발 간 등 록 번 호 11-1352000-003203-10

수탁보고 2021-11



산후조리원 질 제고를 위한 컨설팅 사업

이정림·이재희·구자연·조미라·엄지원·강규돈·김다영

보건복지부 Ministry of Health and Welfare 육아정책연구소 Korea Institute of Child Care and Education

발 간 등 록 번 호

11-1352000-003203-10

수탁보고 2021-11

산후조리원 질 제고를 위한 컨설팅 사업

연구책임자 이 정 림 (육아정책연구소 선임연구위원)

공동연구자 이 재희 (육아정책연구소 연구위원)

구 자 연 (육아정책연구소 부연구위원)

조 미 라 (육아정책연구소 부연구위원)

엄지 원 (육아정책연구소 전문연구원)

강 규 돈 (육아정책연구소 위촉연구원)

김 다 영 (육아정책연구소 위촉연구원)

보건복지부
Ministry of Health and Welfare

육아정책연구소 Korea Institute of Child Care and Education

발간등록번호 11-1352000-003203-10

산후조리원 질 제고를 위한 컨설팅 사업

발 행 일 2021년 12월

발 행 처 보건복지부 출산정책과

주 소 30114 세종특별자치시 가름로 143(KT&G 세종타워 B 오피스 1동)

전 화 044-202-3398

팩 스 044-202-3966

인 쇄 처(주)승림디엔씨 02) 2271-2581

보고서 내용의 무단 복제를 금함.



본 보고서는 육아정책연구소가 보건복지부의 의뢰를 받아 수행한 연구의 결과입니다. 보고서의 내용은 연구진의 의견이며, 보건복지부의 공식적 입장이 아님을 밝혀둡니다.

제 출 문

보건복지부 장관 귀하

본 보고서를 보건복지부의 『산후조리원 질 제고를 위한 컨설팅 사업』에 관한 최종보고서로 제출합니다.

> 2021년 12월 육아정책연구소 소장 박 상 희

** 목차

1. 서돈	1
1. 사업의 필요성 및 목적	3
2. 2021년 산후조리원 컨설팅 사업 내용	5
3. 2021년 산후조리원 컨설팅 사업 추진 방법	6
4. 2021년 산후조리원 컨설팅 사업의 특성	19
Ⅱ. 2021년 산후조리원 컨설팅 사업	21
1. 컨설팅 사업 준비	23
2. 컨설팅 사업 수행	28
3. 컨설팅 사업 수행 결과	41
4. 요약 및 시사점	67
Ⅲ. 2021년 컨설팅 사업 효과성 분석 및 사후 관리	71
1. 컨설팅 사업 효과성 분석	73
2. 사후 간담회	84
3. 컨설팅 대상 기관 인센티브 제공	88
4. 요약 및 시사점	91
IV. 산후조리원 컨설팅의 향후 발전 방안	93
1. 산후조리원 컨설팅의 향후 발전 방향	95
2. 산후조리원 컨설팅의 향후 발전 방안	97
참고문헌	109
부록	111
1. 산후조리원 평가기준집	113
2. 산후조리원 컨설팅 수요조사(기관용 신청서)	
3. 산후조리원 운영현황 조사표(기관용)	
4. 산후조리원 현장평가표(컨설턴트용)	
5. 자체평가지	265

6.	산후조리원 시범평가 결과보고서(컨설턴트용)	267
7.	산후조리원 컨설팅 결과보고서(컨설턴트용)	276
8.	설문지(컨설팅 참여기관 만족도조사)	280
9.	2020-2021 평가기준집 비교	284

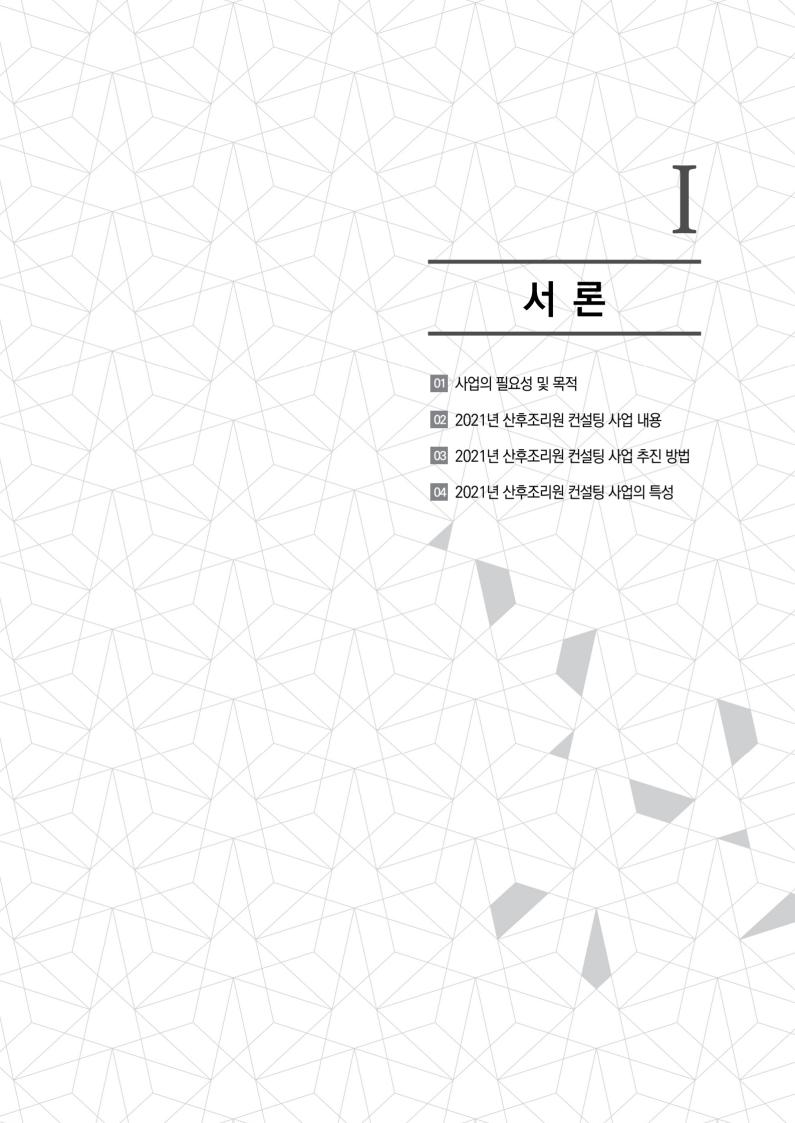
•• • 표 목차

〈표 -3-1〉 정책연구실무협의회, 자문회의/간담회, 연구진 협의 개최 일정 및 내용	8
〈표 I-3-2〉 코로나 방역지침 준수사항	···· 16
〈표 ㅣ-4- 1〉 컨설팅 사업 추진체계, 협력기관 및 협력내용	···· 19
〈표 Ⅱ-1- 1〉 컨설팅 사업 온라인 설명회 신청기관 수	24
〈표 II-1- 2〉 온라인 사업 설명회 진행 일정······	···· 24
〈표 II-1- 3〉 2021년 온라인 사업 설명회 주제 및 내용 ······	···· 25
〈표 II-1- 4〉 컨설턴트 자격 기준 ······	···· 26
〈표 Ⅱ-1- 5〉 컨설턴트 소그룹 교육 일정 및 참석자 수	···· 26
〈표 II-1- 6〉 컨설팅 수행 관련 방역지침 ·····	···· 27
〈표 II-2- 1〉 1~3차 컨설팅 사업참여 추가 및 취소/변경 기관 수 ······	···· 28
〈표 II-2- 2〉 1~3차 컨설팅 취소 및 변경 사유 ·····	···· 28
〈표 II-2- 3〉 1~3차 컨설팅 컨설턴트 참여 현황 ·····	29
〈표 II-2- 4〉 1~3차 컨설팅 참여 기관 이용요금 ······	31
〈표 II-2- 5〉 1일 방문 컨설팅 사업참여 신청 기관수 ······	34
〈표 II-2- 6〉 1일 방문 컨설팅 사업 월별 진행 기관수 ······	34
〈표 II-2- 7〉 1일 방문 컨설팅 취소 및 변경 사유 ·······	34
〈표 II-2- 8〉 1일 방문 컨설팅 컨설턴트 참여 현황 ······	35
〈표 II-2- 9〉 1일 방문 컨설팅 참여 기관 이용요금 ······	38
〈표 II-3- 1〉 1차, 3차 시범평가 점수 상위 3순위와 하위 3순위 지표 ···································	44
〈표 II-3- 2〉 1차, 3차 시범평가 결과 요약 ······	···· 45
〈표 Ⅱ-3- 3〉 1차 컨설팅 결과보고서 영역별 언급 횟수	···· 48
〈표 Ⅱ-3- 4〉 1차 컨설팅 결과보고서 영역별 최다 언급 키워드	50
〈표 II-3- 5〉 2차 컨설팅 결과보고서 영역별 언급 횟수 ······	···· 51
〈표 Ⅱ-3- 6〉 2차 컨설팅 결과보고서 영역별 최다 언급 키워드	53
〈표 Ⅱ-3- 7〉3차 컨설팅 결과보고서 영역별 언급 횟수	54
〈표 II-3- 8〉 3차 컨설팅 결과보고서 영역별 최다 언급 키워드	55
〈표 II-3- 9〉 1~3차 컨설팅 결과보고서 영역별 애로사항 언급 키워드 ······	57
〈표 II-3-10〉 1일 방문 컨설팅 시범평가 결과 요약 ······	···· 63
〈표 Ⅱ-3-11〉 1일 방문 컨설팅 결과보고서 영역별 언급 횟수	66
〈표 Ⅱ-3-12〉 1일 방문 컨설팅 결과보고서 영역별 최다 언급 키워드	···· 67
〈표 Ⅲ-1- 1〉 2021년 1~3차 컨설팅 전·후 차이 검증 결과 ···································	···· 74
〈표 Ⅲ-1- 2〉2019~2021년 1~3차 컨설팅 사전·사후 차이 검증 결과 ···································	77
〈표 Ⅲ-1- 3〉산후조리원 시범평가 점수	80
〈표 Ⅲ-1- 4〉 차수 별 평균 평가 점수(가중치 적용)	···· 81

⟨丑	III−1− 5>	컨설팅 통합 평가 점수 등급별 분포81
(丑	III-1- 6⟩	2019/2020/2021년도 1~3차 컨설팅에 대한 만족도 평균 점수82
(丑	-1- 7>	$2019/2020$ 년도 $1~3$ 차 컨설팅 가장 만족한 컨설팅 영역 및 개선 필요 영역 $\cdots\cdots$ 83
⟨丑	III-1- 8⟩	2021년도 1일 방문 컨설팅에 대한 만족도 평균 점수84
〈丑	III-1- 9⟩	2021년도 1일 방문 컨설팅 가장 만족한 컨설팅 영역 및 개선 필요 영역84
〈丑	III-2- 1⟩	컨설팅 참여 기관 사후간담회85
⟨丑	III-2- 2⟩	컨설팅 참여 컨설턴트 사후 간담회87
田〉	III-3- 1⟩	부모교육 제작 자문회의 및 집필진 회의 일정 요약90

•• •• 고림 목차

[그림	-3- 1]	2021년도 1~3차 컨설팅 모형12	2
[그림	I -3- 2]	2021년도 1~3차 산후조리원 컨설팅 운영 절차12	2
[그림	I -3- 3]	2021년도 1일 방문 산후조리원 컨설팅 운영 절차15	ō
[그림	-1- 1]	2021년 온라인 사업 설명회 사이트24	1
[그림	-2- 1]	1~3차 컨설팅 참여 기관 근무인력, 법적인력, 실제 근무인력의 비교	
		(간호사, 간호조무사))
[그림	II-2- 2]	1~3차 컨설팅 참여 기관 모자동실 이용시간3%	2
[그림	11-2- 3]	1~3차 컨설팅 참여 기관 모유수율 비율3%	2
[그림	-2- 4]	1~3차 컨설팅 참여 기관 자체평가지 분석3.	3
[그림	11-2- 5]	1일 방문 컨설팅 참여 기관 근무인력, 법적인력, 실제 근무인력의 비교	
		(간호사, 간호조무사)	3
[그림	11-2- 6]	1일 방문 컨설팅 참여 기관 모자동실 이용시간3.	9
[그림	11-2- 7]	1일 방문 컨설팅 참여 기관 모자동실 모유수유 비율4(C
[그림	11-2-8]	1일 방문 컨설팅 참여 기관 자체평가지 분석47	1
[그림	II -3- 1]	1차 시범평가 소영역 점수 평균42	2
[그림	11-3- 2]	1차 시범평가 중영역 점수 평균42	2
[그림	11-3-3]	1차 시범평가 대영역 점수 평균42	2
[그림	-3-4]	3차 시범평가 소영역 점수 평균4%	3
[그림	11-3- 5]	3차 시범평가 중영역 점수 평균4%	3
[그림	11-3- 6]	3차 시범평가 대영역 점수 평균44	4
[그림	11-3- 7]	1~3차 컨설팅 결과보고서 추이변화 - '2.2 종사자 교육·계발' 영역 ······60)
[그림	11-3-8]	1~3차 컨설팅 결과보고서 추이변화 - '6.1 질 관리 및 만족도 평가' 영역60	C
[그림	11-3- 9]	1~3차 컨설팅 결과보고서 추이변화 - '11.1 모자동실, 모유수유' 영역6	1
[그림	II - 3-10]	1일 방문 컨설팅 시범평가 소영역 점수 평균6°	1
[그림	-3-11]	1일 방문 컨설팅 시범평가 중영역 점수 평균6%	2
[그림	-3-12]	1일 방문 컨설팅 시범평가 대영역 점수 평균62	2
[그림	-1- 1]	2019~2021년 1~3차 컨설팅 시범평가 중영역별 점수 추이	3
[그림	III−2− 1]	산후조리원 방문객 출입제한 포스터	9
[그림	∥-3-1]	부모교육 소책자 표지 및 목차9	1



I. 서론

1. 사업의 필요성 및 목적

가. 사업의 필요성

현대사회가 부부 중심의 핵가족이 많아짐으로 인하여 출산한 산모와 신생아를 노부모나 친인척이 돌보는 전통적 방식의 산후조리는 어려워지고, 반면 이를 대신할 수 있는 산후조리원 이용은 증가하고 있다. 이러한 사회적 요구에 부응하여 자연스럽게 생겨난 산후조리원은 산모와 신생아가집단으로 돌봄을 받는 특성으로 인하여 발생할 수 있는 감염과 안전에 대한 문제가 지속해서 제기되어 왔고, 이에 대한 국가적 관리와 감독의 필요성을 대두시켰다. 또한, 산후조리원은 생애 초기의 신생아와 부모 됨을 준비해야 하는 산모가 함께 생활하는 곳으로서 모아 애착, 모유 수유, 신생아 돌봄, 산모 건강관리, 부모교육 등과 같은 주요한 활동이 이루어져야 하는 곳이라는 점에서도매우 중요한 사회적 의미가 있다. 초저출산 국가 상황에서 산후조리원에서 산모와 신생아를 위해서 제공되는 모든 활동과 서비스는 향후 미래세대를 감당할 인적 자원에 대한 투자라는 점에서국가적 개입과 관리는 절실히 요구된다.

이에, 국가에서는 감염과 안전에 대한 관리 등을 포함하여 산후조리원의 전반적인 서비스 질향상을 위해 모자보건법 개정(2015. 12. 22)을 통하여 산후조리원에 대한 평가 규정(모자보건법 제15조의 19)을 만들어 산후조리원을 관리하고자 하였다. 이를 실현하기 위해 보건복지부에서는 2016년~2018년까지 3년에 걸쳐 산후조리원 평가를 위한 지표개발, 2차례의 시범사업을 거친 후본 평가를 수행하고자 하였으나, 2018년도에 수행되었던 시범사업 결과를 토대로 본 평가 대신 산후조리원 질 제고를 위한 컨설팅 사업을 하는 것으로 방향을 정립하였다. 보건복지부는 현장에서 산후조리원 평가에 대한 인식이나 준비는 아직 미비하고, 국가적 차원에서도 객관적인 평가체계를 갖추기 위한 제반 준비가 필요한 것으로 판단하였다. 보건복지부는 산후조리원이 그동안 국가적 지원과 관여 없이 운영되었던 민간 영역임을 고려하여 2019년~2021년까지 3년은 현장의 평가에 대한 수용도와 이해도를 높이기 위한 컨설팅을 제공하기로 하였다. 또한, 국가에서 제공하는 산후조리원 대상의 컨설팅 사업을 통하여 산후조리원이 자체적으로 산후조리 서비스에 관한질 관리를 할 수 있도록 함으로써 산후조리원 서비스의 질 향상을 기하고자 하였다.

이상의 배경으로 2019년과 2020년에 보건복지부 주관으로 육아정책연구소에서 수행했던 컨설팅 사업은 이상의 국가적 목표를 다음과 같은 단계로 달성하였다. 2019년도에 산후조리원 컨설팅

을 위한 모형이 개발되어 전국 산후조리원을 대상으로 3차례에 걸친 개별 산후조리원 방문을 통한 1~3차 컨설팅이 32개소(3차 완료기관: 28개소)에 제공되었고, 2020년도에는 30개소(3차 완료기관: 25개소)에 제공되었다. 또한, 2019년도에 전국의 산후조리원을 대상으로 한차례의 개별 산후조리원 방문을 통하여 산후조리원 평가 지표에 대한 안내 및 컨설팅을 제공한 1일 방문 컨설팅이 20개소에 제공된 바 있고, 2020년도에는 36개소에 제공된 바 있다.

2019년도에 수행되었던 1~3차 컨설팅을 받았던 28개소 산후조리원을 대상으로 1차의 전체 평 가 지표에 대한 시범평가 점수와 3차의 시범평가 점수 차이를 분석한 결과는 다음과 같았다. 컨설 팅 이전과 이후의 평가 지표 점수에서 15개 영역, 98개 항목 중에서 인력 적정성 및 시설 적정성 영역을 제외한 모든 평가 지표에서 통계적으로 유의한 차이가 나타나서, 컨설팅 전보다 컨설팅 이 후에 전반적인 개선이 이루어진 것으로 밝혀졌다(이정림·이재희·구자연·엄지원·손인숙·최병민·서 보림·송채원, 2019: 119). 다음으로, 컨설팅 수행 결과에 대한 사후만족도 조사에서 4점 척도에서 조금 만족함(3점)과 매우 만족함(4점) 사이의 점수로 나타나, 컨설팅 세부 내용에 대해 전반적으로 만족하는 것으로 나타났다. 이에 관하여 보다 구체적으로 살펴보면, 컨설팅 주기 및 컨설팅 소요 시간(각 3.39, 3.44), 컨설팅 횟수, 2019 규정 및 서식 사례집, 컨설턴트의 역량/전문성, 컨설팅 내용에서 모두 3.5점 이상으로 각 3.59, 3.67, 3.68, 3.5점으로 나타났다(이정림 외, 2019: 121). 2020년도의 컨설팅 사업 수행 결과에서도 2019년도와 마찬가지로 전반적인 평가 지표에서 컨 설팅 사업 전후의 산후조리원 서비스 점수를 비교했을 때, 컨설팅 사업 이후 유의한 질적 개선이 이루어진 것으로 나타났다. 2020년도의 컨설팅 사업은 코로나 상황의 심각성에도 불구하고 2019 년도의 컨설팅 사업에 대한 인지도와 좋은 평판으로 인하여 사업이 안정적으로 운영된 바 있었다. 즉, 2020년도 1~3차 컨설팅 목표 개소 수인 30개를 달성하였고, 1일 방문 컨설팅의 경우에는 30개소 목표였으나 6개를 초과하여 36개소에 컨설팅이 제공되었다. 2020년도는 컨설팅 이전과 이후의 평균 점수 차이 분석에서 98개 항목 중에서 인력 적정성을 제외한 모든 영역에서 유의한 차이가 나타나서, 대부분의 평가 지표가 컨설팅 이후에 향상된 것으로 나타났다(이정림·이재희·구 자연·엄지원·손인숙·최병민·김다은·김한솔, 2020: 99). 컨설팅 수행 이후의 사후만족도 조사에서 도 2019년도에 비교해서 점수가 더 향상되었거나 동일하였다(이정림 외, 2020: 101).

컨설팅 제공 기관 대상으로 2019년과 2020년 각각 수기 공모를 한 결과, 산후조리원 대부분에서 처음에는 부담이나 거부감으로 시작했는데, 시간이 흐름에 따라 컨설팅 참여에 대한 만족감과 자체적인 질 개선에 따른 자부심을 표현하는 내용이 주를 이루었다.

"컨설턴트의 조언으로 마음을 다잡으며 밤 늦게까지 열심히 수정하고 부서원 간에 회의하면서 중간점검한 3개월이라는 짧은 시간은 가장 힘들고 지치지만 흥분된 기간이었다"(순천 A산후조리원).

"평가 컨설팅을 준비하며 문서작업이 힘들기도 하였지만 더 성장하고 성숙되어 가는 조리원의 모습이 보여 힘든 만큼 자리가 잡혀가는 듯 하여 뿌듯하기도 했다"(울산 B산후조리원). "미진사항을 하나하나 수행하고, 그 결과를 확인받을 생각을 하니 기분이 설레였다고나 할까? 처음의 긴장되는 두근두근 떨림에서 다음 차수가 기다려지는 설렘의 느낌!"(서울 C산후조리원)

그동안 민간 영역에서 자체적으로 운영됐던 산후조리원이 국가 개입과 관리에 따른 반발과 저항이 있었지만, 2019년도와 2020년도의 산후조리원 대상 컨설팅 제공을 통하여 현장의 만족도가 높아지고, 서비스 질적 개선에 기여하였음이 입증되었다. 2019년도와 2020년도의 산후조리원 컨설팅 사업 성과로 인하여 컨설팅 사업에 대한 인지도가 높아지고 컨설팅 사업 효과가 산후조리원 이용자에게 전달될 것으로 미루어볼 때, 2021년도의 산후조리원 컨설팅 사업도 산후조리원 서비스 질 향상에 크게 기여할 것으로 기대하였다. 산후조리원 컨설팅 사업은 향후 산후조리원 평가도입의 안정성을 확보하고 산후조리원 현장의 평가에 대한 이해도를 높이는 데도 중요한 역할을할 것으로 여겨진다.

나. 사업의 목적

이상과 같은 사업의 필요성을 토대로 2021년도 산후조리원 컨설팅 사업의 구체적인 목적은 다음과 같았다.

첫째, 산모와 신생아 돌봄, 모아 애착, 부모교육 및 감염예방 영역에서의 적정성 확보 및 건강관리 인력의 전문성 확보 등과 같은 전반적인 산후조리원 질 제고를 위한 산후조리원 대상 컨설팅을 시행한다.

둘째, 산후조리원에서의 집단 돌봄으로 인하여 발생할 수 있는 감염·안전 분야의 사고 예방 및 효과적인 대응을 위해 해당 분야 전문가를 통한 컨설팅을 제공한다.

셋째, 산후조리원의 서비스 질 향상을 조장할 수 있는 제반 사항에 관한 컨설팅을 제공함으로써 전반적인 국내 산후조리원의 서비스 수준을 향상시킨다.

넷째, 산후조리원 서비스 질 향상을 통한 미래 인적 자원에 대한 정부의 투자 및 지원과 더불어 건강한 모자보건 증진에 기여한다.

다섯째, 산후조리원 이용 산모와 가족 대상의 부모교육 등을 통한 부모됨의 준비 및 건강한 부모-자녀 관계 형성의 토대를 마련한다.

여섯째, 산후조리원 질 향상을 위한 컨설팅을 제공함으로써 향후 산후조리원 본 평가 참여 활성화 기반을 마련한다.

2. 2021년 산후조리원 컨설팅 사업 내용

2021년도 산후조리원 컨설팅 사업의 내용은 다음과 같았다.

첫째, 산후조리원 감염 및 안전 관련 지표 등을 포함한 산후조리원의 전반적인 서비스 질 제고를 위한 평가 지표에 관한 평가기준집, 평가 지표의 달성 여부 점검 및 관리를 위한 관련 규정 및 서식 사례집을 수정·보완하여 발간한다.

둘째, 표준화된 방식과 내용으로 산후조리원 서비스 향상을 도모할 수 있도록 제작된 컨설턴트 매뉴얼을 수정·보완하여 발간한다.

셋째, 산후조리원 서비스 향상을 위한 컨설팅 제공 준비 단계로서의 컨설팅 사업 대상 산후조리 원 모집 및 선정, 사업 설명회 개최, 컨설턴트 모집 및 교육을 시행한다.

넷째, 산후조리원 서비스 질 제고를 위한 1~3차에 걸친 개별 산후조리원 방문과 1일 방문을 통한 컨설팅을 제공한다.

다섯째, 다음의 3가지 방법을 통하여 컨설팅 사업의 효과성을 분석하고 사후 관리를 한다. 먼저 산후조리원 컨설팅 이전과 이후의 평가 지표 점수 변화를 분석한다. 다음으로 1~3차 컨설팅 참여 기관 및 1일 방문 컨설팅 참여 기관을 대상으로 해당 유형별로 컨설팅 사업에 관한 사후만족도 조사를 시행한다. 마지막으로 컨설팅 사업에 참여하였던 컨설팅 대상기관과 컨설턴트 사후간담회 등을 통하여 컨설팅 사업에 관한 현장의 의견과 반응, 요구 등을 분석한다.

여섯째, 2021년도 컨설팅 사업에 참여하여 컨설팅을 완료한 기관을 대상으로 컨설팅 사업참여에 대한 인센티브로 제공하는 '방문객 출입 제한' 포스터를 제작하고 배포한다. 2020년도에 발생하였던 코로나19 상황은 2020년도와 2021년도에 걸쳐 없어지거나 개선되지 않은 상황에서 산후조리원에서는 방문객에 대한 관리가 어느 때보다 중요한 시기였다. 이를 고려하여 산후조리원 방문을 제한하는 지침 제공 및 안내를 포함하는 포스터를 제작하여 배포하고자 하였다. 또한, 2020년도에 컨설팅 사업 참여 기관을 대상으로 배포하였던 부모교육 소책자에 대하여 산모와 산모 가족뿐 아니라 산후조리원 측에서도 만족도가 높은 점을 고려하여 2021년도 컨설팅 사업 참여 기관에 대해서도 부모교육 소책자를 제작하여 배포하고자 하였다.

3. 2021년 산후조리원 컨설팅 사업 추진 방법

가. 2021년 산후조리원 컨설팅 준비를 위한 관련 자료 발간

1) 2021년 산후조리원 평가기준집 및 규정·서식 사례집 발간

2021년도 컨설팅 사업 준비 작업으로, 2020년도 컨설팅 제공 과정 및 사후간담회를 통한 컨설턴트 및 컨설팅 참여 산후조리원으로부터의 의견 수렴, 한국산후조리원협회, 학계와 현장 전문가검토를 토대로 수정 보완된 산후조리원 평가기준집 및 규정·서식 사례집을 최종적으로 확정하여책자 혹은 한글 파일로 컨설팅 참여 산후조리원과 컨설턴트에게 제공하였다.

2) 2021년 컨설턴트 매뉴얼 발간

2021년도 컨설팅 사업 준비 작업으로, 2020년도 컨설팅 진행 과정에서 제안되었던 사항 및 컨설턴트 사후간담회 의견, 현장 전문가 검토 내용 등을 반영하여 컨설턴트 매뉴얼을 수정·보완하여 최종적으로 확정하여 발간하였다. 컨설턴트 매뉴얼은 컨설턴트에게만 제공되고 컨설턴트 매뉴얼을 토대로 컨설턴트 교육이 이루어졌다.

나. 컨설팅 참여 기관 모집 및 선정

2021년도에는 1~3차 산후조리원 컨설팅 기관 15개소와 1일 방문 컨설팅 기관 55개소를 모집하는 것을 목표로 하여 컨설팅 참여 기관을 모집하고 선정하였다.

컨설팅 참여 기관 모집을 위해 2021년 4월에 부처를 통하여 각 지자체 보건소에 협조 요청 공 문과 함께 전국 산후조리원 대상 컨설팅 수요 조사(컨설팅 신청 여부, 컨설팅을 받고 싶은 기간 등 파악/설명회 참석 여부)를 시행하여 컨설팅 참여 및 설명회 참여를 원하는 기관을 모집하였다. 또한, 한국산후조리원협회를 통한 컨설팅 참여 기관 모집에 관한 협조 요청 및 육아정책연구소에 서 수행하였던 복지부 출산정책과 수탁과제의 설문조사를 통하여 컨설팅 참여 기관을 모집하였다. 1~3차 컨설팅의 경우에는 총 16개소가 최종적으로 선정되어 1~3차 컨설팅 사업에 참여하였고, 1일 방문 컨설팅의 경우에는 최종적으로 총 54개소가 1일 방문 컨설팅 사업에 선정되어 참여하였다.

다. 산후조리원 대상 컨설팅 사업 설명회 개최

2019년~2020년도 산후조리원 대상 컨설팅 사업 설명회 운영방식과 마찬가지로, 2021년도 산후조리원 대상 컨설팅 사업 설명회도 컨설팅 참여 기관은 반드시 참여하도록 안내하였고, 컨설팅 참여와 무관하게 컨설팅 사업의 이해도를 높이고자 하는 전국 모든 산후조리원도 참여할 수 있도록 안내하였다. 코로나19 사태가 2020년도 이어 2021년도까지 지속되는 상황으로 사회적 거리두기가 강화되는 사회적 분위기를 반영하여 2020년도와 마찬가지로 2021년도에도 온라인 설명회로 진행하였다.

온라인 컨설팅 사업 설명회 진행 절차는 다음과 같았다. 사전에 4시간 분량의 컨설팅 사업 설명회 강의를 녹화한 후 지정된 날짜(2021년 6월 1일 ~ 7월 19일)에 온라인 설명회 사이트를 열어 산후조리업자가 접속할 수 있도록 안내하였다. 설명회 자료집은 사이트 접속 일자 전에 우편으로 개별 산후조리원으로 발송하여 온라인 설명회 강의에 관한 이해도를 높이고자 하였다. 2020년도 와 마찬가지로 온라인 설명회 사이트에 접속한 산후조리업자는 설명회가 종료된 이후 즉각적으로 온라인 시스템을 통해 컨설팅에 관한 질문을 올리고 응답을 받을 수 있는 시스템으로 구성하였다. 온라인 사업 설명회 내용은 컨설팅 사업 개요, 컨설팅 사업내용 및 방법, 산후조리원 평가 기준으

로 구성되었다.

2021년도 컨설팅 사업 진행을 위해 시행되었던 온라인 설명회는 수도권(서울/경기/인천) 52개소, 지방 64개소로 전국 총 116개소의 산후조리원이 참여하였다.

라. 정책연구실무협의회 및 자문회의/간담회 개최

컨설팅 내용, 전달 방법, 산후조리원 평가기준집, 규정 및 서식 사례집, 컨설턴트 매뉴얼, 사후 관리 방안 등에 관한 논의를 위해 부처와의 정책연구실무협의회, 학계(예: 산부인과 및 신생아 전 공 의사) 및 현장 전문가(산후조리원 컨설턴트 등) 자문회의 및 간담회를 개최하였다.

2021년도에 개최되었던 정책연구실무협의회, 자문회의/간담회 일정 및 내용은 다음〈표 I -3-1〉와 같았다.

〈표 ፲-3-1〉 정책연구실무협의회, 자문회의/간담회, 연구진 협의 개최 일정 및 내용

구분	일자	참석자	회의 내용
	4.26	서울시청 건강증진과 팀장1인, 사무관1인	산후조리원 컨설팅 사업 서울시 산후조리원 참여 관련 논의
	4.30	보건복지부 출산정책과 과장1일, 주무관1인 산부인과 교수 1인 컨설턴트 2인	산후조리원 질 제고를 위한 컨설팅 사업 착수보고회 산후조리원 감염관린 및 방역대책 논의
컨설팅 준비	5.7	보건복지부 출산정책과 과장1일, 사무관1인 산부인과 교수 1인 컨설턴트 4인	산후조리원 컨설팅을 위한 컨설턴트 교육 강사진 사전 교육
	6.1	서울시청 건강증진과 과장1인, 팀장1인, 사무관1인	서울시 산후조리원 질 제고 방안 논의
	6.16	컨설턴트 1인	컨설턴트 교육 후속 조치 관련 논의
	7.8	컨설턴트 1인	산후조리원 컨설팅 모니터링 및 관리 방안 논의
	9.10	컨설턴트 3인	산후조리원 컨설팅 모니터링 및 현장 의견 수렴
	9.14	컨설턴트 2인	산후조리원 컨설팅 모니터링 및 현장 의견 수렴
컨설팅 운영	11.1	컨설턴트 1인	산후조리원 컨설팅 모니터링 및 현장 의견 수렴
	11.2	산후조리원 원장 외 1인, 컨설턴트 1인	산후조리원 3차 컨설팅 모니터링 및 현장 의견 수렴
	11.3	산후조리원 원장 외 1인, 컨설턴트 1인	산후조리원 1일 방문 컨설팅 모니터링 및 현장 의견 수렴

구분	일자	참석자	회의 내용
	11.5	산후조리원 원장 외 1인, 컨설턴트 1인	산후조리원 1일 컨설팅 모니터링 및 현장 의견 수렴
	11.23	컨설턴트 1인	컨설팅 진행 현황 공유 및 사후간담회 관련 논의
나증가다히	12.2	산후조리원 12개기관(온라인) 보건복지부 사무관1인, 주무관1인	2021년 산후조리원 질 제고를 위한 컨설팅 참여 기관 의견 청취
사후간담회 관련	12.4	컨설턴트 18명	21년도 산후조리원 질 제고를 위한 컨설팅 사업에 대한 컨설턴트 의견 청취 및 경험 공유
	12.15	산부인과 교수 1인, 소아청소년과 교수 1인	컨설팅 현황 공유 및 사후간담회 내용 논의

마. 컨설턴트 교육 및 관리

1) 컨설턴트 모집

2020년도와 마찬가지로 2018년도 시범평가(이정림·손인숙·최병민·엄지원·조미라·김희선, 2018) 에 참여하였던 현장관찰 조사위원과 2019~2020년 산후조리원 컨설팅에 참여하였던 보건 분야 컨설턴트를 중심으로 2021년도 컨설팅 사업 수행을 위한 컨설턴트가 모집되었다. 컨설턴트는 병원신생아 간호사회와 병원여성간호사회 2개의 간호사회의 임원진을 중심으로 신생아 또는 모성 관련 근무경력이 있는 수도권 지역의 대학병원 수간호사나 팀장을 중심으로 구성되었고, 2021년도에는 코로나19확산 등으로 컨설턴트를 추가 모집하지 않았다.

2) 컨설턴트 교육

2021년도에도 2019~2020년도와 마찬가지로 산후조리원 컨설팅 신뢰성 제고를 위해 컨설턴트 간 편차 감소, 전문성 및 역량 강화를 위한 컨설턴트 교육을 진행하였다. 컨설턴트 교육 강사는 2019년과 2020년도에 걸쳐 컨설팅 참여 횟수가 가장 많았던 컨설턴트 중에서 컨설턴트 매뉴얼 작성에 참여하였거나 산후조리원 인력 대상 교육자료 개발에서 교육 강사 경험 등과 같은 전문성을 고려하여 해당자 3인을 선정하여 온라인(줌) 방식으로 6/5일과 6/12일에 총 2회의 컨설턴트 교육을 진행하였다. 2020년도에는 코로나19 상황에도 불구하고 컨설턴트 교육의 중요성을 고려하여 소그룹으로 대면 교육을 시행한 바 있었으나, 2021년도에는 신규로 추가 모집된 컨설턴트가 없어 대부분의 컨설턴트가 2020년도를 포함하여 여러 차례 교육을 받았음을 고려하고 코로나19 사태의 심각성을 반영하여 온라인(줌) 교육을 시행하였다.

컨설턴트 교육은 종일 진행되었고, 컨설턴트 교육 강사는 산후조리원 평가 지표와 컨설턴트 매

뉴얼 중심으로 진행하였다. 2회의 종일 교육 진행 시 줌 화상회의 방식으로 오후에는 소그룹을 각 2개로 배정하여 배정된 소그룹 방에 입장하여 교육 강사와 참여 컨설턴트가 일대일로 교육 내용에 관한 의문 사항 등을 질문하고 대답할 수 있도록 하여 교육 내용에 관한 전달 및 효과성을 높이고자 하였다.

2021년도에는 1일 방문 컨설팅 방식이 반나절 동안 산후조리원 평가기준집을 중심으로 평가영역 및 평가 지표 안내 위주로 진행하였던 2020년도와 달리 종일에 걸쳐 시범평가 수행과 함께 컨설팅을 제공하는 방식으로 변경됨에 따른 내용을 강조하여 교육을 진행하였다. 또한, 현장에서 실제 근무하고 있는 간호사와 간호조무사 인력 현황 파악 및 안전 지표에 관한 점검 등을 별도로 강조하여 현장에서 관련 내용을 별도로 작성하여 제출할 수 있도록 안내하고 교육하였다. 2020년도와 마찬가지로 코로나19 대응과 관련한 방역지침 등을 교육하였다.

3) 컨설턴트 관리

본 컨설팅 사업을 위한 보건 분야의 컨설턴트의 자격 기준이 높았고 2021년도에는 2020년도의 컨설턴트 풀을 그대로 유지하였던 관계로 대부분의 컨설턴트는 현장 방문 경험이 많았고 컨설팅 내용에 대한 이해도와 숙련도가 높았다. 이에 컨설팅 사업 완료 후 참여 산후조리원 대상으로 컨설턴트 역량 및 전문성에 관한 사후만족도 조사 결과, 2021년도에는 4점 척도에서 3.9점으로 거의 만점에 가까운 점수를 받았다. 2019년도에는 해당 점수가 3.68점, 2020년도에는 3.8점이었는데 비해 더 상승하였던 것은 컨설턴트의 관리가 지속적으로 잘 이루어지고 있음을 입증하는 결과로 여겨진다.

본 사업에서 현장 일선에서 컨설팅을 직접 제공하는 컨설턴트의 역할은 가장 중요한 비중을 차지하고 있음을 고려할 때, 향후에도 지속해서 컨설턴트의 유지와 관리에 많은 주의와 관심이 필요하다고 여겨진다. 2020년도부터 도입된 팀장-팀원 체제 운영방식이 효과가 있었기 때문에 2021년도에도 팀장-팀원 체제로 운영하였고, 앞으로도 컨설턴트의 업무분장을 보다 구체화하여 진행하는 팀장-팀원 운영방식이 유효할 것으로 여겨진다.

본 사업의 컨설턴트가 수행하였던 컨설팅 과정을 모니터링하기 위하여 컨설팅 참여 기관의 피드백을 지속해서 받았으며 컨설팅 중에 발생하는 민원과 지표와 관련된 문의에 대응하기 위해 산후조리원 컨설팅 전용 콜센터를 운영하였다. 또한, 본 사업의 연구진은 컨설팅 과정을 지속적으로 모니터링하여 현장의 애로사항 청취하고 해결책을 모색하여 대처하였다. 더불어서, 컨설팅 과정에 대한 컨설턴트 모니터링과 요구사항 등을 반영하기 위하여 컨설팅을 여러 번 하고 있던 컨설턴트를 중심으로 여러 차례의 자문회의 등을 개최하여 컨설팅 과정에 반영될 수 있도록 하였다.

2021년도에도 2020년도와 마찬가지로 코로나19 사태 대응을 위한 컨설턴트 관리에 많은 시간과 노력을 들였다. 현장 방문 전 2주간에 걸친 하루 2회의 발열 체크 기록을 포함한 문진표 작성,

현장 방문 후 문진표 작성, 현장 방문 시 지켜야 할 방역수칙 등에 관한 준수 여부를 컨설턴트별로 관리하였다. 보건 분야의 컨설턴트로 구성된 특성으로 인하여 전반적으로 방역수칙 등을 엄격하게 잘 지켰고, 방역수칙에 대한 준수 여부를 표시해서 제출하는 일정도 잘 지켰으며 백신 예방접종도 일반인들에 비해 빠르게 완료한 상태였다.

바. 산후조리원 대상 컨설팅 제공

2021년도 컨설팅 사업 수행을 위해 2019년도에 개발되었던 컨설팅 모형을 토대로 2021년도 1~3차 컨설팅과 1일 방문 컨설팅을 수행하였다. 2019년도와 2020년도와 마찬가지로 1~3차에 걸친 총 3회의 개별 산후조리원 방문을 하는 1~3차 컨설팅과 1~3차 컨설팅을 받기 힘든 산후조리원을 대상으로 1회 진행하는 1일 방문 컨설팅으로 구분하여 운영하였다, 전국 산후조리원을 대상으로 1~3차 컨설팅 제공 기관 15개소, 1일 방문 컨설팅을 55개소로 총 70개소를 선정하여 진행하고자 하였다. 최종적으로 1~3차 컨설팅은 16개소가 참여하였고, 1~3차를 모두 완료한 산후조리원은 14개소였다. 1일 방문 컨설팅의 경우에는 최종적으로 54개소 기관이 컨설팅을 받았다.

2021년도의 1일 방문 컨설팅은 수행 시간과 수행내용에서 2019년과 2020년도와는 차별화되어 진행된 바 있다. 구체적으로 살펴보면, 1일 방문 컨설팅 수행 시간은 기존의 반나절에서 종일로 변경되었고, 2021년도 1일 방문 컨설팅은 시범 평가가 추가되었으며 시범 평가를 토대로 컨설팅을 진행하는 방식으로 변경되었다.

1) 2021년도 1~3차 산후조리원 컨설팅 제공

가) 1~3차 산후조리원 컨설팅 모형 및 운영 절차

컨설팅 시작 전 컨설팅 신청 산후조리원을 대상으로 간편형 자체 서면평가와 운영 현황자료를 작성하여 제출하도록 하였다. 자체평가지는 시설 적성성, 손 위생, 신생아 확인, 모자동실 및 모유수유, 부모교육에 관하여 산후조리원이 자체적으로 서면평가 할 수 있도록 만들어진 양식이다. 운 영현황 조사표와 자체평가지는 〈부록 3〉과 〈부록 4〉에 포함하여 제시하였다.

2021년도 산후조리원 컨설팅을 위해 2019년도에 연구진들이 개발했던 1~3차 컨설팅 모형을 토대로 2020년도에 구성하였던 컨설팅 모형과 같은 방식으로 컨설팅을 수행하였다. 2021년도 컨설팅 모형은 2020년도에 활용하였던 것과 같았고 본 연구의 컨설팅 모형은 다음과 같았다.

[그림 I-3-1] 2021년도 1~3차 컨설팅 모형



자료: 2020년도 1~3차 컨설팅 모형(이정림 외, 2020: 12, 그림 I-3-1)

1차 컨설팅은 팀장-팀원으로 구성된 2명의 컨설턴트가 개별 산후조리원 방문을 통하여 시범평가 및 컨설팅을 수행하였고, 1차 컨설팅에서는 산후조리원 평가 지침에 따라 예비평가에 준하는 시범평가 수행 후, 시범평가 결과를 토대로 점수가 낮거나 갖추어져 있지 않은 영역을 중심으로 컨설팅을 진행하였다.

2차 컨설팅은 중간점검 차원에서 1명의 컨설턴트가 컨설팅을 시행하였으며, 1차 컨설팅에서 현장점검 등을 수행하였던 팀장이 2차 컨설팅을 수행하며 1차 컨설팅에서의 개선 합의사항에 대한이행 여부 점검 및 이행이 어려울 시 보완책 등을 상호 협의하는 방식으로 진행하였다.

3차 컨설팅은 2차 컨설팅을 수행하였던 팀장 1명의 컨설턴트가 그동안 컨설팅을 통해 합의하였던 내용을 이행하였는지 등을 점검하는 것과 더불어 최종적으로 다시 한번 산후조리원 평가 지침에 근거하여 시범평가를 하는 방식으로 진행되었다.

2021년도 1~3차 산후조리원 컨설팅 운영 절차는 아래 〈그림 I-3-2〉와 같다.

[그림 I-3-2] 2021년도 1~3차 산후조리원 컨설팅 운영 절차

FLUI	ш¬	
단계 주요 내용		비고
계획 및 홍보 제반 준비	• 컨설팅 사업운영계획 수립 • 전국 수요조사 • 컨설턴트 매뉴얼 개발 및 규정·서식사례집 개발 • 컨설턴트 모집 및 위촉, 컨설턴트 구성 • 컨설턴트 온라인 교육 실시	보건복지부 공문 발송 보건소/지자체 협조 한국산후조리원협회 협조 병원신생아간호사회 협조 병원여성건강간호사회 협조

Elall	T0 110	
단계	주요 내용	비고
Û		
온라인 사업 설명회	• 온라인 사업 설명회 개최 - 산후조리원 평가기준 교육 - 컨설팅 진행방법 안내	원하는 산후조리원 모두 참여 가능
\Box	- -	
컨설팅 신청	• 컨설팅 참여신청 접수 • 컨설팅 참여 산후조리원 선정 및 통보 • 컨설팅 운영체계 안내	온라인 설명회에 참여하여 교육을 이수한 산후조리원 중 컨설팅 신청 및 접수 받은 후 컨설팅 대상 기관 선정
$\hat{\Box}$		
1차 컨설팅	시범평가 시행과 컨설팅 병행 현장에서 컨설팅 받기를 원하는 부분과 전문가가 컨설팅이 필요하다고 파악한 부분 점검	컨설턴트 2명(팀장, 팀원)이 컨설팅 수행
<u> </u>		
2차 컨설팅	• 중간점검 및 피드백	컨설턴트 1명(팀장)이 컨설팅 수행
\Box		
3차 컨설팅	• 컨설팅 내용 이행여부 점검	컨설턴트 1명(팀장)이 컨설팅 수행
Û		
결과보고	• 컨설팅 만족도 조사(정성평가) • 컨설팅 진행 및 결과보고 • 컨설팅 참여 기관 및 컨설턴트 사후간담회	향후 사업에 활용
자료: (이정림 외 2020)		 그림 I-3-2록 토대로 2021년도 운영

자료: (이정림 외, 2020). 산후조리원 질 제고를 위한 컨설팅 사업. 보건복지부·육아정책연구소. p.13, 그림 I-3-2를 토대로 2021년도 운영 절차를 재구성하였음.

나) 팀장-팀원 운영방식의 컨설팅 제공

2019년도에는 수석 컨설턴트 5인을 중심으로 5그룹을 구성하여 수석 컨설턴트가 자신의 그룹에 속한 컨설턴트를 교육하고 관리하는 체제로 운영하였다. 2020년도에는 일부 수석 컨설턴트의경우에는 코로나19로 해당 병원에서 외부활동이 허용되지 않는 경우가 많았고, 2명의 컨설턴트가현장 방문 시 역할에 대한 기준이 명확하지 않은 부분 등에 관한 보완이 필요함을 고려하여 팀장팀원 체제로 컨설팅을 운영하였다. 컨설턴트 교육 시에 현장 방문 전과 방문 시 팀장과 팀원의역할 등에 관하여 구체화하여 전달 및 교육했던 결과 현장과 컨설턴트 모두의 만족도가 높았다.이에, 2021년도에도 코로나19 사태가 지속되었고 2020년도의 팀장-팀원 체제의 만족도 등을 고려하여 2020년도와 마찬가지로 팀장-팀원 체제로 운영하였다. 팀장-팀원 방식 운영은 다음과 같이 하였다.

산후조리원 1차 방문 시 2인 1조로 구성하였고, 2명 중 1명은 팀장이고 나머지 1명은 팀원이되어 진행하였다. 해당 산후조리원 컨설팅에서 팀장으로 임명되면 팀장은 배정된 산후조리원의

1차~3차 컨설팅을 모두 수행하였다. 팀장의 주요 역할을 방문 산후조리원 연락, 인사, 시범평가 결과보고서 최종점검 및 전달, 컨설팅 결과보고서 작성으로 구성하였고 팀장과 팀원 역할 분장표를 작성하여 컨설턴트 교육 시에 배포하였다.

2) 1일 방문 산후조리원 컨설팅 제공

가) 2021년도 1일 방문 컨설팅 운영

2019년도와 2020년도에는 1일 방문 컨설팅이 다음과 같이 운영되었다. 산후조리원 운영 일정상 3차례에 걸친 1~3차 컨설팅을 받기가 어려운 산후조리원을 대상으로 하루 1회 방문을 통한 1일 방문 컨설팅을 제공하였다. 1일 방문 컨설팅을 통하여 평가영역에 대한 평가 준비 내용 및 방법 등에 대한 상세 설명 안내, 혹은 해당 산후조리원에서 평가영역 중 부족 부분에 대한 집중 컨설팅을 진행하였다. 1일 방문 컨설팅에서는 인력의 적정성과 전문성, 시설의 적정성과 안전성, 운영과 질 관리, 감염 예방관리, 산모 돌봄서비스 및 부모교육, 신생아 돌봄서비스 등과 같은 총 15개 평가영역, 98개 평가항목에 관해 안내하였다.

2021년도에는 1일 방문 컨설팅이 2019년과 2020년과 차별화되어 보다 심화한 방식으로 다음과 같이 운영되었다. 첫째, 1일 방문 컨설팅 운영 시간과 운영 내용을 심화하였다. 이에 관하여구체적으로 살펴보면, 2021년도 1일 방문 컨설팅은 산후조리원 평가 기준에 대한 안내와 더불어전반적인 산후조리원 현황을 살펴보기 위해 1~3차 컨설팅의 시범평가와 유사한 방식으로 시범평가를 시행하였고, 시범평가를 토대로 점수가 낮거나 갖추어져 있지 않은 영역을 중심으로 컨설팅을 제공하였다. 이에, 2019년도 및 2020년도와 달리 1일 방문 컨설팅 시간이 반나절에서 온종일(오전 9시~ 오후 6시)로 변경되어 진행되었다. 즉, 운영 시간이 이전에 비해 길어졌고, 운영 내용도 평가 지표에 대한 안내에서 더 나아가 해당 산후조리원에서 부족한 지표에 대한 구체적인 컨설팅을 제공하는 방식으로 변경되었다. 1일 방문 컨설팅을 수행하는 컨설턴트는 하루에 시범평가와 컨설팅 제공을 모두 해야 하는 관계로 컨설팅 경험이 많은 숙련된 컨설턴트 위주로 선정하여 진행하였다.

둘째, 2021년도 1일 방문 컨설팅의 경우에는 컨설팅 참여 수요조사를 2019년도와 2020년도와 달리 1~3차 컨설팅 참여 기관에 대한 수요조사와 함께 1일 방문 컨설팅 수요조사도 진행하였다. 2019년도와 2020년도에는 복지부의 공문발송을 통하여 지자체 보건소의 협조를 얻어 1~3차 컨설팅을 받고자 하는 기관에 관한 수요조사를 시행하였고, 1~3차 컨설팅이 진행되는 기간에 1일 방문 컨설팅 수요조사는 보건소 협조 요청 없이 육아정책연구소에서 별도로 진행하였다. 또한, 1~3차 컨설팅 참여 기관은 컨설팅 사업 설명회 참석을 필수로 하여 반드시 설명회에 참석하도록 요청하였던 반면, 1일 방문 컨설팅 참여 기관의 경우에는 컨설팅 사업 설명회 참석은 반드시 참석하지 않아도 컨설팅에 참여하는 것을 허용하였다. 2019년도와 2020년도 1일 방문 컨설팅 참여에

는 참석 당해연도가 아닌 후년에 1~3차 컨설팅 사업에 참여한다는 것을 전제로 한 경우가 많았기 때문에 1~3차 컨설팅 참여하는 해당연도에 설명회에 참석할 수 있도록 안내하고자 하였기 때문이었다.

셋째, 2021년도 1일 방문 컨설팅 참여 산후조리원에서는 1~3차 컨설팅 참여 기관과 마찬가지로 운영현황 등을 1일 방문 컨설팅을 받기 전에 육아정책연구소 컨설팅 담당자에게 제출하도록하였다. 2019년도와 2020년도 1일 방문 컨설팅 참여 기관의 경우에는 운영현황 등을 제출하도록하지 않았다. 기관에서 제출하였던 운영 현황자료는 해당 기관을 방문하는 컨설턴트에게만 미리제공되어 사전에 기관 상황을 파악하고 기관을 방문 할 수 있도록 하였다. 또한, 1~3차 컨설팅참여 기관과 마찬가지로 자체평가지도 작성하여 제출하도록 하였다. 2019년도와 2020년도 1일방문 컨설팅 참여 기관의 경우에는 자체평가지는 제출하지 않았다.

넷째, 2021년도에는 1일 방문 컨설팅 참여 기관을 대상으로도 컨설팅에 관한 사후만족도 조사를 수행하였다. 2019년도와 2020년도에는 1~3차 컨설팅을 받은 산후조리원만을 대상으로 컨설팅에 관한 만족도 조사를 수행하였던 바 있었는데, 2021년도에는 1일 방문 컨설팅 참여 기관도 추가하여 사후만족도 조사를 진행하였다.

나) 2021년도 1일 방문 컨설팅 운영 절차

이상에서 살펴보았던 2021년도 1일 방문 컨설팅 운영방식과 내용 등을 반영한 2021년도 1일 방문 컨설팅 운영 절차는 아래〈그림 I-3-3〉과 같다.

[그림 I-3-3] 2021년도 1일 방문 산후조리원 컨설팅 운영 절차 단계 비고 주요 내용 • 컨설팅 사업운영계획 수립 보건복지부 공문 발송 • 전국 수요조사 보건소/지자체 협조 계획 및 홍보 • 컨설턴트 매뉴얼 개발 및 규정·서식사례집 개발 한국산후조리원협회 협조 제반 준비 • 컨설턴트 모집 및 위촉, 컨설턴트 구성 병원신생이간호사회 협조 • 컨설턴트 온라인 교육 실시 병원여성건강간호사회 현조 $\hat{\mathbf{U}}$ • 온라인 사업 설명회 개최 온라인 사업 원하는 산후조리원 - 산후조리원 평가기준 교육 모두 참여 가능 설명회 - 컨설팅 진행방법 안내 Д 온라인 설명회에 참여하여 교육 • 컨설팅 참여신청 접수 을 이수한 산후조리원 중 컨설 컨설팅 신청 • 컨설팅 참여 산후조리원 선정 및 통보 팅 신청 및 접수 받은 후 컨설 • 컨설팅 운영체계 안내 팅 대상 기관 선정

단계	주요 내용	비고
Û		
1일 방문 컨설팅	시범평가 시행과 컨설팅 병행 현장에서 컨설팅 받기를 원하는 부분과 전문가가 컨설팅이 필요하다고 파악한 부분 점검	컨설턴트 1명이 컨설팅 수행
Û		
결과보고	• 컨설팅 진행 및 결과보고 • 컨설팅 만족도 조사(정성평가)	컨설턴트 1명이 컨설팅 수행

자료: (이정림 외, 2020). 산후조리원 질 제고를 위한 컨설팅 사업. 보건복지부·육아정책연구소. p.15, 그림 I-3-4를 토대로 2021년도 운영 절차를 재구성하였음.

3) 컨설팅 시 코로나 방역지침 준수

2020년도와 마찬가지로 2021년에도 컨설팅 시 코로나 전염 예방을 위해 별도의 코로나 방역지침을 제정하여 준수하였다. 주요 준수사항은 다음과 같았다.

첫째, 2명의 컨설턴트가 방문 시 현장 관찰은 팀장 위주로 1인만 하도록 하였다.

둘째, 코로나 사태에 대비한 현장 방문 준비물을 추가로 제공하였고, 추가 물품은 수술실용 가운, 장갑, KF94 마스크, 체온계 등이었다.

셋째, 코로나 사태를 대비한 현장 방문 전, 현장 방문 시, 현장 방문 후의 방역 지짐을 제공하여 준수하도록 하였다. 보다 구체적으로 컨설팅을 위해 현장 방문 시 원장실 등 일정 장소(인근 카페등)에서만 컨설팅을 진행하도록 하였고, 종사자 면접은 해당 장소로 오도록 안내하여 진행하였다. 또한, 산모 면접 및 신생아실 방문은 생략하였고, 해당 산후조리원 내의 점검은 수술실용 가운 착용 후 점검 장소를 사전에 계획한 후에 일정 시간(오후 시간 1~2시간)에만 관찰하도록 하였다. 신생아실의 관찰 등이 필요한 경우에는 해당 장소에 대한 사진 자료를 요청하도록 하였다.

2021년도 산후조리원 컨설팅 사업 당일에 컨설턴트가 준수해야 할 코로나 방역지침과 산후조리원에서 협조해주어야 할 사항을 정리한 내용을 다음 〈표 I-3-2〉에서 제시하였다.

	〈丑	I −3−2>	코로나	방역지침	준수사항
--	----	---------	-----	------	------

장소	내용	컨설턴트 준수사항	산후조리원 협조사항
산후조리원 방문 전	• 방역 수칙 준수를 위 한 준비	• 산후조리원 입장 전·후 마스크 반드 시 착용	• 컨설턴트가 산후조리원으로 이동하는 동안 외부인과 접촉이 최소화 될 수 있도록 동선 고려
산후조리원 입구 및 방문객실	• 방역 수칙 준수를 위 한 준비	• 입장 명부, 문진표 작성 및 체온 측정 • 방문객실에서 손 씻기 • 원장실 혹은 독립된 공간으로 이동 • 사회적 거리 유지(1m 이상)	문진표 작성 및 체온 측정 사전에 컨설턴트 방문을 산후조리원 내 공지하여 컨설턴트와 산후조리원 종사자와의 접촉 최소화 (※ 산모 및 신생아의 경우 전면 접촉 금지)

장소	내용	컨설턴트 준수사항	산후조리원 협조사항
			산후조리원 내에서 사람 간 사회적 거리 유지(1m 이상) 컨설턴트의 입·퇴장시간 확인
	• 컨설턴트 및 평가계획 소개 • 산후조리원 소개 • 규정/문서 검토	사람들 간 사회적 거리 유지(1m 이 상) 불필요한 접촉 자제	• 컨설턴트와의 사회적 거리 유지 (1m 이상) • 불필요한 접촉 자제
원장실 (혹은 독립된 공간)	• 현장 방문 및 규정 및 문서 검토	컨설턴트 2인 중 1인만 세탁실 및 조리실 등 현장 방문 일정시간만 점검 (예: 1~2시간 이내) * 현장 방문하는 컨설턴트는 방역 키트(수술용 가운 및 장갑, 마스크) 착용 후 점검 * 현장 방문 시 산후조리업자와의 접촉 최소화 * 산모 및 신생이실은 방문하지 않음 나머지 1인은 원장실(독립된 공간)에서 서류 검토	 현장점검은 원 운영상황에 맞게 오전 혹은 오후에 진행 현장검토 컨설턴트 동선에 산후조리업 자와 접촉 최소화 산모 및 신생아와는 절대 접촉하지 않도록 협조 신생아실 컨설팅은 신생아실 밖에서 외부관찰로 진행 (내부 사진촬영 요구할 수 있음) 종사자 면담 시에는 해당 종사자가 일정 시간 동안 정해진 장소로 와서 면담 진행
점심시간	•독립된 공간에서 식 사가 이루어질 예정	• 동행 컨설턴트와 식사 시 마주보지 않고 식사를 하며, 1m 이상 간격을 유지	 컨설턴트가 식사할 수 있는 독립된 공간 제공 컨설턴트 간 마주보지 않고 1m 이상 간격을 유지하며 식사 산후조리원 종사자들과의 식사시간이 겹치지 않도록 함
산후조리원 퇴장	• 감염예방을 위한 추 후활동	• 마스크는 반드시 착용	• 컨설턴트가 다녀간 장소에 대해 소독 및 환기 활동이 이루어질 수 있도록 함

사. 컨설팅 효과 분석

2021년도에도 2019년도와 2020년도와 마찬가지로 2021년도 컨설팅 사업에 관한 효과성은 다음의 3가지 방식으로 분석하였다.

1) 사전-사후 조사(1~3차 컨설팅)

1차 컨설팅(사전조사)을 위한 개별 산후조리원 방문 시 산후조리원 평가기준집에 근거한 전체 영역(15개) 및 해당 지표(98개)의 시범평가 점수와 3차 컨설팅(사후조사)에서 전체 영역 및 해당 지표에 대한 시범평가 점수 차이 변화를 분석하였다.

2) 컨설팅에 관한 사후만족도 조사

1~3차 컨설팅 사업 완료 후, 컨설팅을 받았던 산후조리원 대상으로 컨설팅 수행에 관한 만족도

를 조사하고 분석하였다. 2021년도에는 1일 방문 컨설팅 사업 완료 후에도 컨설팅 참여 기관을 대상으로 컨설팅 수행에 관한 만족도를 조사하고 분석하였다.

컨설팅 사후만족도 조사 내용은 컨설팅 횟수, 컨설팅 주기, 컨설팅 소요 시간, 규정 및 서식 사례집, 컨설턴트의 역량/전문성, 컨설팅 내용에 관하여 4점 척도(전혀 만족하지 않음, 별로 만족하지 않음, 조금 만족함, 매우 만족함)로 응답하도록 하였다. 2021년도에는 기존의 1~3차 컨설팅 참여 기관 대상 만족도 질문 문항에서 컨설팅 방역지침에 관한 만족도를 추가하여 조사하였다(부록 8 참조). 1일 방문 컨설팅 방문 만족도 조사에서는 기존의 1~3차 컨설팅 참여 기관 대상의 만족도 조사 문항에서 컨설팅 방역지침 관련 질문 외, 컨설팅 횟수에 관한 적절성 여부 및 해당질문에서 부적절하다고 응답하면 적절 횟수 등에 관한 문항을 추가하여 질문하였다(부록 8 참조).

3) 산후조리원 및 컨설턴트 대상 사후간담회 개최

1~3차 컨설팅 사업을 마친 후 컨설팅 참여 기관이었던 산후조리원의 원장(혹은 건강관리인력 책임자) 및 컨설턴트를 대상으로 사후간담회를 개최하여 컨설팅 사업에 관한 전반적인 의견(도움이 되었던 점, 개선 필요사항 등)을 청취하고 수렴하였다. 산후조리원 및 컨설턴트 대상의 사후간 담회를 통하여 향후 컨설팅 사업의 개선 방안을 도출하고 다음 연도 사업에 반영하고자 하였다.

자. 컨설팅 사후 관리 및 인센티브 제공

1) 방문객 출입제한 포스터 제작 및 배포

2021년도 컨설팅 사업에 참여한 산후조리원을 대상으로 인센티브를 제공하기 위해 '방문객 출입제한 포스터'를 제작하고 배포하였다. 2019년도에는 산후조리원 감염(손 씻기) 관련 포스터 배포 및 안전(산모 및 신생아 낙상 예방) 포스터를 제작하여 배포한 바 있다. 보건복지부와 육아정책연구소가 제작하여 배포하였던 산모와 신생아 낙상 예방 포스터는 현장에서 현재까지 유용하게잘 활용하고 있다. 2021년도에는 코로나19 사태의 심각성으로 현장에서 감염병 확산 방지를 위한외부인 출입제한 등이 절실히 요청되는 상황이었고, 산후조리원 평가항목에서도 방문객 관리가포함되어 있음 등을 고려하여 2021년도에는 방문객 출입제한 포스터를 제작하여 배포하고자 하였다.

2) 산모 대상 부모교육 소책자 제공

2020년도에는 2019년과 2020년도에 산후조리원 컨설팅 사업에 참여하였던 기관을 대상으로 부모교육 소책자를 제작하여 배포한 바 있다. 관련 소책자는 산모실에 배포하여 산모와 가족들이 볼 수 있도록 비치용으로 활용하도록 안내하고 배포하였다. 2021년 컨설팅 사업을 수행하는 동안

부모교육 소책자는 산모와 배우자에게 많은 호응을 받아서 현장에서 부모교육 소책자에 대한 추가 제공을 원하는 문의 전화를 지속해서 받았다. 그뿐만 아니라, 2021년도 컨설팅 참여 기관 사후간 담회에서도 부모교육 소책자에 대한 추가 제공에 대한 의견이 다수를 이루었다. 이에 예산 등의 한계로 2021년도에는 2021년도 산후조리원 컨설팅 참여 기관만을 대상으로 2020년도에 제작하였던 부모교육 소책자를 추가로 인쇄하여 배포하였다.

4. 2021년 산후조리원 컨설팅 사업의 특성

2021년도 산후조리원 컨설팅 사업은 2019년도와 2020년도 컨설팅 사업과 마찬가지로 보건복지부와 시도·보건소의 협력 및 연계로 수행되었다, 이외, 한국모자보건학회, 병원신생아간호사회, 병원여성간호사회, 한국산후조리원협회 등의 기관과도 연계되어 2021년도 사업이 수행되었다. 해당 기관과의 협력내용은 다음 〈표 I-4-1〉에 구체적으로 제시하였다.

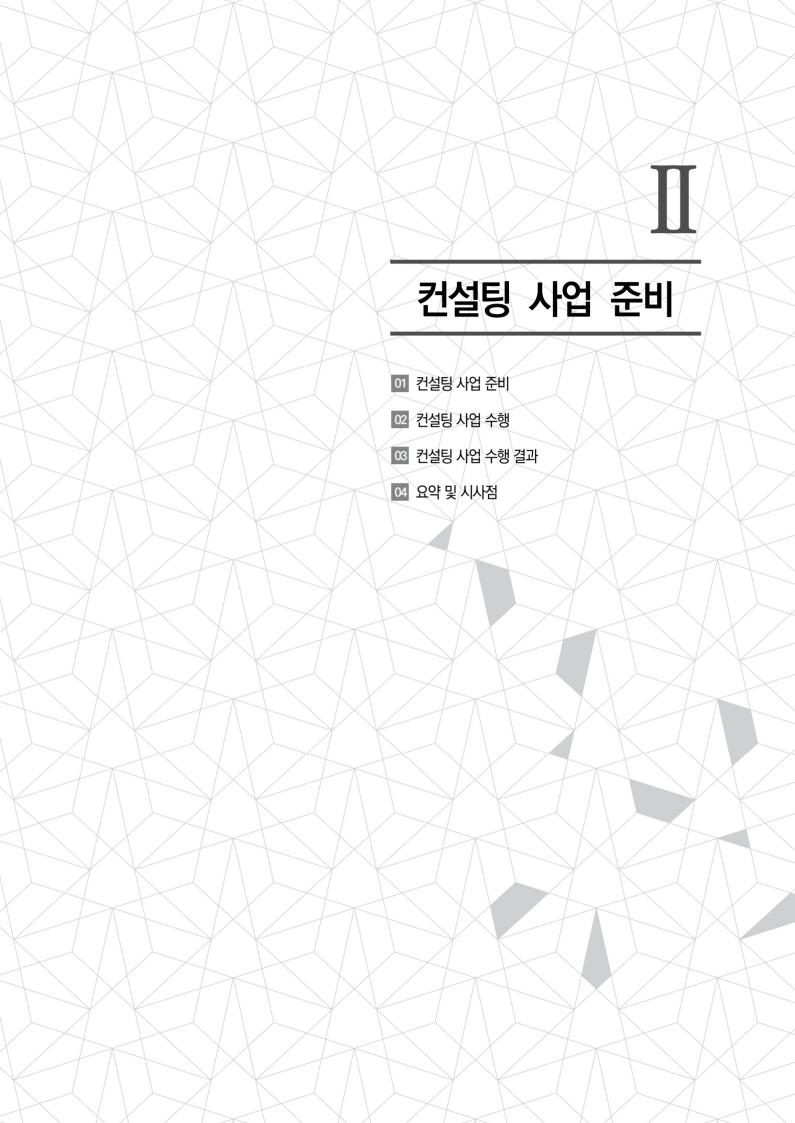
〈표 ፲-4-1〉 컨설팅 사업 추진체계. 협력기관 및 협력내용

구분	협력기관	협력내용
	보건복지부	기본계획 수립, 컨설팅 방향 설정, 컨설팅 과정 점검 및 사후 평가
컨설팅	시도보건소	컨설팅 수요조사, 컨설팅 사업 진행 협조
총괄 및 「 주관 기관	육아정책연구소	컨설팅 총괄 계획 수립, 컨설팅 사업 홍보, 컨설팅 참여 기관 모집 및 선정, 컨설턴트 모집 및 선정, 컨설턴트 교육 및 관리, 산후조리원 평가기준집 및 규정·서식 사례집 제작, 컨설턴트 매뉴얼 제작, 컨설팅 사업 관리
	한국모자보건학회	컨설팅 사업 모니터링 및 정책 제안 협의
협력기관 -	병원신생아간호사회	컨설턴트 교육 참여 및 교육 수행, 컨설팅 수행, 컨설턴트 매뉴얼 검토
	병원여성건강간호사회	컨설턴트 교육 참여, 컨설팅 수행, 컨설턴트 매뉴얼 검토
	한국산후조리원협회	컨설팅 대상 기관 모집, 자문 등

2021년도에는 산후조리원 컨설팅 사업 외, 보건복지부 출산정책과의 수탁과제인 '산후조리원 표준서비스 기준 마련 방안' 연구와도 서로 긴밀하게 연계되어 상호 긍정적인 시너지 효과를 창출하였다. 예를 들면, 산후조리원 표준서비스 기준 마련 방안 연구 수행을 위해 현장과의 긴밀한 협조를 통하여 현재 산후조리원에서 제공하고 있는 서비스 종류 및 서비스 제공가격 등에 관한 심층적인 내용을 파악해야 하는 상황에서 컨설팅 사업을 통한 상호 신뢰 관계로 비용과 같은 민감한사항에 관한 협조를 얻기가 쉬웠다. 한편, 해당 수탁과제 수행을 위한 현장 방문이나 산후조리업자 혹은 건강관리책임자와의 면담 등을 수행하는 동안 현장에서의 컨설팅 사업에 관한 더 구체적인 의견 수렴 등 컨설팅 사업에 대한 지속적인 모니터링도 가능하였다.

2021년도 컨설팅 사업은 2020년도에 시작되었던 전 세계적인 코로나19 상황이 2021년까지

지속되어 이에 관한 대응 방안으로 온라인 사업 설명회 개최, 온라인 컨설턴트 교육 시행, 컨설턴 트와 현장에서의 코로나19 확산 방지를 위한 지침 마련 및 준수 이행 여부 관리 등을 수행하였다. 2020년도부터 지속되고 있는 코로나 사태라는 열악한 사항에도 불구하고 2019년도와 2020년도 의 컨설팅 사업에 대한 긍정적인 효과가 현장에서 공유되고 확산이 됨으로써 2021년도 컨설팅 사업도 지난 2년 동안의 컨설팅 사업과 마찬가지로 성공적으로 완료되었다고 여겨진다.



Ⅱ. 2021년 산후조리원 컨설팅 사업

1. 컨설팅 사업 준비

2021년도 산후조리원 컨설팅 사업을 준비하는 작업으로 컨설팅 사업 홍보, 컨설팅 대상 기관 모집, 컨설턴트 모집 및 교육 등이 진행되었다. 산후조리원 대상으로는 컨설팅 사업 홍보를 위해 온라인 컨설팅 사업 설명회를 개최하여 컨설팅 참여 기관을 모집하였으며, 컨설턴트 대상으로는 컨설턴트 모집 및 선정, 온라인 컨설턴트 소그룹 교육 등을 수행하였다.

가. 컨설팅 사업 홍보

산후조리원 컨설팅 시행에 앞서 컨설팅 사업의 홍보를 위하여 온라인 사업 설명회를 개최하였다. 컨설팅 사업 설명회에 참여할 기관은 보건복지부의 협조를 받아 전국 산후조리원을 대상으로 모집하였다. 코로나19 확산으로 사회적 거리두기가 시행됨에 따라 설명회는 온라인 방식으로 진행되었다.

1) 온라인 사업 설명회 개최

2021년도 온라인 사업 설명회는 전문업체에 의뢰하여 2020년도에 제작한 '산후조리원 컨설팅 사업 소개 영상'과 1일 방문 컨설팅 이해 증진을 위해 2021년도에 추가로 제작한 '산후조리원 1일 방문 컨설팅 안내 영상'을 활용하여 진행되었다. 온라인 사업 설명회 영상을 스트리밍하기 위하여 온라인 사업 설명회 사이트를 개설한 후 온라인 사업 설명회 참여를 신청한 산후조리원마다 아이디와 비밀번호를 부여하였다. 산후조리원 담당자는 산후조리원별로 부여받은 아이디를 통해 온라인 사업 설명회 사이트에서 녹화된 사업 설명회 영상을 수강할 수 있도록 하였다. 내용전달의 효과성을 높이기 위해 설명회 영상과 함께 참고할 수 있는 설명회 자료집을 제작하여 설명회 참여를 신청한 산후조리원에 배포하였다.

온라인 사업 설명회 영상 수강 기간은 6월 1일~7월 19일까지였으며 이 기간에 온라인 사업 설명회 영상을 수강한 기관 중에서 1일 방문과 1~3차 컨설팅에 참여할 기관을 모집하였다. 온라인 사업 설명회에는 최종적으로 116개소의 산후조리원이 참여하였으며(표 Ⅱ-1-1), 온라인 사업 설명회 진행 일정은 〈표 Ⅱ-1-2〉와 같고, 온라인 사업 설명회 사이트는 〈그림 Ⅱ-1-1〉과 같고, 온라인 사업 설명회 주제 및 내용은 〈표 Ⅱ-1-3〉과 같다.

〈표 Ⅱ-1-1〉 컨설팅 사업 온라인 설명회 신청기관 수

구분		온라인 설명회 신청기	'l관 수
	서울	14	
수도권	경기	24	52
	인천	14	
	강원권	8	
	충청권	9	
지방	경상권	25	64
	전라권	19	
	제주권	3	
총계		116	

〈표 Ⅱ-1-2〉 온라인 사업 설명회 진행 일정

일정	진행사항
5/14(금)	- 온라인 사업 설명회 개최 결정
5/25(화)	- 온라인 설명회 영상 추가 촬영 (강사 1명)
5/27(목)	- 사업 설명회 참여 신청한 산후조리원에 설명회 자료집 발송
6/1(화)~7/19(월)	- 설명회 참여를 신청한 산후조리원을 대상으로 일주일 간 온라인 사업 설명회 영상 공개 - 전화 또는 이메일 등으로 질의응답

온라인 사업 설명회는 이러닝 시스템을 활용하여 산후조리원 담당자가 신청해야 영상을 볼 수 있게 제작되었으며, 모든 영상을 수강해야만 수료할 수 있도록 하였다. 온라인 사업 설명회 내용은 컨설팅 사업 소개, 평가 기준에 대한 개괄적 안내 및 평가영역에 대한 상세한 설명으로 구성되었다(표 II-1-3).

[그림 Ⅱ-1-1] 2021년 온라인 사업 설명회 사이트





/п	Π−1−3>	2021년	오카이	TIO	서며히	줴		내요
(#	11-1-37	202 I TI	구다가	ᄺ	깔ত의	수제	-≆'	내共

구분	주제	내용
안내	2021년도 컨설팅 사업 소개	산후조리원 1일 방문 컨설팅 안내
1강	컨설팅 사업 소개	컨설팅 운영방식 안내
2강	평가기준 개괄/ 평가영역 1	평가기준 개괄 및 안내 / 인력·시설·운영
3강	평가영역 2	안전(설비관리·소방안전 관리)
4강	평가영역 3	감염예방관리·신생아 돌봄서비스
5강	평가영역 4	산모 돌봄서비스 및 부모교육

나. 컨설팅 대상 기관 모집

온라인 사업 설명회 수요조사에서 1일 방문 및 1~3차 컨설팅에 참여할 의사가 있다고 응답한 산후조리원들 중 컨설팅 온라인 사업 설명회 영상을 모두 수강한 산후조리원을 대상으로 1일 및 1~3차 컨설팅 참여 신청을 받았다. 컨설팅을 신청하지는 않았지만, 온라인 사업 설명회 영상을 모두 수강한 산후조리원도 대상으로 포함하여 컨설팅 참여 기관을 모집하였다. 설명회 수요조사에서 1~3차 컨설팅 신청기관 중 2020년도 1~3차 컨설팅 참여 이력이 있는 기관은 1일 방문 컨설팅으로 컨설팅 유형을 변경하여 진행하였으며, 2020년 1일 방문 컨설팅에 참여한 산후조리원 중 2021년도 1~3차 컨설팅 참여 의사를 밝힌 산후조리원에도 연락을 취해 컨설팅 대상기관을 모집하였다.

2021년도 산후조리원 컨설팅 대상 기관 모집의 경우, 다수의 산후조리원이 코로나19 확산 방지를 위한 사회적 거리두기 강화로 외부인이 산후조리원 내부로 들어와 진행되는 컨설팅의 참여 신청을 주저하는 경향이 많았으며, 컨설팅을 신청한 후에도 컨설팅 날짜를 뒤로 미루거나 미룬 후에 결국 취소하는 기관들이 발생하였다. 코로나19 확산 방지를 위해 본 사업에서는 컨설팅 관련 방역 지침을 수립하여 해당 방역지침에 대한 내용을 컨설턴트 소그룹 교육에 포함하였으며, 산후조리원에도 컨설팅 관련 방역지침을 안내하여 이를 주의하며 컨설팅이 수행될 수 있도록 사전준비를 하였다.

다. 컨설턴트 구성 및 교육

본 사업에서 가장 중시하는 것 중 하나가 컨설턴트의 역량 강화 및 유지이다. 컨설턴트가 산후조리원 평가 체계와 영역별 지표를 정확히 이해하고 이를 토대로 개별 산후조리원에 적절한 컨설팅을 제공하는 것은 산후조리원 질 개선에 지대한 영향을 미치게 된다. 이를 위해 본 사업에서는 기존 산후조리원 컨설팅 사업에 참여하여 컨설팅 영역별 지표 및 산후조리원 현장에 대한 이해가 높은 컨설턴트를 대상으로 2021년도 컨설턴트 인력풀을 구성하여 소그룹 교육을 실시하였다.

1) 컨설턴트 구성

2021년 산후조리원 컨설팅 사업의 컨설턴트는 28명으로 보건 분야 경력자로만 구성하였다. 컨설턴트 자격 기준은 〈표 Ⅱ-1-4〉와 같다.

〈표 Ⅱ-1-4〉 컨설턴트 자격 기준

분야	자격 기준
보건 (간호사)	아래 조건 중 하나 이상 충족 - 신생아 또는 모성 관련 수간호사나 팀장으로 의료기관 인증 평가 2회 이상 경험자 - 신생아 또는 모성 관련 간호사 근무경력 10년 이상으로 의료기관 인증 평가 2회 이상 경험자

2) 컨설턴트 교육

본 사업에서는 컨설턴트가 산후조리원 평가 체계와 영역별 지표를 정확히 이해하고 이를 토대로 개별 산후조리원에 적절한 컨설팅을 제공할 수 있도록 컨설턴트의 역량 강화 및 유지를 위한 교육을 실시하였다. 코로나19 확산방지를 위한 사회적 거리두기 시행으로 온라인으로 컨설턴트 교육 2회와 소그룹 교육 4회가 진행되었다.

컨설턴트 교육은 평가 기준, 항목, 평가 방법에 대한 체계적인 교육 강사의 설명과 질의응답 및 수강 컨설턴트들의 실제 컨설팅 경험을 공유하는 형태로 이루어졌다. 교육 강사는 2019~2020년 도 산후조리원 컨설팅 사업에서 우수한 수행 능력을 보여준 컨설턴트 중 3명을 선정하였으며, 컨설턴트 교육을 위한 교육자료는 2020년에 수행된 「산후조리원 질 제고를 위한 컨설팅 사업」의 연구 결과물로 만들어진 별책 3 「컨설턴트용 교육 매뉴얼」을 중심으로 하였다.

〈표 Ⅱ-1-5〉 컨설턴트 소그룹 교육 일정 및 참석자 수

78	일자	교육 시간	78	참석자수		шп	
구분			구분	현직	퇴직	비고	
	6.5	9:00~16:00	소그룹1	4명	2명	교육강사 1명 제외 신규컨설턴트 1명 포함	
커서터드 교으			소그룹2	2명	3명	교육강사 1명 제외	
컨설턴트 교육	6.12		소그룹3	4명	3명	교육강사 1명 제외 신규컨설턴트 2명 포함	
			소그룹4	5명	2명	교육강사 1명 제외	

3) 코로나19 관련 준비 및 대처

2021년 산후조리원 컨설팅 사업에서도 2020년에 수립한 컨설팅 수행 관련 방역지침(표 Ⅱ -1-6)을 준수하였다. 컨설턴트 교육에서 방역지침에 관한 사항을 강조하였으며, 산후조리원 컨설

팅 사업 사무국(육아정책연구소)에서는 방역과 관련된 모든 물품을 컨설턴트에게 발송하였다. 특히 산후조리원 컨설팅 사무국에서는 컨설팅 방문 전날 컨설턴트의 건강 상태를 확인하였으며, 방역 수칙 준수를 위해 지참할 물품 및 방역지침을 반복해서 안내하였다.

〈표 Ⅱ-1-6〉 컨설팅 수행 관련 방역지침

	0/ C20			
	구분	내용	컨설턴트 준수사항	산후조리원 협조사항
컨설팅	당당 전	방역지침 준수	기관 방문 전 14일 동안 발열체크 기록 후 기관 방문 전날 제출 기관 방문 전날 문진표 작성 후 제출	컨설팅을 위한 독립된 공간 마련 (컨설팅 당일)
	산후조리원 입장 전	방역 수칙 준수를 위한 준비	-산후조리원 입장 전·후 마스크 반드시 착용	- 컨설턴트가 산후조리원으로 이동하는 동안 외부인과 접촉이 최소화될 수 있 도록 동선 고려
	산후조리원 입구 및 방문객실	방역 수칙 준수를 위한 준비	- 입장 명부, 문진표 작성 및 체온 측정 - 방문객실에서 손 씻기 - 원장실 혹은 독립된 공간으로 이동 - 사회적 거리 유지(1m 이상)	- 문진표 작성 및 체온 측정 - 사전에 컨설턴트 방문을 산후조리원 내 공지하여 컨설턴트와 산후조리원 종사 자와의 접촉 최소화(※ 산모 및 신생아 의 경우 전면 접촉 금지) - 산후조리원 내에서 사람 간 사회적 거 리 유지(1m 이상) - 컨설턴트의 입·퇴장 시간 확인
크 서드I	원장실 (혹은 독립된 공간)	현장 방문 및 규정 및 문서 검토	- 사회적 거리 유지(1m 이상) - 불필요한 접촉 자제	- 사회적 거리 유지(1m 이상) - 불필요한 접촉 자제
컨설팅 방문 당일	점심시간	독립된 공간에서 식사가 이루어질 예정	- 동행 컨설턴트와 식사 시 마주하지 않 고 식사를 하며, 1m 이상 간격 유지	- 컨설턴트가 식사할 수 있는 독립된 공 간 제공 - 컨설턴트 간 마주하지 않고. 1m 이상 간격을 유지하며 식사 - 산후조리원 종사자들과의 식사 시간이 겹치지 않도록 함
	원장실 (혹은 독립된 공간)	현장 방문 및 규정 및 문서 검토	- 컨설턴트 2인 중 1인만 일정 시간 (예: 1~2시간 이내) 동안 현장 방문 실 시(세탁실 및 조리실 등) - 현장 방문 시 산후조리원 종사자와의 접촉 최소화 - 산모 및 신생이실은 방문하지 않음 - 나머지 1인은 원장실(독립된 공간)에서 서류검토	 현장점검은 원 운영상황에 맞게 오전혹은 오후에 진행 현장검토 컨설턴트 동선에 산후조리원종사자와의 접촉 최소화 산모 및 신생아와는 절대 접촉하지 않도록 협조
	산후조리원 퇴장	감염예방을 위한 추후활동	- 마스크는 반드시 착용	- 컨설턴트가 다녀간 장소에 대해 소독 및 환기 활동이 이루어질 수 있도록 함
컨설팅	성 종료 후	방역지침 준수	방역지침 사후체크리스트 작성 후 제출	

자료: 이정림 외(2020). 산후조리원 질 제고를 위한 컨설팅 사업. pp. 66-67. 〈표 Ⅲ-1-7〉 컨설팅 수행 관련 방역지침.

2. 컨설팅 사업 수행

가. 1~3차 컨설팅 사업 수행

1) 1~3차 컨설팅 참여 기관 현황

1~3차 컨설팅에는 애초 총 20개의 산후조리원이 모집되었으나, 실제 1차 컨설팅에는 16개소의 산후조리원이 참여하였다. 이후 2차 컨설팅 시에는 16개소 중 1개 산후조리원 취소하여 15개 산후조리원이 참여하였으며, 3차 컨설팅 시에는 1개 기관이 취소하여 14개 산후조리원이 참여하였다. 따라서 1~3차 컨설팅을 모두 완료한 기관은 총 14개이다.

〈표 Ⅱ-2-1〉 1~3차 컨설팅 사업참여 추가 및 취소/변경 기관 수

지역	모집 기관수	1차 컨설팅 참여 기관수(추가/취소)	2차 컨설팅 참여 기관 (추가/취소)	3차 컨설팅 참여 기관(추가/취소)
수도권	10	7(0/3)	5(0/2)	4(0/1)
지방	10	9(0/1)	10(2/1)	10(0/0)
총계	20	16	15	14

컨설팅 취소의 사유로는 코로나19 감염확산으로 인한 외부인(컨설턴트)의 방문 우려, 인력 부족 및 기관장 변경 등 산후조리원 사정 등이 있었다. 또한 1일 방문 컨설팅을 신청했던 산후조리원 2개소(지방 2개소)는 업무의 질적 향상과 구체적인 컨설팅을 희망하며 1~3차 컨설팅으로의 변경을 요청하여 총 15개소가 2차 컨설팅에 참여하게 되었다.

〈표 Ⅱ-2-2〉 1~3차 컨설팅 취소 및 변경 사유

	취소 차수	산후조리원명	사유
1		수도권 A산후조리원	업무과중화 및 코로나19확산 방지
2	1차 컨설팅 취소	수도권 B산후조리원	인력 부족/코로나19 확산방지
3		산후조리원 기관장 변경	
4	2차 컨설팅 취소 및 변경	수도권 D산후조리원	기관 상황/컨설팅 받을 인력 부족
5		수도권 E산후조리원	1일 방문 컨설팅으로 변경 요청
6		지방 F산후조리원	1일 방문 컨설팅으로 변경 요청
7	1_2구나 커서티 저하나	지방 G산후조리원	1일 방문 컨설팅에서 1-3차 컨설팅 전환
8	- 1-3차 컨설팅 전환	지방 H산후조리원	1일 방문 컨설팅에서 1-3차 컨설팅 전환
9	3차 컨설팅 취소	수도권 I산후조리원	업무과중화

2) 1~3차 컨설팅 참여 컨설턴트 현황

컨설턴트 교육 및 위촉식 당시 28명의 컨설턴트를 위촉하였으나 컨설턴트 교육 및 위촉식 이후 컨설턴트의 개인 사정과 코로나19 감염 확산으로 인해 현직인 컨설턴트들의 외부활동에 제한이 있어 결과적으로는 총 15명의 컨설턴트가 1~3차 컨설팅에 참여하게 되었다.

⟨₩	Π-2-3>	1~3차	커석팅	컨설턴트	찬여	혀화

일시	구분	인원	실 수	비고		
글시	TE	현직	퇴직	nl Tr		
	2018~2020년 참여 컨설턴트	16	9			
컨설턴트 교육 및 이초시	신규	1	2			
위촉식	소계	17	11			
	총	28				
	2018~2020년 참여 컨설턴트	8	5	○ 미참여 사유 - 코로나 확산으로 인해 근무		
1차 컨설팅 실행 후	신규	1	1	중인 병원에서 외부활동을		
(6.30 이후)	소계	9	6	불허함(5명)		
	총	1	5	- 개인 사정(6명)		

3) 1~3차 컨설팅 사업 기관의 운영현황 및 자체평가 결과

1~3차 컨설팅을 신청한 산후조리원을 대상으로 1차 컨설팅 시작 전 해당 산후조리원의 운영 현황표(산후조리원의 기본정보, 시설 및 이용 현황, 인력 현황 등이 포함)와 산후조리원이 자체적으로 해당 기관을 평가해보는 자체평가지를 서면으로 작성하도록 안내하였다. 운영 현황표와 자체평가지는 1차 컨설팅이 시작되기 일주일 전까지 제출하도록 하여 기관에 배정된 컨설턴트에게 전달하였으며, 이를 통해 컨설턴트들이 컨설팅을 나가기 전 산후조리원의 운영현황을 우선적으로파악하도록 하였다.

1~3차 컨설팅을 완료한 기관 14개소가 제출한 운영 현황표 및 자체평가지를 분석한 결과는 다음과 같다.

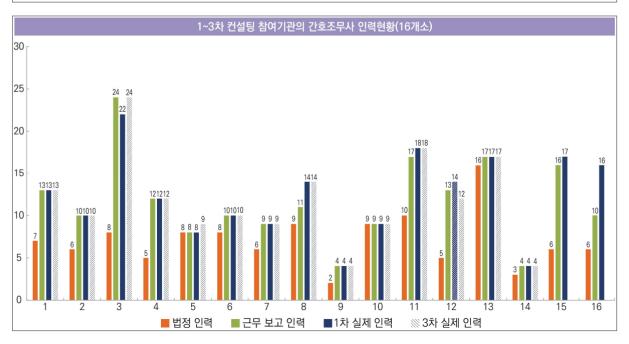
가) 근무인력

1~3차 컨설팅 참여 기관의 근무인력 현황을 분석한 결과, 산후조리원당 1일 간호사 수는 평균 4.3명이었으며, 기관당 1일 간호조무사 수는 평균 12.3명으로 나타났다. 기관 내 전년도 1일 평균 입실 신생아 수 대비 간호사 인력이 부족한 기관이나 간호조무사 인력이 부족한 기관은 없는 것으

로 나타났으나, 보고인력과 실제 근무하고 있는 인력에서는 차이가 있었다. 1~3차 컨설팅 참여 기관의 근무인력, 법적인력, 실제 근무인력 비교 결과는 다음 〈그림 II-2-1〉과 같다.

1~3차 컨설팅 참여 기관이 문서상에서 보고하였던 간호사 근무인력 보다 실제 근무하는 간호사가 적은 경우는 16개 기관 중에서 4개소였으며, 보고했던 간호사 근무인력 보다 실제 근무인력이 더 많은 경우는 1개소에 불과하였다. 간호조무사의 경우에는 보고인력보다 근무인력이 더 적은 경우는 거의 없었다. 이를 통하여 산후조리원 측에서 간호조무사 채용과 비교해 간호사 채용이더 어려울 수 있음을 추정할 수 있다.

[그림 Ⅱ-2-1] 1~3차 컨설팅 참여 기관 근무인력, 법적인력, 실제 근무인력의 비교(간호사, 간호조무사)



나) 산후조리원 이용 요금(2주간)

1~3차 컨설팅 참여 기관의 이용요금(2주간)을 분석한 결과, 법인/민간 산후조리원(12개소)의 경우 일반실 평균 2,444,167원, 중위값은 2,500,000원이었다. 특실의 경우, 평균 3,005,556원, 중위값 3,400,000원으로 나타났다. 1~3차 컨설팅에 참여한 공공산후조리원 2개소의 경우, 일반실 이용 요금은 1,540,000원으로 나타났다. 2021년도 컨설팅 사업에 참여한 산후조리원의 경우 일반실과 특실의 가격은 평균 금액 비교 시 561,389원, 중위 금액 비교 시 900,000원의 차이가 있었다.

〈표 Ⅱ-2-4〉 1~3차 컨설팅 참여 기관 이용요금

78	법인/민간 산후	조리원 (12개소)	공공산후조리원 (2개소)		
구분	일반실	특실	일반실	특실	
평균 금액	2,444,167원	3,005,556원	1 540 0009		
중위 금액	2,500,000원	3,400,000원	1,540,000원	_	

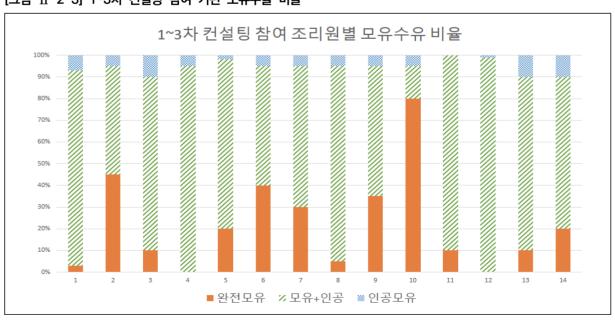
다) 모자동실 이용 현황 및 모유수유

모자동실의 중요성이 강조되는 만큼 산후조리원의 모자동실 운영현황을 파악하는 것이 필요할 것으로 판단되어 1~3차 컨설팅에 참여한 기관들의 모자동실 이용 시간을 살펴보았다. 산후조리원에게 모자동실의 시간을 비율 범위로 응답하도록 하여(예: 4시간 미만 30%, 4-7시간 70%) 가장큰 비율을 차지한 시간 범위를 1순위로 선정해 응답한 비율을 분석한 결과, 7개소의 산후조리원이모자동실 시간이 4~7시간이라고 응답하였고, 다음으로 4시간 미만이라고 응답한 산후조리원은 6개소로 나타났다. 7~11시간이라고 응답한 산후조리원은 1개소였으며, 12~16시간, 16시간 초과, 모자동실 이용이 없다고 응답한 기관은 없었다. 즉, 2021년도 1~3차 컨설팅에 참여한 대다수의 산후조리원에서는 모자동실 운영 시 7시간 미만으로 실시되고 있었으며, 그 중 절반은 4시간 미만으로 모자동실을 운영하고 있었다. 14개소 중 모자동실을 전혀 운영하지 않는다고 응답하였 거나 12시간 초과하여 모자동실을 운영하는 산후조리원은 없었다.



[그림 Ⅱ-2-2] 1~3차 컨설팅 참여 기관 모자동실 이용시간

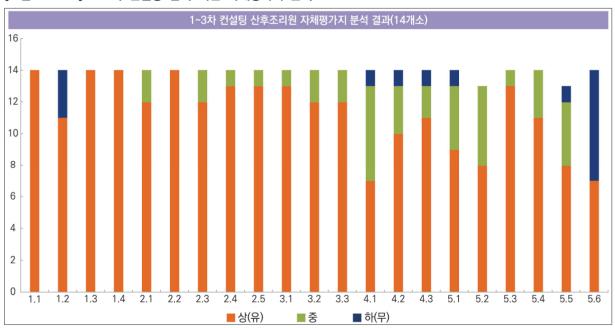
산후조리원의 수유 방식에 대하여 알아보기 위해 세 가지 수유 방법(모유수유, 모유수유+인공수유, 인공수유) 중 가장 많이 이용하는 방법을 비율로 응답하도록 조사하였다. 조사 결과, 14개의 산후조리원 중 1개소의 산후조리원에서는 완전모유 수유율이 80% 이르는 것으로 나타났으나, 이 1개소를 제외한 대다수의 산후조리원에서 모유수유와 인공수유를 혼합하는 방식이 가장 많은 것으로 나타났다. 1~3차 컨설팅 참여 산후조리원별 모유수유 비율은 다음의 〈그림 II-2-3〉과 같다.



[그림 Ⅱ-2-3] 1~3차 컨설팅 참여 기관 모유수율 비율

라) 자체평가 분석

1~3차 컨설팅에 참여한 기관들이 컨설팅 전 작성한 자체평가지의 분석 결과는 아래 [그림 II -2-4]와 같다. 참여 기관의 자체평가 분석에서는 전반적으로 잘하고 있는 것으로 평가하는 경향이 있어, 다섯 가지 대영역(1. 시설 적정성, 2. 손 위생, 3. 신생아 확인, 4. 모자동실/모유수유, 5. 부모교육) 중 대부분의 항목을 '상' 또는 '유'로 평가한 것으로 나타났다. 반면, 모자동실 및 모유수유와 부모교육 영역에서는 '중' 또는 '하'로 평가한 비율이 다른 영역에 비해 높았으며, 2020년 도와 달리 시설 적정성에서 '무'라고 응답한 비율이 높았다.



[그림 Ⅱ-2-4] 1~3차 컨설팅 참여 기관 자체평가지 분석

나. 1일 방문 컨설팅 사업 수행

1) 1일 방문 컨설팅 참여 기관 현황

2021년도 1일 방문 컨설팅 목표 기관수는 55개소였으나, 이보다 많은 68개소(수도권 37개소, 지방 31개소)가 모집되었다. 하지만 지자체별로 실시되는 코로나19 확산 방지를 위한 산후조리원 출입제한 지침 실시, 기관 개인사정(기관폐업, 인력부족, 의료사고 발생, 업무 과중화)으로 인해 14개소의 산후조리원이 1일 방문 컨설팅을 철회하기도 했다. 1일 방문을 신청했던 산후조리원 2개소는 업무의 질적 향상과 구체적인 컨설팅을 희망하여 1~3차 컨설팅으로의 전환을 요청하여 2차 컨설팅을 받게 되었고, 반대로 1~3차 컨설팅을 희망했던 산후조리원 2개소는 1일 방문 컨설팅으로 변경을 요청하여 이를 수용하였다. 1일 방문 컨설팅은 9월에 15개소가 컨설팅을 진행해가장 많이 수행하였으며, 8월에는 14개소, 7월에는 5개소가 컨설팅을 완료하였다.

〈표 Ⅱ-2-5〉 1일 방문 컨설팅 사업참여 신청 기관수

	구분	1일 방문 컨설팅 참여 개소수		
모집(수	-도권/지방)	68(37/31)		
	총계	29		
수도권	서울	9		
十工ゼ	경기	13		
	인천	7		
	총계	25		
	강원권	2		
지방	<u> </u>	2		
시당	경상권	12		
	전라권	6		
	제주권	3		
-	총 계	54		

〈표 Ⅱ-2-6〉 1일 방문 컨설팅 사업 월별 진행 기관수

			1일 방문 컨설팅 진행 완료 개소수						
			6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
A []	서울	9	2	4	2	1	_	_	_
수도권 (29)	경기	13	_	_	5	2	_	4	2
(23)	인천	7	-	-	-	6	_	1	-
	강원권	2	_	1	1	_	_	_	_
TIUI	충청권	2	_	-	1	1	_	_	_
지방 (25)	경상권	12	1	5	2	2	2	-	-
(23)	전라권	6	_	1	2	2	1	_	_
	제주권	3	_	_	1	1	1	_	_
	총계	54	3	11	14	15	4	5	2

〈표 Ⅱ-2-7〉 1일 방문 컨설팅 취소 및 변경 사유

	산후조리원명	취소/ 변경여부	사유
1	수도권 A산후조리원	취소	업무과중화 및 코로나 19확산 방지
2	지방 B산후조리원	취소	기관 폐업 예정
3	지방 C산후조리원	취소	코로나 19확산 방지
4	수도권 D산후조리원	취소	의료사고 발생
5	지방 E산후조리원	취소	담당자 퇴사
6	지방 F산후조리원	취소	코로나 19확산 방지/준비 미흡
7	수도권 G산후조리원	취소	기관 폐업 예정
8	지방 H산후조리원	취소	기관 상황/컨설팅 받을 인력 부족
9	수도권 산후조리원	취소	업무과중화
10	수도권J산후조리원	취소	기관 상황/컨설팅 받을 인력 부족

	산후조리원명	취소/ 변경여부	사유
11	수도권K산후조리원	취소	기관 상황/컨설팅 받을 인력 부족
12	수도권L산후조리원	취소	코로나 19확산 방지/준비 미흡
13	지방M산후조리원	취소	코로나 19확산 방지/업무과중화
14	수도권N산후조리원	취소	코로나 19확산 방지/업무과중화
15	지방 N산후조리원	변경	1일 방문 컨설팅에서 1-3차 컨설팅
16	지방 O산후조리원	변경	1일 방문 컨설팅에서 1-3차 컨설팅
17	지방 P산후조리원	변경	1-3차 컨설팅에서 1일 방문 컨설팅
18	수도권 O산후조리원	변경	1-3차 컨설팅에서 1일 방문 컨설팅

2) 1일 방문 컨설팅 참여 컨설턴트 현황

1일 방문 컨설팅은 1~3차 컨설팅과 동일한 형태(컨설팅 시간, 운영현황 및 자체평가, 시범 및 결과보고)로 진행되었기 때문에 1~3차 컨설팅에서 팀장과 팀원으로서 활동 경력이 많은 컨설턴트 중심으로 1일 방문 컨설팅에 참여하였다.

〈표 Ⅱ-2-8〉 1일 방문 컨설팅 컨설턴트 참여 현황

OLLI	구분	인원	<u></u>	비고
일시	TE	현직	퇴직	니끄
	2018~2020년 참여 컨설턴트	16	9	
컨설턴트 교육 및 위촉식	신규	2	1	
귀속식	소계	18	10	
	총	28		
	2018~2020년 참여 컨설턴트	7	3	- 1~3차 컨설팅 팀장 및 팀원
1일 방문	신규	0	1	으로 활동 경력이 많은 컨설
컨설팅 수행	소계	7	4	턴트 중심으로 구성
	총	11		

3) 1일 방문 컨설팅 사업 기관의 자체평가지 및 운영 현황

1일 방문 컨설팅을 신청한 산후조리원을 대상으로 컨설팅 시작 전 산후조리원의 운영 현황표와 자체 평가지를 작성하여 제출하도록 안내하였다. 기관 운영 현황표 양식(산후조리원의 기본정보, 시설 및 이용 현황, 인력 현황 포함)은 1~3차 컨설팅과 동일하게 사용하였으며, 컨설팅이 시작되기 일주일 전까지 제출하도록 안내하여 사전에 컨설턴트들이 컨설팅을 나가기 전 산후조리원의

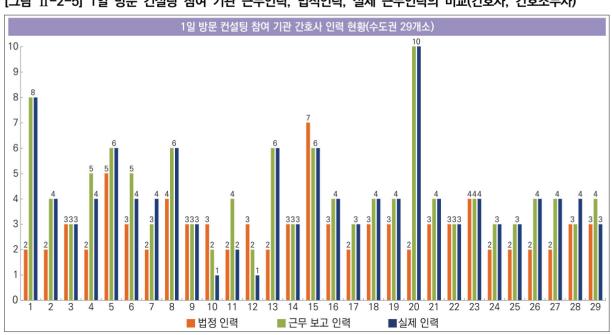
운영현황을 우선적으로 파악하도록 하였다. 1일 방문 컨설팅을 완료한 기관은 54개소이나 자체평 가지 및 운영 현황표를 제출한 기관은 52개소이며, 제출하지 않은 2개소의 경우 '신규기관으로 산후조리원 운영 전으로 자체평가 불가(1개소)', '업무과중으로 제출 불가(1개소)' 사유로 제출하 지 않았다.

1일 방문 컨설팅 산후조리원 중 자체평가지 및 운영 현황표를 제출한 52개소의 분석 결과는 다음과 같다.

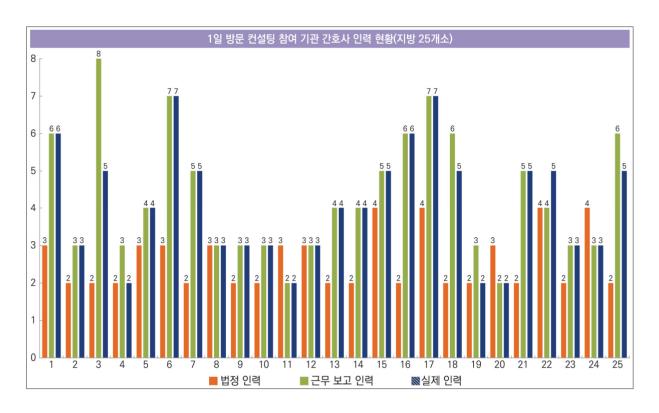
가) 근무인력

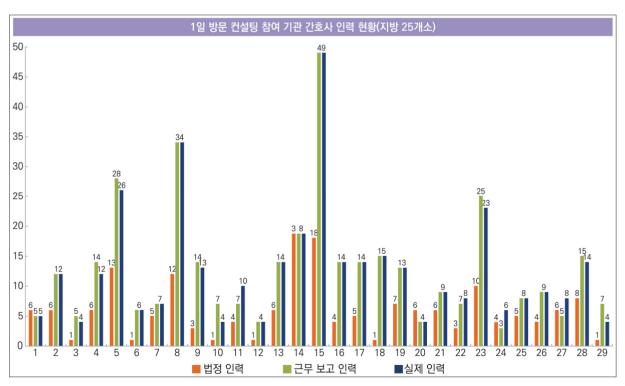
1일 방문 컨설팅 참여 기관 54개소의 근무인력 현황을 수도권과 지방으로 나누어 분석한 결과, 기관 당 하루에 근무하는 간호사 수는 수도권 평균 4.0명, 지방 평균 4.1명이었으며, 간호조무사 수는 수도권 평균 12.3명, 지방 평균 8.7명이었다. 기관 내 전년도 1일 평균 입실 신생아 수 대비 간호사 인력과 간호조무사 인력이 부족한 기관이 3개소 있었으며, 실제 컨설팅 시 근무인력이 운 영현황표에 보고되었던 인력과 차이를 나타내는 기관도 있었다.

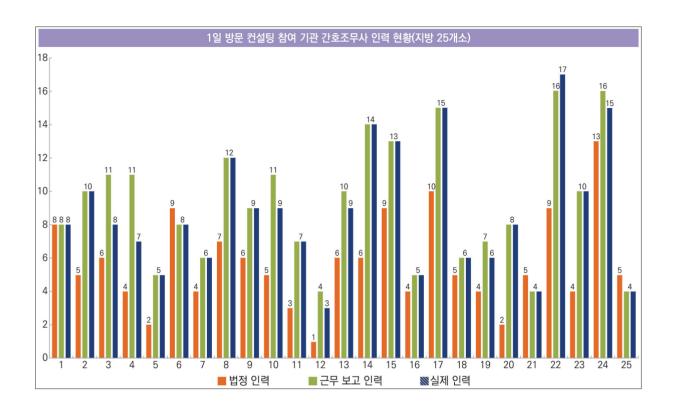
이처럼 1~3차 컨설팅 참여 기관과 비교할 때, 1일 방문 컨설팅 참여 기관의 경우에는 간호사와 간호조무사가 법적인력을 충족하지 못하는 기관이 더러 있어, 1~3차 컨설팅 참여 기관의 경우에 는 간호사와 간호조무사 모두 법적인력을 충족하지 못하는 기관은 1개소도 없었던 것과 대조를 이룬다. 이를 통하여 1일 방문 컨설팅 참여 기관은 본 컨설팅 사업의 1~3차 컨설팅에 참여하고 싶으나 기관의 근무인력이 부족하여 컨설팅을 잘 받을 수 없는 상황임으로 인하여 불가피하게 1일 방문 컨설팅을 신청하였음을 엿볼 수 있다. 이러한 상황은 2020년도에도 비슷하였다.



[그림 II-2-5] 1일 방문 컨설팅 참여 기관 근무인력, 법적인력, 실제 근무인력의 비교(간호사, 간호조무사)







나) 산후조리원 이용 요금(2주간)

1일 방문 컨설팅 참여 기관의 이용요금(2주간)을 분석한 결과, 법인/민간 산후조리원(5개소)의 경우 일반실 평균 2,556.275원, 중위값은 2,500,000원이었다. 특실의 경우, 평균 3,234,250원, 중위값 2,900,000원이었다. 1일 방문 컨설팅에 참여한 공공산후조리원 3개소의 경우, 일반실 이용 요금의 평균은 1,780,000원이었으며, 중위값은 1,900,000원으로 나타났다. 1일 방문 컨설팅 사업에 참여한 산후조리원의 경우 일반실과 특실의 가격은 평균 금액 비교 시 677,975원, 중위금액 비교 시 400,000원의 차이가 있었다.

〈표 Ⅱ-2-9〉 1일 방문 컨설팅 참여 기관 이용요금

78	법인/민간 산후	조리원 (51개소)	공공산후조리원 (3개소)		
구분	일반실	특실	일반실	특실	
평균 금액	2,556,275원	3,234,250원	1,780,000원		
중위 금액	2,500,000원	2,900,000원	1,900,000원	_	

다) 모자동실 이용 현황 및 모유수유

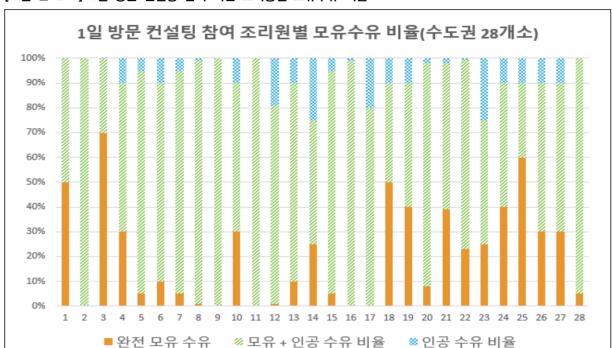
모자동실 이용 현황 분석을 위해 이용 시간 범위를 비율로 응답하도록 요청하였으며(예: 4시간 미만 30%, 4-7시간 70%) 이를 토대로 가장 큰 비율을 차지한 시간 범위를 1순위로 선정하여 응

답한 비율을 분석하였다. 분석 결과, 30개소의 산후조리원이 4시간 미만이라고 응답하였고, 다음으로 4시간 이상 7시간 미만이라고 응답한 산후조리원이 16개소로 나타났다. 모자동실 이용 시간이 7~11시간이라고 응답한 산후조리원은 6개소, 16시간 초과라고 응답한 산후조리원은 2개소, 12~16시간이라고 응답한 산후조리원은 없었다. 2021년도 1일 방문 컨설팅에 참여한 과반의 산후조리원에서는 모자동실 운영 시 4시간 미만으로 실시되고 있으며, 30%에 해당하는 산후조리원이 4시간 이상 7시간 미만으로 모자동실을 운영하고 있었다.

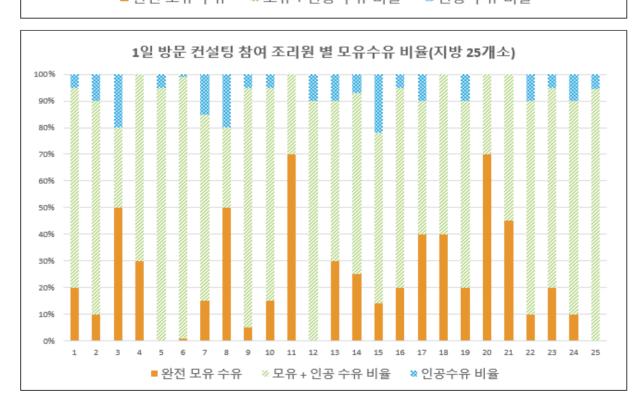


[그림 Ⅱ-2-6] 1일 방문 컨설팅 참여 기관 모자동실 이용시간

산후조리원의 수유방식을 알아보고자 세 가지 수유 방법(모유수유, 모유수유+인공수유, 인공수유) 중 가장 많이 이용하는 방법을 비율로 응답하도록 조사하였다. 업무부담을 이유로 제출을 거부한 1개소를 제외한 수도권 28개소의 산후조리원의 응답을 분석한 결과, 3개소의 산후조리원에서 완전모유수유 비율이 높았으나 그 외 대다수의 산후조리원에서 모유수유와 인공수유를 병행하여 실시하고 있었다. 또한 완전모유수유를 실시하지 않는 산후조리원은 5개소로 나타났다. 지방의산후조리원 25개소를 분석한 결과, 5개소의 산후조리원에서 완전모유 수유율이 가장 높았으나 20개의 산후조리원에서는 모유와 인공수유를 혼합하여 진행하는 것으로 나타났다. 또한, 지방의 경우 모유와 인공수유를 병행하더라도 모유의 비율이 다소 높았다. 완전모유수유를 하지 않는 산후조리원은 3개소로 수도권보다는 비율이 낮았다. 이상의 1일 방문 컨설팅 참여 산후조리원을 수도권과 지방으로 구분하여 모유수유 비율을 살펴보면 다음 〈그림 II-2-7〉과 같다.



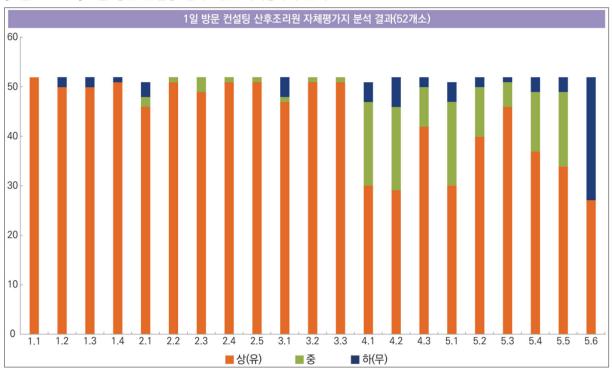
[그림 Ⅱ-2-7] 1일 방문 컨설팅 참여 기관 모자동실 모유수유 비율



라) 자체평가 분석

2021년도에는 처음으로 1일 방문 컨설팅 참여 기관에 대해서도 컨설팅 시작 전 자체평가지를 작성하여 제출하도록 하여 분석하였다. 1일 방문 컨설팅 참여 기관의 자체평가 분석에서는 다섯 가지 대영역(1. 시설 적정성, 2. 손 위생, 3. 신생아 확인, 4. 모자동실/모유수유, 5. 부모교육) 중

대부분의 항목을 '상' 또는 '유'로 평가한 것으로 나타났다. 반면, 모자동실 및 모유수유와 부모교육 영역에서는 '중' 또는 '하'로 평가한 비율이 다른 영역에 비해 높은 것으로 나타났다. 1일 방문 컨설팅 참여 기관들이 컨설팅 전 실시한 자체평가의 분석 결과는 아래〈그림 II-2-8〉과 같다.



[그림 Ⅱ-2-8] 1일 방문 컨설팅 참여 기관 자체평가지 분석

3. 컨설팅 사업 수행 결과

가. 1~3차 컨설팅 수행 결과

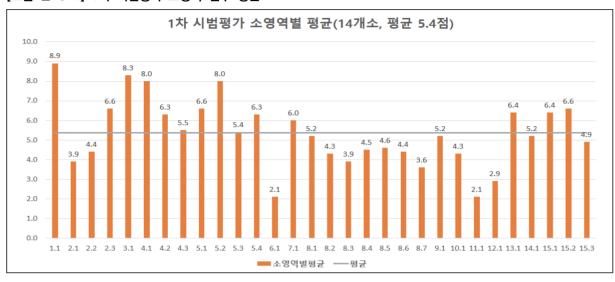
1) 시범평가 결과보고서 분석 결과

컨설턴트는 1차와 3차 컨설팅시 두 차례 시범평가를 실시하였다. 1차 시범평가는 컨설팅의 필요영역을 파악하기 위해 실시하며, 3차 시범평가는 개선 정도를 파악하고 추후 계획을 도출하기 위해 실시하게 된다.

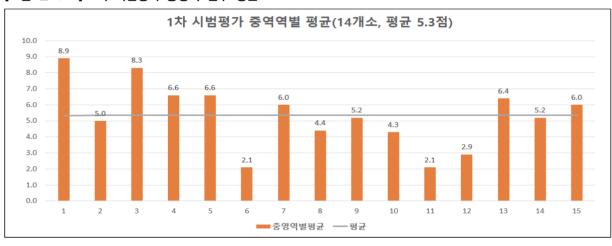
가) 1차 시범평가 결과보고서 분석 결과

우선, 참여조리원의 컨설팅 필요영역을 파악하기 위해 1차 컨설팅시 시범평가를 실시하였다. 시범평가의 평균 점수를 산출한 결과, 소영역별 평균 점수는 5.4점이었으며, 중영역별 평균 점수는 5.3점, 대영역별 평균 점수는 5.5점으로 나타났다.

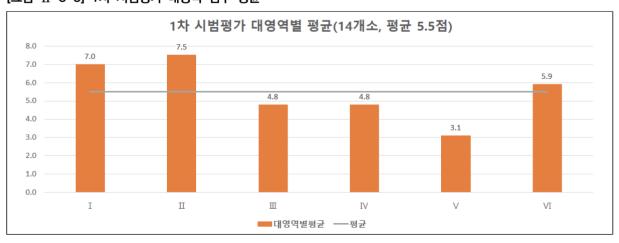
[그림 Ⅱ-3-1] 1차 시범평가 소영역 점수 평균



[그림 Ⅱ-3-2] 1차 시범평가 중영역 점수 평균



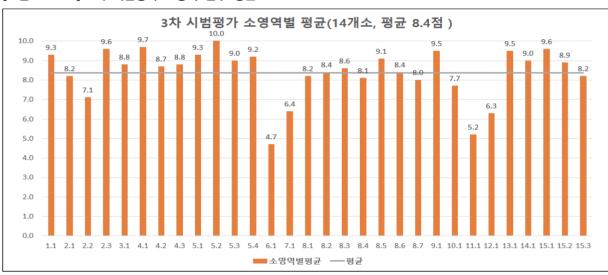
[그림 Ⅱ-3-3] 1차 시범평가 대영역 점수 평균



이어 1차 시범평가 결과 점수 중 상위 3순위와 하위 3순위에 속하는 평가 지표를 살펴보았다. 상위 3순위 지표로는 1.1 인력 적정성(8.9점), 3.1 시설 적정성(8.3점), 4.1 설비관리(8.0점), 5.2 의료기관 연계·이송(8.0점)으로 분석되었으며, 하위 3순위 지표로는 6.1 질 관리 및 만족도 평가(2.1점), 11.1 모자동실, 모유수유(2.1점), 12.1 부모교육(2.9점), 8.7 종사자 관리(3.6점)로 분석되었다.

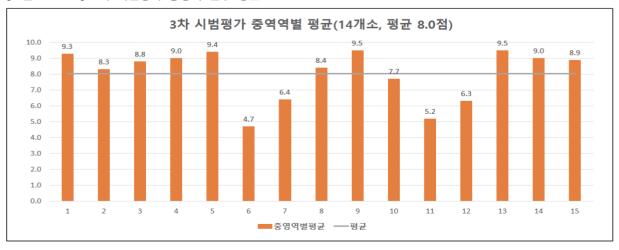
나) 3차 시범평가 결과보고서 분석 결과

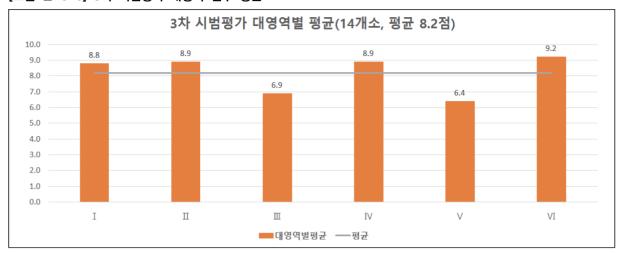
1~3차 컨설팅 후 개선 정도를 파악하고 추후 관리계획 및 종합의견을 도출하기 위하여 3차 시범평가를 실시하였다. 3차 시범평가 소영역별 평균 점수는 8.4점이었으며, 중영역별 점수는 8.0점, 대영역별 점수는 8.2점으로 나타났다. 1~3차 컨설팅 후 시범평가 소영역별 평균 점수는 2.8점 상승하였으며 중영역별 점수는 2.7점, 대영역별 점수는 2.7점 상승하였다.



[그림 Ⅱ-3-4] 3차 시범평가 소영역 점수 평균







[그림 Ⅱ-3-6] 3차 시범평가 대영역 점수 평균

3차 시범평가 결과 점수 중 상위 3순위와 하위 3순위에 속하는 평가 지표를 살펴보았다. 상위 3순위 지표로는 5.2 의료기관 연계·이송(10.0점), 4.1 설비관리(9.7점), 2.3 종사자 간 의사소통 (9.6점), 15.1 위생관리(9.6점)로 분석되었으며, 하위 3순위 지표로는 6.1 질 관리 및 만족도 평가 (4.7점), 11.1 모자동실, 모유수유(5.2점), 12.1 부모교육(6.3점)으로 분석되었다. 1차, 3차 시범 평가 결과 점수 중 상위 3순위와 하위 3순위는 아래의 〈표 Ⅱ-3-1〉와 같다.

〈표 Ⅱ-3-1〉 1차, 3차 시범평가 점수 상위 3순위와 하위 3순위 지표

구분	상위 3순위 영역	하위 3순위 영역		
1차 시범평가	1.1 인력 적정성(8.9점) 3.1 시설 적정성(8.3점) 4.1 설비관리(8.0점) 5.2 의료기관 연계·이송(8.0점)	6.1 질 관리 및 만족도 평가(2.1점) 11.1 모자동실, 모유수유(2.1점) 12.1 부모교육(2.9점) 8.7 종사자관리(3.6점)		
3차 시범평가	5.2 의료기관 연계·이송(10.0점) 4.1 설비관리(9.7점) 2.3 종사자 간 의사소통(9.6점) 15.1 위생관리(9.6점)	6.1 질 관리 및 만족도 평가(4.7점) 11.1 모자동실, 모유수유(5.2점) 12.1 부모교육(6.3점)		

1차 시범평가 당시 하위 3순위 평가지표 중 6.1 질 관리 및 만족도 평가와 11.1 모자동실, 모유수유, 12.1 부모교육 지표는 1차 시범평가에 비해 3차 시범평가 시 점수가 다소 증가하였으나 여전히 하위 3순위에 속하는 평가지표 중 하나로 나타났다. 1차 시범평가 시 2.3 종사자 간 의사소통과 15.1 위생관리 지표는 상위 순위에 없었지만, 3차 시범평가에서는 높은 점수를 받아 상위 3순위 지표로 분석되었다. 1차 및 3차 시범평가의 결과는 아래 〈표 Ⅱ-3-2〉에 요약하였다.

〈표 Ⅱ-3-2〉 1차, 3차 시범평가 결과 요약

						평	균	
	평가영	역	평가항목	분류	류 대/소영역		항목	곡별
					1차	3차	1차	3차
1. 인력의	적정성	과 전문성		•	7.0	8.8		
1.인력 적정성	1.1	인력 적정성	1. 법적 인력기준을 준수한다.	필수	8.9	9.3	8.9	9.3
			1. 인사관리를 위한 규정이 있다.	정규			6.4	9.6
	2.1	종사자	2. 직원 채용절차를 준수한다.	필수	3.9	8.2	3.9	8.6
	2.1	채용· 유지	3. 인사정보를 관리한다.	정규	3.9	0.2	1.8	5.4
O OI크			4. 직원의 자격요건과 직무에 따른 직무기술서가 있다.	정규			3.6	9.3
2.인력 전 문 성		조 나지	1. 연간 직원 교육계획을 수립한다.	정규			2.9	7.5
	2.2	종사자 교육·계발	2. 직원의 직무수행을 위한 교육을 시행한다.	정규	4.4	7.1	3.2	5.4
			3. 산후조리업자교육을 이수한다.	필수			7.1	8.6
	2.3	종사자 간	1. 근무교대 시 정보공유를 위한 규정이 있다.	정규	6.6	9.6	7.1	10.0
	2.3	의사소통	2. 근무교대 시 산모·신생아 상태에 대한 정보를 공유한다.	정규	0.0		6.1	9.3
11. 시설의	적정성	과 안전성			7.5	8.9		
			1. 신생아실에 손 씻기 시설을 갖추고 있다.	필수			8.2	8.9
3.시설	3.1	시설	2. 신생아 요람과 요람사이가 적정한 거리를 두고 있다.	정규	8.3	8.8	8.6	8.6
적정성	3.1	적정성	3. 신생아실에 사전관찰실이 있다.	정규	0.3		7.1	8.6
			4. 신생아실은 외부에서 관찰이 가능하다.	정규			9.3	9.3
			1. 시설 및 환경안전관리에 대한 규정이 있다.	정규			5.7	9.6
		설비 관리	2. 전기설비를 안전하게 관리한다.	정규		9.7	9.3	10.0
	4.1		3. 가스설비를 안전하게 관리한다.	정규	8.0		9.2	10.0
			4. 급수설비 및 수질을 안전하게 관리한다. 정				8.9	9.6
			5. 실내공기질 관리를 수행한다.	정규			7.1	9.3
4.시설			1. 소방안전관리를 위한 규정이 있다.	필수			6.1	10.0
안전성		소방	2. 화재예방점검을 수행한다.				7.5	8.6
	4.2	고 6 안전 관리	3. 소방훈련을 실시하고 화재 및 재난 발생 시 대처방안 에 대해 숙지하고 있다.	필수	6.3	8.7	2.9	6.8
			4. 산모실에는 응급상황 시 연락이 가능한 연락체계가 있다.	정규			8.9	9.3
	4.0	낙상	1. 낙상예방을 위한 규정이 있다.	필수		0.0	7.5	10
4.3 ଖ		예방관리	2. 낙상예방을 위한 안전점검을 시행한다. 필		5.5	8.8	3.6	7.5
Ⅲ. 운영과	질 관	리			4.8	6.9		
			1. 압퇴실 관리에 대한 규정이 있다.	정규			5.4	9.6
			2. 산후조리업자는 책임보험에 가입되어 있다.	필수			7.9	10
- 02	5.1	입·퇴실 1 기기	3. 입실 시에 제공되는 서비스의 내용, 요금체계 및 환불 기준을 게시한다.	필수			10	10
5.운영 관리		관리	4. 입실 시에 산모에게 감염 및 안전사고 예방관련 교육 을 시행한다.	정규			4.6	7.1
			5. 압퇴실 절차를 준수한다.	정규			5.4	9.6
	5.2	의료기관 연계·이송	1. 산모 및 신생아의 의료기관 연계이송에 대한 지침이 있다.	필수	8.0	10.0	7.5	10

					평균			
	평가영	역	평가항목	분류	대/소	_영역	항목	목별
					1차	3차	1차	3차
			2. 산모 및 신생아의 의료기관 연계이송 시 절차를 준수한다.	필수			8.5	10.0
			1. 문서관리에 대한 규정이 있다.	정규			7.1	10
	5.3	문서	2. 건강기록부를 작성한다.	정규	5.4	9.0	3.9	8.2
		관리	3. 문서의 대출, 열람, 반납 관리 및 안전한 보관 상태를 확인한다.	정규			5.0	8.9
		방문객	1. 방문객 관리에 대한 규정이 있다.	정규			6.8	9.3
	5.4		2. 방문객을 지속적으로 관리한다.	필수	6.3	9.2	5.4	9.3
			3. 방문객에 대한 감염관리 활동을 수행한다.	정규			6.9	8.8
			1. 질 관리 및 만족도 평가를 위한 계획이 있다.	시범			1.1	3.2
0		TI 7171 FI	2. 선정한 질 관리 활동을 수행한다.	시범			1.4	2.5
6. 질관리	6.1	질 관리 및 만족도 평가	3. 만족도 평가를 실시하고 지속적으로 관리한다.	시범	2.1	4.7	3.6	5.7
			4. 불만 및 고충사항 접수에 대한 안내가 있다.	정규			2.1	6.4
			5. 접수된 불만 및 고충사항을 처리한다.	정규			2.1	5.7
7.		리더십 및	1. 원장의 리더십과 조직 문화를 개선을 위한 활동을 수 행한다.	시범		0.4	6.0	8.0
경영관리	7.1	조직문화	2. 직원과의 의사소통 통로가 있다.	시범 6.0		6.4	6.9	7.7
			3. 직원의 전문성 향상을 위한 활동을 수행한다.	시범			4.2	5.0
Ⅳ. 감염예정	방관리	I		ı	4.8	8.9		
		3.1 손 위생	1. 손 위생에 대한 규정이 있다.	필수			6.4	10
			2. 직원은 손 위생을 수행한다.	필수			4.3	5.0
	8.1		위생 3. 산모는 손 위생을 수행한다.		5.2	8.2	0.0	0.0
			4. 손 위생을 위한 물품을 구비하고 있다.	필수			3.6	7.5
			5. 손 위생을 촉진하는 홍보활동을 실시한다.	필수	 띨수		6.4	8.6
	0.0	개인보호구	1. 개인보호구 착용 지침이 있다.	정규	4.0	0.4	6.1	10
	8.2	착용	2. 지침에 따라 직원은 개인보호구를 착용한다.	정규	4.3	8.4	2.5	6.8
	8.3	, 세탁물	1. 세탁물 및 폐기물 관리에 대한 규정이 있다.	정규	3.9	8.6	4.6	10
	0.5	관리	2. 세탁물을 관리한다.	정규	3.9	0.0	3.2	7.1
8.		물품	1. 기구 및 물품 관리에 대한 규정이 있다.	정규			6.1	9.6
감염예방	8.4	^{골곱} 소독·관리	2. 사용한 기구 및 물품의 세척/소독을 수행한다.	정규	4.5	8.1	2.9	6.8
			3. 세척/소독된 물품을 관리한다.	정규			4.6	7.9
	8.5	환경	1. 환경위생관리에 대한 규정이 있다.	정규	4.6	9.1	5.7	10
		관리	2. 위생관리 활동을 수행한다.	정규			3.6	8.2
			1. 조리장에 대한 위생관리 규정이 있다.	정규			4.5	10
			2. 조리장 환경위생을 관리한다.	정규	정규		4.0	7.0
	8.6	급식	3. 식재료를 관리한다.	정규	4.4	8.4	1.0	2.0
	5.0	관리	4. 냉장고 및 냉동고를 관리한다.	정규			1.0	2.0
			5. 조리장 직원의 개인위생을 관리한다.	정규			2.5	6.3
			6. 외부 위탁 시 규정에 따라 관리한다.	정규			4.4	10

						 평	 균	
	평가영	역	평가항목	분류	대/소	대/소영역		목별
					1차	3차	1차	3차
			1. 직원안전을 위한 규정이 있다.	필수			5.7	10
	8.7	종사자	2. 직원 건강유지와 안전관리 활동을 수행한다.	필수	3.6	8.0	2.9	7.9
	0.7	관리	3. 직원은 감염노출사고 및 감염성질환 발생 시 대처방안을 알고 있다.	필수	0.0	0.0	2.5	5.8
9.	9.1	감염	1. 감염병 발생 시 관리 지침이 있다.	필수	5.2	9.5	5.0	10
감염관리	9.1	관리	2. 감염병 발생 시 지침에 따라 조치한다.	필수	5.2		5.9	8.6
V. 산모 돌	봄서비	스 및 부모교육			3.1	6.4		
10.산모	10.1	산모	1. 산모의 건강상태를 평가하고 기록한다.	정규	4.3	7.7	3.8	8.1
건강평가	10.1	건강평가	2. 산후우울증을 평가하고 기록한다.	정규	1.0	,.,	4.3	7.1
4.4		071C.U	1. 모아애착을 위한 계획이 있다.	필수		5.2	1.8	6.8
11. 모아애착	11.1	모자동실, 모유수유	2. 산모의 모자동실을 촉진하는 활동을 수행한다.	필수	2.1		1.4	3.6
_ ' ' ' '		—	3. 산모의 모유수유를 촉진하는 활동을 수행한다.	필수			3.2	5.4
			1. 부모교육 계획을 수립한다.	필수	필수		1.8	5.0
			2. 산모의 건강관리방안을 교육한다.	필수			3.9	7.1
			3. 신생아 돌봄 방법을 교육한다.	필수	필수		3.9	7.1
12. 부모교육	12.1	부모교육	4. 신생아와의 상호작용을 촉진할 수 있는 방법을 교육한다.	필수	2.9	6.3	3.2	6.8
			5. 영아돌연사위험요인과 예방방법을 교육한다.	필수			2.5	6.4
			6. 아버지가 산후 교육 및 신생아 돌봄 교육에 참여한다.	필수			1.9	4.6
VI. 신생아	돌봄서	비스			5.9	9.2		
13.		111101	1. 정확한 신생아 식별을 위한 규정이 있다.	필수			6.1	10.0
신생아	13.1	1 신생아 확인	2. 신생아를 정확하게 식별한다.	필수	6.4	9.5	7.9	9.6
확인		1-	3. 신생아를 산모에게 전달하거나 전달받는 경우 확인한다.	필수			5.4	8.8
14.			1. 입실 시 신생아의 건강상태를 평가하고 기록한다.	정규			6.1	8.9
신생아	14.1	신생아 건강평가	2. 재원 중 신생아의 건강상태를 평가하고 기록한다.	정규	5.2	9.0	5.7	9.3
건강 평가		100/1	3. 퇴실 시 신생아의 건강상태를 평가하고 기록한다.	정규			3.9	8.9
	45.4	011117171	1. 신생아의 위생관리를 위한 지침이 있다.	정규	0.4	0.0	5.7	10
	15.1	위생관리	2. 신생아 위생관리를 수행한다.	정규	6.4	9.6	7.7	9.2
			1. 신생아 수유관리에 대한 규정이 있다.	정규			5.7	10
			2. 냉장냉동 중인 모유를 안전하게 보관하고 관리한다.	정규			7.1	7.9
15.	15.2	신생아			6.6	8.9	5.4	9.3
신생아 관리		수유	4. 안전하고 청결하게 수유를 준비한다.	정규			5.0	7.1
년			5. 안전하게 수유를 실시한다.	필수			10	10
			1. 신생아 안전관리에 대한 규정이 있다.	필수			5.7	10
	15.3	안전관리	2. 신생아 안전관리 활동을 수행한다.	필수	4.9	8.2	4.6	6.5
		'	3. 응급상황 발생 시 대처방안을 직원이 알고 있다.	필수			5.4	7.5
			3. 응급상왕 발생 시 내저망안을 식원이 알고 있다.	벌수			5.4	/.5

2) 컨설팅 결과보고서 분석 결과

컨설턴트는 1~3차 컨설팅 후 차시별 컨설팅 내용을 결과보고서로 작성하였으며, 본 연구에서는 컨설턴트가 작성한 컨설팅 결과보고서에 대해 영역별 언급 횟수와 키워드를 차시별로 분석하였다.

가) 1차 컨설팅 결과보고서 분석 결과

(1) 전체 영역별 언급 횟수

1차 컨설팅 결과보고서는 개선과제 및 합의사항을 중심으로 작성하였다. 1차 컨설팅 결과보고서에서 가장 많이 언급된 영역을 나열하면 '2.2 종사자 교육·계발(16회)', '6.1 질관리 및 만족도평가(15회)', '11.1 모자동실, 모유수유(15회)', '12.1 부모교육(15회)', '8.4 물품 소독·관리(15회)' 순으로 나타났다. 해당 영역들은 1차 시범평가에서도 평균(4.5점) 이하의 미흡한 영역으로분석된 영역들이었기에(2.2 종사자 교육·계발: 4.4점, 6.1 질관리 및 만족도 평가: 2.1점, 11.1 모자동실, 모유수유: 2.1점, 12.1 부모교육: 2.9점, 8.4 물품 소독·관리: 4.5점), 이 부분에 대해컨설턴트와 산후조리원 담당자는 미비점에 대해 나누고 개선방안을 논의하였다.

〈표 Ⅱ-3-3〉 1차 컨설팅 결과보고서 영역별 언급 횟수

대영역	중영역	소영역	1차 컨설팅 보고서 언급 횟수 (n=16)
	1. 인력 적정성	1.1 인력 적정성	4
. 이경이 저저서기 저무서		2.1 종사자 채용·유지	15
1. 인력의 적정성과 전문성	2. 인력 전문성	2.2 종사자 교육·계발	16
		2.3 종사자 간 의사소통	13
	3. 시설 적정성	3.1 시설 적정성	9
Ⅱ. 시설의 적정성과 안전성		4.1 설비관리	12
11. 시골의 식성경과 한산경	4. 시설 안전성	4.2 소방안전관리	15
		4.3 낙상예방관리	12
		5.1 입·퇴실관리	14
	5. 운영관리	5.2 의료기관 연계·이송	10
Ⅲ. 운영과 질 관리), 군장선식 	5.3 문서관리	14
Ⅲ. 군정坪 걸 원니		5.4 방문객 관리	14
	6. 질 관리	6.1 질 관리 및 만족도 평가	15
	7. 경영관리	7.1 리더십 및 조직문화	11
		8.1 손 위생	14
		8.2 개인보호구 착용	14
		8.3 세탁물 관리	14
IV. 감염예방관리	8. 감염예방	8.4 물품 소독·관리	15
		8.5 환경관리	14
		8.6 급식관리	7
		8.7 종사자관리	14

대영역	중영역	소영역	1차 컨설팅 보고서 언급 횟수 (n=16)
	9. 감염관리	9.1 감염관리	15
	10. 산모 건강평가	10.1 산모 건강평가	14
V. 산모 돌봄서비스 및 부모교육	11. 모아애착	11.1 모자동실, 모유수유	15
+ 4	12. 부모교육	12.1 부모교육	15
	13. 신생아 확인	13.1 신생아 확인	14
	14. 신생아 건강평가	14.1 신생아 건강평가	11
VI. 신생아 돌봄서비스		15.1 위생관리	12
	15. 신생아 관리	15.2 신생아 수유	14
		15.3 안전관리	14

(2) 최다 언급 영역별 키워드

1차 컨설팅 결과보고서에서 가장 많이 언급된 영역들의 키워드를 분석한 결과, '2.2 종사자 교육·계발(16회)', '6.1 질관리 및 만족도 평가(15회)', '11.1 모자동실, 모유수유(15회)', '12.1 부모교육(15회)' 순으로 나타났다. 동일하게 언급된 영역의 경우, 키워드를 중심으로 가장 빈번하게 언급된 상위 영역을 최다 언급 영역으로 산정하였다.

'2.2 종사자 교육·계발'의 경우, 종사자의 전문성을 증진하는 교육계획이 없거나 교육계획이 있더라도 이에 대한 교육 예산이나 일부 교육 내용이 누락된 것으로 나타났다. 소방안전교육이나 감염관리 교육을 포함하는 필수교육이나 직무교육, 그리고 신규직원을 대상으로 하는 교육이 미실시 되었거나 이수 자료를 포함하는 근거자료를 제시하지 못한 경우가 있었으며, 산후조리업자가이수해야 하는 소방안전관리 및 감염관리 교육 등을 수강하지 않거나 이에 대한 근거자료를 구비하지 못한 경우도 있었다. 이를 개선하기 위해 교육의 필요성에 대해 설명하고, 필수교육들을 안내하여 교육을 계획하고 이수하도록 하였으며 이에 대한 근거자료를 준비하여 이수 정보를 보관할수 있도록 조치하였다.

'6.1 질관리 및 만족도 평가' 영역의 경우, 1차 컨설팅에 참여한 대다수의 기관이 질 관리 및 만족도 평가를 위한 계획이 없거나 질 관리 개념 및 중요성에 대해 인식하지 못하는 것으로 나타 났다. 이를 개선하기 위해 질관리 활동을 위한 핵심 지표를 선정하고 지속적으로 모니터링할 수 있도록 평가 계획 수립을 지원하였다. 또한 만족도 조사를 실시하지 않는 기관에 대해 제공된 규정 및 서식 사례집을 참고하여 만족도 조사 도구를 준비하도록 안내하고, 고객 소리함이나 입실안 내문 등을 활용하여 불만 및 고충처리를 접수할 수 있도록 지원하였다.

'11.1 모자동실, 모유수유' 영역에서는 모아애착 증진을 위한 계획 및 서식이 없거나 모자동실을 운영하지 않는 등의 문제가 확인되었다. 이를 개선하기 위해 구체적인 계획을 수립하고, 촉진활동을 실시하여 증빙자료를 갖출 수 있도록 안내하였다.

'12.1 부모교육' 영역에서는 부모교육에 대한 계획이 없거나 이를 증빙할 수 있는 자료의 부재, 필수적인 교육내용의 누락, 구체적인 일정 안내 부재 등이 언급되었다. 또한, 코로나19 확산 방지를 위해 산후조리원 출입 및 감염관리를 강화되면서 집합교육을 실시하지 못하거나 아버지 교육을 진행하기에는 현실적인 어려움이 큰 것도 드러났다.

〈표 Ⅱ-3-4〉 1차 컨설팅 결과보고서 영역별 최다 언급 키워드

LIICHCH	~~~	경역 소영역		1차 컨설팅	키워드		
대영역	중영역	-	284	언급 횟수 (n=16)	미비점	개선과제/합의사항	
1.	0		ス レエ		- 교육계획 미수립 및 근거자료 누락	- 교육내용 포함 서식 참고하여 계획 수립	
인력의 적정성과	2. 인력 전문성	2.2	종사자 교육 계발	16	-직원 교육 미실시 및 근거자료 누락	- 미실시 교육 이행 및 근거자료 취합	
전문성			- "2		-산후조리업자 교육 미이수 및 근거자료 누락	-교육 이수 서식 마련	
					-질 관리 및 만족도 평가에 대한 계획이 없거나 미비	-질 관리 및 만족도 평가 계획 수립	
Ш			질 관리 및 6.1 만족도 평가	15	-질 관리 활동 미실시 및 근거서 류 부재	- 핵심지표 선정 및 모니터링	
Ⅲ. 운영과 질 관리	6. 질 관리	6.1			- 만족도 조사 미실시- 만족도 조사 후 분석 및 개선활동 미비	- 만족도 조사 도구 준비 및 실시 - 만족도 조사 결과를 활용한 개 선활동 권고	
					-불만 및 고충 처리 접수 안내 및 근거자료 부재	-불만 및 고충 처리에 대한 안내 (고객 소리함, 입실안내문 활용 등)	
	11.		모자		- 모아애착을 위한 계획 부재 모 아애착 증진 서식 부재 모자동 실 미운영	- 제공된 서식을 참조하여 수립	
V. 산모 돌봄	모아 애착	11.1	동실, 모유 수유	15	- 모자동실 촉진활동 부재 산모실 이용 비율 저조	- 체계적·지속적인 촉진활동과 근 거자료 준비	
서비스 및 부모교육			干市		- 모유수유 촉진활동 부재 모유수 유 실시 시간 저조	기시표 군미 - 모아애착 증진 서식지 활용	
	12.				-부모교육 계획 미흡 및 부재	- 제공된 규정 참조하여 마련	
	12. 부모 교육	12.1	부모 교육	15	- 부모교육 내용 미흡 및 미실시 - 부모교육 근거자료 부재 교육일 정 미제공	-부모교육 자료 준비 및 보완 -교육이수자 관리 권고	

나) 2차 컨설팅 결과보고서 분석 결과

(1) 전체 영역별 언급 횟수

2차 컨설팅 결과보고서는 1차 컨설팅 이후 개선된 사항과 2차 컨설팅 시 확인되는 추가 개선과 제 및 보완사항이 주로 포함되었다. 2차 컨설팅 결과보고서에서 가장 많이 언급된 영역은 '2.2 종사자 교육·계발(15회)'이며, 그 다음으로 많이 언급된 영역은 '6.1 질관리 및 만족도 평가(15회)', '2.1 종사자 채용·유지(14회)', '11.1 모자동실, 모유수유(14회)', '4.2 소방안전관리(14회)' 순으로 분석되었다. '4.2 소방안전관리'를 제외한 해당 영역들은 1차 컨설팅 결과보고서에서도 개선과제 및 합의사항으로 언급(2.1 종사자 채용·유지: 16회, 2.2 종사자 교육·계발: 16회, 6.1 질관리 및 만족도 평가: 15회, 11.1 모자동실, 모유수유: 15회)된 바 있다. 2차 컨설팅 결과보고서 영역별 언급 빈도는 아래 〈표 II-3-5〉에 제시하였다.

〈표 Ⅱ-3-5〉 2차 컨설팅 결과보고서 영역별 언급 횟수

대영역	중영역	소영역	2차 컨설팅 보고서 언급 횟수 (n=15)
	1. 인력 적정성	1.1 인력 적정성	2
I. 인력의 적정성과 전문성		2.1 종사자 채용·유지	14
1. 한탁의 작성성과 신군성	2. 인력 전문성	2.2 종사자 교육·계발	15
		2.3 종사자 간 의사소통	4
	3. 시설 적정성	3.1 시설 적정성	7
미 되었어 저저서기 아저서		4.1 설비관리	6
Ⅱ. 시설의 적정성과 안전성	4. 시설 안전성	4.2 소방안전관리	14
		4.3 낙상예방관리	7
		5.1 입·퇴실관리	13
		5.2 의료기관 연계·이송	4
Ⅲ. 운영과 질 관리	5. 운영관리	5.3 문서관리	10
Ⅲ. 군정과 걸 선디		5.4 방문객 관리	9
	6. 질 관리	6.1 질 관리 및 만족도 평가	15
	7. 경영관리	7.1 리더십 및 조직문화	10
		8.1 손 위생	10
		8.2 개인보호구 착용	8
		8.3 세탁물 관리	8
N/ 71:010HH:0101	8. 감염예방	8.4 물품 소독·관리	11
Ⅳ. 감염예방관리		8.5 환경관리	8
		8.6 급식관리	5
		8.7 종사자관리	8
	9. 감염관리	9.1 감염관리	6
	10. 산모 건강평가	10.1 산모 건강평가	11
V. 산모 돌봄서비스 및 부모교육	11. 모아애착	11.1 모자동실, 모유수유	14
T	12. 부모교육	12.1 부모교육	12
	13. 신생아 확인	13.1 신생아 확인	6
	14. 신생아 건강평가	14.1 신생아 건강평가	8
VI. 신생아 돌봄서비스		15.1 위생관리	1
	15. 신생아 관리	15.2 신생아 수유	8
		15.3 안전관리	10

(2) 최다 언급 영역별 키워드

2차 컨설팅 결과보고서에서 가장 많이 언급된 '2.2 종사자교육·계발' 영역의 경우, 교육계획이 수립되고 근거자료가 구비된 것을 확인할 수 있었다. 또한, 직원 또는 산후조리업자에 대한 교육이 미실시 되었던 1차 컨설팅과는 달리 일부 교육에 대해 이수할 수 있도록 조치하여 개선된 모습을 보였다. 추가적인 개선을 위해 교육 이수 정보를 연도별, 직원별로 관리할 수 있도록 서식을 구비할 수 있도록 컨설팅하였다.

'6.1 질관리 및 만족도 평가'의 경우, 1차 컨설팅 시 질관리 및 만족도 평가계획을 수립하여 관련 활동을 시행하고 근거 서류를 구비 하도록 컨설팅하였으나, 이를 수행한 산후조리원은 많지 않았다. 만족도 조사의 경우 산후조리원에 맞는 검사 도구를 갖추지 못한 경우가 많았으며, 불만 사항 접수, 고충처리에 대해서는 구두 안내를 실시하는 등의 시도가 확인되었으나, 고객소리함이나 서식을 통해 정규적으로 안내하는 경우는 드물었다. 따라서 컨설턴트들은 불만 및 고충 사항접수 및 처리, 피드백에 대한 서식 샘플을 제공하고, 질관리 핵심지표들을 안내하고 선정할 수 있도록 지원하였다.

'2.1 종사자 채용·유지'의 경우, 1차 컨설팅 시 제시되었던 개선과제가 이행되었는지 확인해보니 산후조리원 상황에 맞는 구체적인 규정이 마련되어 있거나 종사자 보안각서나 개인정보 등 수집이용동의서를 보완해 놓고 있었다. 그러나 2차 컨설팅 시에는 건강검진 및 예방접종 근거 서류가 미비하거나 면허 갱신 및 교육 시행에 대한 근거자료가 미비한 경우가 발견되어 개선과제로 종사자 관리대장 내 건강검진 및 예방접종 내역을 서류화하고, 관련 서류에 대한 직원별 목차를 마련하여 이를 수합할 수 있도록 하였다. 또한, 직원의 면허 갱신 및 교육 근거자료를 연도별로 마련하여 이를 작성하고 주기적으로 이력을 관리할 수 있도록 컨설팅하였다.

'11.1 모자동실, 모유수유' 영역의 경우 1차 컨설팅 시 모자동실을 운영하지 않거나 산모실 이용 및 모유수유 실시 시간이 저조하고 촉진 활동 또한 미흡한 것으로 나타나 체계적이고 지속적인 촉진 활동과 이를 증빙할 수 있는 근거자료 등을 준비할 수 있도록 하였다. 2차 컨설팅 진행 시에는 산모실 이용 비율 및 모유수유 실시 시간 증진을 위한 촉진 활동은 준비하고 있어 1차 컨설팅 시 제시되었던 개선과제를 보완하고 있는 것으로 나타났으나 실제로 산모들이 산모실을 이용하는 비율과 모유수유 실시 시간은 기준을 충족하지 못했다. 이에 보완사항으로 모아애착을 위한 촉진 활동을 다양하게 구성하고 지원하도록 컨설팅하였다.

'4.2 소방안전관리'의 경우, 소방안전관리에 대한 규정이 미비하고 화재예방점검에 대한 일부 항목이 충족되지 않았으며 화재 발생 시 대처방안에 대해 직원의 숙지 정도가 미흡한 것으로 나타났다. 이를 개선하기 위해 소방안전관리 규정을 보완하고 화재예방점검표를 검토하여 미처 인지하지 못한 점검내용이 있었는지 확인토록 하였다. 또한 주기적인 관리를 위해 점검표 등의 서류를 갖출 수 있도록 지원하였으며, 직원교육을 통해 화재시 대처방안을 정확히 숙지할 수 있도록 컨설팅하였다.

〈표 Ⅱ-3-6〉 2차 컨설팅 결과보고서 영역별 최다 언급 키워드

FIIOLO				2차 컨설팅 보고서	키워드			
대영역	중영역	소영역		언급 횟수 (n=15)	개선사항	추가 개선과제/보완사항		
l.			종사자		- 교육계획 내용 일부누락 및 교 육예산 미수립	- 교육 예산 및 주제, 일정 등 구체적인 내용 포함한 교육 계 획 수립 보완		
인력의 적정성과 전문성	인력 전문성	2.2	교육· 계발	15	- 신규직원 교육 근거자료 누락 지원별)			
					- 산후조리업자 감염관리 교육 미이수 및 근거자료 누락	- 교육 이수 서식 마련		
					- 질관리 및 만족도 평가에 대한 계획이 없거나 미비	-질 관리 및 만족도 평가 계획 수립		
			질 관리		- 질 관리 활동 미실시 및 근거 서류 부재	관리 활동 미실시 및 근거 류 부재 - 핵심지표 선정 및 모니터링 족도 조사 후 분석 및 개선 - 만족도 조사 결과를 활용한 개		
Ⅲ. 운영과 질 관리	6. 질관리	6.1	및 만족도 평가	10		- 만족도 조사 결과를 활용한 개 선활동 권고		
					-불만 및 고충 처리 접수 미안 내 및 피드백 근거서류 미비	- 불만 및 고충 처리에 대한 안내 (고객 소리함, 입실안내문 활 용 등) 및 처리결과 근거서류 구비		
. 인력의 적정성과	력의 ^{2.} 종사자 종사자 신력 2.1 채요·오지		14	- 건강검진 및 예방접종 근거서 류 미비	- 종사자 관리대장 내 건강검진, 예방접종 내역 서류화 - 직원 입사 시 관련 서류 목차 마련 및 수합			
전문성	전문성	로싱		- 면허 갱신, 교육 근거서류 미비	- 종사자 관리대장을 연도별로 작 성하여 주기적으로 이력 관리			
V. 산모 <u>돌</u> 봄	11.		모자동실,		- 모아애착을 위한 계획 부재	- 제공된 서식을 참조하여 산후 조리원 상황에 맞는 계획 수립		
서비스 및 부모교육	모아애착	11.1	모유수유	14	-산모실 이용 비율 저조	- 모아애착을 위한 촉진활동 증진		
			사어버스		- 모유수유 실시 시간 저조 - 소방안전관리를 위한 규정 미비	- 일부 규정 보완		
Ⅱ. 시설의	4.				- 화재예방점검 수행 일부 미조치	- 점검표 및 근거서류 준비		
적정성과 안전성 	정성과 시설 4.2 관리 기		14	- 화재 발생 시 대처방안 및 직 원 숙지 미흡	- 화재 시 대처방안 보완 필요 - 대처방안 숙지 위한 직원교육			

다) 3차 컨설팅 결과보고서 분석 결과

(1) 전체 영역별 언급 횟수

3차 컨설팅 결과보고서에서는 1, 2차 컨설팅에서 제기된 개선 필요 부문과 추후 관리계획을 포함한 종합적인 의견이 언급되었다. 우선, 3차 컨설팅 결과보고서에서 가장 많이 언급된 영역을

나열해 보면 '6.1 질관리 및 만족도 평가(11회)', '11.1 모자동실, 모유수유(11회)', '2.2 종사자 교육·계발(10회)', '12.1 부모교육(9회)' 순으로 나타났다.

〈표 Ⅱ-3-7〉 3차 컨설팅 결과보고서 영역별 언급 횟수

대영역	중영역	소영역	3차 컨설팅 보고서 언급 횟수 (n=14)
	1. 인력 적정성	1.1 인력 적정성	2
1. 인력의 적정성과 전문성		2.1 종사자 채용·유지	6
1. 한국의 작성성과 신군성	2. 인력 전문성	2.2 종사자 교육·계발	10
		2.3 종사자 간 의사소통	1
	3. 시설 적정성	3.1 시설 적정성	2
Ⅱ. 시설의 적정성과 안전성		4.1 설비관리	2
11. 시골의 작성경과 한산경	4. 시설 안전성	4.2 소방안전관리	5
		4.3 낙상예방관리	3
		5.1 입·퇴실관리	7
	5. 운영관리	5.2 의료기관 연계·이송	0
Ⅲ. 운영과 질 관리). 군정선년 	5.3 문서관리	2
Ⅲ. 군장과 걸 된다		5.4 방문객 관리	2
	6. 질 관리	1.1 인력 적정성 2 2.1 종사자 채용·유지 6 2.2 종사자 교육·계발 10 2.3 종사자 간 의사소통 1 3.1 시설 적정성 2 4.1 설비관리 2 4.2 소방안전관리 5 4.3 낙상예방관리 3 5.1 입·퇴실관리 7 5.2 의료기관 연계·이송 0 5.3 문서관리 2 5.4 방문객 관리 2 6.1 질 관리 및 만족도 평가 11 7.1 리더십 및 조직문화 6 8.1 손 위생 7 8.2 개인보호구 착용 4 8.3 세탁물 관리 4 8.4 물품 소독·관리 8 8.5 환경관리 3 8.6 급식관리 4 8.7 종사자관리 4 9.1 감염관리 1 11 모자동실, 모유수유 11 12.1 부모교육 9 13.1 신생아 확인 1	
	7. 경영관리	7.1 리더십 및 조직문화	6
		8.1 손 위생	7
		8.2 개인보호구 착용	4
		8.3 세탁물 관리	4
N 71억에HH코티	8. 감염예방	1.1 인력 적정성 2.1 종사자 채용·유지 2.2 종사자 교육·계발 2.3 종사자 간 의사소통 3.1 시설 적정성 4.1 설비관리 4.2 소방안전관리 4.3 낙상예방관리 5.1 입·퇴실관리 5.2 의료기관 연계·이송 5.3 문서관리 5.4 방문객 관리 6.1 질 관리 및 만족도 평가 7.1 리더십 및 조직문화 8.1 손 위생 8.2 개인보호구 착용 8.3 세탁물 관리 8.4 물품 소독·관리 8.5 환경관리 8.6 급식관리 8.7 종사자관리 9.1 감염관리 10.1 산모 건강평가 11.1 모자동실, 모유수유 12.1 부모교육 13.1 신생아 확인 가 14.1 신생아 건강평가 15.1 위생관리	8
Ⅳ. 감염예방관리		8.5 환경관리	3
		8.6 급식관리	4
		8.7 종사자관리	4
	9. 감염관리	9.1 감염관리	1
	10. 산모 건강평가	10.1 산모 건강평가	5
V. 산모 돌봄서비스 및 부모교육	11. 모아애착	11.1 모자동실, 모유수유	11
T-1-11-4	12. 부모교육	12.1 부모교육	9
	13. 신생아 확인	13.1 신생아 확인	1
	14. 신생아 건강평가	1.1 인력 적정성 2 2.1 종사자 채용·유지 6 2.2 종사자 교육·계발 10 2.3 종사자 간 의사소통 1 3.1 시설 적정성 2 4.1 설비관리 2 4.2 소방안전관리 5 4.3 낙상예방관리 3 5.1 입·퇴실관리 7 5.2 의료기관 연계·이송 0 5.3 문서관리 2 5.4 방문객 관리 2 6.1 질 관리 및 만족도 평가 11 7.1 리더십 및 조직문화 6 8.1 손 위생 7 8.2 개인보호구 착용 4 8.3 세탁물 관리 4 8.4 물품 소독·관리 8 8.5 환경관리 3 8.6 급식관리 4 8.7 종사자관리 4 9.1 감염관리 1 10.1 산모 건강평가 5 11.1 모자동실, 모유수유 11 12.1 부모교육 9 13.1 신생아 확인 1 15.2 신생아 수유 5	2
VI. 신생아 돌봄서비스		15.1 위생관리	0
	15. 신생아 관리	15.2 신생아 수유	5
		15.3 안전관리	8

(2) 최다 언급 영역별 키워드

3차 컨설팅 결과보고서에서 많이 언급된 영역의 개선사항과 종합의견을 키워드 중심으로 분석한 결과는 아래의 〈표 Ⅱ-3-8〉과 같다. 가장 먼저 '6.1 질관리 및 만족도 평가'영역의 경우, 여전히

질관리 및 만족도 평가에 대한 계획이 없거나 구체적인 사항들이 미흡한 경우가 있어 보다 구체적인 계획 수립을 도모하기 위해 모니터링 방법이나 분석 주기 등에 대한 상세한 컨설팅이 진행되었다. 또한, 질 관리 활동을 실시하고 핵심 지표를 선정하여 모니터링할 수 있도록 하였으며, 만족도조사 분석 후 이를 활용한 개선 활동을 권장하고 이를 근거자료로 남겨놓을 수 있도록 안내하였다.

'11.1 모자동실, 모유수유'영역의 경우, 산모실 이용 비율과 모유수유 실시 시간이 저조하여 이를 증진시킬 수 있는 촉진 활동을 권장하였다. 구체적으로는 타 산후조리원의 경우를 예로 들어설명하며, 집단 활동이 어려울 시 온라인 자료 등을 활용한 개별 활동으로 대체할 수 있도록 하고이에 대한 증빙자료를 구비하도록 하였다.

'11.1 모자동실, 모유수유'영역의 경우, 산모실 이용 비율과 모유수유 실시 시간이 저조하여 이를 증진시킬 수 있는 촉진 활동을 권장하였다. 구체적으로는 타 산후조리원의 경우를 예시로 설명하며, 집단 활동이 어려울 시 온라인 자료 등을 활용한 개별 활동으로 대체할 수 있도록 하고 이에 대한 증빙자료를 구비할 수 있도록 하였다.

'2.2 종사자교육·계발' 영역에서는 교육계획을 수립하였으나 일부 내용이 누락되어 있거나 교육 예산을 미수립하는 등 교육실행을 위한 계획이 구체적이지 않아 예산 및 주제, 일정 등을 포함한 상세한 방안을 보완하도록 하였다. 또한 신규 직원교육을 비롯한 필수교육을 제공했더라도 이에 대한 근거자료가 누락되어 있어 교육 이수 정보를 관리할 수 있도록 컨설팅하였다.

'12.1 부모교육' 영역의 경우, 1차 컨설팅 이후 개선을 위한 대략적인 계획을 마련하였지만, 여전히 대상이나 주제에 대한 구체적인 계획은 미흡한 것으로 나타나 이에 대해 보완할 것을 안내하였다. 또한 교육 일정이나 진행 방법에 대해 보다 구체적인 내용을 제공하고, 교육 진행 과정 및이수 결과에 대한 자료를 갖출 수 있도록 안내하였다.

〈표 Ⅱ-3-8〉 3차 컨설팅 결과보고서 영역별 최다 언급 키워드

FIICACI	⊼dd.		ı aa	3차 컨설팅 보고서	기워드 개선사항 추가 개선과제/보완사항 - 모니터링 방법, 분석주기 등			
대영역	중영역	=	소영역	언급 횟수 (n=14)				
■. 운영과 질 관리			질 관리		- 질관리 및 만족도 평가에 계획 부재 및 구체적인 계획 미비	-모니터링 방법, 분석주기 등 구체적인 질 관리 및 만족도 평가 계획 수립		
	6. 질관리	6.1	및 만족도 평가	11	- 질 관리 활동 미실시 및 근거 서류 부재	- 핵심지표 선정 및 모니터링		
					- 만족도 조사 후 분석 및 개선 활동 미비	- 만족도 조사 결과를 활용한 개 선활동 권고		
V. 산모 <u>돌봄</u>	11.	11 1	모자동실,	11	- 산모실 이용 비율 저조			
서비스 및 부모교육	모아애착	11.1	모유수유	11	- 모유수유 실시 시간 저조	- 모아애착을 위한 촉진활동 증진		

LIIGIGI	- 200		A CHCH	3차 컨설팅 보고서	7 9	식 <u>드</u>
대영역	경역 중영역 소영역		언급 횟수 (n=14)	개선사항	추가 개선과제/보완사항	
. . 인력의		10	- 교육계획 내용 일부누락 및 교 육예산 미수립	- 교육 예산 및 주제, 일정 등 구 체적인 내용 포함한 교육 계획 수립 보완		
적정성과 전문성	전문성		계발		- 신규직원 교육 근거자료 누락	- 교육 이수정보 관리(연도별, 직 원별)
 V. 산모 돌봄	롬 12. 부모 _{40.4} 부모		0	- 부모교육 계획 미흡	- 대상별, 주제별 구체적 계획 마련	
서비스 및 부모교육	교육	12.1	교육	9	- 부모교육 내용 및 근거자료 미흡	- 부모교육 내용 및 진행방법 보완 - 교육 이수자 근거자료 마련

라) 1~3차 컨설팅 결과보고서에 나타난 애로사항

1~3차 컨설팅 결과보고서에는 컨설팅 진행 과정에서 드러난 애로사항들이 서술되어 있다. 이러한 애로사항에 대해 영역별로 분석한 결과는 아래〈표 Ⅱ-3-9〉와 같다. 우선, '1.1 인력적정성' 영역에서는 법정 근무 인력 기준을 충족시키기 어렵기 때문에, 보고하는 인력과 실제 근무 인력이다른 경우가 생긴다며 어려움을 호소하였다. 이는 서류점검 위주의 조사 시에는 문제되지 않던 부분들이지만 본 사업의 현장 컨설팅 시 드러난 부분이다.

'2.2 종사자 교육·계발' 영역에서는 직원의 잦은 입·퇴사로 인해 교육 예산 수립이 어렵다고 토로했으며, 신규직원에 대한 오리엔테이션을 진행하더라도 교육이수자에게 서명을 받고 근거자료를 갖추는 것 등 서류작업에 대한 부담감을 드러냈다. 관련해 종사자 교육 및 계발 시 대체 인력충원에 대한 필요성도 제기되었다.

'3.1 시설적정성' 영역에서는 사전관찰실의 '투명한 벽체'와 '칸막이' 조건이 모호하며 이를 위해 시설을 보수하는 것에 대한 부담을 드러냈다. 또한, 신생아실 상시 관찰 가능 여부를 어떤 기준으로 판단하는 것인지 모호하다고 지적하였다.

'4.1 설비관리' 영역에 대해서는 정수기 관리 시 총대장균군 및 탁도 항목과 저수조 관련 점검 시 주로 위탁으로 진행되고 있으므로 관련 항목에 대한 근거 서류 구비가 어렵다고 호소하였다. '4.2 소방안전 관리' 영역의 경우 화재예방점검에 대한 근거 서류를 구비하는 것이 부담스럽고, 병원위탁으로 운영되거나 건물 관리를 위탁하는 경우 매달 관련 서류를 따로 받아놓는 것이 번거 롭다고 호소하였다. 또한, 직원의 잦은 입·퇴사로 인해 직원교육 및 숙지가 현실적으로 어렵다고 언급하였다.

'6.1 질 관리 및 만족도 평가' 영역에서는 질 관리에 대한 개념과 핵심지표 선정 및 모니터링에 대한 어려움이 제기되었다. 즉. 산후조리원 운영의 지속적인 질적 향상을 위해 어떤 지표를 선정해야 하는지, 선정지표에 대한 개선 활동을 어떻게 수행할 것인지에 대해 고민을 토로하였으며,

만족도 평가항목을 정하고 통계 분석하는 것이 현실적으로 어렵다고 하였다.

- '7.1 리더십 및 조직문화' 영역에서는 기관장의 이력에 따라 기관의 운영철학에서 차이가 드러 났으며, 직원의 전문성 향상 및 의사소통에 대한 필요성을 절감하더라도 이를 향상시키기 위한 방안을 마련하는 것이 쉽지 않다고 토로하였다.
- '11.1 모자동실·모유수유'에 대한 개선과제 수행 시의 모아애착 증진 서식지 작성이 부담스럽다고 하였으며 산모들의 모아애착에 대해 근본적인 인식을 산후조리원 차원에서 전환시키는 것이 현실적으로 힘들다고 언급하면서 촉진 활동을 구상하더라도 실행에 있어 한계가 있다고 언급하였다.
- '12.1 부모교육'영역에서는 부모교육 실시를 위한 전문적인 컨텐츠와 지원이 필요하며, 코로나 19 상황에서의 교육 진행의 어려움을 호소하였다.
- '15.3 안전관리'영역에서는 요람을 사용하는 데 있어 일부 산모들이 소음과 불안정한 상태 등으로 불편함을 호소한다고 전했다. 또한, 엘레베이터가 설치되어 있지 않은 산후조리원의 경우 층간 이동 시 요람사용이 어렵기 때문에 이를 보완할 수 있는 기준이 마련되어야 한다고 덧붙였다.

〈표 Ⅱ-3-9〉 1~3차 컨설팅 결과보고서 영역별 애로사항 언급 키워드

대영역	중영역		소영역	애로사항 키워드
 인력의	1. 인력 적정성	1.1	인력 적정성	- 간호사 인력 충원 및 상시근무에 대한 현실적 어려움 - 보건소 실태조사와 평가 항목에 대한 일원화 필요
적정성과 전문성	2. 인력 전문성	2.2	종사자 교육·계발	- 불안정한 직원 채용으로 인한 교육 예산 수립의 어려움 - 실제 교육이 진행 이후 근거 서류 관리에 대한 어려움 - 종사자 교육 및 계발로 인한 대체 근무자 충원에 대한 부담
.	3. 시설 적정성	3.1	시설 적정성	- 사전관찰실의 기준 중 '투명한 벽체'와 '칸막이'의 모호성 - 신생아실 상시 관찰 가능 여부에 대한 정확한 기준 제시 필요
시설의 적정성과 안전성	4. 시설 안전성	4.1	설비관리	- 정수기 관리 시 총대장균군 및 탁도 항목에 대한 관리의 현실적 어려움 - 저수조 관련 점검 근거 서류 구비에 대한 어려움
110 110		4.2	소방안전 관리	- 병원 및 건물 관리 위탁 시 화재예방점검 근거 서류구비에 대한 어려움 - 직원의 잦은 입·퇴사로 인한 화재 대처방안 직원교육 및 숙지의 어려움
Ⅲ. 운영과 질	6. 질 관리	6.1	질 관리 및 만족도 평가	- 질 관리에 대한 개념이 명확하지 않음 - 질 관리 핵심 지표 선정 및 모니터링 방법에 대한 모호성 - 만족도 조사 후 통계 및 분석 활용에 대한 어려움
관리	7. 경영 관리	7.1	리더십 및 조직문화	- 기관장의 이력에 따라 철학의 차이를 보이며, 운영에 대한 우려가 큼 - 직원의 전문성 향상 및 의사소통을 위한 대처방안에 대한 어려움
V. 산모 돌봄 서비스 및 부모교육	11. 모아애착	11.1	모자동실, 모유수유	- 모아애착 증진 서식지 작성에 대한 업무적 과중화 - 모자동실 및 모유수유에 대한 산모들의 근본적 인식 전환에 대한 어려움 - 모자동실 이용율 및 모유수유 시간 증진을 위한 촉진활동 구성에 대한 부담감
	12. 부모교육	12.1	부모교육	- 전문성이 보장된 부모교육 자료가 없음 - 코로나로 19로 인해 부모교육 실시가 어려움
VI. 신생아돌봄 서비스	15. 신생아 관리	15.3	안전관리	- 요람사용에 대한 일부 산모들의 민원(움직일 때 아기가 흔들림) - 층별 이동 시 요람사용의 불안전성 제기 - 요람사용 시 소음 발생

마) 1~3차 컨설팅 결과보고서 추이분석

1~3차 컨설팅을 진행하며 결과보고서의 내용이 어떻게 달라졌는지 추이를 분석해 보았다. 1~3차 컨설팅 결과보고서에서 가장 많이 언급된 영역은 '2.2 종사자 교육·계발(41회)', '6.1 질 관리 및 만족도 평가(41회)', '11.1 모자동실, 모유수유(40회)'로 나타났기에 이 영역들의 시범평가 점수 및 컨설팅 내용의 변화에 대해 분석하였다.

우선, '2.2 종사자 교육·계발' 영역의 시범평가 점수의 경우 1차에는 4.4점, 3차에는 7.1점으로 분석되었다. 1차 컨설팅 시 미비점으로 연간 교육계획의 미수립, 직원교육 미실시, 산후조리업자 교육 미이수 등이 제기되고 개선을 위해 연간 교육계획을 수립하고, 미실시 교육을 이행하여 근거 자료를 취합하도록 컨설팅하였다. 이후 2차 컨설팅 시 1차 컨설팅의 문제점들이 개선되었는지 확 인해본 결과, 일부 산후조리원의 경우 계획은 수립하였지만 구체성이 떨어지는 것으로 확인되기도 했다. 이에 컨설턴트들은 교육 예산 및 주제, 교육 내용, 차시, 일정 등을 포함하여 구체적인 계획 을 세워 보완할 수 있도록 컨설팅하였다. 직원 및 산후조리업자 교육의 경우, 일부 미실시된 교육 이 있어 이를 이행하도록 하였으며 대다수의 산후조리원이 교육을 실시하였지만 교육 근거자료가 누락되어 이를 준비할 수 있도록 지원하기도 했다. 마찬가지로 3차 컨설팅 시에도 계획의 일부 내용들이 누락되어 있어 이를 보완하여 교육계획을 수립할 수 있도록 하고, 이러한 계획을 지속적 으로 잘 이행할 수 있도록 안내하였다. 직원교육 및 산후조리업자 교육의 경우, 교육이 모두 실시 된 기관에는 누락된 교육이 없는지 점검하고 이를 유지할 수 있도록 안내하였다. 관련해 근거자료 를 정리해 놓지 못한 산후조리원이 많아 관련 서류들을 연도별, 직원별로 정리한 종사자 교육대장 을 갖출 수 있도록 조치하였다. 이 영역에서 산후조리원들은 '종사자 입·퇴사가 잦아 신규직원을 대상으로 교육을 진행하기 부담스러우며, 예산을 구체적으로 잡기 힘듦', '엄연히 교육을 실시했음 에도 근거자료 구비를 위해 서류를 준비하는 과정에서 업무과중화가 우려됨' 등의 의견을 제시하 기도 하였다.

'6.1 질 관리 및 만족도 평가'영역의 경우, 1차 시범평가 점수가 2.1점, 3차 시범평가 점수는 4.7점으로 소폭 향상되었으나 여전히 평균점에 도달하지 못하였다. 1차 컨설팅 진행 시 질 관리계획이 수립되어 있지 않고, 만족도 조사와 불만 및 고충 처리 등 관련 준비가 부재한 상황이었다. 컨설턴트들은 이를 개선하기 위해 핵심 지표를 선정하도록 안내하고, 이를 토대로 산후조리원의 상황에 맞는 질 관리 계획을 수립하도록 안내하였다. 만족도 조사를 위해서는 검사 도구를 준비할수 있도록 지원하고, 산모나 방문객의 불만이나 고충을 접수하기 위한 안내, 이에 따른 처리 절차등을 마련하도록 조치하였다. 그러나 2차 컨설팅 시에도 여전히 핵심지표 선정, 질 관리 계획 수립, 만족도 조사 도구 준비 등이 제대로 이행되지 않았다. 산후조리원들 중에는 질 관리의 필요성을 느끼지 못하는 경우가 많았으며, '소독 및 관리 등의 일반 업무만으로도 업무가 과중하기 때문에 지속적으로 관리하기에는 인력이 부족함', '잦은 직원 입·퇴사로 인해 지속적인 관리가 이뤄질

지 모르겠음', '만족도 조사 문항을 준비하는 것이 어려움', '불만 및 고충 사항을 서류로 남기는 것에 대한 부담스러움' 등의 의견을 드러냈다. 이에 컨설턴트들은 질 관리 활동의 중요성에 대해 강조하고, 만족도 조사 도구를 구성할 수 있도록 산후조리원의 상황을 함께 모니터링 하였으며 불만 및 고충 처리를 위한 관리방안을 제시하였다. 그러나 3차 컨설팅 시에도 많은 산후조리원에서 질 관리 및 만족도 조사 실시로 인한 업무 과중화를 우려하였으며, 실제로는 질 관리 활동을 실시하지 않고 표면적으로 계획만 세우는 등의 미비점이 드러나기도 하였다. 이를 보완하기 위해 컨설턴트들은 계획 수립 시 모니터링 방법이나 분석 주기 등에 대한 구체적인 계획을 포함하도록 지원하고, 핵심 지표 활용 방안에 대해 컨설팅하였다. 또한 만족도 조사를 실시한 후 개선활동에 대한 결과를 작성해 문서화하도록 안내하였으며 불만 및 고충 사항 처리를 위해 입실안내문이나고객의 소리함 등을 활용해 지속적으로 관리할 수 있도록 컨설팅하였다.

'11.1 모자동실, 모유수유' 영역의 경우, 1차 시범평가 점수는 2.1점이며, 3차 시범평가 점수는 5.2점으로 나타났다. 이는 시범평가의 평균점수에 미치지 못하는 점수로 그 원인을 소상히 파악할 필요가 있다. 1차 컨설팅 당시 이 영역의 미비점으로 모아애착 증진 계획, 모자동실 및 모유수유 촉진을 위한 활동의 부재 등이 제기되었다. 이를 개선하기 위해 컨설턴트들은 제공된 서식을 참조 하여 계획을 마련하고 촉진 활동을 수행하도록 안내하였다. 2차 컨설팅 시 1차 컨설팅을 통해 개 선하기로 합의된 부분이 잘 이행되었는지 점검한 결과, 산후조리원의 상황에 맞지 않는 무리한 계획이 수립되었거나 여전히 계획이 마련되지 않는 등 충분히 개선되지 않은 것으로 나타났다. 이에 컨설턴트들은 모아애착의 중요성에 대해 강조하며 교육활동을 적극적으로 이행하도록 하고 교육 진행에 대한 근거자료를 갖출 수 있도록 컨설팅하였다. 3차 컨설팅에서는 앞서 컨설팅한 사 항들에 대한 이행 및 점검이 이뤄졌고 대다수의 산후조리원에서 모아애착 증진 계획이 산후조리원 상황에 맞게 설립된 것으로 확인되었다. 또한, 코로나 상황으로 인해 어려운 가운데서도 모자동실 과 모유수유를 촉진하기 위한 활동 또한 지속적으로 홍보되고 다양한 형태로 시행되는 것으로 나 타났다. 그러나, 다수의 산후조리원에서는 촉진 활동이 실시되더라도 모자동실 시간과 모유수유 횟수에 큰 변화가 없었다. 관련해 산후조리원에서는 '산모의 모아애착에 대한 기존 인식을 산후조 리원 차원에서 전환시키기는 어려움', '일부 산모들의 경우. 촉진 활동을 모유수유에 대해 강요하 는 것으로 인식하기도 함', '감염예방에 대한 문제를 해결하기 어려움' 등 다양한 애로사항을 토로 하였다.

[그림 II-3-7] 1~3차 컨설팅 결과보고서 추이변화 - '2.2 종사자 교육·계발' 영역

차수	1차	· 컨설팅		2차 컨설팅			3차 컨설팅				
시범평가 점수		4.4		→			7.1				
	미비점	개선과제		개선사항	개선과제		개선사항	개선과제			
	○ 연간 교육	육 계획 수립		○ 연간 교육 7	계획 수립		○ 연간 교육 계획 수립				
	계획 미수립	연간 교육 계획 수립	→	계획 일부 수립 또는 미흡	교육 예산 및 주제, 일정 등 구체적인 계획 수립 보완	→	계획 내용 일부누락	보완된 교육 계획 이행 및 유지			
	○ 직원 교육	육 실시	○ 직원 교육 실시				○ 직원 교육 실시				
컨설팅		미실시 교육 이행 및 근거자료 취합		일부 교육 미실시	미실시 교육 이행		교육 실시	누락된 교육 점검 및 유지			
내용	미실시			근거자료 누락	근거자료 준비		일부 근거자료 누락	연도 및 직원별 교육이수 정보 관리			
	○ 산후조리	업자 교육 실시		○ 산후조리업자 교육 실시			○ 산후조리업자 교육 실시				
	OIH	미실시 교육		일부 교육 미실시	미실시 교육 이행		교육 실시	누락된 교육 점검 및 유지			
	일부 미실시	이행 및 근거자료 취합		근거자료 누락	근거자료 준비		근거자료 취합	연도 및 직원별 교육이수 정보 관리 및 유지			
]					번디 및 유시			

[그림 Ⅱ-3-8] 1~3차 컨설팅 결과보고서 추이변화 - '6.1 질 관리 및 만족도 평가' 영역

차수	1차	컨설팅		2차 컨설팅			3차 컨설팅		
시범평가 점수	2.1				→		4.7		
	미비점	개선과제		개선사항	개선과제		개선사항	개선과제	
	○ 계획수립 및	○ 계획수립 및 핵심지표 선정			! 핵심지표 선정		○ 계획수립 및	핵심지표 선정	
	계획 미수립	질관리 계획수립 및 지표 선정 및 수행	→	계획 일부 수립 또는 미흡	계획 보완 및 핵심지표 선정 및 모니터링, 개선 활동 수행	→	계획 일부 수립 또는 구체적인 계획 미흡, 질 관리 활동 미실시	모니터링 방법 및 분석 주기 등 구체적인 평가계획 수립, 핵심지표 활용 방안 이해	
컨설팅	○ 만족도 조시	나 실시		○ 만족도 조사 실시		-	○ 만족도 조사 실시		
내용	미실시	만족도 조사 도구 준비 및 실시		일부 미시행 또는 만족도 조사 실시	조사결과를 활용한 개선 활동 수행		만족도 조사 실시	개선 활동 후 결과 작성	
	○ 불만 및 고	○ 불만 및 고충 사항 처리		○ 불만 및 고충 사항 처리			○ 불만 및 고충 사항 처리		
	미안내 및 근거 서류 부재	안내 및 처리결과 근거 서류 준비		불만 및 고충 사항 처리 접수 안내	처리결과 및 피드백 관련 근거서류 준비		입실 안내문, 고객 소리함 등 활용	지속적 관리, 추후 내용 근거 서류 준비	

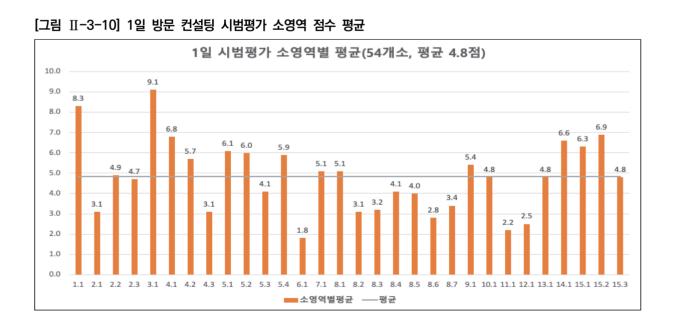
차수 1차 컨설팅 2차 컨설팅 3차 컨설팅 시범평가 2.1 5.2 점수 개선과제 미비점 개선사항 개선과제 개선사항 개선과제 ○ 모아애착 증진 계획 ○ 모아애착 증진 계획 ○ 모아애착 증진 계획 제공된 서식 일부 보완 참고하여 일부 보완 혹은 제공된 서식 부재 혹은 부재 산후조리원 혹은 작성 참고하여 수립 계회 미흔 지속적 관리 상황에 맞는 완료 계획수립 컨설팅 ○ 모자동실 촉진 활동 ○ 모자동실 촉진 활동 ○ 모자동실 촉진 활동 내용 지속적인 적극적 교육 및 촉진 활동 다양한 교육 촉진 활동 수행 부재 및 근거 서류 촉진 활동 홍보 실시. 수행 및 실시 및 홍보 계획 및 실시 근거 서류 준비 근거자료 보완 준비 진행 ○ 모유수유 촉진 활동 ○ 모유수유 촉진 활동 ○ 모유수유 촉진 활동 촉진 활동 수행 적극적 교육 및 촉진 활동 다양한 교육 지속적인 부재 및 근거 서류 촉진 활동 홍보 실시. 수행 및 실시 및 홍보 준비 계획 및 실시 근거 서류 준비 근거자료 보완 진행

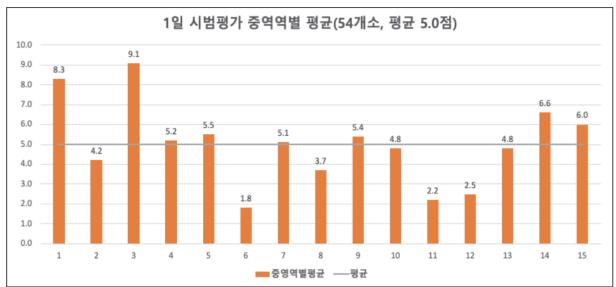
[그림 Ⅱ-3-9] 1~3차 컨설팅 결과보고서 추이변화 - '11.1 모자동실, 모유수유' 영역

나. 1일 방문 컨설팅 수행 결과

1) 시범평가 결과보고서 분석 결과

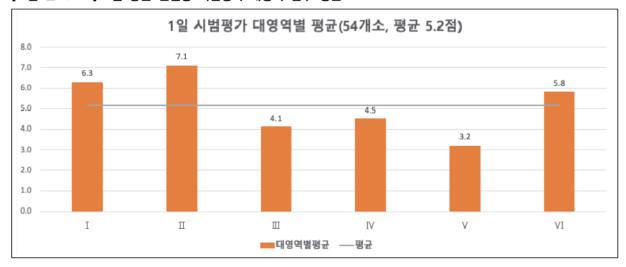
1일 방문 컨설팅은 1~3차 컨설팅의 한 차시 컨설팅과 동일하게 하루 약 8시간 동안 진행되었으며 컨설턴트들은 시범평가 결과보고서를 작성하였다. 시범평가 결과보고서 분석결과, 1일 방문 컨설팅 시 소영역의 평균 점수는 4.8점이었으며, 중영역의 평균 점수는 5.0점, 대영역의 평균 점수는 5.2점으로 나타났다.





[그림 Ⅱ-3-11] 1일 방문 컨설팅 시범평가 중영역 점수 평균





1일 방문 시범평가 결과 점수 중 상위 3순위와 하위 3순위에 속하는 평가 지표를 살펴본 결과, 상위 3순위 지표는 3.1 시설 적정성(9.1점), 1.1 인력 적정성(8.3점), 15.2 신생아수유(6.9점) 순으로 나타났으며, 하위 3순위 지표는 6.1 질 관리 및 만족도 평가(1.8점), 11.1 모자동실, 모유수유(2.2점), 12.1 부모교육(2.5점) 순으로 나타났다.

〈표 Ⅱ-3-10〉 1일 방문 컨설팅 시범평가 결과 요약

					평균	
평:	가영역		평가항목	분류	대/소영역	항목별
					1일	1일
1. 인력의 적정	성상과 7	전문성			6.3	
1.인력 적정성	1.1	인력 적정성	1. 법적 인력기준을 준수한다.	필수	8.3	8.3
			1. 인사관리를 위한 규정이 있다.	정규		3.5
	0.1	종사자	2. 직원 채용절치를 준수한다.	필수	0.4	3.8
	2.1	채용유지	3. 인사정보를 관리한다.	정규	3.1	2.9
			4. 직원의 자격요건과 직무에 따른 직무기술서가 있다.	정규		2.4
2.인력 전문성		T. 1. T.	1. 연간 직원 교육계획을 수립한다.	정규		2.1
	2.2	종사자 교육·계발	2. 직원의 직무수행을 위한 교육을 시행한다.	정규	4.9	3.8
		작기글	3. 산후조리업자교육을 이수한다.	필수		8.7
	2.0	종사자 간	1. 근무교대 시 정보공유를 위한 규정이 있다.	정규	4.7	3.5
	2.3	의사소통	2. 근무교대 시 산모·신생아 상태에 대한 정보를 공유한다.	정규	4.7	5.9
11. 시설의 적정	성과 연	안전성			7.1	
			1. 신생아실에 손 씻기 시설을 갖추고 있다.	필수		8.6
0 1111 71711	0.1	시설 적정성	2. 신생아 요람과 요람사이가 적정한 거리를 두고 있다.	정규	0.4	8.7
3.시설 적정성	3.1		3. 신생아실에 사전관찰실이 있다.	정규	9.1	9.1
			4. 신생아실은 외부에서 관찰이 가능하다.	정규		10
			1. 시설 및 환경안전관리에 대한 규정이 있다.	정규		3.4
		설비관리	2. 전기설비를 안전하게 관리한다.	정규		8.5
	4.1			정규	6.8	8.2
			4. 급수설비 및 수질을 안전하게 관리한다.	정규		7.8
			5. 실내공기질 관리를 수행한다.	정규		6.5
4.시설 안전성			1. 소방안전관리를 위한 규정이 있다.	 필수		3.9
4.시크 년년 6			2. 화재예방점검을 수행한다.	 필수		7.4
	4.2	소방 안전관리	3. 소방훈련을 실시하고 화재 및 재난 발생 시 대처방안에 대해 숙지하고 있다.	필수	5.7	3.6
			4. 산모실에는 응급상황 시 연락이 가능한 연락체계가 있다.	정규		8.1
	4.3	낙상	1. 낙상예방을 위한 규정이 있다.	필수	3.1	3.1
	4.5	예방관리	2. 낙상예방을 위한 안전점검을 시행한다.	필수	5.1	3.1
Ⅲ. 운영과 질	관리				4.1	
			1. 압퇴실 관리에 대한 규정이 있다.	정규		3.6
			2. 산후조리업자는 책임보험에 가입되어 있다.	필수		9.8
	5.1	입·퇴실 1 관리	3. 입실 시에 제공되는 서비스의 내용, 요금체계 및 환불기준을 게시한다.	필수 6.1		8.9
5.운영관리			4. 입실 시에 산모에게 감염 및 안전사고 예방관련 교육을 시행한다.	정규		3.0
			5. 압퇴실 절차를 준수한다.	정규		5.3
	5.2	의료기관	1. 산모 및 신생아의 의료기관 연계이송에 대한 지침이 있다.	필수	6.0	3.4
	0.2	연계·이송	2. 산모 및 신생아의 의료기관 연계이송 시 절차를 준수한다.	필수 6.0		8.8

					평균	
평	가영역		평가항목	분류	대/소영역	항목별
					1일	1일
			1. 문서관리에 대한 규정이 있다.	정규		3.2
	5.3	문서관리	2. 건강기록부를 작성한다.	정규	4.1	5.9
	5.3		3. 문서의 대출, 열람, 반납 관리 및 안전한 보관 상태를 확인한다.	정규	4.1	3.2
		바므개	1. 방문객 관리에 대한 규정이 있다.	정규		3.5
	5.4	방문객 관리	2. 방문객을 지속적으로 관리한다.	필수	5.9	6.2
			3. 방문객에 대한 감염관리 활동을 수행한다.	정규		8.1
			1. 질 관리 및 만족도 평가를 위한 계획이 있다.	시범		1.4
		질 관리	2. 선정한 질 관리 활동을 수행한다.	시범		0.6
6.질관리	6.1	및 만족도	3. 만족도 평가를 실시하고 지속적으로 관리한다.	시범	1.8	2.8
		평가	4. 불만 및 고충사항 접수에 대한 안내가 있다.	정규		2.6
			5. 접수된 불만 및 고충사항을 처리한다.	정규		1.5
		기디시 미	1. 원장의 리더십과 조직 문화를 개선을 위한 활동을 수행한다.	시범		7.1
7.경영관리	7.1	리더십 및 조직문화	2.직원과의 의사소통 통로가 있다.	시범	5.1	4.2
		<u> </u>	3.직원의 전문성 향상을 위한 활동을 수행한다.	시범		4.1
Ⅳ. 감염예방관	리				4.5	
			1. 손 위생에 대한 규정이 있다.	필수		4.1
			2. 직원은 손 위생을 수행한다.	필수		4.0
	8.1	손 위생	3. 산모는 손 위생을 수행한다.	필수	5.1	4.6
			4. 손 위생을 위한 물품을 구비하고 있다.	필수		5.3
			5. 손 위생을 촉진하는 홍보활동을 실시한다.	필수		7.0
		개인 보호구 착용	1. 개인보호구 착용 지침이 있다.	정규		3.5
	8.2		2. 지침에 따라 직원은 개인보호구를 착용한다.	정규	3.1	2.7
	8.3	세탁물	1. 세탁물 및 폐기물 관리에 대한 규정이 있다.	정규	3.2	3.4
	0.5	관리	2. 세탁물을 관리한다.	정규	5.2	3.0
			1. 기구 및 물품 관리에 대한 규정이 있다.	정규		3.6
	8.4	물품 소 독 관리	2. 사용한 기구 및 물품의 세척/소독을 수행한다.	정규	4.1	3.1
8.감염예방		<u> </u>	3. 세척/소독된 물품을 관리한다.	정규		5.7
	8.5	환경관리	1. 환경위생관리에 대한 규정이 있다.	정규	4.0	3.6
	0.5	건정한테	2. 위생관리 활동을 수행한다.	정규	4.0	4.5
			1. 조리장에 대한 위생관리 규정이 있다.	정규		2.6
			2. 조리장 환경위생을 관리한다.	정규		3.1
			3. 식재료를 관리한다.	정규	0.0	2.7
	8.6	급식관리	4. 냉장고 및 냉동고를 관리한다.	정규	2.8	2.7
			5. 조리장 직원의 개인위생을 관리한다.	정규		4.4
			6. 외부 위탁 시 규정에 따라 관리한다.	정규		2.9
			1. 직원안전을 위한 규정이 있다.	 필수		3.9
		종사자	2. 직원 건강유지와 안전관리 활동을 수행한다.	필수		3.3
	8.7	관리	3. 직원은 감염노출사고 및 감염성질환 발생 시 대처방안을 알고 있다.	필수	3.4	2.8

					평균	L
평	가영역		평가항목	분류	대/소영역	항목별
					1일	1일
0.71017171	0.1	71017171	1. 감염병 발생 시 관리 지침이 있다.	필수	F 4	3.4
9.감염관리	9.1	감염관리	2. 감염병 발생 시 지침에 따라 조치한다.	필수	5.4	7.3
V. 산모 돌봄 /	네비스 달	및 부모교육			3.2	
10.산모	10.1	산모	1. 산모의 건강상태를 평가하고 기록한다.	정규	4.8	6.1
건강평가	10.1	건강평가	2. 산후우울증을 평가하고 기록한다.	정규	4.0	3.5
			1. 모아애착을 위한 계획이 있다.	필수		2.0
11.모아애착	11.1	모자동실, 모유수유	2. 산모의 모자동실을 촉진하는 활동을 수행한다.	필수	2.2	1.3
		<u> </u>	3. 산모의 모유수유를 촉진하는 활동을 수행한다.	필수		3.2
			1. 부모교육 계획을 수립한다.	필수		2.0
			2. 산모의 건강관리방안을 교육한다.	필수		3.0
12.부모교육	12.1	부모교육	3. 신생아 돌봄 방법을 교육한다.	필수	2.5	3.1
12.			4. 신생아와의 상호작용을 촉진할 수 있는 방법을 교육한다.	필수		2.4
			5. 영아돌연사위험요인과 예방방법을 교육한다.	필수		2.7
			6. 아버지가 산후 교육 및 신생아 돌봄 교육에 참여한다.	필수		1.8
VI. 신생아 <u>돌</u> 詩	로서비스				5.8	
10 111101		신생아 확인	1. 정확한 신생아 식별을 위한 규정이 있다.	필수		3.2
13.신생아 확인	13.1		2. 신생아를 정확하게 식별한다.	필수 4.8	4.8	6.8
		7.0	3. 신생아를 산모에게 전달하거나 전달받는 경우 확인한다.	필수		4.5
14 111401		111101	1. 입실 시 신생아의 건강상태를 평가하고 기록한다.	정규		6.8
14.신생아 건강 평가	14.1	신생아 건강평가	2. 재원 중 신생아의 건강상태를 평가하고 기록한다.	정규	6.6	7.2
		100/1	3. 퇴실 시 신생아의 건강상태를 평가하고 기록한다.	정규		5.9
	15.1	위생관리	1. 신생아의 위생관리를 위한 지침이 있다.	정규	6.3	3.9
	15.1	TIÖƏLI	2. 신생아 위생관리를 수행한다.	정규	0.5	9.2
			1. 신생아 수유관리에 대한 규정이 있다.	정규		3.7
		111101	2. 냉장·냉동 중인 모유를 안전하게 보관하고 관리한다.	정규		7.6
15.신생아	15.2	신생아 스으	3. 분유를 안전하게 보관하고 관리한다.	정규	6.9	7.4
관리		TTT	4. 안전하고 청결하게 수유를 준비한다.	정규		7.0
			5. 안전하게 수유를 실시한다.	필수	필수	
			1. 신생아 안전관리에 대한 규정이 있다.	필수		3.6
	15.3	안전관리	2. 신생아 안전관리 활동을 수행한다.	필수	4.8	4.3
-			3. 응급상황 발생 시 대처방안을 직원이 알고 있다.	필수		6.4

2) 컨설팅 결과보고서 분석 결과

(1) 전체 영역별 언급 횟수

1일 방문 컨설팅의 시범평가 결과보고서 분석에 이어 컨설팅 결과보고서를 분석해 보았다. 가장 많이 언급된 영역은 '2.2 종사자 교육·계발(51회)', '6.1 질관리 및 만족도 평가(50회)' 순으로 나타났다.

〈표 Ⅱ-3-11〉 1일 방문 컨설팅 결과보고서 영역별 언급 횟수

대영역	중영역	소영역	1일방문 컨설팅 보고서 언급 횟수 (n=54)
	1. 인력 적정성	1.1 인력 적정성	23
. 이려이 저저서기 저무서		2.1 종사자 채용·유지	46
I. 인력의 적정성과 전문성	2. 인력 전문성	2.2 종사자 교육·계발	51
		2.3 종사자 간 의사소통	40
	3. 시설 적정성	3.1 시설 적정성	23
미 시선이 저저서가 아저서		4.1 설비관리	41
Ⅱ. 시설의 적정성과 안전성	4. 시설 안전성	4.2 소방안전관리	48
		4.3 낙상예방관리	41
		5.1 입·퇴실관리	44
	E 0017171	5.2 의료기관 연계·이송	41
	5. 운영관리	5.3 문서관리	39
Ⅲ. 운영과 질 관리		5.4 방문객 관리	40
	6. 질 관리	6.1 질 관리 및 만족도 평가	50
	7. 경영관리	7.1 리더십 및 조직문화	13
		8.1 손 위생	40
		8.2 개인보호구 착용	41
		8.3 세탁물 관리	42
N/ 7년에에HF코니기	8. 감염예방	8.4 물품 소독·관리	39
Ⅳ. 감염예방관리		8.5 환경관리	42
		8.6 급식관리	39
		8.7 종사자관리	37
	9. 감염관리	9.1 감염관리	31
	10. 산모 건강평가	10.1 산모 건강평가	32
V. 산모 돌봄서비스 및 부모교육	11. 모아애착	11.1 모자동실, 모유수유	44
十工业书	12. 부모교육	12.1 부모교육	44
	13. 신생아 확인	13.1 신생아 확인	40
	14. 신생아 건강평가	14.1 신생아 건강평가	28
VI. 신생아 돌봄서비스		15.1 위생관리	35
	15. 신생아 관리	15.2 신생아 수유	26
		15.3 안전관리	37

(2) 최다 언급 영역별 키워드

다음으로 1일 방문 컨설팅 결과보고서에서 가장 많이 언급된 영역들의 키워드를 분석하였다. '2.2 종사자 교육·계발(51회)'의 경우, 직원교육에 대한 계획이 부재한 경우가 가장 많았다. 또한, 신규직원교육 및 자체교육 등이 누락된 산후조리원이 많았으며 종사자를 대상으로 교육을 실시한 경우라도 이를 수료한 직원의 서명, 이수증, 종사자교육대장 등의 근거 서류가 누락된 것으로 나타났다. 이를 보완하기 위해 컨설턴트들은 어떤 직원을 대상으로 어떤 내용을 교육할 것인지에 대한 계획을 수립해야 그에 맞는 근거서류를 취합할 수 있음을 안내하여 개선을 도왔다.

'6.1 질 관리 및 만족도 평가(50회)' 영역에서는 1일 방문 컨설팅에 참여한 대다수의 산후조리원이 질 관리에 대한 필요성을 느끼지 못하여 지표 선정 및 만족도 평가에 대한 계획이 없는 것으로 나타났다. 이에 컨설턴트는 만족도 평가에 반영할 수 있는 핵심지표에 대해 직원들과 함께 고민해볼 수 있도록 안내하고, 고객의 소리함 등을 통한 불만 및 고충 처리에 대한 방안에 대해서도컨설팅하였다.

〈표 Ⅱ-3-12〉 1일 방문 컨설팅 결과보고서 영역별 최다 언급 키워드

Lincica	5.01.01		V GG	1일방문 컨설팅 보고서	키워드		
대영역	중영역	,	소영역 언급 횟수 (n=54)		개선사항	추가 개선과제/보완사항	
 인력의	2. 인력	2.2	종사자	51	-교육계획 및 교육예산 미수립	-교육 예산 및 주제, 일정 등 구체적인 내용 포함한 교육 계 획 수립 보완	
적정성과 전문성	전문성	2.2	교육· 계발	51	-신규직원 교육, 필수교육, 자 체교육 등 근거자료 누락	-종사자 교육 관리대장을 통한 교육 이수정보 관리(연도별, 직원별)	
		질 관리 6.1 및 만족도				- 질관리 및 만족도 평가에 계획 부재 및 구체적인 계획 미비	- 모니터링 방법, 분석주기 등 구체적인 질 관리 및 만족도 평가 계획 수립
Ⅲ. 운영과	6.		6.1	6.1	질 관리 및 만족도	50	-질 관리 활동 미실시 및 근거 서류 부재
질 관리	질관리		평가		- 만족도 조사 후 분석 및 개선 활동 미비	- 만족도 조사 결과를 활용한 개 선활동 권고	
					-불만 및 고충처리 절차 및 근 거자료 누락	-고객의 소리함 등을 활용한 절 차 마련 안내	

4. 요약 및 시사점

이상 2021년 산후조리원 컨설팅 사업의 준비와 수행내용 및 결과 부문을 요약해보면 다음과 같다. 우선 컨설팅 준비는 '컨설팅 사업 홍보', '컨설팅 대상 기관 모집', '컨설턴트 모집 및 교육'으로 구성되어 아래와 같이 진행되었다. 컨설팅 사업의 홍보는 온라인 사업 설명회를 개최하여 이행되었다. 구체적으로 2020년에 제작한 '산후조리원 컨설팅 사업 소개 영상'과 1일 방문 컨설팅 이해 증진을 위해 2021년도에 추가로 제작한 '산후조리원 1일 방문 컨설팅 안내 영상'을 통해 컨설팅 사업의 소개, 평가기준 및 평가영역 등에 대한 내용을 약한 달 반의 기간 동안 온라인 스트리밍 서비스로 제공하였다. 사업 설명회에는 전국의 116개소의 산후조리원이 참여하였다. 컨설팅 대상 기관은사업 설명회 후 실시된 수요조사를 통해 1일 방문 및 1~3차 컨설팅의 참여 신청을 받는 것으로 모집되었다. 이때 1~3차 컨설팅 신청기관 중 2020년도 1~3차 컨설팅 참여 이력이 있는 기관은

1일 방문 컨설팅으로 컨설팅 유형을 변경하여 진행하였으며, 2020년 1일 방문 컨설팅에 참여한 산후조리원 중 2021년도 1~3차 컨설팅 참여 의사를 밝힌 산후조리원에도 연락을 취해 모집하였다. 2021년 컨설턴트는 '신생아 또는 모성 관련 수간호사나 팀장으로 의료기관 인증 평가 2회 이상 경험자' 또는 '신생아 또는 모성 관련 간호사 근무경력 10년 이상으로 의료기관 인증 평가 2회 이상 경험자'로서, 기존 컨설팅 사업에 참여하여 컨설팅 영역별 지표 및 산후조리원 현장에 대한 이해가 높은 28명으로 모집되었다. 컨설턴트들은 교육 2회와 소그룹 교육 4회를 통해 산후조리원 평가기준, 항목, 평가 방법에 대해 강의를 듣고 실제 컨설팅 사례를 공유하였다. 또한 2021년에도 코로나19의 영향이 컸기에 2020년에 수립된 컨설팅 수행 관련 방역지침을 준수하였다. 산후조리원 컨설팅 사업 사무국은 컨설팅 전 컨설턴트들에게 방역물품을 전달하고 건강 상태를 확인하였으며 지참물품 및 수칙을 반복해서 안내하는 등 컨설팅시의 방역 지원을 철저히 하였다.

이러한 준비과정을 거쳐 2021년에도 '1~3차 컨설팅'과 '1일 방문 컨설팅'의 두 가지 형태로 산후조리원 컨설팅 사업이 수행되었다. 각각의 수행내용을 요약하면 다음과 같다. 우선 1~3차 컨설팅은 총 20개의 산후조리원이 신청하였으나, 1차 컨설팅에는 16개소가 참여하고 2차에는 15개소, 3차에는 14개소가 참여하여, 1~3차 컨설팅을 모두 마친 산후조리원은 14개소였다. 코로나19 감염확산으로 컨설턴트의 산후조리원 방문에 대한 염려, 인력부족 및 기관장 변경 등 산후조리원 사정 등으로 컨설팅 참여를 취소한 기관들이 있었으며, 애초 1일 방문 컨설팅을 신청했던 2개의 산후조리원은 1~3차 컨설팅으로의 변경을 요청해 참여하기도 하였다. 위촉된 28명의 컨설턴트 가운데 개인 사정 및 코로나 확산 등으로 외부활동이 어려운 경우가 있어 실제 1~3차 컨설팅에는 총 15명의 컨설턴트가 참여하였다.

1~3차 컨설팅은 1차 컨설팅 시작 전 대상기관에 운영 현황표(산후조리원의 기본정보, 시설 및 이용 현황, 인력 현황 등이 포함)와 자체평가지(주요 평가 지표에 대한 자체평가 실시)를 서면 제 공하여 사전점검을 실시하였으며, 컨설턴트가 세 차례에 걸쳐 산후조리원을 직접 방문하여 컨설팅을 실시하였다. 이때 산후조리원이 운영 현황표에서 작성하여 제출하였던 인력현황과 컨설팅 수행시 컨설턴트가 보고했던 실제 근무인력을 살펴보면, 1~3차 컨설팅 참여 기관의 경우 간호사와 간호조무사에 대한 법적 인력 기준은 모두 충족하고 있었으나, 운영 현황표에서 보고하였던 간호사 근무인력 보다 실제 근무하는 간호사가 적은 경우는 4개소 정도였고, 간호조무사는 보고인력보다 근무인력이 더 적은 경우는 거의 없었다. 이를 통하여 산후조리원 측에서 간호조무사 채용과비교할 때 간호사 채용이 더 어려울 수 있음을 시사한다.

다음으로, 컨설턴트들이 1차, 3차 컨설팅시 실시한 시범평가의 결과와 컨설턴트들이 매 차시 작성한 컨설팅 결과보고서의 추이 분석을 통해 1~3차 컨설팅의 수행 결과를 요약하면 다음과 같다. 1차 시범평가 결과 점수 중 상위 3순위 지표는 1.1 인력 적정성(8.9점), 3.1 시설 적정성(8.3점), 4.1 설비관리(8.0점), 5.2 의료기관 연계·이송(8.0점)이며, 하위 3순위는 6.1 질 관리 및 만족

도 평가(2.1점), 11.1 모자동실, 모유수유(2.1점), 12.1 부모교육(2.9점), 8.7 종사자관리(3.6점)으로 나타났으며, 3차 시범평가의 경우 상위 3순위는 5.2 의료기관 연계·이송(10.0점), 4.1 설비관리(9.7점), 2.3 종사자 간 의사소통(9.6점), 15.1 위생관리(9.6점), 하위 3순위는 6.1 질 관리 및 만족도 평가(4.7점), 11.1 모자동실, 모유수유(5.2점), 12.1 부모교육(6.3점)으로 나타났다. 즉, 1차 시범평가의 하위 3순위 중 6.1 질 관리 및 만족도 평가와 11.1 모자동실, 모유수유, 12.1 부모교육 지표는 3차 시범평가 시 점수가 다소 증가하였으며, 1차 시범평가 시 2.3 종사자 간 의사소통과 15.1 위생관리 지표는 상위 순위에 없었지만, 3차 시범평가에서는 높은 점수를 받아 상위 3순위에 포함되는 양상을 보였다.

1~3차 컨설팅 시 작성한 결과보고서의 특성과 추이를 분석해보면, 전반적으로 가장 많이 언급된 영역은 '2.2 종사자 교육·계발(41회)', '6.1 질 관리 및 만족도 평가(41회)', '11.1 모자동실, 모유수유(40회)'로 나타났다. '2.2 종사자 교육·계발'영역의 시범평가 점수의 경우 1차에는 4.4점, 3차에는 7.1점으로 나타났으며, 관련해 교육계획의 미수립, 직원교육 미실시, 산후조리업자 교육미이수 등이 문제로 제기되었다. 이에 1차 컨설팅 시 연간 교육계획 수립과 교육 이행 및 근거자료 작성을 위한 컨설팅을 수행하였으나 2차 컨설팅 시 구체성이 떨어지는 것으로 확인되어 교육예산 및 주제, 교육 내용, 차시, 일정 등을 포함해 구체적인 계획을 세우도록 컨설팅하였다. 또한, 3차시에는 계획된 내용을 지속적으로 이행할 수 있도록 지원하였다. 이 영역과 관련해 산후조리원들은 '종사자 입·퇴사가 잦아 신규직원을 대상으로 교육을 진행하기 부담스러우며, 예산을 구체적으로 잡기 힘듦', '엄연히 교육을 실시했음에도 근거자료 구비를 위해 서류를 준비하는 과정에서 업무과중화가 우려됨' 등의 의견을 제시하였다.

'6.1 질 관리 및 만족도 평가'영역은 1차 시범평가 점수가 2.1점, 3차 시범평가 점수는 4.7점으로 소폭 향상되었으나 여전히 평균점에 도달하지 못하였다. 1차 컨설팅 시 다수의 산후조리원에서 질 관리와 만족도 조사에 대한 계획이나 준비가 부재한 상황이었기에 컨설턴트들은 핵심지표를 선정하도록 안내하고, 만족도 조사 도구를 제시하는 등 계획수립을 도왔다. 2, 3차의 컨설팅 진행 중에도 질 관리의 필요성을 느끼지 못하는 산후조리원들이 다수 있었으며, '소독 및 관리 등의 일반 업무만으로도 업무가 과중하기 때문에 지속적으로 관리하기에는 인력이 부족함', '만족도 조사 문항을 준비하는 것이 어려움', '불만 및 고충 사항을 서류로 남기는 것에 대한 부담스러움' 등의 의견을 드러내기도 하였다. 이에 컨설턴트들은 질 관리 활동의 중요성을 강조하고, 산후조리원의 상황을 함께 모니터링하며 불만 및 고충 처리를 위한 관리방안을 제시하는 등 구체적인 지원을 이행하였다.

'11.1 모자동실, 모유수유' 영역 역시, 1차 시범평가 점수는 2.1점, 3차 시범평가 점수는 5.2점으로 컨설팅 이행으로 점수가 상승했으나 평균점에 미치지 못하였다. 1차 컨설팅 시 모아애착 증진 계획, 모자동실 및 모유수유 촉진을 위한 활동의 부재가 드러나, 컨설팅 시 제공된 서식을 참조하여 계획을 마련하고 촉진 활동을 수행하도록 안내하였으며 2차시에 여전히 이행되지 않은 조리

원에 대해서는 모아애착의 중요성에 대해 강조하며 교육활동을 적극적으로 이행하도록 하고 교육 진행에 대한 근거자료를 갖출 수 있도록 컨설팅하였다. 3차 컨설팅의 이행 점검 결과, 다수의 산 후조리원에서 모아애착 증진 계획이 수립되고 촉진활동이 수행되고 있었으나, 모자동실 시간 확보 와 모유수유 횟수에는 큰 변화가 없는 것으로 나타났다. 관련해 산후조리원에서는 '산모의 모아애 착에 대한 기존 인식을 산후조리원 차원에서 전환시키기는 어려움', '일부 산모들의 경우. 촉진 활동을 모유수유에 대해 강요하는 것으로 인식하기도 함', '감염예방에 대한 문제를 해결하기 어려움' 등 다양한 애로사항을 토로하였다.

1~3차 컨설팅의 수행내용 및 결과 요약에 이어 1일 방문 컨설팅의 수행내용을 요약하면 다음과 같다. 1일 방문 컨설팅의 경우 2021년도 컨설팅 목표 기관 수는 55개소였으나 68개소(수도권 37 개소, 지방 31개소)가 모집되었다. 하지만 코로나 확산으로 인한 출입제한 및 기관폐업, 인력부족, 의료사고 발생, 업무 과중화 등 기관 사정으로 14개소가 컨설팅을 철회하여 결과적으로 54개소가 1일 방문 컨설팅에 참여하였다. 2021년도 1일 방문 컨설팅은 1~3차 컨설팅과 동일한 형태(컨설팅 시간, 운영현황 및 자체평가, 시범 및 결과보고)로 진행되었기 때문에 1~3차 컨설팅에서 활동 경력이 많은 컨설턴트 중심으로 1일 방문 컨설팅에 참여하였다. 결과적으로 2021년 모집된 28명의 컨설턴트 중 11명의 컨설턴트가 1일 방문 컨설팅을 수행하였다.

1일 방문 컨설팅도 1~3차 컨설팅과 동일하게 컨설팅 시작 전 산후조리원의 운영 현황표와 자체 평가지를 참여 기관에 배부하여 작성하도록 하였으며, 컨설턴트들은 산후조리원에 방문하여 1일 8시간 동안 시범평가를 실시하고 컨설팅을 수행하였다. 이때 산후조리원이 운영 현황표에 작성해 제출하였던 인력현황과 컨설팅 수행 시 컨설턴트가 보고했던 실제 근무인력을 살펴보면, 1일 방문 컨설팅 참여 기관의 경우에는 간호사와 간호조무사가 법적인력을 충족하지 못하는 기관도 있었는데,이는 1~3차 컨설팅 참여 기관의 경우에는 간호사와 간호조무사 모두 법적인력을 미충족하는 기관은 하나도 없었던 것과 대비되었다.이를 통하여 1일 방문 컨설팅 참여 기관은 3차례에 걸친 1~3차 컨설팅을 받기에는 인력이 부족하여 불가피하게 1일 방문 컨설팅을 신청하여 참여했을 수 있음을 시사한다.

이어 1일 방문 컨설팅의 컨설팅 결과보고서를 분석한 결과, 가장 많이 언급된 영역은 '2.2 종사자 교육·계발(51회)', '6.1 질관리 및 만족도 평가(50회)'로 이 영역들의 컨설팅 내용을 살펴보면 다음과 같다. '2.2 종사자 교육·계발(51회)'의 경우, 직원교육 계획이 부재한 경우가 많고 교육을 실시하더라도 근거 서류가 누락된 경우가 많아 계획수립과 근거 서류 마련에 대한 컨설팅을 중점 적으로 수행하였다. '6.1 질 관리 및 만족도 평가(50회)' 영역의 경우 1~3차 컨설팅 기관과 동일 하게 산후조리원들이 질 관리에 대한 필요성에 동의하지 못하는 사례가 많아, 컨설턴트들은 만족도 평가에 반영할 수 있는 핵심지표에 대해 직원들과 논의하도록 안내하고, 고객의 소리함 등을 통한 불만 및 고충 처리 방안을 제시하였다.



2021년 컨설팅 사업 효과성 분석 및 사후 관리

- 01 컨설팅 사업 효과성 분석
- 02 사후 간담회
- 03 컨설팅 대상 기관 인센티브 제공
- 04 요약 및 시사점

Ⅲ. 2021년 컨설팅 사업 효과성 분석 및 사후 관리

1. 컨설팅 사업 효과성 분석

가. 2021년 사전(1차 컨설팅) - 사후(3차 컨설팅) 효과 분석 결과

1~3차 컨설팅의 효과를 알아보기 위하여 1차 시범평가 결과와 3차 시범평가의 결과를 비교·분석하기 위하여 대응표본 t-검정을 하였다. 그 결과 1차 시범평가와 비교했을 때 3차 시범평가 지표들의 점수가 모두 유의미하게 증가하였다. 이 중 인력 적정성, 시설 적정성, 리더십 및 조직문화와 같은 3개의 소영역 지표를 제외하고는 모두 평가지표의 점수가 1차에 비해 3차 때 유의미하게증가한 것으로 나타났다. 즉, 컨설팅 전과 비교해서 컨설팅 이후에 3개 소영역 지표를 제외한 대부분의 지표 내용이 개선된 것을 확인할 수 있었다(표 III-1-1 참조). 2019년도에는 2개의 소영역지표(인력 적정성, 시설 적정성), 2020년도에는 1개의 소영역지표(인력 적정성)를 제외하고는 컨설팅 이후 모두 개선된 것으로 나타났던 것과비교할 때, 2021년도에는 인력 적정성, 시설 적정성외 리더십 및 조직문화 영역의 지표 개선이 유의한 수준으로 이루어지지 않았다. 2021년도에 리더십 및 조직문화 지표가 개선되지 않은 것은 코로나19 사태와 직결되는 것으로 보인다. 다음에서 3가지 소영역 지표의 점수 변화 등에 관하여 더욱 구체적으로 살펴보았다.

첫째, 인력 적성성의 경우에는 1차 시범평가 결과에서 이미 9.0으로 높은 점수를 받았기 때문에 3차에서 9.3점을 받았어도 다른 지표의 점수증가 폭과 비교해 증가 폭이 낮았으므로 이러한 점수 차이는 통계적으로 유의하지 않은 것으로 나타났다. 인력 적정성 지표의 점수의 증가 폭이 유의미하지 않은 것은 인력 적정성 지표의 특성 때문으로 추정된다. 인력 적성성의 경우 이미 법적으로 고용해야 하는 인력의 수가 정해져 있고 산후조리원이 소재해있는 지역의 관할 보건소가 해당 부분을 보건소 실태조사를 통해 주기적으로 확인하기 때문이다. 이러한 배경으로 인력 적정성의 경우는 2019~2021년까지 지속적으로 컨설팅 이전과 이후 점수 차이가 유의하게 나타나지 않았다. 시설 적정성은 1차 시범평가 결과에서 8.3점, 3차에서 8.8점으로 다른 지표의 점수증가 폭과

시설 직성성은 1차 시험병가 설파에서 8.3점, 3차에서 8.8점으로 나는 지표의 심구하기 목과 비교해 증가 폭이 낮았으므로 이러한 점수 차이는 통계적으로 유의하지 않은 것으로 나타났다. 시설적정성 지표 또한 산모실과 신생아실에 놓인 요람의 개수가 법적 기준이 정해져 있고 보건소가 해당 부분을 보건소 실태조사를 통해 주기적으로 확인한다. 또한, 2021년도 컨설턴트 사후간 담회 결과, 2021년도 참여하였던 산후조리원의 경우 시설의 노후화로 시설이 열악한 경우가 다른 해에 비해서 많았다고 보고하였다. 이런 경우 시설의 개보수를 위한 비용이 드는 관계로 개보수에

대한 의견을 적극적으로 현장 측에 개진하기는 어려웠다고 보고하였다. 그런데도 한 군데 산후조리원의 경우에는 비용을 들여 시설 개보수를 시도한 곳이 있어서 매우 적극적으로 컨설팅에 참여하고 있음에 놀랐다고 보고하는 예도 있었다.

리더십 및 조직문화는 1차 시범평가 결과에서 6.0점, 3차에서 6.4점으로 다른 지표의 점수증가 폭과 비교해 증가 폭이 낮았고 통계적으로 유의하지 않은 것으로 나타났다. 코로나19로 인하여 산후조리업자가 직원들에게 전문성 향상을 위한 관련 교육을 받을 기회 등을 주는 것이 제한됨에 따라 점수 상승 폭이 크지 않은 것으로 추정된다.

〈표 Ⅲ-1-1〉 2021년 1~3차 컨설팅 전·후 차이 검증 결과

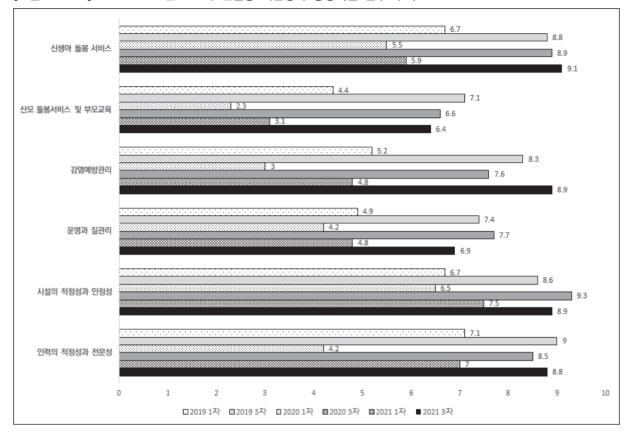
FIICHCH	200	Y GG	평균(포	E준편차)	t	
대영역	중영역	소영역	1차	3차	(1차-3차)	
I. 인력의 적정	 성성과 전문성		7.0(1.6)	8.8(1.2)	-5.6***	
	1. 인력 적정성		8.9(2.1)	9.3(1.8)	-1.0	
		1.1 인력 적정성	8.9(2.1)	9.3(1.8)	-1.0	
	2. 인력 전문성		5.0(2.2)	8.3(1.6)	-5.7***	
		2.1 종사자 채용·유지	3.9(3.6)	8.2(2.2)	-4.4**	
		2.2 종사자 교육계발	4.4(3.2)	7.1(3.2)	-3.8**	
		2.3 종사자 간 의사소통	6.6(2.7)	9.6(0.9)	-3.8**	
1. 시설의 적정	 성성과 안전성		7.5(1.5)	8.9(1.6)	-4.4**	
	3. 시설 적정성		8.3(2.2)	8.8(2.2)	-1.4	
		3.1 시설 적정성	8.3(2.2)	8.8(2.2)	-1.4	
	4. 시설 안전성		6.6(1.7)	9.0(1.2)	-5.6***	
		4.1 설비관리	8.0(2.3)	9.7(0.6)	-2.7*	
		4.2 소방안전관리	6.3(2.2)	8.7(2.0)	-4.6**	
		4.3 낙상예방관리	5.5(3.4)	8.8(2.1)	-3.2**	
. 운영과 질	<u>.</u> 관리		4.8(2.4)	6.9(2.0)	-4.3**	
	5. 운영관리		6.6(1.8)	9.4(1.1)	-6.2***	
		5.1 입·퇴실 관리	6.6(1.9)	9.3(0.9)	-4.8***	
		5.2 의료기관 연계·이송	8.0(2.0)	10.0(0.0)	-3.7**	
		5.3 문서관리	5.4(2.3)	9.0(1.9)	-7.4**	
		5.4 방문객관리	6.3(2.9)	9.2(2.3)	-3.8**	
	6. 질 관리		2.1(2.9)	4.7(3.1)	-4.1**	
		6.1 질 관리 및 만족도 평가	2.1(2.9)	4.7(3.1)	-4.1**	
	7. 경영 관리		6.0(4.3)	6.4(4.0)	-0.4	
		7.1 리더십 및 조직문화	6.0(4.3)	6.4(4.0)	-0.4	
/. 감염예방관	- 리		4.8(2.6)	8.9(1.3)	-5.7***	
	8. 감염예방		4.4(2.3)	8.4(1.7)	-6.3***	
		8.1 손 위생	5.2(2.6)	8.2(2.7)	-4.2**	
		8.2 개인보호구 착용	4.3(2.8)	8.4(2.3)	-4.4**	
		8.3 세탁물 관리	3.9(3.5)	8.6(2.1)	-4.2**	
		8.4 물품 소독·관리	4.5(2.5)	8.1(2.1)	-5.0***	

Lincica	~~~	YGG	평균(포	E준편차)	t
대영역	중영역	소영역	1차	3차	(1차-3차)
		8.5 환경관리	4.6(3.4)	9.1(1.6)	-4.7***
		8.6 급식관리	4.4(3.8)	8.4(2.7)	-3.9**
		8.7 종사자관리	3.6(3.3)	8.0(2.6)	-5.2***
	9. 감염관리		5.2(3.9)	9.5(1.4)	-3.9**
		9.1 감염관리	5.2(3.9)	9.5(1.4)	-3.9**
V. 산모 돌봄 서	 비스 및 부모교육		3.1(2.5)	6.4(3.0)	-4.8***
	10. 산모건강평가		4.3(3.7)	7.7(3.6)	-3.2**
		10.1 산모건강평가	4.3(3.7)	7.7(3.6)	-3.2**
	11. 모아애착		2.1(2.9)	5.2(3.3)	-4.8***
		11.1 모자동실, 모유수유	2.1(2.9)	5.2(3.3)	-4.8***
	12. 부모교육		2.9(3.1)	6.3(3.7)	-3.6**
		12.1 부모교육	2.9(3.1)	6.3(3.7)	-3.6**
VI. 신생아 <u>돌</u> 봄	-서비스		5.9(2.5)	9.2(1.8)	-4.7***
	13. 신생아확인		6.4(2.7)	9.5(1.4)	-4.2**
		13.1 신생아 확인	6.4(2.7)	9.5(1.4)	-4.2**
	14. 신생아건강평가		5.2(4.1)	9.0(2.7)	-3.6**
		14.1 신생아건강평가	5.2(4.1)	9.0(2.7)	-3.6**
	15. 신생아관리		6.0(2.2)	8.9(1.6)	-4.6**
		15.1 위생관리	6.4(3.4)	9.6(1.3)	-3.5**
		15.2 신생아수유	6.6(1.7)	8.9(1.8)	-5.4***
		15.3 안전관리	4.9(3.2)	8.2(2.1)	-3.4**

^{*} p ⟨ .05, ** p ⟨ .01, *** p ⟨ .001.

나. 2019년~2021년 사전(1차 컨설팅) - 사후(3차 컨설팅) 시범평가 점수 추이

2019년부터 2021년까지 1~3차 컨설팅 시범평가 중영역별 평균 점수 추이를 확인하였다. 2019년부터 2021년까지 1~3차 컨설팅을 받은 산후조리원의 시범평가 점수는 크게 개선된 것으로 나타났다. 가장 컨설팅의 효과가 컸던 부분은 신생아 돌봄서비스로 2020년과 2021년도에는 컨설팅 1차 시범평가 결과에서는 평균 6점이 되지 않았으나 컨설팅 이후에는 거의 평균 9점까지 상승하였다. 가장 개선이 어려웠던 영역은 산모 돌봄 서비스 및 부모교육과 운영과 질 관리였다. 산모 돌봄서비스 및 부모교육의 경우에는 2020년 1차 컨설팅에서는 2.3, 2021년에서는 3.1로 점수가 매우 낮았었다.



[그림 Ⅲ-1-1] 2019~2021년 1~3차 컨설팅 시범평가 중영역별 점수 추이

2019년부터 2021년까지 실시한 1~3차 컨설팅 시범평가의 모든 98개 항목 지표에 대해서 컨설팅 사전 사후 차이검증을 실시한 결과 통계적으로 유의하지 않은 항목 지표는 총 10개였다. 통계적으로 유의하지 않았던 10개 지표는 다음 5개 소영역에 해당하는 것으로 다음과 같았다. 첫째, 시설 적정성 영역의 '산후조리원 입구 및 신생아실에 손 씻기 시설을 갖추고 있다', '신생아실에 사전관찰실이 있다'라는 2개 지표였다. 둘째, 소방 안전관리 영역에서는 '산모실에는 응급상황 시연락이 가능한 연락체계가 있다'라는 1개 지표가 유의하지 않았다. 셋째, 입·퇴실 관리 영역에서는 '입·퇴실 관리에 대한 규정이 있다', '산후조리업자는 책임보험에 가입되어 있다'라는 2개 지표가 유의하지 않았다. 넷째, '리더십 및 조직 문화 영역에서는 원장의 리더십과 조직 문화를 위한 활동을 수행한다', '직원의 전문성 향상을 위한 활동을 수행한다'라는 2개 지표가 유의하지 않았다. 다섯째, '신생아 수유 영역에서는 '냉장·냉동 중인 모유를 안전하게 보관하고 관리한다', '안전하고 청결하게 수유를 준비한다', '안전하게 수유를 실시한다'라는 3개 지표가 유의하지 않은 것으로 나타났다.

주로 시설과 관련되거나 이미 1차에서 높은 점수를 받았던 항목 지표가 통계적으로 유의하지 않았다. 다만 지표 중 '직원의 전문성 향상을 위한 활동을 수행한다'는 지표 점수가 매우 낮으나 개선이 되지 않은 항목이었으며, '안전하고 청결하게 수유한다'의 경우에는 일부 점수의 증가가

있었으나 추가적으로 개선이 더 필요한 지표였다. '직원의 전문성 향상을 위한 활동을 수행한다'라는 지표의 경우에는 2020년도와 2021년도에 걸친 코로나19 사태로 인하여 전문성 향상을 위한 교육을 받을 기회가 제한되었기 때문에 개선이 어려웠을 것으로 추정된다.

〈표 Ⅲ-1-2〉 2019~2021년 1~3차 컨설팅 사전·사후 차이 검증 결과

	평가영역		펴기하모	평균(표	준편차)	
			평가항목	1차	3차	
	1.1	인력 적정성	1. 법적 인력기준을 준수한다.	8.90(2.64)	9.69(1.50)	-2.15*
			1. 인사관리를 위한 규정이 있다.	3.25(4.20)	7.99(3.49)	-7.30***
	2.1	종사자	2. 직원 채용절차를 준수한다.	4.09(4.92)	9.08(2.92)	-7.18***
1.	2.1	채용·유지	3. 인사정보를 관리한다.	4.09(4.27)	7.38(3.55)	-4.94***
᠇. 인력의			4. 직원의 자격요건과 직무에 따른 직무기술서가 있다.	3.25(4.71)	8.77(3.31)	-7.94***
적정성과			1. 연간 직원 교육계획을 수립한다.	2.99(3.91)	6.77(3.90)	-5.75***
전문성	2.2	종사자 교육·계발	2. 직원의 직무수행을 위한 교육을 시행한다.	3.44(3.83)	6.46(3.72)	-4.75***
		뽀퓩*게글	3. 산후조리업자교육을 이수한다.	8.31(3.77)	9.38(2.42)	-1.98*
		종사자 간	1. 근무교대 시 정보공유를 위한 규정이 있다.	3.83(4.79)	8.85(3.03)	-7.29***
	2.3	의사소통	2. 근무교대 시 산모·신생아 상태에 대한 정보를 공유한다.	6.62(3.67)	9.62(1.34)	-6.23***
			1. 산후조리원 입구 및 신생아실에 손 씻기 시설을 갖추고 있다.	8.77(2.71)	9.00(2.53)	-0.53
	3.1	시설 적정성	2. 신생아 요람과 요람사이가 적정한 간격을 두고 있다.	7.92(4.08)	9.69(1.74)	-3.25***
			3. 신생아실에 사전관찰실이 있다.	8.05(3.99)	8.77(3.31)	-1.1
			4. 신생아실은 외부에서 관찰이 가능하다.	9.74(1.60)	9.85(1.24)	-0.43
		설비관리	1. 시설 및 환경안전관리에 대한 규정이 있다.	3.57(4.51)	8.15(3.49)	-6.68***
			2. 전기설비를 안전하게 관리한다.	8.12(3.72)	9.69(1.50)	-3.20***
.	4.1		3. 가스설비를 안전하게 관리한다.	8.27(3.81)	9.68(1.77)	-2.71***
시설의 적정성과			4. 급수설비 및 수질을 안전하게 관리한다.	7.53(3.94)	9.54(1.71)	-3.81***
안전성			5. 실내공기질 관리를 수행한다.	6.22(4.88)	9.38(2.44)	-4.69***
			1. 소방안전관리를 위한 규정이 있다.	4.48(4.70)	9.00(2.53)	-6.95***
		A HF	2. 화재예방점검을 수행한다.	6.75(3.78)	8.69(2.54)	-3.51***
	4.2	소방 안전관리	3. 소방훈련을 실시하고 화재 및 재난 발생 시 대처방안에 대해 숙지하고 있다.	5.13(4.21)	7.62(3.66)	-3.72***
			4. 산모실에는 응급상황 시 연락이 가능한 연락체계가 있다.	8.12(3.89)	9.08(2.92)	-1.64
	4.3	낙상	1. 낙상예방을 위한 규정이 있다.	3.64(4.63)	8.15(3.60)	-6.40***
	4.3	예방관리	2. 낙상예방을 위한 안전점검을 시행한다.	2.66(4.10)	8.00(3.40)	-8.34***
			1. 입·퇴실 관리에 대한 규정이 있다.	4.09(4.57)	8.69(3.10)	-6.89***
			2. 산후조리업자는 책임보험에 가입되어 있다.	9.61(1.95)	10.00(0.00)	-1.61
Ⅲ. 운영과	5.1	입·퇴실 관리	3. 입실 시에 제공되는 서비스의 내용, 요금체계 및 환불 기준을 게시한다.	8.05(3.99)	10.00(0.00)	-3.94***
질 관리			4. 입·퇴실 시에 산모에게 감염 및 안전사고 예방관련 교육을 시행한다.	4.68(3.83)	7.92(3.05)	-5.52***
			5. 입·퇴실 절차를 준수한다.	6.49(4.06)	9.31(2.32)	-4.95***

	Dia Series			평균(표		
	평가영	병역	평가항목	1차	3차	
		의료기관	1. 산모 및 신생아의 의료기관 연계이송에 대한 지침이 있다.	4.16(4.62)	8.54(3.39)	-6.34***
	5.2	연계·이송	2. 산모 및 신생아의 의료기관 연계이송 시 절치를 준수한다.	7.76(3.60)	9.62(1.61)	-3.84***
			1. 문서관리에 대한 규정이 있다.	3.51(4.59)	8.00(3.83)	-6.26***
	F 2		2. 건강기록부를 작성한다.	6.3(4.17)	8.77(2.51)	-4.18***
	5.3	문서관리	3. 문서의 대출, 열람, 반납 관리 및 안전한 보관 상태를 확인한다.	4.94(4.48)	8.31(3.22)	-5.06***
			1. 방문객 관리에 대한 규정이 있다.	4.16(4.69)	8.38(3.44)	-6.03***
	5.4	방문객 관리	2. 방문객을 지속적으로 관리한다.	6.69(3.86)	8.69(2.69)	-3.53***
			3. 방문객에 대한 감염관리 활동을 수행한다.	6.71(3.96)	9.31(2.32)	-4.65***
			1. 질 관리 및 만족도 평가를 위한 계획이 있다.	0.84(2.49)	4.23(4.44)	-5.72***
			2. 선정한 질 관리 활동을 수행한다.	1.10(2.77)	2.69(3.86)	-2.85**
	6.1	질 관리 및	3. 만족도 평가를 실시하고 지속적으로 관리한다.	3.18(3.80)	5.54(4.06)	-3.57***
		만족도 평가	4. 불만 및 고충사항 접수에 대한 안내가 있다.	2.08(4.08)	6.62(4.77)	-6.11***
			5. 접수된 불만 및 고충사항을 처리한다.	1.56(3.65)	5.23(5.03)	-5.03***
		리더십 및	1. 원장의 리더십과 조직 문화를 개선을 위한 활동을 수행 한다.	8.18(3.84)	8.92(3.12)	-1.25
	7.1		2. 직원과의 의사소통 통로가 있다.	5.84(4.96)	8.31(3.78)	-3.28***
			3. 직원의 전문성 향상을 위한 활동을 수행한다.	3.25(4.71)	4.62(5.02)	-1.67
			1. 손 위생에 대한 규정이 있다.	3.83(4.65)	8.38(3.55)	-6.46***
			2. 직원은 손 위생을 수행한다.	6.04(3.84)	8.47(2.97)	-3.98***
	8.1		3. 산모는 손 위생을 수행한다.	2.95(4.30)	5.09(4.86)	-2.57**
			4. 손 위생을 위한 물품을 구비하고 있다.	4.81(4.17)	8.62(2.73)	-6.31***
			5. 손 위생을 촉진하는 홍보활동을 실시한다.	7.01(3.65)	9.23(2.21)	-4.28***
	8.2		1. 개인보호구 착용 지침이 있다.	3.18(4.29)	8.54(3.15)	-8.35***
		착용	2. 직원은 개인보호구를 착용한다.	3.31(4.26)	7.54(3.66)	-6.28***
	8.3	세탁물 관리	1. 세탁물 및 폐기물 관리에 대한 규정이 있다.	2.79(4.25)	8.00(3.62)	-7.77***
			2. 세탁물을 관리한다.	3.70(4.09)	7.38(3.76)	-5.55***
	0.4	물품	1. 기구 및 물품 관리에 대한 규정이 있다.	3.25(4.43)	8.15(3.49)	
IV.	8.4	소독·관리	2. 사용한 기구 및 물품의 세척/소독을 수행한다. 3. 세척/소독된 물품을 관리한다.	4.16(3.92) 5.97(4.06)	7.77(3.19) 8.08(3.02)	_
1V. 감염예방			1. 환경위생관리에 대한 규정이 있다.	2.99(4.39)	8.31(3.46)	-7.92***
관리	8.5	환경관리	2. 위생관리 활동을 수행한다.	5.19(4.17)	8.62(2.73)	-5.67***
			2. 귀성한다 필증교 구성한다. 1. 조리장에 대한 위생관리 규정이 있다.		7.70(4.00)	-6.91***
				2.73(4.37)		-2.29*
			2. 조리장 환경위생을 관리한다.	5.60(3.98)	7.30(3.67)	-2.29 -2.77**
	8.6	급식관리	3. 식재료를 관리한다.	3.62(3.95)	5.80(4.21)	
			4. 냉장고 및 냉동고를 관리한다.	3.62(4.17)	5.90(4.25)	-2.81**
			5. 조리장 직원의 개인위생을 관리한다.	5.18(4.33)	7.90(3.36)	-3.60***
			6. 외부 위탁 시 규정에 따라 관리한다.	3.75(4.95)	7.81(4.07)	-2.73**
			1. 직원안전을 위한 규정이 있다.	3.05(4.45)	8.23(3.58)	-7.54***
	8.7	종사자 관리		5.19(5.03)	8.00(4.03)	-3.62***
			3. 직원은 감염노출사고 및 감염성질환 발생 시 대처방안 을 알고 있다.	5.20(5.03)	8.59(3.5)	-4.54***

	#	101	W-1-1-1	평균(표		
	평가영	34	평가항목	1차	3차	
	0.1	71/01/21/21	1. 감염병 발생 시 관리 지침이 있다.	2.73(4.26)	8.54(3.39)	-8.88***
	9.1	감염관리	2. 감염병 발생 시 지침에 따라 조치한다.	7.57(3.54)	9.62(1.61)	-4.30***
	10.1	산모	1. 산모의 건강상태를 평가하고 기록한다.	5.78(3.98)	8.67(2.85)	-4.87***
	10.1	건강평가	2. 산후우울증을 평가하고 기록한다.	3.18(4.29)	7.69(3.65)	-6.68***
			1. 모아애착을 위한 계획이 있다.	3.18(4.44)	7.15(4.14)	-5.48***
٧.	11.1	모자동실, 모유수유	2. 산모의 모자동실을 촉진하는 활동을 수행한다.	2.66(3.68)	4.46(4.06)	-2.77**
산모		工市干市	3. 산모의 모유수유를 촉진하는 활동을 수행한다.	3.57(4.12)	5.62(3.70)	-3.08***
<u>돌</u> 봄 서비스			1. 부모교육 계획을 수립한다.	2.21(3.67)	6.62(4.16)	-6.71***
시미 <u>스</u> 및			2. 산모의 건강관리방안을 교육한다.	3.18(4.05)	6.85(3.91)	-5.46***
무 부모교육	12.1	부모교육	3. 신생아 돌봄 방법을 교육한다.	3.64(4.03)	7.69(3.43)	-6.39***
	12.1	学 星业毒	4. 신생이와의 상호작용을 촉진할 수 있는 방법을 교육한다.	2.73(3.85)	6.69(4.08)	-5.95***
			5. 영아돌연사위험요인과 예방방법을 교육한다.	2.73(4.02)	6.77(4.09)	-5.92***
			6. 아버지가 산후 교육 및 신생아 돌봄 교육에 참여한다.	2.04(4.02)	4.61(4.98)	-3.38***
		신생아 확인	1. 정확한 신생아 식별을 위한 규정이 있다.	2.92(4.24)	8.08(3.61)	-7.72***
	13.1		신생아 확인	2. 신생아를 정확하게 식별한다.	6.43(4.04)	9.00(2.37)
			3. 신생아를 산모에게 전달하거나 전달받는 경우 확인한다.	4.93(4.46)	8.46(3.30)	-5.25***
		111101	1. 입실 시 신생아의 건강상태를 평가하고 기록한다.	7.53(4.03)	9.69(1.50)	-4.09***
	14.1	신생아 건강평가	2. 재원 중 신생아의 건강상태를 평가하고 기록한다.	7.34(3.94)	9.54(1.92)	-4.11***
		1691	3. 퇴실 시 신생아의 건강상태를 평가하고 기록한다.	5.78(4.73)	9.54(1.92)	-6.00***
VI.	15 1	ובוהוגוס	1. 신생아의 위생관리를 위한 지침이 있다.	3.31(4.56)	8.08(3.72)	-6.74***
신생아	15.1	위생관리	2. 신생아 위생관리를 수행한다.	8.88(2.78)	9.77(1.38)	-2.34**
돌봄			1. 신생아 수유관리에 대한 규정이 있다.	3.38(4.62)	7.92(3.84)	-6.30***
서비스			2. 냉장·냉동 중인 모유를 안전하게 보관하고 관리한다.	8.57(2.91)	9.38(2.07)	-1.89
	15.2	신생아 수유	3. 분유를 안전하게 보관하고 관리한다.	7.01(3.37)	9.46(1.80)	-5.26
			4. 안전하고 청결하게 수유를 준비한다.	6.95(3.55)	8.00(3.04)	-1.88
			5. 안전하게 수유를 실시한다.	9.61(1.95)	9.62(1.83)	-0.02
			1. 신생아 안전관리에 대한 규정이 있다.	2.92(4.32)	8.23(3.58)	-7.88***
	15.3	안전관리	2. 신생아 안전관리 활동을 수행한다.	5.20(4.12)	7.69(2.81)	-4.13***
			3. 응급상황 발생 시 대처방안을 직원이 알고 있다.	6.20(4.18)	8.85(2.76)	-4.35***

^{*} *p* ⟨ .05, ** *p* ⟨ .01, *** *p* ⟨ .001.

나. 2019년~2021년 산후조리원 통합평가 점수 및 등급별 분포

2019년~2021년 산후조리원 전체 시범평가 점수 분포를 분석하였다. 2019년~2021년 컨설팅에 참여하였던 산후조리원을 대상으로 분석하였으며 2019년~2021년의 경우에는 1~3차 컨설팅에 참여하였던 산후조리원 시범평가 점수가 분석대상이었으며 2021년도에는 1일 방문 컨설팅에 참여하였던 산후조리원도 시범평가를 실시하였기 때문에 분석대상에 포함하였다. 1차와 3차를 개별 산후조리원으로 간주하면 총 193개 시범평가 점수를 측정하였다. 먼저, 2019~2021년 시범평가 통합점수 자료를 통하여 산후조리원 평가지표 전체 항목 및 필수, 정규, 시범평가 항목별로 평균 점수 및 점수 분포를 살펴보면 다음과 같다. 첫째, 산후조리원 98개 지표 전체에 대한 평균은 6.06이었다. 8~10점 28.0%, 6점에서 8점 미만이 21.2%, 4~6점 미만이 23.3%, 4점 미만인

27.5%였다. 둘째, 필수 40개 지표의 평균은 6.07이었다. 필수 지표의 분포를 살펴보면 8~10점이 28.5%, 6~8점 미만이 25.4%, 4~6점 미만이 19.2%, 4점 미만이 26.9%였다. 정규 52개 지표의 평균은 6.26이었다. 셋째, 정규 지표의 분포를 살펴보면 8점~10점 31.6%, 6~8점 미만 20.7%, 4~6점 미만 25.9%, 4점 미만이 21.8%였다. 넷째, 시범 6개 지표의 평균은 4.30이었다. 시범 지표의 분포를 살펴보면 8~10점 9.3%, 6~8점 미만 11.4%, 4~6점 미만 33.7%, 4점 미만이 45.6%였다.

〈표 Ⅲ-1-3〉산후조리원 시범평가 점수

구분	사례 수	평균 (표준편차)	4점 미만	4~6점 미만	6~8점미만	8~10점
전체	193	6.06(2.41)	27.5	23.3	21.2	28.0
필수	193	6.07(2.47)	26.9	19.2	25.4	28.5
정규	193	6.26(2.51)	21.8	25.9	20.7	31.6
시범	193	4.30(2.52)	45.6	33.7	11.4	9.3

다음으로, 2020년 산후조리원 컨설팅에서 제안한 시범평가 점수변환 방식을 활용하여 분석하였다. 각 개별 산후조리원 필수, 정규, 시범 지표의 평균에 가중치를 곱한 후 합산하는 방식으로 통합 평가점수를 산출하였으며, 가중치는 각각 필수 지표 6, 정규 지표 3.8, 시범 지표 0.2이었다(이 정림·이재희·구자연·엄지원·손인숙·최병민·김다은·김한솔, 2020:11). 산후조리원 평가가 평가인 증방식인지, 또는 등급제 방식으로 진행할지 확정되지 않았기 때문에 등급별(5등급:S, A, B, C, D) 기준 점수는 100점 만점을 기준으로 상위 점수에서 하위 점수 간 간격을 10점으로 설정하여 구분하였다(이정림 외, 2020:11). 구체적으로 90점 이상~100점 미만은 S, 80점 이상~90점 미만은 A, 70점 이상~80점 미만은 B, 60점 이상~70점 미만은 C, 60점 미만은 D로 구분하였다(이정림 외, 2020:11). 또한 평가인증 방식을 선택할 시 기준점이 아직 명확하게 확정되지 않았기 때문에 각 등급별 최소 기준 점수별 탈락률을 산출하였다(이정림 외, 2020:11).

1~3차 결과를 통합한 평균 평가점수는 61.0점이었고 최소값은 9.4, 최대값은 100.0점이었다. 1차 컨설팅 결과만 산출한 평균 평가점수는 50.9점이었으며 최소값은 9.4점 최대값은 97.4점이었다. 3차 컨설팅을 받은 기관으로 산출한 평균 평가점수는 81.8점이었으며 최소값은 39.3점, 최대값은 100.0점이었다. 1일 방문 컨설팅을 받은 기관으로 산출한 평균 평가점수는 49.9점이었으며 최소값은 19.9점, 최대값은 95.5점이었다. 1차 컨설팅 결과만 산출한 평균 평가점수(50.9)와 1일 방문 컨설팅 평균 평가점수(49.9)는 유사한 것으로 나타났다. 즉 컨설팅 이전에는 100점 기준에서 절반 정도의 점수를 받는 것으로 예측할 수 있다.

구분	사례 수	최소값	최대값	평균	표준편차
 1+3차+1일 방문	193	9.4	100.0	61.0	24.4
 1차	77	9.4	97.4	50.9	21.7
 3차	65	39.3	100.0	81.8	14.2
 1일 방문	51	19.9	95.5	49.9	21.5

〈표 Ⅲ-1-4〉 차수 별 평균 평가 점수(가중치 적용)

마지막으로 통합 평가점수별 등급별 분포를 확인하였다. 1차와 3차 컨설팅을 합산한 통합평가점수의 분포를 확인하면 193개 평가점수 중 90점 이상인 비율은 16.1%, 80~90점 미만 13.0%, 70~80점 미만 13.5%, 60~70점 미만 10.9%, 60점 미만은 46.6%였다. 1차 컨설팅과 1일 방문컨설팅 기준으로는 90점 이상이 6.3%, 80~90점 미만 7.0%, 70~80점 미만 7.8%, 60~70점 미만 12.5%, 60점 미만 66.4%였다. 3차 컨설팅 기준으로는 90점 이상 35.4%, 80~90점 미만 24.6%, 70~80점 미만 24.6%, 60~70점 미만 7.7%, 60점 미만이 7.7%였다.

산후조리원 평가인증을 가정하여 통합 평가점수별 탈락률을 산출하였다. 전체 평가점수 193개를 대상으로 탈락률을 살펴보았다. 평가점수가 90점일 경우 탈락률은 83.9%였으며 80점일 경우는 71.0%, 70점일 경우는 57.5%, 60점일 경우는 46.6%였다. 컨설팅 3차를 받은 산후조리원을 대상으로만 탈락률을 산출하면 90점일 경우는 64.4%, 80점일 경우는 40.0%, 70점일 경우는 15.4%, 60점일 경우는 7.7%이다.

〈표 Ⅲ-1-5〉 컨설팅 통합 평가 점수 등급별 분포

					컨설팅 평가					
평가	등급		합계		•	1차+1일빙	문		3차	
점수	OH	빈도	비율	점수별 탈락률	빈도	비율	점수별 탈락률	빈도	비율	점수별 탈락률
합계										
90점 이상	S	31	16.1	83.9	8	6.3	93.8	23	35.4	64.4
80점~90점 미만	Α	25	13.0	71.0	9	7.0	86.7	16	24.6	40.0
70점~80점 미만	В	26	13.5	57.5	10	7.8	78.9	16	24.6	15.4
60점~70점 미만	С	21	10.9	46.6	16	12.5	66.4	5	7.7	7.7
60점 미만	D	90	46.6		85	66.4		5	7.7	

주: 본 분석 결과는 2019~2020년 시범평가 결과를 통해 모의분석한 결과로 구체적인 평가인증 통과 점수는 추후 정책연구를 통해 선정할 필요가 있음.

다. 컨설팅 사후만족도 분석 결과

1) 1~3차 컨설팅 사후만족도 분석 결과

1~3차 컨설팅에 참여한 11개소의 산후조리원들을 대상으로 만족도 조사를 실시하였다. 만족도

조사 문항은 컨설팅에 대한 전반적인 만족도와 컨설팅 세부내용(컨설팅 내용, 컨설턴트 역량/전문성, 컨설팅 소요기간, 컨설팅 주기, 컨설팅 횟수, 규정 및 서식 사례집, 컨설팅 방역지침)을 포함하였다.

가) 컨설팅에 대한 전체적인 만족도

컨설팅에 대한 전체적인 만족도를 조사한 결과, 평균 3.8점(4점 만점)으로 100점으로 환산하면 95점으로 만족도가 높은 것으로 나타났다. 2020년, 2019년도 산후조리원 평가를 위한 컨설팅 사업의 전반적인 만족도가 각각 3.5점, 3.4점으로 나타난 것과 비교하여 올해의 산후조리원 질 제고를 위한 컨설팅 사업의 만족도가 개선된 것으로 나타났다. 컨설팅 사업이 해를 거듭할수록 현장에서의 만족도 점수가 높아진다는 것은 매우 고무적인 것으로 해석된다.

나) 컨설팅 세부내용에 대한 만족도

컨설팅 내용에 대한 만족도는 평균 4.0점, 컨설턴트의 역량/전문성에 대한 만족도는 평균 3.9점, 2020년도 규정 및 서식 사례집에 대한 만족도는 평균 3.6점, 컨설팅 소요 시간에 대한 만족도는 평균 3.9점, 한 달 간격으로 진행된 컨설팅 주기에 대한 만족도는 평균 3.9점, 그리고 3회로 진행된 컨설팅 횟수에 대한 만족도는 평균 3.8점이었다. 모든 컨설팅 영역에 대한 만족도는 100점으로 환산하면 90점 이상으로 매우 높게 나타났다. 특히 컨설팅 내용에 대한 만족도는 100점이 었다.

2021년 만족도 조사 문항의 컨설팅 세부 내용에 있어 코로나 상황으로 인한 컨설팅 방역지침을 추가하였으며 이에 대한 만족도는 평균 3.7점이었다.

〈표 Ⅲ-1-6〉 2019/2020/2021년도 1~3차 컨설팅에 대한 만족도 평균 점수

커서F		평균점수				
127	컨설팅 세부내용		2020	2021		
컨설팅 전반적인 만족도	설팅 전반적인 만족도 1) 컨설팅 전반적인 만족도		3.5	3.8		
	2) 컨설팅 내용	3.5	3.5	4.0		
	3) 컨설턴트의 역량/전문성	3.7	3.8	3.9		
	4) 2020 규정 및 서식 사례집	3.7	3.8	3.6		
컨설팅 세부내용	5) 컨설팅 소요 시간	3.4	3.4	3.9		
	6) 컨설팅 방역지침 만족도			3.7		
	7) 컨설팅 주기(한 달 간격)	3.4	3.5	3.9		
	8) 컨설팅 횟수(3회)	3.6	3.6	3.8		

주: 4점 만점

다) 컨설팅 영역 만족도

컨설팅 영역 중 만족도가 높았던 컨설팅 영역과 개선이 필요한 컨설팅 영역을 조사하였다. 가장 만족도가 높았던 컨설팅 영역은 감염예방 관리 영역으로 34.2%의 산후조리원이 응답하였다. 다음으로 운영과 질관리 18.5%, 산모 돌봄 서비스 및 부모교육 15.1%, 시설의 적정성과 안정성 14.0% 순으로 나타났다.

개선이 가장 필요한 영역에서 응답률이 가장 높았던 영역은 운영과 질 관리 영역으로 26.2%의 산후조리원이 개선이 필요한 영역이라고 응답하였다. 다음으로 인력의 적정성과 전문성 24.5%, 산모 돌봄서비스 및 부모교육 21.6%, 감염예방관리 15.6% 순으로 나타났다.

〈표 Ⅲ-1-7〉 2019/2020년도 1~3차 컨설팅 가장 만족한 컨설팅 영역 및 개선 필요 영역

단위: %

문항	인력의 적정성과 전문성	시설의 적정성과 안정성	운영과 질 관리	감염예방 관리	산모 돌봄서비스 및 부모교육	신생아 돌봄서비스
가장 만족도가 높았던 컨설팅 영역	9.1	14.0	18.5	34.2	15.1	9.1
개선이 필요한 컨설팅 영역	24.5	12.0	26.2	15.6	21.6	0.0

2) 1일 방문 컨설팅 사후만족도 분석 결과

1일 방문 컨설팅에 참여한 40개소의 산후조리원들을 대상으로 만족도 조사를 시행하였다. 1~3 차 컨설팅과 동일하게 만족도 조사 문항은 컨설팅에 대한 전반적인 만족도와 컨설팅 세부내용(컨설팅 내용, 컨설턴트 역량/전문성, 컨설팅 소요시간, 컨설팅 횟수, 규정 및 서식 사례집, 컨설팅 방역지침)을 포함하였다.

가) 컨설팅에 대한 전체적인 만족도

컨설팅에 대한 전체적인 만족도를 조사한 결과, 평균 3.8점(4점 만점)으로 100점 환산 95점으로 매우 높게 나타났다.

나) 컨설팅 세부내용에 대한 만족도

컨설팅 내용에 대한 만족도는 평균 3.7점, 컨설턴트의 역량/전문성에 대한 만족도는 평균 3.9점, 규정 및 서식 사례집에 대한 만족도는 평균 3.7점, 컨설팅 소요 시간에 대한 만족도는 평균 3.7점, 컨설팅 횟수에 대한 만족도는 평균 3.3점이었다. 컨설팅 횟수를 제외하고는 대부분의 만족도가 100점 환산 점수가 모두 90점 이상으로 매우 높게 나타났다. 1일 방문 컨설팅의 경우 1회 방문만으로는 만족하지 않는 경우가 다소 있는 것으로 여겨진다.

2021년 만족도 조사 문항의 컨설팅 세부 내용에 추가된 컨설팅 방역지침 만족도는 평균 3.8점으로 나타났다.

〈표 Ⅲ-1-8〉 2021년도 1일 방문 컨설팅에 대한 만족도 평균 점수

귀서		평균점수
선글	팅 세부내용	2021
컨설팅 전반적인 만족도	1) 컨설팅 전반적인 만족도	3.8
	2) 컨설팅 내용	3.7
	3) 컨설턴트의 역량/전문성	3.9
컨설팅 세부내용	4) 2020 규정 및 서식 사례집	3.7
신걸당 세구네용	5) 컨설팅 소요 시간	3.7
	6) 컨설팅 방역지침 만족도	3.8
	7) 컨설팅 횟수	3.3

주: 4점 만점

다) 컨설팅 영역 만족도

컨설팅 영역 중 만족도가 높았던 컨설팅 영역과 개선이 필요한 컨설팅 영역을 조사하였다. 가장 만족도가 높았던 컨설팅 영역은 감염예방 관리 영역으로 나타났다. 개선이 필요한 컨설팅 영역으로 나타났다. 개선이 필요한 컨설팅 영역으로 시설의 적정성과 안정성, 산모돌봄 서비스 및 부모교육을 가장 많이 꼽았고, 다음으로 운영과 질 관리이었다.

〈표 Ⅲ-1-9〉 2021년도 1일 방문 컨설팅 가장 만족한 컨설팅 영역 및 개선 필요 영역

단위: %

문항	인력의 적정성과 전문성	시설의 적정성과 안정성	운영과 질 관리	감염예방 관리	산모 돌봄서비스 및 부모교육	신생아 돌봄서비스
가장 만족도가 높았던 컨설팅 영역	12.8	12.8	41.0	15.4	15.4	2.6
개선이 필요한 컨설팅 영역	13.9	19.4	19.4	11.1	22.2	13.9

2. 사후 간담회

가. 컨설팅 사업 참여 기관 사후간담회 결과

2021 산후조리원 질 제고를 위한 컨설팅 사업이 11월 6일자로 종료되었다. 이후 1-3차 컨설팅 사업에 참여한 산후조리원을 대상으로 12월 2일 사후간담회를 실시하여 컨설팅 경험과 향후 개선 사항에 대해 의견을 논하였다. 올해 기관 대상 사후간담회는 중앙재난안전대책본부 수도권 사회적 거리 두기 3단계로 조정됨에 따라 온라인으로 약 2시간 동안 진행되었다. 육아정책연구소 대회의

실에서 진행된 온라인 사후간담회에는 1~3차 컨설팅에 참여하여 3차례의 컨설팅을 모두 완료하였던 총 14개소 산후조리원 중에서 수도권 4개소, 지방 8개소 총 12개소가 참여하였다.

컨설팅에 참여한 산후조리원의 대다수는 컨설턴트의 전문성에 만족해하며, 서류구비의 필요성과 그로 인해 얻어지는 체계성을 실감하였음을 나타냈다. 또한, 전반적으로 향상된 기관 운영의 개선현황에 만족하는 모습을 보였다. 특히나 올해의 경우, 산후조리원 평가제가 시행에 대해 그필요성을 인정하고, 이를 수용하는 분위기였으나 평가 시 적용될 평가 기준에 대해서는 다소 엇갈린 반응을 나타내기도 했다.

이를 살펴보면, 부모교육을 시행해야 하는 평가 기준을 충족하기 위해 산후조리원의 역할 수행이 제한적임을 지적하며 어려움을 나타냈다. 신생아 또는 감염관리의 부분의 경우, 관련 내용을 전달하여 정보를 제공하는 것에는 이견이 없었으나 아버지교육이나 육아 지원을 위한 분야는 정확한 정보전달을 위해 전문적인 지식이 요구되므로 이에 대한 가이드라인이나 현장 지원 자료를 필요로 하였다. 이와 함께 2020년도 컨설팅 기관에게 인센티브로 부여되었던 부모교육 책자에 대한수요 또한 확인할 수 있었다. 작년 1일 방문 컨설팅에 참여했던 한 산후조리원에 따르면, 산모와보호자가 당시 배포되었던 부모교육 책자에 대한 높은 반응을 나타냈으며, 기관에서 부모교육을시행할 때도 해당 자료를 참고하기도 한다고 언급하였다. 이처럼 부모교육 책자의 배포로 인해산후조리원 업무의 간소화뿐만 아니라 부모교육의 질 향상과 역할 및 인식개선에도 도움을 줄 수 있을 것임을 호소했다.

다음으로 코로나19 확산 방지를 위한 거리두기 지침의 장기화로 인해 산후조리원의 노고와 구체적인 지원을 요구하기도 했다. 산후조리원은 감염예방에 대한 중요성이 크고, 지자체마다 다르게 실시되는 외부인 방문객 관리 치짐으로 인해 운영에 차질을 빚고 있으므로 일관된 지침 전달에 대한 필요성을 제기하기도 했다.

이외에도 모유수유에 대한 인식향상을 위해 산후조리원뿐만 아니라 정부 차원에서의 홍보와 지원에 대한 기대, 시설적인 측면에서 마련되어야 할 신생아 이동 시 안전관리에 대한 보완책, 중복되는 서류를 간소화하여 현장 지원을 도모하고자 하는 등 다양한 의견과 제안점을 제시하였다.

〈표 Ⅲ-2-1〉 컨설팅 참여 기관 사후간담회

일시	참석자	안건
	논의된	! 내용
	2021년 1~3차 컨설팅 참여 산회	후조리원 운영자 및 실무자 12인
12. 2 (목) 14:00- 16:00	가 구두로 피드백을 해주기는 했으나, 구체적인 점	었으나 실행하지 못하고 있었던 서류구비 작업을 체계적

0111	참석자	안건
일시	논의된	! 내용
	만, 아버지교육이나 육아 및 정서적인 분야는 전문적되어야 하기 때문에 이에 대한 가이드라인이 요구돋산모와 보호자에게도 수요가 높아 추가적인 배포가뿐만 아니라, 부모교육의 질 향상 및 부모역할의 연구 코로나19 확산 방지를 위한 거리두기 지침이 장기방안을 요구함. 감염에 취약한 신생아와 산모를 대한 금. 현재 지자체에서 마련되는 지침에 따라 운영하고사되는 것이 아니며, 이로 인한 지역별 편차가 산후:후조리원에 일관된 지침이 마련될 필요가 있음.	또는 감염관리의 부분은 충분히 내용을 전달할 수 있지 성인 지식이 필요한 부분이기도 하고, 정확한 정보가 전달 임. 다만, 작년에 인센티브로 배포되었던 부모교육 책자가 고려되면 좋을 것으로 사료됨. 이를 통해 업무의 간소화 인식개선에도 도움을 줄 수 있을 것으로 기대됨. 화됨에 따라 외부인 방문객 관리 지침에 대한 구체적인 상으로 하는 기관이기 때문에 방역지침에 대한 중요성이 인 있지만, 감염예방에 대한 중요성이 지역별로 다르게 시 조리원 운영에 지대한 영향을 미치기도 함. 이에 모든 산 리원 평가기준을 충족하기에 현실적으로 어려운 것이 사 인육이나 활동을 실시하더라도 모자동실 또는 모유수유 비
	정부차원에서 포스터 배포나 영상자료 등을 통한 후 - 신생아실과 산모실이 다른 층에 위치해있는 시설의	2에 산모들의 대한 긍정적인 인식 및 참여율 향상을 위해 홍보나 교육자료 지원이 요구됨. 경우, 신생아 요람을 통한 안전관리는 반영하기에 어려운 반리를 위한 보완책이 마련되어야 할 것으로 보여짐.

- 실무를 통해 이미 진행되고 있음에도 서류 구비로 인한 업무의 중복성이 있어 서류의 간소화가 추진되어야



할 필요성이 있었음.



나. 컨설턴트 사후간담회 결과

2021년도 산후조리원 질 제고를 위한 컨설팅에 대한 경험 공유와 향후 개선사항에 대한 의견을 수렴하기 위해 컨설턴트 대상 사후간담회를 개최하였다.

올해 산후조리원 컨설팅 사업의 경우, 예년보다 1일 방문 컨설팅이 확대됨에 따라 컨설턴트에게 요구되는 서류가 많아졌다. 또한, 컨설팅 진행 과정에서 보완해야 할 서류 및 지침 개정에 대한 의견과 제안을 중점으로 논의되었다.

이를 구체적으로 살펴보면, 산후조리원에서 직원 간 업무 과중화를 방지하기 위해 간호사 채용에 대한 지원책이나 법정 마련을 요구하며, 현재 법정근무인력 기준의 제한점을 나타냈다.

또한, 현장에서 사전관찰실 분리를 위해 다양한 노력과 시도가 이어지고 있지만, 분리 효과를 충족시키는 정확한 기준과 허용범위가 명시되지 않아 현장에서 어려움을 토로하고 있으며, 컨설턴 트 간의 일관성도 요구되므로 이에 관한 다양한 사례 공유와 논의가 필요하다는 의견을 표현했다.

특히 소독제 사용에 대해 많은 논의가 있었는데 현장에서도 식약처 인증 약품인지 확인하도록 지원하는 안내 및 자료가 요구되며, 용도에 따라 소독제품 사용 시 차이를 나타내므로 이에 대한 구체적인 교육을 지원해야 한다는 의견이 있었다.

그 외 서류 보완을 위해서는 산모의 건강기록부 기재 시 권고하고 있는 사항에 대해서도 작성란을 마련하여 이를 독려하고자 하였으며, 컨설턴트 결과 보고 시 중복되는 서류들이 많아 서류 간소화를 요구하기도 하였다. 더불어, 산후조리원 평가 컨설팅에 대해 인지하지 못하는 경우가 있어지속적인 홍보를 통해 산후조리원 집 제고를 도모하고자 하는 의견을 제시하기도 하였다.

〈표 Ⅲ-2-2〉 컨설팅 참여 컨설턴트 사후 간담회

일시	참석자	안건		
		논의된 내용		
	2021 산후조리원 컨설턴트 16인	컨설팅 수행경험 공유 및 향후 개선사항에 대한 의견 수렴		

○ 영역별 컨설팅 경험 공유 및 향후 개선사항에 대한 의견

[1-1. 인력의 적정성]

- 간호사 수급문제와 관련하여 산후조리원에서 법적으로 간호사를 충분히 확보할 수 있도록 지원책이나 법령이 제정되어야 할 필요성이 있음. 현재는 신생아수에 비례하여 간호사를 채용하기 때문에 산후조리원에서 상시근무를 하기 위해서는 직원간 업무과중화가 발생할 수 밖에 없음. 따라서 기관마다 상시근무가 원활히실시될 수 있도록 최소 인원이 보장되는 방안도 고려해 볼 필요가 있음.

[Ⅲ-3-1. 시설적정성]

- 사전관찰실의 경우, 투명한 벽체와 칸막이 등으로 분리되어있어야 하고, 언제든지 관찰이 가능한 기준이 마련되어있는데 사전관찰실이 이동형인 경우도 있고, 커텐으로 설치해 놓은 경우도 있어서 평가하는 부분과 개선점을 마련해야 하는 부분이 애매한 상황임. 따라서 이에 대한 다양한 사례를 제공하고 컨설턴트간의 협의를 통해 의견을 통일 한 후 컨설팅에 임해야 할 것으로 보여짐.

[Ⅲ-5-3. 문서관리]

12.12 (토) 14:00 ~16:00 - 산모 건강기록부에 대소변이나 정서 등 확인을 추가 권고 하고 있는 상황임. 그러나 서식내에는 이를 반영할 수 있는 서식란이 없어 작성할 수 없음. 이에 추가 권고사항에 대한 부분 도 서식에 포함되어져야 산후조리원에서도 관심을 갖고 작성할 수 있는 계기가 마련 될 것으로 보여짐.

[IV-8-1. 손위생]

- 소독제는 식약처 인증을 받은 제품이어야 함. 보건소에서 배포된 소독제의 경우, 구매내역에 들어가지 않는 경우가 있음. 이에 컨설팅 시 컨설턴트가 위와 같은 상황인지 먼저 파악하거나 확인해볼 필요가 있음.

[IV-8-4. 물품 · 소독관리]

- 소독약의 식약처 인증 또는 설명에 대한 일괄적인 교육이 요구됨. 컨설턴트들 또한 동일한 기준일 때 다른 결과를 나타내기도 하여 그 기준을 정리하는 것도 의미가 있을 것으로 보여짐.

[V-11. 모아애착]

- 현재 산후조리원에서는 모자동실 운영의 활성화가 어려운 상황임. 실제로 모자동실 취지에 맞게 운영되는 경우보다 신생아실 청소나 감염예방관리를 위한 임시방편의 방법으로 모자동실을 운영하고 있는 사례가 있 었음. 이에 모자동실 촉진활동을 지원하는 방안이 고려되어야 함.

[VI-15. 신생아 관리]

- 신생아 이동 시 요람으로 이동하도록 하는 평가기준에 이해충돌의 상황이 있음. 특히 산모실과 신생아실이 다른 층에 위치해 엘리베이터를 타고 다니거나 혹은 엘리베이터가 없어서 계단을 이용하는 경우가 있음.

일시	참석자	안건			
		논의된 내용			

신생아 학회에서는 요람사용을 권고하고 있으나 요람으로 이동이 불가능한 경우가 있으므로 이를 보완할 수 있는 평가기준이 고려되어야 함.

[기타]

- 보건소마다 산후조리원 관리에 대한 격차가 있는 것 같음. 일관성 있는 관리체계 구축이 필요함. 또한, 산후조리원 평가 컨설팅이 진행되고 있었는지에 대해서도 인지하지 못하는 경우가 있어 이에 대한 홍보가 필요하며, 이로 인해 컨설팅에 임하는 기관의 적극적인 태도도 달라질 것으로 사료됨.
- 결과보고 시 중복되는 서류들이 많아 컨설팅이 종료된 후에도 많은 시간이 할애되기도 함.
- -산후조리원의 원장이 간호사가 아닐 경우 컨설턴트 시 어려움이 있었음. 항목이나 기준에 대한 이해가 뒷받침되지 못하는 경우가 있고 지침에 대한 중요성을 인지하지 못하는 원장 및 직원이 있어 최소한 건강관리책임자와 같이 컨설팅을 받고 준비가 가능하도록 사전안내가 필요함.
- 각 지자체 보건소마다 산후조리원 평가 기준이 달라 컨설팅 시에도 일관된 안내를 하기가 어려운 면이 있음. 이 때문에 산후조리원에서는 각기 다른 기준에 서류를 준비해야 하는 상황이 발생하기도 해 현장에서 불편함을 겪고 있음. 이에 컨설팅 기준이 보건소나 지자체 담당자들에게도 전달되어 일관된 기준이 전달될 필요가 있음.





3. 컨설팅 대상 기관 인센티브 제공

2021년도 1~3차 컨설팅과 1일 방문 컨설팅에 참여한 산후조리원을 대상으로 인센티브를 제공하기 위해 방문객 출입제한 포스터를 제작 및 배포하였으며, 2019년도와 2020년도 배포되었던 부모교육 소책자(우리아이와 함께 자라는 첫걸음 육아 - 신생아 부모교육 길라잡이)를 제공하였다.

가. 컨설팅 대상 기관 인센티브 제공

1) 방문객 출입제한 포스터 제작 및 배포

2021년도 산후조리원 질 제고를 위한 컨설팅 사업에 참여한 산후조리원을 대상으로 인센티브를 부여하기 위해 '방문객 출입제한 포스터'를 제작하였다. 방문객 출입제한 포스터는 2019년에 보건복지부에서 제작하여 배포한 산후조리원 감염안전관리 매뉴얼에 제시되어 있는 내용에 근거하여 제작하였다. 포스터는 산후조리원 감염안전관리 매뉴얼을 참고하여 초안을 작성 후 산후조리원 컨설턴트 및 관련 전문가에게 자문받아 최종적으로 확정하였다.

해당 포스터의 경우, 코로나-19 및 기타 감염병 확산 시 산후조리원 출입을 제한하는 상황들이 포함되어 있으며, 특히 산후조리원 질 제고를 위한 평가항목 내 '5.4 방문객 관리'중 방문객의 감염관리 활동을 수행하는 지에 관한 내용을 담고 있어 현장에서 유용하게 활용하고, 방문객의이해를 도울 수 있도록 제작되었다. 제작된 포스터는 '방문객이 위장관, 호흡기, 전염성 및 기타질환이 의심되는 경우', '산후조리원 내 감염질환의 유행이 발생한 경우', '방문객에게 개방된 상처가 있는 경우', '방문객이 최근 수두나 풍진을 앓거나 그러한 환자와 접촉한 적이 있는 경우', '방문객에게 단순 포진이 발생한 경우', '방문객이 최근 예방접종을 받은 아동을 데리고 온 경우', '지역사회에 호흡기 감염이 유행하는 경우'는 산후조리원 출입을 제한한다는 내용으로 구성되었다. 산후조리원 컨설팅 대상 기관에 배포하였으며 구체적인 포스터 내용은 아래〈그림 III-2-1〉에 제시하였다.

[그림 Ⅲ-2-1] 산후조리원 방문객 출입제한 포스터



2) 부모교육 소책자 제작 및 배포

2019년도에 산후조리원 컨설팅 사업을 완료했던 기관에 대한 인센티브로 부모교육 강사가 직접 현장 방문을 통하여 산모를 대상으로 부모교육을 제공하였던 것에 만족도가 높았다. 2020년도에는 이를 참조하여 더 많은 산모와 가족들에게 부모교육을 제공할 수 있도록 부모교육 소책자를 제작하여 인센티브로 제공하였다. 소책자는 2019년도에 부모교육자료 제작 및 현장에서 직접 부모교육을 수행했던 컨설턴트 4인과 아동학과 교수 1인, 산부인과 교수 1인이 집필하였다. 또한소책자가 독자(산모와 가족들)가 재미있게 읽을 수 있고 내용 이해가 잘 될 수 있도록 관련 삽화및 표지 삽화를 넣기 위하여 1명의 일러스트 작가도 참여하였다. 소책자 제작을 위하여 6회 정도의 자문회의 및 집필진 회의 등을 개최하여 제작하였다.

〈표 Ⅲ-3-1〉 부모교육 제작 자문회의 및 집필진 회의 일정 요약

구분	날짜	참석자	내용	비고
1	2020.7.29.	컨설턴트 1인	산후조리원 이용 산모 대상 부모교육 자료 개발 관련 논의	_
2	2020.8.10.	아동학과 교수 1인 컨설턴트 1인 한국법령정보원 1인	부모교육 자료 개발 내용 관련 논의	-
3	2020.9.10.	산부인과 교수 1인	부모교육 자료 집필 내용 관련 논의	전화통화 및 이메일
4	2020.9.9.	컨설턴트 4인	부모교육 소책자 집필을 위한 집필진 의견 수렴 및 교환	온라인 화상회의
5	2020.9.29.	컨설턴트 2인	부모교육 소책자 세부내용에 대한 의견 수렴 및 교환	온라인 화상회의
6	2020.10.8.~ 2020.12.16.	일러스트 작가 1인	부모교육 소책자 삽입 삽화에 대한 의견 수렴 및 교환	이메일 및 온라인 메신저 회의

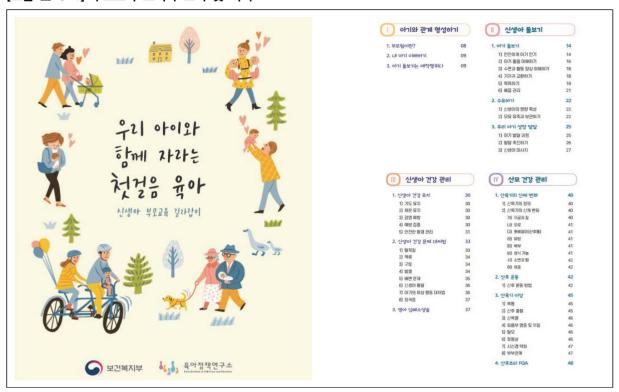
자료: (이정림 외, 2020). 산후조리원 질 제고를 위한 컨설팅 사업. 보건복지부·육아정책연구소. p.106, 표 III-5-1

관련 전문가가 체계적으로 작성한 책자였기 때문에 2020년도에 산후조리원 컨설팅 대상에 배포하였을 때 호응이 매우 높았다. 당시 산후조리원 산모실 수에 맞춰 책자를 배포하였는데 산후조리원 입소 산모 등이 책자를 가져가는 등의 사건이 있어 추가로 배포해줄 것을 산후조리원 사무국에 지속적으로 요구하였었다.

2020년도에 지난 2년간 산후조리원 컨설팅 사업에 참여했던 산후조리원을 대상으로 배포했던 부모교육 소책자의 제목은 「우리 아이와 함께 자라는 첫걸음 육아-신생아 부모교육 길라잡이」였다. 소책자의 내용은 크게 2개로 구분하여 신생아 관련 내용과 산모 관련 내용으로 구성하였다. 보다 구체적으로 소책자의 장별 주제는 Ⅰ. 아기와 관계 형성하기 Ⅱ. 신생아 돌보기 Ⅲ. 신생아 건강관리를, Ⅳ. 산모 건강관리로 하였다. 2020년도에는 2019년도와 2020년도에 1~3차 컨설팅과 1일 방문 컨설팅 사업에 참여했던 산후조리원들을 대상으로 부모교육 소책자를 산후조리원별로 산모실에 비치할 수 있도록 산모실 개수와 기관 비치용 1부를 추가하는 정도로 하여 배부한바 있다. 2021년도에는 비용 등의 제한으로 2021년도 1~3차 컨설팅 및 1일 방문 컨설팅 참여

기관만을 대상으로 배부하였다.

[그림 Ⅲ-3-1] 부모교육 소책자 표지 및 목차



자료: (이정림 외, 2020). 산후조리원 질 제고를 위한 컨설팅 사업. 보건복지부·육아정책연구소. p.106, 그림 11-5-1

4. 요약 및 시사점

1~3차 컨설팅에서 실시한 시범평가 점수 결과를 토대로 사업의 효과성을 분석(사전-사후 평균점수 차이 분석) 하였다. 분석 결과 '1.1 인력적정성', '3.1 시설적정성', '7.1 리더십 및 조직문화' 영역을 제외한 모든 영역에서 유의미하게 향상된 결과를 확인할 수 있었다. '6.1 질 관리 만족도평가', '12.1 부모교육', '11.1 모자동실, 모유수유' 영역은 1차 시범평가 대비 개선은 되었으나 3차 시범평가에서도 상대적으로 미흡한 영역으로 나타났다.

2019년부터 2021년까지 1~3차 컨설팅 시범평가 중영역별 평균 점수 추이를 확인하였다. 전반적으로 2019년부터 2021년까지 1~3차 컨설팅을 받은 산후조리원의 시범평가 점수는 크게 개선되었다. 가장 컨설팅의 효과가 컸던 부분은 신생아 돌봄서비스이었으며 가장 개선이 어려웠던 영역은 산모 돌봄서비스 및 부모교육과 운영과 질 관리였다

2019년부터 2021년까지 실시한 1~3차 컨설팅 시범평가의 총 98개 지표에 대해서 컨설팅 사전 사후 차이검증을 실시한 결과 통계적으로 유의하지 않은 소영역 지표는 총 3개였다. 주로 1차 컨설팅 시범평가 점수에서 높았던 지표이거나 법적으로 충족되어야 할 시설이나 인적 기준과 관련된 지표들이었다. 다만 지표 중 '직원의 전문성 향상을 위한 활동을 수행한다'라는 지표 점수가 매우 낮으나 개선이 되지 않은 항목이었다.

추가적으로, 2019년부터 2021년까지 실시한 1~3차 컨설팅 시범평가 점수 2021년 1일 방문 컨설팅 점수를 활용하여 평가 점수를 확인하였다. 100점 만점으로 환산하여 점수를 확인한 결과 1차와 1일 방문 컨설팅 대상으로 평균 점수를 산출한 결과는 61.0점이었고, 3차 컨설팅을 마친 산후조리원 평가 점수는 81.8점이었다. 1차와 1일 방문 컨설팅 대상 산후조리원만을 대상으로 점 수 분포를 확인하면 90점 이상은 6.3%, 80점~90점 미만은 7.0%, 70점~80점 미만은 7.8%, 60 점~70점 미만은 12.5%, 60점 미만은 66.4%이었다. 3차 컨설팅 수료 기관을 대상으로만 분포를 확인하였을 때는 90점 이상은 35.4%, 80점~90점 미만은 24.6%, 70점~80점 미만은 24.6%, 60 점~70점 미만은 7.7%, 60점 미만은 7.7%이었다. 산후조리원 컨설팅 사업 종료 후 실시한 컨설팅 참여 기관과 컨설턴트를 대상으로 사후간담회를 실시하였다. 산후조리원 대상 사후간담회 실시 당시 코로나19 감염 예방을 위한 수도권 방역지침 준수하기 위하여 온라인으로 실시되었다. 사후 간담회에서는 수도권 4개소, 지방 8개소를 포함한 12개소의 산후조리원이 참여하였다.

컨설팅 참여 기관들은 서류구비 작업에 평소 업무과중과 어려움을 호소하였으나 컨설턴트로부터 많은 도움을 받았다는 의견이 많았다. 그 외에도 현장에서는 부모교육을 진행하기 위해 산후조리원의 역할 수행에 다소 제한이 있기 때문에 이에 대한 평가 지표 수정도 건의하였다. 아버지교육이나 육아지원을 위한 분야에 대해서는 전문적인 지식이 요구되므로 이에 대한 가이드라인이나 지원 자료를 요구하기도 하였다. 이외에도 모유수유에 대한 인식 향상을 위해 정부 차원의 홍보와 지원에 대한 기대, 중복 서류 간소화 등 다양한 의견을 제시하였다.

이에 2020년 인센티브로 부여되었던 부모교육 소책자에 대한 수요를 확인하여 2021년 컨설팅 참여 기관에도 이를 인센티브로 배포하여 산모와 보호자 뿐만 아니라 현장에도 도움을 줄 수있도록 하였다.

컨설턴트 사후간담회에서는 사전관찰실에 대한 정확한 기준과 허용범위를 논할 필요와 산후조리원에서 소독제에 대한 문의가 많아 이에 대한 안내 책자나 교육이 지원되면 좋을 것 같다는 의견이 제시되었다. 이외에도 소독제 기준에 대한 논의, 모자동실 운영의 활성화에 대한 논의, 신생아 이동 시 요람사용에 대한 평가 기준 등에 대한 논의가 있었으며 추후 컨설팅에 반영하는 것으로 사후간담회를 마무리하였다.

IV

산후조리원 컨설팅의 향후 발전 방안

- 01 산후조리원 컨설팅의 향후 발전 방향
- 02 산후조리원 컨설팅의 향후 발전 방안

Ⅳ. 산후조리원 컨설팅의 향후 발전 방안

1. 산후조리원 컨설팅의 향후 발전 방향

2021년도 산후조리원 컨설팅 사업 수행 전반에 걸쳐 이루어졌던 정책연구실무협의회, 자문회의 및 간담회 개최 내용과 컨설팅 사업 수행 시의 시범평가 및 컨설팅 내용 분석 결과, 컨설팅 참여 산후조리원 및 컨설턴트 대상 사후간담회 등의 내용을 토대로 산후조리원 컨설팅의 향후 발전 방향을 다음의 6가지로 설정하였다. 첫째, 코로나19 사태로 인한 산후조리원의 감염으로부터 안전하게 지킬 수 있는 외부 방문객 관리에 대한 분명한 일관된 지침을 제공하고 홍보를 강화하여야한다. 둘째, 2021년도 컨설팅 사업에서 시범평가 결과보고서와 컨설팅 결과보고서를 통해 컨설팅 사업을 통하여 개선이 잘 이루어지지 않는 3가지 영역(모자동실 시간과 모유수유 촉진 활동, 아버지 교육을 포함한 부모교육, 질관리 및 만족도 평가)에 관한 보다 구체적인 국가적 관심과 개선 방안을 마련하여야한다. 셋째, 산후조리원 인력의 적정성 및 전문성 제고를 위한 구체적 방안을마련하여야한다. 넷째, 산후조리원 내에서의 서류 간소화 및 행정적 절차 간소화를 위해 보건소실태조사 및 안전 점검 등을 위한 조사 등이 일원화되고 보다 내실화되어야한다. 이상에서 제시한 각 산후조리원 컨설팅의 향후 발전 방향에 대하여보다 구체적으로 다음에서 서술하였다.

먼저, 2020년도에 시작되었던 코로나19 사태는 장기화되어 현재까지 지속되고 있는 상황으로 감염관리에 관하여는 현장에서 가장 필요로 하고 중요하다고 인식하고 있어, 어느 시기보다 감염 관리에 관한 교육은 잘 수용되었고 민감하게 반응하였다. 다시 말하면, 산후조리원에서 산모와 신생아를 감염으로부터 안전하게 지키는 것이 급선무라는 사실에 현장이나 컨설팅을 제공하는 기관모두 일치된 마음으로 합심하여 감염관리 컨설팅이 진행되었던 바 있다. 그러나, 여전히 현장에서는 산모의 배우자 및 가족 등을 포함한 외부 방문객 관리에 관하여 명확하고 구체적인 지침 전달이 없고 지자체마다 다른 지침으로 인하여 혼란스러웠다는 의견을 표하였다. 산후조리원에서의 감염관리가 감염에 취약한 산모와 신생아의 안전을 위해서 매우 중요하다는 사실을 고려한다면, 감염 확산을 방지할 수 있는 외부인 방문객 관리 지침 마련 및 홍보가 필요하다. 이의 일환으로본 컨설팅 사업에서는 비용 등의 제한으로 2021년도 컨설팅 참여 기관만을 대상으로 외부 '방문객 출입제한' 포스터를 제작하여 배포한 바 있으나, 향후 해당 포스터가 전국 산후조리원을 대상으로 배포될 필요가 있다.

두 번째, 2021년도 컨설팅 사업에서 개선이 잘 이루어지지 않은 3가지 영역으로, 모자동실 시간과 모유수유 촉진 활동, 아버지 교육을 포함한 부모교육, 질관리 및 만족도 평가로 밝혀진 바

있다. 해당 3가지 영역은 2021년도에만 개선이 잘 이루어지지 않은 것이 아니라 2019년과 2020년도 컨설팅 사업을 통해서도 개선이 어려웠던 영역이었다. 이에, 향후 산후조리원 컨설팅 사업의 발전뿐만 아니라 더 나아가서 산후조리원 서비스의 질적 제고를 위해서 보다 구체적인 국가적인 관심과 개입이 필요하다.

세 번째, 산후조리원 컨설팅 사업 수행 시에 서류상으로는 간호사나 간호조무사에 관한 산후조 리원의 법적 인력 기준을 맞추고 있는 경우가 대부분이었으나, 실제 컨설팅을 수행하는 중에 근무 교대 표 확인 등을 통하여 실제 근무 인력과 법적 기준 인력 등이 맞지 않은 경우도 더러 있었음을 보고하였고 현장에서도 솔직하게 실제 인력을 맞추고 있지 못하며 간호사 채용의 어려움을 호소하 는 등의 상황도 2019년부터 지속적으로 있었다. 2021년도에는 2019년과 2020년도에 비해 1일 방문 컨설팅 기관이 많았다. 대체적으로 1~3차 컨설팅 참여 기관은 서류상으로는 간호사와 간호 조무사의 법적 인력 기준을 충족하고 있었던 반면, 2021년도 1일 방문 컨설팅 참여 기관의 경우 에는 간호사뿐 아니라 간호조무사의 법적 인력 기준을 맞추지 못한 기관이 있었다. 2019년도 전 국 산후조리원 대상 실태조사에서 산후조리원 컨설팅이 필요하지 않은 이유로 '시간, 인력 등의 부족으로 컨설팅을 받기 힘들기 때문'이라는 응답이 가장 많았는데 이를 입증하는 결과로 여겨진 다. 즉, 1일 방문 컨설팅 참여 기관은 1~3차 컨설팅 참여 기관과 비교할 때 컨설팅을 준비하고 참여할 인력이 부족하여 1회에 한정하는 1일 방문 컨설팅에 참여하는 경우가 많음을 추정해볼 수 있다. 한편, 1일 방문 컨설팅 참여 기관을 대상으로 실시하였던 사후만족도 조사에서 참여 시 간이 다른 영역에 비해 만족도 점수가 가장 낮았다. 이는 1~3차 컨설팅을 받고 싶지만 인력의 제한 등으로 참여하지 못함을 엿볼 수 있다. 본 연구진의 현장 방문 시에 수도권의 산후조리원 조차도 간호사 채용의 어려움을 많이 호소하였다. 2021년도에는 코로나19 사태에 대응하기 위한 간호인력의 요구로 인하여 더욱 채용이 어렵다고 호소하였다. 한편, 법적 기준은 최소한의 인력 기준으로 마련된 측면도 있어서 실제 법적 기준으로 채용된 인력으로만 운영하기에는 근무 인력들 의 노동 강도가 매우 높을 수밖에 없는 상황이다. 이러한 배경으로 산후조리원 운영현황 분석 결 과를 살펴보면, 대부분의 산후조리원이 원활한 운영을 위하여 간호사와 간호조무사의 법적 인력 기준보다 훨씬 상회하는 인력을 갖추고 있었다. 현장의 어려움 등을 고려한 현실적인 인력 기준 방안 마련이 필요하다. 또한 산후조리원에서 근무하고 있는 간호사의 전문성 향상을 위한 방안 마련도 필요하다.

네 번째, 산후조리원 내에서의 서류 간소화 및 행정적 절차 간소화를 위해 보건소 실태조사 및 안전 점검 등을 위한 조사 등이 일원화되고 보다 내실화되어야 한다. 위에서 제시되었던 3가지 산후조리원 발전 방향들이 2021년도에 해당하는 내용만이 아닌 지속적으로 현장에서 어려움을 겪고 있는 영역이었듯이 해당 내용도 2019년와 2020년도에도 지속적으로 제기되어 왔던 문제이다. 보건소 실태조사와 국가안전대진단 점검 등이 일원화되어야 한다고 2020년도에 산후조리원

향후 발전 방안으로 제안한 바 있으나, 국가안전대진단 조사가 2020년도부터 수행되고 있지 않은 관계로 감염과 안전 관련 조사가 내실화있게 잘 수행되고 있는지에 관한 의문이 제기된다. 현장에서의 보건소 실태조사 등을 포함하여 안전 관련 점검 등에 부담과 컨설팅 수행 시에 안전 관련 점검 내용의 중복에 대한 부담을 줄여주기 위해 장기적으로는 안전 관련 점검 등을 일원화하는 체제를 염두고 두고 나아갈 필요가 있다. 또한, 산후조리원 서식 등에 관한 앱 개발을 통한 보급 등으로 현장에서의 행정 업무를 효율적으로 수행할 수 있도록 지원하는 것도 필요하다.

다섯 번째, 컨설팅 사업의 지속적인 관리 및 유지를 위해 평가 사업과 무관하게 컨설팅 사업이 지속적으로 운영되어야 한다. 평가의 목적이 산후조리원의 전반적인 서비스 수준을 높이는 것이라는 사실을 고려할 때, 컨설팅을 통한 지속적인 산후조리원 서비스 질 관리는 필요하다. 컨설팅 사업의 지속적인 질 관리를 위해서는 컨설턴트 유지 및 관리를 위한 방안 마련도 필요하다.

여섯 번째, 공공성을 담보하기 위한 영역인, 모유수유, 모아애착, 모자동실, 부모교육 등을 선도적으로 잘 운영하거나 잘 운영할 수 있는 산후조리원을 대상으로 국가에서 시설 개·보수비 지원 등을 통한 공영형 산후조리원 운영 방침을 마련하고 지원 및 관리 한다. 또한 취약계층 지원을 위한 공영형 산후조리원 모델을 마련하여 지원 및 관리한다. 현재 인천형 산후조리원이 공영형으로 운영되고 있으나 국가적 수준에서의 지원 및 관리가 되지 않는 데서 오는 한계가 있다. 이에 국가적 수준에서 공형형 모델로서 제시할 수 있는 근거를 마련하여 몇 군데의 공형형을 시범적으로 선정하여 운영함으로써 바람직한 산후조리원 운영 모형을 제시하도록 한다.

다음에서 이상에서 제안하였던 산후조리원 컨설팅의 향후 발전 방향을 토대로 구체적인 방안을 제시하였다.

2. 산후조리원 컨설팅의 향후 발전 방안

가. 산후조리원 감염확산 방지를 위한 외부 방문객 관리 규정 마련 및 홍보

코로나19 상황이 2020년부터 2021년까지 지속되는 상황에서 코로나19 확산 방지를 위한 거리 두기 지침이 장기화 되고 있음에 따라 2021년도에는 외부인 방문객 관리 지침이 어느 시기보다 필요하였다. 산후조리원이 감염에 취약한 산모와 신생아를 돌보고 있는 기관이라는 점을 고려한다면 산후조리원 근무 인력에 관한 관리는 물론 외부 방문객 관리에 관한 지침은 매우 중요하다. 향후 감염확산을 방지해야 하는 상황이 지속적으로 발생할 수 있음을 고려하여 이에 관한 분명한지침 마련이 필요하고 관련 지침이 전국 산후조리원에 잘 전달되어야 한다. 또한, 산후조리원을 드나드는 외부 방문객에게 방문객 관리에 대한 지침 준수를 위한 협조를 받을 수 있으려면 일반인들도 이해하기 쉽고, 쉽게 인식할 수 있도록 포스터 등을 활용하여 눈에 쉽게 띄게 하면서 외부인 방문객 관리 규정을 잘 안내할 수 있는 내용이 포함되도록 하는 것이 효율적일 것이다.

1) 외부 방문객 관리 규정 마련

산후조리원 컨설팅 수행 중, 수행 이후 사후간담회 등을 통해서 산후조리원은 코로나19 사태의 장기화로 외부 방문객 관리 지침에 관한 구체적인 방안을 요구하였다. 산후조리원은 감염예방에 대한 중요성이 크고, 지자체마다 다르게 실시되는 외부인 방문객 관리 지침으로 인해 운영에 차질을 빚고 있으므로 일관된 지침 전달에 대한 필요성을 제기하기도 했다. 산후조리원은 감염에 취약한 신생아와 산모를 대상으로 하는 기관이기 때문에 방역지침에 대한 중요성이 크다. 현재 지자체에서 마련되는 지침에 따라 운영하고 있지만, 감염예방에 대한 중요성이 지역별로 다르게 전달되고 있고, 이로 인한 지역별 편차가 산후조리원 운영에 지대한 영향을 미치기도 한다고 의견을 제시하였다. 이에 모든 산후조리원에 일관된 지침이 마련될 필요가 있다.

2) 외부 방문객 관리를 위한 포스터 등의 제작을 통한 홍보

2019년도에 산후조리원에서 가장 잘되지 않고 있는 지표 중의 하나가 낙상 예방이었다. 이에, 보건복지부와 육아정책연구소에서는 산모와 신생아 낙상예방에 관한 포스터를 제작하여 전국 산후조리원에 배포한 바 있다. 낙상예방은 일상생활에서 늘 주의를 기울여야 하고 주의를 기울이면 예방할 수 있는 지표임을 고려하여 낙상예방 포스터를 제작하였고, 제작된 포스터는 전국 산후조리원과 산후조리원을 이용하는 산모들과 가족들에게도 주의를 쉽게 끌 수 있는 효과적인 홍보 방안으로 현재까지도 잘 활용되고 있다. 신생아와 산모가 낙상을 주의해야 하는 구체적인 상황을 포스터에 포함하여 제작되었던 바 있어 시각적 효과를 통하여 낙상예방에 관한 주의 내용이 잘전달된 사례라 여겨진다. 이상의 성공적이었던 사례를 참조하여 2021년도에는 보건복지부와 육아정책연구소에서 외부 방문객 제한에 대한 포스터를 제작하여 2021년도 산후조리원 컨설팅 참여 기관만을 대상으로 배포한 바 있다. 해당 포스터를 통하여 출입할 수 없는 방문객에 대하여시각적으로 잘 전달될 수 있도록 하였다. 낙상예방 포스터가 전국 산후조리원을 대상으로 배포되었던 것과 달리 2021년도에는 비용 등의 제한으로 인하여 2021년도 컨설팅 참여 기관만을 대상으로 배포되었던 것과 달리 2021년도에는 비용 등의 제한으로 인하여 2021년도 컨설팅 참여 기관만을 대상으로 배포된 아쉬운 점이 있다. 향후 전국 산후조리원을 대상으로 외부 방문객 제한 관련 포스터가 배포될 필요가 있다고 여겨진다.

나. 컨설팅 사업의 개선 필요 영역에 관한 국가적 관심과 지원 방안

2021년도 컨설팅 사업을 통하여 취합되었던 시범평가 결과보고서 및 컨설팅 결과보고서 분석 결과, 가장 어려움을 경험하고 있고 개선이 잘되지 않는 영역은 다음의 3가지 영역이었다. 첫째, 모자동실 시간과 모유수유 촉진 활동 영역이었다. 둘째, 아버지 교육을 포함한 부모교육 영역이었다. 셋째, 질 관리 및 만족도 평가영역이었다.

다음에서 3가지 각 영역의 개선이 잘 이루어질 수 있도록 국가적 관심과 지원을 요구하는 보다 구체적인 방안을 제시하였다,

1) 모자동실 시간과 모유수유 촉진 활동

2021년도에는 코로나19 사태로 외부인과의 차단으로 인하여 모유수유를 권장하기가 좋았다는 일부 산후조리원이 있었지만, 여전히 대다수 산후조리원에서는 모유수유를 산모들에게 권장하는 데는 어려움이 있는 것으로 호소하였다. 산후조리원에서 모유수유를 권장하면 산후조리원의 인력이 부족하여 산모에게 모유수유를 권장하는 것으로 오해하는 경우조차 있다고 보고하였다. 또한, 일부 산모들의 경우에는 모유수유 촉진 활동을 모유수유에 대해 강요하는 것으로 인식하기도 한다고 보고하였다. 전반적으로 사회적 분위기가 산후조리원은 산모의 휴식을 위해서 오는 곳이라는 인식이 지배적이어서 모유수유를 권장하는 것이 어렵다는 것이 산후조리원 측의 입장이었다. 이에, 현장에서는 모유수유에 관한 산모들의 긍정적인 인식 및 참여율 향상을 위해 정부 차원에서 포스터 배포나 영상자료 등을 통한 홍보나 교육자료 지원을 요구하였다.

이상의 내용을 토대로 다음에서 모자동실 시간과 모유수유 촉진 활동을 개선하기 위한 구체적인 3가지 방안을 제시하였다.

가) 모자동실 및 모유수유 활동 촉진을 위한 교육 동영상 제작 및 배포

보건복지부와 육아정책연구소가 2020년도에 컨설팅 참여 기관에 대한 인센티브 제공을 위해서 제작하였던 부모교육 소책자에 대한 산모와 가족들의 인기는 대단한 것으로 보고되고 있다. 이는 산모와 가족들이 모아애착의 중요성 등을 강조하고 있고 신생아 돌봄과 산모관리 내용 등을 포함하고 있는 부모교육 소책자 내용에 관하여 알고자 하는 욕망과 요구가 크다는 사실을 입증하고 있다고 여겨진다. 2020년도 부모교육 소책자뿐 아니라 2019년도 부모교육 강사 파견을 통한 모아애착의 중요성, 모유수유의 중요성 등을 산후조리원에 있는 산모를 대상으로 직접 강의 했을때에도 만족도와 호응은 매우 높았던 바 있다. 이를 종합하여 볼 때 산모에게 정확한 지식과 정보를 제공할 시에 산모들의 호응과 지지를 얻을 수 있음을 시사 받을 수 있다.

이상의 내용을 토대로 모자동실 및 모유수유 활동을 촉진할 수 있는 교육 동영상 등을 국가 적 수준에서 제작하고 배포하여 산후조리원 이용 산모들의 협조와 호응을 유도할 필요가 있다. 또는 기존에 개발된 관련 동영상을 산후조리원에 있는 산모들이 잘 볼 수 있도록 해당 사이트 등을 소개하고 연계할 수 있도록 산후조리원에 안내서 등을 제작하여 배포하여 안내할 수 있도 록 한다.

나) 모자동실 운영 산후조리원에 대한 시설 개·보수비 지원 등을 통한 국가에서의 인센티브 제공

2020년도 산후조리원 모자동실 인력 및 시설 기준 방안 마련 연구(이정림·조미라·신손문·이신 호·이현정. 2020) 결과, 현재 한국 산후조리원의 시설적 측면에서는 모자동실을 운영하는 데 있어 크게 부족함이 없는 것으로 제시하였다. 또한 현재 산후조리원 근무 인력이 신생아실에서 신생아 를 돌보는 데 보내는 시간과 인력이 가장 많음을 고려할 때, 산후조리원에 근무하고 있는 간호사 나 간호조무사가 모자동실 환경에서 산모가 모유수유를 잘 할 수 있도록 지원하는 인력으로 역할 을 전환하여 운영한다면 신생아 10명당(산모실 10개소 기준) 건강관리책임자 1인을 포함하여 총 13명 정도의 간호사와 간호조무사(3명 중 1명은 간호사, 2명은 간호조무사)가 있을 때에는 모자 동실 운영에 큰 무리가 없는 것으로 제안하였고, 국내 대부분 산후조리원에서는 해당 인력 정도가 근무하고 있었다. 이러한 사실을 감안한다면, 모자동실과 모유수유 활동 촉진은 시설과 인력 추가 를 위한 비용적인 측면이 많이 요구되는 상황이 아닌 것으로 볼 수 있다. 즉, 산후조리원에서 간호 사와 간호조무사가 신생아실에서 신생아를 돌보는데 가장 많은 시간과 노력을 하는 대신 모자동실 운영과 모유수유 지원 활동에 시간과 노력을 할애하는 방향으로 전환한다면 모자동실 운영이 불가 능한 것이 아니라는 사실이다. 즉, 현장에서 모자동실을 운영하고자 하는 의지와 동기와 욕구가 있다면 가능할 수 있다고 할 수 있다. 단기적으로 산모에 대한 모자동실에 대한 홍보 등이 이루어 지지 않은 상황에서 모자동실 운영에 대한 부담을 현장에만 부가시킨다면 현장과 이용 산모들의 반발과 저항이 클 수 있을 것으로 여겨진다. 미국, 영국 및 유럽과 같은 많은 선진국들의 모자동실 에 관한 좋은 사례 등에 관한 자료 등을 국내에 많이 소개하고 모자동실의 중요성 등에 관하여 지속적으로 홍보하고 국내에서 모자동실 운영을 잘 하고 있는 공공산후조리원의 시례 등도 소개하 는 등과 같은 국가 수준에서의 교육 및 홍보가 이루어져야 한다.

또한, 모자동실 운영을 잘하고 있는 산후조리원에 대하여 국가적 수준에서 시설 개·보수비 등의 지원 들을 통하여 인센티브를 제공하면서 모자동실 운영 산후조리원에 대한 자부심 고취, 동기부여 및 격려하여야 한다.

다) 모자동실 및 모유수유 활동 촉진을 위한 교육 강사 풀 마련 및 산후조리원과의 연계

모자동실과 모유수유 활동 촉진을 위하여 해당 분야의 전문가들로 구성된 교육 강사 풀을 마련 하여 산후조리원과 연계하여 강사 파견을 요청하는 산후조리원에 교육 강사를 지원하고 강사비와 교육 장비 등을 국가에서 지원하도록 한다. 2018년도 시범평가 수행을 진행했을 때도 모유수유 강사가 산모 대상으로 모유수유의 중요성에 관한 강의를 했던 일자에는 산모들의 모유수유에 대한 관심과 적극적인 참여 동기가 고취되었다고 하였던 보고를 토대로 모유수유 전문가 강사를 교육 강사 풀로 하여 산후조리원에 파견하여 강의 등을 제안했던 바 있다.

현장에서 교육 강사 풀을 제공하는 것에 대해 매우 고무적으로 반응하였던 바 있다. 이에 2019

년도에 모자동실 및 모유수유의 중요성 등에 관한 내용을 강사 파견을 통하여 교육하였을 때 현장의 반응이 매우 뜨거웠던 점 등을 고려하여 해당 내용을 교육할 강사 풀 마련을 통하여 산후조리원에 연계하여 교육을 제공할 때 모자동실과 모유수유에 대한 활동이 촉진될 수 있을 것으로 여겨지다.

2) 아버지 교육을 포함한 부모교육

앞에서 살펴보았던 모아애착과 모유수유의 중요성 등을 포함한 신생아 돌보기, 산모 건강관리 등과 같은 내용을 부모들에게 전달하는 교육이 필요하다. 현장에서 산모뿐만 아니라 산모의 배우 자가 부모교육 소책자에 관한 더 많은 관심을 두고 집으로 가져갈 수 없느냐는 요청이 많았던 것으로 보고하였다. 산모의 건강관리와 신생아 돌보기는 부모가 함께 참여하여야 함을 고려할 때 아버지를 포함한 부모교육이 반드시 필요하다. 이에 아버지가 참여할 수 있는 시간대와 동영상 자료 등을 통한 상시 교육 등을 제공하는 방안 마련도 필요하다.

다음에서 아버지 교육을 포함한 부모교육을 활성화하기 위한 보다 구체적인 방안을 2가지 제안하였다.

가) 부모교육 소책자의 1년 주기 배포 정례화

2019년도 산후조리원 컨설팅 참여 기관을 대상으로 인센티브 제공 방안으로 강사 파견을 통한 부모교육을 제공했을 때, 산후조리원 입소 산모들의 호응과 만족도는 매우 높았다. 이에 2020년 도에는 더 많은 산모들이 부모교육에 참여할 수 있도록 하는 방안으로 부모교육용 소책자를 제작하여 산후조리원에 배포한 바 있다. 산후조리원별로 산모실 개소 수에 맞추어 배포하고 이를 산모실에 비치용으로 두고 활용할 수 있도록 하였는데, 현장에서 산모보다 산모의 배우자로부터 호응도 매우 높다는 보고를 하고 있다. 부모교육 소책자의 내용으로 모아애착의 중요성 및 신생아 특성 이해하기, 신생아 돌봄, 산모건강관리 등과 같은 내용을 포함하여 신생아 부모에게 필요한 정보와 지식을 제공하고자 하였다.

2021년도 컨설팅 사업 수행 중에도 부모교육 소책자에 대한 배포 요구가 많았다. 예를 들면, 산후조리원 측에서 입실과 퇴실할 때 부모교육 소책자를 반드시 챙기고 있음에도 불구하고 산후조 리원 이용 산모와 가족들이 책자를 챙겨가서 없어진다는 아쉬움을 토로하면서 지속적으로 부모교 육 소책자를 배포해줄 수 없는지를 요청하는 문의 전화가 많았다. 또한, 2021년도 컨설팅 사업 참여 기관 사후간담회를 통해서도 부모교육 소책자 배포에 대한 요구가 가장 많았다. 이상의 내용 을 토대로 살펴볼 때, 산후조리원 이용 산모 및 가족들의 부모교육에 관한 관심과 요구가 많고, 이를 충족시켜줌으로써 건강한 모자 관계 형성을 통한 신생아의 건강한 성장과 발달을 기대할 수 있을 것이다.

나) 부모교육 동영상 자료 제작 및 연계

코로나19 확산 방지로 집단 교육의 어려움을 고려하고, 더 많은 산모들이 이용할 수 있는 점을 고려하여 모자동실 및 모유수유 활동 촉진을 위한 교육 동영상을 제작하거나 기존에 만들어진 동영상 등의 연계를 할 수 있도록 하는 것도 좋을 것으로 여겨진다. "2020년도에 산후조리원 건강관리인력 대상으로 개발되었던 교육 동영상 자료 중 모아애착, 아빠의 역할, 신생아 돌봄과 같은 내용이 부모를 대상으로 개발되어 활용되고 확산된다면 산후조리원에서 생활하는 부모를 대상으로하는 좋은 부모교육 자료가 될 것으로 추정된다"(이정림 외, 2020: 139).

부모교육 동영상 제작은 젊은 세대의 기호나 요구를 반영하여 시·청각적 효과를 최대한 높일 수 있는 동영상 제작 등이 필요할 것으로 여겨진다,

3) 질관리 및 만족도 평가

산후조리원 컨설팅 제공 시 현장에서 가장 어려워하는 영역 중의 하나로 질 관리 및 만족도 평가인 것으로 나타났다. 이러한 상황은 2019년도부터 2021년까지 지속적으로 나타났다. 질 관리 및 만족도 평가에 대한 현장에서의 어려움은 이에 관한 동기 부여의 부족으로부터 실질적으로 진행하는 방법 등에 관한 지식 부족 등 다양한 이유가 있었다. 그럼에도 불구하고 산후조리원에서 질관리 및 만족도 평가는 산후조리원이 자체적으로 서비스 제공 내용에 관한 개선 활동이 이루어질 수 있도록 조장한다는 측면에서 중요하고 필요한 영역이다. 이를 개선하기 위한 구체적인 방안에서 다음에서 2가지로 제안하였다.

가) 컨설팅 사업을 통한 지속적인 질 관리 및 만족도 평가 내용 및 방법 지원

산후조리원 운영의 지속적인 질적 향상을 위해 어떤 지표를 선정해서 질 관리 및 만족도 조사를 해야 하는지, 조사 결과를 어떻게 분석하고 활용해야 하는지에 관한 방법 등을 잘 모르겠다고 토로하는 현장이 많았다. 이러한 애로사항을 고려하여, 컨설팅 사업을 통하여 컨설턴트가 지속적으로 질 관리 및 만족도 평가를 위한 지표 선정 내용과 활용 방법 등에 관한 구체적인 내용을 컨설팅할 수 있도록 하는 것이 필요한 것으로 판단된다.

나) 컨설턴트를 통한 질 관리 및 만족도 평가에 대한 동기 부여

2021년도 1일 방문 컨설팅 사업 수행 결과, '6.1 질 관리 및 만족도 평가(50회)' 영역에서는 컨설턴트가 가장 많이 언급한 컨설팅 내용으로 1일 방문 컨설팅에 참여한 대다수의 산후조리원이 질 관리에 대한 필요성을 실감하지 못하여 지표 선정 및 만족도 평가에 대한 계획이 없는 것으로 나타났다. 이에 컨설턴트는 만족도 평가에 반영할 수 있는 핵심 지표에 대해 직원들과 함께 고민 해볼 수 있도록 안내하고, 고객의 소리함 등을 통한 불만 및 고충 처리에 대한 방안에 대해서도 제안하였다. 본 사업의 컨설턴트는 현장에서 만족도 조사를 실시한 후 개선 활동을 할 수 있도록 안내하고 개선활동에 대한 결과를 작성해 문서화하도록 안내하였다. 또한, 불만 및 고충 사항 처리를 위해 입실안내문이나 고객의 소리함 등을 활용해 지속적으로 관리할 수 있도록 컨설팅하였다. 이상과 같은 컨설팅 수행으로 현장에서 질 관리 및 만족도 평가가 이루어질 수 있도록 동기를 부여할 필요가 있다.

향후 컨설턴트 교육에서 산후조리원 질 관리 및 만족도 평가를 위한 동기 부여 등에 관한 내용을 좀 더 강조하여 진행할 필요가 있다고 여겨진다.

다. 산후조리원 인력 적정성 및 인력 전문성 향상 방안

컨설턴트 대상의 사후간담회 결과, 간호사 수급문제와 관련하여 산후조리원에서 법적으로 간호사를 충분히 확보할 수 있도록 지원책이나 법령이 제정되어야 할 필요성이 있음을 제안하였다. 현재는 신생아수에 비례하여 간호사를 채용하기 때문에 산후조리원에서 상시근무를 하기 위해서는 직원간 업무과중화가 발생할 수 밖에 없는 실정이라는 것이다. 따라서 기관마다 상시근무가 원활히 실시될 수 있도록 최소 인원이 보장되는 방안도 고려해 볼 필요가 있다는 제안을한 바 있다. 그러나, 법적 기준은 충족하고 있지만 현장과 의사소통 할 시 가장 어려움을 호소하는 영역은 주로 인력 적정성 기준이다. 현실적으로 산후조리원에서는 간호사 채용이 난관에 봉착하고 있고, 2021년도의 경우에는 코로나19 사태로 채용이 더 어려운 실정이라고 현장에서는 호소하였다. 이상에서 살펴본 바와 같이 산후조리원 인력 적정성의 기준은 논의의 여지가 여전히 많다. 한편 산후조리원 인력 적정성 기준 제고뿐 아니라 인력의 전문성 확보 방안도 마련하여야 한다.

다음에서 산후조리원 인력 적정성 및 인력 전문성 향상을 위한 방안을 구체적으로 제시하였다,

1) 산후조리원 근무 인력 적정성

컨설턴트 대상 사후간담회 결과, 산후조리원에서 직원 간 업무 과중화를 방지하기 위해 간호사 채용에 대한 지원책이나 법령 마련을 요구하였던 바 있다. 산후조리원에서의 간호사 근무 인력 채용의 어려움으로 간호사 채용에 관한 법적 기준을 낮추어 주라고 요구하는 현장의 요구가 있지만, 컨설턴트가 현장을 객관적인 입장에서 바라볼 때는 법적 근무 인력만으로 간호사를 채용할 시에는 업무 과중화가 발생하는 모순이 충돌하는 것으로 보인다. 이에, 대부분의 산후조리원에서는 실제 근무인력이 법적 기준을 상회하는 수준에서의 인력 운영이 되고있는 것은 이와 같은 문제를 해결하기 위한 자구책으로 보인다.

산후조리원의 특성상 24시간 연중 무휴로 운영되고 있는 실정임을 고려한다면, 다른 기관과 비

교해서 간호사나 간호조무사가 근무하는 환경이 더 열악하다고 할 수 있다. 이에 대한 근무조건 완화나 처우 등이 개선되지 않을 시에는 지속적으로 채용의 어려움이 따를 수 밖에 없고, 이는 산후조리원의 서비스 질과도 연결된다는 측면에서 산후조리원 인력 문제 해결을 위한 국가적 지원이 필요하다.

현재 산후조리원에서 근무하는 간호사의 경력 등이 인정되지 않은 현실이다. 이에, 간호사의 경력이 별로 중요하지 않아지는 시기인 퇴직한 간호사를 산후조리원에서 주로 채용하는 형태로 운영하고 있는 상황으로 산후조리원 입장에서는 신생아 돌봄과 야근이 어려운 퇴직 간호사를 많이 선호하지 않아서 간호사의 법적 기준을 낮추고 간호조무사로 대체할 것을 요구하기도 한다. 이를해결하기 위해, 우선적으로 산후조리원에서의 간호사로 근무한 것이 경력으로 인정될 수 있도록하는 방안을 강구할 필요가 있다. 또한, 산후조리원에 근무하는 간호사의 교육이나 휴가 등과 관련하여 대체할 수 있는 대체 간호사 풀을 마련하여 운영할 필요가 있다. 대체 인력 풀을 인구보건복지협회나 보건소에서 갖고 있어서 산후조리원의 요청에 대응할 수 있도록하는 방안 마련(산후조리원별 대체 인력 이용 횟수 등에 관한 기준 마련 등)이 필요하다.

2) 산후조리원 근무 간호사 대상 보수교육 실시 및 자격 인정 방안

현재 산후조리원에서는 산후조리원이 의료기관이 아니므로 간호사 자격이 중요하지 않다고 여겨 간호사 면허 갱신을 하지 않고 있다. 이러한 측면에서 볼 때, 현재 산후조리원에서 근무하고 있는 간호사는 면허 갱신이 이루어지지 않았기 때문에 간호사로 인정하는 데는 문제의 소지가 있다. 산후조리원에서 근무하고 있는 간호사 인력은 비용에 대한 부담과 근무시간 외 교육 시간 확보에 대한 어려움 등으로 인하여 간호사 면허 갱신을 위한 보수교육을 받지 못하고 있다. 또한, 간호사 면허 갱신을 위한 보수교육을 받지 못하고 있다. 또한, 간호사 면허 갱신을 위한 보수교육 내용의 부재로 산후조리원에서의 전문성 향상 등에 큰 도움이 되지 못한다는 것도 간호사 면허 갱신을 위한 보수교육 참여를 적극적으로 하지 못하는 방해요인으로 작용하는 것으로 파악되었다. 하지만 간호사 전문성 확보라는 측면에서 간호사 면허 갱신 교육은 매우 필요하므로 이를 개선하는 방안 마련이 필요하다.

이에, 다음과 같은 방안을 제안하였다. 최근 서울시, 인천시 등을 포함하여 지자체에서 산후조리원에 대한 관심이 많고, 산후조리원 서비스 질을 높이기 위해서 지자체의 지원이나 관리와 연계하고자 하였다. 이러한 수도권 지역뿐만 아니라 지자체 단위에서도 산후조리원에 근무하고 있는 간호사를 대상으로 간호사 학회나 협회 등을 통하여 이들 단체와 연계하여 산후조리원에 종사하는 간호사의 특성에 맞는 교육 등을 이수할 수 있도록 온라인 교육 동영상 기회를 제공하고, 이를 교육 이수로 허락하여 보수교육을 받은 간호사가 간호사 면허증을 갱신할 수 있도록 연계하는 방안 등을 제안한다.

보다 구체적으로, 교육 방식은 온라인 교육 방식을 제안한다. 24시간 운영되는 산후조리원 근무

특성 상, 산후조리원에서 근무하고 있는 간호사는 집체교육 방식보다 온라인 등의 교육 방식이 적절할 것으로 여겨진다. 교육 내용은 산후조리원에 필요한 감염과 안전관리, 신생아 돌보기, 산모돌봄, 모유수유 및 모아애착의 중요성 등과 같은 내용으로 산후조리원에 필요한 내용으로 구성할 것을 제안한다. 이상과 같은 교육 내용과 교육 방법을 활용하여 산후조리원에서 근무하고 있는 간호사가 교육을 이수할 수 있도록 하고, 이를 보수교육으로 인정해주는 방안으로 하여 면허증을 갱신할 수 있도록 할 수 있는 길을 열어주어야 한다. 이를 위해 간호사 협회나 학회 등과 부처가 적극적으로 논의하고 합의하여 산후조리원 간호사의 전문성 향상에 기여할 수 있도록 한다.

라. 산후조리원 행정 업무 간소화 방안

산후조리원에서의 행정 업무를 간소화하는 방안으로 안전과 관련된 점검이 장기적으로는 일 원화된 체계로 운영되어야 한다는 것과 산후조리원 서식 등에 관한 앱 개발 등으로 산후조리원 에서의 행정 업무를 간소화 할 수 있도록 해야 한다는 것을 다음에서 보다 구체적으로 제안하 였다.

1) 보건소 실태조사 및 안전 점검 관련 조사의 일원화를 통한 행정 간소화

현재 산후조리원은 다중이용업소법에 따라 안전관리가 이뤄지고 있다. 이외에도 소방시설법, 전기사업법, 건축법, 모자보건법 등 다양한 관계법령에 따라 안전점검이 이뤄졌다. 또한 분기마다 이뤄지고 있는 보건소 실태조사에 일부 소방관리와 관련된 점검이 이뤄지고 있고 지자체 별로 산후조리원을 취약시설로 간주하여 비정기적으로 소방 등 안전점검이 이뤄지고 있다. 또한 2019년도 까지 행정안전부의 국가안전대진단 업종에 포함되어 진단을 받아오는 실정이었다.

산후조리원 컨설팅을 통한 현장 의견 및 컨설팅 참여기관 사후간담회를 통한 의견 수렴 결과, 다양한 부처의 다양한 산후조리원 안전 관련 관계법령에 따라 산후조리원 안전 점검이 실시되고 있었기 때문에, 산후조리원 컨설팅을 통한 안전관리 점검은 현장에서 중복되는 추가 점검으로 여겨져 이에 관한 점검을 일원화해주기를 요청하였다. 산후조리원 컨설팅 사업에서는 가능한 소방서에서의 실태조사 등에서 통과된 내용은 해당 내용을 확인하는 작업으로만 간소화하고자 하였다. 하지만, 2020년도에 안전 영역에 대한 점검을 국가안전대진단 조사를 통하여 일원화하는 방안으로 제안하고자 하였던 바 있으나, 현재 국가안전대진단이 제외된 상황에서 안전 등에 관한 점검을 산후조리원 컨설팅 사업을 통하여 수행해야 하는 부담이 있다. 향후 장기적으로 안전과 관련된점검을 국가에서 일원화하여 진행하는 방향으로 계획을 수립하여 산후조리원 컨설팅 사업에서는 국가에서 점검한 내용을 토대로 확인 등을 중심으로 진행하는 방향으로 안전 점검을 수행하여 현장에서의 중복 점검에 따른 부담을 최소화하는 것이 필요하다.

2) 엑셀 등을 활용한 산후조리원 서식 등에 관한 앱 개발

2020년도에도 산후조리원 서식 등을 앱으로 개발하여 현장에 보급하는 방안을 제안한 바 있다. 단기적으로 비용 등의 제약으로 인하여 앱 개발 등을 통한 보급이 어렵다고 할지라도 장기적으로 산후조리원 평가를 대비하여 준비하는 것이 필요할 것으로 판단된다. 산후조리원에서 가장 어려움을 겪고 있는 부분이 인력이 부족하고, 평가받을 공간 등의 부족 등을 제기하고 있는 점을 고려한다면, 엑셀 등을 이용한 서식 등의 앱을 개발하고 보급하여 보다 효율적이고 효과적인 평가를 준비할 필요가 있다. 산후조리원에서 매일 활용해야 하는 서식이나 점수 합산 등이 필요한 서식 등의 경우에는 엑셀 등을 활용하여 앱을 개발하여 보급한다면 현장에서의 수고와 부담을 덜어 줄수 있고, 컨설턴트가 해당 내용을 파악하기에도 쉬울 것이다. 이러한 앱을 통하여 해당 자료의 축적을 통한 장기간에 걸친 자료의 추이 분석 및 자료의 보관에 필요한 공간도 축소할 수 있다. 2020년도에 앱 개발을 하면 좋을 서식으로 종사자 관리 현황, 산후우울감 검사, 산후조리원 만족도 조사 등을 제안한 바 있다. 이에 더하여 각종 서식 등을 잘 활용할 수 있도록 다양한 앱 개발 및 보급을 통하여 현장의 업무부담을 줄이고 서비스의 질을 개선하는 데 기여할 수 있다.

마. 컨설팅 사업의 지속적인 관리 및 유지

2020년도 컨설팅 참여 기관 대상의 컨설팅 수행 중의 현장 의견 및 컨설팅 종료 후 사후간담회 결과, 3년 정도의 컨설팅 사업을 통하여 현장에 컨설팅 사업이 안정적으로 정착한 것을 엿볼 수 있었다. 2019년도에 처음으로 컨설팅을 시작할 당시에는 컨설팅 사업에 대한 이해도가 낮아서 컨설팅을 평가로 오인하여 평가 점수를 잘 못 받으면 해당 산후조리원에 불이익이 있는 것은 아닌지 등에 관한 부담 등으로 컨설팅 사업 참여를 많이 꺼렸다. 그러나 2019년도와 2020년도의 컨설팅 사업을 통하여 현장에서 컨설팅은 평가와 별개 사업이고 전문 컨설턴트를 통한 컨설팅을 받음으로써 현장의 서비스 질 개선에 도움이 된다는 인식이 잘 정착하고 있음을 입증하였다. 또한, 1~3차 참여기관 대상 사후만족도 조사 결과, 컨설팅 내용은 4점 척도에 4점 만점으로 만족도를 표현하였고, 컨설턴의 전문성과 역량도 3.9점으로 응답하여 현장에서의 컨설팅 사업에 대한 호응과 만족도가 높음을 알 수 있었다.

이상과 같이 발전하고 있는 컨설팅 사업이 지속적으로 운영되어 국내의 전반적인 산후조리원 서비스의 질적 개선에 기여하고, 향후 본 평가가 시행될 때 평가 준비를 위하여 이윤추구 집단에 서 컨설팅을 운영하는 파행적인 흐름 등을 방지할 필요가 있다. 다음에서 컨설팅 사업의 지속적인 관리 및 유지를 위한 구체적인 방안을 2가지로 제안하였다.

1) 평가 사업과 무관한 컨설팅 사업의 지속적인 운영

향후 산후조리원 대상의 본격적인 평가 사업이 이루어진다고 하더라도 컨설팅 사업은 평가와 무관하게 지속되고 발전할 필요가 있다고 여겨진다. 컨설팅 사업이 중단되면 평가 사업이 본격적으로 이루어질 때, 평가를 준비하기 위한 고비용의 민간 업체 등의 등장 등으로 평가 사업이 파행적으로 이루어질 수 있는 위험에 대비할 필요가 있다. 민간 업체에서 제공하는 일회성의 평가 준비를 위한 제반 지원 등은 일회적으로 그칠 수 있어서 국가가 기대하는 산후조리원이 자체적으로 질 관리를 할 수 있는 능력의 배양 등은 어려울 수 있다. 또한 산후조리원 평가의 궁극적 목적이산후조리원의 서비스 질을 높이기 위함임을 고려할 때, 현재 산후조리원에 제공되고 있는 컨설팅 사업을 통하여 산후조리원 질 제고에 기여하고 이용자 만족도를 높일 필요가 있다. 향후에는 본평가 준비와 진행을 도울 수 있도록 평가 전에 이루어지는 사전 컨설팅, 평가 진행 중 컨설팅, 사후 컨설팅 등 유형별로 세분화하여 컨설팅 제공이 필요할 것으로 여겨진다. 이는 산후조리원 질 관리 유지를 위해서도 필요하다.

2) 컨설턴트 유지 및 관리를 위한 핵심 인력풀 구성

컨설팅 사업의 성공적인 유지 관리를 위해서는 현장의 최전선에서 현장과 가장 밀접하게 연계되어 컨설팅 사업을 수행하는 컨설턴트의 유지 및 관리가 매우 중요하다. 컨설팅이 안정적으로 진행될 수 있기 위해서는 컨설팅 수행 능력이 우수한 인력이 지속적으로 컨설팅 사업에서 안정적으로 컨설팅을 수행할 수 있는 여건을 조성해주는 것이 필요하다. 컨설팅 사업이 매년 지속적으로 이루어진다는 안정성이 보장될 때, 컨설팅 경험이 많은 퇴직 간호사가 생겨날 때마다 이들을 적극적으로 해당 사업에 참여할 수 있도록 권고하고 유지할 수 있도록 할 수 있다. 이상과 같이 컨설팅 사업에서 컨설턴트 인력 관리 및 유지가 매우 중요한 요인임을 고려하여 이들 인력에 대한 보상등을 포함하여 매년 상시적으로 컨설팅 사업을 안정적으로 수행할 수 있는 인력풀을 별도로 구성하여 유지하는 것도 필요하다.

•• •• 참고문헌

- 이정림·손인숙·최병민·엄지원·조미라·김희선(2018). 모자건강증진을 위한 산후조리서비스 발전 방안. 보건복지부·육아정책연구소.
- 이정림·이재희·구자연·엄지원·손인숙·최병민·서보림·송채원(2019). 산후조리원 평가를 위한 컨설팅 사업. 보건복지부·육아정책연구소.
- 이정림·이재희·구자연·엄지원·손인숙·최병민·김다은·김한솔(2020). 산후조리원 질 제고를 위한 컨설팅 사업. 보건복지부·육아정책연구소.
- 이정림·조미라·신손문·이신호·이현정(2020). 산후조리원 모자동실 인력 및 시설 기준 마련 방안 연구. 보건복지부·육아정책연구소.

•• •• 부록

- 부록 1. 산후조리원 평가기준집
- 부록 2. 산후조리원 컨설팅 수요조사(기관용 신청서)
- 부록 3. 산후조리원 운영현황 조사표(기관용)
- 부록 4. 산후조리원 현장평가표(컨설턴트용)
- 부록 5. 자체평가지
- 부록 6. 산후조리원 시범평가 결과보고서(컨설턴트용)
- 부록 7. 산후조리원 컨설팅 결과보고서(컨설턴트용)
- 부록 8. 설문지(컨설팅 참여기관 만족도조사)
- 부록 9. 2020-2021 평가기준집 비교

평가 개요

- 01 평가항목의 기본 틀
- 02 평가항목의 이해
- 03 평가방법
- 04 산후조리원 시범평가기준의 구성(안)

1. 평가항목의 기본 틀

■ 평가항목은 인력의 적정성과 전문성, 시설의 적정성과 안전성, 운영과 질 관리, 감염예방관리, 산모 돌봄서비스 및 부모교육, 신생아 돌봄서비스 6개의 영역으로 구성되었다. 이 영역들이 유기적으로 상호교류하면서 산후조리원 이용자에게 양질의 서비스를 제공하고, 자발적인 질 관리문화형성을 유도하는 것을 목표로 하고 있다.

2. 평가항목의 이해

○ 평가대상

■ 산후조리원을 대상으로 적용한다.

○ 평가항목의 분류

- 산후조리원 평가항목에서 항목 분류는 다음과 같다.

■ [정규] : 평가결과 결정을 위한 평가항목

■ [필수] : 평가결과 결정을 위해 반드시 수행되어야하는 평가항목

■ [시범] : 기관의 수용성을 고려하여 단계적으로 정규문항에 포함될 예정인 항목

○ 평가영역 구분

■ 평가영역 구분별 설명

평가영역(S,P,O)		설명
S	System	구조: 규정(내규, 지침 등), 절차, 계획의 수립
Р	Process	과정: 계획 수립 및 시행, 개별교육, 숙지, 인지, 수행정도 확인
0	Outcome	결과(성과): 지표를 선정하고 결과에 따라 관리

■ 미해당 항목

- 사전 제출한 자료 검토를 통해 '미해당' 항목으로 확인된 경우, 본 평가 시 평가위원이 진위를 확인하여 '미해당'으로 판단한다.
- '미해당'으로 판정된 평가항목은 결과판정을 위한 집계대상에서 제외한다.

○ 규정, 지침, 내규 및 절차

- 개념 정의
 - 산후조리원 내부에서 정한 업무표준을 총칭하며, 산후조리원 운영에 대한 원칙, 서비스제

공에 대한 원칙, 업무지침 등을 합리적인 과정을 통해 정의한 내부준칙을 말한다.

- 규정은 관련 법규나 국제표준 또는 공인된 지식체계에 따라 제정 또는 개정될 수 있다.
- 절차는 업무 혹은 서비스 과정(프로세스)을 정의한 것으로 해당 프로세스의 변경에 따라 수정되고 공유되어야 한다.
- 모자보건법 상 산모의 법적용어는 임산부이며, 신생아의 법적용어는 영유아이다.
- 해당 규정(지침, 내규 등) 및 절차, 계획 등이 없는 경우에는 이하 평가항목은 시행하지 않은 것으로 간주하고, 결과는 '무' 또는 '하'로 판정한다.

3. 평가방법

○ 평가장소

■ 평가항목에서 제시한 서비스가 제공되는 산후조리원 내 관련 장소에서 평가한다.

○ 평가대상

■ 평가항목에서 제시하는 서비스를 제공하는 관련 직원, 산후조리업자, 산모에게 질문하여 평가 한다.

○ 평가방법 관련 용어설명

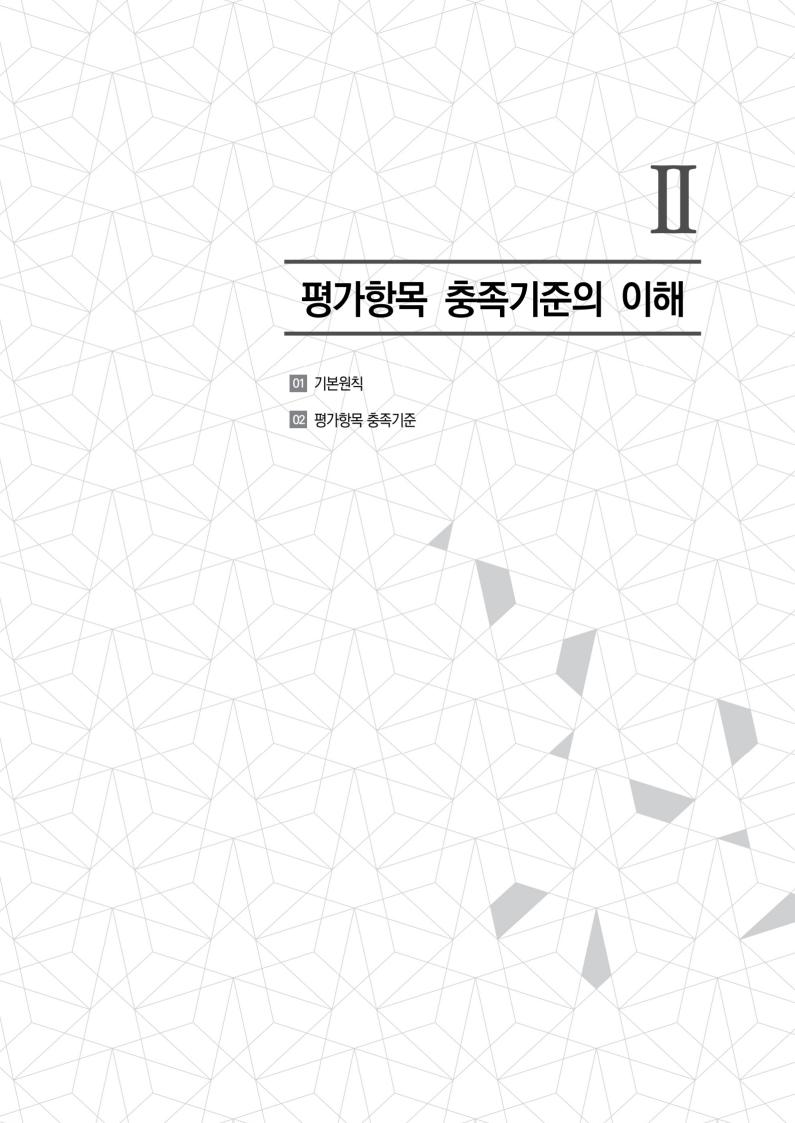
평가방법	용어설명
DR(Document Review)	규정(내규, 지침 등) 및 절차 검토
Tracer - IT(Individual Tracer) - ST(System Tracer)	직원, 산모 면담조사기록 검토관찰근거서류 및 관련자료 검토

4. 산후조리원 시범평가기준의 구성(안)

- 6개 대영역, 15개 중영역, 30개 소영역, 98개 평가항목(시범적용: 3개 평가항목)
 - * ME: Measure Element, 평가항목
 - * 괄호(): 시범항목 개수

대영역	조여여	소영역		중영역 소영역 명가항목		평가항목		분류	
4184	884			(ME)	필수	정규	시범		
1. 인력의 적정성과 전문성	2	4		10	3	7			
	1. 인력 적정성	1.1	인력 적정성	1	1				
		2.1	종사자 채용·유지	4	1	3			
	2. 인력 전문성	2.2	종사자 교육·계발	3	1	2			
		2.3	종사자 간 의사소통	2		2			

rlictical	7.00 d		Y CACA	평가항목		분류	
대영역	중영역		소영역	(ME)	필수	정규	시범
11. 시설의 적정성과 안전성	2		4	15	6	9	
	3. 시설 적정성	3.1	시설 적정성	4	1	3	
		4.1	설비관리	5		5	
	4. 시설 안전성	4.2	소방안전관리	4	3	1	
		4.3	낙상예방관리	2	2		
Ⅲ. 운영과 질 관리	3		6	21	5	13	3
		5.1	입·퇴실관리	5	2	3	
	r Odala	5.2	의료기관 연계·이송	2	2		
	5. 운영관리	5.3	문서관리	3		3	
		5.4	방문객관리	3	1	2	
	6. 질 관리	6.1	질 관리 및 만족도 평가	5		5	
	7. 경영관리	7.1	리더십 및 조직문화	3(3)			3
Ⅳ. 감염예방관리	2		8	25	10	15	
		8.1	손 위생	5	5		
		8.2	개인보호구 착용	2		2	
		8.3	세탁물관리	2		2	
	8. 감염예방	8.4	물품 소독·관리	3		3	
		8.5	환경관리	2		2	
		8.6	급식관리	6		6	
		8.7	종사자 관리	3	3		
	9. 감염관리	9.1	감염관리	2	2		
V. 산모 돌봄서비스 및 부모교육	3		3	11	9	2	
	10. 산모 건강평가	10.1	산모 건강평가	2		2	
	11. 모아애착	11.1	모자동실, 모유수유	3	3		
	12. 부모교육	12.1	부모교육	6	6		
VI. 신생아 돌봄서비스	3		5	16	7	9	
	13. 신생아 확인	13.1	신생아 확인	3	3		
	14. 신생아 건강평가	14.1	신생아 건강평가	3		3	
		15.1	위생관리	2		2	
	15. 신생아관리	15.2	신생아 수유	5	1	4	
		15.3	안전관리	3	3		
6	15		30	98	40	55	3



1. 기본원칙

- 산후조리원 평가에서는 평가항목 충족수준과 결과판정 수준을 산후조리원 간, 평가항목 간 평 가결과의 변별이 가능하도록 점수화 체계를 구성하였다.
 - 평가항목의 객관적인 변별을 위해 항목별 평가방법 및 결과판정 기준을 제시함
 - 평가결과 등급판정 기준에는 전체 평가항목(Measure Element, ME), 각 영역별 평가항목 (ME)에 대한 충족여부를 위한 기준을 포함함

2. 평가항목 충족기준

○ 유/무

- 유: 평가항목(ME)의 충족률이 100%로 10점
- 무: 평가항목(ME)의 충족률이 100% 미만으로 0점

○ 상/중/하

- 상: 평가항목(ME)의 충족률이 80% 이상 ~ 100%로 10점
- 중: 평가항목(ME)의 충족률이 60% 이상 ~ 80% 미만으로 5점
- 하: 평가항목(ME)의 충족률이 60% 미만으로 0점

평가결과	점수	충족기준	평가결과	점수	충족기준*
유	10점	100%	상	10점	80%이상
			중	5점	60%이상~80%미만
무	0점	100% 미만	하	0점	60%미만

(*경우에 따라 일부 항목에 대해서 '상'에 대한 충족기준을 100%로 할 수 있음)

평가항목의 이해

- 이력의 적정성과 전문성
- Ⅱ 시설의 적정성과 안전성
- 원양과 질 관리
- Ⅳ 감염예방관리
- Ⅴ 산모 돌봄서비스 및 부모교육
- Ⅵ 신생아 돌봄서비스

Ι

인력의 적정성과 전문성

- 1. 인력 적정성
- 2. 인력 전문성

Ⅰ. 인력의 적정성과 전문성

중영역	평가기준			
1. 인력 적정성	1.1 법적인력기준을 준수한다.			
	2.1 인사정보를 관리한다.			
2. 인력 전문성	2.2 직원의 직무능력과 지식을 발전시키기 위하여 지속적인 교육을 제공한다.			
	2.3 산모, 신생아에게 제공되는 서비스의 연속성을 확보하기 위해 정확하게 의사소통한다.			

[1. 인력 적정성]

기준 1.1

법적인력기준을 준수한다.

평가목적

직원의 수 또는 구성에 대해 법적 인력기준을 준수함으로써 산모와 신생아에게 양질의 서비스를 제공한다.

평가항목

평가항목		평가 방법	평가 영역	분류		평가결과	
1	법적 인력기준을 준수한다.	DR	S	필수	□상	□중	□ō⊦

평가항목의 이해

- 1) [필수] 법적 인력기준을 준수한다.
 - ※ 모자보건법 시행규칙 제14조(인력 및 시설기준)
- 건강관리 인력(평가일 기준 최근 1년간)

구분	내용	비고
간호사	전년도 1일 평균 입실 영유아(신생아)수를 7로 나눈 수의 간호사를 두되, 소수점은 올려서 산정함. 이 경우 산정한 간호사 정원의 100분의 30범위에서 간호사를 간호조 무사로 대체할 수 있음.	근무 번마다 1명 이상의 간호사가 상시 근무하여 야 함.
 간호 조무사	전년도 1일 평균 입실 영유아(신생아)수를 2.5로 나눈 수의 간호조무 사를 두되, 소수점은 올려서 산정함. 이 경우 간호조무사를 간호사로 대체할 수 있음(간호조무사 정원의 일부 또는 전체를 간호사로 대체하 는 것이 가능하며, 대체 시 간호사 및 간호조무사 정원에 해당하는 전 체 수는 반드시 충족해야 함).	
건강 관리 책임자	「의료법」제2조에 따른 의료인 1명을 건강관리책임자로 두어야하며, 이 경우 간호사가 겸임할 수 있음.	「산후조리업자에 대한 감염 예방 등에 관한 교육 지침(고시)」[별지 제1호서식] '건강관리책임자 지 정 확인서'작성·비치

- 간호사 및 간호조무사는 산후조리업무 외의 다른 업무를 겸임하여서는 안 됨. (산후조리원 근무시 간에 의료기관 등에서 근무하는 행위 불가)

○ 그 밖의 인력

- 취사부(조리원) 및 영양사
 - 임산부(산모)에게 식사를 제공하는 산후조리원은 취사를 담당하는 취사부(조리원) 1명 이상을 두어야 함.
 - 1회 30명 이상의 임산부(산모)에게 식사를 제공하는 경우 영양사 1명을 추가로 두어야 함.
- 청소 및 세탁담당자
 - 규모에 따라 임산부(산모)실 및 영유아(신생아)실의 청소 및 세탁을 담당하는 미화원을 둘 수 있음.
- ※ 산후조리업자가 간호사 면허나 간호조무사 자격을 가진 자이거나 영양사 면허를 가진 자는 해당 업무에 종사하고 있는 경우 해당 인력의 정원에 포함할 수 있음.

평가방법

○ 확인내용

- 보건소 실태 조사서 결과 확인
 - (※ *:모자보건법 일반서식, 보건소 실태조사서의 결과 확인으로 갈음함)
 - 1) 종사자 근무표. 종사자 관리 대장*
 - 2) 건강관리책임자 지정 확인서*
 - 3) 4대 사회보험 사업장 가입자 명부*
 - 4) 신생아 입실자료 신생아 재원 관리 대장

○ 판정기준

1) 법적 인력기준 준수 여부 확인

- 건강관리인력(간호사, 간호조무사, 건 강관리책임자)의 법적기준의 내용을 모두 갖춤 - 1명 이상의 상시근무 간호사가 있음 → 2개 모두 충족 - 1년간 분기별로 4회 실시한 실태조사 결과로 시정 조치를 받았으나, 해결한 경우	구분	상	중	ŏŀ
	필수	강관리책임자)의 법적기준의 내용을 모두 갖춤 - 1명 이상의 상시근무 간호사가 있음	강관리책임자)의 법적기준의 내용을 모두 갖추었으나 상시근무 간호사 충 족 못함 - 또는, 보건소에서 평가일 기준 최근 1 년간 분기별로 4회 실시한 실태조사 결과로 시정 조치를 받았으나, 해결한	분기별로 4회 실시한 실태조사 결과

[2. 인력 전문성: 종사자 채용·유지]

기준 2.1

인사정보를 관리한다.

평가목적

산모와 신생아가 양질의 서비스를 제공받을 수 있도록 인력을 확보하고, 효율적인 인력관리를 위해 인사정보를 관리한다.

평가항목

평가항목		평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	인사관리를 위한 규정이 있다.	DR	S	정규	상	□중	□하
2	직원 채용절차를 준수한다.	DR	Р	필수	마	□무	
3	인사정보를 관리한다.	DR	Р	정규	□상	□중	□하
4	직원의 자격요건과 직무에 따른 직무기술서가 있다.	DR	Р	정규	마유	모	

평가항목의 이해

- 1) 인사관리 규정에는 다음의 내용을 포함한다.
- 직원 채용절차
 - 자격조건(근무경력 등)
 - 건강검진확인(근무예정자의 건강진단, 예방접종, 잠복결핵검사)
 - 산후조리원 종사자 결격사유 확인 등
- 인사정보관리
 - 관련 법령에 의한 자격 정보(예: 면허, 교육 등) 갱신 및 관리
 - 직무 관련 보수교육 및 훈련 사항
- 직무기술서 작성 및 관리
 - 직무 내용 및 직무 수행에 필요한 책임, 자격요건 등
 - ※ 설비/소방담당, 산모교육 담당, 감염관리 담당, 급식관리 담당, 문서관리 담당, 자체점검 담당 등을 확인할 수 있어야 함
- 2) [필수] 직원 채용절차에 따라 적정한 인력을 모집/배치한다.

- 3) 인사관리 규정에 따라 직원들의 인사정보(면허, 교육, 훈련정보 등)를 정기적으로 관리하고 종사자별로 보관한다.
- 4) 직무기술서는 직무내용 및 직무의 수행에 필요한 책임 등의 내용을 포함한다. 직무기술서는 산후조 리원의 규정과 관련 법률에 근거하여 작성하고 정기적으로 검토하며 수정, 보완한다.

평가방법

- 확인내용
- 종사자 임용 서류 및 자격/면허갱신 서류
- 종사자의 건강검진진단서
- 개인정보 등 수집·이용·제공에 관한 동의서
- 종사자 보안 각서(개인정보 취급자 보안 서약서)
- 직무기술서
- 신규 채용 직원 결격 사유 조회 신청서 (산후조리원용) (※ 병의원 부설인 경우 병의원 종사자 인사정보도 같이 확인함)
- 판정기준
- 1) 인사관리에 대한 규정 확인

구분	상	중	하
정규	- 인사관리 규정이 있으며, 규정에 내용이 모두 포함됨	- 규정은 있으나, 내용이 일부 누락됨	- 규정이 없음

2) 직원 채용 절차에 따른 적정인력 모집/배치 여부 확인

구분	유	무
필수	 법정 건강검진(잠복결핵검사 포함) 및 예방접종 (인플루엔자, 백일해)을 받은 근거서류가 있음 산후조리원 종사자 결격 사유에 해당되지 않은 사람으로 채용함 개인정보 수집. 이용. 제공에 관한 동의서 확인 개인정보 보안각서 확인 ※ 근거: 개인정보 보호법 제15조 등 	- 결격사유가 있는 자를 종사자로 채용함

3) 인사정보 관리 여부 확인

구분	상	중	하
정규	 모든 직원에 대해 정기적으로 인사정보로를 업데이트하여 직원별로 인사정보관련 서류를 관리하고 있음 면허 갱신에 대한 근거서류가 있음 종사자 관리대장이 누락없이 작성되고연도별로 관리함 	 일부 직원의 인사정보 관리가 미흡함 면허 갱신에 대한 근거서류가 대부분 있음 종사자 관리대장이 일부 누락되고 연 도별로 관리하지 않음 	

4) 직무기술서 여부 확인

구분	유	무
정규	- 직무 기술서가 있고, 자격 요건에 따른 담당직무가 명시되 어 있음	- 직무기술서가 없거나, 자격 요건에 따른 담당직무가 명시 되어 있지 않음

[2. 인력 전문성: 종사자 교육·계발]

기준 2.2

직원의 직무능력과 지식을 발전시키기 위하여 지속적인 교육을 제공한다.

평가목적

직원의 자격유지 및 업무 전문성 개발을 위해 연간 교육계획을 수립하여 필요한 교육을 제공한다.

평가항목

평가항목		평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	연간 직원 교육계획을 수립한다.	DR	S	정규	□상	□중	□하
2	직원의 직무수행을 위한 교육을 시행한다.	DR	Р	정규	□상	□중	□하
3	산후조리업자교육을 이수한다.	DR	Р	필수	□유	□무	

평가항목의 이해

- 1) 연간 직원 교육 계획에는 다음의 내용을 포함한다.
- 연간 교육 계획
 - 교육대상, 교육내용, 교육방법, 교육시간, 교육강사, 교육예산 등
- 교육 종류 및 내용
 - 산후조리업자 또는 건강관리책임자 교육
 - ① 산후조리업자교육(모자보건법 시행규칙 제17조(감염예방 등에 관한 교육))
 - 대상: 산후조리업자 또는 건강관리책임자(산후조리업자가 산후조리업에 직접 종사하지 않거나 둘 이상의 장소에서 산후조리업을 하는 경우에만 건강관리책임자로 하여금 교육을 받게 할 수 있음)
 - 시기: 1년마다 1회, 8시간 이상
 - 내용: 감염예방, 감염·안전관리 등 임산부(산모) 및 영유아(신생아)의 건강과 안전에 관한 사항
 - ② 소방안전교육(다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법 제8조)
 - 대상: 산후조리업자 또는 건강관리책임자
 - •시기: 2년마다 1회
 - ③ 관계 법령에 따른 필수 교육 및 기타 직무 교육
 - 산후조리원 종사자 교육(직원 교육)(건강관리인력 및 그 밖의 인력)
 - ① 필수 교육: 감염관리교육, 소방안전교육

- 교육 주체: 산후조리업자 또는 건강관리책임자
- 교육 대상: 산후조리원 종사자
- •교육 일정: 최소 연 1회, 건강관리인력 4시간 이상, 그 밖의 인력 1시간 이상
- ② 소방안전 교육
 - 교육 주체: 산후조리업자 또는 건강관리책임자
 - 교육 대상: 산후조리업 종사자
 - •교육 일정: 최소 연 1회, 매년 2시간 이상
 - 교육 내용(화재안전과 관련된 법령 및 제도, 화재 발생 시 초기대응 및 대피요령, 소방시설 및 방화시설의 유지·관리 및 사용방법 등)
- ③ 기타 직무 교육
- ④ 산후조리원 종사자 교육: 2020년 2월부터 온라인, 오프라인으로 교육 진행(추후 근거자료 삽입)
- 2) 규정에 따라 직원들에게 자체 또는 외부교육으로 직무수행에 필요한 교육을 시행(지원)한다.
- 3) [필수] 산후조리업자(또는 건강관리책임자)는 관련법에 따라 필수 교육을 이수한다.

※ 관계 법령에 따른 필수 교육

교육	근거 법령	주기	기타 세부사항
직장 내 성희롱 예방 교육	남녀고용평등법 제13조	연 1회	상시 10인 미만의 근로자, 사업주 및 근로자 모두가 남성 또는 여성 중 어느한 성으로 구성된 사업장의 경우에는 직장 내 성희롱 예방교육을 근로자가알 수 있도록 교육자료 또는 홍보물을 게시하는 방법으로 실시할 수 있음
장애인 인식개선 교육	장애인고용촉진 법 및 직업재활법 제5조의2	연 1회	상시근로자 100인 이상 사업장은 장애인의무 고용 미 이행시 고용부담금 징수 대상, 장애인 고용 의무가 없는 사업주는 고용노동부장관이 보급한 교육자료를 배포·게시하는 방법으로 인식개선 교육 실시
소방 안전 교육	다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법 제8조	2년에 1회	다중이용업주 외에 해당 영업장(다중이용업주가 둘 이상의 영업장을 운영하는 경우에는 각각의 영업장을 말한다)을 관리하는 종업원 1명 이상 또는 「국민연금법」 제8조제1항에 따라 국민연금 가입의무대상자인 종업원 1명 이상이 대상임
감염 예방 등에 관한 교육	모자보건법 제15조의6	연 1회	
위생 교육	식품위생법 제56조	2년에 1회(조리사, 영양사)	집단급식인원 50인 이상(집단급식소 설치신고 대상) 조리사 교육
실내공기질관리 교육	실내공기질관리법 시행규칙 제5조	신규: 1년에 1회 보수: 3년에 1회	연면적 500㎡ 이상인 산후조리원, 다중이용시설의 소유자, 점유자 또는 관리자 등 관리 책임이 있는 자는 각 교육 당 6시간의 교육을 받아야 함

[%] 산업안전보건교육은 관계 법령에 따른 필수 교육이므로 교육을 권장한다.

4) 기타 직무 교육은 산후조리원별로 방침에 맞게 실시한다. 기타 직무 교육: 산모신생아 안전관리, 개인정보보호교육, 서비스 질 개선 교육 등

평가방법

○ 확인내용

- 연간 교육 계획서
- 교육이수 근거서류: 교육일지, 또는 산후조리원 자체 교육 보고서* ※ *:「모자보건법 시행규칙」별지 제20호서식,〈신설 2020. 1. 16.〉
- 종사자 교육 대장(자체 교육 확인용)
- 신규 직원 업무 오리엔테이션 근거 서류

○ 판정기준

1) 연간 직원교육 계획 확인

구분	상	중	하
정규	- 연간 교육계획에 필수교육과 직무교육 이 모두 포함하며 연간 직원 교육 계 획이 수립되어 있고, 내용이 모두 포함 됨(계획에는 예산(지원)이 포함되어 있 어야 함)		- 연간 교육 계획이 수립되어 있지 않음

2) 직무수행을 위한 교육 시행 여부 확인

구분	상	중	하
정규	 매년 자체 또는 외부교육을 실시(지원) 하고, 종사자 모두 계획에 따라 교육을 이수함 기타 직무교육 시행(50% 이상) 신규 직원에게 업무 시작 1주 이내 교육(업무 오리엔테이션)을 실시함 종사자 교육관리대장의 교육이수 정보가 정기적으로 업데이트되어 보관되어 있음 	 필수 교육의 일부만 시행함 ※ 필수 교육: 관계 법령에 따른 필수 교육 교육 이수 정보가 정기적으로 관리되지 않음 	- 자체 또는 외부 교육을 실시하지 않거 나 지원하지 않음 - 필수 교육을 시행하지 않음

3) 산후조리업자 교육 이수 여부 확인

구분	유	무
필수	 산후조리업자(또는 건강관리책임자)는 관련법에 따라 1년에 1회 8시간 이상 감염예방 등에 관한 교육을 이수함 산후조리업자(또는 건강관리책임자)는 관련법에 따라 2년에 1회 이상 소방안전관리 등에 관한 교육을 이수함 관계 법령에 따른 필수교육 이수 여부를 확인함. 교육이수 수료증 있음 	교육을 8시간 이상 이수하지 않음

[2. 인력 전문성: 종사자 간 의사소통]

기준 2.3

산모, 신생아에게 제공되는 서비스의 연속성을 확보하기 위해 정확하게 의사소통한다.

평가목적

직원의 근무교대 시 정확한 의사소통 과정을 통해 산모, 신생아의 정보를 공유한다.

평가항목

	평가항목	평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	근무교대 시 정보 공유를 위한 규정이 있다.	DR	S	정규	□상	□ਿਣ	□하
2	근무교대 시 산모·신생아 상태에 대한 정보를 공 유한다.	DR/IT	Р	정규	상	□ිිිිි	□하

평가항목의 이해

- 1) 근무교대 시 종사자 간 정보 공유를 위한 규정에는 다음의 내용을 포함한다.
- 정보공유 방법
 - 임산부(산모), 영유아(신생아) 건강기록부, 근무교대일지
- 정보공유 내용
 - 임산부(산모), 영유아(신생아) 기본정보
 - 인계시점에서의 임산부(산모), 신생아 상태
 - 필요 시 제공되어야하는 처치 등
- 2) 직원은 근무교대 시 정보 공유 절차를 알고 있으며, 건강기록부와 근무교대일지를 이용하여 산모, 신생아 상태에 대해 정확하게 전달한다.

평가방법

- 확인내용
 - 근무 교대 규정
 - 근무 교대 일지(평가일로부터 2개월 이내 자료)

- 임산부(산모) 건강기록부*, 영유아(신생아) 건강기록부* (평가일로부터 2개월 이내 자료)

※ *: 「모자보건법 시행규칙」별지 제16호, 제17호서식

○ 판정기준

1) 정보 공유를 위한 규정 확인

구분	상	중	하
정규	- 근무교대 시 종사자 간 정보공유를 위 한 규정이 있고, 내용이 모두 포함됨	- 규정은 있으나, 내용이 일부 누락됨	- 규정이 없음

2) 산모·신생아 상태에 대한 정보 공유 여부 확인

구분	상	중	하
정규	 건강기록부, 근무교대일지에 정보공유 내용이 충실하게 모두 기록되어 있음 근무교대 시 정보공유방법, 내용에 대한 직원의 숙지 80% 이상 ⇒ 2개 모두 충족 	내용이 일부 미흡하게 기록됨	 근무교대일지 작성하지 않고 건강기록 부에 정보공유 내용이 매우 미흡하게 기록됨 근무교대 시 정보공유 방법, 내용에 대한 직원 숙지 60%미만

II

시설의 적정성과 안전성

- 3. 시설 적정성
- 4. 시설 안전성

Ⅱ. 시설의 적정성과 안전성

중영역	평가기준	
3. 시설 적정성	3.1 산후조리원의 설치기준을 준수한다.	
	4.1 산후조리원의 시설 및 환경을 안전하게 관리한다.	
4. 시설 안전성	4.2 화재의 위험으로부터 산모와 신생아, 직원, 방문객을 보호할 수 있는 안전관리활동을 수행한다.	
	4.3 산모와 신생아 안전을 위해 낙상 예방 안전점검을 시행한다.	

[3. 시설 적정성]

기준 3.1

산후조리원의 설치기준을 준수한다.

평가목적

산후조리원의 임산부(산모)실, 영유아(신생아)실의 시설기준에 대한 기준을 준수하고, 감염 및 안전사고 예방을 위해 적정한 시설을 갖춘다.

평가항목

	평가항목	평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	산후조리원 입구 및 신생아실에 손 씻기 시설을 갖추고 있다.	ΙΤ	S	필수	□상	□중	□하
2	신생아 요람과 요람사이가 적정한 간격을 두고 있다.	IT	Р	정규	마유	□무	
3	신생아실에 사전관찰실이 있다.	IT	S	정규	□유	□무	
4	신생아실은 외부에서 관찰이 가능하다.	IT	Р	정규	□유	□무	

- 1) [필수] 산후조리원 입구 및 신생아실에 세면대 또는 손 소독기(소독제) 등 손 씻기 시설을 갖춘다.
 - 손 씻기 시설: 세면대, 손소독제 등
 - 세면대(싱크대): 영유아(신생아)의 목욕을 위한 곳과 수유를 준비하는 곳을 간격을 두어 구분하여야 하며, 영유아(신생아) 침대와 적절한 거리를 유지하여야 함
- 2) 영유아(신생아)실 내 신생아 요람과 요람사이가 적정한 간격을 두고 떨어져 있다.
- 3) 신규로 입실하는 신생아의 감염 여부 등 건강상태를 관찰할 수 있는 사전관찰실을 둔다.
 - 사전관찰실: 투명한 벽체·칸막이 등(커튼은 제외)으로 분리하여야 함 (※ 2017. 7. 1.부터 시행)
- 4) 영유아(신생아)실은 언제든지 산모가 관찰이 가능하도록 한다.

[참고] 산후조리원 법적 설치기준

- ※「모자보건법 시행규칙」제14조(인력 및 시설기준)
- 임산부(산모)실(※ 건축법 시행령 제119조(면적 등의 산정방법) 따름)
 - 임산부(산모) 1명을 수용하는 경우: 6.3제곱미터 이상
 - 임산부(산모) 2명 이상을 수용하는 경우: 임산부(산모) 1명당 4.3제곱미터를 기준으로 산정한 면적 이상
- 영유아(신생아)실
 - 공용면적(세면대, 목욕을 위한 곳, 수유를 준비하는 곳 등 영유아의 개인용 공간이 아닌 곳을 말함) 을 제외한 영유아(신생아)실의 면적: 영유아 1명당 1.7제곱미터 이상
 - ※ 공용면적 제외는 2017. 7. 1. 시행 이후 산후조리업 신고를 하는 경우부터 적용
- 일반기준
 - 임산부(산모)실 및 영유아(신생아)실은 3층 이상에는 설치할 수 없다. 다만 「건축법 시행령」 제56조 (건축물의 내화구조)에 따른 내화구조인 경우 3층 이상에 설치할 수 있다.
 - (※ 참고: 산후조리원 인력 및 시설기준(모자보건법 시행규칙 별표 3)에 따르면 임산부(산모)실 및 영유아(신생아)실은 1층 이상에는 설치할 수 없다. 다만「건축법 시행령」제34조 1항 본문에 따른 피난층에 설치하거나 같은 법 시행령 제 46조 제 6항 각 호의에는 하나에 해당하는 시설을 설치하는 경우에는 2층 이상에 설치할 수 있다(2018.1.1. 이후 신고를 하는 산후조리원 적용).
 - 시설의 구조 및 설비는 일조, 채광, 환기 등 임산부(산모)와 영유아(신생아)의 보건위생 및 재해방지 등을 충분히 고려하여 설치하여야 한다.

평가방법

○ 확인내용

- 산후조리워 도면
- 임산부(산모)실, 영유아(신생아)실 적정성 확인(관찰)
- 산후조리원 실태조사서 (※ 모자보건법 일반서식, 보건소 실태조사서의 결과 확인으로 갈음함)

○ 판정기준

1) 산후조리원 입구 및 신생아실 손 씻기 시설 확인

구분	상	중	하
필수	- 산후조리원 입구에 손 씻기 시설(세면대 또는 손소 독제)을 갖추고 있음 - 신생아실에 손 씻기 시설(세면대)을 갖추고 있음 ⇒ 2개 모두 충족	- 신생아실에만 손 씻기 시설(세 면대)을 갖추고 있음	- 2개 모두 없음 - 산후조리원 입구에만 손소독제 가 있음

2) 신생아 요람과 요람사이 간격 확인

구분	유	무
정규	- 신생아실에 놓인 요람의 개수가 법적 기준에 따른 신생아 실 수용 인원(보건소 신고 인원)에 적합하다.	- 신생아실에 놓인 요람의 개수가 법적 기준에 따른 신생아 실 수용 인원(보건소 신고 인원)에 적합하지 않다.

※ 모자보건법 일반서식, 보건소 실태조사서의 결과 확인으로 갈음함

3) 사전관찰실 여부 확인

구분	ନ	무
정규	- 사전 관찰실이 있으며, 투명한 벽체·칸막이 등으로 분리되어 있음	- 사전 관찰실이 없음 - 투명한 벽체, 칸막이 등으로 분리되어 있지 않음

4) 외부에서 신생아실 관찰 가능여부 확인

구분	유	무
정규	- 신생아실은 언제든지 산모가 관찰이 가능함	- 신생아실을 외부에서 관찰할 수 없음

[4. 시설 안전성: 설비관리]

기준 4.1

산후조리원의 시설 및 환경을 안전하게 관리한다.

평가목적

산모 및 신생아에게 제공되는 최적화된 서비스를 위해 필수적인 전기 및 물 공급, 수질감시, 가스설비 등에 대한 정기적인 검사, 유지, 보수 계획을 수립하고 관련된 위험요인을 파악하여 안전한 환경을 제공한다.

평가항목

평가항목		평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	시설 및 환경안전관리에 대한 규정이 있다.	DR	S	정규	□상	□중	□하
2	전기설비를 안전하게 관리한다.	IT	Р	정규	□상	□중	□
3	가스설비를 안전하게 관리한다.	IT	Р	정규	□유	□무	
4	급수설비 및 수질을 안전하게 관리한다.	IT	Р	정규	□상	□중	□
5	실내공기질 관리를 수행한다.	DR	Р	정규	□유	□무	

- 1) 시설 및 환경안전 관리에 대한 규정에는 다음의 내용을 포함한다.
- 시설 및 환경안전관리 담당자 지정
- 시설 및 환경안전에 대한 계획
 - 시행시기 및 예산을 포함한 시설의 안전점검, 유지, 보수 계획 등
- 전기·가스 설비 감시 및 관리
 - 자체점검 및 정기검사 등
- 급수설비 및 수질 감시 및 관리
 - 급수설비 위생 점검
 - 저수조 청결상태 점검, 수질검사
 - 하수도 관리
 - 정수기 관리 등

○ 실내공기질 관리

- (※ 실내공기질 관리법 제6조(실내공기질 권고기준))참조
- 실내공기질 측정의 적용대상은 연면적 500㎡ 이상인 산후조리원임
- 2)~5) 계획에 따라 시설 및 환경의 안전을 점검하고 결과에 따라 관리한다.

평가방법

○ 확인내용

- 시설 및 환경안전관리에 대한 규정
- 시설 및 환경안전관리 계획
- 전기, 가스, 급수설비 안전점검 근거서류
- 실내공기질 측정검사 근거서류 (연면적 500㎡ 이상인 산후조리원)

○ 판정기준

1) 시설 및 환경안전관리에 대한 규정 확인

구분	상	중	하
정규	- 시설 및 환경안전관리에 대한 규정이 있고, 내용이 모두 포함됨 (안전관리담당자 지정 되어 있어야하고 관리 계획서 구비)	- 규정은 있으나, 내용이 일부 누락 됨	- 규정이 없음 (안전관리담당자 지정되어 있지 않 고, 관리 계획 없음)

2) 전기설비 관리 여부 확인

구분	상	중	하
정규	- 점검표 4개 항목 모두 충족	- 점검표 3개 항목 충족	- 미충족

3) 가스설비 관리 여부 확인

구분	ନ	무
정규		- 주기적으로 가스점검을 실시하지 않음 - 점검표 2개 이하 충족

4) 급수설비 및 수질관리 여부 확인

구분	상	중	하
정규	- 점검표 2개 항목 모두 충족	- 점검표 1개 항목 충족	- 미충족

5) 실내공기질 관리 여부 확인

구분	유	무
정규	- 실내공기질 측정 및 법적관리 기준을 준수 - 에어컨, 환기시설 오염상태 확인 및 조치	- 실내공기질 측정 및 법적관리 기준을 준수하지 않거나 에 어컨, 환기시설 오염상태 확인 및 조치를 하지 않음

■ 설비시스템 관리 점검표

저거하다	중점점검사항		무 확인
점검항목			조치결과
	1. 전열기구(전기장판, 전기히터, 난로) 사용 유무 및 사용 시 안전수칙 준수 여부		
전기	2. 전기시설 사용 적정여부(문어발식 사용금지)		
신기	3. 전선의 피복상태		
	4. 플러그, 콘센트, 스위치 등 손상여부		
	1. 가스시설 사용 적정 여부		
가스 시설	2. 가스사용 구역 가스 누설 유무		
16	3. 가스누설 경보 자동 차단장치 상태		
コム	1. 정수기 오염상태 확인		
급수	2. 정수기 기록 유지관리 확인		
	1. 실내공기질 측정 및 법적 관리기준 준수		
실내 공기	2. 에어컨 오염상태 확인		
0.1	3. 환기시설 오염상태 및 정상작동 여부 확인		

[※] 공기청정기가 있을 경우는 점검사항에 추가함.

[※] 에어컨과 공기청정기의 오염 상태 점검 및 조치는 제조회사의 권장사항을 따른다.

[%] 중대재해처벌법(법률 제17907호), 석면안전관리법(법률 제16606호) 등의 수정 여부 확인 및 안내.

[4. 시설 안전성: 소방안전관리]

기준 4.2

화재의 위험으로부터 산모와 신생아, 직원, 방문객을 보호할 수 있는 안전관리활동을 수행한다.

평가목적

산모와 신생아, 직원, 방문객을 화재로부터 보호하기 위해 관련 규정을 준수함으로써 안전한 환경을 유지한다.

평가항목

	평가항목		구분	분류		평가결과	
1	소방안전관리를 위한 규정이 있다.	DR	S	필수	□상	□중	□
2	화재예방점검을 수행한다.	DR/IT	Р	필수	□상	□ਿੰਨ	□하
3	소방 훈련을 실시하고 화재 및 재난 발생 시 대처방안에 대해 숙지하고 있다.	DR/IT	Р	필수	□상	□ਿੱਡ	□하
4	산모실에는 응급상황 시 연락이 기능한 연락체계가 있다.	IT	Р	정규	□유	□무	

- 1) [필수] 소방안전관리를 위한 규정은 관련 법규를 준수하며, 다음을 포함한다. (※ 다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법 시행규칙, 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률)
- 화재 예방점검 계획
 - 소방시설, 소방관련 시설의 유지·관리
 - 소화설비(소화기, 옥내·외 소화전, 스프링클러 등)
 - 경보설비(자동화재 탐지설비, 비상방송설비, 가스누설경보기 등)
 - 피난설비(완강기 혹은 구조대), 유도등 및 유도표지 등
 - 소화용수설비(상수도 소화용수설비, 소화수조 등)
 - 피난경로(대피로) 점검(피난경로 장애물 비치 여부 확인)
 - 비상구 점검(개방여부, 장애물 비치 여부 확인)
- 화재 및 재난 발생 시 대처방안
 - 신고체계(비상대응체계): 비상연락체계, 비상대응조직(자위소방대) 편성
 - 피난층 위치, 안전구획 위치, 피난시설의 위치와 피난경로 설정
 - 직원의 역할분담, 산모 및 신생아, 직원의 대피 장소에 대한 배치

- 유형별(산모, 신생아) 대피 계획 및 후송 계획
- 소방안전 교육 및 훈련계획
 - 소방안전 교육(최소 연 1회 이상) (※ I-2 인력적정성: 종사자 교육 계발과 중복)
 - 교육대상, 교육일정
 - 교육내용(화재안전과 관련된 법령 및 제도, 화재 발생 시 초기대응 및 대피요령, 소방시설 및 방화 시설의 유지·관리 및 사용방법 등)
 - 소방훈련(최소 연1회 이상)
 - 대상: 산후조리원 종사자(직원)
 - 훈련내용: 소화, 화재통보, 피난 등 비상대응훈련
- 2) [필수] 화재예방을 위해 계획에 따라 안전점검을 수행한다.
- 3) [필수] 계획에 따라 소방훈련을 실시하고, 화재나 재난 발생 시 대처방안 등의 내용을 알고 있다.
- 4) 산모실에는 응급상황 시 직원과 산모간의 연락이 가능한 연락체계가 설치되어 있다.
 - 연락체계: 응급벨, 인터폰(핸드폰은 제외함)

평가방법

- 확인내용
 - 소방안전 관련 규정
 - 소방서에서 시행한 소방안전점검 결과 확인(연 1회)
 - : 안전시설등 세부점검표(※다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법 시행규칙 별지 제10호서식)
 - 화재예방점검 계획
 - 비상연락체계, 비상대응조직(자위소방대) 확인
 - 소방훈련 근거서류(종사자 교육 대장으로 대체 가능)
- 판정기준
- 1) 소방안전 관리를 위한 규정 확인

구분	상	중	하
필수	- 소방안전을 위한 규정이 있고, 내용을 모두 포함함	- 규정은 있으나, 내용이 일부 누락됨	- 규정이 없음

2) 화재예방 점검 수행 여부 확인

구분	상	중	하
필수	- 1년에 4회 이상 점검을 수행하고, 이	- 1년에 4회 이상 점검을 수행하였으나,	- 1년에 4회 이상 점검을 수행하였으나,
	상 사항에 대한 조치 완료	이상 사항에 대한 조치 미흡	이상 사항에 대한 조치 미흡
	- 현장 점검시 이상 없음	- 현장 점검시 3개 항목 이하 미흡	- 현장 점검시 4개 항목 이상 미흡

■ (소방) 안전시설 등 세부점검표(다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법 시행규칙 별지 제10호서식)

(소방)안전시설 등 세부점검표

1. 점검대상

대 상 명		전화번호		
소 재 지		주 용 도		
건물구조	대표자		소방안전 관리자	

2. 점검사항

점검사항	점검결과	조치사항
① 소화기 또는 자동확산소화기의 외관점검 - 구획된 실마다 설치되어 있는지 확인 - 약제 응고상태 및 압력게이지 지시침 확인		
② 간이스프링클러설비 작동기능점검 - 시험밸브 개방 시 펌프기동, 음향경보 확인 - 헤드의 누수·변형·손상·장애 등 확인		
③ 경보설비 작동기능점검 - 비상벨 설비의 누름스위치, 표시등, 수신기 확인 - 자동화재탐지설비의 감지기, 발신기, 수신기 확인 - 가스누설경보기 정상작동여부 확인		
④ 피난설비 작동기능점검 및 외관점검 - 유도등·유도표지 등 부착상태 및 점등상태 확인 - 구획된 실마다 휴대용비상조명등 비치 여부 - 화재신호 시 피난유도선 점등상태 확인 - 피난기구(완강기, 피난사다리 등) 설치상태 확인		
⑤ 비상구 관리상태 확인		
⑥ 영업장 내부 피난통로 관리상태 확인 - 영업장 내부 피난통로 상 물건 적치 등 관리상태		
⑦ 창문(고시원) 관리상태 확인		
8 영상음향차단장치 작동기능점검 - 경보설비와 연동 및 수동작동 여부(화재 신호 시 영상음향차단 되는 지 확인)		
⑨ 누전차단기 작동 여부 확인		
⑩ 피난안내도 설치 위치 확인		
① 피난안내영상물 상영 여부 확인		
② 실내장식물·내부구획 재료 교체 여부 확인 - 커튼, 카페트 등 방염선처리제품 사용 여부 - 합판·목재 방염성능확보 여부 - 내부구획재료 불연재료 사용 여부		
⑬ 방염 소파·의자 사용 여부 확인		
④ 안전시설 등 세부점검표 분기별 작성 및 1년간 보관여부		
⑤ 화재배상책임보험 가입여부 및 계약기간 확인		
점검일자: 점검자:	(서명 또는	- 인)

3) 소방훈련 수행 여부 확인 및 직원 숙지 여부 확인

구분	상	중	하
필수	 최소 연 1회 이상 소방훈련 및 소방교육 실시 화재 발생 시 대처방안에 대한 직원 숙지 80% 이상 	 최소 연 1회 이상 소방훈련 및 소방교육 실시 화재 발생 시 대처방안에 대한 직원숙지 60% 이상 	교육 실시하지 않음

4) 응급상황 시 연락체계 여부 확인

정규 벨, 인터폰, 유선전화기(단축키 지정) 등)가 있음 거나, 연락체계로 핸!	산모간의 연락이 가능한 연락체계가 없
(※ 연락체계로 핸드폰은 제외)	三폰을 사용함

[4. 시설 안전성: 낙상예방관리]

기준 4.3

산모와 신생아 안전을 위해 낙상 예방 안전점검을 시행한다.

평가목적

낙상으로 인한 산모와 신생아의 상해를 줄이기 위해 관련 규정을 준수함으로써 안전한 시설, 환경을 유지한다.

평가항목

	평가항목	평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	낙상예방을 위한 규정이 있다.	DR	S	필수	상	□중	□하
2	낙상예방을 위한 안전점검을 시행한다.	DR/IT	Р	필수	상	□ਿਣ	□하

평가항목의 이해

- 1) [필수] 낙상예방을 위한 규정에는 다음을 포함한다.
- 낙상예방활동
 - 낙상예방교육(수면 전 화장실 다녀오기, 잘 맞는 신발 착용 교육 등의 안내문 부착 등)
 - 환경 및 시설점검(바닥 미끄럼방지, 문턱관리, 조명관리, 낙상예방 안내문 부착 등)
- 2) [필수] 직원은 규정에 따라 낙상예방 안전점검을 시행한다.

평가방법

- 확인 내용
 - 낙상 예방을 위한 규정
 - 낙상 예방 활동 근거 서류
- 판정기준

1) 낙상예방을 위한 규정 확인

구분	상	중	하
필수	- 낙상예방을 위한 규정이 있고, 위의 내용이 모두 포함됨	- 규정은 있으나, 내용이 미흡한 경우	- 규정이 없음

2) 낙상예방을 위한 안전점검 시행 여부 확인

구분	상	중	하
필수	- 점검표 4개 항목 모두 충족 - 낙상예방 활동 근거서류 있음 (예방교육, 점검서류 등)	- 점검표 3개 항목 충족 - 낙상예방 활동 근거서류 있음 (예방교육, 점검서류 등)	- 미충족 - 낙상예방 활동 근거서류 없음

■ 낙상예방 안전점검표

Na	TITLIFL	점검결과		ul-
No.	점검사항		미충족	비고
1	신생아실, 산모실 실내바닥 미끄러움 상태			
2	산모, 신생아실 직원의 신발 바닥 확인 (산모와 직원의 신발바닥에 미끄럼방지 기능이 있거나 신었을 때 미끄럽지 않음)			
3	낙상예방 안내문(스티커) 부착 (산모실, 신생아실 모두 안내문 또는 스티커 부착)			
4	조명관리(야간 조명관리 등)			

운영과 질 관리

- 5. 운영관리
- 6. 질 관리
- 7. 경영 관리

Ⅲ. 운영과 질 관리

중영역	평가기준		
	5.1 입·퇴실을 관리한다.		
e Odalal	5.2 의료기관 연계·이송 시 절차를 갖추고 있다.		
5. 운영관리	5.3 문서관리에 대한 규정을 수립하고 관리한다.		
	5.4 산모 및 신생아의 안전을 위해 방문객을 관리한다.		
6. 질 관리	6.1 질 관리 활동 계획에 따라 개선활동을 수행하고 만족도 평가를 실시한다.		
7. 경영관리	7.1 원장의 리더십과 조직문화를 점검한다.		

[5. 운영관리: 입·퇴실관리]

기준 5.1

입·퇴실을 관리한다.

평가목적

입·퇴실 수속에 대한 절차를 마련하고, 입실 시점에 산모에게 감염 및 안전사고 예방을 위한 교육을 제공한다.

평가항목

	평가항목	평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	입·퇴실에 대한 관리 규정이 있다.	DR	S	정규	□상	□중	□하
2	산후조리업자는 책임보험에 가입되어 있다.	DR	S	필수	□유	□무	
3	입실 시에 제공되는 서비스의 내용, 요금체계 및 환 불기준을 게시한다.	IT	Р	필수	유	□무	
4	입·퇴실 시에 산모에게 감염 및 안전사고 예방관련 교육을 시행한다.	DR/IT	Р	정규	□상	□ਿੰਨ	□ōト
5	입·퇴실 절차를 준수한다.	IT	Р	정규	□상		

- 1) 입·퇴실 관리 규정에는 다음의 내용을 포함한다.
- 산모 및 신생아 입·퇴실 관리
 - 입·퇴실 수속 절차(방법), 입·퇴실 지연 시 관리방법 등
- 입실 시 제공하는 정보
 - 입실생활 안내, 요금체계, 서비스 내용 등
- 입실 시 산모 교육
 - 보안계획(소지품 분실 및 도난, 신생아 유괴, 산모와 신생아의 외부 출입 등)
 - 소방안전 및 대피계획
 - 방문객 관리 계획
 - 감염예방 관리 계획
 - 감염 또는 질환 발생 시 의료기관 이송계획(이송여부 결정기준, 이송절차 등)
 - 낙상 예방 계획
- 퇴실 시 산모 교육: 퇴실 교육 체크리스트를 작성한다.

- 2) [필수] 산후조리업자는 산후조리원 이용으로 인한 감염 등으로 이용자에게 손해를 입힌 경우에 손해를 배상할 책임이 있으며, 손해배상책임을 보장하기 위하여 책임보험에 가입하여야 한다.
 - 모자보건법 제15조의15(손해배상책임의 보장)
 - 다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법 제13조의2(화재배상책임보험 가입 의무)
- 3) [필수] 산후조리업자는 산후조리원 입실 시 제공되는 서비스의 내용, 요금체계 및 중도 해약 시 환불 기준을 산후조리원(접수창구 등 이용자가 확인할 수 있는 장소) 및 인터넷 홈페이지 등에 게시하여야 한다.
 - (※ 모자보건법 제15조의16(이용요금 등의 공개)
 - (※ 협력업체를 통해 제공하는 마사지, 사진촬영 등의 부가서비스도 이를 준수해야하며, 산후조리원과 협력업체와의 책임관계를 포함하여 게시하여야함)
- 4) 입실 시점에 산모에게 감염 및 안전사고 예방관련 교육을 시행하거나 자료를 제공한다.
- 5) 입·퇴실 수속 절차를 준수한다.

평가방법

- 확인내용
 - 입·퇴실 관련 규정
 - 손해배상책임보험, 화재배상책임가입증명서
 - 입소생활안내문: 입실 시 산모 교육 근거 자료
 - 서비스 내용, 이용 요금 등의 게시(비치 확인)
 - 퇴실 교육 체크리스트
 - 개인 정보 수집 및 활용동의서(고객용)
- 판정기준
- 1) 입·퇴실 관리에 대한 규정 확인

구분	상	중	하
정규	- 입·퇴실 관리에 대한 규정이 있고, 위 의 내용이 모두 포함됨	- 규정은 있으나, 내용이 일부 누락됨	- 규정이 없음

2) 책임보험 가입여부 확인

구분	유	무
필수	- 책임보험에 가입되어 있음	- 책임보험에 가입되어 있지 않거나, 기간이 만료됨

3) 입실 시에 제공되는 서비스의 내용, 요금체계 및 환불기준을 게시(비치) 여부 확인

구분	ନ	무
필수	- 입실 시점에 약관, 요금체계, 환불기준을 산모가 잘 볼 수 있는 곳에 게시(비치)하고 있음	- 입실 시점에 약관, 요금체계, 환불기준을 보유하고 있지 않 거나 게시(비치)하고 있지 않음

4) 입실, 퇴실 시 산모교육 시행 여부 확인

구분	상	중	하
정규	○ 입실 시 산모 교육 - 보안계획 - 소방안전 및 대피계획 - 방문객 관리계획 - 방문객 관리계획 - 감염예방 관리계획 - 의료기관 이송계획 - 익료기관 이송계획 - 낙상예방 계획 : 입실 시점에 산모에게 위의 내용을 모두 교육하거나 자료를 제공함 ○ 퇴실 시 산모 교육 : 퇴실 교육 체크리스트 작성 여부 확인	 입실 시점에 산모에게 일부내용 (3개 이상)에 대해 교육하거나 자료를 제공함 퇴실 시 산모교육을 시행하고 퇴 실 교육 체크리스트를 작성함 	- 입실, 퇴실 시점에 산모에게 교 육을 하지 않거나 자료를 제공하 지 않음

5) 입·퇴실 수속 절차 준수 여부 확인

구분	상	중	하
정규	- 입·퇴실 수속절차 및 입·퇴실 지연시 의 관리방법에 대한 담당 직원 숙지 80% 이상 - 고객용 개인정보수집 및 활용동의서를 받고 있음	 입·퇴실 수속절차 및 입·퇴실 지연시 의 관리방법에 대한 담당 직원 숙지 60% 이상 고객용 개인정보수집 및 활용동의서를 받고 있음 	_

[5. 운영관리: 의료기관 연계·이송]

기준 5.2

의료기관 연계·이송 시 절차를 갖추고 있다.

평가목적

산모·신생아의 상태 변화에 따라 의료기관으로 안전하게 이송한다.

평가항목

	평가항목	평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	산모 및 신생아의 의료기관 연계·이송에 대한 지침 이 있다.	DR	S	필수	상	□ਿੱਡ	□하
2	산모 및 신생아의 의료기관 연계·이송 시 절차를 준수한다.	DR/IT	Р	필수	□상	□ਨ	□ōेे

평가항목의 이해

- 1) [필수] 의료기관 연계·이송에 대한 지침에는 다음의 내용을 포함한다.
- 이송여부 결정기준
- 이송절차
- 보건소 보고 지침
- 2) [필수] 의료기관 연계·이송 결정기준에 부합하는 산모 및 신생아를 이송절차에 따라 안전하게 이송하고, 이송된 산모 및 신생아가 있는 경우 보건소장에게 보고한다.

평가방법

- 확인내용
 - 의료기관 연계·이송 지침(절차)
 - 의료기관 이송 보고서*
 - 감염병 확산 방지 조치 보고서*
 - ※ *: 최근 1년, 「모자보건법 시행규칙」별지 제18호, 제19호서식

- 임산부(산모), 영유아(신생아) 건강관리 결과* ※ *: 「모자보건법 시행규칙」[별표 4] 감염·질병 예방 조치, 〈신설 2020. 1. 16.〉
- 판정기준
- 1) 의료기관 연계·이송 절차(지침) 확인

구분	상	중	하
필수	 의료기관 연계·이송에 대한 지침이 있고, 지침에 위의 내용이 모두 포함됨 이송 결정기준이 구체적으로 명시되어 있어야 함 보건소장에게 보고하는 지침(보고해야하는 사항, 보고 담당자, 보고시점 등 포함)이 구체적으로 명시되어 있 어야 함 	- 지침은 있으나, 내용이 일부 누락됨(규정 내용이 2개 이상 포함되어야 함)	

2) 의료기관 연계·이송 절차(지침) 준수 여부 확인

구분	상	중	하
필수	 ○ 산모 및 신생아 의료기관 연계·이송 여부 결정 기준 ○ 이송절차(이송방법, 이송수단) ○ 이송보고(보고방법, 보고사항) - 위의 내용에 대해 산후조리업자(또는 건 강관리책임자) 숙지 80% 이상 - 이송된 산모, 신생아가 있는 경우 모두 보건소장에게 보고됨(근거서류 확인) 	후조리업자(또는 건강관리책임자)의 숙지 60% 이상 - 이송된 산모, 신생아가 있는 경우	산후조리업자(또는 건강관리책임 자) 숙지 60% 미만

[5. 운영관리: 문서관리]

기준 5.3

문서관리에 대한 규정을 수립하고 관리한다.

평가목적

정확하고 효율적인 의사소통을 할 수 있도록 문서에 대한 규정을 수립하고 안전하게 관리한다.

평가항목

	평가항목	평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	문서관리에 대한 규정이 있다.	DR	S	정규	상	□ਿਣ	□하
2	건강기록부를 작성한다.	DR	Р	정규	상	□중	□하
3	문서의 대출, 열람 및 반납 관리 및 안전한 보관 상태를 확인한다.	IT	Р	정규	상	□ਿੰਡ	마하

- 1) 문서관리에 대한 규정에는 다음의 내용을 포함한다.
- 문서목록(산후조리원 자체 목록 지정)
- 문서 기록방법
 - 문서 기록, 수정 방법 및 기재내용
- 문서의 대출, 열람(사본발급포함) 절차
 - ※ 건강기록부: 임산부(산모) 또는 영유아(신생아)의 법적대리인이 임산부(산모)/영유아(신생아)기록부의 열람을 요구하는 경우 10일 이내에 열람할 수 있도록 하여야 함
 - (※ 개인정보보호법 제35조 3항 및 동법 시행령 제41조 4항)
- 문서 보관방법
 - 건강기록부 1년간 보존(「모자보건법 시행규칙」 제16조)
 - 문서 접근권한 관리
 - 문서 보관, 유지 및 파기방법 등
- 2) 건강기록부를 규정에 따라 기록, 수정한다. 수정 시 두 줄을 긋고 수정한 내용이 확인될 수 있어야 하며 수정액은 사용하지 않는다.
- 3) 문서의 대출, 열람 및 반납 절차를 준수하여 문서 이용의 효율성을 도모하고 정보누출을 방지한다. 문서는 잠금장치가 있는 장(실)에 안전하게 보관한다.

평가방법

○ 확인내용

- 문서관리 규정
- 임산부(산모), 영유아(신생아) 건강기록부*
- 문서 보관 장소 확인
- 문서 대출, 열람 및 반납 내역
- ※ *: 「모자보건법 시행규칙」 별지 제16호, 제17호서식

○ 판정기준

1) 문서관리에 대한 규정 확인

구분	상	중	하
정규	- 보관중인 문서에 대한 관리규정(지침) 이 있고, 위의 내용이 모두 포함됨 - 건강기록부 1년간 보존함	- 규정은 있으나, 내용이 일부 누락됨 - 건강기록부 1년간 보존함	- 규정이 없음 - 건강기록부 1년간 보존하지 않음

2) 건강기록부 기록(수정) 확인

구분	상	중	하
정규	○ 평가일로부터 2개월 이내 퇴실한 임산부(산모), 영유아(신생아) 건강기록부 확인(최소 5건) - 건강기록부는 매일 기재되어 있고, 항목별 사항도 누락 없이 모두 기록되어 있음 - 건강기록부에서 수정한 내용이 모두 규정의 내용을 준수함	- 3건 이상은 모두 기록되어 있음 - 수정한 내용이 규정의 내용을 준수하	 건강기록부의 내용이 매우 미흡하게 기록되어 있음 3건 이상이 매우 미흡하게 기록되어 있음 수정한 내용이 규정의 내용을 준수하지 않음

3) 문서 대출, 열람 및 반납 절차 준수 확인

- 문서 대출, 열람, 반납 절차에 대해 수 산후조리업자(또는 건강관리책임자) 수지 80% 이상 수지 60% 이상 수지 열람절차에 따른 근거서류 확 - 대출, 열람절차에 따른 근거서류 합음 수 감금장치가 있는 장소에 문서 5	
인 가능 - 잠금장치가 있는 장소에 문서 보관 않음 - 잠금장치가 있는 장소에 문서 보관	자) 숙지

[5. 운영관리: 방문객관리]

기준 5.4

산모·신생아의 안전을 위해 방문객을 관리한다.

평가목적

산모·신생아의 감염 및 안전사고를 예방하기 위해 방문객을 지속적으로 관리한다.

평가항목

	평가항목	평가방법	구분	분류		평가결과	
1	방문객 관리에 대한 규정이 있다.	DR	S	정규	□상	□ਿੰ	□ō⊦
2	방문객을 지속적으로 관리한다.	IT	Р	필수	□상	□ਿੰ	□하
3	방문객에 대한 감염관리 활동을 수행한다.	IT	Р	정규	□상	□중	□

- 1) 산모 및 신생아의 안전을 위한 방문객 관리에 대한 규정에는 다음의 내용을 포함한다.
- 보호자 및 상시출입자 관리
 - (※ 상시출입자 예: 사진사, 마사지사, 식재료납품업자 등)
- 방문객 관리
 - 출입절차 및 출입이 금지되는 사항
 - 위장관감염, 호흡기감염, 결막염, 기타 감염이 의심되는 경우
 - 산후조리원내 감염질환의 유행이 발생한 경우 등
 - 방문객 명부 작성
 - 방문 허용 시간대(면회시간)
 - 방문객이 지켜야 할 감염예방 수칙
 - 감염예방 교육(예: 안내문, 포스터, 리플렛 제공 등)
 - 외부물품 반입금지 사항 등
- 손 씻기 시설 관리(세면대, 손소독제 등)
- 보안사고 발생 예방 및 관리
- 2) [필수] 방문객의 출입이 금지되는 상황, 출입절차, 면회시간을 입구에 게시하고, 산후조리원을 방문하는 방문객을 지속적으로 관리한다.

3) 산모 및 신생아의 감염예방을 위하여 방문객에 대한 출입관리 및 감염예방 관리 활동을 수행한다. 방문객을 위하여 산후조리원 입구에 방문객용 손 씻기 시설을 갖추고, 방문객은 출입 시 손 위생을 실시하도록 교육한다.

평가방법

○ 확인내용

- 방문객 관리 규정
- 방문객 명부 또는 방문객 위생관리 결과* ※ *: 「모자보건법 시행규칙」[별표 4] 감염·질병 예방 조치, 〈신설 2020. 1. 16.〉
- 방문객용 손 씻기 시설 확인(세면대, 손 소독제 등)
- 손 위생 촉진 홍보활동 확인(포스터 부착 등)

○ 판정기준

1) 방문객 관리에 대한 규정 확인

구분	상	중	하
정규	- 방문객 관리에 대한 규정이 있고, 위의 내용이 모두 포함됨 - 보호자(주출입자)는 산모가 지정한 1인으로 제한 하고 있음	- 규정은 있으나, 내용이 일부 누락 됨	- 규정이 없음

2) 방문객 관리 여부 확인

구분	상	중	하
필수	 방문객 관리대장(명부)이 있고, 인적사항, 방문일시, 연락처 등이 기재되어 있음 방문객 출입이 금지되는 상황, 출입절차, 면회시간이 입구에 게시되어 있음 출입이 금지되는 상황으로 아래 내용을 모두 포함하고 있음 '감기나 인플루엔자 등 호흡기 질환자 '설사, 복통, 구토 등 위장관 감염이 있는 자 '화농성 질환 등 감염성 피부질환이 있는 자 '화농성 질환 등 감염성 피부질환이 있는 자 '화상 각결막염 등 안과질환이 있는 자 '최근에 감염성 질환자와 접촉한 자 '최근에 예방접종(MMR, 수두, 폴리오)한 아동과 접촉한 자 '선후조리원 내 감염질환의 유행이 발생한 경우 등 	- 방문객 관리대장(명부)이 있고, 인적사항, 방문일시, 연락처 등이 기재되어 있으나 일부 누락됨 - 방문객 출입이 금지되는 상황, 출 입절차, 면회시간이 입구에 게시 되어 있음 - 방문객 출입이 금지되는 상황의 내용이 일부 누락됨	- 방문객 관리대장(명부)이 없음 - 방문객 출입이 금지되는 상황, 출 입절차, 면회시간이 입구에 게시 되어 있지 않음

3) 방문객 감염관리 수행 여부 확인

구분	상	중	하
정규	- 감염관리활동을 모두 수행함 • 방문객에 대한 감염예방 교육(안내문, 포스터, 리플렛 제공) • 방문객용 세면대에 손 위생 물품 비치(손소독 제 유효기간 표기) • 손 위생 홍보활동(근거자료 확인) - 평가일에 방문객 손 위생 수행 관찰(최소 5인): 100%실시	- 감염관리 활동 중 2개 수행 - 방문객 손 위생 실시 60% 이상	- 감염관리 활동 중 1개 이하로 수 행하고 있거나, 수행하고 있지 않 음 - 방문객 손 위생 실시 60% 미만

[6. 질 관리: 질 관리 및 만족도 평가]

기준 6.1

질 관리 활동 계획에 따라 개선활동을 수행하고 만족도 평가를 실시한다.

평가목적

지속적이고 효율적인 질 향상을 위하여 질 관리 활동과 만족도 조사 및 개선활동을 수행하고 산모, 방문객의 불만 및 고충사항을 처리한다.

평가항목

평가항목		평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	질 관리 및 만족도 평가를 위한 계획이 있다.	DR	S	정규	상	□ਿੰਡ	□하
2	선정한 질 관리 활동을 수행한다.	DR	Р	정규	상	□ਿਣ	□하
3	만족도 평가를 실시하고 지속적으로 관리한다.	DR	0	정규	상	□ਿਣ	□하
4	불만 및 고충사항 접수에 대한 안내가 있다.	DR	Р	정규	마	ㅁ무	
5	접수된 불만 및 고충사항을 처리한다.	DR	Р	정규	유	□무	

- 1) 질 관리 및 만족도 평가 계획에는 다음의 내용을 포함한다.
- 주제별 질 관리 활동 계획
 - 핵심지표 선정
 - 모자동실시간, 모유수유율, 손 위생 수행률, 감염발생양상, 안전사고발생 양상 등
 - 자료 수집 및 분석
 - 개선활동 관리
- 만족도 조사 계획
 - 대상, 횟수(연 1회 이상), 시기, 조사 형식(설문지) 등
 - 조사결과 관리(조사결과 분석, 개선활동, 경영진 보고 및 직원 공유 등)
- 불만 및 고충사항 처리
 - 불만 및 고충처리 절차(안내, 접수(구두, 문서 등), 처리, 피드백 등)
- 2) 산후조리원에서 선정한 질 관리 활동을 수행하고, 개선활동 성과를 관리한다.

- 3) 만족도 평가를 실시하고 조사결과를 분석하여 지속적으로 관리한다.
- 4) 산모 및 방문객에게 불만 및 고충처리 절차에 대해 안내한다.
- 5) 산모 및 방문객에게 불만 및 고충을 절차에 따라 접수된 사항을 처리한다.

평가방법

○ 확인내용

- 질 관리 활동 및 만족도 조사 계획
- 질 관리 조사자료, 조사결과, 개선활동 근거서류(최근 1년)
- 만족도 조사자료, 조사결과, 개선활동 근거서류(최근 1년)
- 불만 및 고충사항 처리 절차 및 근거서류

○ 판정기준

1) 질 관리 및 만족도 평가 계획에 대한 확인

구분	상	중	하
정규	- 질 관리 및 만족도 평가를 위한 계획 이 있고, 위의 내용이 모두 포함됨 - 질 관리는 최소 1개 이상 실시	- 계획은 있으나, 내용이 일부 누락됨	- 질 관리, 만족도 평가 계획이 없음

2) 질 관리 활동 수행 여부 확인

구분	상	중	하
정규	○ 손 위생 수행률을 포함한 2개 이상 (손 위생 수행률+핵심지표 1개 이상) 핵심지표를 선정하여 1년에 1회 이 상 자체점검하고 개선방안을 모색함 (핵심지표) - 모자동실시간 - 신생아실 이용시간 - 모유수유율 - 감염발생 양상 - 안전사고발생 양상	○ 손 위생 수행률을 포함한 2개(손 위생 수행률+핵심지표 1개) 핵심지표를 선정하여 1년에 1회 이상 자체점검하고 개선방안을 모색함 - 모니터링은 시행했으나 개선활동을 수행하지 않음 ※필수: 손 위생 수행률 포함	지 않음

3) 만족도 평가 실시 및 관리 여부 확인

구분	상	중	하
정규	 - 만족도 평가도구 있음 - 모두 만족도평가 실시함 - 만족도 분석결과를 업무개선에 활용한 사례가 있음 ⇒ 4개 중 3개 이상 모두 충족 	- 4개 중 2개 충족함 - 만족도 평가는 실시하고 있으나 통계 분석 및 업무개선에 활용하지 않고 있 음	

4) 불만 및 고충사항 안내 여부 확인

구분	유	무
정규	- 불만 및 고충처리에 대해 안내하고 있음 (고충처리함, 안내문 등)	- 안내 없음

5) 불만 및 고충사항 처리 여부 확인

구분	유	무
정규 -	- 접수된 사항에 대해 처리결과, 피드백 관련 서류 있음	- 피드백 관련 서류 없음

[7. 경영 관리: 리더십 및 조직문화]

기준 7.1

리더십 및 조직 문화 개선을 위해 지속적인 경영 관리 활동을 시행한다.

평가목적

지속적이고 효율적인 조직 문화의 개선과 재정의 투명성을 위하여 원장의 리더십 개선 활동을 수행하고, 직원과의 원활한 의사소통과 직원의 전문성 향상을 위한 활동을 계획한다.

평가항목

	평가항목		구분	분류	평기	결과
1	원장의 리더십과 조직 문화의 개선을 위한 활동을 수행한다.	IT	S	시 범	유	□무
2	직원과의 의사소통 통로가 있다.	IT	Р	기 기 기	유	□무
3	직원의 전문성 향상을 위한 활동을 수행한다.	DR/IT	0	시범	마유	□무

- 1) 원장의 리더십과 조직문화 개선
- 모자동실
- 신생아 및 방문객 감염 관리
- 2) 직원과의 의사소통
- 직원과 원장과의 원활한 의사소통 여부 확인
- 불만 및 고충사항 처리
 - 불만 및 고충처리 절차(안내, 접수(구두, 문서 등), 처리, 피드백 등)
- 3) 직원의 전문성 향상을 위해 협회나 전문기관에서 시행하는 교육 또는 자체 교육을 지원하기 위한 예산을 지출하는지의 여부를 확인한다.

평가방법

- 확인내용
 - 원장 인터뷰(모자동실, 신생아감염관리에 대한 질의)
- 직원 인터뷰
- 판정기준
- 1) 원장의 리더십과 조직문화 개선(원장 인터뷰)

구분	ନ	무
시범	- 모자동실에 대한 철학이 있음 - 신생아 감염관리에 대한 철학이 있음	- 모자동실에 대한 철학이 없음 - 신생아 감염관리에 대한 철학이 없음

2) 직원과의 의사소통(직원 면담)

구분	ନ	무
시범	직원들의 불만이나 근무 중 고충 사항에 대해 의견을 제시하는 통로가 있는지 확인함불만이나 고충이 잘 처리되고 있는지 확인함	- 직원들의 불만이나 근무 중 고충 사항에 대해 의견을 제시 하는 통로가 없음을 확인함 - 불만이나 고충이 잘 처리되지 않음을 확인함

3) 직원의 전문성 향상(원장 인터뷰)

구분	ନ	무
시범	- 직원의 전문성 향상을 위한 교육 예산을 지출하고 있음(근 거서류 확인)	- 직원의 전문성 향상을 위한 교육 예산을 따로 책정하지 않음



감염예방관리

- 8. 감염예방
- 9. 감염관리

Ⅳ. 감염예방관리

중영역	평가기준		
	8.1 산모와 신생아의 감염발생을 예방하기 위하여 손 위생을 수행한다.		
	8.2 개인보호구를 구비하고 있다.		
	8.3 세탁물 관리를 통해 청결한 환경을 유지한다.		
8. 감염예방	8.4 감염 발생을 예방하기 위해 기구 및 물품관련 감염예방 활동을 수행한다.		
	8.5 개인 및 환경위생관리 활동을 수행한다.		
	8.6 조리장에서 발생할 수 있는 감염을 예방한다.		
	8.7 직원의 건강유지와 안전을 위한 관리활동을 수행한다.		
9. 감염관리	9.1 감염성 질환으로부터 산모 및 신생아를 보호하기 위한 절차를 갖춘다.		

[8. 감염예방: 손 위생]

기준 8.1

산모와 신생아의 감염발생을 예방하기 위하여 손 위생을 수행한다.

평가목적

종사자 및 산모는 손 위생 수행을 준수하여 산후조리원 내 감염발생을 최소화하고 청결한 환경을 유지한다.

평가항목

	평가항목	평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	손 위생에 대한 규정이 있다.	DR	S	필수	상	□ਿੰ	□호⊦
2	직원은 손 위생을 수행한다.	IT	Р	필수	상	□중	□ō⊦
3	산모는 손 위생을 수행한다.	IT	Р	필수	□상	□ਿਣ	□하
4	손 위생을 위한 물품을 구비하고 있다.	IT	Р	필수	□상	□ਿਣ	□하
5	손 위생을 촉진하는 홍보활동을 실시한다.	IT	Р	필수	□상	□ਿਣ	□하

평가항목의 이해

- 1) 손 위생에 대한 규정에는 다음의 내용을 포함한다.
 - ※ 질병관리본부(KCDC), 세계보건기구(WHO), 미국 질병관리본부(CDC) 및 공인된 감염관련 학회 등에서 제시하는 지침을 참고하여 산후조리원의 상황에 적합한 규정을 마련한다.
- 산후조리원 입구와 신생아실 입구에서 손 위생을 수행한다.
- 손 위생 수행 대상: 직원 및 산모
- 손 위생 수행 시점(예시)

구분	손 위생이 필요한 상황
일상적인 활동	- 근무 시작 전·후, 음식 먹기 전·후 - 코를 풀거나, 재채기, 배뇨/배변 등 개인 위생활동을 하고 난 후 - 오염물품을 만지거나 접촉 후(생활 폐기물, 음식물 쓰레기, 오염세탁물 등)
신생아, 산모 간호	- 신생아 접촉 전·후 - 모유/분유 준비 전, 수유 전 - 기저귀 교환 전·후 - 상처 만지기 전·후, 혈액/체액에 노출된 후

※ 산후조리원 감염관리 지침-[손 위생] 참고

○ 손 위생 수행 방법

- 손 위생 증진을 위해 사용하는 액상 비누 및 손소독제 종류
- 손소독제는 알코올 함유가 60% 이상이어야 하며, 식약처에 등록된 제품을 사용하여야 한다.
- 손 위생 촉진 홍보활동
 - 예: 세면대 옆 홍보자료 비치, 게시판 등에 손 위생 관련 자료 부착 등
- 2) [필수] 직원은 규정에 따라 일상적인 활동 전·후, 산모와 신생아 간호 전·후 올바르게 손 위생을 수행하다.
- 3) 산모는 신생아와 접촉 전·후, 수유 전 등 올바르게 손 위생을 수행한다.
- 4) 손 위생에 필요한 물품을 충분히 공급하여 적절한 곳에 비치한다.
- 5) 산후조리원을 이용하는 산모 및 보호자, 방문객, 직원 등을 대상으로 손 위생을 촉진하는 홍보활동을 실시한다.

평가방법

○ 확인내용

- 손 위생 규정(감염관리 지침 등으로 대체 가능)
- 손 위생 물품 비치현황(비치장소, 사용기한 표기 등), 구매(입고)내역
- 손 위생 수행 여부 관찰(직원, 산모)
- 손 위생 촉진 홍보활동
- 판정기준
- 1) 손 위생에 대한 규정 확인

구분	상	중	하
필수	- 손 위생에 대한 규정이 있고, 위의 내용이 모두 포함됨	- 규정은 있으나, 내용이 일부 누락됨	- 규정이 없음

2) 직원 손 위생 수행 여부 확인

구분	상	ন্ত	하
필수	- 손 위생 수행 시점에 따른 직원의 항	- 손 위생 수행 시점에 따른 직원의 항	- 손 위생 수행 시점에 따른 직원의 항
	목의 수행률의 80% 이상	목의 수행률의 60% ~ 80% 미만	목의 수행률의 60% 미만

3) 산모 손 위생 수행 여부 확인

(※ 최소 3항목 이상은 점검. 미해당은 수행 항목에서 제외한다.)

구분	상	중	하
山人	- 손 위생 수행 시점에 따른 산모의 항	- 손 위생 수행 시점에 따른 산모의 항	- 손 위생 수행 시점에 따른 산모의 항
필수	목의 수행률의 80% 이상	목의 수행률의 60% ~ 80% 미만	목의 수행률의 60% 미만

4) 손 위생 물품 구비 여부 확인

구분	상	중	하
필수	- 손 위생 물품이 비치장소에 비치되어 있고, 사용기한이 모두 표기 되어 있음 - 손소독제는 알코올 함유가 60% 이상 이어야 하며, 식약처에 등록된 제품을 이용함 - 신생아실 손 위생 건조는 종이타월(1 회용 타월)을 이용함 - 손 위생 물품 구매(입고)내역 근거서 류 있음	- 손 위생 물품이 비치장소에 비치되어	

5) 손 위생 촉진 홍보활동 실시 여부 확인

구분	상	중	하
필수	- 손 위생을 촉진하는 홍보활동이 있음 •세면대 옆 손 위생 방법 비치(부착) •게시판에 손 위생 포스터 부착		- 손 위생을 촉진하는 홍보활동이 없음

■ 손 위생 활동 점검표(산모)

Na	점검사항		점검결과		
No.			부적합	미해당	비고
1	음식 먹기 전·후				
2	코를 풀거나, 재채기, 배뇨/배변 등 개인 위생 활동을 하고 난 후				
3	신생아 접촉 전·후				
4	모유/분유 수유 준비 전, 수유 전				
5	기저귀 교환 전·후				

■ 손 위생 활동 점검표(직원)

No.	점검사항		점검결과		
INO.			부적합	미해당	비고
1	근무 시작 전·후				
2	코를 풀거나, 재채기, 배뇨/배변 등 개인 위생 활동을 하고 난 후				
3	음식 먹기 전·후				
4	신생아 접촉 전·후				
5	모유/분유 준비 전, 수유 전				
6	기저귀 교환 전·후				

[8. 감염예방: 개인보호구 착용]

기준 8.2

개인보호구를 구비하고 있다.

평가목적

감염예방을 위해 종사자는 필요시 개인보호구를 착용한다.

평가항목

	평가항목	평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	개인보호구착용 지침이 있다.	DR	S	정규	상	□중	□하
2	직원은 개인보호구를 착용한다.	IT	Р	정규	□상	□중	□

평가항목의 이해

- 1) 개인보호구 착용 지침에는 다음의 내용을 포함한다.
- 개인보호구 착용 시점
 - 업무 중 감염물질이 노출될 수 있는 경우
 - 호흡기 감염이 의심되는 산모, 신생아 의료기관 연계·이송 시
 - 유해화학물질에 노출될 수 있는 경우(염소계 소독제 등) 등
 - 기구, 물품 세척 시(젖병 포함)
- 개인보호구 목록관리
- 2) 개인보호구(장갑, 마스크, 일회용 가운 등)를 착용해야 하는 상황에 적절하게 보호구를 착용하여 업무를 수행한다.

평가방법

- 확인 내용
 - 개인보호구 착용 지침
 - 개인보호구 착용 여부

○ 판정기준

1) 개인보호구 착용 지침 확인

구분	상	중	하
정규	 개인보호구 착용 지침이 있고, 위의 내용이 모두 포함됨 장갑, 마스크, 가운을 착용해야하는 시점이 명시되어 있음 	- 지침은 있으나 내용이 일부 누락됨	- 지침이 없음

2) 개인보호구 착용 여부 확인

구분	상	중	하
정규	- 보호구를 착용해야하는 상황에 보호구를 착용하고 있음(80%이상 충족) - 기구·물품 세척 시 직원은 보호구(장 갑, 마스크, 가운 등)를 착용하고 있음 ※ 확인 불가한 경우: 개인보호구 착용 시점 등에 대한 직원 숙지 80%이상	- 보호구를 착용해야하는 상황에 보호구 를 착용하고 있음(60%이상 충족) - 기구·물품 세척 시 직원의 보호구 착 용이 미흡함 ※ 확인 불가한 경우: 직원 숙지 60% 이상	- 보호구를 착용해야하는 상황에 보호구 를 착용하고 있음(60% 미만) - 보호구가 없음 ※ 확인 불가한 경우: 직원 숙지 60% 미만

[8. 감염예방: 세탁물 관리]

기준 8.3

세탁물과 폐기물 관리를 통해 청결한 환경을 유지한다.

평가목적

세탁물과 폐기물 관리를 통해 청결한 환경관리 및 감염발생을 예방한다.

평가항목

	평가항목	평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	세탁물 및 폐기물 관리에 대한 규정이 있다.	DR	S	정규	□상	□ਿੰਡ	□하
2	세탁물을 관리한다.	IT	Р	정규	□상	□중	□하

평가항목의 이해

- 1) 세탁물 관리 규정에는 다음의 내용을 포함한다.
- 세탁물관리(※모자보건법 시행규칙 제14조(인력 및 시설기준))
 - ※「의료기관 세탁물 관리규칙」제7조에 따른 처리업자에게 위탁처리하는 경우 세탁실을 설치하지 않을 수 있음.
 - 세탁물의 수집, 운반, 세탁, 보관은 *오염 세탁물과 일반 세탁물을 분리하여, 다른 시설과 분리된 별도의 공간에서 처리하여야 한다.
 - *오염세탁물: 피, 고름이 묻었거나 분비물에 의해 젖어 있는 세탁물
 - *일반세탁물: 오염세탁물 외의 세탁물
 - 세탁물
 - 침구류: 이불, 담요, 시트, 베개, 베갯잇 등
 - 의류: 산모복, 신생아복, 유니폼, 가운 등
 - 린넨류: 마스크, 모자, 수건, 기저귀, 그 밖의 린넨류
 - •기타: 커텐, 씌우개류, 수집용기(햄퍼) 등
 - 세탁물 보관 및 운반
 - •세탁물 수집: 수집장소의 별도 구획, 수집용기(햄퍼), 수집장소 관리(소독, 세탁물 분류 등)
 - 세탁물 운반: 수집용기(햄퍼) 또는 운반용기에 넣어 밀봉하여 운반, 운반용기 관리(소독)
 - 세탁물 처리(자체 또는 외부 위탁처리)
 - 자체처리: 세탁실 관리, 세탁방법(오염/일반세탁물 분리세탁, 세제선택 등)
 - 위탁처리: 위탁계약서 비치

- 세탁된 세탁물 보관
 - 세탁이 완료된 세탁물 전용 보관 장소(신생아실, 산모실, 식당, 휴게실 등 왕래가 빈번한 장소와 떨어져 있음)
- 폐기물관리
 - 자체처리: 폐기물 관리 규정에 따라 처리
 - 위탁처리: 위탁계약서 비치
- 2) 규정에 따라 오염된 세탁물을 관리한다.

평가방법

- 확인내용
 - 세탁물 수집 장소
 - 세탁 후 세탁물 보관 장소(전용 보관실)
 - 세탁물 처리 근거자료/ 폐기물 처리업 신고증명서 사본, 위탁계약서
- 판정기준
- 1) 세탁물과 폐기물 관리에 대한 규정 확인

구분	상	중	하
정규	- 세탁물 관리에 대한 규정이 있고, 규 정에 위의 내용이 모두 포함됨 - 폐기물 관리에 대한 규정이 있고, 오 염된 폐기물은 규정에 따라 처리한다.		- 규정이 없음

2) 세탁물 관리 여부 확인

구분	상	중	하
정규	- 점검표 5개 항목 이상 충족	- 점검표 4개 항목 충족	- 미충 족

■ 세탁물 관리 점검표

No.). 점검사항	점검	비고	
INO.	업업사명	충족	미충족	1177
1	세탁물 수집용기 유무			
2	세탁물 수집장소의 별도 구획 여부			
3	세탁물 수집장소 관리상태(청소일지, 청결상태 확인)			
4	세탁물 분리 수집 여부(오염/일반세탁물 분리보관)			
5	세탁물 처리 상태(자체세탁, 외부위탁 확인)			
6	세탁 후 세탁물 보관장소 관리상태			

[8. 감염예방: 물품 소독·관리]

기준 8.4

감염발생을 예방하기 위해 기구 및 물품관련 감염예방 활동을 수행한다.

평가목적

기구 및 물품의 감염예방 활동을 통하여 기구 및 물품 사용으로 인한 감염발생 위험을 예방한다.

평가항목

	평가항목	평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	기구 및 물품 관리에 대한 규정이 있다.	DR	S	정규	□상	□ਿੰਡ	□하
2	사용한 기구 및 물품의 세척/소독을 수행한다.	IT	Р	정규	□상	□ਿੰ	□하
3	세척/소독된 물품을 관리한다.	IT	Р	정규	□상	□중	□하

평가항목의 이해

- 1) 기구 및 물품관리 규정에는 다음의 내용을 포함한다.
- 기구 및 물품 세척 및 소독방법
 - 수유물품(젖꼭지, 모유/분유병, 뚜껑 등)
 - 기타(요람, 목욕대야, 유축기, 좌욕기 등)
- 세척/소독된 물품 보관 관리
- 소독제 사용기준(국내외 인증 받은 물품소독제 사용)
- 세척직원의 보호구 착용: 세척 시 보호 장구 착용(방수가운, 마스크, 장갑 등)
- 2-3) 규정에 따라 기구 및 물품을 세척, 소독, 보관하고, 직원은 세척 시 보호구를 착용한다.

평가방법

- 확인내용
 - 기구 및 물품관리 관련 규정
 - 물품 세척 및 소독방법, 보관장소
 - 신생아실 소독 점검표

- 세척직원 복장 확인
- 사용 중인 물품소독제 사용설명서와 인증서

○ 판정기준

1) 기구 및 물품관리에 대한 규정 확인

구분	상	중	하
정규	- 기구 및 물품관리 규정이 있고, 규정에 위의 내용이 모두 포함됨	- 규정이 있으나 내용이 일부 누락 됨	- 규정이 없음

2) 사용한 기구 및 물품의 세척/소독 수행 여부 확인

구분	상	중	하
정규	 수유물품(젖병, 젖꼭지 등)을 적절한 방법으로 소독하는 경우(자불: 열탕) 소독 또는 국내외 승인된 전용 소독제 사용) 소독일지(신생아요람 관련사항 포함)를 작성하고신생아요람을 정기적으로 소독하는 경우 목욕대야 소독은 중간수준 이상이며, 제품설명서에서 제시한 소독시간, 농도 등 준수함(직원 1인이상 관찰) 세척 시 필요한 보호장구를 구비하고 있고, 세척 직원은 보호구를 착용하고 세척하여야함 숙개 모두 충족 	- 4개 중 3개 충족 (※ 필수: 수유물품 소독여부는 충족해야함)	- 미충족

3) 세척/소독된 물품 관리 확인

구분	상	중	하
정규	 수유물품(젖병, 젖꼭지 등)을 건조 후 전용 보관함에 보관하고 있는 경우 신생아용품(기저귀, 물티슈, 비누, 목욕대야, 로션)은 신생아마다 개별보관, 사용하는 경우(단, 펌프용 비누, 펌프용 로션은 제외) 목욕대야는 포개져 있지 않음(개별 포장 제외) 유축깔때기, 좌욕대야는 산모마다 개별 보관, 사용하는 경우(단, 열탕소독을 하거나 높은 수준의소독을 하는 경우 제외) ⇒ 4개 모두 충족 	- 4개 중 3개 충족	- 미충족

[8. 감염예방: 환경관리]

기준 8.5

개인 및 환경위생관리 활동을 수행한다.

평가목적

산후조리원 내 감염 발생을 예방하기 위해 청결한 환경을 유지한다.

평가항목

	평가항목	평가방법	구분	분류		평가결과	
1	환경위생관리에 대한 규정이 있다.	DR	S	정규	□상	□ଟ	□하
2	위생관리 활동을 수행한다.	IT	Р	정규	□상	□ 중	□하

평가항목의 이해

- 1) 환경위생관리 규정에는 다음의 내용을 포함한다.
- 위생관리
 - 청소 및 소독을 포함
 - 개인위생관리: 산모/신생아복, 직원유니폼 관리 등
 - 환경위생관리: 침상(린넨)관리, 청소, 소독 등 공용시설 등의 환경관리 등
- 환경소독제 사용기준(국내외 인증 받은 환경소독제 사용)
- 쓰레기통은 손으로 열지 않는 것(예, 발로 여는 쓰레기통 등)을 사용
- 2) 개인 및 환경 위생관리 활동을 수행한다.

평가방법

- 확인내용
 - 환경위생관리 규정
 - 침구 및 신생아/산모복, 직원 유니폼 관리
 - 공용시설 환경위생관리 점검표
 - 소독 등의 환경관리 결과*

- 사용 중인 환경소독제 사용설명서, 인증서
 - ※ *: 「모자보건법 시행규칙」[별표 4] 감염·질병 예방 조치, 〈신설 2020. 1. 16.〉

○ 판정기준

1) 환경위생관리에 대한 규정 확인

구분	상	중	하
정규	- 환경위생관리를 위한 규정이 있고, 규 정에 위의 내용이 모두 포함됨	- 규정은 있으나, 내용이 일부 누락됨	- 규정이 없음

2) 위생관리 활동 수행 여부 확인

구분	상	중	하
정규	점검표 10개 항목 이상 충족소독 등의 환경관리 점검표가 있음2개 모두 충족	점검표 7~9개 항목 충족소독 등의 환경관리 점검표가 있음2개중 1개 이상 충족	- 미충족

■ 환경위생관리 점검표

NI-	점검사항	점검결과		ш
No.	심검사양	충족	미충족	비고
1	신생아/산모복, 직원 유니폼 관리			
2	신생아실, 산모실 내 꽃, 화분 비치 여부			
3	신생아실, 산모실 바닥 청결			
4	신생아 요람 관리			
5	수유준비실 관리			
6	신생아 목욕 싱크대 관리			
7	화장실 관리(산모실, 공용화장실)			
8	좌욕실 관리			
9	청소용품 관리(환경소독제 승인여부, 청소도구 관리 등)			
10	손 씻기 시설			
11	기구 세척실 관리			
12	청결물품 보관실 관리			

[8. 감염예방: 급식관리]

기준 8.6

조리장에서 발생할 수 있는 감염을 예방한다.

평가목적

산모에게 위생적인 식사를 제공하기 위하여 조리장의 위생 상태를 관리하고, 식재료, 식기, 조리기 구를 점검하고 관리한다.

평가항목

	평가항목	평가 방법	구분	분류		평	가결과	
1	조리장에 대한 위생관리 규정이 있다.	DR	S	정규	□상		□중	□하
2	조리장 환경위생을 관리한다.	IT	Р	정규	□상	□중	□하	□미해당
3	식재료를 관리한다.	IT	Р	정규	□상	□ਿਣ	□하	□미해당
4	냉장고 및 냉동고를 관리한다.	IT	Р	정규	□상	□ਿਣ	□하	□미해당
5	조리장 직원의 개인위생을 관리한다.	IT	Р	정규	□상	□ਿਣ	□하	□미해당
6	외부 위탁 시 규정에 따라 관리한다.	DR	Р	정규	□유		그무	□미해당

평가항목의 이해

- 조리장을 자체 운영하는 기관: 평가항목 6, '미해당'
- 1) 조리장에 대한 위생관리 규정에는 다음의 내용을 포함한다.
 - ※ 모자보건법 시행규칙 제14조(인력 및 시설기준)
- 조리장 위생 상태 관리
 - 청소, 구역관리(오염/비오염)
 - 식기 및 조리기구 관리(소독 및 보관방법)
 - 음식물 쓰레기 관리
- 식재료 검수 및 보관
 - 식재료 검수일지 작성
 - 보관 식품의 유통기한 관리 등

- 냉장고 및 냉동고 관리
 - 온도관리, 식재료 종류별 분리보관, 청소 등
- 조리원 개인위생 관리
 - 복장준수(위생모자, 앞치마, 작업화, 마스크 등) 및 손 위생
 - 유증상(설사, 고열 등) 직원 관리 등
- 외부 위탁 시 관리
 - 위탁업체 선정(위탁기관과의 계약서)
 - 위생관리 계획 확인(위생 및 안전관리에 대한 대책 및 운영계획, 급식사고 발생 및 사고보상에 대한 대책 등)
 - 위탁기관의 안정성 확인(위탁기관 인증서, 급식관련 인·허가 보유 현황 등)
 - 급식 절차 등
- 2) 조리장의 위생상태(식기 및 조리기구 관리, 오염구역/비오염구역 구분, 음식물 쓰레기 관리 등)를 관리한다.
- 3) 식재료의 보관상태, 유통기한 등을 관리한다.
- 4) 조리장 냉장고 및 냉동고의 온도를 매일 점검(확인)하여 적정온도를 유지하는지 확인한다. 또한 식 재료를 종류별로 분리해서 보관하고, 냉장고 및 냉동고 내·외부를 청결하게 관리한다.
- 5) 조리장 직원은 정해진 복장을 착용하고 개인위생을 관리한다.
- 6) 조리장을 외부에 위탁하는 경우 규정에 따라 관리한다.

평가방법

○ 확인내용

- 조리장에 대한 위생관리 규정
- 위탁계약서, 인증서, 위탁 운영에 따른 급·퇴식 관리 규정
- 식재료 유통기한, 보관상태 점검
- 냉장고 및 냉동고 온도 표시 및 점검 유무 확인
- 조리장 종사자 복장(위생모, 앞치마, 작업화, 마스크) 착용 및 위생상태 점검
- 종사자 위생관리 결과*
 - ※ *: 「모자보건법 시행규칙」[별표 4] 감염·질병 예방 조치, 〈신설 2020. 1. 16.〉

○ 판정기준

1) 조리장 위생관리에 대한 규정 확인

구분	상	중	하
정규	- 조리장 위생관리에 대한 규정이 있고, 규정에 위의 내용이 모두 포함됨 (단, 위탁하는 경우 위탁 시 관리내용 을 포함)	- 규정은 있으나 내용이 일부 누락됨	- 규정이 없음

2) 조리장 환경위생 관리 여부 확인

구분	상	중	하
정규	 조리장의 식기, 조리기구를 소독하고 건조된 상태로 전용 보관함에 보관하고 있는 경우 조리장이 위생구역/오염구역으로 구분되어 있는 경우 음식물 쓰레기는 뚜껑이 있는 통에 담아 당일 처리함 	- 3개 중 2개 이상 충족	- 미충족

3) 식재료 관리상태 확인

구분	상	중	하
정규	 식재료 검수일지를 작성하여 관리하는 경우 보관식품(제품)이 유통기한을 초과하지 않았으며, 검수일지의 기록과 일치하는 경우(제품 3개 선정해서 확인) 식재료 개봉일자를 라벨링하여 관리하며, 검수일지의 기록과 일치하는 경우(제품 3개 선정해서 확인) 	- 3개 중 2개 이상 충족	- 미충족

4) 냉장고 및 냉동고 관리 여부 확인

구분	상	중	하
정규	- 냉장고와 냉동고 온도계를 비치하거나, 온도기록지 작성하고 있는 경우 - 식재료를 종류별로 보관하고 있는 경우 - 냉장고/냉동고 내외부가 청결한 경우(성에, 물기 없어야함)	- 3개 중 2개 이상 충족	- 미충족

5) 조리원 개인위생 관리 여부 확인

구분	상	중	하
정규	- 모든 조리원이 정해진 복장을 착용하고 있는 경우 - 손 위생을 수행함(80% 이상) - 유증상 직원에 대한 관리방법이 있고 대처방안에 대해 숙지 80%이상	 일부 조리원이 복장을 착용하지 않고 있는 경우 손 위생을 수행함(60% 이상) 유증상 직원에 대한 관리방법이 있고 대처방안에 대해 숙지 60%이상 	- 조리원이 복장을 착용하지 않거나, 조 리원 복장이 청결하지 않은 경우 - 손 위생을 수행함(60% 미만) - 유증상 직원에 대한 관리방법이 있고 대처방안에 대해 숙지 60%미만

■ 조리원 손 위생 점검표

NI	저거니죠		점검결과	
No.	점검사항	충족	미충족	미해당
1	조리실에서 작업 시작 전·후			
2	세척 안 된 식자재 및 오물 취급 후			
3	각기 다른 종류의 식재료 취급 및 조리 전			
4	생선, 날고기 등 취급 후			
5	음식을 만지기 전			
6	기구나 설비 사용 전			
7	화장실 출입 후			
8	쓰레기 취급 후			
9	신체 부위나 몸을 만진 후			
10	작업 중에 전회를 받은 후			
11	소독제나 세척제를 만진 후			
12	코를 풀거나 기침, 재치기 한 후			

6) 외부위탁 시 관리 여부 확인

구분	ନ	무
정규	- 위탁기관의 안정성 확인(인증서, 급식관련 인허가 보유현황 등)이 이루어진 위탁업체와의 계약이 이루어짐 - 급식절차대로 수행되고 있음	- 위탁업체 계약서가 없거나 안정성을 확인하지 않은 경우

[8. 감염예방: 종사자 관리]

기준 8.7

직원의 건강유지와 안전을 위한 관리활동을 수행한다.

평가목적

직원의 건강 유지와 업무와 관련된 안전사고를 최소화하기 위해 관련 규정을 준수함으로써 직원 건강유지 및 감염성 질환 전파를 예방한다.

평가항목

	평가항목	평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	직원 안전을 위한 규정이 있다.	DR	S	필수	□상	□중	□하
2	직원 건강유지와 안전관리 활동을 수행한다.	DR/IT	Р	필수	□유	□무	
3	직원은 감염노출사고 및 감염성질환 발생 시 대처 방안을 알고 있다.	IT	Р	필수	마유	□무	

평가항목의 이해

- 1) [필수] 직원 안전을 위한 규정에는 다음을 포함한다.
- 건강관리 활동

(※ 모자보건법 제15조의5(건강진단 등))

- 직원 대상 예방접종 관리(인플루엔자, 백일해)
- 직원 건강검진(장티푸스, 폐결핵, 감염성 피부질환, 잠복결핵검진 등)
- 예방접종 및 건강검진은 년 1회 정기적으로 관리(백일해는 미포함)
- 감염노출사고 및 감염성 질환 관리 지침
 - 감염예방을 위한 점검활동(근무 시작 전 특정질병의 노출 경험 또는 보균상태 확인 등)
 - 감염노출사고 및 감염병 발생 시 대처방안(발생 시 절차, 직원의 근무 제한, 제한기간 등)
- 2) [필수] 산후조리업자는 직원의 건강유지와 안전을 위해 규정에 따라 관리한다.
- 3) [필수] 직원은 감염노출사고 및 감염성 질환 발생 시 대처방안에 대해 알고 있다.

평가방법

- 확인내용
 - 감염노출사고 및 감염성질환 발생 시 관리 지침
 - 종사자 위생관리 결과*
 - *: 「모자보건법 시행규칙」[별표 4] 감염·질병 예방 조치, (제16조 제2항 관련) 〈신설 2020. 1. 16.〉
- 판정기준
- 1) 직원안전을 위한 규정 확인

구분	상	중	하
필수	- 직원안전을 위한 규정이 있고, 규정에 위의 내용이 모두 포함됨	- 규정은 있으나, 내용이 일부 누락됨	- 규정이 없음

2) 직원 건강유지와 안전관리 활동 여부 확인

구분	유	무
필수	 감염노출사고 및 감염성 질환 발생 시 대처방안에 대한 지침이 있고 교육을 실시함 종사자 위생관리점검표를 확인하여 적절하게 종사자 위생관리가 되었는지 확인함 	 감염노출사고 및 감염성 질환 발생 시 대처방안에 대한 지 침이 없음 종사자 위생관리점검표를 확인하였으나 종사자 위생관리가 되지 않았음을 확인함

3) 감염노출사고 및 감염성 질환 발생 시 대처방안 숙지 여부 확인

구분	유	무
필수	- 대처방안, 근무 제한에 대해 직원이 숙지하고 있음(100%)	- 대처방안, 근무 제한에 대한 직원의 숙지가 미흡함

[9. 감염관리]

기준 9.1

감염병으로부터 산모 및 신생아를 보호하기 위한 절차를 갖춘다.

평가목적

감염병 발생(의심) 시 조기에 발견하여 조치함으로써 산후조리원 내에 감염병 질환 확산을 사전에 예방하고 산모 및 신생아, 직원을 보호한다.

평가항목

	평가항목	평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	감염병 발생 시 관리 지침이 있다.	DR	S	필수	□상	□중	□하
2	감염병 발생 시 지침에 따라 조치한다.	IT	Р	필수	□상	□중	□하

평가항목의 이해

- 1) 감염병 발생 시 관리 지침에는 다음을 포함한다.
 - (산모 또는 신생아가 감염성 질환이 발생하거나 의심되는 경우의 조치 및 관리 지침)
 - ※ 참고: 보건복지부 감염관리지침을 따른다. 2019년 산후조리원 감염 안전 관리 매뉴얼 참조
- 감염병 환자군의 정의(예: 인플루엔자, 결핵, 로타바이러스 등)
- 감염병 발생 시 조치사항
 - 격리방법
 - 직원대상 격리 관련 교육 및 보호구 착용
 - 의료기관 이송계획 및 보건소 신고
 - 격리물품 구비
 - 신생아 추가 감염 확인 등
- 2) 감염병 발생 시 절차에 따라 조치하고, 의료기관 이송 전까지 별도의 격리실에 격리한다.

평가방법

- 확인내용
- 감염병 발생 시 관리 지침
- 판정기준
- 1) 감염병 발생 시 관리 지침 확인

구분	상	중	하
필수	- 감염병 발생 시 관리 지침이 있고, 위의 내용이 모두 포함됨 (※ 구체적인 조치 및 관리계획 포함되어 있어야함)		- 지침이 없음

2) 감염병 발생 시 조치 여부 확인

구분	상	중	하
필수	 감염병 발생 시 조치사항에 대해 직원의 내용 숙지 80% 이상 의료기관 이송 전 산모실 또는 격리실에 격리함 임산부. 영유아 건강관리 결과 점검 서류가 있음 	 감염병 발생 시 조치사항에 대해 직원의 내용 숙지 60% 이상 의료기관 이송 전 산모실 또는 격리실에 격리하지 않음 임산부. 영유아 건강관리 결과 작성하지 않음 	의 내용 숙지 60% 미만 - 의료기관 이송 전 산모실 또는 격리실 에 격리하지 않음



산모 돌봄서비스 및 부모교육

- 10. 산모 건강평가
- 11. 모아애착
- 12. 부모교육

V. 산모 돌봄서비스 및 부모교육

중영역	평가기준
10. 산모 건강평가	10.1 산모의 건강상태 등을 정기적으로 기록하고 관리한다.
11. 모아애착	11.1 산모와 신생아의 애착형성을 위해 모유수유를 촉진하고 모자동실을 운영한다.
12. 부모교육	12.1 산모의 건강관리방안 및 신생아를 안전하게 돌보기 위한 교육을 제공한다.

[10. 산모 건강평가]

기준 10.1

산모의 건강상태를 정기적으로 기록하고 관리한다.

평가목적

산모에게 적정한 건강관리 서비스를 제공하기 위하여 입·퇴실, 재원 시 건강상태를 체계적으로 평가하고 충실하게 기록한다.

평가항목

	평가항목	평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	산모의 건강상태를 평가하고 기록한다.	DR	Р	정규	□상	□중	□하
2	산후우울증을 평가하고 기록한다.	DR	Р	정규	□상		□ōト

평가항목의 이해

- 1-2) 산모의 건강상태를 체계적으로 평가하고 기록한다.
- (※ 기록 및 보관방법 등은 [5.운영관리: 문서관리] 규정에 따른다)
- 산모 건강평가
 - 입·퇴실 시, 재원 시 : 활력징후, 하혈유무, 유방사정, 부종, 대소변, 정서 상태(산후 우울) 등
 - 산후우울증 평가 시 점수에 따라 의료기관 이송 권고

평가방법

- 확인내용
 - 문서관리 규정
 - 임산부(산모) 건강기록부* (평가일로부터 2개월 이내 퇴실한 산모의 건강기록부)
 - ※ *: 「모자보건법 시행규칙」 별지 제16호서식
 - 산후우울증 설문지

○ 판정기준

1) 입·퇴실 시, 재원 중 산모 건강상태 평가 및 기록 여부 확인

구분	상	중	하
정규	- 모든 산모에 대해 입실, 재원, 퇴실 시점에 위의 내용에 대한 건강평가를 실시하고 이상증상에 대해 적절히 조치함 (※ 평가일로부터 2개월 이내 퇴실한산모의 건강기록부 3건 확인)	- 일부 산모에 대해 입실, 재원, 퇴실 시점에 건강평가가 실시되지 않았거나 이상증상에 대해 조치가 미흡함 (60%이상 기록 충족)	

2) 재원 중 산모의 산후우울증 평가

구분	상	중	하
정규	 모든 산모에 대해 재원 중에 1회의 산후우울증 평가를 시행함(설문지 작성) 우울증 고위험군이 발생했을 때 상담을 통해 보건소 및 의료기관 안내 및이송에 대한 근거 있음 	 모든 산모에 대해 재원 중에 1회의 산후우울증 평가 시행하지 않거나 일부산모에 대해 시행함. (설문지 작성) 우울증 고위험군이 있으나 보건소 및의료기관 안내가 없음 2개중 1개이상 해당 	- 산후우울증 평가 시행하지 않았음.

[11. 모아애착: 모자동실, 모유수유]

기준 11.1

산모와 신생아의 애착형성을 위해 모유수유를 촉진하고 모자동실을 운영한다.

평가목적

산모와 신생아의 모유수유와 애착형성을 촉진하기 위해 모자동실을 운영한다.

평가항목

평가항목		평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	모아애착을 위한 계획이 있다.	DR	S	필수	□상	□ਿੰਡ	□ō⊦
2	산모의 모자동실을 촉진하는 활동을 수행한다.	DR	Р	필수	□상	□ਿਨ	□하
3	산모의 모유수유를 촉진하는 활동을 수행한다.	DR	Р	필수	□상	□ਿਨ	□하

평가항목의 이해

- 1) 모아애착을 위한 계획에는 다음의 내용을 포함한다.
- 모자동실 운영
- 사용기준, 시설과 환경관리, 주의사항, 사용설명과 동의 등
- 모자동실 촉진 활동(교육)
- 모유수유 촉진 활동(교육) 등
- 2) 계획에 따라 모자동실을 촉진하는 활동(교육)을 수행한다.
- 3) 계획에 따라 모유수유를 촉진하는 활동(교육)을 수행한다.

평가방법

- 확인내용
 - 모아애착을 위한 계획
 - 영유아(신생아) 건강기록부*(신생아실/산모실 이용시간, 모유수유 실시 확인)
 - ※ *: 「모자보건법 시행규칙」 별지 제17호서식

- 모아애착 증진 서식
- 판정기준
- 1) 모아애착을 위한 계획 확인

구분	상	중	하
필수	 모아애착을 위한 계획이 있고, 위의 내용이 모두 포함됨 모자동실 운영, 모유수유 모두 포함되 어야 함 모아애착 증진 서식을 작성하고 있음 	- 계획은 있으나, 내용이 일부 누락됨	- 계획이 없음

2) 모자동실 촉진활동 시행 여부 확인

구분	상	중	하
필수	 모자동실을 촉진하는 교육이나 활동이 있음(근거자료 확인) 산모실 이용시간이 하루 6시간 이상인 신생아의 비율이 80% 이상 (※ 평가일로부터 2개월 이내 퇴실한 신생아 5인을 선정하여 평가함. 단, 산모나 신생아의 건강상태로 모자동실이 어려운 대상자는 제외) 	교육이나 활동이 없음	교육이나 활동이 없음

[※] 모자동실 이용 시간이 8시간 이상인 신생아 비율이 80%이상인 경우 5점 가산

3) 모유수유 촉진활동 시행 여부 확인

구분	상	중	하
필수	 모유수유를 촉진하는 교육이나 활동이 있음(근거자료 확인) 1일 8회 이상 모유수유 실시하는 산모의 비율이 80% 이상 (※ 평가일로부터 2개월 이내 퇴실한산모 5인을 선정하여 신생아 건강기록지를 이용하여 평가함. 단, 산모나 신생아의 건강상태로 모유수유가 금기인경우, 산모가 거부한 경우는 제외) 	- 모유수유를 실시하고 있으나 촉진하는 교육이나 활동이 없음 - 1일 8회 이상 모유수유 실시하는 산 모의 비율이 60% ~ 80% 미만	교육이나 활동이 없음

[※] 모유수유 촉진 활동의 적극성 여부에 따라 5점 가산

^{*} 모유수유 촉진활동: 1) 개별교육, 2) 집단교육, 3) 부부교육, 4) 개별상담, 5) 부부상담, 6) 신생아 돌보기 시범, 7) 직접간호 제공, 8) 기타(_______)

[12. 부모교육]

기준 12.1

산모의 건강관리방안 및 신생아를 안전하게 돌보기 위한 교육을 제공한다.

평가목적

출산 후 산모의 적절한 건강관리 및 안전하게 신생아를 돌보기 위해 필요한 교육을 제공한다.

평가항목

	평가항목	평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	부모교육 계획을 수립한다.	DR	S	필수	□상	□중	마하
2	산모의 건강관리방안을 교육한다.	DR	Р	필수	□상	□중	□ō⊦
3	신생아 돌봄 방법을 교육한다.	DR	Р	필수	상	□중	□ōト
4	신생아와의 상호작용을 촉진할 수 있는 방법을 교육 한다.	DR	Р	필수	상	□ଟ	□ᢐᠯ
5	영아돌연사위험요인과 예방방법을 교육한다.	DR	Р	필수	□상	□중	□ō⊦
6	아버지가 산후 교육 및 신생아 돌봄 교육에 참여한다.	DR	Р	필수	마유	ㅁ무	

평가항목의 이해

- 1) 부모교육 계획에는 다음의 내용을 포함한다.
- 교육계획
 - 교육대상, 교육내용, 교육방법, 교육시간, 교육예산 등
- 교육내용
 - 산모 건강관리방안
 - 산모 위험상황(감염, 출혈, 우울 등)의 증상과 대처방법
 - 산욕기 감염성 질환 예방관리(회음부 감염, 수술부위 감염, 자궁내막염, 복막염, 혈전성 정맥염 등의 예방방법 등)
 - 회음패드 교환 방법과 좌욕 방법
 - 유선염의 증상과 유방마사지 방법
 - 영양섭취 기준
 - 신생아 건강관리

- 신생아 응급상황(구토, 설사, 발열, 황달, 무호흡 등)과 대처방법
- 신생아 올바르게 안는 방법
- 모유수유 중요성과 모유수유방법
- 모유수유의 어려움과 해결방법
- 분유수유 하는 방법, 주의사항
- 수유자세, 트림방법 등
- 신생아 목욕방법
- 신생아 기저귀 교환방법, 배꼽관리
- 신생아와의 상호작용 촉진 방법 (예) 신생아 울음 이해하기, 눈 마주치기, 성장발달 이해하기 등
- 영아돌연사 위험요인과 예방방법

○ 교육방법

- 1:1 교육, 책자교육, 사이버교육 등
- 부모 교육 체크리스트 활용
- 2~5) 계획에 따라 산모별, 교육별로 교육을 시행하고 관리하며 교육 참여를 촉진한다.
- 6) 아버지가 산후교육(산모의 산욕기 교육), 신생아 돌봄 교육에 참여한다.

평가방법

○ 확인내용

- 교육계획 또는 교육지침
- 교육자료
- 교육이수 기록지: 교육일지 또는 산후조리원 자체 교육 보고서*
- 강의료 지불 영수증(해당되는 경우)
- 부모 교육 체크리스트
 - ※ *:「모자보건법 시행규칙」별지 제20호서식

○ 판정기준

1) 부모교육 계획 확인

구분	상	중	하
필수	- 부모교육을 위한 계획이 있고, 위의 내용이 모두 포함됨 • 부모별, 교육별 계획 스케줄 • 이수자 관리 - 부모 교육 체크리스트가 작성됨	- 계획은 있으나, 내용이 일부 누락됨 (계획이 구체적이지 않음)	- 계획이 없음

2) 산모 건강관리방안 교육 시행 확인

구분	상	중	하
필수	- '산모건강관리방안'의 아래 모든 영역이 교육 자료에 포함되어 있고, 교육을 제공함 ・산모 위험상황(감염, 출혈, 우울 등)의 증상과 대처방안 ・산욕기 감염성질환 예방관리 ・패드교환 방법 및 좌욕방법 ・유선염 증상과 유방마사지 방법 ・영양섭취 기준 - 교육이수자에 대해서 관리를 함(교육이수확인 근거서류)	 교육내용이 4개 이상 교육이수자 중 일부 누락된 경 우가 있음 교육을 실시하고 근거자료는 있 으나 교육 자료가 없음 	- 교육일정이 없음 - 교육내용이 4개 미만 - 교육이수자 관리를 하고 있지 않음

3) 신생아 돌봄 방법 교육 시행 확인

구분	상	중	하
필수	- '신생아 돌봄'의 아래 모든 영역이 교육 자료에 포함되어 있고, 교육을 제공함 • 신생아 응급상황과 대처방법 • 신생아 올바르게 안는 방법 • 모유수유 중요성과 방법 • 신생아 수유자세 • 신생아 목욕방법 • 신생아 기저귀 교환방법 • 신생아 배꼽관리 방법 - 교육이수자에 대해서 관리를 함	- 교육내용이 5개 이상 - 교육이수자 중 일부 누락된 경우가 있음 - 교육을 실시하고 근거자료는 있으나 교육 자료가 없음	- 교육일정이 없음 - 교육내용이 5개 미만 - 교육이수자 관리를 하고 있지 않음

4) 신생아와의 상호작용을 촉진하는 교육 시행 확인

구분	상	중	하
필수	- '신생아와의 상호작용촉진'에 대한 교육 자료가 있고, 교육을 제공함 - 교육자료: 신생아 울음 이해하기, 눈마주치기, 성장발달 이해하기 등 - 교육이수자에 대해서 관리를 함(교육이수확인 근거서류)	육 자료가 있고, 교육을 제공함	- 교육일정이 없음 - 교육이수자 관리를 하고 있지 않음

5) 영아돌연사 예방방법 교육 시행 확인

구분	상	중	하
필수	- '영아돌연사 위험요인과 예방'에 대한 교육 자료가 있고, 교육을 제공함 - 교육이수자에 대해서 관리를 함(교육 이수확인 근거서류)		- 교육이수자 관리를 하고 있지 않음

6) 아버지의 교육 시행 확인

구분	유	무
필수	- 아버지의 산후교육 및 신생아 돌봄 교육 자료를 제공한다. (교육 자료 근거서류)	- 아버지의 산후교육 및 신생아 돌봄 교육 자료를 제공하지 않는다.

신생아 돌봄서비스

- 13. 신생아 확인
- 14. 신생아 건강평가
- 15. 신생아관리

Ⅵ. 신생아 돌봄 서비스

중영역	평가기준		
13. 신생아 확인	13.1 신생아 안전을 위해 정확하게 확인한다.		
14. 신생아 건강평가	14.1 신생아의 건강상태 등을 정기적으로 기록하고 관리한다.		
	15.1 신생아에게 발생할 수 있는 감염성 질환을 예방하기 위해 위생관리를 철저히 수행한다.		
15. 신생아 관리	15.2 신생아에게 안전하고 청결한 환경에서 적절하게 수유가 이루어질 수 있도록한다.		
	15.3 신생아 안전을 위해 안전관리 활동을 수행한다.		

[13. 신생아 확인]

기준 13.1

신생아 안전을 위해 정확하게 식별한다.

평가목적

신생아 식별 오류를 예방하기 위해 관련 규정에 따라 정확하게 수행한다.

평가항목

	평가항목	평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	정확한 신생아 식별을 위한 규정이 있다.	DR	S	필수	□상	□중	□하
2	신생아를 정확하게 식별한다.	IT	Р	필수	□상	□중	□하
3	신생아를 산모에게 전달하거나 전달받는 경우 확인한다.	IT	Р	필수	□상		□하

평가항목의 이해

- 1) [필수] 정확한 신생아 식별을 위한 규정에는 다음을 포함한다.
- 신생아 식별방법
 - 식별정보와 인식표 활용
 - 식별정보: 이름, 성별, 출생 시 몸무게, 출생일자 등
 - 인식표: 팔찌, 발찌, 네임스티커 등
 - 모든 상황과 장소에서 일관된 신생아 식별방법 적용
 - 동명 2인의 산모가 재실하는 경우 구분을 위하여 (산모명) 아기, (성별), (출생일자), (출생시 몸무게) 순으로 이용하여 구분한다.
- 신생아 식별이 필요한 시점
 - 입·퇴실 시
 - 신생아아실 면회, 모자동실 이용, 수유 전, 목욕 시, 약품 투여 전, 의료기관 연계·이송 시 등
- 2) [필수] 직원들은 규정에 따라 신생아를 정확하게 식별한다.
- 3) [필수] 신생아를 산모에게 전달하거나 산모로부터 전달받는 경우 간호(조무)사 1인과 산모가 동시에 확인한다.

평가방법

- 확인내용
 - 신생아 출입기록지(신생아 건강기록부 대치 가능)
- 판정기준
- 1) 신생아 식별을 위한 규정 확인

구분	상	중	하
필수	- 신생아 식별을 위한 규정이 있고, 규 정에 위의 내용이 모두 포함됨	- 규정은 있으나, 내용이 일부 누락됨	- 규정이 없음

2) 신생아 인식표 사용 여부 확인

=	분	상	중	하
핕	띨수	- 반드시 발찌 혹은 팔찌 중 하나의 인 식표를 사용하고, 추가로 1개 이상의 인식표를 사용해야 함	- 발찌 또는 팔찌 중 하나의 인식표만 사용 - 발찌, 팔찌 이외의 인식표만 2개 사용	

3) 신생아 전달 시 확인 여부 확인

구분	상	중	하
필수	- 모든 신생아에 대해서 전달 시 간호 (조무)사와 산모가 확인함(관찰건수 100% 충족) - 2가지 이상의 신생아 식별정보를 이용 하여 신생아를 확인함		- 관찰건수 60% 미만

[14. 신생아 건강평가]

기준 14.1

신생아의 건강상태를 정기적으로 기록하고 관리한다.

평가목적

신생아의 입·퇴실, 재원 시 건강상태를 체계적으로 평가하고 충실하게 기록한다.

평가항목

평가항목		평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	입실 시 신생아의 건강상태를 평가하고 기록한다.	DR	Р	정규	□상	□중	□하
2	재원 중 신생아의 건강상태를 평가하고 기록한다.	DR	Р	정규	□상	□중	□하
3	퇴실 시 신생아의 건강상태를 평가하고 기록한다.	DR	Р	정규	□상	□ਿੰਨ	□하

평가항목의 이해

- 1-3) 신생아의 건강상태를 체계적으로 평가하고 기록한다.
- (※ 기록 및 보관방법 등은 [5.운영관리: 문서관리] 규정에 따른다.)
- 신생아 건강평가
 - 입·퇴실 시, 재원 시 : 구토, 설사, 호흡수, 호흡양상, 체온, 피부발진, 배꼽상태, 눈 분비물, 황달, 예방접종여부 등

평가방법

- 확인내용
 - 문서관리 규정
 - 영유아(신생아) 건강기록부*(평가일로부터 2개월 이내 퇴실한 신생아 건강기록부)
 - ※ *: 「모자보건법 시행규칙」 별지 제17호서식

○ 판정기준

1) 입실 시 신생아 건강상태 평가 및 기록 여부 확인

구분	상	중	하
정규	- 모든 신생아에 대해 입실 시점에 위의 내용에 대한 건강평기를 실시하고 이 상증상에 대해 적절히 조치함 (※ 평가일로부터 2개월 이내 퇴실한 신생아의 건강기록부 5건 확인, 100%)	- 일부 신생아에 대해 입실 시점에 건강 평가가 실시하지 않았거나 이상증상에 대해 조치가 미흡함 (60% 이상 기록 충족)	

2) 재원 중 신생아 건강상태 평가 및 기록 여부 확인

구분	상	중	하
정규	- 모든 신생아에 대해 재원 중에 위의 내용에 대해 건강평가를 실시하고 이상증상에 대해 적절히 조치함(1회 이상)(※ 평가일로부터 2개월 이내 퇴실한신생아의 건강기록부 5건 확인, 80%이상 충족)	- 일부 신생아에 대해 재원 중 건강평가 가 실시되지 않았거나 이상증상에 대 해 조치가 미흡함(60% 이상 충족)	- 신생아에 대해 재원 중에 건강평가를 실시하지 않거나 매우 미흡하게 기록 되어 있음(60% 미만)

3) 퇴실 시 신생아 건강상태 평가 및 기록 여부 확인

구분	상	중	하
정규	- 모든 신생아에 대해 퇴실 시점에 위의 내용에 대한 건강평가를 실시하고 이 상증상에 대해 적절히 조치함 (※ 평가일로부터 2개월 이내 퇴실한 신생아의 건강기록부 혹은 퇴원교육 체크리스트의 건강사정 5건 확인, 80%이상 충족)	- 일부 신생아에 대해 퇴실 시점에 건강 평가가 실시되지 않았거나 이상증상에 대해 조치가 미흡함(60% 이상 충족)	

[15. 신생아 관리: 위생관리]

기준 15.1

신생아에게 발생할 수 있는 감염성 질환을 예방하기 위해 위생관리를 철저히 수행한다.

평가목적

출생 후 면역체계가 성숙하지 못한 신생아에게 발생할 수 있는 감염성 질환을 예방하기 위해 위생 관리 지침을 준수함으로써 감염발생을 예방한다.

평가항목

	평가항목	평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	신생아 위생관리를 위한 지침이 있다.	DR	S	정규	□상	□ਿੱਡ	마하
2	신생아 위생관리를 수행한다.	IT	Р	정규	□상	□ਿੱਡ	□하

평가항목의 이해

- 1) 신생아 위생관리를 위한 지침에는 다음의 내용을 포함한다.
- 신생아 위생관리
 - 목욕관리
 - 배꼽관리
 - 눈 분비물 관리
 - 피부상태 관리(기저귀 발진 등)
 - 물품관리(수유물품, 목욕대야, 기저귀, 물티슈 등)
 - 배설물 처리 등
- 신생아 위생관리는 건강한 신생아를 포함한 모든 신생아를 대상으로 재원 중 1일 1회 이상 실시
- 2) 신생아에게 감염성 질환 발생을 예방하기 위해 위생관리를 수행하고, 신생아 용품은 개별 보관하여 사용하도록 한다.

평가방법

- 확인내용
 - 신생아 위생관리지침
 - 영유아(신생아) 건강기록부*
 - ※ *: 「모자보건법 시행규칙」 별지 제17호서식
- 판정기준
- 1) 신생아 위생관리 지침 여부 확인

구분	상	중	하
정규	- 신생아 위생관리를 위한 지침이 있고, 위의 내용이 모두 포함됨	- 지침은 있으나, 내용이 일부 누락됨	- 지침이 없음

2) 위생관리 활동 수행 여부 확인

구분	상	중	하
정규	 모든 신생아에 대해 1일 6회 이상 기저귀 교환이 이루어 지고 있고, 위생관리에 대한 기록이 있음 모든 신생아의 배꼽상태가 청결하고 건조하게 유지되고 있으며, 기저귀가 배꼽을 덮지 않음 모든 신생아의 눈이 분비물이나 감염증상 없이 깨끗하거나, 감염 증상이 있을 시에는 의료기관 진료 후 처방받은 대로 적절한 조치가 취해짐 (※ 재원중인 신생아 3인 선정하여 신생아기록지 확인) ⇒ 3개 모두 충족 	- 3개 모두 충족하는 것으로	- 미충족

[15. 신생아 관리: 신생아 수유]

기준 15.2

신생아에게 안전하고 청결한 환경에서 적절하게 수유가 이루어질 수 있도록 한다.

평가목적

안전하고 청결한 환경에서 신생아에게 적절한 수유가 제공될 수 있도록 하고, 수유물품관리, 수유 준비, 보관된 모유나 분유 사용과정을 철저히 준수하여 신생아의 위장관감염 위험을 예방한다.

평가항목

	평가항목	평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	신생아 수유관리에 대한 규정이 있다.	DR	S	정규	□상	□ਿੰਡ	□ト
2	냉장·냉동 중인 모유를 안전하게 보관하고 관리한다.	IT	Р	정규	□상	□ਿੰਡ	□
3	분유를 안전하게 보관하고 관리한다.	IT	Р	정규	□상	□ਿਣ	□ōト
4	안전하고 청결하게 수유를 준비한다.	IT	Р	정규	□상	□ਿਣ	□ōト
5	안전하게 수유를 실시한다.	IT	Р	필수	□유	모	

평가항목의 이해

- 1) 신생아 수유관리에 대한 규정에는 다음의 내용을 포함한다.
- 모유의 보관 및 관리
 - 냉장·냉동 보관기한, 보관상태 점검 등
- 분유의 보관 및 관리(분유 선택기준)
 - 유효기간이 경과하지 않는 분유
 - 온전한 분유통에 담겨져 있는 분유
 - 시원한 실내에 보관된 분유 등
- 수유준비과정 및 수유방법
 - 수유물품 사용방법, 모유(분유) 준비, 모유(분유)데우기 등
 - 모유(분유) 수유 방법
 - 수유 중 신생아 상태 관찰
 - 수유 후 처리방법

- 수유준비실 관리
- 냉장·냉동고 관리
- 2) 냉장·냉동고에 보관 중인 모유는 산모별로 분리하여 모유에 라벨링하여 보관하고, 보관기한을 준수한다.
- 3) 분유 선택기준에 따라 안전하게 분유를 선택하고 관리한다.
- 4) 수유를 준비하는 곳은 신생아를 목욕시키는 곳에서 발생하는 오염물이 전파되지 않도록(목욕물이 튀지 않을 정도) 충분한 간격을 두어야 하며, 수유준비 전용 싱크대에서 청결하게 수유를 준비한다.
- 5) [필수] 규정에 따라 안전하게 수유를 실시하고, 수유 시 신생아 혼자서 젖병을 물지 않게 한다. 모유수 유 시에는 신생아실과 구분된 수유실 또는 산모실에서 실시하며 개인위생을 철저히 한 후 실시한다.

평가방법

- 확인내용
 - 수유관리규정(지침)
 - 수유준비과정 및 수유 관찰
- 판정기준
- 1) 신생아 수유관리에 대한 규정 확인

구분	상	중	하
정규	- 신생아 수유관리에 대한 규정이 있고, 위의 내용이 모두 포함됨	- 규정은 있으나, 내용이 일부 누락됨	- 규정이 없음

2) 냉장·냉동 중인 모유 관리 확인

구분	상	중	하
정규	- 냉장·냉동고에 보관 중인 모유는 산모 별로 분리, 라벨링하여 보관하고 있음 - 보관기한을 준수함 • 냉장 보관한 모유는 72시간 이내에 사용함(유축시간 기록되어 있고, 72 시간 이내임) ⇒ 2개 모두 충족	- 2개 중 1개 이상 충족	- 보관 중인 모유가 산모별로 분리되어 있지 않음 - 보관기한이 경과된 모유가 있음

3) 분유 관리 확인

구분	상	중	하
정규	 유효기간이 경과하지 않는 분유를 사용함 온전한 분유통에 담겨져 있는 분유를 사용함 직사광선을 피하고 서늘하고 습기가 없는 청결한 곳에 보관되어 있음 분유의 개봉일자가 라벨링되어 있음(분말분유는 3주, 액상분유는 제품 권장기간 이내 사용) ⇒ 4개 모두 충족 	- 4개 중 3개 충족	- 미충족

4) 수유준비 확인

구분	상	중	하
정규	 수유준비실이 별도의 공간으로 분리되어 있음 수유 준비 전용 싱크대가 있음 모유를 데울 때 전자레인지를 사용하지 않음 분유를 탈 물은 100℃이상 완전히 끓임 분유는 수유 직전에 준비하여 보관하지 않고 바로 수유함 (관찰 불가 시 직원 숙지 확인) ⇒ 5개 모두 충족 	- 5개 중 3개 충족	- 미충족

5) 수유 실시 확인

구분	유	무
필수	- 모유 수유 시 수유실 또는 산모실에서 실시함 - 젖병을 문 채로 혼자 있는 신생아가 없음 - 수유 후 남은 분유(모유)는 버림	- 젖병을 문 채로 혼자 있는 신생아가 있음 - 수유 후 남은 분유(모유)를 보관함

[15. 신생아 관리: 안전관리]

기준 15.3

신생아 안전을 위해 안전관리 활동을 수행한다.

평가목적

신생아의 안전을 위협하는 신체적 응급상황 발생을 예방하고 발생 시 신속하고 안전하게 대처한다.

평가항목

	평가항목	평가 방법	구분	분류		평가결과	
1	신생아 안전관리에 대한 규정이 있다.	DR	S	필수	□상	□중	□하
2	신생아 안전관리 활동을 수행한다.	DR/IT	Р	필수	□상	□중	□하
3	응급상황 발생 시 대처방안을 직원이 알고 있다.	IT	Р	필수	상	□중	□하

평가항목의 이해

- 1) [필수] 신생아 안전관리에 대한 규정에는 다음을 포함한다.
- 신생아 이동 시 안전관리 및 산모에게 인계 시 출생 정보 확인
- 영아돌연사 위험요인과 예방방법
- 신생아 수면자세 관찰(앙와위, 측위자세)
- 요람 관찰(시트가 단단하며, 푹신한 베개나 인형이 없어야함)
- 산모실에서 신생아 수면 시 교육(산모침대 사용하지 않기)
- 신생아 호흡상태, 피부색 변화 관찰
- 응급상황 발생 시 대처방안
- 신생아 안전관리 교육(대상: 간호사, 간호조무사)
- 2) [필수] 직원은 규정에 따라 신생아 안전관리 활동을 수행한다.
- 3) [필수] 직원은 응급상황 발생 시의 대처방안을 알고 있다.

평가방법

- 확인내용
 - 신생아 안전관리규정(지침)
- 판정기준
- 1) 신생아 안전관리에 대한 규정 확인

구분	상	중	하
필수	- 신생아 안전관리에 대한 규정이 있고, 규정에 위의 내용이 모두 포함됨	- 규정은 있으나, 내용이 일부 누락됨	- 안전관리 규정이 없음

2) 신생아 안전관리 활동 수행 여부 확인

구분	상	중	하
필수	 - 신생아 안전관리 활동 내용에 대한 직원의 숙지 80% 이상(안전관리 교육 근거자료 확인) - 신생아의 이동 시 신생아 요람이나 신생아 침대를 이용하여 이동, 신생아의 출생 정보(산모이름, 성별, 출생 날짜)를 확인 후 산모에게 인계함. - 재원 중인 모든 신생아가 앙와위 또는측위 자세임 - 모든 신생아의 요람 내 시트가 단단하며, 푹신한 베개, 양가죽, 봉제인형등이 없음 - 모든 산모가 신생아는 산모의 침대에서 재우지 않는다고 답함(재원 중인 산모 3인 선정) 	원의 숙지 60% 이상 ~ 80% 미만 - 신생아의 이동 시 안전관리가 일부만 시행됨 - 신생아 중 일부(20%)가 엎드린 자세 임(고개를 옆으로 돌려도 엎드린 자세 인 경우는 모두 해당됨) - 신생아의 요람 내 시트가 단단하지 않 거나, 폭신한 베개, 양가죽, 봉제인형 등이 있음(하나라도 미흡할 경우) - 신생아는 산모의 침대에서 재우지 않 는다고 답함(3인 중 2 이상인)	원의 숙지 60% 미만 - 신생아의 이동 시 안전관리가 시행되지 않음 - 대다수의 신생아가 엎드려져 있음 (80% 이상) - 신생아의 요람 내 시트가 단단하지 않거나, 폭신한 베개, 양가죽, 봉제인형등이 있음(하나라도 미흡할 경우) - 신생아는 산모의 침대에서 재운다고

3) 응급상황 발생 시 대처방안 숙지 여부 확인

구분	상	중	하
필수	- 응급상황 발생 시 대처방안에 대한 직	- 응급상황 발생 시 대처방안에 대한 직	- 응급상황 발생 시 대처방안에 대한 직
	원의 숙지 80% 이상	원의 숙지 60% 이상	원의 숙지 60% 미만

부록. 산후조리원 평가기준 세부 평가항목(2021최종안)

평	가영역		평가항목	기존 분류
1. 인력의 적정성과	전문성			1 - 11
 1. 인력 적정성	1.1	인력 적정성	1. 법적 인력기준을 준수한다.	필수
			1. 인사관리를 위한 규정이 있다.	정규
	0.1	종사자	2. 직원 채용절차를 준수한다.	필수
	2.1	채용·유지	3. 인사정보를 관리한다.	정규
			4. 직원의 자격요건과 직무에 따른 직무기술서가 있다.	정규
2. 인력 전문성		T 1171	1. 연간 직원 교육계획을 수립한다.	정규
	2.2	종사자	2. 직원의 직무수행을 위한 교육을 시행한다.	정규
		교육·계발	3. 산후조리업자교육을 이수한다.	필수
	0.0	종사자 간	1. 근무교대 시 정보공유를 위한 규정이 있다.	정규
	2.3	의사소통	2. 근무교대 시 산모·신생아 상태에 대한 정보를 공유한다.	정규
Ⅱ. 시설의 적정성과	안전성	1		
			1. 산후조리원 입구 및 신생아실에 손 씻기 시설을 갖추고 있다.	필수
	_		2. 신생아 요람과 요람사이가 적정한 간격을 두고 있다.	정규
3. 시설 적정성	3.1	시설 적정성	3. 신생아실에 사전관찰실이 있다.	정규
			4. 신생아실은 외부에서 관찰이 가능하다.	정규
			1. 시설 및 환경안전관리에 대한 규정이 있다.	정규
			2. 전기설비를 안전하게 관리한다.	정규
	4.1	설비관리	3. 가스설비를 안전하게 관리한다.	정규
	4.1	2909	4. 급수설비 및 수질을 안전하게 관리한다.	정규
			5. 실내공기질 관리를 수행한다.	정규
4. 시설 안전성			1. 소방안전관리를 위한 규정이 있다.	필수
4. 시크 간단경			2. 화재예방점검을 수행한다.	필수
	4.2	소방 안전관리	2. 회사에 당담되고 구멍한다. 3. 소방훈련을 실시하고 화재 및 재난 발생 시 대처방안에 대해 숙지하고 있다.	필수
			4. 산모실에는 응급상황 시 연락이 가능한 연락체계가 있다.	정규
	4.3	낙상 예방관리	1. 낙상예방을 위한 규정이 있다.	필수
			2. 낙상예방을 위한 안전점검을 시행한다.	필수
Ⅲ. 운영과 질 관리	I		1 OF ENTARION CHEL THOUGH	1717
			1. 입·퇴실 관리에 대한 규정이 있다.	정규
	E 1		2. 산후조리업자는 책임보험에 가입되어 있다.	필수
	5.1	입·퇴실 관리	3. 입실 시에 제공되는 서비스의 내용, 요금체계 및 환불기준을 게시한다.	필수
			4. 입·퇴실 시에 산모에게 감염 및 안전사고 예방관련 교육을 시행한다.	정규
		0177171	5. 입·퇴실 절차를 준수한다.	정규
E 0017171	5.2	의료기관	1. 산모 및 신생아의 의료기관 연계이송에 대한 지침이 있다.	필수
5. 운영관리		연계·이송	2. 산모 및 신생아의 의료기관 연계이송 시 절차를 준수한다.	필수
			1. 문서관리에 대한 규정이 있다.	정규
	5.3	문서관리	2. 건강기록부를 작성한다.	정규
			3. 문서의 대출, 열람, 반납 관리 및 안전한 보관 상태를 확인한다.	정규
			1. 방문객 관리에 대한 규정이 있다.	정규
	5.4	방문객 관리	2. 방문객을 지속적으로 관리한다.	필수
			3. 방문객에 대한 감염관리 활동을 수행한다.	정규
			1. 질 관리 및 만족도 평가를 위한 계획이 있다.	정규
		질 관리 및	2. 선정한 질 관리 활동을 수행한다.	정규
6. 질 관리	6.1	만족도 평가	3. 만족도 평가를 실시하고 지속적으로 관리한다.	정규
			4. 불만 및 고충사항 접수에 대한 안내가 있다.	정규
			5. 접수된 불만 및 고충사항을 처리한다.	정규
		리더십 및	1. 원장의 리더십과 조직 문화를 개선을 위한 활동을 수행한다.	시범
7. 경영관리	7.1	지기 보 조직문화	2. 직원과의 의사소통 통로가 있다.	시범
		- 그만의	3. 직원의 전문성 향상을 위한 활동을 수행한다.	시범
IV. 감염예방관리				
 8. 감염예방	8.1	손 위생	1. 손 위생에 대한 규정이 있다.	필수
0. 급급에링	0.1		2. 직원은 손 위생을 수행한다.	필수

평가영역			평가항목	기존 분류
			3. 산모는 손 위생을 수행한다.	필수
			4. 손 위생을 위한 물품을 구비하고 있다.	필수
			5. 손 위생을 촉진하는 홍보활동을 실시한다.	필수
	8.2	개인보호구	1. 개인보호구 착용 지침이 있다.	정규
	0.2	착용	2. 직원은 개인보호구를 착용한다.	정규
	8.3	세탁물 관리	1. 세탁물 및 폐기물 관리에 대한 규정이 있다.	정규
	0.3	제국을 한다	2. 세탁물을 관리한다.	정규
			1. 기구 및 물품 관리에 대한 규정이 있다.	정규
	8.4	물품 소독·관리	2. 사용한 기구 및 물품의 세척/소독을 수행한다.	정규
			3. 세척/소독된 물품을 관리한다.	정규
	8.5	환경관리	1. 환경위생관리에 대한 규정이 있다.	정규
	0.0	2021	2. 위생관리 활동을 수행한다.	정규
			1. 조리장에 대한 위생관리 규정이 있다.	정규
			2. 조리장 환경위생을 관리한다.	정규
	8.6	급식관리	3. 식재료를 관리한다.	정규
			4. 냉장고 및 냉동고를 관리한다.	정규
			5. 조리장 직원의 개인위생을 관리한다.	정규
			6. 외부 위탁 시 규정에 따라 관리한다.	정규
		T. 1171 7171	1. 직원안전을 위한 규정이 있다.	필수
	8.7	종사자 관리	2. 직원 건강유지와 안전관리 활동을 수행한다.	필수
			3. 직원은 감염노출사고 및 감염성질환 발생 시 대처방안을 알고 있다.	필수
9. 감염관리	9.1	감염관리	1. 감염병 발생 시 관리 지침이 있다.	필수
			2. 감염병 발생 시 지침에 따라 조치한다.	필수
V. 산모 돌봄서비스	빛 무노 	<u>'</u> ''' 축	4 사다이 경쟁사이로 떨게하고 기근하다	ᅯᄀ
10. 산모 건강평가	10.1	산모 건강평가	1. 산모의 건강상태를 평가하고 기록한다. 2. 산후우울증을 평가하고 기록한다.	정규
				정규
11. 모아애착	111	모자동실,	1. 모아애착을 위한 계획이 있다. 2. 산모의 모자동실을 촉진하는 활동을 수행한다.	필수 필수
11. 보이에적	11.1	모유수유	2. 선모의 모자중일을 확인하는 활동을 구행한다. 3. 산모의 모유수유를 촉진하는 활동을 수행한다.	필수
			0. 선도의 도ㅠㅜㅠ들 속인이는 활동을 구행인다. 1. 부모교육 계획을 수립한다.	필수
			1. 구조교육 계획을 구입한다. 2. 산모의 건강관리방안을 교육한다.	필수
			3. 신생아 돌봄 방법을 교육한다.	필수
12. 부모교육	12.1	부모교육	4. 신생아와의 상호작용을 촉진할 수 있는 방법을 교육한다.	필수
			5. 영아돌연사위험요인과 예방방법을 교육한다.	필수
			6. 아버지가 산후 교육 및 신생아 돌봄 교육에 참여한다.	필수
VI. 신생아 돌봄서비	 人		O	= 1
W. CO-I ED-1 I	<u> </u>		1. 정확한 신생아 식별을 위한 규정이 있다.	필수
13. 신생아확인	13.1	신생아 확인	2. 신생아를 정확하게 식별한다.	필수
10. 20 1 12			3. 신생이를 산모에게 전달하거나 전달받는 경우 확인한다.	필수
			1. 입실 시 신생아의 건강상태를 평가하고 기록한다.	정규
14. 신생아 건강	14.1	신생아	2. 재원 중 신생아의 건강상태를 평가하고 기록한다.	정규
평가		건강평가	3. 퇴실 시 신생아의 건강상태를 평가하고 기록한다.	정규
	45.4	011117171	1. 신생아의 위생관리를 위한 지침이 있다.	정규
	15.1	위생관리	2. 신생아 위생관리를 수행한다.	정규
			1. 신생아 수유관리에 대한 규정이 있다.	정규
			2. 냉장·냉동 중인 모유를 안전하게 보관하고 관리한다.	정규
1E YIYHOIZLZI	15.2	신생아 수유	3. 분유를 안전하게 보관하고 관리한다.	정규
15. 신생아관리			4. 안전하고 청결하게 수유를 준비한다.	정규
		<u> </u>	5. 안전하게 수유를 실시한다.	필수
			1. 신생아 안전관리에 대한 규정이 있다.	필수
	15.3	안전관리	2. 신생아 안전관리 활동을 수행한다.	필수
			3. 응급상황 발생 시 대처방안을 직원이 알고 있다.	필수
15		30	98(필수 40, 시범 3)	

부록 2. 산후조리원 컨설팅 수요조사(기관용 신청서)

2021 산후조리원 컨설팅 수요조사

안녕하십니까? 귀한 시간을 내어 본 설문에 응해주셔서 진심으로 감사합니다.

육아정책연구소는 육아정책연구를 보다 체계적이며 종합적으로 수행하기 위하여 설립된 국무조정실 산하 국가 정책연구기관입니다. 본 조사는 보건복지부에서 위탁받아 육아정책연구소에서 실시하는 『산후조리원 질 제고를 위한 컨설팅 사업』의 일환으로 컨설팅 수요를 확인하기 위해 실시하게 되었습니다. 여러분의 응답은 산후조리원 컨설팅 사업의 참고자료로 활용할 예정이니 바쁘시더라도 잠시 시간을 할애하여 빠짐없이 솔직하게 응답하여 주시길 부탁드립니다. 응답하신 내용은 철저히 비밀이 보장되며, 「통계법」 제31조 따라 연구 목적 이외에는 절대로 사용되지 않을 것임을 약속드립니다. 감사합니다.

1 산후조리원 기본정보

산	후조리원명							
	주 소							
	대표자명							
;	운영형태	□ 단독 □ 기타(□ 체인	□ 병의원	직영(부설))	□ 지자처	운영(공공)	
1	산 모 실	일반실 ()개	.	틸)개	
	전 화							
연락처	대표자 휴대폰							
	e-mail							

2 산후조리원 컨설팅 신청

- ▷ 2021년에 실시될 컨설팅은 1~3차 3번의 개별산후조리원 방문을 통해 진행되는 '1~3차 컨설팅' 과 하루방문(6~8시간)의 '1일 방문 컨설팅'의 두 가지 형태가 있습니다(p.3 참고자료 참조).
 - ※ 컨설팅은 2021년 6월부터 11월 중에 실시되며, 컨설팅에 신청해주신 산후조리원에는 컨설팅 진행에 대한 개별 안내가 이루어집니다. 컨설팅은 컨설턴트의 직접 방문으로 실시되며, 복지부와의협의 하에 규정된 방역수칙을 준수합니다.

▶ 2021년 컨설팅 사업 참여를 원하십니까? 해당하는 곳에 ○ 표시를 해주십시오.

구분	해당하는 항목에 () 표시를 해주십시오.
1~3차 컨설팅 참여	()
1일 방문 컨설팅 참여	()
컨설팅에 참여하지 않겠다	()

▶ 1~3차 컨설팅 사업에 참여하시기를 원하실 경우, 해당하는 곳에 ○ 표시를 해주십시오.

구분	1차 컨설팅이 가능한 월에 ○표시를 해주십시오.
6월	()
7월	()
8월	()

[※] 컨설팅 시작일은 담당 컨설턴트와 산후조리원 관계자의 협의를 거쳐 결정됩니다.

3 산후조리원 온라인 컨설팅 설명회 참여 신청

- ▷ 컨설팅 설명회는 컨설팅에 대한 이해도를 높이고자 마련한 자리로 <u>컨설팅 참여여부와 상관없이</u> 모든 산후조리원이 온라인 컨설팅 설명회에 참여할 수 있습니다. 단, 1~3차 컨설팅 사업에 신청한 산후조리원은 반드시 설명회에 참석하셔야 합니다.
- ▶ 2021년 온라인 컨설팅 설명회 참여를 원하십니까? 해당하는 곳에 기입해 주십시오.

참석여부	참석 ()
급극서구	불참 ()

- ▷ 문의처
 - 보건복지부 출산정책과 양종인 주무관: 044-202-3398
 - 육아정책연구소 이정림 선임연구위원: 02-398-7713

설문에 응답해주셔서 감사합니다.

발고]		
	〈 1~3차 컨설팅 운영절차 〉	
단계	주요 내용	비고
설명회	• 컨설팅 사업설명회 개최 - 산후조리원 평가기준 교육	원하는 산후조리원
	- 컨설팅 진행방법 안내	모두 참여 가능
Û		
컨설팅 신청	• 컨설팅 참여 신청 접수 • 컨설팅 참여 산후조리원 선정 및 통보 • 컨설팅 운영체계 안내	설명회에 참석한 산후조리원 중 컨설팅 신청을 받은 후 컨설팅 기관 선정
Û		
1차 컨설팅	시범평가 시행과 컨설팅 병행 현장에서 원하는 부분과 전문가가 컨설팅이 필요하다고 파악한 부분 점검	컨설턴트 2명이 컨설팅 수행
Û		
2차 컨설팅	• 중간점검 및 피드백	컨설턴트 1명이 컨설팅 수행
Û		
3차 컨설팅	• 컨설팅 내용 이행여부 점검	컨설턴트 1명이 컨설팅 수행
Û		
결과보고		향후 사업에 활용
	〈 1일 방문 컨설팅 운영절차 〉	
단계	주요 내용	비고
	• 컨설팅 사업설명회 개최	01-11
설명회	- 산후조리원 평가기준 교육 - 컨설팅 진행방법 안내	원하는 산후조리원 모두 참여 가능
Û		
컨설팅 신청	• 컨설팅 신청 및 접수	신청 기관 중 선정
Ţ		
45	• 평가영역에 대한 평가 준비 내용 및 평가 방법에 대한 상	컨설턴트 1명이
1일 방문 컨설팅	세 설명 및 안내	컨설팅 수행
,		

부록 3. 산후조리원 운영현황 조사표(기관용)

산후조리원 운영현황

I. 기본정보

	산후조리원명									
기본정보	소재지									
	대표자명			전회	번호					
개설일	최초	년	월 일	현업	걸자			년	월	일
산후조리업자		명), 의사(명), 한의/ 법인, 학교법인, 사회복					명), 간호3	2무사(명))	
운영형태	□ 단독 □ 체인 □ 병의원 직영(¹ □ 지자체 운영(1 □ 기타(이용요 (기본요		□ 일빈 □ 특 □ 기	실(만원) 만원) 만원)			

〈작성방법〉

- 1. 개설일(신고증에 기재된 날)
 - : 최초 산후조리원 개설일과 지위승계 등으로 산후조리업자가 변경된 경우 현업자 개설일 모두 기재
- 2. 이용요금: 일반요금은 단태아, 2주, 카드결제 기준으로 작성하고, 특실요금은 일반요금과 동일기준이되 산후조리원에서 가장 비싼 방의 요금을 기재. 일반, 특실외의 요금체계가 있는 기관의 경우 기타란에도 기재

11. 시설 및 이용현황

	1. 시설현황														
위치	산모실	() 층	신생아실			() 층							
	정원	1인실	2인실	3인실		ō.	정원		정원		식실	B실		C실	
산모실	円の	巴	명	西の	신생아실	()명)㎡	()명)㎡	()명)m²	()명)㎡		
				2. 이용	현황										
※ 평가 직전 월	월 1개월 간	기준으로 작	성												
산모실에 신생 ⁰ 하루 평균		※ 전체 신· □ 4시간 □ □ 12-16	기만(%)		4-7시간(16시간 초) %)] 8-	11시간(%)		
모유수유	비율	□ 완전모유	유(%)		모유+인공(%)] 인공	공수유(%)		
※평가 직전 년	※평가 직전 년도 12개월 간 기준으로 작성														
전년도 1일 당 영유아(신상		()	명	산후조리원	이용	산모 -	÷	() 명			

〈작성방법〉

- 1. 산모실에 신생아가 머무는 하루 평균 시간
 - : 평가 직전 월 1개월 간 영유아(신생아) 건강기록부를 기준으로 전체 신생아의 1일 평균 산모실에서 머무는 시간, 비율을 계산하여 기재
- 2. 모유수유 비율
 - : 평가 직전 월 1개월 간 영유아(신생아) 건강기록부를 기준으로 전체 신생아의 수유형태 비율을 계산하여 기재
- 3. 전년도 1일 평균 입실 영유아 수
 - : 평가월 전월까지 12개월간 영유아(신생아) 건강기록부를 기준으로 1일 평균 입실 영유아(신생아)수를 기재 [예시] 2018년 평가기관의 경우 2017년 12개월간 매일 입실 중인 영유아(신생아)수를 합산한 후 12개월의 총 날짜 수 (예: 365일)로 나누어 계산함
 - 12개월간 총 입실 영유아(신생아)수가 5,000명인 경우: 5,000명 ÷ 365일 = 13.7명(14명) ※ 소수점자리 올림: 산후조리원 인력 및 시설기준(모자보건법 시행규칙 별표3)
- 4. 산후조리원 이용 산모 수
 - : 평가일 직전 년도 12개월간 실제 산후조리원을 이용한 산모수를 기재하되, 입실일수와 상관없이 1일이라도 산후조리원을 이용(입실)했다면 해당 산모를 포함하여 기재

Ⅲ. 인력현황

	작성기준 기간: 년 월 일~ 년 월 일										
	1. 종사자 수(평가 직전 년도 12개월간 영유아(신생아) 건강기록부 기준)										
78		મા						인원-	수(명)		
구분		계		정	규직			계익	침		임시직
간호사											
간호조무시	ŀ										
기타											
총계											
	2.	간호(조무사) 근	무현횡	(평가 직전	년 년도 1	2개월	l간 영유	아(신싱	성아) 건경	강기록	부 기준)
=	무교대	Н		1조			2조			3조	
근무시간			~			~			~		
근무인원		간호사									
(명)	7	<u>"</u> 호조무사									

〈작성방법〉

- 1. 종사자 수
 - 계약직: 일정기간(1년 단위)이상 산후조리원과 신분계약을 체결하고 정규직에 준하는 처우를 보장받는 직원임
 - 임시직: 단기간(6개월 미만)동안 고용한 직원임
 - 간호사, 간호조무사: 전년도 1일 평균 입실 영유아(신생아)수 대비 간호사 및 간호조무사 수 기재 (매월 근로시간이 60시간 미만의 간호사 및 간호조무사는 정원으로 인정할 수 없음)

[예시 1] 전년도 1일 평균 입실 영유아(신생아)가 20명인 경우 : 11명

- 간호사: 20명 ÷ 7명 = 2.9명(3명)
- 간호조무사: 20명 ÷ 2.5명 = 8명
- ※ 소수점자리 올림: 산후조리원 인력 및 시설기준(모자보건법 시행규칙 별표3)
- [예시 2] 간호사 정원의 30%범위에서 간호조무사로 대체하는 경우
 - 간호사 정원이 4명인 경우부터 1명을 간호조무사로 대체 가능. 간호사 정원이 3명인 경우 대체 불가(3명 중 1명이면 33.3%이므로 범위 초과)
- [예시 3] 1일 평균 입실 영유아(신생아)수 기준으로 간호사 정원이 2명으로 계산된 경우
 - 간호사는 근무 번마다 1명 이상이 상시 근무하도록 되어있으므로, 3교대로 운영되는 경우에는 정원이 2명으로 계산된다 하더라도 3명의 간호사가 상시 근무해야 함
 - 영양사: 평가일 직전 년도 12개월간 임산부(산모) 건강기록부를 기준으로 기재 (1<u>일 평균 입실 임산부(산모)</u>*가 30명 이상인 경우 1명 두어야 함)
 - *1일 평균 입실 영유아(신생아)수 계산방식과 동일함
 - 취사부(조리원): 식사를 제공하는 산후조리원은 취사를 담당하는 취사부(조리원)를 두어야 함
 - 미화원: 규모에 따라 임산부(산모)실 및 영유아(신생아)실의 청소 및 세탁을 담당하는 직원을 둘 수 있음

부록 4. 산후조리원 현장평가표(컨설턴트용)

2021년 수정 현장평가표



산후조리원 현장평가표

평가대상 산후조리원 명칭				
현장 평가자 성명			()	서명)
현장 평가일자		년	월	일

[현장평가표 1.1.1] 인력 적정성 (보건소 실태조사서)

○ 확인내용

- 보건소 실태 조사서 결과 확인
 - ※ *: 모자보건법 일반서식, 보건소 실태조사서의 결과 확인으로 갈음함
 - 1) 종사자 근무표, 종사자 관리 대장*
 - 2) 건강관리책임자 지정 확인서*
 - 3) 4대 사회보험 사업장 가입자 명부*
 - 4) 신생아 입실자료 신생아 재원 관리 대장
- 실제 건강관리인력 운영 현황 조사
 - ※ 평가점수와 무관한 실태조사 용도임

I.1.1-1) 법적 인력기준을 준수한다.

분류	평가항목	상	중	하
필수	법적 인력기준 준수			

번호	구분		평가결과	과 (실태조사)		비고
민호			충족	미충족	시정조치 받음	시정조치 해결
	년	분기				
4	년	분기				
ļ	년	분기				
	년	분기				

☞ 실제 건강관리인력 운영 현황 조사

분류	평가항목	간호사	간호조무사	계
실태조사	실제 건강관리인력 운영 현황	명	명	во

[현장평가표 | .2.1] 종사자 채용/유지 (종사자 인사정보)

○ 확인내용

- 종사자 임용 서류 및 자격/면허갱신 서류
- 종사자의 건강검진진단서
- 개인정보 등 수집·이용·제공에 관한 동의서
- 종사자 보안 각서(개인정보 취급자 보안 서약서)
- 직무기술서
- 신규 채용 직원 결격 사유 조회 신청서(산후조리원용) (※ 병의원 부설인 경우 병의원 종사자 인사정보도 같이 확인함)

I.2.1-1) 인사관리의 규정이 있다.

분류	평가항목	상	중	하
정규	인사관리의 규정 확인			

1.2.1-2 직원 채용 절차에 따른 적정 인력 모집 / 배치 여부 확인

분류	평가항목	유	무
필수	직원 채용 절차 준수		

1.2.1-3 인사 정보 관리 여부 확인

Ⅳ. 종사자 관리현황(1), (2)를 통해 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	인사정보 관리 여부 확인			

1.2.1-4 직무기술서 여부 확인

분류	평가항목	유	무
정규	직무기술서 여부		

[현장평가표 1.2.2] 종사자 교육/계발(년도별)

○ 확인내용

- 연간 교육 계획서
- 교육이수 근거서류*
 - ※ *: 「모자보건법 시행규칙」 별지 제20호서식, 〈신설 2020. 1. 16.〉
- 종사자 교육 대장(자체 교육 확인용)
- 신규 직원 업무 오리엔테이션 근거서류

I.2.2-1) 연간 직원 교육계획 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	연간 직원 교육계획 (예산(지원)이 포함)			

1.2.2-2) 직무 수행을 위한 교육 시행 여부 확인

- 1) 필수 교육
- 2) 관계 법령에 따른 필수 교육
- 3) 기타 직무 교육
- 4) 신규 직원 업무 오리엔테이션(1주일 이내)

분류	평가항목	상	중	하
정규	직무 수행을 위한 교육 시행 여부 확인			

1.2.2-3) 산후조리업자 교육 이수 여부 확인

분류	평가항목	유	무
필수	산후조리업자 교육 이수 여부 확인		

[현장평가표 | .2.3] 종사자간 의사소통

○ 확인내용

- 근무 교대 규정
- 근무 교대 일지(평가일로부터 2개월 이내 자료)
- 임산부(산모) 건강기록부*, 영유아(신생아) 건강기록부* (평가일로부터 2개월 이내 자료)
 - ※ *: 「모자보건법 시행규칙」 별지 제16호, 제17호서식

I.2.3-1) 정보 공유를 위한 규정 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	근무교대 시 정보 공유를 위한 규정 확인			

1.2.3-2) 산모 신생아 상태에 대한 정보 공유 여부 확인

- 1) 조리원 측의 자체 근무 교대 일지 확인
- 2) 직원 인터뷰: 근무 교대 시 정보 공유 방법, 내용에 대한 직원 숙지 80% 이상 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	근무 교대 시 산모신생아 상태에 대한 정보 공유 확인			

[현장평가표 ॥.3.1] 시설 적정성

○ 확인내용

- 산후조리원 도면
- 임산부(산모)실, 영유아(신생아)실 적정성 확인(관찰)
- 산후조리원 실태조사서
 - (※ 모자보건법 일반서식, 보건소 실태조사서의 결과 확인으로 갈음함)

Ⅱ.3.1-1) 산후조리원 입구와 신생아실의 손 씻기 시설 확인

(※ 산후조리원 입구 및 신생아실에 세면대 또는 손 소독기(제) 등의 손 씻기 시설)

분류	평가항목	상	중	하
필수	산후조리원 입구 및 신생아실의 손 씻기 시설			

||.3.1-2) 신생아 요람과 요람 사이 간격 확인

신생아실에 놓인 요람의 개수가 법적 기준에 따른 신생아실 수용 인원(보건소 신고 인원)에 적합 하지 확인

모자보건법 시행규칙 제14조(인력 및 시설기준)

- 영유아실(신생아실)
 - 공용면적(세면대, 목욕을 위한 곳, 수유를 준비하는 곳 등 영유아의 개인용 공간이 아닌 곳을 말함)을 제외한 영유아 실의 면적: 영유아(신생아) 1명당 1.7제곱미터 이상
 - ※ 공용면적 제외는 2017. 7. 1. 시행 이후 산후조리업 신고를 하는 경우부터 적용

분류	평가항목	유	무
정규	신생아 요람사이 간격		

[%] 모자보건법 일반서식, 보건소 실태조사서의 결과 확인으로 갈음함

Ⅱ.3.1-3) 사전관찰실 여부 확인

분류	평가항목	유	무
정규	사전관찰실 여부		

Ⅱ.3.1-4) 외부에서 신생아실 관찰 가능여부 확인

분류	평가항목	유	무
정규	외부에서 신생아실 관찰 가능여부		

■ 산후조리원 실태조사서

산후조리원 실태조사서

산후조리원명		일며									개 설 일		티 초			
,	_'-		20						11 2 2	7	현업자					
3	<u> </u>	소	지									전화번호	()		
								- 1	. 일 반	사 항						
į	u-s	조리	нті	□ 개인	(명),	의사(5	<u>병), 한의</u>	사(명)	<u>), 조산사</u>	(명), 간	호사(명), 간호	조무사(명), 일반인	<u> (</u> 명), 7	<u> 기타(명)</u>
ì	<u> </u>	т Ч1	∃ ^I	□ 법인	(의료법	1인, 학교법	법인, 사 <u></u>	회복지법	인, 기타	법인) / 법(인명	()	
				□ 단독						건 {	물 형	태	□ 단독전	7-	□ 병의원 □ 복합건	
÷	운 (영 형	태	□ 체인□ 병의	원 직영	명(부설)				7.1		_		(층 수) (면 적)		_층 _m²
				□ 기타	()			건 i	물 규	포		(층 수) 지싱 (연면적) _		
		의료기	l관명							금 :	실 시		□ 직영			
협력	ŧ	<u>\$</u>	별	□ 의원		병원 🗆	종합병원				2 ^1	_	□ 위탁			
의료 기관	년 소		건 물 재	□ 유		무				세	탁		□ 직영□ 위탁			
	ァ	1	리													
		후조리 용 요		□ 일반 □ 특		만원 만원					용 요 개 방	금	□ 책자 □ 홈페(항구·안내실 등 비치 기지 공개 : www.	등 게시)
	라는			□ 4시?□ 4-7.			□ 8-1 □ 12- □ 24人	23시간		가 (입 보	험	□ 산후2(보험□ 화재5□ 기타(현	백임보험)
				정원		1인실	2인실	∄ 3	3인실				<u> </u>	A실	B실	/ C실
•	임선	산 부	실		명	실		실	실	영 :	유 아	실	명	명 (㎡)	명 (m²)	명 (㎡)
	10.	수유	шо	완전.	모유	모유-	-인공	인공	수유	전년도 1 영유이				i		명
	-π	тπ	미슨		9	6	%		%	산호 이용산도	후조리 2수(6					명
		구	분		7	4		간호사		간호 조무사	영양사	취사부 (조리원)	미화원	기타		
				정구	7 직				명	ı	명	명	명	명	명	명
			임시	l 직				명	I	명	명	명	명	명	명	
종 사 자 수				근 무	교대				1조			2조	3.	조		
						근 무	시 간				~			~		~
					근무이	워	2	<u>.</u> 호	사		명			명		명
				근무인원		?	<u>'</u> '호조무/	사			명		명		명	

〈작성 방법〉

- 1. 개설일(신고증에 기재된 날)
 - ▶ 최초 산후조리워 개설일과 지위승계 등으로 산후조리업자가 변경된 경우 현업자 개설일 모두 기재
- 2 사호조리언자
 - ▶ (개인) 해당 자격에 인원 수 기재, 자격 중 간호사와 조산사 둘 다 해당되는 경우는 조산사 란에 기재(간호사와 조산 사 중복기재 불가), 열거된 자격 중 해당 자격이 없는 경우 기타 란에 해당자격을 기재하고 인원 수 기재
 - ▶ (법인) 해당 법인 종류에 ○표시하고 법인명 기재
- 3. 건물형태/ 규모
 - ▶ (건물형태) '단독건물'은 산후조리원으로만 구성, '병의원건물'은 병의원, 약국, 산후조리원으로만 구성, '복합건물'은 타 용도 시설과 산후조리원으로 구성된 것을 의미/ 한 건물에 병의원(약국포함)과 산후조리원, 타 용도시설(편의점, 은행 등)이 모두 같이 있는 경우는 복합건물에 해당
 - ▶ (건물규모) 입주구역에는 산후조리원의 층수와 면적을 기재하고, 전체건물은 산후조리원이 입주하고 있는 건물의 전체 층수와 연면적(하나의 건축물에서 각층 바닥면적의 합계)을 기재
- 4. 협력의료기관
 - ▶ 협력의료기관은 산모, 신생아 이송 시 주로 이용하는 의료기관을 의미하며 종별을 구분하여 기재하고, 해당 의료기관 의 산후조리원 동일건물 소재유무, 산후조리원에서 협력의료기관과의 거리를 기재
- 5. 산후조리원 이용요금
 - ▶ 일반요금('만원' 단위)은 단태아, 2주, 카드결제 기준으로 작성하고, 특실 요금은 일반요금과 동일기준이되 산후조리 원에서 가장 비싼 방의 요금을 기재
- 6. 이용요금 공개방법
 - ▶ 2개 이상 해당되는 경우 모두 체크, 홈페이지에 공개하는 경우 해당 홈페이지 주소를 기재하되, 산후조리원의 별도 홈페이지는 없으나 산부인과 홈페이지를 통해 산후조리원이 안내되는 경우 해당 산부인과 홈페이지 주소 기재 * 홈페이지를 운영하는 산후조리원은 산후조리원과 홈페이지 모두 이용요금을 공개해야함
- 7 가인보험
 - ▶ 모자보건법에 따른 감염 등으로 인한 손해 배상책임보험은 산후조리원 배상책임보험 란에 체크하고 가입 보험사명을 기재, 화재보험은 다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법에 따른 화재보험일 경우 화재보험 란에 체크하고, 나머지 가입보험은 기타 란에 모두 기재
- 8. 영유아(신생아)실
 - ▶ 정원에는 실당 정원을 합하여 기재/ A, B, C실당 정원을 각각 기재하고 해당 면적을 기재
- 9. 1일 평균 입실 영유아(신생아)수
 - ► 점검당시 직전년도(전년도) 12개월분 영유아(신생아) 건강기록부를 기준
- 10. 산후조리원 이용산모수 (반기 마지막날인 6월30일, 12월 31일 경과 후 기재)
 - ▶ 6개월 동안 실제로 산후조리원을 이용한 산모수를 기재하되, 입실일수와 상관없이 1일(중도 퇴실의 경우)이라도 산후조리원을 이용(입실)했다면 해당 산모를 포함하여 기재
 - * 예시) 7.2일 1명, 7.6일 2명의 산모가 각각 2주간 이용 후 퇴실, 7.28일 입실 산모 1명이 일주일만 이용 후 중도 퇴실한 경우 7월 중 산후조리원을 이용한 총 산모수는 4명(입실일수 계산×)
 - ▶ 산후조리원은 월별로 산후조리원 이용자수를 기록관리
- ▶ 신규개설된 산후조리원은 개설시점부터 6.30일 또는 12.31일까지 이용산모수를 기재하고 해당기간도 같이 기재 11. 종사자수
 - ▶ 종사자수에는 산후조리업자가 간호사, 간호조무사 등 면허 또는 자격증이 있어도 포함하지 않음. 미포함(산후조리업 자 제외)

[현장평가표 ||.4.1] 설비관리

○ 확인내용

- 시설 및 환경안전관리에 대한 규정
- 시설 및 환경안전관리 계획
- 전기, 가스, 급수설비 안전점검 근거서류
- 실내공기질 측정검사 근거서류(연면적 500㎡ 이상인 산후조리원만 해당)

Ⅱ.4.1-1) 시설 및 환경안전관리에 대한 규정 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	시설 및 환경안전관리 규정			

Ⅱ.4.1-2) 전기설비 관리 여부 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	전기설비 관리			

Ⅱ.4.1-3) 가스설비 관리 여부 확인

분류	평가항목	유	무
정규	가스설비 관리		

Ⅱ.4.1-4) 급수 설비 및 수질 관리 여부 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	급수설비 및 수질 관리			

Ⅱ.4.1-5) 실내공기질 관리 여부 확인

분류	평가항목	유	무
정규	실내공기질 관리		

■ 설비시스템 관리 점검표

TJ 7J-ELD	줘ᅯᆛᆝᆒ	이상 유	무 확인
점검항목	중점점검사항	충족여부	조치결과
	1. 전열기구(전기장판, 전기히터, 난로) 사용 유무 및 사용 시 안전수칙 준수 여부		
전기	2. 전기시설 사용 적정여부(문어발식 사용금지)		
	3. 전선의 피복상태		
	4. 플러그, 콘센트, 스위치 등 손상여부		
	1. 가스시설 사용 적정 여부		
가스 시설	2. 가스사용 구역 가스 누설 유무		
	3. 가스누설 경보 자동 차단장치 상태		
급수	1. 정수기 오염상태 확인		
нт	2. 정수기 기록 유지관리 확인		
	1. 실내공기질 측정 및 법적 관리기준 준수		
실내 공기	2. 에어컨 오염상태 확인		
0.1	3. 환기시설 오염상태 및 정상작동 여부 확인		

[※] 공기청정기가 있을 경우는 점검사항에 추가함.

[※] 에어컨과 공기청정기의 오염 상태 점검 및 조치는 제조회사의 권장사항을 따른다.

[※] 중대재해처벌법(법률 제17907호), 석면안전관리법(법률 제16606호) 등의 관련 사항 확인 및 안내.

[현장평가표 | | .4.2] 소방안전관리

○ 확인내용

- 소방안전 관련 규정
- 소방서에서 시행한 소방안전점검 결과 확인(연 1회)
 - : 소방시설 완비증명서, 안전시설 등 세부점검표 확인(※다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법 시행규칙 별지 제10호서식)
- 화재예방점검 계획
- 비상연락체계, 비상대응조직(자위소방대) 확인
- 소방훈련 근거서류(종사자 교육 대장으로 대체 가능)

Ⅱ.4.2-1) 소방안전 관리를 위한 규정 확인

분류	평가항목	상	중	하
필수	소방안전관리 규정			

Ⅱ.4.2-2) 화재예방 점검 수행 여부 확인

분류	평가항목	상	중	하
필수	화재 예방 점검 수행			

Ⅱ.4.2-3) 소방 훈련 수행 여부 확인 및 직원 숙지 여부 확인

분류	평가항목	상	중	하
필수	소방훈련 수행 여부 및 화재나 재난발생 시 대처방안 직원숙지 여부			

Ⅱ.4.2-4) 응급 상황 시 연락 체계 여부 확인 (확인 건수: 3건)

분류	평가항목	유	무
정규	응급 상황 연락 체계		

■ (소방) 안전시설 등 세부점검표(다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법 시행규칙 제10호 서식)

(소방)안전시설 등 세부점검표

1. 점검대상

대 상 명		전화번호		
소 재 지		주 용 도		
건물구조	대표자		소방안전 관리자	

2. 점검사항

2. 00/18		
점검사항	점검결과	조치사항
① 소화기 또는 자동확산소화기의 외관점검 - 구획된 실마다 설치되어 있는지 확인 - 약제 응고상태 및 압력게이지 지시침 확인		
② 간이스프링클러설비 작동기능점검 - 시험밸브 개방 시 펌프기동, 음향경보 확인 - 헤드의 누수·변형·손상·장애 등 확인		
③ 경보설비 작동기능점검 - 비상벨 설비의 누름스위치, 표시등, 수신기 확인 - 자동화재탐지설비의 감지기, 발신기, 수신기 확인 - 가스누설경보기 정상작동여부 확인		
④ 피난설비 작동기능점검 및 외관점검 - 유도등·유도표지 등 부착상태 및 점등상태 확인 - 구획된 실마다 휴대용비상조명등 비치 여부 - 화재신호 시 피난유도선 점등상태 확인 - 피난기구(완강기, 피난사다리 등) 설치상태 확인		
⑤ 비상구 관리상태 확인		
⑥ 영업장 내부 피난통로 관리상태 확인 - 영업장 내부 피난통로 상 물건 적치 등 관리상태		
⑦ 창문(고시원) 관리상태 확인		
⑧ 영상음향차단장치 작동기능점검- 경보설비와 연동 및 수동작동 여부(화재 신호 시 영상음향차단 되는 지 확인)		
⑨ 누전차단기 작동 여부 확인		
⑩ 피난안내도 설치 위치 확인		
① 피난안내영상물 상영 여부 확인		
① 실내장식물·내부구획 재료 교체 여부 확인 - 커튼, 카페트 등 방염선처리제품 사용 여부 - 합판·목재 방염성능확보 여부 - 내부구획재료 불연재료 사용 여부		
⑬ 방염 소파·의자 사용 여부 확인		
⑭ 안전시설 등 세부점검표 분기별 작성 및 1년간 보관여부		
⑤ 화재배상책임보험 가입여부 및 계약기간 확인		

[현장평가표 ॥.4.3.] 낙상예방관리

○ 확인 내용

- 낙상 예방을 위한 규정
- 낙상 예방 활동 근거 서류

Ⅱ.4.3.-1) 낙상예방을 위한 규정 확인

분류	평가항목	상	중	하
필수	낙상예방 규정 확인			

Ⅱ.4.3.-2) 낙상 예방을 위한 안전 점검 시행 여부 확인

분류	평가항목	상	중	하
필수	낙상예방을 위한 안전점검 시행 여부			

■ 낙상예방 안전점검표

No	저거나하	점검결과		ш¬
No.	점검사항	충족 미충족		
1	신생아실, 산모실 실내바닥 미끄러움 상태			
2	산모, 신생아실 직원의 신발 바닥 확인 (산모와 직원의 신발바닥에 미끄럼방지 기능이 있거나 신었을 때 미끄럽지 않음)			
3	낙상예방 안내문(스티커) 부착 (산모실, 신생아실 모두 안내문 또는 스티커 부착)			
4	조명관리(야간 조명관리 등)			

	실내바 미끄러		조명 (야간	관리 ·조명)	신발바 미끄러			예방 내문	비고
	아니오	예	없음	있음	아니오	예	있음	없음	
신생아실 1									
신생아실 2									
신생아실 3									
산모실 1									
산모실 2									
산모실 3									

[현장평가표 Ⅲ.5.1] 입·퇴실관리

○ 확인내용

- 입·퇴실 관련 규정
- 손해배상책임보험, 화재배상책임가입증명서
- 입소생활안내문: 입실 시 산모 교육 근거 자료
- 서비스 내용, 이용 요금 등의 게시(비치 확인)
- 퇴실 교육 체크리스트
- 개인 정보 수집 및 활용동의서(고객용)

Ⅲ.5.1-1) 입·퇴실 관리에 대한 규정 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	입·퇴실 관리에 대한 규정			

Ⅲ.5.1-2) 책임보험 가입 여부 확인

분류	평가항목	କ	무
필수	책임보험 가입 여부		

Ⅲ.5.1-3) 입실 시에 제공되는 서비스의 내용, 요금 체계 및 환불 기준을 게시(비치) 여부 확인

분류	평가항목	유	무
필수	입실 시에 제공되는 서비스의 내용, 요금 체계 및 환불 기준 게시(비치) 여부		

Ⅲ.5.1-4) 입실, 퇴실 시 산모 교육 시행 여부 확인 (확인 건수: 3건)

- 1) 입실안내문의 산모 교육 내용 확인
- 2) 퇴실 교육 체크리스트 작성 여부 확인
- 3) 아래의 표와 같이 임의로 산모 3명에게 교육 내용 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	입실, 퇴실 시 산모 교육 시행 여부			

		평가결과	비고
책임보험가입		□ 예 □ 아니오	
약관, 이용요금표, 환불규	정 비치	□ 예 □ 아니오	
	보안교육	□ 예 □ 아니오	
	소방안전교육	□ 예 □ 아니오	
	방문객관리교육	□ 예 □ 아니오	
산모 1	감염예방관리교육	□ 예 □ 아니오	
	의료기관이송교육	□ 예 □ 아니오	
	퇴실 교육 체크리스트	□ 예 □ 아니오	
	낙상 예방 교육	□ 예 □ 아니오	
	보안교육	□ 예 □ 아니오	
	소방안전교육	□ 예 □ 아니오	
	방문객관리교육	□ 예 □ 아니오	
산모 2	감염예방관리교육	□ 예 □ 아니오	
	의료기관이송교육	□ 예 □ 아니오	
	퇴실 교육 체크리스트	□ 예 □ 아니오	
	낙상 예방 교육	□ 예 □ 아니오	
	보안교육	□ 예 □ 아니오	
	소방안전교육	□ 예 □ 아니오	
	방문객관리교육	□ 예 □ 아니오	
산모 3	감염예방관리교육	□ 예 □ 아니오	
	의료기관이송교육	□ 예 □ 아니오	
	퇴실 교육 체크리스트	□ 예 □ 아니오	
	낙상 예방 교육	□ 예 □ 아니오	

Ⅲ.5.5-5) 입퇴실 수속 절차 준수 여부 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	입·퇴실 수속 절차 준수 여부			

[현장평가표 Ⅲ.5.2] 의료기관 연계/이송

○ 확인내용

- 의료기관 연계·이송 지침(절차)
- 의료기관 이송 보고서*
- 감염병 확산 방지 조치 보고서*
 - ※ *: 최근 1년, 「모자보건법 시행규칙」 별지 제18호서식, 제19호서식
- 임산부(산모), 영유아(신생아) 건강관리 결과*
 - ※ *: 「모자보건법 시행규칙」[별표 4] 감염·질병 예방 조치, 〈신설 2020. 1. 16.〉

Ⅲ.5.2-1) 의료기관 연계, 이송 절차(지침) 확인

분류	평가항목	상	중	하
필수	의료기관 연계, 이송 절차(지침)			

Ⅲ.5.2-2) 의료기관 연계, 이송 절차(지침) 준수 여부 확인

분류	평가항목	상	중	하
필수	의료기관 연계, 이송 절차(지침) 준수 여부			

번호	세부 항목	<u>-</u>	평가결과		비고	
	이송여부 결정	정기준	□ 있음	□ 없음		
1	거둬기조 조소	신생아 1	□ 준수	□ 미준수	□ 해당없음	
ı	결정기준 준수 (해당되는 경우)	신생아 2	□ 준수	□ 미준수	□ 해당없음	
	(410-412- 617)	신생아 3	□ 준수	□ 미준수	□ 해당없음	
2	이송절차	†	□ 있음	□ 없음		
	보건소장 보	고지침	□ 있음	□ 없음		
3	U7 2U	신생아 1	□ 준수	□ 미준수	□ 해당없음	
J	보고 여부 (해당되는 경우)	신생아 2	□ 준수	□ 미준수	□ 해당없음	
	(MIOAL OT)	신생아 3	□ 준수	□ 미준수	□ 해당없음	
	기어버 됩니 바다 포리	신생아 1	□ 있음	□ 없음	□ 해당없음	
4	감염병 확산 방지 조치 보고서	신생아 2	□ 있음	□ 없음	□ 해당없음	
		신생아 3	□ 있음	□ 없음	□ 해당없음	

[현장평가표 Ⅲ.5.3] 문서관리

○ 확인내용

- 문서관리 규정
- 임산부(산모), 영유아(신생아) 건강기록부* ※ *:「모자보건법 시행규칙」별지 제16호, 제17호서식
- 문서 보관 장소 확인
- 문서 대출, 열람 및 반납 내역

Ⅲ.5.3-1) 문서 관리에 대한 규정 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	문서 관리에 대한 규정			

Ⅲ.5.3-2) 건강기록부 기록(수정) 확인 (확인 건수: 5건)

(※ 평가일로부터 2개월 이내 퇴실한 산모, 신생아 건강기록부 확인)

분류	평가항목	상	중	하
정규	건강기록부 기록(수정)			

번호			평가결과	비고
		신생아 1	□ 양호 □ 미흡	
		신생아 2	□ 양호 □ 미흡	
1	신생아 건강기록부	신생아 3	□ 양호 □ 미흡	
		신생아 4	□ 양호 □ 미흡	
		신생아 5	□ 양호 □ 미흡	
		산모 1	□ 양호 □ 미흡	
		산모 1	□ 양호 □ 미흡	
2	산모 건강기록부	산모 1	□ 양호 □ 미흡	
		산모 1	□ 양호 □ 미흡	
		산모 1	□ 양호 □ 미흡	

Ⅲ.5.3-3) 문서의 대출, 열람, 반납 절차 준수 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	문서의 대출, 열람, 반납 절차 준수 및 안전한 보관 확인			

[현장평가표 Ⅲ.5.4] 방문객관리

○ 확인내용

- 방문객 관리 규정
- 방문객 위생관리 결과*

※ *: 「모자보건법 시행규칙」[별표 4] 감염·질병 예방 조치, 〈신설 2020. 1. 16.〉

- 방문객 명부 또는 방문객 위생관리 결과
- 방문객용 손 씻기 시설 확인(세면대, 손 소독제 등)
- 손 위생 촉진 홍보활동 확인(포스터 부착 등)

Ⅲ.5.4-1) 방문객 관리에 대한 규정 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	방문객 관리에 대한 규정			

Ⅲ.5.4-2) 방문객 관리 여부 확인

분류	평가항목	상	중	하
필수	방문객 관리 여부			

번호			평가	결과	비고
	방문객 관리	대장 유무	□ 있음	□ 없음	
1	관리대장 내용	방문일시	□ 있음	□ 없음	
		방문자 이름	□ 있음	□ 없음	
		연락처	□ 있음	□ 없음	
2	방문객 출입관련 안내문		□ 있음	□ 없음	

Ⅲ.5.4-3) 방문객 감염 관리 수행 여부 확인 (확인 건수: 5건)

분류	평가항목	상	중	하
정규	방문객 감염관리 수행 여부			

번호			평가 결과			비고
1	방문객 준수	방문객 1	□ 준수	□ 미준수	□ 해당없음	
		방문객 2	□ 준수	□ 미준수	□ 해당없음	
		방문객 3	□ 준수	□ 미준수	□ 해당없음	
	방문객 세면대		□ 있음	□ 없음		
2		방문객 1	□ 준수	□ 미준수	□ 해당없음	
		방문객 2	□ 준수	□ 미준수	□ 해당없음	
	방문객 손 위생	방문객 3	□ 준수	□ 미준수	□ 해당없음	
		방문객 4	□ 준수	□ 미준수	□ 해당없음	
		방문객 5	□ 준수	□ 미준수	□ 해당없음	

[현장평가표 Ⅲ.6.1] 질관리 및 만족도 평가

○ 확인내용

- 질 관리 활동 및 만족도 조사 계획
- 질 관리 조사자료, 조사결과, 개선활동 근거서류(최근 1년)
- 만족도 조사자료, 조사결과, 개선활동 근거서류(최근 1년)
- 불만 및 고충사항 처리 절차 및 근거서류

Ⅲ.6.1-1) 질 관리 및 만족도 평가 계획에 대한 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	질 관리 및 만족도 평가 계획			

Ⅲ.6.1-2) 질 관리 활동 수행 여부 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	질 관리 활동 수행 여부			

※ 질관리 항목 예시

구분	점검 유무	업무개선 활용	비고
신생아실 이용시간	□ 예 □ 아니오	□ 예 □ 아니오	
모유수유율	□ 예 □ 아니오	□ 예 □ 아니오	
손 위생 실천율	□ 예 □ 아니오	□ 예 □ 아니오	
 감염발생현황	□ 예 □ 아니오	□ 예 □ 아니오	
안전사고발생현황	□ 예 □ 아니오	□ 예 □ 아니오	
산모 만족도 분석	□ 예 □ 아니오	□ 예 □ 아니오	

[※] 평가시점으로부터 1년 이내 실시한 자료만을 인정함.

Ⅲ.6.1-3) 만족도 평가 실시 및 관리 여부 확인 (확인 건수: 3건)

분류	평가항목	상	중	하
정규	만족도 평가 실시 및 관리 여부			

		결과		비고
만족도 평가도구		□ 있음	□ 없음	
	산모 1	□ 예	□ 아니오	
만족도 평가실시	산모 2	□ 예	□ 아니오	
	산모 3	□ 예	□ 아니오	
만족도 분석결과 활용사례		□ 있음	□ 없음	

Ⅲ.6.1-4) 불만 및 고충 사항 안내 여부 확인

분류	평가항목	କ	무
정규	불만 및 고충 사항 안내 여부		

Ⅲ.6.1-5) 불만 및 고충 사항 처리 여부 확인

분류	평가항목	유	무
정규	불만 및 고충 사항 처리 여부		

[현장평가표 Ⅲ.7.1] 경영관리: 리더십 및 조직 문화: 시범항목

○ 확인내용

- 원장 인터뷰(모자동실, 신생아감염관리에 대한 질의)
- 직원 인터뷰

Ⅲ.7.1-1) 원장의 리더십과 조직 문화 개선(원장 인터뷰)

분류	평가항목	କ	무
시범	원장의 리더십과 조직 문화 개선		

Ⅲ.7.1-2) 직원과의 의사소통(직원 면담)

분류	평가항목	କ	무
시범	직원과의 의사소통		

Ⅲ.7.1-3) 직원의 전문성 향상(원장 인터뷰)

분류	평가항목	유	무
시범	직원의 전문성 향상		

[현장평가표 Ⅳ.8.1] 손 위생

○ 확인내용

- 손 위생 규정(감염관리 지침 등으로 대체 가능)
- 손 위생 물품 비치현황(비치장소, 사용기한 표기 등), 구매(입고)내역
- 손 위생 수행 여부 관찰(직원, 산모)
- 손 위생 촉진 홍보활동

Ⅳ.8.1-1) 손 위생에 대한 규정 확인

분류	평가항목	상	중	하
필수	손 위생에 대한 규정			

Ⅳ.8.1-2) 직원 손 위생 수행 여부 확인 (확인 건수: 5건)

분류	평가항목	상	중	하
필수	직원 손 위생 수행 여부			

■ 손 위생 활동 점검표(직원)

Na	점검사항		점검결과		비고
No.). 급급시경		부적합	미해당	0177
1	근무 시작 전·후				
2	코를 풀거나, 재채기, 배뇨/배변 등 개인위생 활동을 하고 난 후				
3	음식 먹기 전·후				
4	신생아 접촉 전·후				
5	모유/분유 수유 준비 전, 수유 전				
6	기저귀 교환 전·후				

Ⅳ.8.1-3) 산모 손 위생 수행 여부 확인 (확인 건수: 5건)

분류	평가항목	상	중	하
필수	산모 손 위생 수행 여부			

■ 손 위생 활동 점검표(산모)

NIa	AI. TJ7J11-L		점검결과		ui ¬
No.	점검사항	적합	부적합	미해당	비고
1	음식 먹기 전·후				
2	코를 풀거나, 재채기, 배뇨/배변 등 개인 위생 활동을 하고 난 후				
3	신생아 접촉 전·후				
4	모유/분유 수유 준비 전, 수유 전				
5	기저귀 교환 전·후				

Ⅳ.8.1-4) 손 위생 물품 구비 여부 확인

분류	평가항목	상	중	하
필수	손 위생 물품 구비 여부			

Ⅳ.8.1-5) 손 위생 촉진 홍보활동 실시 여부 확인

분류	평가항목	상	중	하
필수	손 위생 촉진 홍보활동 실시 여부			

[현장평가표 Ⅳ.8.2] 개인보호구 착용

○ 확인 내용

- 개인보호구 착용 지침
- 개인보호구 착용 여부

Ⅳ.8.2-1) 개인보호구 착용 지침 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	개인보호구 착용 지침			

Ⅳ.8.2-2) 개인보호구 착용 여부 확인 (확인 건수: 3건)

분류	평가항목	상	중	하
정규	개인보호구 착용 여부			

No	저거나하 (기차)	점검결	[과 *	ш¬
No.	lo. 점검사항 (관찰)		미충족	비고
1	감염물질 노출 시 (기구 또는 물품 세척, 오염세탁물 취급 등)			
2	호흡기감염 산모 또는 신생아 이송 시			
3	유해화학물질 노출 시			
4	기타 ()			

^{*} 관찰로 확인 불가한 경우 직원 숙지여부 확인

[현장평가표 Ⅳ.8.3] 세탁물과 폐기물 관리

○ 확인내용

- 세탁물 수집 장소
- 세탁 후 세탁물 보관 장소(전용 보관실)
- 세탁물 처리 근거자료/ 폐기물 처리업 신고증명서 사본, 위탁계약서

Ⅳ.8.3-1) 세탁물과 폐기물 관리에 대한 규정 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	세탁물과 폐기물 관리에 대한 규정			

Ⅳ.8.3-2) 세탁물 관리 여부 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	세탁물 관리 여부			

■ 세탁물 관리 점검표

Na	No. 점검사항		결과	ul-
INO.	점검사항	충족	미충족	비고
1	세탁물 수집용기 유무			
2	세탁물 수집장소의 별도 구획 여부			
3	세탁물 수집장소 관리상태(청소일지, 청결상태 확인)			
4	세탁물 분리 수집 여부(오염/일반세탁물 분리보관)			
5	세탁물 처리 상태(자체세탁, 외부위탁 확인)			
6	세탁 후 세탁물 보관장소 관리상태			

[현장평가표 Ⅳ.8.4] 물품소독/관리

○ 확인내용

- 기구 및 물품관리 관련 규정
- 물품 세척 및 소독방법, 보관장소
- 신생아 요람 소독일지
- 세척직원 복장 확인
- 사용 중인 물품소독제 사용설명서와 인증서

Ⅳ.8.4-1) 기구 및 물품 관리에 대한 규정 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	기구 및 물품 관리에 대한 규정			

Ⅳ.8.4-2) 사용한 기구 및 물품의 세척/소독 수행 여부 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	사용한 기구 및 물품의 세척/소독 수행 여부			

Ⅳ.8.4-3) 세척/소독된 물품 관리 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	세척/소독된 물품 관리			

구분		평가결과	비고
	기저귀	□ 예 □ 아니오	
	물티슈	□ 예 □ 아니오	
신생아용품 개별보관	비누	□ 예 □ 아니오	
	로숀	□ 예 □ 아니오	
	목욕대야	□ 예 □ 아니오	
신생아요람 소독	소독일지(관련내용포함)	□ 있음 □ 없음	
	소독	□ 예 □ 아니오	
목욕대야 소독	소독지침	□ 있음 □ 없음	
국목대아 소국	지침 준수	□ 예 □ 아니오	
	소독전 세척	□ 예 □ 아니오	
수유물품 소독	소독	□ 예 □ 아니오	
	건조 후 보관	□ 예 □ 아니오	
TIDOT JIHIIO	유축깔때기	□ 예 □ 아니오	
산모용품 개별사용	좌욕대야	□ 예 □ 아니오	
물품소독제	인증서 유무	□ 있음 □ 없음	

[현장평가표 Ⅳ.8.5] 환경관리

○ 확인내용

- 환경위생관리 규정
- 침구 및 신생아/산모복, 직원 유니폼 관리
- 공용시설 환경위생관리 점검표
- 소독 등의 환경관리 결과*
- 사용 중인 환경소독제 사용설명서, 인증서

※ *: 「모자보건법 시행규칙」[별표 4] 감염·질병 예방 조치, 〈신설 2020. 1. 16.〉

Ⅳ.8.5-1) 환경위생관리에 대한 규정 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	환경위생관리에 대한 규정			

Ⅳ.8.5-2) 위생관리 활동 수행 여부 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	위생관리 활동 수행 여부			

■ 환경위생관리 점검표

NIa	저거니라	점검	결과	ul-
No.	점검사항	충족	미충족	비고
1	신생아/산모복, 직원 유니폼 관리			
2	신생아실, 산모실 내 꽃, 화분 비치 여부			
3	신생아실, 산모실 바닥 청결			
4	신생아 요람 관리			
5	수유준비실 관리			
6	신생아 목욕 싱크대 관리			
7	화장실 관리(산모실, 공용화장실)			
8	좌욕실 관리			
9	청소용품 관리(환경소독제 승인여부, 청소도구 관리 등)			
10	손 씻기 시설			
11	기구 세척실 관리			
12	청결물품 보관실 관리			

[현장평가표 Ⅳ.8.6] 급식관리

○ 확인내용

- 조리장에 대한 위생관리 규정
- 위탁계약서, 인증서, 위탁 운영에 따른 급퇴식 관리 규정
- 식재료 유통기한, 보관상태 점검
- 냉장고 및 냉동고 온도 표시 및 점검 유무 확인
- 조리장 종사자 복장(위생모, 앞치마, 작업화, 마스크) 착용 및 위생상태 점검
- 종사자 위생관리 결과*
 - ※ *: 「모자보건법 시행규칙」[별표 4] 감염·질병 예방 조치, 〈신설 2020. 1. 16.〉

Ⅳ.8.6-1) 조리장 위생관리에 대한 규정 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	조리장 위생관리에 대한 규정			

Ⅳ.8.6-2) 조리장 환경 위생 관리 여부 확인

분류	평가항목	상	중	하	미해당
정규	조리장 환경 위생 관리 여부				

Ⅳ.8.6-3) 식재료 관리 상태 확인

분류	평가항목	상	중	하	미해당
정규	식재료 관리 상태				

Ⅳ.8.6-4) 냉장고 및 냉동고 관리 여부 확인

분류	평가항목	상	중	하	미해당
정규	냉장고 및 냉동고 관리 여부				

Ⅳ.8.6-5) 조리원 개인위생 관리 여부 확인

분류	평가항목	상	중	하	미해당
정규	조리원 개인 위생 관리 여부				

Ⅳ.8.6-6) 외부 위탁시 관리 여부 확인

분류	평가항목		유			무	0	해당
정규	외부 위탁시 관리 여	부						
번호	구분 -			평가결과		가결과	ŀ	비고
1	식품위생 법정기준 준	<u></u> 수 (점검	 수 (점검결과)		예	□ 아니오		
			식품 1		예	□ 아니오		
2	유통기한 준수		식품 2		예	□ 아니오		
			식품 3		예	□ 아니오		
3	정수기 점검(점	검일지			예	□ 아니오		
4			소독방법		준수	□ 미준수		
4	조리도구·행주	-	건조상태		예	□ 아니오		
5	내자.내도 오드하이	온	도계 비치		예	□ 아니오		
5 냉장·냉동 온도확인	적장	성온도 유지		예	□ 아니오			
6 음식물 쓰레기통	오시므 사레기투	5	두껑 유무		있음	□ 없음		
	급실호 쓰레기당	7	청결상태		예	□ 아니오		
7	치사다 보자 [미 처겨			UII	□ NH IO		

■ 조리원 손 위생 점검표

No	저거니하		점검결과	
No.	점검사항	충족	미충족	미해당
1	조리실에서 작업 시작 전·후			
2	세척 안 된 식자재 및 오물 취급 후			
3	각기 다른 종류의 식재료 취급 및 조리 전			
4	생선, 날고기 등 취급 후			
5	음식을 만지기 전			
6	기구나 설비 사용 전			
7	화장실 출입 후			
8	쓰레기 취급 후			
9	신체 부위나 몸을 만진 후			
10	작업 중에 전화를 받은 후			
11	소독제나 세척제를 만진 후			
12	코를 풀거나 기침, 재채기한 후			

[현장평가표 Ⅳ.8.7] 종사자 관리(최근 1년간)

○ 확인내용

- 감염노출사고 및 감염성질환 발생 시 관리 지침
- 종사자 위생관리 결과*
 - ** *: 「모자보건법 시행규칙」[별표 4] 감염·질병 예방 조치, (제16조 제2항 관련) 〈신설 2020. 1. 16.〉

Ⅳ.8.7-1) 직원안전을 위한 규정 확인

분류	평가항목	상	중	하
필수	직원안전을 위한 규정			

Ⅳ.8.7-2) 직원 건강유지와 안전관리 활동 여부 확인

분류	평가항목	ନ	무
필수	직원 건강유지와 안전관리 활동 여부		

Ⅳ.8.7-3) 감염노출사고 및 감염성 질환 발생 시 대처방안 숙지 여부 확인 (확인 건수: 3건)

분류	평가항목	କ	무
필수	감염노출사고 및 감염성 질환 발생 시 대처방안, 근무제한에 대한 숙지 여부		

번호	ā	분	평가결과		비고
1	건강검진	장티푸스 외	□ 예	□ 아니오	
1	1661	잠복결핵검진	□ 예	□ 아니오	
2	어내서조	인플루엔자	□ 예	□ 아니오	
	2 예방접종	백일해	□ 예	□ 아니오	
3	종사자 감염성	질환 관리 지침	□ 있음	□ 없음	
		근무 제한	□ 예	□ 아니오	
4	지침 내용	제한 기간	□ 예	□ 아니오	
		조치	□ 예	□ 아니오	

[현장평가표 Ⅳ.9.1] 감염관리

○ 확인내용

- 감염병 발생 시 관리 지침

Ⅳ.9.1-1) 감염병 발생 시 관리 지침 확인

분류	평가항목	상	중	하
필수	감염병 발생 시 관리 지침			

Ⅳ.9.1-2) 감염병 발생 시 조치 여부 확인

분류	평가항목	상	중	하
필수	감염병 발생 시 조치 여부			

[현장평가표 V.10.1] 산모 건강평가

○ 확인내용

- 문서관리 규정
- 임산부(산모) 건강기록부*(평가일로부터 2개월 이내 퇴실한 산모의 건강기록부) ※ *:「모자보건법 시행규칙」별지 제16호서식
- 산후우울증 설문지

∨.10.1-1) 입실, 재원, 퇴실 시 산모 건강상태 평가 및 기록 여부 확인 (확인 건수: 3건)

분류	평가항목	상	중	하
정규	입실, 재원, 퇴실 시 산모 건강상태 평가 및 기록 여부			

∨.10.1-2) 재원 중 산모의 산후우울증 평가 (확인 건수: 3건)

분류	평가항목	상	중	하
정규	재원 중 산모 산후 우울증 평가 및 기록 여부			

[현장평가표 V.11.1] 모자동실

○ 확인내용

- 모아애착을 위한 계획
- 영유아(신생아) 건강기록부*(신생아실/산모실 이용시간, 모유수유 실시 확인) ※ *:「모자보건법 시행규칙」별지 제17호서식
- 모아애착 증진 서식

∨.11.1-1) 모아애착을 위한 계획 확인

분류	평가항목	상	중	하
필수	모아애착을 위한 계획 모아애착 증진 서식			

V.11.1-2) 모자동실 촉진활동 시행 여부 확인 (확인 건수: 5건)

분류	평가항목	상	중	하
필수	모자동실 촉진활동 시행 여부			

[※] 모자동실 이용 시간이 8시간 이상인 경우 5점 가산

구분		평가결과		비고
모자동실 촉진활동		□ 있음	□ 없음	
	신생아 1	() 시간	
	신생아 2	() 시간	
DTIEN 0101171	신생아 3	() 시간	
모자동실 이용시간	신생아 4	() 시간	
	신생아 5	() 시간	
	6시간 이상	() %	80% 이상이면 '상'

V.11.1-3) 모유수유 촉진활동 시행 여부 확인 (확인 건수: 5건)

분류	평가항목	상	중	하
필수	모유수유 촉진활동 시행 여부			

[※] 모유수유 촉진 활동의 적극성 여부에 따라 5점 가산

^{*} 모유수유 촉진활동: 1) 개별교육, 2) 집단교육, 3) 부부교육, 4) 개별상담, 5) 부부상담, 6) 신생아 돌보기 시범, 7) 직접간호 제공, 8) 기타()

구분	모유수유 횟수			모유수유 촉진활동	비고 (*에 해당하는 번호 기입)
신생아 1				□ 있음□ 없음	
신생아 2				□ 있음□ 없음	
신생아 3				□ 있음□ 없음	
신생아 4				□ 있음□ 없음	
신생아 5				□ 있음□ 없음	
	수유 1일 8회 이상	()%	80% 이상)이면 '상'

^{*} 모유수유 촉진활동: 1) 개별교육, 2) 집단교육, 3) 부부교육, 4) 개별상담, 5) 부부상담, 6) 신생아 돌보기 시범, 7) 직접간호 제공, 8) 기타

[현장평가표 V.12.1] 부모교육

○ 확인내용

- 교육계획 또는 교육지침
- 교육자료
- 교육이수 기록지: 교육일지 또는 산후조리원 자체 교육보고서*
- 강의료 지불 영수증(해당되는 경우)
- 부모 교육 체크리스트
 - ※ *: 「모자보건법 시행규칙」 별지 제20호서식

V.12.1-1) 부모교육 계획 확인

분류	평가항목	상	중	하
필수	부모교육 계획 부모 교육 체크리스트 확인			

V.12.1-2) 산모 건강관리방안 교육 시행 확인 (확인 건수: 3건)

분류	평가항목	상	중	하
필수	산모 건강관리방안 교육 시행			

V.12.1-3) 신생아 돌봄 방법 교육 시행 확인 (확인 건수: 3건)

분류	평가항목	상	중	하
필수	신생아 돌봄 방법 교육			

V.12.1-4) 신생아와의 상호작용을 촉진하는 교육 시행 확인 (확인 건수: 3건)

분류	평가항목	상	중	하
필수	신생아와의 상호작용을 촉진하는 교육			

[※] 교육자료: 신생아 울음 이해하기, 눈 마주치기, 성장발달 이해하기 등

V.12.1-5) 영아돌연사 예방방법 교육 시행 확인 (확인 건수: 3건)

분류	평가항목	상	중	하
필수	영아돌연사 예방방법 교육			

V.12.1-6) 아버지의 교육 시행 확인 (확인 건수: 5건)

분류	평가항목	유	무
필수	아버지의 교육 시행		

■ 부모 교육 체크리스트

부모 교육 체크리스트

		-0.110	교육방법		
	교육내용		설명	시범	기타
	산모 위험 상황 ⁹ *위험상황: 감염	의 증상과 대처방안 , 출혈, 우울			
산모	산욕기 감염성 길	일환과 예방 관리			
건강 관리	회음 패드 교환	방법과 좌욕 방법			
	유선염 증상과 유	우방마사지 방법			
	영양 섭취				
		75			
	신생아	설사			
	응급 상황 대처 방법	발열			
		횡달			
		무호흡			
	신생아 올바르게 안는 방법				
	모유수유 중요성과 방법				
신생아 돌봄	모유수유의 어려움과 해결 방법				
	분유수유 하는 방법, 주의사항				
	신생아 수유 자시	네, 트림 방법			
	신생아 목욕 방법	#			
	신생아 기저귀 고	교환 방법			
	신생아 배꼽 관리	신생아 배꼽 관리 방법			
	신생아 상호촉진	방법			
	영아돌연사 예방	방법			
부	산후 돌봄 및 신	생아 돌봄 방법			

날짜	교육자 서명	부모 서명	

[현장평가표 VI.13.1] 신생아 확인

○ 확인내용

- 신생아 출입기록지(신생아 건강기록부 대치 가능)

VI.13.1-1) 신생아 식별을 위한 규정 확인

분류	평가항목	상	중	하
필수	신생아 식별을 위한 규정			

VI.13.1-2) 신생아 인식표 사용 여부 확인

분류	평가항목	상	중	하
필수	신생아 인식표(팔찌 혹은 발찌) 여부			

VI.13.1-3) 신생아 전달 시 확인 여부 확인 (확인 건수: 5건)

분류	평가항목	상	중	하
필수	신생아 전달 시 식별 정보 확인 여부			

번호		구분	평가결과	비고
1	인식표	식별정보(2가지)	□ 예 □ 아니오	발찌나 팔찌 중 반드시 1개 포함
		항상 착용	□ 예 □ 아니오	
		신생아 1	□ 적합 □ 부적합	
	신생아	신생아 2	□ 적합 □ 부적합	
2	전달 시	신생아 3	□ 적합 □ 부적합	
	확인 여부	신생아 4	□ 적합 □ 부적합	
		신생아 5	□ 적합 □ 부적합	

[현장평가표 VI.14.1] 신생아 건강평가

○ 확인내용

- 문서관리 규정
- 영유아(신생아) 건강기록부*(평가일로부터 2개월 이내 퇴실한 신생아 건강기록부)
 - ※ *: 「모자보건법 시행규칙」 별지 제17호서식

Ⅵ.14.1-1) 입실 시 신생아 건강상태 평가 및 기록 여부 확인 (확인 건수: 5건)

분류	평가항목	상	중	하
정규	입실 시 신생아 건강상태 평가 및 기록 여부			

VI.14.1-2) 재원 중 신생아 건강상태 평가 및 기록 여부 확인 (확인 건수: 5건)

분류	평가항목	상	중	하
정규	재원 중 신생아 건강상태 평가 및 기록 여부			

Ⅵ.14.1-3) 퇴실 시 신생아 건강상태 평가 및 기록 여부 확인 (확인 건수: 5건)

분류	평가항목	상	중	하
정규	퇴실 시 신생아 건강상태 평가 및 기록 여부			

[현장평가표 VI.15.1] 위생 관리

○ 확인내용

- 신생아 위생관리지침
- 영유아(신생아) 건강기록부*
 - ※ *: 「모자보건법 시행규칙」 별지 제17호서식

VI.15.1-1) 신생아 위생관리 지침 여부 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	신생아 위생관리 지침 여부			

VI.15.1-2) 위생관리 활동 수행 여부 확인 (확인 건수: 3건)

분류	평가항목	상	중	하
정규	위생관리 활동 수행 여부			

	구분	평가결과	비고
위생지침	지침 보유	□ 예 □ 아니오	
	기저귀 교환 (6회 이상)	□ 예 □ 아니오	
신생아 1	기저귀 발진	□ 정상 □ 비정상	
신생이 1	배꼽 상태	□ 정상 □ 비정상	
	눈 상태	□ 정상 □ 비정상	
	기저귀 교환 (6회 이상)	□ 예 □ 아니오	
A LAHOL O	기저귀 발진	□ 정상 □ 비정상	
신생아 2	배꼽 상태	□ 정상 □ 비정상	
	눈 상태	□ 정상 □ 비정상	
	기저귀 교환 (6회 이상)	□ 예 □ 아니오	
YIYHOL O	기저귀 발진	□ 정상 □ 비정상	
신생아 3	배꼽 상태	□ 정상 □ 비정상	
	눈 상태	□ 정상 □ 비정상	

[현장평가표 VI.15.2] 신생아 수유

○ 확인내용

- 수유관리규정(지침)
- 수유준비과정 및 수유 관찰

VI.15.2-1) 신생아 수유관리에 대한 규정 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	신생아 수유관리에 대한 규정			

VI.15.2-2) 냉장·냉동 중인 모유 관리 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	냉장·냉동 중인 모유 관리			_

VI.15.2-3) 분유 관리 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	분유 관리			

VI.15.2-4) 수유준비 확인

분류	평가항목	상	중	하
정규	수유준비			

VI.15.2-5) 수유 실시 확인

분류	평가항목	유	무
정규	수유 실시		

	구분	평가결과	비고
산모별	모유 냉동 보관	□ 예 □ 아니오	
	모유 1 ()시간	□ 적합 □ 부적합	
모유보관기간 (72시간 미만)	모유 2 ()시간	□ 적합 □ 부적합	
(12112 -12)	모유 3 ()시간	□ 적합 □ 부적합	
 냉동 <u>-</u>	고유 가열 방법	□ 정상 □ 비정상	
분유 :	물의 가열 방법	□ 정상 □ 비정상	
셀프	프 수유 여부	□ 없음 □ 있음	

[현장평가표 VI.15.3] 안전관리

○ 확인내용

- 신생아 안전관리규정(지침)

VI.15.3-1) 신생아 안전관리에 대한 규정 확인

분류	평가항목	상	중	하
필수	신생아 안전관리에 대한 규정			

VI.15.3-2) 신생아 안전관리 활동 수행 여부 확인

분류	평가항목	상	중	하
필수	신생아 안전관리 활동 수행 여부			

Cf. [현장평가표 VI.13.1] 신생아 확인

'모든 신생아에 대해서 전달 시 간호(조무)사와 산모가 확인함' 항목에서 점검

VI.15.3-3) 응급상황 발생 시 대처방안 숙지 여부 확인

분류	평가항목	상	중	하
필수	응급상황 발생 시 대처방안 숙지 여부			

구	분	평가결과	비고
예방방안 숙지 (종시	자 1인)	□예 □ 아니오	
신생아 수면자세		□ 앙와위 또는 측위 자세 □ 엎드린 자세	
신생아 요람내 시트		□ 정상 □ 비정상	
	산모 1	□ 신생아는 산모의 침대에서 재우지 않는다고 답함 □ 신생아는 산모의 침대에서 재운다고 답함	
신생아 수면장소	산모 2	□ 신생아는 산모의 침대에서 재우지 않는다고 답함 □ 신생아는 산모의 침대에서 재운다고 답함	
	산모 3	□ 신생이는 산모의 침대에서 재우지 않는다고 답함 □ 신생이는 산모의 침대에서 재운다고 답함	

부록 5. 자체평가지

자체평가지		
	 (주소)	산후조리원

1. 시설 적정성

	평가항목	분류		평가결과	
1	신생아실에 손 씻기 시설을 갖추고 있다.	필수	□상	□ਿੰਡ	□ō⊦
2	신생아 요람과 요람사이가 적정한 거리를 두고 있다.	정규	□유	□무	
3	신생아실에 사전관찰실이 있다.	정규	□유	□무	
4	신생아실은 외부에서 관찰이 가능하다.	정규	□유	□무	

2. 손위생

	평가항목	분류		평가결과	
1	손위생에 대한 규정이 있다.	필수	□상	□ਿੰਡ	□ҕ┡
2	직원은 손위생을 수행한다.	필수	□상	□중	□ҕ┡
3	산모는 손위생을 수행한다.	필수	□상	□ਿਣ	□ō⊦
4	손위생을 위한 물품을 구비하고 있다.	필수	□상	□ 중	□ҕ҄҅
5	손위생을 촉진하는 홍보활동을 실시한다.	필수	□상	□ਿੰਡ	□ҕ҄ト

3. 신생아 확인

	평가항목	분류		평가결과	
1	정확한 신생아 식별을 위한 규정이 있다.	필수	□상	□ਿੰਡ	□ōト
2	신생아를 정확하게 식별한다.	필수	□상	□중	□
3	신생아를 산모에게 전달하거나 전달받는 경우 확인한다.	필수	□상	□ 중	□ōト

4. 모자동실, 모유수유

	평가항목	분류		평가결과	
1	모아애착을 위한 계획이 있다.	필수	□상	□ਿੰਡ	□ōト
2	산모의 모자동실을 촉진하는 활동을 수행한다.	필수	□상	□ਿੰਡ	□
3	산모의 모유수유를 촉진하는 활동을 수행한다.	필수	□상	□중	□

5. 부모교육

	평가항목	분류		평가결과	
1	부모교육 계획을 수립한다.	필수	□상	□ਿੰਡ	□ōト
2	산모의 건강관리방안을 교육한다.	필수	□상	□ਿੰਡ	□ҕ┡
3	신생아 돌봄 방법을 교육한다.	필수	□상	□ਿੰਡ	□ҕ┡
4	신생아와의 상호작용을 촉진할 수 있는 방법을 교육한다.	필수	□상	□ 중	□ō⊦
5	영아돌연사위험요인과 예방방법을 교육한다.	필수	□상		 □ōŀ
6	아버지가 산후 교육 및 신생아 돌봄 교육에 참여한다.	필수	□유	□무	

부록 6. 산후조리원 시범평가 결과보고서(컨설턴트용)

산후조리원 시범평가 결과보고서

대상기관명	○○산흑	○○산후조리원 (경기도)				
조사기간	2021년 ○○월 ○○일	보고일자	2021년 ○○월 ○○일			

구분	조사위원명	소속기관	서명 또는 인
조사위원 1	000	000000	000
조사위원 2	000	000000	000

상기 조사위원은 산후조리원 시범평가를 수행한 결과를 다음과 같이 보고합니다.

첨부 1. 총평보고서

2. 팀별 항목별보고서

첨부1.총평보고서

총평 보고서

대상기관명	○○산후조리원
조사기간	2 0 ○○년 ○○월 ○○일 ○○AM~○○PM

1. 총평	
2. 중영역별 조사위원 평가	
* 조사결과가 무, 중, 하인 평가항목에 대해 반드시 작성해야 합니다.	
* '언제', '어디서', '무엇을', '어떻게'에 대한 관찰내용을 기재바랍니다.	
중영역 평가항목 내용	
(1) 인력 적정성	
(2) 한국 선문(8)	
(3) 시설 적정성	
(4) 시설 안정성	
(0) 단당한다	
(6) 질관리	
(7) 경영관리	
(9) 감염관리	
(10) 산모 건강평가	
(12) 부모교육	
(13) 신생아확인	
(17) LO 1 LO 0/1	
(15) 신생아 관리	

1	점부2. 홍														
1.1 절수 법적 인적기준을 준수한다. DR S C C C C C C C C C C C C C C C C C C								서부 평가방법		평가결과 (해당시V)	`	1차 컨설팅 조사위원 판단 근거 및 의견	평가결과 (해당시'V)	3차 컨설팅 (조	설팅 조사위원 판단 근거 및 의견
1.0	-								왕) 오항 오한	0F 40 KM	유	1. 평가결과 '무', '중', '하' 에 대한 판단근가를 기제 바랍니다. \$ 2 작성요함: '언제, '어디서,' '무엇일: '어떻게'에 대한 관찰내용을 기재하랍니다.	ks **	一部	1. 평가결과 '무', '중', '하 에 대한 판단근거를 기재 바랍니다. 2. 작성요령: '언제, '어다서', '무엇을', '어떻게에 대한 관찰내용을 7째바랍니다.
1.0								1. 인력의 적정성과 전	유리						
1.1 필수 발적 인력기준을 준수한다. DR S 0 1								1. 인력 적정성							
2.1.1 장규					0		1	보건소 실태 조사서 결과 확인 (%모자보건법 일반 서식, 보건소 설태주시의 결과 확인으로 결을함)* 1) 중사지근라 출사자린대장* 2) 건강관리책임자자정확인서* 3) 4대사회보험사업장기업지명부* 4) 산생이암실자료~산생이자명관대장	- 보건소에서 평가일 가준 최근 내간 관계들로 제출 실시한 실 태조사서에서 인약가준 총족여 부 결정, 항성(최) 인략가준 총족함 - 한 명이상의 상시근무 긴호사 가 있음						
21.1 참구 안시핀리를 위한 규정이 있다. DR S 안시판리를 위한 규정이 있다. DR P O - 중사자 임용 서류 및 자작/만리전실 서류 - 중사자 임용 서류 및 자작/만리전실 서류 - 가장(의 전체			-										-		
2.1.2 필수 직원 채용절차를 준수한다. DR P O	-2	_	인사관리를 위한	 S				인사관리규정	- 인사관리 규정이 있으며, 규정 에 내용이 모두 포함됨		_				
2.13 장규					0			총시자 임용 서류 및 자격/관하강신 서류 총사자의 건강감진잔단서 개인정보 등 수집 이용 제공에 관한 동의서 총사자 보안 각서(개인정보 취급자 보안 서약서) 전체 제용 적원 결격 시유 조회 신청서 (산후조리 원왕)	- 해당 근거서류가 있음 - 산축조리원 총시자 결격 사유 에 해당되지 않은 사람으로 채 용함						
2.1.4 정규 작원이 자격요건과 작무에 따른 DR S - 즉부가열시가 있다. 2.2.1 정규 전원 교육계획을 수립한다. DR S - 역인 교육 계획서 또는 신축조리원 자체 교육 전체 교육이수 근거 자료: 소방안전교육 이수 등사가 교육 대회 교육 전체 교육이수 근거 자료: 소방안전교육 이수 등사가 교육 대회 교육 대 교육 대	2				C		1 1	종사자 임용 서류 및 자격/면허갱신 서류 면허갱신 근거서류	- 27저 모두 충족: 상		_			<u>jangan di </u>	
2.2.1 정규 연간 직원 교육계획을 수립한다. DR S 무료가서 보고서 이수, 2명관리교육 계획의 작무수행을 위한 교육을 이수, 2명관리교육 이수(총시자 교육(명구)의에 나한한다. DR P O - 직원 교육 계획서 또는 산후조리명 자체 교육이수 근거 자료: 소병안전교육 이어(총시자 교육(명구)의에 나타적는 교육 시행한다. 2.2.2 정규 적원의 직무수행을 위한 교육을 시행한다. DR P O - 스러적(원에)에 업무시작 1주 이내 교육(업무으리엔 필로 보관되어 있음 필로 보관되어 있음 교육 사람류 - 그목 교육 가장 기적으로 업데이트되며 직원 필로 보관되어 있음 2.3.3 정규 근무교대 시 정보 경우 대한 정보를 공유한다. DR P O - 근무 교대 규정 2.3.3 정규 근무교대 시 정보 건생이 건강가록부 대한 정보를 공유한다. DR/IT P O - 근무 교대 규정					0		ı	작무기술서	- 직무 기술서가 있고, 자격 요건 에 따른 담당직무가 명시되어 있음						
2.2.2 정규 작원의 지무수행을 위한 교육을 DB P O O 구원 교육 자체 교육이수 근거 자료: 소방안전교육 지원 교육이수 전 교육 사회 교육이상 교육 대칭 교육(업무으리엔 기계 모구시한 1수 이내 교육(업무으리엔 기계 모구시한 1수 인구 교육이수 전보기 경기적으로 업대이(트되며 직원 필로 보고되어 있는 교육이수 근가서류 그로이수 근가서류 그로이나 기정보 공유를 DB P O	2			S			I	연간 교육 계획서 또는 산후조리원 자체 교육 보고서	- 연간 교육 계획에 필수교육과 작무교육이 모두 포함하여 직 원 교육 계획이 수립됨(교육 예 산이 수립되어 있어함)						
2.2.3 말수 산후조리압자교육을 이수한다. DR P O -교육이수 근거서류 2.3.1 장규 근무교대 시정보 공유를 가입니다. DR S -근무교대 규정 2.3.2 장규 대한 정보를 공유한다. DR/IT P O O -근무교대 되었다. 선보. 신생이 건강가록부					0		1 1 1 1	작원 교육 자체 교육이수 근거 자료·소발안전교육 이수, 감염된라교육 이수(출사자·교육대항) 가디독식 교육 시행(50% 이상) 신규작원에게 얼무시작 1주 이내 교육(업무오라엔 테이션)을 실시 교육 이수 정보가 정가적으로 엄테이트되며 직원 교육 모판되어 있음	- 47지 모두 총족: 상						
2.3.1 참가 근무교대 시절보 공유를 가입니다. DR S -근무교대 규정 2.3.2 참가 근무교대 시선도·신생아 건강가록부 다한 정보를 공유한다. DR/IT P O O					0		1	교육이수 근거서류	- 산후조리앙지또는 건강관리적 의자가는 관련되에 따라 1년에 1회 있간 이상 감염에방에 대한 교육을 이수 - 선호조님(장지또는 건강관리적 일가자는 관련에 따라 2년에 기회 이상 소방안관리 등에 관한 교육을 이수함 관한 교육을 이수함						
2.3.2 정규 다구교대 시 선모·산생아 상태에 DR/IT P O O 대한 정보를 공유한다.	2			S			ı	구막 교대 규정			_				
			근무교대 시 산모·산생아 상태에 대한 정보를 공유한다.			0	1	근무교대 일지, 산모, 신생이 건강기록부	- 정보공유 내용이 충실하게 모두가 기록되어 있고, 근무교대 시 정보공유 방법, 내용에 대한 직원의 숙지 정도 80%이상: 상						

												151 2140	-		- 121 A	-
									세부 평가병법		평가결과 (해당시V)	(3——	화조사위원 판단 근거 및 의견	평가결과 (해당시'V)	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	조시 간을 중시 전에 조시 및 기계 및 기계
ਲਾ ਲ0	핀	旷	얯		발	사류 (기록) 관찰	늏	마 마 명 묜	확인내용 작산	수 작가 전 수 수 수 수 수 수 수 수 수 수 수 수 수 수 수 수 수 수	кЮ	三器	. '중', '하' 근거를 기재 태. '어디서', 데'에 대한 재립나다.	송 사라	端。 1.3	1. 평가결과 '무', '중', '하' 에 대한 판단근거를 기재 비랍니다. 2. 작성요명: '언제, '어디서', '무엇을, '어떻게에 대한 관설+88을 기재배립니다.
									II. 시설의 적정성과 안전성	안전성						
				-	-	-	-		3. 시설 작정성 - 시내아나라 사충조리의 이그에 내면만 서권 하이						_	
	3.1.1	뜌	산후조리원 입구 및 신생이실에 손 씻기 시설을 갖추고 있다.	<u>=</u>	S	<u> </u>	0		다 주체 두기를 들다면 리카라부가 바쁘지만 하지 않는데 하지 하지 않는데 하지 하지 않는데 하지 하지 않는데 하지 하지 않는데 하지 하지 않는데 하지 하지 않는데 하지 하지 않는데 하지 하지 않는데 하지 않다. 하지 않는데 하지	실(세면대 또는 소소제)을 갖추고 있음 - 신성이실에 온 첫기 시설 (세면 대을 갖추고 있음 > 2개 모두 충족						
	3.1.2	旋	산생아 요람과 요람사이가 적정한 간격을 두고 있다.	<u>=</u>	۵.		0		- 보건소 신고 안원(산후조라원 실태조사사)에 작절한 지 확인	- 신생이날에 놓인 요람의 개수 가 법적 기준에 따른 신생이실 수용 인원(보건소 신고 인원)에 적합						
	3.1.3	정규	신생아실에 사전관찰실이 있다.	<u>=</u>	S	O .	0		- 산후조리원 도면 - 사전관찰실	- 사전관찰실을 두고 있음 - 다른 신생이와 90cm 이상 떨 어져 있고, 투명한 벽체 간막이 등으로 분리되어 있음						
	3.1.4	정규	신생이실은 외부에서 관찰이 가능하다.		Д.	0			- 신생이실 외부		_					
									4. 시설 안전성							
	1.1.1	전	시설 및 환경인전관리에 대한 규정이 있다.		S				- 시설 및 환경인전관리 규정	- 시설 및 환경안전관리에 대한 규정이 있고, 내용이 모두 포함 됨(안전관리담당자 지정되어 있 어야 하고 관리 계획서 구비)						
	4.1.2		\vdash		<u>a</u> a		0 0		- 설비시스템 관리 점검표 및 근거서류	- 4개 모두 충족: 상 - 2개 ロ드 축조: 사		4			1	
설비관리	t 4.	<u>F</u> F	급수설비 및 수질을 안전하게	+		0	1 ~		-설바시스템 관리 점검표 및 근거서류	- 2개 모두 충족: 상	+	1				
	4.1.5		' 다마'다'. 실내공기질 관리를 수행한다.	PR PR		0			- 설비시스템 관리 점검표 및 근거서류	실내공기질 측정 및 법적관리 기준을 준수 - 에어컨, 환기시설 오염상태 확 인 및 조치						
	4.2.1	赤	소방안전관리를 위한 규정이 있다.	DR	S				- 소방안전관리 규정			Z				
4 10 10 10	4.2.2	냚	화재예방점검을 수행한다.	DR/IT	Ь	0	0		- 소방서 또는 대행업체에서 시행한 소방인전점검 또 는 자체 점검 결과 확인: 화재 예방 안전 관리 및 안전시절 등의 세부 점검	- 1년에 4회 이상 점검을 수행하 고 이상발견시 조치 완료						
사 유 교 교	4.2.3	ㅠ	소방훈련을 실시하고 화재 및 재난 발생시 대처 방안에 대해 숙지하고 있다.	DR/IT		0	0	_	- 소방훈련 근거서류 - 비상연락체계, 비상대응조직(자위소방대)확인							
	4.2.4	দ	산모실에는 응급상황 시 연락이 가능한 연락체계가 있다.	=	۵.	0	0		- 산모에게 응급상황 연락 채계 설명							
L-Moley	4.3.1	콾	낙상예방을 위한 규정이 있다.	DR (S				- 낙상 예방 규정			Z			_	
品品	4.3.2	냚	낙상예방을 위한 안전점검을 시행한다.	IDR/T	۵.	U	0		- 낙상예방활동근거서류 - 낙상예방활동근거서류	- 4개 모두 충족: 상 - 낙상예방활동근거서류 있음		Z				
									Ⅲ. 운영과 질 관리	FT.						
			-	-					5. 운영관리	_		-	-	-		
	5.1.1	振	입·퇴실에 대한 관리 규정이 있다.	H H	S	\dashv	-	7	- 입·퇴실 관리 규정		_	4				
임·퇴실과리	5.1.2	늂	산후조리업자는 책임보험에 가입되어 있다.	DR	S	0			- 책임보함7 임증서(손해, 화재)			4				
] - 1	5.1.3	냚	입실 시에 제공되는 서비스의 내용, 요금체계 및 환불기준을 게시한다.	<u></u>	- Д		0		- 서비스내용, 이용요금 등의 게시(비치) 확인		<u> </u>	\overline{Z}			\overline{Z}	

								세부 평7병법		1차 : 평가결과 (해당시V)	1차 컨설팅 조사위원 판단 근거 및 의견	3차 컨설팅 평가결과 조 (해당시'V) 조	설팅 조사위원 판단 근거 및 의견
ਲਾ ਲਾ	이	양 바	學器	】	사류 (기록)	설 설 스 리	명 명 명		확인 감수 감수	二 影	1. 평가결고 에 대한 바랍니다 2. 작성요령 '무엇을,	사 마 마 양 등	1. 평가결과 '무', '중', '하' 에 대한 판단근거를 기째 비랍니다. 2. 작성요령: '언제, '어디서', 무엇을, '어떻게에 대한 관찰내용을 기재비렵니다.
	5.1.4	임·퇴실 사에 산모에게 검염 및 정규 안전시고 예반관련 교육을 시행한다.	DR/IT	۵	0			○암실 시 산단 교육: 임실 시점에 산단에게 이래의 나용을 모두 교육하기나 자료를 제공함 - 보안계획 - 소원안전 및 대대계획 - 김영대한 관리개획 - 김영대한 관리개획 - 김영대한 관리개획 - 김영대한 관리개획 남성이방 계획 - 의료기관 이송개획 - 나석이방 계획 - 낙선이방 계획 - 무원이방 계획 - 무원이랑 계획 - 무용인장 - 무	32				
1	5.1.5	정규 입·퇴실 잘차를 준수한다.	Ŀ	۵			0	- 압·퇴실관련 근거자료 - 개인 정보 수집 및 활용동의서(고객용)	- 입·퇴실 수속절차 및 입퇴실 지 3건 연시의 관리방법에 대한 담당 직원 내용 숙지 80%이상: 성				
	5.2.1	표수 선모 및 신생이의 의료기관 연계이송에 대한 절차가 있다.	DR	S				- 의료기관 연계 이송 지침					
9료기관 연계 01%	5.2.2	상모 및 산생이의 의료기관 연계이송 시 절차를 준수한다.	DR/IT	۵				- 의료기관 이송 보고서 - 김명명 확산 방지 조치 보고서 - 임산부(산모), 영유아(산생이) 건강관리 조치 및 점 검표	- 산후조리업자(또는 건강관리책 임자)는 80% 이상 숙지하고 있으며, 이송된 경우 모두 보건 소장에게 보고됨: 상				
	5.3.1	정규 문서관리에 대한 규정이 있다.	DR	S				- 문서관리 규정		<u>/</u>		7	
R 사산관리	5.3.2	건강기독부를	Ha B		0			- 평가열로부터 2개월 이내 퇴실한 산도 산생이 건 강기록부 확인	- 건강가록부는 매일 기재되어 있고, 항목별 사항도 누락 없이 모두 가록되어 있음 그건가록부에 서수정한 내용이 모두 가정의 배용을 준수함 ⇒ 5건 모두 종쪽: 상				
	5.3.3	정규 및 안전한 보관 상태를 확인한다.	±	۵			0	- 문서의 보관 상태 확인 - 문서 대출. 열람 및 반납 내역	- 문서 잡근 권한 관리가 이루어 지고 있고, 작원이 잘 숙지하고 있음 - 건강기독부를 1년 간 보존함 - 문서보편(실이 있고 점금장 차가 되어있음				
	5.4.1	정규 방문객 관리에 대한 규정이 있다.	DR	S				- 방문객 관리 규정					
	5.4.2	필수 방문객을 지속적으로 관리한다.	E	۵	0	0		- 방문객 명부(대장) 또는 방문객 위생관리 결과 산후조리원 입구 게시내용 확인					
00 H H D D	5.4.3	정규 방문과에 대한 감염관리 활동을 수행한다.	Ŀ	۵	0	0		- 방문객용 손 씨기 시설 확인 - 방문객임에방교육구가자료 - 손 위생 홍보활동자료	- 교육근거자료 있고, 세면대에 용구 위생 물품 비치, 손 위생 관 경건 은 홍보활동 자료 있음. 방문객 손 위생 수행판할 시 모두 실 시: 상				
								6. 질 관리	딤				
	6.1.1	정규 질 관리 및 만족도 평가를 위한 계획이 있다.	- B	S									
	6.1.2	정규 선정한 질 관리 활동을 수행한다.	. DR	۵	0			- 질 관리 조사자료, 조사결과, 개선활동 근거서류 (최근 1년)	- 손 위생 수행률을 포함한 2개 이상 지표 선정하여 1년에 1회 이상 질 관리 활동 수향 상				
실관리 및 만족도 평가	6.1.3	정규 만족도 평가를 실시하고 지속적으로 관리한다.	BB	0	0			- 만족도 조시자료, 조시결과, 개선활동 근거서류 (최근 1년) - 퇴실한 산모 자료 확인	- 만족도 평가도구 있고, 3인 모 두 만족도 평가 실시, 분석결과 를 업무개선에 활용한 서례 있 음: 상				
	6.1.4	정규 불만 및 고충사항 접수에 대한 안내가 있다.	DR	۵.	0	$\vdash \vdash$		- 불만 및 고충시항 처리 잘하에 대한 안내 근거 서류					

(유원 판단 근거 및 (하는시기) 기업과 막기 등 등 하는 등 등 하는지 기업과 막기 등 등 하는지 기업과 막기다. 사람은 이 연기에 대한 보내용을 기재하십니다.												1차 커설티	ME	3차 커서티	AE
1992 1992 1993 1994 1995									세부 평가방법		평가결고 (해당시)V		사원 판단 근거 및 의견		조사위원 판단 근거 및 의견
6.1.6 하라는 형태의 및 교육사업을 DR P O P	퇤										кЮ	三 影	₹6	무 사 사	1. 평가결과 '무', '중', '하' 에 대한 판단근거를 기재 바랍니다. 2. 작성요함: '언제, '어디새', 무엇을, '어떻게에 대한 관찰내용을 기재비렵니다.
1.1 서비 2029 미단실과 조치 판화의 다 5 - 202 만드부		6.1.5		불만 및 고충사항을 처리한다.					- 불만 및 고충시향 처리 절차 및 근거서류	- 접수된 사항에 대해 처리결과, 피드백 등 관련서류 있음: 유		_			
1.11 Alla Regard purple 天 문 문 명									98 98				-	-	
2.1.2 시발 적임인 인사는을 통료가 있다. IT P 주원인 인유 *** 경험 인유				원장의 리더십과 조직 문화의 개선을 위한 활동을 수행한다.					- 원장 인터뷰	- 모자동실과 신생아 감염관리에 대한 철학에 대한 질의					
1.1 2.1 1.2	함		픺						- 직원 인터뷰	- 작원들의 불만이나 근무 중 고충 사항에 대한 의견을 재시하는 통 로 확인하고 처리 여부 확인					
8.1.1 필수 속 위상에 대한 규정이 있다. DR S			무									Z			
8.1.1 필수 속 PHONG HTRP 규정에 있다. DR S									IV. Zagolast	교.					
81.2 필수 전원은 수 194일 수행한다. IT P 0 0 — 수 1948 수행 여부 관실 5 2 1 1		8.1.1	-		_			Ľ				Z		Z	
813	•	+	+		₩	0		Ė	면 하			1		/	
8.1.4 필수 속 위상을 위해 물품을 구보하고 1 P O O O - 수 위상 물론 비치현활 - 수 위상을 위해 물품을 구보하고 1 P O O O - 수 위상 축진 홍보활동 1 P O O O - 수 위상 축진 홍보활동 2 P O - 수 위상 조스를 보고스를 부쳐 지보로구 처용 지원 2 P O - 보호구 착용 시점에 보호구 착용 기업이 보고구 착용 기업이 보고구 착용 기업이 따라 작용한 기업이 있다. DR S - 수 위상 조스를 보게 시보로구 착용 기업이 있다. DR S - 수 위상 조스를 보게 시보로구 착용 기업이 있다. DR S - 수 위상 조스를 모이에 대한 규정이 있다. DR S - 수 위상 조스를 보게 사용한 기고 등 구 P O - 무 이 무 이 무 이 무 이 무 이 무 이 무 이 무 이 무 이 무		-	-			0				1		/			
8.1.5 필수 은 위성을 촉진하는 흥보활동을 (IT) P O — 4 NPU 보호 구청 영보법 비치(부칙) 8.2.1 정규 기인보호구청용 지점이 있다. DR S - 4 NPU 보호구 착용 지점 5건 8.2.2 정규 시탁들보구착용 지점이 있다. DR S - 17D 물론 서적 시 보호구 착용 5건 8.3.1 정규 시탁물을 관리에 대한 규정이 있다. DR S - 4 위탁 기관 명본 기에 대한 규정 5건 8.4.1 정규 시탁물을 관리에 대한 규정이 있다. DR S - 4 시탁물 및 제기물 관리에 대한 규정 5건 8.4.1 정규 시성용한 기구 및 물품의에 대한 규정이 있다. DR S - 4 시탁물 및 제기물 관리에 대한 규정 5건 8.4.1 정규 시청/소독을 돌관을 관리하다. IT P O O CARSE AS - 4 시탁물 및 제기물 관리에 대한 규정 5건 8.4.1 정규 시청/소독을 돌관을 관리하다. IT P O CARSE AS - 4 사용물 소료 전에 대한 규정 6 사용물 가격에 대한 규정 8.4.1 정규 시청/소독을 돌품을 관리하다. IT P O CARSE AS - 4 사용물 소료 전에 대한 규정 - 4 사용물 기소료 전에 대한 규정 - 4 사용물 기소료 전에 대한 규정 8.5.1 정규 시청/소독된 물품을 관리하다. IT P O CARSE AS - 4 사용물 기소료 전에 대한 규정 - 4 사용결 사용료 기료로 기소료 전에 대한 규정 - 4 사용물 기료로 기소료 기료로 기료로 기료로 기료로 기료로 기료로 기료	ショ	8.1.4	뉴	손 위생을 위해 물품을 구비하고 있다.				•	·수 위생 물품 비치현황 - 구매(일고)내역	- 손 유생 물람바치(사용기한 표 기. 식약처 등록 제품) - 산생이살 중이타열(1회용 타 일) 사용 - 식약첫에 하기받은 손 소독제 사용 - 물품구메내역근거서류 국가지 모두 종국상					
8.2.1 장규 개인보호구착용 지점이 있다. DR S - '''		8.1.5				0			- 은 위생 촉진 홍보활동 - 세면대 옆 손 위생 방법 비치(부칙) - 은 위생 포스터 부착	- 27씨 모두 충족: 상					
8.3.1 정규 제학교 작원은 개인보호구를 IT P O O - 보호구 착용 사점에 보호구 착용 등 5건	ķ	8.2.1	정규					Ė	- 개인보호구 착용 지침			Z		<u> </u>	
8.3.1 정규 세탁물과 폐가물 관리에 대한 마 B S 이위부 (Pirk) 위부 (Pirk) 사 대한 규정 이위부 (Pirk) 위부 (Pirk) 사 대한 규정 (Pirk) 지구 및 물품 관리에 대한 규정 (Pirk) 전 시탁물 관리 점점표 시탁물 관리 점점표 전 시탁물 관리 점점표 전 시탁물 관리 점점표 전 시탁물 관리 점점표 전	H 040	2	쪞	지침에 따라 직원은 개인보호구를 착용한다.		0	0	. 1							
8.3.2 정규 세탁물을 관리한다. IT P O - 세탁물 관리 점검표	넊	8.3.1		먠핟					- 위탁기관: 위탁계약서 - 세탁물 폐기물 관리에 대한 규정			\angle			
8.4.1 정규 사용한 가구 및 물품 관리에 대한 규정에 및 나용이요람 - 가구 및 물품 관리에 대한 규정 - 가구 및 물품 관리에 대한 규정 8.4.2 정규 시청소도를 수행한다. IT P - 소독일지(산생이요림사항 포함)처성 및 산생이요림사항 교육에 보고 전공에 보	吊					0			- 세탁물 관리 점검표 - 세탁물 및 폐기물 처리 근거자료			_			
8.4.2 정규 사용한 가구 및 물품의 IT P 0			쨞	및 물품 관리에 대한 규정이 있다.					- 기구 및 물품 관리에 대한 규정			_		<u>/</u>	
8.4.3 정규 세칭/소독된 물품을 관리한다. IT P O -수유물품 보관상대 - 수유물품 보관상대 - 선임을 개별보관. 사용 - 무역대한 보관상대 - 선모 유축 절대만. 관상 대 - 수원 공학 전 대 대한 규정 대한	다 따					0		. , ,	수유물품 소독 소독일지(N명이요람시함 포함)작성 및 신생이요람 장기 소구 구유대에소독(진원이 이상) -세착작원 보호강구 착용여부	- 47띠 모두 총족: 상					
8.5.1 정규 환경위생관리에 대한 규정이 있다. DR S - 환경관리에 대한 규정 - 한경 사용관리 점검 - 환경 사용관리 점검 - 공항 사용관리 점검 - 공항 사용관리 점검 - 공항 사용관리 및 보고 보고 함께 기업 및 보고 함께 기업 및 보고 보고 함		8.4.3		세첵/소독된 물품을 관리한다.		0			퍨 克	- 47지 모두 충족: 상					
8.5.2 정규 위생관리 활동을 수행한다. IT P 0 - 환경시설환경 및 점점 - 구용시설환경 및 점점 - 소문관관 및 로마라 및 대자 - 소문관관 및 대자 인증서 - 사용증인 환경소독제 사용설명사, 인증서 - 사용증인 환경소독제 사용설명사, 인증서			정규						- 환경관리에 대한 규정			Z		Z	
	吊	5.2				0			환경위생판의 점검표 -공용시설환경및점검표 -소독판원인 루대장 -사용중인 환경소로제 사용설명서, 인증서	- 10개 0상 충족: 상					

													1차 건	<u>=0</u>			3차 컨설팅	
								세부 평가방법			HV 10	평가결과 (해당시V)		조사위원 판단 근거 및 의견	影	평가결과 (해당시'V)	KI	조사위원 판단 근거 및 의견
뺡		쑣	P 整	批 () ()	사류 (기록)	마ջ 생	면면	용뉴징늏	샤	중	샹	※ 타	三紫	1. 평가결과 '무', '중', '하' 이 대한 판단군가를 가재 바랍니다. 1.2 작성요항 '안제', '아더시, '무엇을', '어떻게에 대한 관찰내용을 가재바랍니다.			- 1.명 하하	1. 평가결과 '무', '중', '하 에 대한 판단근거를 기재 배합니다. 2. 작성요함: '언제, '어디서,' '무엇을' '어떻게에 대한 관찰바용을 기제배립니다.
8.6.1 정규 조리장에	조리장에	조리장에 대한 위생관리 규정이 있다.	8	S				- 조리장에 대한 위생 관리 규정					\angle					
8.6.2 정규 조리장:	정말성	조리장 흰경위생을 관리한다.	E	۵.		0		- 식기, 조리가무 보관상태 - 유생/오염구역구분 - 음식물쓰레가관리		- 37찌 모두 충족·상								
8.6.3 정규 식	হী	식재료를 관리한다.	E	۵		0		- 식재료 검수일지 - 유통기한준수여부 - 식재료 개봉일자 라벨링		-37지 모두 충족: 상								
8.6.4 정규 냉장고	AST 1	및 냉동고를 관리한다.	⊨	۵		0		- 냉장/생동고, 온도관리 - 식재료보관상태 - 냉장/생동고청결상태		-37지 모두 충족: 상								
5 정규 조리정	조래상	조리장 직원의 개인위생을 관리한다.	E	۵.		0		- 취사자 복장상태 - 취사자 손 위생여부 - 유증상 직원 관리방법 숙지여부		-27씨 모두 충족, 직원 숙시정 도 80%이상: 상								
8.6.6 정규 외부	팕	외부 위탁 시 규정에 따라 관리한다.	PR	۵	0			-위탁기관: 위탁계약서, 인증서, 위탁 운영에 따른 급퇴식 관리 규정	nıl ı									
8.7.1 팔수 직원안	직원안	직원안전을 위한 규정이 있다.	DR	S				- 직원 안전에 대한 규정					Z					
8.7.2 필수 작원 건	A A 건	직원 건강유지와 안전관리 활동을 [수행한다.	DR/IT	۵	0			-건강감진 예방점종확인서 - 감염노출사고, 김영성 질환 발생 시 대처방인교육 - 총사자 위상관리 조치 및 점검표		- 감염노출시고 및 감염성 질환 발생 시 대처방안에 대한 지침 이 있고 교육을 실시함 - 증사자 위생관리 조치 및 점검 표를 확인하여 적절하게 종사자 위생관리가 되었는지 확인함								
8.7.3 팔수 발생 A	지원은 발생 人	직원은 안전사고 및 감염성질환 발생 시 대처방안을 알고 있다.	□	۵.		0		- 좀사자 위생관리 조치 및 점검표	3건	- 직원 숙지정도 100%: 유	_				_			
								9. ZPB관리	띪									
9.1.1 팔수 감염성 :	김명영	감염성 질환 발생 시 관리 지침이 있다.	DR	S				- 감염성 질환 발생시 관리 지침					\overline{Z}					
9.1.2 필수 감염성	감염성	김염성 질환자 발생 시 지침에 따라 조치한다.	E	۵	0	0		- 의료기관 이송 및 보고 자료 - 산생아 건강기록부 - 암산부(산玫)·영유이(산생아) 건강환리 조치 및 점검표		- 직원 숙지정도 80%이상: 상 - 발생 시 의료기관 이송 전 산 모실 또는 격리실 격리함								
								V. 산모 돌봄서비스	몸서비스									
								10. 산모 건강평기	건강평가									
10.1.1 정규 산모9	점	산모의 건강상태를 평가하고 기록한다.	DR		0			- 산모 건강기록부 - 활력 정후, 하열유무, 유방사정, 부종, 대소변, 정서 상 태산축수울) (평가일로부터 2개월 이내 퇴실한 산모의 건강기록부 확인)	23 23	- 100% : 삼								
10.1.2 정규 <u>재원</u>	사 사 수 수 수 수 수 수 수 수 수 수 수 수 수 수 수 ት ት ት ት	재원 중 산모의 건강상태 및 산후우울증을 평가하고 기록한다.	DR		0			- 산모 건강기록부(평가일로부터 2개월 이내 퇴실한 산모의 건강기록부 확인)		- (모든 산모 1회 이상) 100% : 상								
								11. 모아바칙	NA NA									
11.1.1 聖수 모이어		모아애칙을 위한 계획이 있다.	DR	S				– 모아 매착을 위한 계획 – 모아애착 증진 서식	5건	- 모00여점을 위한 계획이 있고, 위의 내용이 모두 포함됨 - 도자동실 모요, 수유 모 두 포함 되어야 함 - 모00여점증신 서식을 작성하고 있음								
			l	l	l	l	l		l		l	l			l			

														1한 커서티			č	3한 커서티	
									세부 평가방법			影响	평가결과 (해당시간)		왕	평가결과 (해당시'V)		<u> </u>	조사위원 판단 근거 및 의견
हा ह0	핀	ᆙ	蜂	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		사류 (7독)	뺩	의 H 담 당	極いため	음숙기준 건수 충축기준	햕		中	등 - 3 등 - 3 e - 3	1. 평가결과 '무', '중', '하' 에 대한 판단근거를 기재 바랍니다. 2. 작성요함' '언제, '어디서,' '무엇말, '어떻게에 대한 관설사용을 기재해랍니다.	KW 40 6⊨	+	1. 평가결과 에 대한 편 비 바랍니다. 해당 2 작성요령: '무엇을', '	1. 평가결과 '무', '중', '하' 에 대한 판단근거를 기재 비랍니다. 2. 작성요함: '언제, '어디서', 무엇을, '어떻게에 대한 관찰들을 '어떻게에 대한
	11.1.2	사	산모의 되자동실을 촉진하는 활동을 수행한다.	AQ A	۵	0			- 산쌍이 건강기록부명기원로부터 2개월 이내 퇴실 한 산방이 중 선정 산쌍이실/산돠실 이용시간, 모 유수유 실시 시간 확인	- 모자동실을 촉진하는 교육이나 활동이 있음(근거자료 확인) - 실간실 이용 시간이 하루 6시 간 이상인 산생이의 비율이 5건 개월 이내 퇴실한 산생이 3인 선정하여 평가함. 단 산모나 산생이의 건강상태로 포자동실 이 어려운 마상자는 제외)	로 확인) 하루 6시 의 비율이 및로부터 2 산생아 3인 각, 산모나 고자동실								
	11.1.3	計	산모의 모유수유를 촉진하는 활동을 수행한다.	PR PR		0			- 모유수유 촉진 교육 근거 자료, 신생아 건강기록부 모유수유 실시 시간 확인	- 1일 8회 이상 모유수유를 실 시함 -(산모의80%이상):상									
									12. 早卫교육	ŌŔŢ								,	
	12.1.1	小	부모교육 계획을 수립한다.	- BA	v				- 교육계획소개월 및 교육 지침 - 교육 이수자 관리 - 부모 교육 체크라스트	- 부모교육을 위한 계획이 있고, 아래의 내용이 모두 포함됨 - 부모범, 교육별 계획스제줄 - 이수자관리 - 부모교육 체크라스트가 작성됨	확이 있고, 포함됨 확스케줄 가 작성됨								
	12.1.2	냚	산모의 건강관리방안을 교육한다. D	DR/IT F	۵	0			- 건강관리방안 내용 교육 여부 - 교육이수확인 - 교육일정제공	- 교육 내용 6개 + 교육 0수 근 3건 거 서루 모두 충족: 상	사 상 상								
야 더 머 바	12.1.3	业	신생아 돌봄 방법을 교육한다.	DR/IT F	В О	0			- 신생아 돌봄방법 내용 교육 여부 - 교육이수확인 - 교육일정제공	-교육 내용 7개 + 교육이수 3건 거 서류 모두 충족: 상) 명이수 근								
	12.1.4	냚	신생이와 상호작용을 촉진할 수 DM 있는 방법을 교육한다.	DR/IT F		0			- 신생아 상호작용 촉진 교육 여부 - 교육이수확인 - 교육일정제공	- 모두 총족: 상 3건									
	12.1.5	냚	olai	DR/IT F	<u>م</u>	0			- 영아돌연사 예방 교육 여부 - 교육이수확인 - 교육일정제공	- 모두 총족: 상 3건									
	12.1.6	聖令	아버지가 산후 교육 및 신생아 돌봄 교육에 참여한다.	DR/IT F	Ь	0			- 아버지의 교육 참여가 산모 대비 50% - 교육근거 자료	3건 - 50% 이상 + 교육근거자료 두충족: 유	거자료 모	\angle				_	_		
									VI. 산생아 돌봄서비스 13. 시새아 화이	황이									
	13.1.1	냚	정확한 신생아 식별을 위한 규정이 있다.	RI S	S					+									
OW TOWN	13.1.2	사	신생이를 정확하게 식별한다.	<u>=</u>	۵.	0			- 식별정보와 인식표 착용 여부 - 산생이 건강가록부	- 반드시 발찌 혹은 팔찌 중 하 나의 안식표를 사용하고, 추가 로 1개 이상의 안식표를 사용 함: 상	발찌 중 하 하고, 추가 표를 사용								
	13.1.3	는 	산생아를 산모에게 전달하거나 전달받는 경우 확인한다.	<u></u>	۵.	0			- 산생아 전달 시 간호(조무)시와 산모 확인 여부	- 모든 산쌍이에 대해서 점달 시 건호(조무)사와 산모가 확인함 (편설간속 100% 총촉) - 27지 이상의 산생이를 확인함 - 27지 층족: 상	서 전달 시 가 확인함 족) 나 식별정보 를 확인함								
									14. 신생아 건강평기	강평가									
신생아 건강평가	14.1.1	전 다	입실 시 신생이의 건강상태를 평가하고 기록한다.	DR P		0			- 산생이 건강기록부(구도, 설사, 호흡수, 호흡양상. 채운. 피부발진, 배팝상태, 눈 분비물, 황달, 예방접 종여부) (평가일로부터 2개월 이내 퇴실한 신생아 의 건강기록부 확인)	- 100% : 상									

	KIO
1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1	NO
이경 2. 식작성상 인사, 인사	
821 - 80%이상 : 상 -3가지 모두 총족: 상 -2가지 모두 총족: 상 -4가지 모두 총족: 상 -5가지 모두 총족: 상관활 불가 시 작원 숙지 80% 이상)	
15. 산생이 관리 -37번 -27번 -47번 시 직	<mark>명리</mark>
- 산생아 위생 관리 지침 - 산생아 건강가록부 확인 - 가자귀교환(1일6회 이성) - 배울상태 - 눈 뿐! 물, 청결 상태 - 눈 만생 실시 - 산생아 수유관리 규정 - 선생가용등 중인 모유 보관상태 - 보관가(한순수 - 분유 유효가(간 관리 - 보유 유효가(간 관리 - 분유 보관정소 - 분유 유합기간 관리 - 보유 유합기 연변도 공간 본리) - 수유 유합 가정상 신크대 여부 - 보유 유행 가 생명 등 사용 생명 - 유유 소계 생명 생명 등 소계 생명 - 유유 소계 생명 생명 등 소계 생명 - 유유 소계 생명 생명 등 소계 생명 생명 등 소계 생명 생명 등 보기 생명 생명 등 소계 생명 생명 등 소계 생명 생명 등 소계 생명 등 수 유 전에 생명 등 소계	- 산생이 위생 관리 지침 - 산생이 건강기록부 확인 - 기저귀교환(1일6회 이상) - 배광상태 - 눈 판비물, 청결 상태 - 는 위생 실시 - 산생이 수유관리 규정 - 남장/생동 중인 모유 보관상태 - 분위 전체 건설 등 유교기 연부 - 분유 포크강소 - 본유 포크강소 - 본유 포크강소 - 본유 포크 대용보 및 발표 - 두유 조비 전용 신크대 여부 - 모유 지팅 병법 - 분유 조제 방법 - 문유 조제 방법 - 분유 조제 방법 - 문유 조제 방법 - 문용 조제 방법 - 문
- 1.48년 - 1.4	- 1.0점하다 -
0	0 0
0 0 0	0 0
a a a	
방장방동 중인 모유를 작할하게 대 P 보관하고 관리한다.	
분유를 적절하게 보관하고 관리한다. 인전하고 창결하게 수유를 준비한다.	보유를 작절하게 보관하고 관리한다. 준비한다. 산생이 안전관리에 대한 규정이 있다.
뉹	
	사 사 사 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기

부록 7. 산후조리원 컨설팅 결과보고서(컨설턴트용)

7-1. 1~3차 컨설팅

컨설팅 결과보고서(시범평가 결과보고서에서'하'또는'무'인 영역 중심으로)

대상기관명		<i>○○산후조리원(서울)</i>	
조사기간	2021. 09. 03	보고일자	2019. 09. 10

〈1차 컨설팅〉

중영역	구분	미비점	개선과제/합의사항
(예시) 1 이렇이	규정	1. 2.	1. 2.
1. 인력의 적정성	관찰 사항	1. 2.	1. 2.
5. 운영관리	규정	1. 2. 3.	1. 2. 3.
J. 단Ö진니	관찰 사항	1. 2. 3.	1. 2. 3.

2차 컨설팅 일자	방문 컨설턴트명 (분야)	
-----------	------------------	--

〈2차 컨설팅: 중간점검〉

중영역	구분	개선사항	추가 개선과제/보완사항
	규정	1. 2.	1. 2.
	관찰 사항	1. 2.	1. 2.
	규정	1. 2.	1. 2.
	관찰 사항	1. 2.	1. 2.

3차 컨설팅 일자	방문 컨설턴트명 (분야)	
-----------	------------------	--

〈3차 컨설팅: 최종점검〉

중영역	구분	개선사항	종합의견(추후 관리계획 포함)
	규정	1. 2.	1. 2.
	관찰 사항	1. 2.	1. 2.
	규정	1. 2.	1. 2.
	관찰 사항	1. 2.	1. 2.

7-2. 1일 방문 컨설팅

1일 방문컨설팅 결과보고서

중영역	컨설팅 내용		현장 의견						
1. 인력 적정성									
2. 인력 전문성									
3. 시설 적정성									
4. 시설 안정성									
5. 운영관리									
6. 질 관리									
7. 경영관리									
8. 감염예방									
9. 감염관리									
10. 산모 건강평가									
11. 모아애착									
12. 부모교육									
13. 신생아 확인									
14. 신생아 건강평가									
15. 신생아 관리									
제안사항									
1일 방문컨설팅을 진형	행한 산후조리원은 내년 컨설팅에 참여하실 의향이	있습니까?	□ 예	□ 아니오					

컨설팅에 참여하실 의향이 없다면, 그 이유는 무엇입니까? (간단하게)

부록 8. 설문지(컨설팅 참여기관 만족도조사)

가. 「1~3차 컨설팅」참여기관용

산후조리원 컨설팅 만족도 조사

1. 응답자 일반 정보

1. 다음은	- 귀하에 대한 질문입니다. 해당되는 칸에 √표 하거나 내용을 기입해 주십시오.
1) 지역	□ ① 서울 □ ② 경기 □ ③ 인천 □ ④ 충청권 □ ⑤ 전라권 □ ⑥ 경상권 □ ⑦ 제주
2) 직책	□ ① 원장 □ ② 건강관리책임자 □ ③ 간호사 □ ④ 기타()
	는리원 근무 경력에 대한 질문입니다. 빈 칸에 내용을 기입해 주십시오. 이 없는 경우 '0'으로 표시) 산후조리원 / 직책 /년개월

11. 컨설팅 운영평가 설문조사

1. 컨설팅에 대한 기	전체적인 만족도는 어떠혀	ት십니까?	
□ ① 매우 만족	□ ② 대체로 만족	□ ③ 약간 불만족	□ ④ 매우 불만족

2. 컨설팅의 세부내용에 대한 만족도 정도에 √표 하거나 내용을 기입해 주십시오.

	1	2	3	4
컨설팅 세부내용	매우 만족함	조금 만족함	별로 만족하지 않음	전혀 만족하지 않음
1) 컨설팅 내용				
2) 컨설턴트의 자질/전문성				
3) 규정 및 서식 사례집				
4) 컨설팅 소요 시간				
5) 컨설팅 방역지침				
6) 컨설팅 주기				

		1		2		3		4	
컨설팅 세부내용		매우	P 만족함	조금 만족함	ir -	별로 ト지 않음		!혀 지 않음	
6-1) 금년에는 한 달(또는 한달 미만) 간 컨설팅이 진행되었습니다. 컨설팅 간격은 어느 정도가 적절한 생각하십니까?			① 1달 [] ② 2달	□ ③ 3달		기타()	
7) 컨설팅 횟수									
7-1) 금년에는 총 3차의 컨설팅이 진행되었는 컨설팅 횟수는 어느 정도가 적절한 생각하십니까?				① 1회 [] ② 2회	□ ③ 3	3회		
3. 다음은 컨설팅 운영 개선에	대한	- 질문	<u>-</u> 입니다. ㅎ	해당되는 킨	<u>├</u> 에 √표 ः	해주십시	오.		
	1		2	3	4	5		6	
컨설팅 운영 개선	인력의 적정성과 전문성		시설의 적정성과 안정성	운영과 질 관리	감염예방 관리	산모 돌봄서비 및 부모교	이ᇎ	신생아 봄서비스	
1) 가장 만족도가 높았던 컨설팅 영역은 무엇입니까?									
2) 개선이 필요한 컨설팅 영역은 무엇이 라고 생각하십니까?									
4. 컨설팅을 받으시면서 어려워	웠던 건	엄과 🖥	좋았던 점	은 무엇입니	<i>₹//</i> /?				
어려웠던 점									
좋았던 점									
5 컨설팅과 관련하여 기타의견	<u>[</u> 0] 9	[으시	면 자유롭	게 기술해 ²	주시기 바育	랍니다.			

응답해주셔서 감사합니다.

나. 「1일 방문 컨설팅」참여기관용

산후조리원 컨설팅 만족도 조사

	l. 응답자 일반 정보
1. 다음은	- 귀하에 대한 질문입니다. 해당되는 칸에 √표 하거나 내용을 기입해 주십시오.
1) 지역	□ ① 서울 □ ② 경기 □ ③ 인천 □ ④ 충청권 □ ⑤ 전라권 □ ⑥ 경상권 □ ⑦ 제주
2) 직책	□ ① 원장 □ ② 건강관리책임자 □ ③ 간호사 □ ④ 기타()
2. 산후조	리원 근무 경력에 대한 질문입니다. 빈 칸에 내용을 기입해 주십시오.
(경력여	이 없는 경우 '0'으로 표시)

11. 컨설팅 운영평가 설문조사

1. 컨설팅에 대한	전체적인 만족도는 어떠히	하십니까?	
□ ① 매우 만족	□ ② 대체로 만족	□ ③ 약간 불만족	□ ④ 매우 불만족

2. 컨설팅의 세부내용에 대한 만족도 정도에 √표 하거나 내용을 기입해 주십시오.

	1	2	3	4	
컨설팅 세부내용	매우 만족함	조금 만족함	별로 만족하지 않음	전혀 만족하지 않음	
1) 컨설팅 내용					
2) 컨설턴트의 자질/전문성					
3) 규정 및 서식 사례집					
4) 컨설팅 소요 시간					
5) 컨설팅 방역지침					
6) 컨설팅 횟수					
6-1) 1일 방문 컨설팅이 진행되었습니다. 컨설팅 횟수는 적절하다고 생각하십니까?			부족 □ ③ _ 회가 적절한지 응		

3. 다음은 컨설팅 운영 개선에 대한 질문입니다. 해당되는 칸에 √표 해주십시오.

	1	2	3	4	5	6
컨설팅 운영 개선	인력의 적정성과 전문성	시설의 적정성과 안정성	운영과 질 관리	감염예방 관리	산모 돌봄서비스 및 부모교육	신생아 돌봄서비스
 가장 만족도가 높았던 컨설팅 영역은 무엇입니까? 						
2) 개선이 필요한 컨설팅 영역은 무엇이 라고 생각하십니까?						

4. 컨설팅을 받으시면서 어려웠던 점과 좋았던 점은 무엇입니까?

어려웠던 점	
좋았던 점	
5 컨설팅3	과 관련하여 기타의견이 있으시면 자유롭게 기술해주시기 바랍니다.
5 컨설팅3	과 관련하여 기타의견이 있으시면 자유롭게 기술해주시기 바랍니다.

응답해주셔서 감사합니다.

부록 9. 2020-2021 평가기준집 비교

			= olei			<u>.</u>	<u> </u>		_ب				조미 수이 배에 이숙
			다수의 직원의 인사정보를 업데 이트 하지 않는 경우 면허 강신에 대한 근거서류가 없음		평가결과	₩ ₩	※ □	마	₩ ₩ ₩	마		후	- 1년에 4회 이상 점검을 수행하였으나,이상 사항에 대한 조치 미흡 - 현장 점검시 4개 항목 이상 미흡
	하 다수의 직원의 인사 이트 하지 않는 경우 면허 갱신에 대한 근 가	- I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		Н	☆		야 □	☆	야 □			1년에 4호 을 수행하 사항에 대한 현장 점검 이상 미흡	
			다수의 직원의 이트 하지 않는 면허 강산에 대		분류	정규	정규	정규	정규	정규			
햗					쀼	S	۵	۵	۵	۵			이상 절 겠으나,0 조치 미 3개 형
2021 변경사항			47 미 루가 대 누락되		쁂	DR	⊨	⊨	⊨	DR		КЮ	1년에 4회 이상 점검을 수행하였으나,이상 사항에 대한 조치 미흡현장 점검시 3개 항목이하 미흡이하 이하 미흡이하 이하 미흡
2021	에 스기		일부 직원의 인사정보 관리가 미 흡함 면허 갱신에 대한 근거서류가 대 부분 있음 종사자 관리대장이 일부 누락되 고 연도별로 관리하지 않음			에 대한	세 관리	뉴	안전하게	수행한다.	아무 확인		1 1
	팡	КЮ	변의 인시 인에 대한 음 만리대장 변로 관리		냢	안전관리	안전하게	안전하게	수질을				0상 점 조치 완료 이상 없
	판정기준 인사정보 관리		- 일부 직원 - 말하 ~ - 면허 갱 - 종사자 : 고 연도		평가항목	시설 및 환경안전관리에 대한 규정이 있다.	전기설비를 한다.	가스설비를 한다.	급수설비 및 관리한다.	실내공기질 관리를	○ 판정기준 2) 화재예방 점검 수행	ネ⁰	1년에 4회 이상 점검 을 수행하고, 이상 사 항에 대한 조치 완료 현장 점검시 이상 없음
	○ 판정기준 3) 인사정보	쀢	ᄷ			<u></u> ←	2 دانا د	ω 	4	υ Υπ	○ 판정기준 2) 화재예방	빰	小山
2020	을 관리 여부 확인	кю	- 일부 직원의 인사정보 관리가 미 - 다수의 직원의 인사정보를 업데이 흡함 - 면허 갱신에 대한 근거서류가 대 - 면허 갱신, 교육, 훈련 등 근거서 부분 있음 - 중시자 관리대장이 일부 누락되고 연도별로 관리하지 않음	-	평가항목 명가 구분 분류 평가결과 방법	시설 및 환경안전관리에 대 DR S 정규 □상 □중 □하 한 규정이 있다.	전기설비를 안전하게 관리 IT P 정규 □상 □중 □하 한다.	가스설비를 안전하게 관리 IT P 정규 CR CP	급수설비 및 수질을 안전하 IT P 정규 □상 □중 □하 □하 IT P 정규 □상 □중 □하 □하 IT IT IT IT IT IT IT I	실내공기질 관리를 수행한다. DR P 정규 □유 □무 □ 미해당	○ 판정기준 2) 화재예방 점검 수행 여부 확인	상	1년에 4회 이상 최소 - 1년에 1화·3회 최소 - 1년에 1회 미만 점검 6개 항목에 대해 점검 6개 이상 항목에 대해 하거나 6개 미만 항목 을 수행하고 이상 발 점검을 수행하고 이상 에 대해 점검 수행 및 견 시 조치 완료 별견 시 조치 완료 조치
	○ 판정기준 3) 인사정보	팎	추 다 - ' ' ' 의 해 되 마 씨 외			1 한 라	2 전개 한다.	3 참.	4	5 실내	○ 판정7준 2) 화재예방	팎	# - 11 - 12 - 13 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14
먒	<u> </u>		921年				평768과			· I	7 0 7		B7쌍법
100			砂		<u>最</u>						鱼		
수분류		2.1 연력 전문성 안전성: 설비관리						4.2 人/석	안전성: 소방안전관리				

2021 변경사항	평가 당 구분 분류 평가결과	질 관리 및 만족도 평가를 DR S 정규 □상 □중 □하 위한 계획이 있다.	선정한 질 관리 활동을 수 DR P 정규 다상 다중 다하행한다.	만족도 평가를 실시하고 지속적으로 관리한다.	불만 및 고충사항 접수에 DR P 정규 □유 □무 대한 안내가 있다.	점수된 불만 및 고충사항 DR P 정규 CR CP	준 7구 및 물품의 세척/소독 수행 여부 확인	₹०	- 수유물품(젖병, 젖꼭지 등)을 적절한 방법으로 소독하는 경우(자물: 열탕) 소독 또는 국내외 승인된 전용 소독제 사용) - 소독일지(신생이요람 관련시항 포함)를 작성하고 신생이요람을 정기적으로 소독하는 경우 - 목욕대야 소독은 중간수준 이상이며, 제품설명서에서 제시한 소독시간, 농도 등 준수함(직원 1인 이상 관찰) - 세척 시 필요한 보호장구를 구비하고 있고, 세척직원은 보호구를 착용하고 세척하여야 함 ⇒ 4개 모두 충족	주 관리상태 확인	4 - 식재료 검수일지를 작성하여 관리하는 경우 - 보관식품(제품)이 유통기한을 초과하지 않았으며, 검수일지의 기 록과 일치하는 경우(제품 3개 선정해서 확인) - 식재료 개봉일자를 라벨링하여 관리하며, 검수일지의 기록과 일 치하는 경우(제품 3개 선정해서 확인)
		_ 스 마 라 하	2 생한다.	3 - Ry F - Ay Ay	4 FR FR	고 전 산	○ 판정기준 2) 사용한 기구	콵	ਨ	○ 판정기준 3) 식재료 권	차 [[[전
	평가결과				바	밤	[7]		수유물품(젖병, 젖꼭지 등)을 적절한 방법으로 소독하는 경우(지불: 열탕) 소독 또는 국내외 승인된 전용 소독제 사용) 신생아 요람마다 소독일지가 부착되어 있고, 정기적으로 소독하는 경 우(최소 3개 이상 확인) 목욕대야 소독은 중간수준 이상이며, 제품설명서에서 제시한 소독시 간, 농도 등 준수함(직원 1인 이상 관찰) 세척 시 필요한 보호장구를 구비하고 있고, 세척직원은 보호구를 착 용하고 세척하여야 함		상 관리하는 경우 초과하지 않은 경우(제품 3개 선정해서 계 관리하는 경우
	ᆙ	무	무	스뮴	전다	전	ෂ		등)을 적절한 방법으로 소속 외 승인된 전용 소독제 사용) 일지가 부착되어 있고, 정기적 일) 수준 이상이며, 제품설명서에 (원 1인 이상 관찰) 당구를 구비하고 있고, 세척직		상하여 관리하는 경우 기한을 초과하지 않은 경 벨링하여 관리하는 경우
70	쀼	S	۵	0	۵	۵	사 읈	ネ⁰	한 적절한 기본 전용 기상이며, 이 이상 근		과 유리하는 조과하기 어 관리하는 이 유리하는 이 유
2020	쨢	DIS.	a B	²	I DR	DR DR	첫/소독		지 등)을 내외 승(양 학인) 각수준 0 작원 1(양 작원 1(양		작성하여 작성하여 가능기한을 다벨리하
	평78목	질 관리 및 만족도 평가들 위한 계획이 있다.	2 선정한 질 관리 활동을 수 행한다.	3 지속적으로 관리한다.	4 불만 및 고충사항 점수에 대한 안내가 있다.	5 점수된 불만 및 고충사항 을 차리한다.	○ 판정기준 2) 사용한 기구 및 물품의 세척/소독	꾸	- 수유물품(젖병, 젖꼭지 등)을 적절한 방법으로 소독하는 경우(자 열탕) 소독 또는 국내외 승인된 전용 소독제 사용) - 신생아 요람마다 소독일지가 부착되어 있고, 정기적으로 소독하는 우(최소 3개 이상 확인) 정규 - 목욕대야 소독은 중간수준 이상이며, 제품설명서에서 제시한 소독 간, 농도 등 준수함(직원 1인 이상 관찰) - 세척 시 필요한 보호장구를 구비하고 있고, 세척직원은 보호구를 용하고 세척하여야 함 ⇒ 4개 모두 충족	○ 판정기준 3) 식재료 관리상태 확인	수보 수 사재료 검수일지를 작성하여 관리하는 - 식재료 건수일지를 작성하여 관리하는 정규 확인) - 식재료 개봉일자를 라벨링하여 관리하는
맒				Г 50 >_					평7생법		평78世
									豆0		百0
수 분류			6.1 질 관리:	을 선식 옷 만족도 평가					8.4 김영예방: 말풉스독 ·관리		8.6 감염예방: 급식관리

수분류	짮	2020		2021 변경사항
		○ 판정기준 2) 재원 중 신생아 건강상태 평가 및 기록 여부 확인	○ 판정기준 2) 재원 중 신	○ 판정기준 2) 재원 중 신생아 건강상태 평가 및 기록 여부 확인
14 1 AIMIOF		사	뫔	₹0
건강평가	평7방법	- 모든 신생이에 대해 재원 중에 위의 내용에 대해 건강평가를 실시하고 이상증상에 대해 적절히 조치함(1회 이상) (※ 평가일로부터 2개월 이내 퇴실한 신생이의 건강기록부 5건 확인)	松中	- 모든 신생이에 대해 재원 중에 위의 내용에 대해 건강평가를 실 시하고 이상증상에 대해 적절히 조치함(1회 이성) (※ 평가일로부터 2개월 이내 퇴실한 신생이의 건강기록부 5건 확인, 80%이상 충족)
		○ 판정기준 3) 퇴실 시 신생아 건강상태 평가 및 기록 여부 확인	○ 판정기준 3) 퇴실 시 소	○ 판정기준 3) 퇴실 시 신생아 건강상태 평가 및 기록 여부 확인
14 1 AIMOF		사	쀼	৵
건강평가	평7방법	- 모든 신생아에 대해 퇴실 시점에 위의 내용에 대한 건강평가를 실시하고 이상증상에 대해 적절히 조치함 (※ 평가일로부터 2개월 이내 퇴실한 신생아의 건강기록부 혹은 퇴원교육 체크리스트의 건강사정 5건 확인)	장	- 모든 신생이에 대해 퇴실 시점에 위의 내용에 대한 건강평가를 실시하고 이상증상에 대해 적절히 조치함 (※ 평가일로부터 2개월 이내 퇴실한 신생아의 건강기록부 혹 은 퇴원교육 체크리스트의 건강사정 5건 확인, 80%이상 충족)

산후조리원 질 제고를 위한 컨설팅 사업

보건복지부

Ministry of Health and Welfare

육아정책연구소 Korea Institute of Child Care and Education