 통합  |
|              | 3. 교사는 영유아가 학습내용을 잘 이해할 수 있도록 적절한 학습자료를 활용한다.                                  |                   | 1. 주제에 적합한 활동계획을 수립하고 그에 적절한 교수-학습 방법과 자료를 활용한다.                   |
|              | 4. 교사는 영유아의 학습 흥미를 지속적으로 유지하면서 수업을 진행한다.                                       |                   | 2와 통합  |
|              | 5. 교사는 학습 내용에 대한 영유아의 이해 정도를 확인한다.   |                   | 삭제   |
|              | 6. 교사는 수업 내용을 분명한 어조와 발음으로 전달한다.   |                   | 삭제   |

| 원안    |  | 조정안  |  |
|-------|--|--|--|
| 평가지표  | 평가항목   | 평가지표   | 평가항목   |
|       | 7. 교사는 영유아가 다양하게 생각하여 대답할 수 있도록 질문한다.                                  |  | 5. 교사는 영유아가 다양하게 생각하여 대답할 수 있도록 발문한다.              |
|       | 8. 교사는 교수·학습활동에 열의를 가지고 있다.  | 삭제   |  |
|       | 9. 교사는 영유아의 질문에 허용적 태도를 보인다.   | 삭제   |  |
|       | 10. 교사의 태도가 안정되고 자신감이 있다.  | 6. 교사의 태도가 안정되고 자신감이 있다.                       |  |
|       | 1. 놀이, 활동, 일상생활에서 개별 영유아의 반응, 행동을 객관적으로 관찰하여 주기적으로 기록한다.               | 1. 영유아의 행동을 객관적으로 관찰기록한다.                      |  |
|       | 2. 영유아의 변화과정을 파악할 수 있도록 관찰 기록 외에 활동결과물 등 추가적인 정보를 주기적으로 수집하여 평가에 활용한다. | 1과 통합  |  |
|       | 3. 영유아의 수준에 맞는 평가문항이나 도구를 활용하여 평가한다.                                   | 삭제   |  |
| 6. 평가 | 4. 보육·교육과정 목표와 내용을 준거로 영유아의 발달특성과 변화의 정도를 주기적으로 기술하여 평가한다.             | 6. 평가  | 2. 보육교육과정 목표와 내용을 준거로 영유아의 발달특성과 변화를 평가한다.         |
|       | 5. 영유아 평가결과를 보육·교육과정의 편성 및 운영에 반영한다.                                   |  | 3. 영유아 평가결과를 보육교육과정 편성 및 운영에 반영하고, 부모면담의 자료로 활용한다. |
|       | 6. 영유아 평가결과를 부모 면담의 기초 자료로 활용한다.                                       | 3과 통합  |  |
|       | 7. 보육교육과정 운영에 대한 평가가 이루어지고 있다.   | 4. 보육교육과정 운영에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 다음 계획안에 반영한다. |  |
|       | 8. 과정 평가 내용을 다음 계획안에 반영한다.   | 4와 통합  |  |

| 164            |  | 원안                | 조정안   |       |
|----------------|--|-------------------|---|-------|
| 평가지표           | 평가항목   |                   | 평가지표  | 평가항목  |
| 1. 놀이 상호작용     | 1. 교사는 개별 영유아의 발달 수준과 흥미에 적합한 자료나 놀잇감을 파악하고 있다.                | 3. 교수-학습 방법(놀이지원) | 삭제  | 4와 통합 |
|                | 2. 교사는 실내외 흥미영역에서 다양한 놀이와 활동이 영유아의 자발적 선택에 의해 이루어지도록 격려한다.     |                   | 3. 교사는 다양한 놀이와 활동이 영유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 격려한다. |       |
|                | 3. 교사는 자유선택활동 및 실외놀이 시간에 영유아가 놀이에 집중하고 있는지 수시로 확인한다.           |                   | 4. 교사는 영유아의 놀이상황을 관찰하면서 놀이를 지원한다.                     |       |
|                | 4. 교사는 영유아의 놀이나 활동이 지속되고 다른 흥미영역과 연계되는 등 점차 놀이수준이 높아지도록 지원한다.  |                   |   |       |
|                | 5. 교사는 놀이에 참여하지 못하고 배회, 방관하는 영유아가 흥미로운 놀이나 활동을 발견할 수 있도록 지원한다. |                   | 4와 통합   |       |
|                | 6. 교사는 개별 활동과 놀이에 참여하고 있는 영유아의 요구나 질문에 대해 수용적 태도를 보인다.         |                   | 삭제  |       |
|                | 7. 교사는 개별 영유아가 자신이 좋아하는 놀이와 활동을 주도적으로 진행하도록 격려한다.              |                   | 3과 통합   |       |
| 2. 교사-영유아 상호작용 | 1. 교사는 신체적 특성, 가족 및 민족 배경 등으로 인한 편견 없이 모든 영유아를 존중한다.           | 4. 교사-영유아 상호작용    | 1. 교사는 신체적 특성, 가족 및 민족 배경 등으로 인한 편견 없이 모든 영유아를 존중한다.  | 2와 통합 |
|                | 2. 교사는 영유아의 정서적 상태나 기분을 파악하여 적절히 반응한다.                         |                   | 2. 교사는 영유아의 기질, 정서적 상태, 놀이 선호 등을 파악하여 적절히 반응한다.       |       |
|                | 3. 교사는 영유아가 부정적 정서 등을 표현할                                      |                   |   |       |

| 원안            |  | 조정안                   |   |
|---------------|--|-----------------------|---|
| 평가지표          | 평가항목   | 평가지표                  | 평가항목  |
|               | <p>때 우선 안정을 찾도록 도와주고, 원인을 파악한다.</p> <p>4. 교사는 개별 영유아의 기질, 생활리듬, 놀이 선호 등을 파악하여 민감하게 상호작용한다.</p> <p>5. 교사는 영유아의 개별적 요구나 질문을 집중하여 듣고, 적절하게 반응한다.</p> <p>6. 교사는 영유아가 이해할 수 있는 내용으로 부드럽게 이야기한다.</p> <p>7. 교사는 위협, 비난, 조롱 등 부정적 평가 언어를 사용하지 않는다.</p> <p>8. 교사는 칭찬과 격려를 통해 영유아에게 자신감을 준다.</p> <p>9. 교사는 모든 영유아의 요구에 대해 일관성 있고 예측 가능하게 반응한다.</p> |                       | <p>2와 통합</p> <p>3. 교사는 영유아의 개별적 요구나 질문을 집중하여 듣고, 적절하게 반응한다.</p> <p>4. 교사는 영유아가 이해할 수 있는 내용으로 눈을 마주치며 이야기한다.</p> <p>5. 교사는 위협, 비난, 조롱 등 부정적 평가 언어를 사용하지 않는다.</p> <p>6. 교사는 칭찬과 격려를 통해 영유아에게 자신감을 준다.</p>                                     |
| 3. 영유아 간 상호작용 | <p>1. 교사는 영유아가 일상에서 또래와 긍정적 상호작용을 하도록 격려한다.</p> <p>2. 교사는 영유아가 일과에서 다른 영유아와 자연스럽게 만나 친사회적 행동을 발달시키는 기회를 제공하고, 이를 격려한다.</p> <p>3. 영유아가 자신의 의견이나 생각을 또래에게 말로 표현하도록 격려한다.</p> <p>4. 교사는 영유아가 지켜야 할 약속과 규칙을 알고 지속적으로 익혀 가도록 격려한다.</p> <p>5. 영유아가 서로 다름을 인정하고 존중하도록 격려한다.</p> <p>6. 교사는 활동자로나 공간을 충분히 확보하여 영유아 간 다툼이나 문제 상황이 발생하지</p>         | 5. 영유아 간 상호작용 시 교사 역할 | <p>1. 교사는 영유아가 일상에서 또래와 긍정적 상호작용을 하도록 격려한다.</p> <p>1과 통합</p> <p>2. 교사는 영유아가 자신의 의견이나 생각을 또래에게 말로 표현하도록 격려한다.</p> <p>3. 교사는 영유아가 적절한 약속과 규칙을 알고 지킬 수 있도록 격려한다.</p> <p>1과 통합</p> <p>4. 교사는 영유아 간 다툼이나 문제가 발생하지 않도록 환경을 마련하고 발생시 적절히 개입한다.</p> |

| 166 원안                        |  | 조정안            |  |
|-------------------------------|--|----------------|--|
| 평가지표                          | 평가항목   | 평가지표           | 평가항목   |
|                               | 않도록 한다.<br>7. 교사는 영유아 간 다툼이나 문제 발생 시 상황을 파악하고, 적절히 개입한다. |                | 4와 통합  |
| 4. 일상생활/방과후과정                 | 1. (어)등원 시 개별 영유아를 반갑게 맞이한다.                             | 7. 일상생활/방과후 과정 | 1. 등원 시 영유아를 반갑게 맞이하고 하원 시 안정된 분위기에서 귀가지도 한다.(1-7-2 평가기준으로 이동) |
|                               | 6. (어)영유아가 편안하게 보호자를 기다리고 귀가하도록 배려한다.                    |                | 1과 통합  |
|                               | 2. (어)씻고 닦는 일상 경험이 편안한 분위기에서 생활화되도록 격려한다.                |                | 2. (어) 영유아의 일상 경험이 편안한 분위기에서 생활화되도록 격려한다.                      |
|                               | 3. (어)안정된 분위기에서 간식과 식사 시간을 운영한다.                         |                | 2와 통합  |
|                               | 4. (어)영유아가 편안한 분위기에서 잘 수 있도록 낮잠시간을 운영한다.                 |                |  |
|                               | 5. (어)자연스러운 배변 경험이 이루어지도록 격려한다.                          |                | 2와 통합  |
|                               | 1. (유)방과후 과정을 위한 기본 시설·설비가 구비되어 있다.                      |                | 3. (유) 방과후 과정을 위한 기본 시설·설비를 구비하고 담당인력을 배치하고 있다.                |
| 2. (유)방과후 과정에 전담 인력이 배치되어 있다. | 3과 통합  |                |  |

연구보고 2016-04

---

「유치원·어린이집 통합평가」 현장 적합성 제고 방안

---

**발행일** 2016년 8월  
**발행인** 우남희  
**발행처** 육아정책연구소  
**주 소** 서울시 서초구 남부순환로 2558 외교센터 3층, 4층  
전화: 02) 398-7700  
팩스: 02) 730-3313  
<http://www.kicce.re.kr>  
**인쇄처** (주)승림디앤씨 02) 2271-2581

---

보고서 내용의 무단 복제를 금함.

ISBN 979-11-85941-70-7 93330