

개로서 교육과정, 교육환경, 유아의 건강·안전, 운영관리 영역을 모두 포괄하고 있다. 제1주기 유치원 평가는 전국적으로 처음 유치원에 대한 평가를 실시하는 것으로 유치원 및 유아교육이 지향해야 할 방향을 제시하는 의미에서 질 관리를 위한 필수 핵심 지표를 모두 포함하였다. 이후 각 주기별로 핵심 강조 영역을 달리하여 영역 및 지표수를 줄이는 방안, 기관의 규모나 공·사립유치원의 근본적 차이를 반영하여 지표를 차별화하거나 지표별 가중치를 달리 적용하는 방안 모색도 가능할 것이다. 특히, 읍면지역에 주로 설치된 1학급 공립병설유치원의 경우에는 담임교사 1명이 모든 것을 담당해야 하는 상황에서 평가로 인한 수업의 파행적 운영을 막기 위한 대책이 필요하다.

또한 국가수준의 유치원 평가가 보다 전문화·체계화되어야 하며, 기관의 운영 개선에 실질적인 도움을 줄 수 있는 방향으로 정착되어야 한다. 이를 위해서는 평가의 취지 및 목적, 지표 항목 및 기준, 실시 방법 및 지원 체계, 평가결과 활용 측면에 대한 관계자들의 의견을 꼭넓게 수렴하여 발전적인 개선 방안을 모색하여야 한다. 특히, 국가수준에서 표준화 할 내용들은 일정한 기준과 틀에 의해 표준화 된 모형을 제시하고 국가 공통지표 및 기준을 제시하되, 지역특성에 따라 차별화 할 수 있는 부분은 특성화·지역화하여 시행할 수 있도록

권장할 필요가 있다.

다. 유치원 평가 결과 활용 방안 모색 필요

조사결과, 평가결과 활용의 개선점으로 유치원 개선자료로 활용, 결과의 정책적 활용, 결과 공개를 통한 우수사례 공유라는 응답 비율이 높았다. 그동안 관련 전문가들도 평가 실시 후 모범적 운영 사례를 현장에서 공유할 수 있는 체제 마련과 우수 유치원 선정 및 인센티브 제공의 필요성을 강조해 왔다.

평가결과를 일정한 수준과 범위 내에서 공개함으로써, 학부모들에게는 기관 선택의 정보를 제공하고, 유치원 자체적으로는 국가 정보 공시 정책에 부합하는 책무성을 가질 수 있도록 유도할 필요가 있다. 아직은 평가 초기이므로 공개 및 활용에 있어서 정부도 현장도 많은 부담감을 지니고 있기는 하나, 평가의 바람직한 정착을 위해서는 평가를 활성화하기 위한 평가결과의 공개와 활용이 요구된다.

특히, 평가의 주요 목적 중의 하나는 전국적으로 우수한 운영 사례를 발굴하여 보급하고 공유하는 것이다. 평가를 위한 평가로 그치지 않고, 유치원 자체적으로는 기관 운영의 개선을 도모할 수 있도록 하고, 전국적으로 우수사례를 공유할 수 있는 결과 활용 및 보급 방안을 모색해야 한다.

제2차 보육시설 평가인증 운영체계와 지표

김온기 한국보육진흥원 평가인증국장

제2차 보육시설 평가인증제도 시행은 평가인증을 받은 보육시설이 일정 수준 이상의 우수한 보육 서비스를 제공하고 있다고 확신할 수 있도록 제도의 내실화를 기하는 데 목표가 있다. 이에 따라 2010년부터 실시되는 제2차 평가인증에서는 참여조건 완화로 보다 많은 보육시설의 참여를 도모하고, 평가인증지표의 적절성을 보완하며, 법적 기준 강화 및 합리적인 평가인증 과정을 운영하고자 제도 개편을 추진하였다.

1. 2차 평가인증의 기본 방향

되고 있다.

평가인증제도의 중장기 정책목표는 우리나라 보육서비스의 질적 수준을 담보하는 효과적인 제도로서 확고한 위상을 정립하는 것이다. 따라서 제2차 평가인증의 시행은 평가인증제도가 영유아를 둔 부모는 물론, 국민들 누구나가 평가인증을 받은 보육시설에 대해 일정한 수준 이상의 우수한 보육서비스를 제공하고 있다고 확신할 수 있도록 제도의 내실화를 기하는 것이다.

이에 따라 제2차 보육시설 평가인증제도는 보다 많은 보육시설의 평가인증 참여를 위하여 참여조건을 완화하고, 평가인증지표의 적절성을 보완하고 평가인증 과정 운영의 합리성을 제고하고, 체계적인 사전·사후관리를 강화하는 기본 원칙하에 다음과 같이 구성되었다.

집 중 조 명

가. 참여대상 확대

그동안 신규인가 1년 이상 보육 시설로 참여자격을 제한하였으나, 2차 시행에서는 신규인가 1년 미만 시설도 포함하여 모든 보육시설로 대상을 확대하였다.

나. 지표의 적절성 보완

지표의 적절성을 보완하기 위하여 달성도 높은 지표의 기준을 상향조정하고, 유사 항목은 통합하였으며, 교수법 관련 2항목 추가 등 지표의 구성을 보완하였다. 결과적으로 지표 항목은 〈표 1〉과 같이 축소되었다.

다. 법적 기준 강화

평가인증을 부여하기 위한 기초 작업으로 보육시설에서 최소한 지켜야 하는 법적 기준 사항을 지방 자치단체에서 확인하도록 하고, 이를 평가인증 결과에 반영하고자 하였다(표 2 참조).

라. 합리적인 평가인증 과정 운영

합리적인 평가인증 과정 운영을

〈 표 1 〉 지표 항목의 축소

구분	1차 평가인증	2차 평가인증
지표 유형	3종 지표	3종 지표
영역 및 항목		
40인 이상	7영역 80항목	6영역 70항목
39인 이상	5영역 60항목	5영역 55항목
장애인전담	7영역 85항목	6영역 75항목

※ 1차 지표의 기족 및 지역사회와의 협력 영역은 운영관리 영역과 통합

〈 표 2 〉 지방자치단체 차원의 점검을 위한 항목 추가 및 신설

구분	1차 평가인증	2차 평가인증
필수 항목	〈3항목〉 ▶총 정원 준수 ▶예·결산서 및 회계서류 구비 ▶안전사고에 대한 보험 가입 ▶안전사고에 대한 상해보험 가입	〈4항목〉 ▶총 정원준수 ▶예·결산서 및 회계서류 구비 ▶안전사고에 대한 보험 가입 ▶(상해, 배상, 화재) ▶영유아보육법 관련 행정처분
기본 항목 (신설)	▶보육시설의 설치기준 ▶보육실의 설치기준 ▶종사자의 배치기준 ▶종사자의 건강검진 ▶예·결산서 및 재무회계 관련 ▶행정처분 및 위반사항, 민원사항 ▶비상대피시설 설치	〈7 항목〉 ▶보육시설의 설치기준 ▶보육실의 설치기준 ▶종사자의 배치기준 ▶종사자의 건강검진 ▶예·결산서 및 재무회계 관련 ▶행정처분 및 위반사항, 민원사항 ▶비상대피시설 설치

〈 표 3 〉 평가인증 소요기간 단축

구분	1차 평가인증	2차 평가인증
소요기간	6~7개월	6개월
과정	〈4단계〉 · 신청(1개월) · 자체점검(3~4개월) · 현장관찰(1개월) · 인증심의(1개월)	〈4단계〉 · 신청(1개월) · 자체점검(3개월) · 평가(1개월) · 심의(1개월)

위하여 전체 소요기간을 6개월로 단축하고, 인증 결정을 위한 내부 기준을 변경하였다(표 3, 표 4 참조).

2. 제2차 보육시설 평가인증제 도의 운영체계

평가인증 과정은 신청, 자체점검, 평가, 심의 4단계로 진행되며 [그림 1]과 같다.

가. 신청(1개월)

참여를 원하는 보육시설은 평가인증국 홈페이지에 참여신청과 수수료 납부를 하고 자체에 서 개최되는 평가인증 설명회에 참석한다. 참여신청 접수는 2월부터 10월까지 9기로 매달 진행된다.

나. 자체점검(3개월)

신청을 마친 보육시설에서는 3개월 동안 자체점검을 실시하게 된다. 자체점검 실시 전 보육시설의 종사자와 원아 부모에게 평가인증 참여의 필요성 및 참여취지에 대하여 안내하고, 자체점검 위원회를 구성하여 진행한다. 보육시설은 평가인증과 관련하여 각 지역보육정보센터에 조력을 요청할 수 있다. 보육시설이 자체점검을 완료한 후에는 자체점검 결과를 입력, 제출한다.

[그림 1] 보육시설 평가인증 운영체계

이 단계에서 자체점검 대상이 되는 보육시설에 대해서는 해당 지자체에서 자체점검 기간 동안 법적으로 준수하여야 하는 기본사항(필수항목 및 기본항목) 준수여부를 반드시 확인한다. 기본사항 중 필수항목을 미준수한 시설의 경우 참여 취소 된다.

다. 평가(1개월)

자체점검을 마친 보육시설에서 자체점검보고서를 입력하여 제출을 완료하면 현장관찰자가 파견된다. 현장관찰은 현장관찰자가 해당 보육시설을 방문하여 평가인증지표에 따라 보육시설의 질적 수준을 객관적으로 관찰, 보고하는 과정으로 현장 관찰 실시 전 현장관찰주간을 통보한다. 현장관찰 주간은 평가인증국이 현장관찰과 견기간(1주일)을 정하여 해당 보육시설에 공지한다. 보육시설은 공지된 현장관찰주간에 특별한 행사가 없고, 일상적 일과가 진행되어야 하며, 영유아 현원은 정원의 $\frac{1}{3}$ 이상이 되고, 현원의 $\frac{1}{3}$ 이상이 출석 가능하도록 하여 원활한 현장관찰이 이루어지도록 적극 협조하여야 한다.

라. 심의(1개월)

현장관찰이 완료되면 자체점검보고서, 기본사항확인서, 현장관찰보고서 및 심의위원회 의견서를 토대로 하여 인증심의가 진행된다. 인증심의는 학계 전문가, 현장 종사자, 보육 담당 공무원의 3인 1조로 구성된 심의위원회에서 조별로 진행한다. 심의는 심의자료인 시설별 자체점검보고서, 기본사항확인서, 현장관찰보고서 등을 개별 검토

한 후 심의조 구성원 전체가 각 시설의 질적 수준에 대하여 논의하여 심의위원회 의견서를 작성한다. 검토한 결과를 토대로 시설의 질적 개선 방향을 제시하는 종합평가서를 작성한다(표 5 참조).

인증결정은 자체점검보고서 10%, 기본사항확인서 10%, 현장관찰보고서 55%, 심의위원회 의견서 25%를 반영하여 이루어진다. 인증결과는 총점 및 영역별 기준 점수에 의해 결정되며, 총점 및 영역별 기준 점수는 2.25점(3.00만점)/75점(100점 만점)이다. 또한 총점 및 모든 영역의 점수가 기준 점수를 통과한 경우에는 ‘인증’, 통과하지 못한 경우에는 ‘인증유보’로 분류되며 판정 기준은 <표 6>과 같다. 인증결과는 평가인증국 홈페이지를 통해 확인할 수 있다. 인증유효기간은 인증이 결정된 후 익월 1일부터 3년 간 유효하다.

마. 재참여관리

인증심의 결과가 인증유보인 시설은 재참여를 할 수 있다. 인증유보시설은 인증결과를 통보 받은 후 지정된 날로부터 15일 이내에 평가인증국 홈페이지를 통해 평가인증 재참여신청을 한다. 인증유보시설의 재참여 단계별 절차는 다음과 같다.

재참여신청 ⇒ 재점검(2개월) ⇒ 재관찰/재심의
(1개월 내외) ⇒ 결과통보

재점검, 재관찰 및 재심의 과정은 일반참여 방법과 동일하나, 영역별 점수가 기준점수에 미달된 유보시설은 미달된 영역에 대하여, 총점의 기준점수가 미달된 경우는 전체 영역에 대하여 이루어진

< 표 5 > 심의자료 및 심의기준

심의자료	심의기준
1. 자체점검보고서	1. 보육시설의 특징과 장점
2. 기본사항확인서	2. 평가인증지표에 따른 영역별 개선노력
3. 현장관찰보고서	3. 보고서에 나타난 보육시설의 질적 수준
	4. 우수사례 및 부적절 사례
	5. 보고서 간 대비오차*

* 자체점검점수와 현장관찰점수의 차이점수

< 표 6 > 인증 판정 기준

인증결과	단위: %명)	
	총 점	영역별 점수
인증	기준점수 이상	기준점수 이상
인증유보	기준점수 이상 기준점수 미달	기준점수 미달 기준점수 이상
	기준점수 미달	기준점수 미달

다. 재참여 인증결과는 인증과 불인증으로 구분하며, 불인증일 경우 해당 참여과정은 모두 종료된다.

바. 평가인증 보육시설 사후관리

사후관리는 연차별 자체점검보고서 제출, 방문 지원, 각종 교육제공, 인증취소 관리 등 다양하다.

1) 연차별 자체점검보고서 작성

평가인증 보육시설은 인증기간 동안 연차별 자체점검보고서를 작성하여 매년 1회 정해진 기간 내에 평가인증국 홈페이지에 입력한다. 평가인증 보육시설이 연차별 자체점검을 통해 질적 수준을

보다 객관적으로 점검할 수 있도록 하며, 이를 위해 연차별 자체점검과정을 지원 할 수 있다.

2) 평가인증 보육시설 지원

평가인증 보육시설의 서비스 점검 및 유지관리를 위하여 평가인증 보육시설을 방문지원을 실시하며, 보육시설은 이에 적극 협조한다.

3) 인증 관련 각종 정보제공

보육시설 종사자의 잊은 이동 등 보육현장의 특성을 고려하여 평가인증지표 관련 지식과 정보를 교육을 통해 제공한다. 평가인증 보육시설의 시설장이 교체된 경우 신임 시설장은 교체된 시점에서 6개월 이내에 보건복지가족부(평가인증국)에서 실시하는 시설장 교육을 반드시 이수하여야 한다.

3. 보육시설 평가인증지표

보육시설 평가인증 2차 시행에서는 1차 시행 시 확보된 보육시설의 보편적 질적 수준을 점진적으로 향상시키는 것을 목표로 하였으며, 1차 지표와 같이 3종 지표로 유지하되 1차 지표 평가에서 지적된 몇 가지 점을 보완하는 방향으로 지표를 구성하였다. 구체적으로는 영역 및 문항수의 조정,

집 중 조 명

항목통합 및 신설, 항목 내 세부 기준 조절, 표준 보육과정의 내용과의 연계를 고려하였으며, 각 항목에 대한 연령별 내용을 구체적으로 제시함으로써 지표 적용의 적절성을 보완하였다.

2차 평가인증지표는 시설규모 및 유형에 따라 40인 이상 보육시설용 지표 6개 영역 70항목, 39인 이하 보육시설용 지표 5개 영역 55항목, '장애아전담 보육시설용 지표' 6개 영역 75항목의 3종으로 구성되어 있다.

또한 평가인증지표의 항목별 평가기준은 '우수

한 수준으로 바람직한 실재를 기술함(3점), '부분적으로 우수한 수준'으로 최소한의 기준에 부합되는 부분적으로 우수한 실재를 기술함(2점), '미흡한 수준'으로 바람직하지 못한 실재를 기술함(1점)

으로 3단계 기술 평정 척도로 이루어진다.

2차 평가인증지표 중 40인 이상 시설과 39인 이하 시설에 해당하는 지표 변경 개요 및 구체적 변경 항목을 다음 표에서 제시하기로 한다(표 7,8,9,10 참조).

〈 표 7 〉 40인 이상 보육시설 평가인증지표 변경 개요

2차 시행 영역	변경 사항
영역 1. 보육환경 (11항목)	▶ 항목이동(2영역 → 1영역) - (구)보육교사를 위한 공간 - (구)보육교사용 참고자료 이동
영역 2. 운영관리(12항목)	▶ 항목신설 - 대 2-1. 보육시설의 운영방침 ▶ 기본항목 이동 - (구)재정관리체계, 총 정원 준수 ▶ 항목통합 - (구)신입원아 적응을 위한 절차, (구)원아에 대한 문서관리 → 대 2-2. 원아에 대한 관리 - (구)정기적인 교사회의, (구)시설장과 종사자의 업무분장 → 대 2-5. 시설장과 종사자의 업무수행 - (구)보육시설에 대한 정보안내, (구)신입원아 부모오리엔테이션 → 대 2-7. 보육시설에 대한 정보제공과 부모 오리엔테이션 - (구)보육시설과 가정 간의 의사소통, (구)정기적인 부모 개별면담 → 대 2-8. 보육시설과 가정 간의 의사소통 - (구)부모교육 활동의제공, (구)부모 간의 교류 기회 제공 → 대 2-9. 보육시설에서의 부모참여
영역 3. 보육과정 (14항목)	▶ 항목통합 - (구)창의적인 음률활동, (구)창의적인 미술활동 → 대 3-13. 예술활동

영역 4. 상호작용과 교수법 (11항목)	▶ 항목신설 - 대 4-10. 효과적인 교수방법의 사용 - 대 4-11. 동기유발과 호기심의 장려 ▶ 항목통합 - (구)영유아를 존중하는 교사의 말과 행동, (구)영유아에 대한 교사의 평등한 대우 → 대 4-4. 영유아를 존중하고 평등하게 대하기 - (구)영유아의 요구와 질문에 대한 교사반응, (구)영유아의 부정적 정서 수용 → 대 4-5. 영유아의 요구와 질문에 대한 민감한 반응
영역 5. 건강과 영양 (12항목)	▶ 항목통합 - (구)보육시설의 자연채광과 조명, (구)보육실의 환기, 온도와 습도 조절 → 대 5-2. 보육실의 환기, 채광 및 조명, 온도관리 - (구)전염성 질환에 대한 예방과 관리대책, (구)영유아와 종사자의 정기 건강검진 → 대 5-11. 영유아와 종사자의 건강관리
영역 6. 안전 (10항목)	▶ 기본항목 이동 - (구)종사자의 건강검진 ▶ 기본항목 이동 - (구)상해보험 가입, 비상대피시설 설치

〈 표 8 〉 39인 이하 보육시설 평가인증지표 변경 개요

2차 시행 영역	변경 사항
영역 1. 보육환경 및 운영관리 (11항목)	▶ 항목신설 - 소 1-2. 보육시설의 공간 배치 - 소 1-11. 보육시설에서의 부모참여 ▶ 항목통합 - (구)영유아용 가구와 설비, (구)영유아의 개인별 소지품 보관 장소 → 소 1-1. 영유아용 가구와 설비
영역 2. 보육과정 (11항목)	▶ 기본항목 이동 - (구)재정관리체계, 총 정원 준수 ▶ 항목신설 - 소 2-3. 일과의 통합적 운영 ▶ 항목통합 - (구)기본 생활습관 활동, (구)기본적인 건강 습관 지도 → 소 2-6. 기본생활 관련 활동
	▶ 기존항목 삭제(내용통합) - (구)연령별 대안활동 → 소 2-1 보육계획인의 수립, 2-2. 보육활동 계획의 균형과 실행 - (구)영아용 동일한 놀잇감의 준비 → 소 2-6, 2-7~2-11. 보육활동 자료 - (구)감각 및 조작활동과 놀잇감 → 소 2-6. 신체활동과 자료

<p>영역 3. 상호작용과 교수법 (11항목)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 항목신설 <ul style="list-style-type: none"> - 소 3-10. 효과적인 교수방법의 사용 - 소 3-11. 동기유발과 호기심의 장려 ▶ 항목통합 <ul style="list-style-type: none"> - (구)영유아를 존중하는 교사의 말과 행동, (구)영유아에 대한 교사의 평등한 대우 ▶ 소 3-4. 영유아를 존중하고 평등하게 대하기 	<p>영역 2. 보육과정 (11항목)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 항목통합 <ul style="list-style-type: none"> - (구)전염성 질환에 대한 예방과 관리대책, (구)영유아와 종사자의 정기 건강검진 <ul style="list-style-type: none"> → 소 4-11. 영유아와 종사자의 건강관리 - (구)급·간식 계획과 시행, (구)영유아를 위한 급식, (구)영유아를 위한 간식 <ul style="list-style-type: none"> → 소 4-7. 영유아를 위한 급식, 소 4-8. 영유아를 위한 간식 ▶ 기본항목 이동 <ul style="list-style-type: none"> - (구)종사자의 건강검진 	<p>영역 3. 상호작용과 교수법 (11항목)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 기본항목 이동 <ul style="list-style-type: none"> - (구)상해보험 가입, 비상대피시설 설치 	<p>소 2-5. 신체활동과 자료 소 2-6. 언어활동과 자료 소 2-7. 기본생활 관련 활동 소 2-8. 사회관계 증진 활동 소 2-9. 자연탐구활동과 자료 소 2-10. 예술활동과 자료 소 2-11. 역할 및 쌍기놀이와 자료</p>
		일상적 양육	<p>소 3-1. 즐거운 식사(수유)와 간식 소 3-2. 편안한 분위기의 낮잠 소 3-3. 자연스러운 배변경험</p>
		교사의 상호작용	<p>소 3-4. 영유아를 존중하고 평등하게 대하기 소 3-5. 영유아의 요구와 질문에 대한 민감한 반응 소 3-6. 긍정적인 방법의 행동 지도 소 3-7. 또래 간 긍정적 상호작용의 격려 소 3-8. 자유놀이에 교사 참여 소 3-9. 영유아 간의 다툼이나 문제 상황 개입</p>
		교수법	<p>소 3-10. 교수법의 효과적인 사용 소 3-11. 동기유발과 호기심의 장려</p>
			<p>소 4-1. 실내 공간의 청결 소 4-2. 보육실의 환기, 채광, 조명, 온도관리 소 4-3. 놀잇감의 청결 소 4-4. 화장실과 세면장의 청결 소 4-5. 조리실 공간과 설비의 위생적 관리 소 4-6. 식자재, 조리 및 배식과정의 위생적 관리 소 4-7. 영유아와 보육교사의 청결유지 소 4-8. 개별 침구의 사용과 관리</p>
		청결과 위생	<p>소 4-9. 아프거나 다친 영유아의 보호 소 4-10. 영유아와 종사자의 건강관리</p>
		질병관리	<p>소 4-11 영유아를 위한 급식 소 4-12 영유아를 위한 간식</p>
		급식과 간식	<p>소 5-1. 보육실의 안전관리 소 5-2. 실내외 시설의 안전관리 소 5-3. 조리실 설비의 안전관리 소 5-4. 실내외 놀잇감의 안전관리 소 5-5. 실내외 위험한 물건의 보관</p>
		실내외 시설의 안전	<p>소 5-6. 영유아에 대한 성인의 보호 소 5-7. 영유아의 안전한 인계 과정 소 5-8. 보육시설의 안전한 차량운행 소 5-9. 비상사태를 대비한 시설, 설비와 대처방안 소 5-10. 안전교육과 정기적인 소방훈련</p>
		영유아의 안전 보호	

〈 표 9 〉 40인 이상 보육시설 평가인증지표(6개 영역 70항목)

2차 시행 영역	항 목								
영역 1. 보육환경 및 운영관리 (11항목)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">보육시설 환경</td> <td>소 1-1. 영유아용 가구와 설비 소 1-2. 보육시설의 공간 배치 소 1-3. 보육시설 내 영유아의 휴식 공간 소 1-4. 보육시설의 운영방침 및 정보안내</td> </tr> <tr> <td>시설의 운영관리</td> <td>소 1-5. 원아에 대한 관리 소 1-6. 보육실의 교사 대 영유아 비율</td> </tr> <tr> <td>보육인력</td> <td>소 1-7. 종사자의 근로계약과 업무수행 소 1-8. 종사자의 교육 소 1-9. 보육교사용 참고자료</td> </tr> <tr> <td>가족과의 협력</td> <td>소 1-10. 보육시설과 가정 간의 의사소통 소 1-11. 보육시설에서의 부모참여</td> </tr> </table>	보육시설 환경	소 1-1. 영유아용 가구와 설비 소 1-2. 보육시설의 공간 배치 소 1-3. 보육시설 내 영유아의 휴식 공간 소 1-4. 보육시설의 운영방침 및 정보안내	시설의 운영관리	소 1-5. 원아에 대한 관리 소 1-6. 보육실의 교사 대 영유아 비율	보육인력	소 1-7. 종사자의 근로계약과 업무수행 소 1-8. 종사자의 교육 소 1-9. 보육교사용 참고자료	가족과의 협력	소 1-10. 보육시설과 가정 간의 의사소통 소 1-11. 보육시설에서의 부모참여
보육시설 환경	소 1-1. 영유아용 가구와 설비 소 1-2. 보육시설의 공간 배치 소 1-3. 보육시설 내 영유아의 휴식 공간 소 1-4. 보육시설의 운영방침 및 정보안내								
시설의 운영관리	소 1-5. 원아에 대한 관리 소 1-6. 보육실의 교사 대 영유아 비율								
보육인력	소 1-7. 종사자의 근로계약과 업무수행 소 1-8. 종사자의 교육 소 1-9. 보육교사용 참고자료								
가족과의 협력	소 1-10. 보육시설과 가정 간의 의사소통 소 1-11. 보육시설에서의 부모참여								
영역 2. 보육과정 (11항목)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">보육활동 계획과 구성</td> <td>소 2-1. 보육계획인의 수립 소 2-2. 보육활동 계획의 균형과 진행 소 2-3. 실외 및 일상생활 관련 활동 소 2-4. 일과의 통합적 운영</td> </tr> </table>	보육활동 계획과 구성	소 2-1. 보육계획인의 수립 소 2-2. 보육활동 계획의 균형과 진행 소 2-3. 실외 및 일상생활 관련 활동 소 2-4. 일과의 통합적 운영						
보육활동 계획과 구성	소 2-1. 보육계획인의 수립 소 2-2. 보육활동 계획의 균형과 진행 소 2-3. 실외 및 일상생활 관련 활동 소 2-4. 일과의 통합적 운영								

집 중 조 명

〈표 10〉 39인 이상 보육시설 평가인증지표(5개 영역 55항목)

2차 시행 영역	항 목
보육시설 환경	대 1-1. 보육실의 공간 배치 대 1-2. 보육실 내 영유아의 휴식 공간 대 1-3. 옥외놀이터와 놀이기구
영역 1. 보육환경 (11항목)	대 1-4. 신체활동 자료 대 1-5. 언어활동 자료 대 1-6. 자연탐구 활동자료 대 1-7. 예술활동 자료 대 1-8. 역할 및 쌓기놀이 자료
보육 지원 환경	대 1-9. 비품과 활동자료의 보관 대 1-10. 보육교사를 위한 공간 대 1-11. 보육교사용 참고자료
시설의 운영관리	대 2-1. 보육시설의 운영방침 및 정보안내 대 2-2. 원아에 대한 관리 대 2-3. 보육실의 교사 대 영유아비율
영역 2. 운영관리 (12항목)	대 2-4. 종사자의 근로계약 대 2-5. 시설장과 보육교사의 업무수행 대 2-6. 종사자의 교육
가족과의 협력	대 2-7. 신입원아 부모를 위한 오리엔테이션 대 2-8. 보육시설과 가정 간의 의사소통 대 2-9. 보육시설에서의 부모참여 대 2-10. 보육시설 운영위원회의 구성과 활동
지역사회와의 협조	대 2-11. 지역사회와의 협력 대 2-12. 영유아와 가족의 문제에 대한 이해와 지원
보육활동 계획과 구성	대 3-1. 보육계획인의 수립 대 3-2. 보육활동 계획의 균형과 진행 대 3-3. 자유선택활동 시간과 운영 대 3-4. 실외활동 시간과 운영 대 3-5. 일과의 통합적 운영 대 3-6. 일상생활 관련 활동 대 3-7. 영유아 관찰 및 보육과정 평가
영역 3. 보육과정 (14항목)	대 3-8. 신체활동 대 3-9. 언어활동 대 3-10. 기본생활 관련 활동 대 3-11. 사회관계 증진 활동 대 3-12. 자연탐구활동 대 3-13. 예술활동 대 3-14. 역할 및 쌓기놀이
보육활동	

일상적 양육	대 4-1. 즐거운식사(수유)와 간식 대 4-2. 편안한분위기의 낮잠 대 4-3. 자연스러운 배변 경험
영역 4. 상호작용과 교수법 (11항목)	대 4-4. 영유아를 존중하고 평등하게 대하기 대 4-5. 영유아의 요구와 질문에 대한 민감한반응 대 4-6. 긍정적인방법의 행동 지도 대 4-7. 또래 간 긍정적 상호작용의 격려 대 4-8. 자유놀이에 교사 참여 대 4-9. 영유아간의 다툼이나 문제 상황 개입
교수법	대 4-10. 교수법의 효과적인 사용 대 4-11. 동기유발과 호기심의 장려
청결과 위생	대 5-1. 실내 공간의 청결 대 5-2. 보육실의 훈기, 채광, 조명, 온도관리 대 5-3. 놀잇감의 청결 대 5-4. 화장실과 세면장의 청결 대 5-5. 조리실 공간과 설비의 위생적 관리 대 5-6. 식자재, 조리 및 배식과정의 위생적 관리 대 5-7. 영유아와 보육교사의 청결유지 대 5-8. 개별침구의 사용과 관리
건강과 영양 (12항목)	대 5-9. 아프거나 다친 영유아의 보호 대 5-10. 영유아와 종사자의 건강관리
질병관리	대 5-11. 영유아를 위한 급식 대 5-12. 영유아를 위한 간식
급식과 간식	
설내외 시설의 안전	대 6-1. 보육실의 안전관리 대 6-2. 실내시설의 안전관리 대 6-3. 실외시설의 안전관리 대 6-4. 실내외 놀잇감의 안전관리 대 6-5. 실내외 위험한 물건의 보관
영역 6. 안전 (10항목)	대 6-6. 영유아에 대한 성인의 보호 대 6-7. 영유아의 안전한 인계 과정 대 6-8. 보육시설의 안전한 차량운행 대 6-9. 비상사태를 대비한 시설, 설비와 대처방안 대 6-10. 안전교육과 정기적인 소방훈련
영유아의 안전 보호	

4. 맷는 말

평가인증제도가 보육서비스의 질적 수준 제고라는 소정의 목적을 거두고 있고, 보육서비스의 질적 수준을 일정한 수준으로 유지하는 유용한 수단이라는 데는 공감대가 형성되어 있다. 이제 제1

차 시행이 완료되고 제2차 시행이 새롭게 시작되는 바, 재정비 된 평가인증 운영체계와 지표를 통한 효율적인 평가인증으로써 보육서비스의 질적 수준을 제고하고 더 나아가 영유아들의 건강한 성장과 발달 도모에 기여할 수 있기를 기대한다.